

**ДУМА ОНОХИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**
РЕШЕНИЕ от 22.05.2015 г. N 41
О назначении главы администрации
Онохинского муниципального
образования Тюменского района,
Тюменской области

Рассмотрев представленные документы и материалы, решение конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Онохинского муниципального образования от 21 мая 2015 года N 2, в соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ от 6.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Порядком проведения конкурса на замещение должности главы администрации Онохинского муниципального образования Тюменского района, Тюменской области, утверждённым решением Думы Онохинского муниципального образования от 20 апреля 2015 г. N 39, на основании статей 30,32,33 Устава Онохинского муниципального образования Дума Онохинского муниципального образования **РЕШИЛА:**

1. Назначить главой администрации Онохинского муниципального образования **МИХАЛЁВА Владимира Александровича.**

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Красное знамя».

Н.ЗАХАРОВА,
председатель Думы Онохинского МО.

ПРОМЫШЛЕННЫЙ СЕКТОР

**«СИЛА СИБИРИ» –
В ТЮМЕНЦАХ**

Крупнейшее предприятие района – завод «Тюменьстальмост» – стало участником одного из самых масштабных проектов, которые осуществляются на территории России – «Сила Сибири».

Это строящийся магистральный газопровод для поставок газа из Якутии в Приморский край и страны Азиатско-Тихоокеанского региона.

По словам главного инженера завода Виталия Андреева, сейчас «Тюменьстальмост» изготавливает металлоконструкции для обустройства Чайдинского месторождения. «Это совместный проект «Газпрома» и Китая, который имеет стратегическое значение для нашей страны. Сейчас мы отгрузили туда 3,5 тысячи тонн металлоконструкций на 10 мостов. Всего запланировано возведение 90 мостов. Кроме того, на ближайшее будущее держим в уме один из самых амбициозных проектов – строительство моста через Керченский пролив.

На этот год портфель заказов у нас сформирован, уже работаем над следующим. Могу сказать, что предприятие в это, не самое простое, с точки зрения экономики, время чувствует себя уверенно. Кроме постоянного повышения уровня своих рабочих, мы по-прежнему готовы принимать у себя квалифицированных специалистов», – сказал В.Андреев.

Управление информационной политики администрации района.

АКЦИИ

МУЗЕЙНАЯ НОЧЬ–2015

16 мая Тюменский район присоединился к Международной акции «Ночь музеев–2015».

Три музея «столичного» гостеприимно принимали жителей и гостей района.

Чикчинский музей гостей встречал концертной программой и экскурсией, все желающие могли услышать историю возникновения музея, посмотреть фильм о войне, поучаствовать в лотерее. Была организована площадка для шахматного турнира.

В Ембаевском музее прошёл квест для молодёжи, где юным жителям села предлагалось пройти по территории и выполнить различные задания. Гости праздника порадовала концертная программа, где все пели, танцевали, играли. Гости мероприятия посмотрели фильм в кинотеатре, организованном на территории музея, а также поучаствовали в мастер-классах. В завершение сотрудники провели экскурсию по музею.

В Успенском музее участников собрал интеллектуальный марафон. Дети и взрослые окунулись в историю, а после посетили старинную русскую избу, познакомились с новыми экспозициями выставки, участвовали в чайной церемонии.

Цель акции «Музейная ночь-2015» – вовлечение зрителей в музейную деятельность – была достигнута.

Управление по культуре администрации района.

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

ГАЗЕТА ТЮМЕНСКОГО РАЙОНА

Выходит с августа 1953 г.

12+

ФЕСТИВАЛИ

ВЕЛИКАЯ СИЛА ЕДИНЕНИЯ



**В Тюмени на стадионе
«Геолог» прошёл первый
областной фестиваль
русской культуры «День
славянской
письменности».**

«В этот день мы говорим о сохранении наших обычаев, обрядов, о том, что мы передаём из поколения в поколение, чтим своих предков и традиции. Наша Тюменская область – многонациональная. И любовь к каждой культуре, любовь к каждой религии – это залог спокойной жизни на нашей земле», – подчеркнул губернатор Владимир Якушев.

И хотя на территории Тюменской области проживает 150 этносов,



регион отличает согласие между ними и сохранение культуры всех народов, добавил губернатор. Он предложил сделать фестиваль традиционным. «В последние дни мая, перед началом лета, в хорошую, благодатную погоду мы можем по-дружески встретиться, выпить чай, поучаствовать в русских играх и забавах. Мне кажется, это праздник для всех поколений: и для пожилых земляков, и для тех, кто сегодня создаёт национальное богат-

ство нашей земли. Именно на таких праздниках мы чтим нашу историю и нашу культуру, закладываем основы будущего», – сказал глава региона.

Одной из самых ярких на фестивале была делегация Тюменского района, которая в полной мере показала наши традиционные черты – гостеприимство и хлебосольство. Русские наряды также наверняка запомнились всем, кто пришёл на фестиваль.

По словам главы района Светланы Ивановой, праздник ещё раз показал, насколько может быть великой сила единения: «Здорово, что такой фестиваль состоялся! Ведь именно культура – тот стержень, на котором держится государственность. Я не сомневаюсь, что фестиваль станет традиционным. Достаточно посмотреть, сколько сегодня пришло людей, и самое главное, как они

воспринимают происходящее. Все по-доброму общаются, находят свой интерес в происходящем, в традиционном находят для себя новое».

Праздник продолжил выступлением тюменских богатырей, которые продемонстрировали свою недюжинную силу в гиревом спорте. Представители Тюменского района организовали площадку для игры в городки. Любый желающий мог попробовать себя в этом азартном виде спорта. Дети и взрослые не проходили мимо павильона птицефабрики «Тюменский бройлер». Цыплята, которых можно подержать в руках, вызвали восторг.

Завершал программу фестиваля большой концерт, выступил сводный хор, в котором любимые и знакомые многим песни исполнили более двух тысяч детей.

Управление информационной политики администрации района.

На снимках: идёт делегация Тюменского района; «столичный» принимает на своём подворье губернатора Владимира Якушева; гвоздём концертной программы был коллектив Надежды Бабиной.



НАША НОВАЯ ШКОЛА

■ АГРОПОКОЛЕНИЕ

В Винзилинской средней школе состоялся необычный выпускной: документы об окончании учёбы получили ребята из первого в «столичном» агрокласса.

Именно здесь, в актовом зале Винзилинской средней школы, год назад был дан старт проекту «Агропоколение» в Тюменском районе. Его реализация стала возможной благодаря всесторонней поддержке областных департаментов образования и агропромышленного комплекса, администрации района и нашего управления образования, Тюменского аграрного университета и Ялуторовского агроколледжа, техноцентра и областной больницы

ИЗМЕНИТЬ МЕНТАЛИТЕТ СЕЛЬСКОЙ МОЛОДЁЖИ – НЕ МЕНЬШЕ!

которые направляли и поддерживали своих детей весь этот нелёгкий год. «Когда мы впервые собирались здесь, мы не очень представляли себе, во что это выльется, – призналась она. – Но агрокласс успешно закончили все наши ребята. Огромная благодарность участникам проекта, выстроившим сложную цепочку взаимодействий, – для всех это был колоссальный труд, увен-

которая оказывается в нашей области молодым специалистам АПК.

Под громкие аплодисменты зала заместители главы Тюменского района Ольга Зимина и Сергей Джанбровский, заместитель директора Ялуторовского агроколледжа Надежда Туровина вручили свидетельства 39 цветоводам, 45 слесарям по ремонту сельхозтехники, а шестеро парней получили удостоверения трактористов. «Это ваш первый документ о рабочем образовании, – порадовался вместе с ребятами Сергей Джанбровский. – Не каждый из ваших одноклассников может похвалиться тем, что ещё до окончания школы получил рабочую специальность».

Надежда Туровина рассказала о том, что в 2013-м первом в реализации проекта «Агропоколение» стал Ялуторовский район. Сегодня к нему присоединились другие территории, «столичный» в том числе. Если в первый год свидетельства получили 54 выпускника, то в 2015-м – уже 232. Это внушительная цифра, но педагоги колледжа не намерены гнаться за количеством, они сделают всё, чтобы ребята получили качественное образование.

Позади у первого выпуска – год учёбы. Ребята не только сидели за партами, изучая теорию. Они многое постигли на практике, побывав в Винзилинском техноцентре, в теплицах Нариманово, на областном Дне поля в Успенке... И сегодня выпускники делились впечатлениями. Юного цветовода Светлану День поля поразил размахом и современной техникой. Слесарю по ремонту сельхозмашин Сергею особенно запомнился тест-драйв на больших тракторах и комбайнах. Екатерина полученные в теплицах знания уже использует на практике в своём приусадебном хозяйстве. Анастасии помимо учёбы понравились конкурсы,



олимпиады, возможность общения со сверстниками и новые знакомства, а Тимофей поблагодарил мастеров производственного обучения и родителей, «которые поддерживали нас, чтобы мы не свернули со своего пути».

Год закончен, удостоверения получены. Что дальше? А дальше вот что.

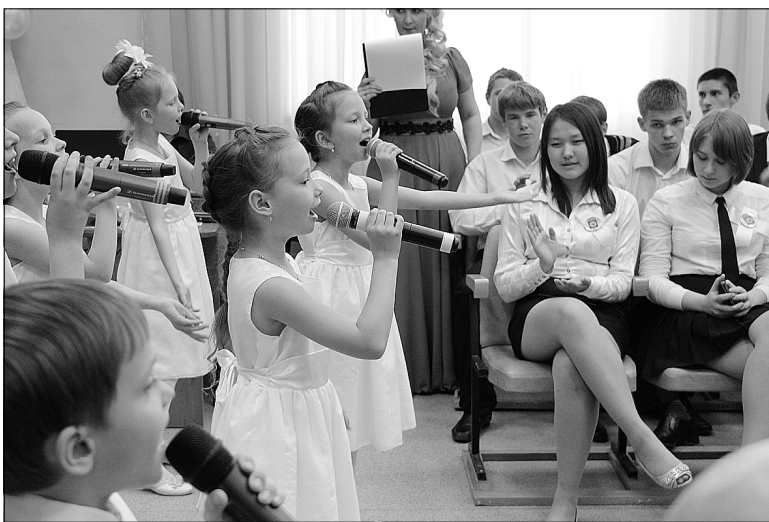
«Мы будем расширять и круг школ, участвующих в проекте, и спектр профессий, – рассказала Ольга Зимина. – У школьников есть желание получить специальность овощевода, думаю, на это повлияла экскурсия на такое суперсовременное предприятие, как теплицы «ТюменьАгро» в Нариманово. Будем обучать овощеводов – потребность в них у нас в районе есть, есть и прекрасная база для практических занятий. Району нужны животноводы, птицеводы, специалисты рыбной отрасли – будем двигаться и в этом направлении. В следующем году к проекту подключим школы Тобольского и Московского трактов – там есть сельхозпредприятия, которые могут стать базовыми для обучения, более активно планируем сотрудничать с аграрным университетом. При этом мы не гонимся за количеством обучающихся, главное для нас – чтобы ребята, закончив вузы и колледжи, возвращались на работу в наш

район».

Задачи, которые ставит перед собой администрация района, гораздо шире и сложнее, чем обучение сельскохозяйственным профессиям с выдачей удостоверения об окончании агрокласса. Их озвучила Ольга Зимина, выступая перед членами совета по реализации нацпроекта «Образование» в администрации района. «Ребята, обучающиеся в агроклассе, признавались: раньше они думали, что работа на тракторе – это шум, грязь и прочие неудобства. Побывав в «Техноцентре», они убедились, что в современных сельхозмашинах водитель чувствует себя как в легковой иномарке, и поняли, что такая техника требует серьёзных знаний. Внутренний прорыв в наших школьниках уже произошёл, они отошли от стереотипов и начали мыслить по-другому. И главная задача, которую ставит перед собой проект «Агропоколение», – изменение менталитета сельской молодёжи».

