

# ГОЛЫШМАНОВСКИЙ ВЕСТНИК

19 августа 2015 г.

СРЕДА

№ 67 (9915)

<http://golvestnik.ru>

Общественно-политическая газета Издаётся с октября 1931 года Цена 8 руб. 07 коп.

6+

Эхо праздника

## Пойду гулять на улицу, где ярмарка цветёт!



Прошедшее воскресенье в Земляной было отмечено весёлой ярмаркой. Праздник начался парадным шествием представителей разных национальностей, проживающих в селе Земляная. Русскую делегацию возглавляла глава поселения Ольга Анатольевна Попова. На площадках оформили уголки этнической культуры, представили блюда национальной кухни, сделали выставку изделий народного промысла. К примеру, местный умелец Геннадий Тубалев организовал индейское подворье с настоящим вигвамом, головными уборами из перьев, луками и стрелами. Каждый мог здесь сфотографироваться на память, переоблачившись в воина американских прерий.

Русскую площадку представляли герои русских народных сказок. На «ура» встретили шуточную инсценировку «Как мужик корову продавал».

Антонина Тимофеевна Казаринова принесла на ярмарку для продажи блины и вафельные трубочки.

— Стряпать помогали внуки, с ними и на ярмарку пришла, цена чисто символическая. Ярмарка — всего лишь предлог выйти и отметить День села, повеселиться. У нас есть активисты, не пропускающие в Доме культуры ни одного мероприятия. Но массовое гуляние — другое дело. Я и сама не отказываюсь выступать на сцене. Праздники в нашем селе с каждым годом проходят всё лучше.

Немецкую площадку представляла местный библиотекарь Светлана Турчина.

— Мама и родственники живут в Баварии. Я о корнях не забываю. Отмечаем дома семьёй и русские, и немецкие праздники. Все давно привыкли, что у нас Рождество, Пасха — русские и немецкие. На будущий год на нашу ярмарку пригласила делегацию родственников из Баварии. Хочу показать односельчанам, как немцы умеют петь и танцевать.

Донести особенности немецкого быта Светлана Турчина постаралась через макет дома, национальный костюм, книги, украшения домашнего быта — фигурки гномиков и гусей. Также она вместе со своими ученицами из кружка «Марья-Искусница» представила куклы-тильды, куклы-обереги.

На подворьях у Солохи и Вакулы гостей ярмарки встречала украинская делегация. Она была, пожалуй, самая многочисленная. Настоящие народ-

ные костюмы привезли с Украины. В красочных с вышивкой костюмах украинцы задорными танцами и песнями развлекали гостей.

— Мы представляем украинскую кухню: печёночный торт, шуляки — коржи с маком, баранки, шарики творожные, готовим жаркое из свинины в пательне (сковороде) на открытом огне — это уже современное изобретение для пикников на природе, — рассказывает Наталья Буяновская.

Старшее поколение украинцев — пенсионеры Нина Дмитриевна Янюк и Любовь Сергеевна Соснова, приехали в Земляную в 1986 году после катастрофы на Чернобыльской АЭС. Здесь у них родились дети и внуки.

На казахском подворье, которое организовал Мерики Децимбаев, угощали баурсаками, бешбармаком, нарезкой из копчёного мяса. Яна Белова исполнила лезгинский танец.

Организаторами Земляновской ярмарки выступили администрация сельского поселения, школьный музей имени А.С. Пушкина, под руководством Е.В. Цыбуциной. Огромную работу провёл Земляновский сельский дом культуры. Культурный организатор Николай Цыбуцин пригласил на ярмарку артистов из других сельских поселений. На празднике выступали Василий Никифоров из Медведево, Александр и Анастасия Кайновы из Королёво, ансамбль ветеранов, участников боевых действий в Афганистане и Чечне, из посёлка.

— Мы должны ездить друг к другу в гости. В этом я вижу смысл таких мероприятий, — считает Николай Цыбуцин.

На ярмарку приехали не только артисты, но и торговцы. Омский завод колбасных изделий торговал мясными деликатесами. Шашлыки жарили и продавали королёвцы. Приезжали предприниматели из посёлка. На ярмарке можно было купить мёд из одуванчиков, варенье из черёмухи, малины, вишни.

Заряд бодрости и хорошего настроения придали игры и конкурсы. Взрослые и дети ходили на ходулях, бежали в мешках, носили воду на коромысле, участвовали в «подушечном бою», перетягивали канат. Звучали песни на казахском, украинском, молдавском языках. Земляновская ярмарка закончила своё веселье уже далеко за полночь.

Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.  
Фото автора.



## Дела крестьянские

## Успех приходит к профессионалам



Иван, Василий, Антон Батурины

Так и хочется начать: было у отца три сына... Василий, Иван и Антон Батурины с успехом продолжают дело своего отца, Василия Константиновича Батурина, бывшего директора совхоза «Первомайский», в дальнейшем – руководителя фермерского хозяйства «Щетково». Сегодня это хозяйство действует как общество с ограниченной ответственностью «Юг-Агро».

Старшие братья, Василий и Иван, – погодки. Учились в одном классе, после школы вместе отправились в сельскохозяйственную академию получать инженерное образование. Сегодня Василий Васильевич выполняет обязанности руководителя предприятия, Иван возглавляет инженерную службу. Младший, Антон, по примеру отца выбрал специальность экономиста. Но работать предпочитает в поле на комбайне, занимается обслуживанием техники предприятия. Во время уборки он возглавляет звено

механизаторов, контролирует ход страды. Хоть у каждого из троих братьев свои обязанности, они легко при необходимости могут заменить друг друга, потому что в равной степени вникают в дела хозяйства.

Уже восемь лет работают самостоятельно, агрономическую науку постигают на практике. Прислушиваются к советам отца. Вместе с братьями трудится ещё один основатель хозяйства – Юрий Андреевич Щетков. Живут братья Батурины в посёлке. При этом каждый день они

ездят на работу в Средние Чирки. Говорят, так удобно: всё равно приходится производственные и организационные вопросы решать в райцентре.

– Мы не случайно стали хлеборобами, – говорит Василий Васильевич. – В детстве с отцом выезжали в поля. В старших классах школы, в институте самостоятельно зарабатывали деньги на заготовке сена. Неделю, пока учились с Иваном в сельхозакадемии, набирали заявки от частников. Как приезжали на выходные в посёлок, доставляли тюки по адресам. Потом мы стали летом работать в хозяйстве отца.

Сейчас в ООО «Юг-Агро» обрабатывают 2000 гектаров. Братья говорят, пусть маленькое хозяйство, но своё. Весь доход делают поровну, сообща принимают решения о вложениях. Своими силами и сушилку строят, от помощи специалистов сервисного центра отказались – слишком накладно. Да и зачем, у двоих братьев инженерное образование. Разобраться в проекте им не составило особого труда. Они завершают работы по монтажу зерносушильного комплекса «Пери» мощностью порядка 20 тонн в час при средней влажности зерна 15-19 процентов.

– Яму завальную покупали вместе с сушилкой, мотехот переделываем из старого материала. Газ в эту уборку подключить не успеваем, поэтому в страду будем работать на дизельном топливе, – продолжает Василий. – Хватит ли мощности сушилки, будет зависеть от погодных условий. Заявленные заводом-изготовителем характеристики – это одно, нужно проверить сушилку в деле. Может, новый комплекс нам позволит сэкономить: все годы мы подрабатываем и храним зерно на Голышмановском комбинате хлебопродуктов. Чтобы отвезти тысячу тонн зерна на КХП, уходит две тысячи тонн горючего, ещё амортизация машин, зара-

ботная плата водителям. А мы в прошлом году отвезли на КХП четыре тысячи тонн зерна. Но, при высокой влажности, и если уборка затянется до холодов, зерно, конечно, придётся везти на комбинат хлебопродуктов.

Урожайность зерновых в ООО «Юг-Агро» в прошлом году составила тридцать центнеров с гектара. В этом году такого успеха не ждут: весной тридцать процентов пашни сеяли по стерне. Собирают севооборот: два года сеют пшеницу, один год – ячмень, потом пашню оставляют под пары. От культуры земледелия не отстают, ежегодно вносят удобрения – 1,5 центнера на гектар. Считают, что без удобрений сеять зерно смысла нет.

Этой осенью, в первую очередь, выйдут молотить ячмень, эта культура созревает раньше. Среди сортов пшеницы предпочтение отдадут Омской-36. При внушительных вложениях и трудозатратах выгодно производить только продовольственное зерно. Семена в хозяйстве заготавливают самостоятельно. В этом году урожай пшеницы получат целиком из собственных семян. Осенью планируют также заложить семенной материал. Совместно с «Россельхозцентром» проводят апробацию семенных участков. Получить семена ячменя пока не удаётся: капризная культура, растёт с подгоном.

К уборочной на предприятии готовы, в поле выйдут три комбайна. На отвозке зерна – два «Урала» и «КамАЗ». Видны в хозяйстве на урожай хорошие. Проблемы могут возникнуть на полях в болотистой местности, сейчас попасть туда трудно. Но в своих силах братья Батурины уверены. В сложной ситуации техника на поле работает сутками. Если требуется, Василий, Иван и Антон садятся за штурвалы комбайнов.

Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.  
Фото автора.

## Образование

## Так начинаются школьные годы

Светлые, уютные классы, новые стены, оформленные учителями, яркое разнообразие растений – такой встречает детей вечно юная Боровлянская школа.

– Школа была запущена в эксплуатацию ещё в 1972 году, – рассказывает директор Валентина Фёдоровна Мелкозёрова. – Она в районе первая в планах капитальных ремонтов. Коллектив старается поддерживать учреждение в должном порядке, чтобы дети чувствовали себя как дома. В классах, коридорах побелили, покрасили. В каждом кабинете у нас есть компьютер, мультимедийное оборудование – хоть сейчас ребятишкам за школьные парты.

С 3 по 11 августа образовательные учреждения района объехала приёмная комиссия в составе специалистов отдела образования, сотрудников МЧС, Роспотребнадзора, чтобы оценить готовность школ к новому учебному году. Боровлянская – не единственная, где текущие ремонты были проведены своими силами, за счёт собственных средств.

Начальник отдела образования Г.П. Павлова по итогам проверки отметила:

– Мы проинспектировали 38 образовательных учреждений района. Стоит сказать, что состояние школ на хорошем уровне, в целом, они готовы к учебному году. В общей сложности, на текущие ремонты школы израсходовали около полутора миллиона рублей. Радует внешнее убранство зданий. В каждой побелены стены и свежее выкрашены полы, это делается всегда. Обновляется мебель, её подбирают с учётом возраста и роста детей. К примеру, в школе №1 такая была установлена в числе первых. Сейчас эта мебель уже новая, но поддерживается в хорошем состоянии, периодически обновляется. Во многих школах, таких, как Боровлянская, Гладилловская, все кабинеты оснащены компьютерным оборудованием, которое связано единой сетью Интернета.

Инспектор пожарной части С.Н. Курденко оценивал противопожарное состояние школ. И тоже серьёзных нареканий замечено не было – первичные средства пожаротушения подготовлены, системы оповещения работают, документация в порядке. Незначительные нарушения были устранены сразу. К примеру, заменялись огнетушители, электроудлинители без защиты были забракованы. Особое внимание сотрудник МЧС обращал на оборудование кабинетов и школьных лабораторий по химии, физике, которые отличаются

повышенным уровнем опасности. Проверили, как хранятся химические реактивы. По новым требованиям СанПиНа, в таких кабинетах обязательны вытяжные шкафы, умывальники для мытья рук.

Умывальники в кабинетах для начальных классов тоже необходимы. В школах, где в своё время прошли капитальные ремонты, раковины были предусмотрены. А где ремонтных работ не было, в те кабинеты не подведены водопроводные сети, и уж тем более нет канализационных. Провести воду и канализацию – требует немалых средств, поэтому выходить из положения придётся по-разному. Если нет возможности проложить сети, установят простые раковины. В Усть-Ламенскую школу будут выделены районные средства на проведение канализации в пищеблоке, подвод горячей воды, в Евсино установят питьевой кулер и водонагреватель. И эти работы будут проводиться во время учебного года.

Сейчас полным ходом идёт ремонт в Ражевской школе – там утепляют крышу в спортивном зале. По плану, к 24 августа работа должна быть закончена. Объявлен аукцион по капитальному ремонту здания бывшего церковного прихода. Здесь будет структурное подразделение детского сада №3 «Вишенка», где разместят две новые группы малышей.

В Черемшанке детский сад и школьная столовая в этом году будут перенесены из отдельных зданий в школу, где обучаются 52 ребёнка. На капитальный ремонт здания детского сада средств нет, поэтому было решено оборудовать помещения для дошкольников в стенах образовательного учреждения. На эту реконструкцию район выделяет 1 миллион 600 тысяч рублей, объявлен аукцион. К первому сентября ремонт помещений ещё только начнётся, но, по словам начальника отдела образования, его организуют так, чтобы строительные работы не мешали учебному процессу.

В планах по ремонту – замена оконных блоков в Среднечирковской школе. Средства выделяет районный бюджет. Школьному зданию в Средних Чирках уже 25 лет, капитального ремонта здесь ещё не было.

В Медведево проведена реконструкция входной зоны. Планируется ещё в Усть-Ламенской школе ремонт крыльца, в Боровлянской заменили двери, будет отремонтирован пол в детском саду.

Гладилловской школе уже 56 лет. Но,



В уютном коридоре Боровлянской школы

несмотря на это, педагоги поддерживают здесь безукоризненный порядок. В шлакоблочных стенах – современное образовательное учреждение с оборудованными кабинетами, разноуровневой мебелью. В школе обновили лыжную базу, купили снегоуборочный комбайн. В этом году при поддержке депутатов приобрели для хоккейной команды форму, открыли тренажёрный зал.

Директор Ольга Степановна Трофимова рассказала, что школу готовили к новому учебному году вместе – педагоги, обслуживающий персонал, сами дети и родители. Внешний вид образовательного учреждения преобразился – на выделенные средства закупили фасадную краску, заштукатурили, покрасили здание школы, столовую. Прекрасно выглядит школьный двор – здесь разбиты клумбы, выкошена сорная трава.

Готовы и детские сады. В посёлке только в «Ёлочке» ещё идёт текущий ремонт и небольшой планируется в детском саду №2 «Зёрнышко». Здесь необходимо устранить травмоопасные ступеньки в туалетной комнате.

В район пришла последняя партия учебников, почти все школы ими оснащены на сто процентов. Сейчас акцент сделан на учебники, составленные по федераль-

ным государственным образовательным стандартам. Только в школе №1, возможно, придётся ещё родителям покупать некоторые учебники за свой счёт.