Эффект от реализации проекта «Агропоколение» уже есть. Некоторые выпускники агрокласса твёрдо намерены работать на тех предприятиях, где проходили их практические занятия.

Тамара НЕКРАСОВА.
Фото Анатолия ИВАНОВА.



№19, руководителей сельхозпредприятий «столичного».

Напомним, осенью прошлого года в нашем районе открыли межшкольный агрокласс, где ребятам предстояло обучаться одной из выбранных сельскохозяйственных профессий: тракторист-машинист, слесарь по ремонту сельхозтехники, цветовод. Класс сформировали из учащихся школ, расположенных по Ялуторовскому тракту: двух Богандинских, двух Боровских и Винзилинской средней. Всего 90 человек. И сегодня все эти 90 получили свидетельства об окончании класса. До конца дошли без потерь, и заместитель главы района Ольга Зимина выразила глубокую признательность родителям,

чавшийся успехом». Ольга Витальевна выразила уверенность в том, что путь в сельское хозяйство, начатый в агроклассе, продолжит учёба в агроколледже, в сельхозакадемии и работа на предприятиях АПК Тюменского района.

Начальник управления общественных связей и работы с персоналом департамента АПК Надежда Гейн напомнила выпускникам класса о том, что агропромышленный комплекс – ведущий сектор экономики региона, и работать здесь престижно. Сегодня это высокотехнологичное производство, не уступающее промышленному, оно требует специальных знаний. Надежда Гейн рассказала о той господдержке, ко-

■ ПРАЗДНИКИ

ЗВЕНИ, ЗВОНК ПОСЛЕДНИЙ!

В минувшую пятницу последний звонок прозвенел для 499 одиннадцатиклассников и более чем для тысячи девятиклассников Тюменского района.

На празднике в Московской средней школе побывала глава района Светлана Иванова. «Этот торжественный и грустный день

вы будете вспоминать всю жизнь, – сказала она, обращаясь к выпускникам. – Детство осталось позади, но впереди – не менее

интересная взрослая жизнь. Выберите в ней свой путь и идите по нему достойно». Она напомнила, что этот год – особенный: страна отмечает 70-летие Великой Победы. Благодаря нашим отцам, дедам и прадедам, отстоявшим мир, нынешнее поколение живёт в динамично развивающей-

ся стране, и сегодняшним выпускникам предстоит и дальше развивать экономику страны, области, района. «Получайте образование и возвращайтесь в наш район, здесь будут вам рады», – напутствовала она ребят.

Директор средней школы Наталья Михальчук пожелала старшеклассникам лёгких КИМов и высоких баллов на ЕГЭ. Выпускников напутствовали глава администра-

ции Московского МО Андрей Егоров, родители и первоклассники. Праздник завершил школьный вальс в исполнении выпускников и, конечно, последний звонок.

В Московской средней 11 класс в этом году заканчивают 20 ребят, а девятый – 78. Все до единого допущены к итоговой аттестации.

Мария КОРАБЛЁВА.
Фото Анатолия ИВАНОВА.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21.05.2015 г. N 1344 ро

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом

В соответствии с постановлением администрации Тюменского муниципального района от 18.03.2014 N 511 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте главы района и Благодарственном письме главы района», протоколом заседания комиссии по наградам главы района от 21.05.2015 N 7,

1. Наградить Почетной грамотой главы района:

1.1. За многолетний безупречный труд:

ХАЙРУЛЛИНУ Розалию Зиннуровну, культурного организатора культурно-массового отдела МАУ ДК «Боровский»;

ЕРАШОВУ Ирину Витальевну, художественного руководителя АУ «Онохинский Центр Культуры и Досуга»;

ЗУДИЛОВУ Галину Анатольевну, заместителя директора по административно-хозяйственной части МАУ ДО Боровская детская школа искусств «Фантазия»; Катаеву Надежду Викторовну, преподавателя по классу скрипки МАУ ДО Боровская детская школа искусств «Фантазия»;

ХЛЕБОВСКУЮ Светлану Александровну, хореографа МАУК «Богандинский центр культуры и досуга»;

БАХ Екатерину Куртовну, хормейстера МАУК «Богандинский центр культуры и досуга»;

СУХАНОВА Евгению Александровича, звукорежиссера МАУ ДК «Боровский».

2. Наградить Благодарственным письмом главы района:

2.1. За высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд:

СОГРИНУ Венеру Габдулхановну, заведующую культурно-массовым отделом МАУ ДК «Боровский»;

БРЫЗГАЛОВУ Елену Николаевну, художественного руководителя АУ «Культурно-досуговый центр поселка Винзили»;

ПЛИССА Михаила Александровича, хореографа АУ «Горьковский Дом культуры»;

МЕШКОВА Алексея Владимировича, звукорежиссера АУ «Онохинский центр культуры и досуга»;

МУХАМЕЕВУ Елену Александровну, заведующую сельского клуба д. Леваша АУ «Червишевский культурно-досуговый центр»;

САПОЖНИКОВУ Елену Алексеевну, преподавателя теоретических дисциплин МАУ ДО Боровская детская школа искусств «Фантазия»;

ДОЛГОПОЛОВУ Людмилу Николаевну, преподавателя фортепиано, концертмейстера МАУ ДО Каскаринская детская школа искусств «Ритм»;

МОСКВИНУ Марину Гагиковну, руководителя хореографического коллектива МАУ ДК «Боровский»;

КОБЕЛЕВУ Анастасию Владимировну, руководителя камерного хора МАУ ДК «Боровский»;

ЩАПОВУ Марину Михайловну, руководителя хореографического коллектива МАУ ДК «Боровский».

2.2. За высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и в связи с Днем строителя:

ЧЕРКАШИНУ Галину Ивановну, заведующую общежитием ООО «Тюменьстальмост имени Тюменского Комсомола»;

ЕФИМОВА Юрия Сергеевича, мастера участка сортировки ООО «Тюменьстальмост имени Тюменского Комсомола»;

ПЕПЛЕРА Андрея Яковлевича, слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования участка газовой службы ООО «Тюменьстальмост имени Тюменского Комсомола»;

ХАБИРОВУ Анну Евгеньевну, ведущего инженера-технолога ООО «Тюменьстальмост имени Тюменского Комсомола»;

ДЕРБЕНЦЕВА Владимира Николаевича, старшего мастера сборосварочного цеха N 1 ООО «Тюменьстальмост имени Тюменского Комсомола»;

ПЬЯНКОВА Максима Александровича, электрогазосварщика сборосварочного цеха N 1 ООО «Тюменьстальмост имени Тюменского Комсомола»;

КРУГЛЯКОВА Юрия Ивановича, чистильщика металла, отливков, изделий и деталей малярнопрогрузочного цеха ООО «Тюменьстальмост имени Тюменского Комсомола»;

ВАРАКОСОВА Константина Владимировича, электрогазосварщика сборосварочного цеха N 3 ООО «Тюменьстальмост имени Тюменского Комсомола»;

ШИШКИНА Вячеслава Викторовича, газорезчика заготовительного цеха ООО «Тюменьстальмост имени Тюменского Комсомола»;

МУХОМЕДЖАНОВА Абля Умархановича, электросварщика ручной сварки заготовительного цеха ООО «Тюменьстальмост имени Тюменского Комсомола».

3. Управлению информационной политики опубликовать настоящее распоряжение в печатном издании.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата главы района.

С.ИВАНОВА,
глава района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 мая 2015 г. N 56

О внесении изменений в постановление администрации от 18.02.2014 N 293

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 16.02.2015 N 62-п «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля»

1. Внести в постановление администрации Тюменского муниципального района от 18.02.2014 N 293 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципальной функции по проведению проверок физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Тюменского района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента проведения проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Тюменского муниципального района».

1.2. Преамбулу к постановлению изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и му-

ниципального контроля», постановлением Правительства Тюменской области от 16.02.2015 N 62-п «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля», руководствуясь Уставом муниципального образования Тюменский муниципальный район».

1.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент проведения проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Тюменского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению».

1.4. Наименование приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Административный регламент проведения проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Тюменского муниципального района».

1.5. Пункт 1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Наименование муниципальной функции: проведения проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, гражд-

дан при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Тюменского муниципального района (далее – муниципальная функция, муниципальный земельный контроль)».

1.6. В абзаце 2 пункта 1.2 приложения к постановлению слова «управление имущественных отношений» заменить словами «управление градостроительством».

1.7. Абзац 7 пункта 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»// «Собрание законодательства РФ», 05.01.2015, N 1 (часть II), ст. 298;

- Постановление Правительства Тюменской области от 16.02.2015 N 62-п «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля»// «Тюменская область сегодня», N 33, 27.02.2015;

- решение Думы Тюменского муниципального района от 29.03.2013 N 390 «О принятии устава муниципального образования Тюменский муниципальный район» // Красное знамя N 37, 14.05.2013.

1.8. В пункте 1.4 приложения к постановлению слова «соблюдение юридических, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями» заменить словами «соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами».

1.9. Подпункт 14 пункта 1.6 исключить.

1.10. Абзац 3 пункта 2.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Телефоны: 288-815, 288-836».

1.11. Пункт 1.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.9. Результатами исполнения муниципальной функции являются:

а) выдача (направление) акта проверки субъекта проверки (далее – акт проверки) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

б) в случае выявления нарушений обязательных требований, указанных в пункте 1.4 настоящего Административного регламента, - выдача лицам, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю, предписания;

в) в случае выявления нарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) - составление протокола об административном правонарушении и направление его на рассмотрение в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ».

1.12. В абзаце 1 пункта 2.7 приложения к постановлению после слов «осуществляемой в отношении» дополнить словами «органов государственной власти, органов местного самоуправления».

1.13. Абзац 7 подпункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«- принятие мер в отношении выявленных в ходе проведения проверки фактов нарушений обязательных требований».

1.14. Абзац 2 подпункта 3.2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок (далее - план), утверждаемый по форме, в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом органа местного самоуправления с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.15. Подпункт 3.2.1 приложения к постановлению дополнить абзацами 3, 4 следующего содержания:

«План, а также вносимые в него изменения подлежат согласованию с территориальным органом федерального

органа государственного земельного надзора в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.16. Подпункт 3.2.2 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Максимальный срок административного действия составляет 2 рабочих дня».

1.17. Подподпункт «б» подпункта 1 подпункта 3.3.1 приложения к постановлению дополнить словами следующего содержания:

«-, нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены)».

1.18. Подподпункт 2 подпункта 3.3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, основаниями для внеплановой проверки которых являются:

а) поступления в администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) иные нарушения законодательства Российской Федерации, законодательства Тюменской области, за которые законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области предусмотрена административная и иная ответственность».

1.19. Подпункт 3.3.1 приложения к постановлению дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) выявления администрацией фактов, указанных в подподпункте 2 настоящего подпункта, при реализации собственных полномочий администрации.

Внеплановые проверки граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления по основаниям, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего раздела, должны быть начаты не позднее 14 календарных дней со дня поступления обращений, заявлений или информации, указанных в подподпункте 2 настоящего подпункта».

1.20. Подподпункт 2 подпункта 3.3.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) гражданина, органа государственной власти, органа местного самоуправления по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту».

1.21. Подпункт 3.3.4 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок административного действия составляет 2 рабочих дня».

1.22. Подпункт 3.3.5 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок административного действия составляет 1 рабочий день».

1.23. Подпункт 3.3.8 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«К заявлению о согласовании прилагается копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и копии документов, которые содержат сведения, послужившие основанием проведения проверки».

1.24. В абзаце 3 подпункта 3.3.11 приложения к постановлению слово «приказа» заменить словом «распоряжения».

1.25. Подпункт 3.4.4 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

ОФИЦИАЛЬНО

«Максимальный срок административного действия составляет 3 рабочих дня.»

1.26. Подпункт 3.4.5 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок административного действия составляет 1 рабочий день со дня подписания мотивированного запроса.»

1.27. В абзаце 1 подпункта 3.6.1 слово «приказе» заменить словом «распоряжении».

1.28. В абзаце 3 подпункта 3.6.2 слова «физическим лицом в двух экземплярах» заменить словами «гражданином в двух экземплярах».

1.29. Подпункт 3.6.5 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок вручения (направления) акта проверки – 1 рабочий день с даты подписания акта проверки.»

1.30. В подпункте 3.6.5 во втором случае слова «При отсутствии журнала учета проверок должностным лицом в акте проверки делается соответствующая запись.» исключить.

1.31. В подпункте 3.6.6 приложения к постановлению слово «приказа» заменить словом «распоряжения».

1.32. Пункт 3.6 приложения к постановлению дополнить подпунктом 3.6.8 следующего содержания:

«3.6.8. Максимальный срок оформления результатов проверки составляет 3 рабочих дня.»

1.33. Пункт 3.6 приложения к постановлению дополнить подпунктом 3.6.9 следующего содержания:

«3.6.9. Результатом выполнения административной процедуры является оформление должностным лицом Уполномоченного органа акта проверки в отношении субъекта проверки, выдача (направление) акта проверки субъекту проверки.»

1.34. В пункте 4.7 приложения к постановлению слово «приказов» заменить словом «распоряжений».

1.35. Пункт 3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7. Принятие мер в отношении выявленных в ходе проведения проверки фактов нарушений обязательных требований

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление и фиксация в акте проверки в ходе проведения проверки фактов нарушений обязательных требований

3.7.2. В случае выявления в ходе проверки факта нарушения установленных требований после составления акта проверки оформляется предписание об устранении нарушения земельного законодательства (далее – предписание) в двух экземплярах на бланке администрации.

В предписании указываются:

наименование органа, вынесшего предписание;

дата вынесения (составления) предписания;

наименование и место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, место жительства гражданина, в отношении которого вынесено предписание;

ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;

содержание нарушений и меры по их устранению;

ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, требования и условия которых нарушены;

сроки устранения нарушений;

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, подписавшего предписание.

3.7.3. Предписание вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченному представителю, гражданину под расписку одновременно с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с предписанием, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

3.7.4. В течение 10 дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений установленных требований проводится проверка устранения указанных нарушений.

3.7.5. В случае устранения допущен-

ных нарушений установленных требований составляется акт проверки, к которому прилагаются документы, подтверждающие устранение нарушений установленных требований.

3.7.6. Неисполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем указанного предписания в установленный срок является основанием для составления уполномоченным должностным лицом протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.5 КоАП РФ.

Протокол об административном правонарушении также составляется уполномоченным должностным лицом в случае выявления нарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, статьей 19.7 КоАП РФ.

Протокол об административном правонарушении оформляется в соответствии с требованиями статьи 28.2 КоАП РФ. Указанный протокол направляется должностным лицом уполномоченного органа в течение 3 суток с момента составления указанного протокола на рассмотрение в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ.

3.7.7. Протокол вместе с материалами, полученными при проведении проверки, формируется в дело, которое в течение 3 рабочих дней с момента составления протокола направляется в уполномоченный орган для рассмотрения составленного протокола и привлечения виновных лиц к административной ответственности.

3.7.8. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) составляет:

1 (один) рабочий день с момента оформления акта проверки - для выдачи предписания;

5 рабочих дней с момента оформления акта проверки и протокола об административном правонарушении - для направления материалов в орган, уполномоченный на рассмотрение протокола об административном правонарушении.

3.7.9. Результатом административной процедуры является:

1) выдача предписания и принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений;

2) составление в установленном порядке протокола об административном правонарушении;

3) передача материалов проверки и протокола об административном правонарушении в уполномоченные органы для привлечения виновных к ответственности.»

1.36. Раздел 5 приложения к постановлению дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. Почтовый/юридический адрес: ул. Московский тракт, д. 115, г. Тюмень, 625049;

телефон/факс: 30-05-51;

адрес электронной почты: kanc_tyumen_rayon@72to.ru».

1.37. В пункте 5.7 приложения к постановлению:

в абзаце 4 слова «физического лица» заменить словом «гражданина»;

в абзаце 7 слова «физического лица» заменить словом «гражданина».

1.38. Пункт 5.10 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.10. При наличии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, установленных в пункте 5.8 настоящего административного регламента, заявитель письменно информируется об отказе в рассмотрении жалобы в пределах сроков, установленных пунктом 5.9 настоящего административного регламента.

При установлении обстоятельств, указанных в ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, совершает действия, предусмотренные указанной статьей.»

1.39. Приложение 1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.40. В строке 7 приложения 3 к Регламенту слово «приказа» заменить словом «распоряжения».

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Коева Ю.В., заместителя главы района.

С.ИВАНОВА,
глава района.

Приложение к постановлению администрации Тюменского муниципального района от 18 мая 2015 N 56

БЛОК-СХЕМА

исполнения муниципальной функции проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ВИНЗИЛИ

ПРОТОКОЛ публичных слушаний

от 19 мая 2015 г. N 02

По отчету об исполнении бюджета за 2014 год МО п. Винзили

Председатель: Светлана Анатольевна Краснощек – главный специалист администрации МО п. Винзили.

Секретарь: Светлана Михайловна Рупп – главный специалист администрации МО п. Винзили.

Присутствовали:

- представители администрации МО п. Винзили;

- депутаты Думы МО п. Винзили;

- жители п. Винзили.

Повестка дня:

Рассмотрение отчета об исполнении бюджета за 2014 год МО п. Винзили. Докладчик С.А.Краснощек – главный специалист администрации МО п. Винзили.

СЛУШАЛИ:

С.А.Краснощек: Необходимо выбрать секретаря собрания. Предлагаю кандидатуру С.М.Рупп – специалиста 1 категории администрации МО п. Винзили. Прошу проголосовать.

ГОЛОСОВАЛИ: Единогласно.

СЛУШАЛИ:

С.А.Краснощек: Предлагаю регламент проведения слушания – 15 минут на доклад, по 5 минут на каждый вопрос. Прошу проголосовать.

ГОЛОСОВАЛИ: Единогласно.

СЛУШАЛИ:

С.А.Краснощек: Основные характеристики бюджета муниципального образования поселок Винзили:

1) Общий объем доходов бюджета МО п. Винзили за 2014 год в сумме 151046527,40 рублей

- поступление средств из Фонда компенсации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений за 2014 год в сумме 277000 рублей.

- субвенции на осуществление первичного воинского учета, на территориях где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 1208000 рублей.

2) Общая сумма расходов бюджета за 2014 год в сумме 150910710,12 рублей.

3) Профицит бюджета за 2014 год в сумме 135817,28 рублей.

СЛУШАЛИ:

С.А.Краснощек: Прошу принять к сведению отчет об исполнении бюджета за 2014 год МО п. Винзили.

ГОЛОСОВАЛИ: Единогласно.

С.КРАСНОЩЕК, председатель.

С.РУПП, секретарь.

ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ВИНЗИЛИ

РЕШЕНИЕ от 21 мая 2015 г. N 44

О внесении изменений в решение Думы МО п. Винзили от 27.11.2014 г. N 13 «О земельном налоге»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования поселок Винзили Дума муниципального образования п. Винзили РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы МО п. Винзили от 27.11.2014 N 13 «О земельном налоге»:

1.1. Пункт 8 решения изложить в новой редакции:

«8. Установить порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей:

Налогоплательщики-организации уплачивают суммы авансовых платежей по налогу не позднее 15 мая, не позднее 15 августа, не позднее 15 ноября текущего налогового периода как одну четвертую налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

По итогам налогового периода уплачи-

вается не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, сумма налога, определяемая как разница между суммой налога, исчисленная по ставкам, предусмотренным пунктом 5 настоящего решения, и суммами уплаченных авансовых платежей по налогу.

Налогоплательщики-организации по истечении налогового периода представляют в налоговый орган по месту нахождения земельного участка налоговую декларацию по налогу».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшее с 01.01.2015 года.

3. Обнародовать настоящее решение посредством размещения на информационных стендах в местах, установленных администрацией муниципального образования поселок Винзили, разместить его

ОФИЦИАЛЬНО

на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района в сети Интернет, опубликовать в газете

«Красное знамя».

О.ШЕМЯКИНА,
председатель Думы МО п. Винзили.

РЕШЕНИЕ от 21 мая 2015 г. N 45

О назначении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения муниципального образования поселок Винзили

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 N 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Винзили, Дума муниципального образования поселок Винзили **РЕШИЛА:**

1. Назначить публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения муниципального образования поселок Винзили.
2. Определить:
 - дату проведения публичных слушаний: **08.06.2015 года;**
 - время проведения публичных слушаний: **17.30 местного времени;**
 - место проведения публичных слушаний: Тюменская область, Тюменский район, п. Винзили, ул. Первомайская, 3, зрительный зал (АУ «Культурно-досуговый центр п. Винзили»).
3. Определить инициатором проведения публичных слушаний Думу муниципального образования поселок Винзили.
4. Ознакомление с материалами по проекту схемы теплоснабжения муницип-

пального образования поселок Винзили осуществляется в администрации муниципального образования поселок Винзили по адресу: Тюменская область, Тюменский район, п. Винзили, пер. Октябрьский, д. 2, каб. N 204, с 22.05.2015 по 08.06.2015 с 9.00 до 16.00 местного времени (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00).

5. Установить:
 - срок приема предложений и рекомендаций: до 08.06.2015 включительно;
 - место приема рекомендаций и предложений по проекту схемы теплоснабжения муниципального образования поселок Винзили: Тюменская область, Тюменский район, п. Винзили, пер. Октябрьский, д. 2, каб. N 204 (в соответствии с графиком работы администрации муниципального образования поселок Винзили).
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Тюменского муниципального района в информационно-коммуникационной сети интернет (www.atmr.ru).
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить оставляю за собой.

О.ШЕМЯКИНА,
председатель Думы.

РЕШЕНИЕ от 21 мая 2015 г. N 46

Об утверждении платы за пользование жилым помещением муниципального жилого фонда на период с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года

В соответствии со ст. 156 Жилищного кодекса Российской Федерации N 188-ФЗ от 29.12.2004 Дума МО поселка Винзили **РЕШИЛА:**

1. Утвердить на период с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года плату граждан за пользование жилым помещением в домах муниципального жилищного фонда по муниципальному образованию п. Винзили согласно Приложению N 1.

2. Ввести размер платы в действие с 1.07.2015 года.
3. Текст настоящего Решения опубликовать в средствах массовой информации и обнародовать способом размещения на официальном сайте и стендах.

О.ШЕМЯКИНА,
председатель Думы.

Приложение N 1 к Решению N 46 от 21.05.2015 г.

Плата граждан за пользование жилым помещением в домах муниципального жилищного фонда с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года по муниципальному образованию п. Винзили

N п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Плата для населения**, (руб./кв. м общей площади жилого помещения в месяц) с 1.07.2015 по 31.12.2015
1.	Плата за содержание и ремонт мест общего пользования муниципального жилищного фонда		
1.1.	Многоэтажные капитальные благоустроенные жилые дома	Руб./м ²	18,20
1.2.	Жилые многоквартирные дома пониженной этажности (двух и одноэтажные), имеющие все виды благоустройства или полублагоустроенные	Руб./м ²	10,59
1.3.	Жилые многоквартирные дома пониженной этажности (двух и одноэтажные) неблагоустроенные	Руб./м ²	4,26
2.	Плата за вывоз твердых и жидких бытовых отходов в домах муниципального жилищного фонда		
2.1.	Вывоз твердых бытовых отходов, всего (жилые благоустроенные и неблагоустроенные здания)	Руб./м ²	1,55
2.2.	Жидкие отходы из непроницаемых выгребов и не канализованных домов	Руб./м ²	3,09
3.	Плата за наём жилого помещения *	Руб./м ²	1,04

*плата за пользование жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности п.Винзили, для нанимателей жилых помещений.
** налогом на добавленную стоимость не облагается, организации применяют упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьей 346.11 гл.26.2 ч.2 НК РФ.