Как бы ни были подготовлены школы к новому учебному году, одним из главных всегда остаётся кадровый вопрос. По словам Г.П. Павловой, потребность в кадрах в районе есть. Нужны математики, преподаватели русского языка.

Во многих школах учителя загружены, ведут огромное количество часов. Они будут только рады, если придут молодые педагоги. Руководители школ самостоятельно решают проблему с кадрами. В Гладилово, к примеру, пригласили педагога из посёлка. В Боровлянке будет работать семейная пара из Казахстана – учителя начальных классов и физкультуры. В Земляновской школе вакантно место учителя физики. В Гладилово нет пока преподавателей географии и биологии. Неохотно идут молодые педагоги в сельские школы. Поэтому часто приходится совмещать преподавание предметов учителями.

Первого сентября школы района распахнут свои двери навстречу детворе, начнётся новый учебный год.

Любовь АЛЕКСЕЕВА.  
Фото Алексея БОДРОВА.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**О результатах публичных слушаний по проектам о внесении изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Королевского сельского поселения Голышмановского муниципального района**

Публичные слушания назначены постановлением Главы Голышмановского муниципального района от 01.06.2015 № 1

Темы публичных слушаний:

1. Внесение изменений в генеральный план Королевского сельского поселения Голышмановского муниципального района.

2. Внесение изменений в правила землепользования и застройки Королевского сельского поселения Голышмановского муниципального района.

Дата проведения публичных слушаний «05» августа 2015 г.

Публичные слушания проходили:

по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, с. Королево, ул. Ленина, 12. С 13:00 до 13:10 часов по вопросу внесения изменений в генеральный план Королевского сельского поселения Голышмановского муниципального района.

С 13:10 до 13:20 часов по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки Королевского сельского поселения Голышмановского муниципального района.

В слушаниях приняли участие представители общественных организаций, заинтересованные юридические и физические лица.

В ходе проведения публичных слушаний замечаний и предложений от участников публичных слушаний не поступило.

№ п/п	Ф. И. О. участника публичных слушаний, наименование организации	Предложения участников публичных слушаний	Итоги рассмотрения вопроса (поддержано или отклонено участниками публичных слушаний)
1	Скареднова И.С.	Одобрить проект внесения изменений в генеральный план Королевского сельского поселения Голышмановского муниципального района	Поддержано
2	Скареднова И.С.	Одобрить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Королевского сельского поселения Голышмановского муниципального района	Поддержано

1	Скареднова И.С.	Одобрить проект внесения изменений в генеральный план Королевского сельского поселения Голышмановского муниципального района	Поддержано
2	Скареднова И.С.	Одобрить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Королевского сельского поселения Голышмановского муниципального района	Поддержано

В результате обсуждения проекта принято решение:

1. Поддержать проекты внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Королевского сельского поселения Голышмановского муниципального района в полном объеме.

2. Рекомендовать Главе Голышмановского муниципального района направить проекты внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Королевского сельского поселения Голышмановского муниципального района на рассмотрение и утверждение Думе Голышмановского муниципального района.

**А.Л. Ледаков, председатель комиссии,  
И.С. Скареднова, секретарь комиссии.**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации Голышмановского муниципального района № 1127 от 13.08.2015 г. «О внесении дополнения в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 06.06.2014 № 943»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Закона Тюменской области от 02.12.2014 № 102 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», руководствуясь ст.ст. 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района внести в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 06.06.2014 № 943 «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции в Голышмановском муниципальном районе» следу-

ющее дополнение:

Подпункт 1 пункта 1 настоящего постановления дополнить текстом:  
– 12 сентября 2015 года «День трезвости»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети Интернет ([www.golyshtmanovo.admtymen.ru](http://www.golyshtmanovo.admtymen.ru)) и в средствах массовой информации.

**А.В. ЖЕЛТОУХОВ, глава района.**

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**«О проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»**

Организатор торгов – Администрация Голышмановского муниципального района сообщает о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Общие положения

1. Основание проведения торгов – решение о проведении торгов, утвержденное постановлением Администрации Голышмановского муниципального района от 14.08.2015 № 1133;

1.1. По продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Комсомольская, 193 Д, кадастровым номером 72:07:0901090:145 и разрешенным использованием «под малоэтажное жилищное строительство».

2. Форма торгов и подачи предложений о цене – аукцион, открытый по составу участников.

3. Дата, время, место и порядок проведения аукциона – 22.09.2015 г. в 10 час. 00 мин., по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, строение 1, каб. 217.

Аукцион начинается в установленный в информационном сообщении день и час. Аукцион проводит назначенный из членов комиссии аукционист.

После получения участниками аукциона пронумерованных билетов и занятия мест в зале, аукционист разъясняет правила и особенности проведения аукциона, оглашает сведения о предмете аукциона и «шаг аукциона», который не изменяется в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия пронумерованных билетов.

Если ни один из участников аукциона не заявит начальную цену предмета аукциона, аукционист повторяет предложение еще два раза. Если до последнего повторения ни один из участников аукциона не заявит начальную цену предмета аукциона, аукцион завершается и признается несостоявшимся. Если начальная цена предмета аукциона заявлена, аукционист предлагает заявить следующую цену. Каждая последующая цена предмета аукциона назначается аукционистом путем увеличения текущей цены предмета аукциона на «шаг аукциона» и объявляется для возможности её заявления трехкратно.

Заявившим цену предмета аукциона считается участник аукциона, чей номер билета назван аукционистом. Аукционист называет номер билета того участника аукциона, который, с точки зрения аукциониста, поднял билет первым.

Победителем аукциона признается участник, номер билета которого и заявленная цена предмета аукциона были названы аукционистом последними.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

– в аукционе участвовали менее двух участников;  
– после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

4. Сведения о предмете аукциона

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Комсомольская, 193Д

Характеристика земельного участка:

кадастровый номер – 72:07:0901090:145;

площадь земельного участка – 15000 кв. м.;

– ограничения использования земельного участка – не установлено;

– обременения земельного участка – не установлено;

– сведения об экологическом состоянии – нет.

– разрешенное использование земельного участка – под малоэтажное жилищное строительство;

– сведения о границах земельного участка, параметры разрешенного использования объекта капитального строительства – в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 14.08.2015 г. № 7200/201/15-251987;

– сводная информация о технических условиях подключения объекта к сетям водоснабжения и водоотведения, а также плате за подключение к ним: водоснабжение – точка подключения, существующий водопровод напротив дома № 191А ул. Комсомольская, диаметр водопровода не менее 32 мм, диаметр в точке подключения 100 мм. За информацией об оплате за подключение необходимо обратиться в ООО «Голышмановотеплоцентр», водоотведение – нет.

– сводная информация о технических условиях подключения объектов к сетям тепло-, электро-, газоснабжения, а также плате за подключение к ним: газоснабжение – возможность технологического присоединения к газораспределительной сети имеется. За информацией об оплате за подключение необходимо обратиться в ОАО «Газпром газораспределение север»; электроснабжение – согласно требованиям Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической

энергии к электрическим сетям, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 (далее – Правила), присоединение энергопринимающих устройств любых объектов к электрической сети должно осуществляться на основании договора технологического присоединения. В связи с этим, правообладателю данного земельного участка необходимо после проведения торгов обратиться в филиал ОАО «Тюменьэнерго» – «Тюменские распределительные сети» с заявкой на технологическое присоединение в соответствии с установленными Правилами. Точка присоединения от опоры №5 отпайки на Р-10 кВ № 0801Г ВЛ-10 кВ Райцентр-1 ячейка 10 кВ № 23 ПС 220/110/10 кВ Голышманово со строительством ВЛЗ-10 кВ, КТП-10/0,4 кВ, ВЛИ-0,38 кВ, ориентировочное расстояние от точки подключения до объекта 0,2 км.

Общие сведения о земельном участке по аукциону:

– существенные условия договора аренды: срок аренды земельного участка – 20 лет с момента подписания договора аренды. Договор аренды земельного участка заключается между Администрацией Голышмановского муниципального района и победителем аукциона в установленном законодательством порядке, не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды земельного участка, заключенному по результатам аукциона, в размере цены, предложенной победителем торгов, за вычетом суммы задатка, перечисляется единовременным платежом в течение 10 (десяти) дней со дня заключения договора аренды на указанные в нем реквизиты. За второй и последующие годы использования земельного участка арендная плата вносится арендатором ежеквартально в сроки до: 15 февраля – за I квартал; 15 мая – за II квартал; 15 августа – за III квартал; 15 ноября – за IV квартал.

Порядок ознакомления с иными сведениями

С иными сведениями о предмете торгов, а также условиями договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, строение 1, каб. 217. Контактный телефон: 8(34546) 2-60-35.

5. Начальная цена предмета аукциона (годовой размер арендной платы за земельный участок) – 236 441,00 (двести тридцать шесть тысяч четыреста сорок один) рубль.

6. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 7 093 (семь тысяч девятьсот три) рубля 23 копейки.

7. Время, место приема и порядок подачи заявок – рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, строение 1, каб. 217, тел.: 8(34546)2-60-35. Заявки подаются по утвержденной Организатором торгов форме (Приложение). Заявка считается принятой, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов: документы, подтверждающие внесение задатка; копии документов, удостоверяющих личность, – для физических лиц, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 20.08.2015г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 17.09.2015г.

8. Задаток – 47 288 (сорок семь тысяч двести восемьдесят восемь) рублей 20 копеек. Задаток – вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет Администрации Голышмановского муниципального района:

Получатель: Администрация Голышмановского муниципального района, л/с ВС 119421087 АГМР,

р/с 40302810131990000003 в «Запсибкомбанк» ОАО г. Тюмень, к/с 3010181010000000639, БИК 047130639, ИНН 7214006933, КПП 722001001 ОГРН 1027201559747 ОКТМО 71618416 назначение платежа: «задаток для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Комсомольская, 193Д» и должен поступить на указанный счет не позднее 17.09.2015г.

Задаток возвращается:

– участникам аукциона, за исключением победителя, – в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

– претендентам, которым было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, претендентам, которые были не допущены к участию в аукционе, – в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

– претендентам, отозвавшим в установленном законом порядке заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок путем уведомления об этом в письменной форме Организатора торгов, – в течение 3 (трех) дней со дня регистрации отзыва заявки (уведомления), позднее дня окончания срока приема заявок – в порядке, установленном для участников аукциона.

9. Срок аренды земельного участка – 20 лет.

**Приложение  
Организатору торгов  
Администрация Голышмановского муниципального района  
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**  
(типовая форма, заполняется в двух экземплярах)

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица / полное наименование юридического лица, подающего заявку), именуемый (ое; ая) в дальнейшем «Претендент», в лице \_\_\_\_\_ (заполняется полномочными представителями физического и юридического лиц: фамилия, имя, отчество и паспортные данные / должность) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_; (заполняется полномочными представителями физического и юридического лиц: доверенность дата и №, Устав, др. документы) принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (кадастровый номер \_\_\_\_\_; площадь земельного участка – \_\_\_\_\_ кв. м., разрешенное использование земельного участка – \_\_\_\_\_) (далее – Аукцион), обязуюсь:

1) соблюдать условия Аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в средствах массовой информации, размещенным Администрацией Голышмановского муниципального района (далее – Организатор торгов) на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и официальном сайте Голышмановского муниципального района Тюменской области <http://golyshtmanovo.admtymen.ru>;

2) в случае признания победителем Аукциона – заключить договор аренды земельно-

го участка (далее – Договор аренды) с Организатором торгов не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и оплатить единовременным платежом арендную плату за первый год использования земельного участка (за вычетом суммы внесенного для участия в Аукционе задатка, который засчитывается в сумму арендной платы по Договору аренды за первый год действия Договора аренды) в течение 10 (десяти) дней со дня заключения Договора аренды; Претенденту известно обо всех условиях Аукциона. Настоящей заявкой Претендент подтверждает свое согласие на выполнение указанных условий и требований.

Претендент ознакомлен со всеми сведениями о предмете Аукциона и документами, касающимися предмета и порядка проведения Аукциона, и претензий не имеет.

Адрес Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов): \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты счета Претендента для возврата задатка: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись м.п. ФИО / должность

Заявка принята Организатором торгов:

Ч. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Представитель Организатора торгов \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Претендент согласен на обработку и передачу предоставленных Организатору торгов персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись м.п. ФИО/ должность

### ПРОТОКОЛ

#### о признании победителя аукциона уклонившимся от заключения договора от 14 августа 2015 г.

Время проведения комиссии: 10 часов 00 минут  
Место проведения комиссии: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, строение 1.

Состав комиссии утвержден постановлением Администрации Голышмановского муниципального района от 29.05.2015 № 744 «О проведении открытого по составу участников аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»:

Попов Владимир Николаевич – первый заместитель Главы Администрации Голышмановского муниципального района, председатель комиссии;

– Березина Елена Николаевна, ведущий специалист отдела по имущественным и земельным отношениям Администрации Голышмановского муниципального района, секретарь комиссии;

– Малюгина Ирина Юрьевна, начальник отдела по имущественным и земельным отношениям Администрации Голышмановского муниципального района, член комиссии;

– Самойлова Валентина Леонидовна, главный специалист отдела по имущественным и земельным отношениям Администрации Голышмановского муниципального района, член комиссии;

– Бардина Елена Владимировна, ведущий специалист отдела по имущественным и земельным отношениям Администрации Голышмановского муниципального района, член комиссии.

Присутствовали: Попов В.Н. – председатель комиссии, Березина Е.Н. – секретарь комиссии, Малюгина И.Ю. – член комиссии, Бардина Е.В. – член комиссии.

Отсутствовали: Самойлова В.Л. – член комиссии.

Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Повестка дня: уклонение победителя конкурса от заключения договора аренды на земельный участок.

Комиссией установлено следующее: по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, пер. Полевой, 7, площадь 595 кв.м, с кадастровым номером 72:07:0901089:56, под индивидуальное жилищное строительство, победителем признана Неверова Галина Викторовна с карточкой № 1, что подтверждается протоколом об итогах аукциона от 07.07.2015г.

Согласно протоколу об итогах аукциона последнее предложение по арендной плате за земельный участок предложено Неверовой Галиной Викторовной и составляет 257606,20 рублей.

Неверова Галина Викторовна получила лично на руки три экземпляра договора аренды на земельный участок 15.07.2015 года, о чем свидетельствует подпись на экземпляре Администрации Голышмановского муниципального района договора аренды на земельный участок. В течение тридцати дней договора не были подписаны и представлены в Администрацию Голышмановского муниципального района, со-

гласно ст. 31.12. Земельного кодекса Российской Федерации.

Комиссия решила:

1. Признать победителя аукциона Неверову Галину Викторовну уклонившейся от заключения договора аренды на земельный участок.