РЕШЕНИЕ от 21 мая 2015 г. N 47

Об утверждении тарифов на вывоз ТБО на период с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года

В соответствии с Федеральным законом РФ N 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума МО поселка Винзили **РЕШИЛА:**

1. Утвердить на период с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года:
 - 1.1. Тарифы на услуги по вывозу твердых бытовых отходов, оказываемые МУП «Коммунальщик» п. Винзили на территории муниципального образования п. Вин-

зили для населения, бюджетных организаций и прочих потребителей, согласно Приложению N 1.

2. Ввести тарифы в действие с 1.07.2015 года.
3. Текст настоящего Решения опубликовать в средствах массовой информации и обнародовать способом размещения на официальном сайте и стендах.

О.ШЕМЯКИНА,
председатель Думы.

Приложение N 1 к Решению N 47 от 21.05.2015 г.

Тарифы на вывоз твердых бытовых отходов с 1 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года для МУП «Коммунальщик» п. Винзили на территории муниципального образования п. Винзили

Наименование услуги	Ед. изм.	Тариф для населения, руб.	Тариф для бюджетных учреждений, руб.	Тариф для прочих потребителей, руб.
1. Вывоз твердых бытовых отходов	Руб./м ³	336,69	434,48	548,09

* налогом на добавленную стоимость не облагается, организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьей 346.11 гл.26.2 ч.2 НК РФ.

ДУМА НОВОТАРМАСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ от 22.05.2015 г. N 64

О внесении изменений в решение Думы Новотарманского муниципального образования «О земельном налоге» N 19 от 11.11.2014 г.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и Уставом Новотарманского муниципального образования, Дума Новотарманского муниципального образования **РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в решение Думы Новотарманского муниципального образования «О земельном налоге» N 19 от 11.11.2014 г.:
 - 1.1. Первый абзац пункта 8 изложить в следующей редакции: «Налогоплательщики-организации уплачивают суммы авансовых платежей по налогу не позднее 15 мая, не позднее 15 августа, не позднее 15 ноября текущего налогово-

вого периода как одну четвертую налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1.01.2015 года.
3. Решение опубликовать в газете «Красное знамя» и разместить на сайте Тюменского муниципального района в сети Интернет.

Н.БАРАНОВА,
председатель Думы.

РЕШЕНИЕ от 22.05. 2015 г. N 66

О назначении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении местного бюджета Новотарманского МО за 2014 г.

Руководствуясь ст.28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6.10.2003 г. N 131, в соответствии со статьей 16 Устава Новотарманского муниципального образования, Положением о бюджетном процессе в Новотарманском МО Дума Новотарманского муниципального образования **РЕШИЛА:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Новотарманского муниципального образования за 2014 год на **10 июня 2015 года в 14.00** (время местное).
2. Определить местом проведения публичных слушаний Новотарманское ДК

(п.Новотарманский, ул.Центральная, д.56).

3. Определить инициатором проведения публичных слушаний Думу Новотарманского муниципального образования.
4. Определить следующий адрес приема рекомендаций и предложений по проекту решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета Новотарманского муниципального образования за 2014 год: п.Новотарманский, ул.Центральная, д.56, администрация Новотарманского МО, каб. N 4.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

Н.БАРАНОВА,
глава Новотарманского муниципального образования.

ДУМА МОСКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ от 22 мая 2015 г. N 17

О назначении публичных слушаний по проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Московского муниципального образования за 2014 год, утвержденного решением Думы Московского муниципального образования от 28.11.2013 г. N 64 «Об утверждении бюджета Московского муниципального образования на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» (с изменениями и дополнениями от 27.12.2013 N 84; от 28.02.2014 N 1; от 1.04.2014 N 14; от 30.04.2014 N 18; от 29.05.2014 N 22; от 27.06.2014 N 31; от 25.07.2014 N 34; от 29.08.2014 N 40; от 24.10.2014 N 41; от 26.12.2014 N 60)

В соответствии со ст. 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ, руководствуясь Уставом Московского муниципального образования, положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Московском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Московского муниципального образования N 15 от 22.02.2006 г., Положением о бюджетном процессе в Московском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Московского муниципального образования N 25 от 12.04.2010 года, Дума Московского муниципального образования **РЕШИЛА:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Московского муниципального образования за 2014 год на 4 июня 2015 г. в 15.00 (время местное).

2. Определить местом проведения публичных слушаний Московскую среднюю общеобразовательную школу.
3. Определить инициатором проведения публичных слушаний Думу Московского муниципального образования.
4. Установить, что участниками публичных слушаний являются жители Московского муниципального образования, депутаты Думы Московского муниципального образования, глава Московского муниципального образования, а также все официально приглашенные инициатором лица.
5. Определить следующий адрес приема рекомендаций и предложений по проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Московского муниципального образования за 2014 год.: п. Московский, ул. Озерная 6, каб. 8.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

И.ГЛОБА,
председатель Думы.

Рассмотрен и утвержден наблюдательным советом
МАОУ Муллашинская СОШ 14 мая 2015 г.
Протокол от 14 мая 2015г N 3
Председатель наблюдательного совета Ф.И.Юсупова

ОТЧЕТ

о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения Муллашинская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района за 2014 год

1. Информация об исполнении задания учредителя.
Информация об исполнении муниципального задания в части объема оказания муниципальных услуг (работ)

N п/п	Вид муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием	Объемы оказания муниципальных услуг (работ)			
		2013 год		2014 год	
		запланированные	фактические	запланированные	фактические
1	Образовательные услуги по основным общеобразовательным программам	103	97	104	101
2	Услуги дошкольного образования	42	42	42	42

Иная информация об исполнении муниципального задания

N п/п	Наименование показателя, характеризующего качество и результаты оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	Качественные и количественные характеристики реализации показателя	
		2013 год	2014 год
1	Результаты освоения обучающимися основных общеобразовательных программ	100%	100%
2	Соблюдение требований к качеству оказываемых услуг	61,7%	61,9%
3	Уровень сохранения и укрепления здоровья обучающихся: индекс здоровья		
4	Количество дней пропусков по болезни на 1 обучающегося	23	21
5	Степень удовлетворенности родителей предоставленной образовательной услугой	100%	100%
6	Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб по деятельности учреждения	-	-
7	Оказание помощи родителям детей обучающихся на дому, кол-во семей	-	-

2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Оплата больничных листов.

3. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения

N п/п	Вид услуг (работ)	Количество потребителей	
		2013 год	2014 год
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами)			
1	Услуги начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	97	101
2	Услуги дошкольного образования (группы кратковременно пребывания детей дошкольного возраста)	31	31
	Общее количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами)	128	128
Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами)			
1	Услуги по содержанию детей дошкольного возраста	0	0
	Общее количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами)	0	0
Количество потребителей, воспользовавшихся платными для потребителей услугами (работами)			
1	Группа продленного дня	0	0
	Общее количество потребителей, воспользовавшихся платными для потребителей услугами (работами)	0	0
	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения		

4. Сведения о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ)

N п/п	Вид услуг (работ)	Средняя стоимость услуг (работ)	
		2013 год	2014 год
Средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), руб.			
1	Услуги по содержанию детей дошкольного возраста	1513	1513
	Итого, средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ)	1513	1513
Средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), руб.			
1	Группа продленного дня	0	0
	Итого, средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ)	0	0

5. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников автономного учреждения

Наименование показателя	Единица измерения	2013 год	2014 год
Среднегодовая численность работников автономного учреждения	человек	24	23
Средняя заработная плата работников автономного учреждения	тысяч рублей	24,705	26,651

6. Сведения об объеме финансового обеспечения задания учредителя

Год	Объем финансового обеспечения задания учредителя, тыс. руб.	
	запланированный	фактический
2013 год	16103	15765
2014 год	18166	17786

7. Сведения об объеме финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

N п/п	Наименование программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		2013 год		2014 год	
		запланированный	фактический	запланированный	фактический
	Общий объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	0	0	0	0

8. Сведения об объеме финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Год	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, тысяч рублей	
	запланированный	фактический
2013 год	0	0
2014 год	0	0

9. Сведения об общих суммах прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

Наименование показателя	2013 год	2014 год
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде	0	0

10. Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением

Виды деятельности, осуществляемые автономным учреждением в 2013 году	Виды деятельности, осуществляемые автономным учреждением в 2014 году
Образовательная деятельность по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, специальные (коррекционные) программы VIII вида, основного общего образования, дошкольного образования	Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии, при соблюдении зафиксированных в нем контрольных нормативов и предельной численности контингента обучающихся

11. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность

N п/п	Наименование документа	N, дата, наименование органа, выдавшего документ	Срок действия документа
1	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	A 324320 от 30 марта 2012 г., департамент по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области	Бессрочно
2	Свидетельство о государственной аккредитации	72 AA N 000765 от 29.06.2012 г.	До 18 марта 2023 г.
3	Устав	Утвержден приказом начальника управления образования администрации Тюменского муниципального района от 25.09.2012 г. N 304-О	До внесения изменений
4	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	72 N 000209394 от 19.11.2002 г.	Бессрочно
5	Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ	72 N 001744267 от 21.10.2004 г.	-
6	Свидетельство о государственной регистрации права	72 NM 034906 от 08.07.2011 г.	Бессрочно

12. Состав наблюдательного совета автономного учреждения

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
Представители учредителя автономного учреждения		
1	Бекина Людмила Анатольевна	Ведущий специалист инспекторского отдела управления образования администрации Тюменского муниципального района
2	Ерофеева Ирина Валерьевна	Начальник отдела бухгалтерского учета - главный бухгалтер управления образования администрации Тюменского муниципального района
Представители органа, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом		
3	Зацаринная Евгения Алексеевна	Главный специалист отдела муниципального имущества управления по вопросам правовой и кадровой работы администрации Тюменского муниципального района
Представители работников автономного учреждения		
4	Исхакова Райля Ахметратиповна	Главный бухгалтер МАОУ Муллашинская СОШ
5	Габдрахимова Насия Нуриахметовна	Председатель профсоюзного комитета МАОУ Муллашинская СОШ, учитель биологии
Представители общественности		
6	Юсупова Фирдаус Имагатовна	Главный бухгалтер администрации Муллашинского муниципального образования
7	Лобашова Людмила Александровна	Представитель родительской общественности

13. Иные сведения, включаемые по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения.

Л.ИЛЬЯСОВА, главный бухгалтер автономного учреждения.
Г.НАЗМУТДИНОВА, руководитель автономного учреждения.

14 мая 2015 г.

Рассмотрен и утвержден наблюдательным советом
МАОУ Муллашинская СОШ 14 мая 2015 г.
Протокол от 14 мая 2015г N 3
Председатель наблюдательного совета Ф.И.Юсупова

ОТЧЕТ

об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Муллашинская средняя общеобразовательная школа Тюменского муниципального района, за 2014 отчетный год

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			На начало года	На конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе: балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества	тысяч рублей	31580	32012
	балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого имущества	тысяч рублей	28951	28951
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	штук	2395	2826
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, в том числе: площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	3	3
4	Иные сведения, включаемые по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения.	кв. м	3205	3205
			-	-

Л.ИЛЬЯСОВА, главный бухгалтер автономного учреждения.
Г.НАЗМУТДИНОВА, руководитель автономного учреждения.

14 мая 2015 г.