2. Заключить договор аренды на земельный участок, площадью 595 кв.м, расположенного по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, пер. Полевой, 7, площадь 595 кв.м, с кадастровым номером 72:07:0901089:56, под индивидуальное жилищное строительство с участником, сделавшим предпоследнее предложение по арендной плате за земельный участок – Кузнецовым Дмитрием Александровичем с карточкой № 2.

3. В случае уклонения Кузнецова Дмитрия Александровича (участника, сделавшего предпоследнее предложение по арендной плате) от подписания договора, признать аукцион от 07.07.2015 года – несостоявшимся.

4. Организатору аукциона известить Неверову Галину Викторовну, Кузнецова Дмитрия Александровича о принятом решении.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает Кузнецову Дмитрию Александровичу один экземпляр протокола и проект договора для подписания.

Настоящий протокол составлен в 2-х экземплярах, имеет одинаковую юридическую силу.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Администрации Голышмановского муниципального района № 415 от 20.03.2015 г.

#### «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

#### (Продолжение. Начало в № 66).

– схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

– документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель Заявителя;

– заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

– подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

2) заявление о предоставлении земельного участка (далее – заявление) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему административному регламенту, в котором указывается:

– фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

– наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

– кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

– основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации оснований;

– вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному Заявителю допускается на нескольких видах прав;

– реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный уча-

сток предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд;

– цель использования земельного участка;

– реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

– реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем.

К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются:

– документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

– документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель Заявителя;

– заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

– подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.2. По желанию Заявителя в заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты Заявителя, его представителя, реквизиты банков-

ского счета Заявителя, идентификационный номер налогоплательщика и иные сведения, имеющие значение для рассмотрения заявления.

2.6.3. Способы получения Заявителем документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливаются нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления данных документов соответствующими органами.

2.6.4. Заявление и прилагаемые к нему документы Заявитель вправе представить:

– лично или через законного представителя при посещении Администрации;

– посредством почтовой связи на бумажном носителе;

– посредством использования системы «Личный кабинет» на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» ([www.uslugi.admtymen.ru](http://www.uslugi.admtymen.ru));

– через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии действующего соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ. В данном случае порядок взаимодействия Администрации и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Администрацией и МФЦ.

Для подачи заявления в виде электронного документа Заявитель заполняет форму заявления, размещенную на сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» ([www.uslugi.admtymen.ru](http://www.uslugi.admtymen.ru)).

При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги с использованием электронных документов такие документы подписываются электронной подписью Заявителя, допускаемой в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов (далее – электронная подпись).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Заявитель вправе представить следующие документы:

– выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Заявителей – индивидуальных предпринимателей);

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для Заявителей – юридических лиц);

– кадастровый паспорт земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке;

– выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок;

– проект межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

– документы территориального планирования и (или) проект планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящей административного регламента, Заявитель вправе направить в электронном виде посредством использования системы «Личный кабинет» на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» ([www.uslugi.admtymen.ru](http://www.uslugi.admtymen.ru)).

2.7.3. Способы получения Заявителями документов в иных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, устанавливаются нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления документов соответствующими органами.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8.2. Запрещается требовать от Заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Тюменской области, Правительства Тюменской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, на которые данное требование не распространяется в соответствии с перечнем таких документов, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

При принятии решения об отказе в предоставлении земельного участка (за исключением случаев подачи заявления о предоставлении земельного участка на основании решения Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка):

– с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано, предусмотренное земельным законодательством, заявление о предоставлении земельного участка;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

– на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен предусмотренный земельным законодательством объект и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

– на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о пре-

доставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограничен в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для муниципальных нужд в случае, если Заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с требованиями действующего законодательства;

– в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с требованиями земельного законодательства и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным земельным законодательством;

– в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено, в соответствии с требованиями земельного законодательства, извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

– разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

– площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

– предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

– в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

– в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставле-

нии земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

– указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

– границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

– площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.10.2. Основанием для приостановления в предоставлении муниципальной услуги является:

– если на момент поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образовании которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка или земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Администрация, не позднее 7 календарных дней со дня выявления обстоятельств, установленных абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее – решение Администрации).

Решение Администрации направляется (выдается) Заявителю в течение 1 календарного дня со дня его принятия.

Рассмотрение поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, взимание платы за предоставление таких услуг не предусмотрено.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания в очереди при подаче заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и получения результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Регистрация заявления осуществляется должностными лицами в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

2.15.2. Регистрация заявления, предоставленного Заявителем при личном обращении в Администрацию, осуществляется в день его предоставления в Администрацию.

2.15.3. Регистрация заявления, направленного Заявителем с использованием средств почтовой связи либо в форме электронного документа посредством использования системы «Личный кабинет» на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» ([www.uslugi.admtymen.ru](http://www.uslugi.admtymen.ru)), осуществляется в день его поступления в Администрацию.

2.16. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.16.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются на втором этаже здания по адресу: 627300, Россия, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, д. 80, строение 1.

На территории, прилегающей к месторасположению помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Вход и выход из помещения оборудуются пандусами,

расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются:

– средствами пожаротушения и средствами оказания первой медицинской помощи;

– системой охраны.

Места ожидания оборудованы местами для сидения (стульями, кресельными сиденьями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения (окна) для предоставления муниципальной услуги обозначаются табличками с указанием номеров помещений (окон), должности и фамилии лица, осуществляющего прием Заявителей. Помещение обеспечивается необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, наглядной информацией, стульями и столами, необходимыми для заполнения Заявителем документов, и оборудуется местами ожидания, а также системами кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, кулерами с питьевой водой, доступными местами общего пользования (туалетами).

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать установленным санитарным требованиям и оптимальным условиям работы должностных лиц Администрации.

Рабочие места должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

2.16.2. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Администрации.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с визуальной и текстовой информацией. Визуальная информация размещается в форме блок-схемы последовательности прохождения административных процедур и алгоритмов административных действий. На информационных стендах размещается следующая текстовая информация:

– о режиме работы, номерах телефонов, факсов, адресах электронной почты Администрации;

– о номерах кабинетов (окон), где осуществляются прием и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием и устное информирование граждан;

– о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах размещаются также образец заявления и перечень прилагаемых к нему документов.

Основными требованиями к оформлению визуальной и текстовой информации являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность предоставления муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

– наличие полной, достоверной и доступной для Заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

– наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента;

– соблюдение режима работы Администрации при предоставлении муниципальной услуги;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

– соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

– отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения сотрудников Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

– количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, в том числе:

– при приеме заявления – одно взаимодействие максимальной продолжительностью 15 минут;

– при получении результата муниципальной услуги – одно взаимодействие максимальной продолжительностью 15 минут.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», взаимодействие Заявителя с сотрудниками Администрации при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в электронном виде.

2.17.3. Оценка уровня информирования Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по результатам опроса (достаточный или недостаточный).

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. *Исчерпывающий перечень административных процедур*

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация Администрацией заявления и документов, необходимых для принятия решения;

– формирование дела по заявлению;

– направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

– рассмотрение сформированного дела по заявлению и принятие решения об опубликовании извещения о предоставлении земельного участка либо принятие решения Администрацией об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка;

– рассмотрение сформированного дела по заявлению и принятие решения Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо осуществление подготовки проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды, при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка (в случае если заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили) либо принятие решения Администрации об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае поступления заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе);

– рассмотрение сформированного дела по заявлению и осуществление подготовки проектов договора купли-продажи или договора аренды земельного участка (в случае принятия решения Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка).

3.2. *Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» следующих административных процедур*

3.2.1. Предоставление в установленном порядке информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

Предоставление информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге осуществляются путем размещения информации о государственной услуге в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» по адресу [www.uslugi.admtyumen.ru](http://www.uslugi.admtyumen.ru), а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtyumen.ru) на странице Администрации в подразделе «Государственные услуги и административные регламенты» на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtyumen.ru).

Информация по вопросу предоставления муниципальной услуги предоставляется Заявителям в рабочее время Администрации на основании их заявлений, направленных в форме электронных документов, подписанных электронной подписью Заявителя посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты.

Заявления Заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги, поступившие в форме электронного документа, подписанные электронной подписью Заявителя регистрируются должностным лицом в электронной базе данных с указанием даты приема и содержания Заявления (в порядке, установленном подразделом 2.15 настоящего административного регламента).

Срок регистрации Заявления не должен превышать 15 минут.

Уведомление о дате регистрации Заявления, поступившего в форме электронного документа, направляется на электронный адрес, указанный в Заявлении, в течение 1 календарного дня со дня регистрации Заявления.

Заявления, поступившие в форме электронного документа, рассматриваются должностными лицами Администрации с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня регистрации Заявления.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответа в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2. Подача Заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов.

Порядок подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также приема таких заявлений и документов в электронной форме осуществляется в соответствии с подразделами 2.6 и 2.15 настоящего административного регламента.

3.2.3. Получение Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги предоставляются Заявителям в рабочее время Администрации на основании их заявлений, направленных в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты.

Сведения о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги предоставляются на безвозмездной основе.

Заявления Заявителей о ходе выполнения заявления, о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в форме электронного документа, подписанные электронной подписью Заявителя регистрируются должностным лицом в электронной базе данных с указанием даты приема и содержания Заявления (в порядке, установленном подразделом 2.15 настоящего административного регламента).

Срок регистрации Заявления не должен превышать 15 минут.

Уведомление о дате регистрации Заявления направляет-

ся на электронный адрес, указанный в Заявлении, в течение 1 календарного дня со дня регистрации Заявления.

Заявление рассматривается должностными лицами с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня регистрации Заявления.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответа в виде электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.4. Взаимодействие Администрации с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.

Взаимодействие осуществляется с Управлением Федеральной налоговой службы по Тюменской области, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области.

3.2.5. Получение Заявителями результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме Заявителям не предоставляется.

3.3. *Прием и регистрация Администрацией заявления и документов, необходимых для принятия решения*

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Администрацию с заявлением и документами, согласно требованиям, установленным подразделом 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.2. Сотрудник Администрации, к функциям которого относится прием и регистрация документов, осуществляет:

– регистрацию заявления в день его поступления в Администрацию в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе или в электронной форме с указанием даты приема заявления и содержания заявления;

– готовит расписку о приеме заявления и документов (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) в двух экземплярах.

При личном обращении Заявителя расписка подписывается сотрудником Администрации, к функциям которого относится прием и регистрация документов, и Заявителем и выдается Заявителю.

При получении заявления и документов по почте расписка о приеме заявления и документов выдается Заявителю лично после прибытия его в Администрацию. Уведомление Заявителя о возможности получения расписки о приеме заявления и документов осуществляется по телефону, указанному в заявлении в течение 1 календарного дня со дня регистрации заявления. В случае отсутствия в заявлении номера телефона, расписка о приеме заявления и документов направляется посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении в течение 1 календарного дня со дня регистрации заявления.

При получении заявления и документов в виде электронного документа расписка о приеме заявления и документов не выдается. Уведомление о входящем номере и дате регистрации заявления направляется в течение 1 календарного дня со дня регистрации заявления на электронный адрес, указанный в заявлении. В случае отсутствия в заявлении электронного адреса уведомление о входящем номере и дате регистрации заявления направляется на электронный адрес, с которого поступило заявление.

В случае подачи заявления в виде электронного документа без приложения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном уведомлении, указанном в абзаце девятом настоящего пункта, указываются также адрес и срок, в который заявитель может:

– представить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, за исключением тех документов, которые находятся в распоряжении других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

– представить по желанию документы, находящиеся в распоряжении других органов власти, органов местного самоуправления и организаций.

3.3.3. При личном обращении Заявителя, а также в случае получения заявления и документов посредством почтовой связи сотрудник Администрации, к функциям которого относится прием и регистрация документов, направляет Заявителю уведомление о возврате заявления и документов с указанием причины такого возврата в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления.

В случае получения заявления и документов посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сотрудник Администрации, к функциям которого относится прием и регистрация документов, в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления направляет Заявителю в форме электронного документа уведомление о возврате заявления и документов с указанием причины такого возврата, а также на бумажном носителе посредством почтовой связи.

3.3.4. Сотрудник Администрации, к функциям которого относится прием и регистрация документов, не вправе требовать от Заявителя документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, в случае, если они не представлены Заявителем.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов от Заявителя.

3.3.6. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем занесения информации о зарегистрированном заявлении в журнал регистрации, который ведется на бумажном носителе или в электронном виде.

3.3.7. Ответственным за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры является сотрудник Администрации, к функциям которого относится прием и регистрация документов.

3.3.8. Максимальный срок приема заявления и документов составляет 15 минут.

**(Продолжение. Окончание в следующем номере).**



# Литературная страница

Алла КУЗНЕЦОВА

## Спаси и сохрани!

очерк

Медалью наградили Петра Максимыча Грызатова. Толком он и сам не знал, за что наградили. Но сказали, за долготеление. Медаль выделялась необыкновенной красотой, и, придя домой, Пётр Максимыч долго любовался ею. Она казалась золотой, но когда её поворачивали то одной, то другой стороной, медаль ярко излучала то фиолетовые, то алые и белые цвета, и в темноте сияла, как дорожный знак. На тыльной её стороне сыпал блеском двуглавый орёл, на лице медали в колючем сиянии вокруг головы был изображён или ангел, или сам Бог. И надпись гласила: «Спаси и сохрани!» Лента к медали тоже была подобрана с умом. Золотистая, с лазоревой перебивкой, она напоминала вечернее зимнее небо, когда солнце уже закатилось, а в голубом ясном небе ещё долго не угасают золотые облака.

«Такую награду надо носить, как натальный крест», – подумал Пётр Максимыч, вспомнив, что креста-то он как раз и не носил никогда. Время было такое – советское, марксистско-ленинское. Носили комсомольские значки, пели трудовые песни. Жили...

«Господи! Как только мы и выжили!» – вздохнул Пётр Максимыч. Он прошёл в горницу, достал из комоды жестяную баночку, где хранились у него другие медали, в которых он пришёл с фронта. Потускневшие, блёклые, они смотрелись совсем невзрачно рядом с новенькой ядовито-цветной наградой, только были потяжелее, потому что состояли всё-таки из настоящей бронзы, с примесью такого же настоящего серебра, а эта была совсем лёгонькой, наверное, вырезанной из жести и разукрашенной при помощи какой-нибудь химии...