Рассмотрен и утвержден наблюдательным советом
МАДОУ Онохинский детский сад «Солнышко» 13 мая 2015 г.
Протокол от 13 мая 2015 г. N39
Председатель наблюдательного совета Л.А. Штейнбах

ОТЧЕТ

о деятельности МАДОУ Онохинский детский сад «Солнышко» за 2014 год

**1. Информация об исполнении задания учредителя.
Информация об исполнении муниципального задания в части объема оказания муниципальных услуг (работ)**

N п/п	Вид муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием	Объемы оказания муниципальных услуг (работ)			
		2013 год		2014 год	
		запланированные	фактические	запланированные	фактические
1.	Услуги по содержанию, воспитанию и присмотру за детьми дошкольного возраста	С 01.01.2012 г. - 132	106%	с 01.01.2014 г. - 149	93,30%
2.	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	С 01.01.2014 г. - 219	101%	с 01.01.14 г. - 292; с 01.10.2014 г. - 309	109,5%

Иная информация об исполнении муниципального задания

N п/п	Наименование показателя, характеризующего качество и результаты оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	Качественные и количественные характеристики реализации показателя	
		2013 год	
		2013 год	2014 год
1.	Результаты готовности выпускников учреждения к обучению в общеобразовательном учреждении	Высокий – 71%	Высокий – 33%
2.	Фактическая посещаемость, %	Средний – 26%	Средний – 58%
3.	Количество дней пропусков по болезни на 1 воспитанника	Низкий – 3%	Низкий – 9%
		75%	75%
		20,6	3,7

2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

3. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения

N п/п	Вид услуг (работ)	Количество потребителей	
		2013 год	
		2013 год	2014 год
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами)			
1.	Услуги дошкольного образования (группа кратковременного пребывания)	15	15
2.	Услуги по содержанию детей дошкольного возраста (дети-инвалиды)	4	-
3.	Услуги дошкольного образования (адаптационная группа)	-	10
	Общее количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами)	18	25
Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами)			
1.	Услуги по содержанию, воспитанию и присмотру за детьми дошкольного возраста	186	139
	Общее количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами)	186	139
Количество потребителей, воспользовавшихся платными для потребителей услугами (работами)			
1.	Кружок «Волшебная кисточка»	18	15
2.	Кружок «Музыкальная ритмика»	-	-
3.	Кружок «Логоритмика»	17	26
4.	Кружок «Разноцветный мир»	16	-
5.	Кружок «Ансамбль «Свирель»	24	21
6.	Кружок «Творческая мозаика»	37	-
7.	Кружок «Здоровячок»	15	6
8.	Кружок «Волшебная мастерская»	10	-
9.	Кружок «Мастерская юного художника»	-	13
	Общее количество потребителей, воспользовавшихся платными для потребителей услугами (работами)	137	81
	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения	137	81

4. Сведения о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ)

N п/п	Вид услуг (работ)	Средняя стоимость услуг (работ)	
		2013 год	
		2013 год	2014 год
Средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), руб.			
1.	Услуги по содержанию, воспитанию и присмотру за детьми дошкольного возраста	1002,68	909,60
	Итого, средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) (рублей)	1002,68	909,60
Средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), руб.			
1.	Кружок «Волшебная кисточка»	400,00	720,00
2.	Кружок «Музыкальная ритмика»	-	-
3.	Логоритмика	400,00	720,00
4.	Кружок «Разноцветный мир»	400,00	-
5.	Кружок «Ансамбль «Свирель»	400,00	720,00
6.	Кружок «Творческая мозаика»	400,00	-
7.	Кружок «Здоровячок»	400,00	720,00
8.	Кружок «Волшебная мастерская»	400,00	-
9.	Кружок «Мастерская юного художника»	-	720,00
	Итого, средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) (рублей)	400,00	720,00

5. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников автономного учреждения

Наименование показателя	Единица измерения	2013 год	2014 год
Среднегодовая численность работников автономного учреждения	человек	25	26
Средняя заработная плата работников автономного учреждения	тыс. руб. в месяц	21,193	24,010

6. Сведения об объеме финансового обеспечения задания учредителя

Год	Объем финансового обеспечения задания учредителя (рублей)	
	запланированный	фактический
	2013 год	11061427,00
2014 год	15857945,49	15550356,49

7. Сведения об объеме финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

N п/п	Наименование программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		2013 год		2014 год	
		запланированный	фактический	запланированный	фактический
Общий объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		-	-	-	-

8. Сведения об объеме финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Год	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, тысяч рублей	запланированный		фактический	
		2013 год		2014 год	
		запланированный	фактический	запланированный	фактический
2013 год		0	0	0	0
2014 год		0	0	0	0

9. Сведения об общих суммах прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

Наименование показателя	2013 год	2014 год
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде	-	-

10. Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением

Виды деятельности, осуществляемые автономным учреждением в 2013 году	Виды деятельности, осуществляемые автономным учреждением в 2014 году
1. Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию) 2. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг: а) кружок «Волшебная кисточка» б) кружок «Творческая мозаика» в) кружок «Здоровячок» г) кружок «Разноцветный мир» д) кружок «Ансамбль «Свирель» е) кружок «Логоритмика» ж) кружок «Волшебная мастерская»	1. Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию) 2. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг: а) кружок «Волшебная кисточка» б) кружок «Мастерская юного художника» в) кружок «Здоровячок» г) кружок «Ансамбль «Свирель» д) кружок «Логоритмика»

11. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность

N п/п	Наименование документа	N, дата, наименование органа, выдавшего документ	Срок действия документа
1.	Лицензия	серия А N323528 от 13.11.2010 г., департамент образования и науки Тюменской области	До 13.11.2016 г.

12. Состав наблюдательного совета автономного учреждения

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
Представители учредителя автономного учреждения		
1.	Донник Елена Павловна	Ведущий экономист планово-экономического отдела управления образования администрации Тюменского муниципального района
Представители органа, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом		
2.	Хажеев Ринат Рафаилович	Ведущий специалист отдела муниципального имущества управления по вопросам правовой и кадровой работы администрации Тюменского муниципального района
Представители работников автономного учреждения		
3.	Чернова Наталья Андреевна	Главный бухгалтер
4.	Привалова Светлана Константиновна	Воспитатель
Представители общественности		
5.	Феоктистова Вероника Владимировна	Представитель родительской общественности
6.	Штейнбах Людмила Александровна	Представитель родительской общественности

13. Иные сведения, включаемые по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения

**Н.ЧЕРНОВА, главный бухгалтер автономного учреждения.
Л.ПОПОВА, руководитель автономного учреждения.**

13 мая 2015 г.

Рассмотрен и утвержден наблюдательным советом
МАДОУ Онохинский детский сад «Солнышко» 13 мая 2015 г.
Протокол от 13 мая 2015 г. N39
Председатель наблюдательного совета Л.А. Штейнбах

ОТЧЕТ

об использовании имущества, закрепленного за МАДОУ Онохинский детский сад «Солнышко», за 2014 отчетный год

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			На начало года	На конец года
			1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе: балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого имущества
		тысяч рублей	3745,35	3587,3
		тысяч рублей	303,58	61,4
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	штук	1	1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, в том числе: площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	1090	1090
		кв. м		
4	Иные сведения, включаемые по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения.			

**Н.ЧЕРНОВА, главный бухгалтер автономного учреждения.
Л.ПОПОВА, руководитель автономного учреждения.**

13 мая 2015 г.

Рассмотрен и утвержден наблюдательным советом
МАДОУ Червишевский детский сад «Сибирячок» 13 мая 2015 г.
Протокол от 13 мая 2015 г. N 5
Председатель наблюдательного совета Загидуллина М.Р.

ОТЧЕТ

о деятельности МАДОУ Червишевский детский сад «Сибирячок» за 2014 год

1. Информация об исполнении задания учредителя.
Информация об исполнении муниципального задания в части объема оказания муниципальных услуг (работ)

N п/п	Вид муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием	Объемы оказания муниципальных услуг (работ)			
		2013 год		2014 год	
		запланированные	фактические	запланированные	фактические
1	Услуги по присмотру и уходу за детьми, содержание детей	ССЧ - 167	173 (103,5%)	ССЧ - 180	180 (100%)
2	Услуги по реализации образовательных программ дошкольного образования	СГЧ - 288	299 (103,8%)	СГЧ - 483	487 (100,7%)

2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Иная информация об исполнении муниципального задания

N п/п	Наименование показателя, характеризующего качество и результаты оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	Качественные и количественные характеристики реализации показателя	
		2013 год	2014 год
1.	Вид образовательных услуг, оказываемых учреждением.	Реализация образовательной программы дошкольного образования	Реализация образовательной программы дошкольного образования
2.	Категории граждан, являющихся потребителями образовательных услуг.	Потребителями образовательной услуги являются дети в возрасте от двух до семи лет.	Потребителями образовательной услуги являются дети в возрасте от полутора до семи лет.
3.	Объем оказываемых услуг.	1. Реализация в полном объеме образовательной программы дошкольного образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности. 2. Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.	1. Реализация в полном объеме образовательной программы дошкольного образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности. 2. Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
4.	Нормативные требования к качеству оказываемых услуг.	Результаты готовности выпускников 2012-2013 гг. Готовность к школе – 100% Низкий уровень – 0% Количество пропусков по болезни на одного воспитанника – 5 дней. Уровень физической подготовленности: 2012-2013 гг. Высокий – 37,5%. Средний – 62%. Низкий – 0,5% Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием – 93,3% Доля аттестованных педагогических кадров в детском саду – 100%. Доля педагогических работников, повысивших квалификацию – 100% Соотношение работников с высшим профессиональным образованием к общей численности педагогических работников - 57% Результаты готовности выпускников 2012-2013 гг. Готовность к школе – 100% Низкий уровень – 0% Комплектование и учет детей для определения в детский сад проводится через регистрацию заявлений родителей в «Книге учета будущих воспитанников».	Результаты готовности выпускников 2013-2014 гг. Готовность к школе – 100% Низкий уровень – 0% Количество пропусков по болезни на одного воспитанника – 4 дня. Уровень физической подготовленности: 2013-2014 гг. Высокий – 18%. Средний – 82%. Низкий – 0% Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием – 100% Доля аттестованных педагогических кадров в детском саду – 100%. Доля педагогических работников, повысивших квалификацию – 100% Соотношение работников с высшим профессиональным образованием к общей численности педагогических работников - 60% Результаты готовности выпускников 2013-2014 гг. Готовность к школе – 100% Низкий уровень – 0% Комплектование и учет детей для определения в детский сад проводится через регистрацию заявлений.
5.	Порядок оказания образовательных услуг.	Взаимоотношения между учреждением и родителями регулируются заключенными между ними договорами, которые не могут ограничивать установленные законом права сторон. Услуги оказываются в соответствии с СанНиП 2.4.1.3049-13. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников составляет 9 часов (с 7.00 до 16.00). Режим работы дежурной группы – с 16.00 до 18.00.	Взаимоотношения между учреждением и родителями регулируются заключенными между ними договорами, которые не могут ограничивать установленные законом права сторон. Услуги оказываются в соответствии с СанНиП 2.4.1.3049-13. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников составляет 9 часов (с 7.00 до 16.00). Режим работы дежурной группы – с 16.00 до 18.00.
6.	Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату образовательных услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе.	1. Порядок, условия, размер родительской платы устанавливаются в соответствии с Постановлением АТМР N 2649 от 10.10.2013. 2. Родителям (законным представителям) воспитанников предоставляется компенсация части родительской платы, за содержание ребенка в детском саду в следующих размерах: 20% – на первого ребенка в семье (122 человека) 50% – на второго ребенка в семье (88 человек) 70% – на третьего или последующего ребенка в семье (25 человек) 1 ребенок – инвалид, за услугу содержания не платит. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду устанавливаются законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района.	1. Порядок, условия, размер родительской платы устанавливаются в соответствии с Постановлением АТМР N 2649 от 10.10.2013. 2. Родителям (законным представителям) воспитанников предоставляется компенсация части родительской платы, за содержание ребенка в детском саду в следующих размерах: 20% – на первого ребенка в семье (117 человек) 50% – на второго ребенка в семье (87 человек) 70% – на третьего или последующего ребенка в семье (25 человек). Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду устанавливаются законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района.

3. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения

N п/п	Вид услуг (работ)	Количество потребителей	
		2013 год	2014 год
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами)			
1	Услуги дошкольного образования (ГКП)	287	307
2	Услуги по содержанию детей дошкольного возраста (дети-инвалиды)	1	0
	Общее количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами)	288	307
Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами)			
1	Услуги по содержанию детей дошкольного возраста	235	229
	Общее количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами)	235	229
Количество потребителей, воспользовавшихся платными для потребителей услугами (работами)			
1	Платные услуги (направления): - художественно-эстетическое - физкультурно-оздоровительное - познавательное-речевое - физическое - художественно-эстетическое - познавательное	32 57 78 13 90 35	13 90 35
	Общее количество потребителей, воспользовавшихся платными для потребителей услугами (работами)	167	138
	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения	523	524

4. Сведения о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ)

N п/п	Вид услуг (работ)	Средняя стоимость услуг (работ)	
		2013 год	2014 год
Средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), руб.			
1	Содержание детей дошкольного возраста	1002,00	1264,50
	Итого, средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ)	1002,00	1264,50
Средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), руб.			
1	Платные услуги (кружки): - «Умники и умницы» (развивающий мышление); - «Умные пальчики» (поделки); - «Развивайка» (развивающий мышление); - «Азбука здоровья» (спортивный); - «Волшебные ручки» (развитие моторики); - «Завиток» (развивающий); - «Здоровячок» (спортивный); - «Умный малыш» (развивающий мышление) - «По дороге к школе» (развивающий мышление) - «Юные волшебники» (развитие моторики) - «Задоринки» (танцевальная ритмика) - «Серпантин» (танцевальная ритмика) - «Волшебная бумага» (поделки) - «Буквоежка» (логопедический)	800,00 800,00 800,00 800,00 800,00 800,00 800,00 800,00 800,00 800,00 800,00 1040,00	800,00 800,00 800,00 800,00 800,00 800,00 800,00 800,00 800,00 800,00 800,00
	Итого, средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ)	826,67	810,00

5. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников автономного учреждения

Наименование показателя	Единица измерения	2013 год	2014 год
Среднегодовая численность работников автономного учреждения	человек	28	29
Средняя заработная плата работников автономного учреждения	тыс. руб. в месяц	22,833	27,339

6. Сведения об объеме финансового обеспечения задания учредителя

Год	Объем финансового обеспечения задания учредителя, руб.	
	запланированный	фактический
2013 год	12361417,00	13315971,96
2014 год	14031142,00	15984327,64

7. Сведения об объеме финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

N п/п	Наименование программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		2013 год		2014 год	
		запланированный	фактический	запланированный	фактический
	Общий объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке				

8. Сведения об объеме финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Год	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, тысяч рублей	
	запланированный	фактический
2013 год		
2014 год		

9. Сведения об общих суммах прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

Наименование показателя	2013 год	2014 год
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде	0	0

10. Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением

Виды деятельности, осуществляемые автономным учреждением в 2013 году	Виды деятельности, осуществляемые автономным учреждением в 2014 году
Дошкольное образование	Дошкольное образование

11. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность

N п/п	Наименование документа	N, дата, наименование органа, выдавшего документ	Срок действия документа
1	Устав	Утвержден приказом начальника управления образования администрации Тюменского муниципального района N 251-О от 30.10.2014 г	Без ограничения
2	Лицензия	N 111 от 30.03.2015 г., выдана департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области	Бессрочная

12. Состав наблюдательного совета автономного учреждения

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1	Доник Елена Павловна	Представители учредителя автономного учреждения Ведущий экономист планово-экономического отдела управления образования администрации Тюменского муниципального района
1	Хажеев Гинат Рафаилович	Представители органа, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом Ведущий специалист отдела муниципального имущества управления по вопросам правовой и кадровой работы администрации Тюменского муниципального района
1	Жукова Наталья Викторовна	Представители работников автономного учреждения Главный бухгалтер МАДОУ Червишевский детский сад «Сибирячок»
2	Шелягина Светлана Сергеевна	Представители автономного учреждения Воспитатель МАДОУ Червишевский детский сад «Сибирячок»
1	Загидуллина Марина Ринатовна	Представители общественности Представитель общественности
2	Загидуллина Евгения Михайловна	Представители общественности Представитель общественности

13. Иные сведения, включаемые по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения

Н.ЖУКОВА, главный бухгалтер автономного учреждения.
Т.БУТОВА, руководитель автономного учреждения.

13 мая 2015 г.

Рассмотрен и утвержден наблюдательным советом
МАДОУ Червишевский детский сад «Сибирячок» 13 мая 2015 г.
Протокол от 13 мая 2015 г. N 5
Председатель наблюдательного совета Загидуллина М.Р.

ОТЧЕТ

об использовании имущества, закрепленного за МАДОУ Червишевский детский сад «Сибирячок», за 2014 отчетный год

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			На начало года	На конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе: балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества	тысяч рублей	3528,6	5251,5
	балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого имущества	тысяч рублей	1828,5	1828,5
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	штук	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, в том числе: площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	2628,1	2628,1
4	Иные сведения, включаемые по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения.	кв. м	-	-

Н.ЖУКОВА, главный бухгалтер автономного учреждения.
Т.БУТОВА, руководитель автономного учреждения.

13 мая 2015 г.

Рассмотрен и утвержден наблюдательным советом
МАДОУ Винзилинский детский сад «Радуга» 8 мая 2015 г.
Протокол от 8 мая 2015 г. N 03
Председатель наблюдательного совета Е.М.Костина

ОТЧЕТ

о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Тюменского муниципального района Винзилинский детский сад комбинированного вида «Радуга» за 2014 год

1. Информация об исполнении задания учредителя.

Информация об исполнении муниципального задания в части объема оказания муниципальных услуг (работ)

N п/п	Вид муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием	Объемы оказания муниципальных услуг (работ)			
		2013 год		2014 год	
		запланированные	фактические	запланированные	фактические
1	Реализация образовательных программ дошкольного образования (чел.)	с 01.01.2013 – 105	105	с 01.01.2014 – 319	320
		с 01.05.2013 – 135	135	с 01.10.2014 – 349	349
2	Присмотр и уход за детьми за детьми, содержание детей (чел.)		123	123	176
				170	170

Иная информация об исполнении муниципального задания

N п/п	Наименование показателя, характеризующего качество и результаты оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	Качественные и количественные характеристики реализации показателя	
		2013 год	2014 год
		1	Доля выпускников, имеющих высокую или умеренную степень сформированности школьно-значимых функций, %
2	Фактическая посещаемость, %	68	78
3	Количество дней пропусков по болезни на 1 воспитанника в год не более, дней	10	9,2
4	Объем оказания муниципальной услуги (среднегодовое количество детей)	123	170

2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию
Виды пособий: по временной нетрудоспособности

3. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения

N п/п	Вид услуг (работ)	Количество потребителей	
		2013 год	2014 год
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами)			
1	Оказание услуги в группах полного дня, дети-инвалиды (чел.)	3	4
2	Оказание услуги в группах полного дня, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (чел.)	0	3
3	Оказание услуги в консультативно-методических пунктах (чел.)	0	129
	Общее количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами)	3	136
Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами)			
1	Содержание детей	254	254
	Общее количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами)	254	254
Количество потребителей, воспользовавшихся платными для потребителей услугами (работами)			
1	Дополнительные платные образовательные услуги		
	Общее количество потребителей, воспользовавшихся платными для потребителей услугами (работами)	118	185

4. Сведения о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ)

N п/п	Вид услуг (работ)	Средняя стоимость услуг (работ)	
		2013 год	2014 год
Средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), руб.			
	Итого, средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (содержание ребенка)	1184	818
Средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), руб.			
1	Художественно-эстетическое направление	520	416
2	Физкультурно-оздоровительное направление	540	580
3	Интеллектуально - познавательное направление	1080	1120
	Итого, средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ)	655	604

5. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников автономного учреждения

Наименование показателя	Единица измерения	2013 год	2014 год
Среднегодовая численность работников автономного учреждения	человек	31	30
Средняя заработная плата работников автономного учреждения	тыс. руб. в месяц	21,4	23,9

6. Сведения об объеме финансового обеспечения задания учредителя

Год	Объем финансового обеспечения задания учредителя	
	запланированный	фактический
2013 год	13293,2	13293,2
2014 год	16003,6	16003,6

7. Сведения об объеме финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

N п/п	Наименование программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		2013 год		2014 год	
		запланированный	фактический	запланированный	фактический
	Общий объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	15687,6	15687,6	19520,7	19520,7

8. Сведения об объеме финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Год	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, тысяч рублей	запланированный		фактический	
		2013 год		2014 год	
		запланированный	фактический	запланированный	фактический
2013 год		201,6	201,6		
2014 год		371,4	371,4		

9. Сведения об общих суммах прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

Наименование показателя	2013 год	2014 год
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде	0	0

10. Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением

Виды деятельности, осуществляемые автономным учреждением в 2013 году	Виды деятельности, осуществляемые автономным учреждением в 2014 году
дошкольное образование	дошкольное образование

11. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность

N п/п	Наименование документа	N, дата, наименование органа, выдавшего документ	Срок действия документа
1	Лицензия	N 7423 от 21 декабря 2012 г., департамент по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области	Бессрочно

12. Состав наблюдательного совета автономного учреждения

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
Представители учредителя автономного учреждения		
1	Хандрыкина Татьяна Михайловна	главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования администрации Тюменского муниципального района
Представители органа, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом		
1	Хажеев Ринат Рафаилович	ведущий специалист отдела муниципального имущества управления управления администрации Тюменского муниципального района
Представители работников автономного учреждения		
1	Жидкова Любовь Ивановна	главный бухгалтер МАДОУ Винзилинский детский сад «Радуга»
2	Паршукова Надежда Михайловна	воспитатель МАДОУ Винзилинский детский сад «Радуга»
Представители общественности		
1	Белова Светлана Юрьевна	Представитель родительской общественности
2	Костина Елена Михайловна	Представитель родительской общественности

13. Иные сведения, включаемые по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения

Л.ЖИДКОВА, главный бухгалтер автономного учреждения. А.ВАЛЬКОВСКАЯ, руководитель автономного учреждения.

8 мая 2015 г.

Рассмотрен и утвержден наблюдательным советом
МАДОУ Винзилинский детский сад «Радуга» 8 мая 2015 г.
Протокол от 8 мая 2015 г. N 03
Председатель наблюдательного совета Е.М.Костина

ОТЧЕТ

об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Тюменского муниципального района Винзилинский детский сад комбинированного вида «Радуга», за 2014 год

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год (2013)		Отчетный год (2014)	
			На начало года	На конец года	На начало года	На конец года
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе: балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого имущества	тысяч рублей	346,7	124193,5	124193,5	123271,6
	балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества	тысяч рублей	0	123764,8	123764,8	121762,9
	балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого имущества	тысяч рублей	346,7	428,7	428,7	1508,7
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	штук	0	1	1	1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, в том числе: площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. м	0	3570,7	3570,7	3570,7
		кв. м	-	-	-	-
4	Иные сведения, включаемые по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения.		-	-	-	-

Л.ЖИДКОВА, главный бухгалтер автономного учреждения. А.ВАЛЬКОВСКАЯ, руководитель автономного учреждения.

8 мая 2015 г.

Рассмотрен и утвержден наблюдательным советом
МАДОУ Новотуринский детский сад «Лукоморье» 14 мая 2015 г.
Протокол от 14 мая 2015 г. N 4
Председатель наблюдательного совета А.А.Омутова

ОТЧЕТ

о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Тюменского муниципального района Новотуринский детский сад «Лукоморье» за 2014 год

1. Информация об исполнении задания учредителя.