«Спаси и сохрани!» – прочитал опять Пётр Максимыч. А зачем спасать и сохранять сейчас, на девятом десятке лет, когда спасай не спасай, храни не храни, а в могиле всё равно стоишь уже обеими ногами. И зачем сохранять почти что девяностолетнего старика!.. Хранить надо было тогда, когда он пришёл с фронта, на удивление – без единой раны, без единой царапины, хотя и отчебучил три страшных окопных года. Ох, знал ли он тогда, что будет не раз проклинать того немца, который хотел убить его, и не убил... Оставил жить!

Золотой осенний вечер горел во всех окнах родного дома, шафрановый клён стоял, как в раме, и медали на гимнастёрке Петьки Грызатова золотились и полыхали ярче осени. Он утром прибежал с большака, в шинелке, в пиlotte, болтая тощим солдатским мешком за плечами. Его ждали всё лето... Мать, Евдокия Демидовна, при встрече подломила в ногах, упала на землю и зарыдала на коленях:

– Петенька! Сыночек! Живой!..

Отец без ноги, явившийся с войны ещё в сорок первом, часто моргая глазами и стыдясь плакать, крепко обнял сына и забормотал:

– Ничего! Ничего! Ишо поживём!

Гостей собралось много, в основном, молодые бабы и девки. Да ещё явился дружок Вася Птахин, подхвативший туберкулёз на свиноферме и потому не попавший в армию. Он принёс гармонию и после второго или третьего стакана бражки с удачным рвением, сверкая горячими глазами и скалясь, как скелет, ахнул «цыганочку» с перебором. Петьку вынесло из-за стола, как вихрем, и пошёл он чекотать в хромовых сапогах на стальных подковках, красивый, целёхонь-

кий, ослепляя улыбкой, с лихим прищёлком охаживая себя по груди и коленкам ладонями.

– Петенька-то!.. Петенька-то мой! – заливалась счастливыми слезами Евдокия Демидовна. – Живой!.. Петенька-то!.. Дитятко-то моё!..

Частит, вызванивает на гармошке Вася, нарочно убавит звук – и тогда в тишине сплошным звоном звенят медали, да чокают подковки в родной горнице. Эх!.. Кончилась она, проклятая!.. Кончилась!.. Петька Грызатов на рейхстаге расписался: «Рядовой Грызатов из Голышмановского района...»

Председатель колхоза Тима Волков подошёл после «цыганочки», и, жарко обдав бражным духом, спросил:

– Хошь на производство? Справку дам! Такому парню неча делать в колхозе. Пропадёшь здря... Хошь?

И, потрогав медали на груди Петьки, спросил тише:

– А орден-то нету?

За Петьку, раздумянного пляской, зыркающего глазами по девкам и забывшего на свете всё из-за радости к жизни, ответил его отец, безногий Максим Егорыч:

– Ордена-то, Тимофей Митрич, даются офицерам. Солдата орденом не положено награждать. Награждают только в самом исключительном случае. Почти всегда посмертно.

Ушёл в тот вечер Петька провожать самую завидную девку – Ленку Стрекицыну, проводив, завалился к овдовевшей бабёнке, бездетной Клаше Шиминой, после Клаши утром пришёл в контору за справкой. Тима немедленно накорябал её, печатью стукнул и руку тиснул в пожатии так, что чуть кисть не вывернул.

– Давай, герой, действуй! – выдал вроде как девиз, в напутствие.

Уехал Петька в город действовать. Без специальности, жила и прописки податься некуда, устроился в самое завалённое погрузбюро при железнодорожной товарной станции, с первых же дней усвоив, если в завёванном Берлине он был всем, то в родном отечестве, освобождённом от немецко-фашистских захватчиков, стал никем... И опять всплыло в памяти и заслонило собою пережитое, а больше всего – переживаемое сейчас: Брест-Литовское шоссе, стена сосен. Пехотный взвод, в котором воюет Петька, преследует врага. Бежали, палили, не глядя, потому что по случаю добротного немецкого драпа все были хорошо выпимши. И получилось так, что Петька остался без единого патрона. «Ну и лады!» – подумал он, привалившись боком к высочайшей сосне, опустив автомат и прислушиваясь к шумным перекатам хвойных вершин. И тут, откуда ни возьмись, вырос перед ним немецкий солдат. Он улыбнулся, открыв во рту блестящую фикса, и наставил на Петьку свой «шмайссер». И Петька чуть не наложил в штаны от страха... Одно дело – сидеть в окопе, да не один, а с целой оравой таких же бедолаг, как и сам, перестреливаясь с вражескими окопами, ходить в атаку, делать вылазки, но вооружённым, зная, что в твоей руке всегда защита и опора – твой автомат с диском патронов. И дру-

гое дело – вот она! В виде расстрела. Петька с малых лет знал от верующей бабки, что убивать нельзя, это грех. А быть убитому можно?

– Дяденька, не надо! – жалобно и жалко вымолил он.

Или немец кумекал по-русски, или чутко, по-человечески, уловил тон его мольбы, потому что перестал улыбаться, внимательно посмотрел в его затравленные глаза, опустил автомат, махнул рукой в перчатке и скрылся в лесу.

После Победы, работая в погрузочном бюро, окончивший, голодный Петька приходил в барак, где в одной комнате с клопами и вшами, сквозняками, продувающими барак насквозь и дымной печкой, занимали своё койко-место ещё восемь жильцов, из них – три женатика с бабами и ребятей, он варил на чадной плите похлёбку с гнилой картошкой, хлебал на своей тумбочке и матерными словами вспоминал того немца с золотёной фикса: «Мать твою... что ж ты меня, дядя, не грохнул в том красном бору!..»

Деньги выдавали. Немного, но выдавали. Купить продукты в городе было невозможно. Всё распределялось по карточкам. У грузчиков, живущих по временной прописке, карточек не было.

– Отправляем мясо эшелонами, а сами его не едим. Куда столько отправляем? – спрашивали грузчики бригадира.

– В районы, бывшие под оккупацией, – отвечал бригадир.

Летом бригаду отправили в командировку, в Новосибирскую область, где по берегам Оби вырубались великолепные леточные боры, и лес, как и мясо, отгружали в районы, бывшие под оккупацией. Бригада вкатывала брёвна на товарные платформы, в зной, в дождь, сжираемая комарьём, в тучах мошкеры крепили их тросами, успевая произвести погрузку за строго отмеренные часы, потому что за задержку полагалось платить неустойку железной дороге, а деньги для неустойки высчитывались из зарплат.

Жили тут же, в сарае. И если зимой в бараке маялись от стужи, сейчас сушей карой являлись комары и мошкара. Для приготовления еды установили дежурство по очереди. Петька, парень деревенский, умел кашеварить. И картошку варил в котле, и борщ умудрялся сварганить с крапивой, черемшой, разживался и сметаной. Но однажды оставили новичка, хоть и здоровый, ростом под два метра и в плечах с косой саженью, но неумеха. Набухал в котёл и лапши, и крупы, и молока налил, и сало забросил. Ему горячее варево чуть на башку не вылили.

Грузчики – все бывшие фронтовики. Ушедшие на войну пацанами и приваженные для храбрости к «микояновке», теперь все пили гранёными стаканами. В выходной день напивались до полусмерти. А утром – работа, погрузка брёвен, зной, овод, пот ручьём и волшебное слово – мат.

Осенью Петька приехал домой, в отпуск. Пожаловал в гости опять Тима Волков, изо всех сил жулькнул руку и спросил:

– Ну чо, как производство?

– Прими меня обратно в колхоз, – чуть не заплакал Петька.