Информация об исполнении муниципального задания в части объема оказания муниципальных услуг (работ)

N п/п	Вид муниципальных услуг (работ) в соответствии с муниципальным заданием	Объемы оказания муниципальных услуг (работ)			
		2013 год		2014 год	
		запланированные	фактические	запланированные	фактические
1.	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	С 1.01.2013 - 40	40 - 100%	100	104 - 104%
		С 1.09.2013 - 56	56 - 100%		
2.	Услуги по содержанию, воспитанию и присмотру за детьми дошкольного возраста	С 1.01.2013 - 48	48 - 100%	84	86 - 102%
		С 1.09.2013 - 59	59 - 100%		

Иная информация об исполнении муниципального задания

N п/п	Наименование показателя, характеризующего качество и результаты оказания муниципальных услуг (выполнения работ)	Качественные и количественные характеристики реализации показателя	
		2013 год	2014 год
1.	Уровень освоения воспитанниками программы дошкольного образования	высокий - 64% средний - 36% низкий - 0%	высокий - 53% средний - 47% низкий - 0%
2.	Участие в районных конкурсах, проектах	Областной конкурс «Детский сад: день за днём», фотоконкурс «Мой ребёнок в детском автокресле»	Всероссийский конкурс «Пятое измерение», областной «Мой ребёнок в детском автокресле», Региональная методическая выставка «Современная образовательная среда детского сада». Районный конкурс «Воспитатель года»
3.	Обеспечение доступности и качества образовательных услуг	100%	100%
4.	Уровень сохранения и укрепления здоровья воспитанниками	Индекс здоровья - 15% Пропуски на одного ребенка - 23	Индекс здоровья - 22% Пропуски на одного ребенка - 19
5.	Укомплектованность учреждения кадрами	100%	100%
6.	Повышение мастерства работников учреждения	100%	100%
7.	Степень удовлетворенности родителей предоставленной образовательной услугой	98%	98,6
8.	Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб по деятельности учреждения	0	0
9.	Оказание помощи родителям, воспитывающим детей на дому	3 чел.	5 чел.
10.	Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в учреждении	100%	100%
11.	Содержание имущественного комплекса в соответствии с нормативными требованиями	100%	100%

2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Виды пособий: по временной нетрудоспособности.

3. Сведения о количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения

N п/п	Вид услуг (работ)	Количество потребителей	
		2013 год	2014 год
Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами)			
Общее количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами)		101	104
Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами)			
Общее количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами)		20	-
Количество потребителей, воспользовавшихся платными для потребителей услугами (работами)			
Общее количество потребителей, воспользовавшихся платными для потребителей услугами (работами)		50	57
Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения		-	-

4. Сведения о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ)

N п/п	Вид услуг (работ)	Средняя стоимость услуг (работ)	
		2013 год	2014 год
Средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ), руб.			
Итого, средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ)		-	-
Средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ), руб.			
Итого, средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ)		50	60

5. Сведения о среднегодовой численности и средней заработной плате работников автономного учреждения

Наименование показателя	Единица измерения	2013 год	2014 год
Среднегодовая численность работников автономного учреждения	человек	14	14
Средняя заработная плата работников автономного учреждения	тыс. руб. в месяц	20,6	25,1

6. Сведения об объеме финансового обеспечения задания учредителя

Год	Объем финансового обеспечения задания учредителя (тысяч рублей)	
	запланированный	фактический
2013 год	6533,367	6531,691
2014 год	7262,763	7247,722

7. Сведения об объеме финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

N п/п	Наименование программы	Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		2013 год		2014 год	
		запланированный	фактический	запланированный	фактический
Общий объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке					
		-	-	-	-

8. Сведения об объеме финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

Год	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, тысяч рублей	
	запланированный	фактический
2013 год	-	-
2014 год	-	-

9. Сведения об общих суммах прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

Наименование показателя	2013 год	2014 год
Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде	759832	1310865

10. Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением

Виды деятельности, осуществляемые автономным учреждением в 2013 году	Виды деятельности, осуществляемые автономным учреждением в 2014 году
Присмотр и уход за детьми, содержание детей и реализация образовательных программ дошкольного образования	1. Реализация образовательных программ дошкольного образования 2. Присмотр и уход за детьми, содержание детей

11. Перечень разрешительных документов, на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность

N п/п	Наименование документа	N, дата, наименование органа, выдавшего документ	Срок действия документа
1.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	N 0106 от 11 августа 2014 г., департамент по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области	бессрочная
2.	Устав МАДОУ Новотуринского детского сада «Лукоморье»	Утвержден приказом начальника управления образованием администрации Тюменского муниципального района от 21.03.2014 г. N 68-О	

12. Состав наблюдательного совета автономного учреждения

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
Представители учредителя автономного учреждения		
1.	Борисова Людмила Николаевна	Ведущий экономист планово-экономического отдела управления образования администрации Тюменского муниципального района
Представители органа, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом		
2.	Хажеев Ринат Рафаилович	Ведущий специалист отдела муниципального имущества управления по вопросам правовой и кадровой работы администрации Тюменского муниципального района
Представители работников автономного учреждения		
3.	Сеничева Татьяна Леонидовна	Главный бухгалтер МАДОУ Новотуринский детский сад «Лукоморье»
4.	Алеева Мария Рахимовна	Воспитатель МАДОУ Новотуринский детский сад «Лукоморье»
Представители общественности		
5.	Омутова Алена Александровна	Представитель общественности, домохозяйка
6.	Зеленкова Лариса Алексеевна	Представитель общественности, агент системы фирменного транспортного обслуживания ст. Туринский филиала ОАО «РЖД»

13. Иные сведения, включаемые по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения

Т.СЕНИЧЕВА, главный бухгалтер автономного учреждения.
14 мая 2015 г. В.ИВАНЦОВА, руководитель автономного учреждения.

Рассмотрен и утвержден наблюдательным советом
МАДОУ Новотуринский детский сад «Лукоморье» 14 мая 2015 г.
Протокол от 14 мая 2015 г. N 4
Председатель наблюдательного совета А.А.Омутова

ОТЧЕТ

об использовании имущества, закрепленного за муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Тюменского муниципального района Новотуринский детский сад «Лукоморье», за 2014 отчетный год

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			На начало года	На конец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе: балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого имущества	тысяч рублей	3335,623	4382,177
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	рублей	-	-
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, в том числе: площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	штук	3	3
4.	Иные сведения, включаемые по решению автономного учреждения либо органа, осуществляющего полномочия учредителя автономного учреждения.	кв. м	1293,2	1293,2
		кв. м	-	-

14 мая 2015 г. Т.СЕНИЧЕВА, главный бухгалтер автономного учреждения.
В.ИВАНЦОВА, руководитель автономного учреждения.

70 ЛЕТ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЕ

Я РАССКАЖУ ВАМ ПРО ВОЙНУ...

Конкурс под названием «Я расскажу вам про войну» состоялся среди учеников школ в Богандинском ЦКиД.

Чтецы, театральные и вокальные коллективы более 4-х часов рассказывали свои истории о войне: о горестях и радостях солдат и тех, кто их ждал, о победах и поражениях, о молодых бойцах и ветеранах.

Из более, чем 70-ти участников выбрать лучших было не просто: каждый чтец, вокалист, театрал вкладывал частичку своей души в произведение: здесь были и искренние слёзы, и боль за героев, о которых велся рассказ. «Низкий поклон стоит отдать литераторам школы N42», - отметила Наталья Малахова, член конкурсного жюри.

Награду за творчество получил каждый участник, а лучшими из лучших, получив гран-

при фестивалю, стали: Дарья Бурова, «Отрывок «Мать человеческая» в номинации «Проза»; Татьяна Жукова в номинации «Рассказ-биография» (школа N42); Алёся Попова, «Фотография вложена в старую книгу» в номинации «Стихотворение о войне» (школа N1); вокальная группа школы N42 в номинации «Песня о войне».

Талант богандинских школьников и высокий уровень демонстрируемых произведений натолкнули организаторов на мысль о проведении специального мероприятия - каждый житель посёлка должен увидеть яркие выступления юных богандинцев!

Ирина РАМИХ.
п.Богандинский.



ПЕСНЯ СОГРЕВАЕТ ДУШУ

6 мая в Новотарманском КДЦ была проведена встреча главы администрации с ветеранами Великой Отечественной войны.

В приветственной речи Алексей Павлович Пятилетов поблагодарил ветеранов за ратный подвиг и самоотверженный труд, пожелал им здоровья и долгих лет жизни.

Силами творческих коллективов Новотарманского КДЦ была проведена концертная программа. Воспитанники детского сада и школьники подготовили подарки. Благодаря спонсорской помощи был оформлен праздничный стол. Вместе с участниками хора «Горлица» ветераны исполняли песни военных лет, вспомнили пословицы и поговорки, частушки.

Как рассказал участник трудового фронта Калистрат Сам-

сонович Карабинков, несмотря на голод и холод, люди и во время войны и в послевоенное время пели, песня помогала, согревала душу.

К большому сожалению, поколение победителей уходит. Сегодня у нас ещё есть возможность сказать им большое спасибо за то, что мы живём, что слышим детский смех. Наша главная задача - окружить их заботой и вниманием, чтобы они оставались с нами как можно дольше.

Татьяна ТЕРЕНИНА,
художественный
руководитель ДК.
п.Новотарманский.



ОПАЛЁННОЕ ДЕТСТВО

Всё дальше в прошлое уходят от нас героические годы Великой Отечественной войны. Всё меньше остаётся очевидцев величайшей трагедии XX века.



24 апреля Онохинская школьная библиотека организовала вечер встречи ветеранов труда, детей войны с учениками 3 б класса (классный руководитель С.А Беломенова).

Лидии Андриановне Коваленко в мае 1945 года было восемь лет. Так получилось, что её родители ещё до войны ушли из жизни, и девочка воспитывалась в детском доме. С любовью и теплотой она вспоминает годы, проведённые в казённом доме. Не хватало хлеба, не было одежды, но существовала братская дружба, взаимовыручка. Игрушки делали сами: мальчики из фанеры мастерили танки, оружие, девочки шили из тряпок куклы. Дети играли в войну, в которой обязательно побеждали советские воины.

Лидия Андриановна благодарна воспитателям и учителям, которые привили чувство патриотизма и стремление к учёбе. Воспитанники детского дома стали достойными людьми нашей Родины.

Фаина Александровна Попкова встретила день Победы шестилетней девочкой. Но она хорошо помнит слёзы радости своих родственников, встречу со старшими братьями, которые воевали и вернулись домой с медалями и орденами.

В 1942 году в семье кадрового офицера родилась дочь Нина Васильевна Титова. В день Победы ей было всего три года. Многого она не знает, но хорошо помнит послевоенную разруху, продовольственные карточки. Жизнь была трудная, но у де-

тей было большое стремление к учёбе, к новым открытиям.

Совсем крохой встретила победный май Эмилия Васильевна Харалгина. Она родилась в 1944 году. Детство и юность пришлось на трудные послевоенные годы. Она помнит, как соседи помогали друг другу, делили и горе, и радость. Для страны был трудный, восстановительный период, но школа в то время была обеспечена всем необходимым.

Участники встречи почтили память погибших минутой молчания. Дети поздравили ветеранов с праздником, вручили им аппликации, сделанные своими руками. Прозвучали стихи в исполнении Е.Белкина, Н.Цветковой, Д.Ординарцевой, И.Дровняшиной. Всем классом исполнили песню «И всё о той весне».

Дальше в программе встречи была музыкальная викторина «История военной песни», где все участники праздника пели под живую музыку, аккомпанировала и запевала музыкальный руководитель детского сада «Радуга» Н.Л.Ситникова.

Встреча поколений удалась. За чашкой чая продолжалась тихая беседа о тех далёких годах. В завершение Ф.А.Попкова прочла стихотворение, которое она написала накануне праздника Победы.

70 лет прошло с тех пор, как с фронтов Великой Отечественной пришли наши отцы, деды и прадеды. Большинство из них смотрят на нас, своих детей, внуков и правнуков, с заоблачных высот синего неба, с портретов музейных экспозиций и стен наших квартир, словно желая нам счастья и мира.

Галина ГОЛУБЬ,
педагог-библиотекарь.
с.Онохино.

ТЕМА ПАТРИОТИЗМА БЛИЗКА ВСЕМ

В Яровской средней школе прошёл отборочный тур I сельского открытого фестиваля самодеятельного народного творчества «Салют, Победа!», в котором приняли участие около 50 человек.