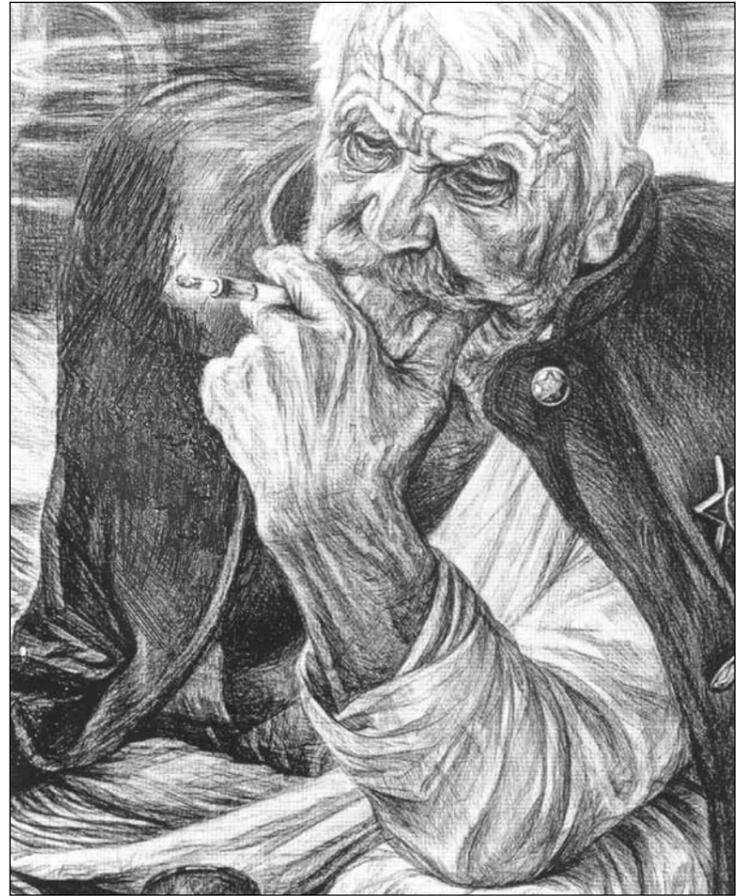
– Ну дак айда! На тракториста поедешь учиться?

– Поеду! Лишь бы жить по-человечески, в родном доме, в бане париться, да и жениться надо... Я ведь не монах.

По направлению колхоза, от МТС выучился на тракториста, работал на гусеничном, ползающем черепашиным ходом «натике», потом выбился в бригады, женился на Ленке Стрекицыной... Да что там женился! Жил в поле, на горошнице и матерках. Малокровная, рахитичная, золотушная человечья поросль родного колхоза своей хронической bestоловостью вгоняла Петра Грызатова в настоящий ужас.

– Вы чо не думаете-то! Неужто нельзя докумекать!.. Мать-перемать! – загибал он по матушке, когда приехал однажды ночью в поле и увидел, что во время полевой трактор таскает по пашне сеялки без сеяльщиков.

Сценка состояла из трёх сеялок, и на каждой должен ездить сеяльщик, досматривать, чтобы зерно равномерно сыпалось через семяпровода и уходило в борозды. Сеяли круглые сутки. Через сутки сменялись. Полугодные недоросли, наевшись



картовой каши с топлёным салом, маленько поездили и завалились спать прямо в сеялки, захлопнув за собой железные крышки. Возчик, доставляющий на пароконном фургоне мешки с семенным зерном, так и не мог до них докричаться. Ходит трактор по полю и ходит...

– О чём думаете? – орал Петро и крыл матом, выправляя то одну, то другую загогулину в работе, и знал, что ребята думают лишь об одном – о жратве. За всю свою долгую жизнь он так и не вспомнил ни единого случая, чтобы жратвы в деревне всегда хватало вдосталь. При Сталине всё, до последнего грамма молока, до последнего клочка шерсти с паршивой овцы сдавали за уплату налога. При Хрущёве за-

претили держать личное подворье. И надо же, корова у Грызатовых в то время три года подряд принесла двойню. Так одного телёнка держали в хлеву, другого на верёвке спускали в погреб, прятали от комиссии, которая проверяла наличие живности, отпущенной крестьянству по закону, а незаконную живность конфисковывали и заводили на хозяев уголовное дело. Будто не корова родила второго телёнка, а сам хозяин украл его на колхозном-совхозном телятнике.

При генсеке Брежневеве принялись пить да гулять. Малые деревни объявили неперспективными.

И уже похоронив отца с матерью и погубив в Афганистане старшего сына, Пётр Максимыч как-то сидел с удочкой на утренней зорьке. Крючок дёрнулся, он потянул леску и увидел, что она зацепилась за что-то в воде. Он закатал по колену штаны, подошёл к реке, глянул в неё и отпрянул... Из воды на него смотрело обезображенное жизнью человеческое лицо...

– Ах, что же ты, гад, тогда меня не убил! – горько воскликнул он, вспомнив снова немца со «шмайссером» и представил себя убитого – красивого и молодого, завёрнутого в плащ-палатку, опущенного в братскую могилу под могучими соснами на обочине Брест-Литовского шоссе.

Фронтовые медали Пётр Максимыч давно спрятал в жестяную коробку. Правда, фронтовикам в последние годы назначали приличную пенсию... Но на что её тратить? Зачем мне сейчас хороший костюм покупать, куда в нём идти?

«Спаси и сохрани!»... – Молодого меня хранить надо было. Дать мне развести хозяйство, лошадей, коров. Построить маслобойню, мельницу!.. А не гонять по чистому полю, где я проискал пятый угол, износил себя, всю свою красоту и силу. Прожил! И ничего для Отечества не сделал... Не дали сделать! – в упоительно-злбном торжестве сказал Пётр Максимыч и усмехнулся. – За то и наградили. Мол, спасибо, что не сделал...

Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области и Администрации Голышмановского района.

**УЧРЕДИТЕЛЬ**

департамент информационной  
политики Тюменской области  
Адрес: 625004, г. Тюмень,  
ул. Володарского, 45.

**ИЗДАТЕЛЬ**

Автономная некоммерческая организация  
«Информационно-издательский центр  
«Голышмановский вестник».  
Адрес: 627300, р.п. Голышманово,  
ул. Садовая, 86.

**Главный редактор М.Я. ГЛАЗУНОВА**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

627300, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 86.

**ТЕЛЕФОНЫ:**

гл. редактор – 2-55-13;  
отдел социальных проблем – 2-50-34;  
бухгалтерия – 2-56-75;  
ответственный секретарь, агропромotedел – 2-56-69.  
Электронный адрес: [Gol\\_vestnik@mail.ru](mailto:Gol_vestnik@mail.ru)

**РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ**

Принимаются с 8 до 16 часов.  
Телефон для справок – 2-69-74,  
теле/факс – 2-55-13.

*Ответственность за достоверность  
рекламных материалов и объявлений  
несут рекламодатели.*

Газета зарегистрирована Западно-Сибир-  
ским управлением Федеральной службы по  
надзору за соблюдением законодательства  
в сфере массовых коммуникаций и охране  
культурного наследия

**РЕДАКТОР И.Н. ШАДРИНА**

*Свидетельство о регистрации  
ПШ №ФС17-0490 от 16 августа 2006 г.  
Подписной индекс: 54337*

Газета отпечатана в Ишимской типографии. Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17. Объем – один печатный лист.

Подпись в печать по графику в 11.00. Подписано в печать в 11.00.

**ТИРАЖ 4551 ЗАКАЗ № 62**