Было представлено 22 творческих номера и 12 декоративно-прикладных работ по пяти номинациям. Возрастных ограниче-



ний для участников не было. Все, кому близка тема патриотизма, войны и любви к Родине, могли в этот день продемонстрировать свои таланты. Участники фестиваля исполнили песни «Одинокая гармонь», «Ах, эти тучи в голубом», «Катюша», «Исправим мир»...

Наибольшее количество голосов набрали Сабрина Ашурова; шумовой оркестр ДДТ «Созвездие» под руководством Зульфиры Мухамедьяновой; Ксения Минченок; Анастасия Нестерова; Севинч Мирзахакимова; Евгения Палецких. Они выступили 9 мая на гала-концерте.

Надемся, что следующий сельский фестиваль самодеятельного народного творчества пройдёт ещё более масштабно, и у нас появятся новые звёзды!

Зиля АМИРХАНОВА,
педагог-организатор Яровского
досугового центра.
с. Яр.

ВИЗИТ ВНИМАНИЯ

15 апреля в рамках благотворительной акции «Спасибо вам, ваш подвиг вечен!» в п.Боровский состоялся мини-концерт.

Концерт был организован социальными работниками и волонтерами для ветеранов, находящихся на социальном обслуживании на дому. В адрес ветеранов были сказаны тёплые слова благодарности и поздравления. Им подарили цветы, повязали георгиевские ленты. Ребята под гитару спели песни и прочитали стихи о войне, затем вместе пели любимые военные песни. За чашкой чая ветераны рассказали о трудностях, которые им пришлось пережить в годы

войны. Выражаем благодарность за помощь при проведении мероприятия магазину «Заречье» - индивидуальный предприниматель Инна Евгеньевна Кузнецова, магазину «Наталья» - индивидуальный предприниматель Наталья Викторовна Гаврильчук, и инди-



видуальному предпринимателю Галине Ивановне Сельбухаровой.

Соб. инф.
п.Боровский.

■ БЕЗОПАСНОСТЬ

ВОДИТЕЛЬ, СБАВЬ СКОРОСТЬ!

На территории района прошла профилактическая акция, в рамках которой учащиеся Червишевской школы провели в своём населённом пункте флэш-моб «Молодёжь за безопасные дороги!».



Отрядом ЮИД распространялась наглядная агитация среди водителей и пешеходов – карманные календари с напоминанием о соблюдении ПДД.

Хочется отметить факт, что все участники дорожного движения положительно реагировали на появление детей на дорогах с.Червишево и приветствовали проведение акции подачей звукового сигнала в поддержку детской инициативы.

Профилактические акции пройдут и в других населённых пунктах района.

ОГИБДД МО МВД России «Тюменский».

■ СПОРТИВНЫЙ КАЛЕЙДОСКОП

ШАХМАТНЫЙ ТУРНИР

На базе Ембаевской школы состоялся шахматный матч-турнир памяти Сулеймана Биктирмова среди школьников.

В стартовом листе был заявлен 71 участник из 14 МО Тюменского района.

В группе мальчиков в возрастной категории до 10 лет I место уверенно занял Марсель Рафиков, Винзили (7 очков), II место у Тимура Речалова, Андреевский (6 очков), III место у Даниила Перфильева, Богандинский (5 очков).

В группе юношей 11-16 лет победа за Сергеем Кунцевичем, Новотарманский (6 очков), II место у Даниса Булатова, Андреевский (6 очков), III место у Алексея Усольцева, Ембаево, (5 очков).

Призовые места в группе девочек до 10 лет распределились следующим образом: I место у хозяйки турнира Арины Трапезниковой (4 очка), II место заняла Любовь Галкина, Успенка (3,5 очка), III место у Фании Каримовой, Тураево (3,5 очка).

В группе девушек 11-16 лет I место у Амины Хабибуллиной, Ембаево (5 очков), II место у Алсу Валишиной, Андреевский (5 очков), III место у Анастасии Белоглазовой, Новотарманский (5 очков).

Управление информационной политики администрации района.

ТРИ «ЗОЛОТА», ТРИ РЕКОРДА

Сразу три областных рекорда обновили атлеты «столичного» на прошедшем в Тюмени турнире по гиревому спорту в рамках областной спартакиады вузов.

У девушек, соревновавшихся в рывке 16-кило-

граммовыми гирями, отличились Светлана Колчина, представлявшая ТГНГУ, и Динара Халимова (ТюмГУ). Они выступают в разных весовых категориях (до 58 и св. 68 килограммов соответственно), но, будто сговорившись, обе выполнили по 226 подъёмов. Ранее такого не удавалось ни одной из них сверстниц.

Почин девушек поддержал ещё один наш земляк – студент ТюмГУ Сергей Любимский. В весовой категории до 85 кг он, орудуя 32-килограммовыми снарядами, показал в двоеборье 195 подъёмов, чего раньше также никому не удавалось.

ПАМЯТИ РАЗВЕДЧИКА

В рамках празднования 70-летия Великой Победы в Тюмени был проведён традиционный, уже 37-й по счёту, турнир по греко-римской борьбе, посвящённый памяти разведчика, Героя Советского Союза Николая Кузнецова.

Помимо тюменцев, борьбу за награды вели юноши 200-2002 г.р. из спортшкол и клубов Пермского края, Свердловской и Курганской областей, Тобольска, в также Уватского и Тюменского районов. Всего призовые места были разыграны в 13 весовых категориях, в восьми из них победителями стали местные атлеты.

Три «золота» завоевали юные борцы из Каскары: Антон Библер (до 29 кг), Тимур Абдуллин (до 46), Владимир Ванев (до 50). По традиции в ходе соревнований были возложены цветы и венки к памятнику Николая Кузнецова. На церемонии присутствовали участник Великой Отечественной войны Борис Миштин, призёр Олимпийских игр по греко-римской борьбе Владимир Чебоксаров, ветераны тюменского спорта, молодёжь.

Подготовил Владимир ПОРОТНИКОВ.

■ СЛУЖБА 01

ПРОИНСТРУКТИРОВАЛИ ДАЧНИКОВ

Сотрудники Межрайонного отдела надзорной деятельности № 9 совместно с инструктором ВДПО провели профилактическую работу в СНТ «Мичуринец-2».

В связи с введением с 20 апреля 2015 года на территории Тюменской области особого противопожарного режима основной задачей сотрудников госпожнадзора является проведение инструктажей с населением, на которых разъясняются требования пожарной безопасности.

В ходе проведения рейда было проверено более 20 жилых домов, проведены инструктажи с садоводами. Особое внимание уделялось очистке придомовых территорий от сухой травы и горючего мусора. Инспекторы напоминали о запрете сжигания сухой травы и мусора на придомовой территории. Кроме этого, проводились беседы о необходимости содержать в исправном состоянии электрохозяйство. Гражданам давались разъясне-

ния по применению санкций в случае составления протоколов о нарушении правил пожарной безопасности в условиях действия особого противопожарного режима, вручались памятки.

В ходе проведения рейда выявлено два случая сжигания мусора с нарушением требований пожарной безопасности.

Напомним, что ежегодно с наступлением пожароопасного сезона сотрудники отдела госпожнадзора проводят рейды в жилом частном секторе, на территориях муниципального образования, в местах массового пребывания людей.



Оксана ЖЕРЕБЦОВА, начальник ОНД МОНД № 9.

■ ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Совет ветеранов и администрация Московского МО поздравляют юбиляров, родившихся в мае: Евгения Ивановича СПИРИНА – с 75-летием; Табриза Касимовича ШАХМАЕВА, Семёна Николаевича ЗАМЯТИНА, Михаила Николаевича ПАНЬКО, Ларису Анатольевну ДОБРОВОЛЬСКУЮ – с 70-летием; Тамару Викторовну ЗВОНКОВУ, Любовь Ивановну БОРОДИНУ, Алевтину Михайловну КОРОЛЬКОВУ, Людмилу Васильевну ГЕРАСИМЕНКО, Валентину Ивановну КАРПОВУ, Бориса Николаевича ШАСТОВА, членов совета ветеранов – Ольгу Александровну ТЮТЮНИНУ, Ираиду Степановну ШЕТКОВУ – с 65-летием, а также всех именинников, родившихся в мае.

Совет ветеранов и администрация муниципального образования посёлок Винзили поздравляют юбиляров, родившихся в мае: Елизавету Дмитриевну ГОРОХОВУ – с 85-летием; Анатолия Дмитриевича ЧУПРУНОВА, Марию Панте-

леймонову ВАЛЬКОВСКУЮ, Антонину Николаевну НАВОЗОВУ – с 80-летием; Татьяну Михайловну КОПЫЛОВУ, Любовь Васильевну ТЕЛЬНОВУ, Нину Павловну ГОНЧАРОВУ, Ирму Фридриховну ВЕБЕР, Майну Николаевну ВАЛЬКОВСКУЮ, Розу Павловну СТАРОВУ, Александра Николаевича ТИХОНОВА – с 75-летием; Алевтину Тимофеевну ТОПОРОВУ – с 70-летием; Сергея Николаевича АРБУЗОВА, Ирину Николаевну КОЖАЕВУ, Зинаиду Павловну РОМАНОВУ, Анатолия Борисовича СТАРОДУБА, Андрея Фёдоровича КОНОВАЛОВА, Сергея Ивановича ТИХОНОВА, Любовь Васильевну КУЗЬМИЦКУЮ, Виталия Васильевича ЛИ, Светлану Михайловну ТИМОШЕНКО, Валентину Петровну ЗИМИНУ – с 65-летием; Николая Петровича ШУЛЯКОВСКОГО, Людмилу Никифоровну ЗАПЕСОВУ, Наталью Николаевну ХАРЛАМОВУ – с 60-летием. А также поздравляем всех именинников-пенсионеров, родившихся в мае.

■ 70 ЛЕТ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЕ

ФРОНТОВЫЕ ПИСЬМА

Воспитанники средней группы детского сада «Пчёлка» посетили музей Каменской школы.

Экскурсию по музею для детей провела учитель истории О.А.Козачок. Встреча была посвящена 70-летию Победы в Великой Отечественной войне. После экскурсии по музею ребятам было предложено изготовить «фронтовые» письма

своими руками. Ребята узнали много нового и интересно.

И.КАЛИНИНА, воспитатель детского сада «Пчёлка». с.Каменка.

ПРОКУРОР ВЕДЁТ ПРИЁМ

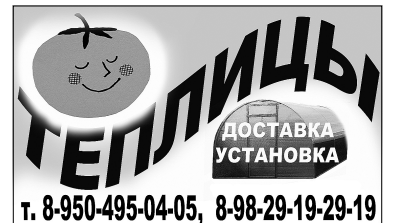
27 мая с 15.00 по 16.30 прокурор Тюменского района Эдуард Рафикович Гиматов проведёт личный приём граждан в Нижнепышминском муниципальном образовании.

Приём будет организован в здании администрации Нижнепышминского муниципального образования по адресу: с. Богандинское, ул. Советская, д. 14.

■ РЕКЛАМА

ТЕПЛИЦЫ

Доставка бесплатно. Тел. 97-22-17.



Настоящим извещаем, что 27.05.2015 года в 18.30 местного времени по адресу: п.Московский, ул. Озёрная, 2 в соответствии со ст. 200 Жилищного кодекса РФ состоится СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, расположенных по адресу: п. Московский, ул. Лиственная, д. 21, 21а, 21б, 21в для решения вопроса о выборе способа управления многоквартирными жилыми домами.

Собственникам при себе иметь правоустанавливающие документы на соответствующие помещения и паспорт.

Администрация Московского МО.

ОТРУБИ, КОМБИКОРМ, ЗЕРНО. Возможна доставка. Тел. 8 (3452) 71-70-35, 8-905-858-5941. Требуется разнорабочие (мужчины).

ПРОВОДИМ ВОДОПРОВОД МЕТОДОМ ПРОКОЛА. Тел. 8-932-480-9003.

ПРОДАЖА КУР-НЕСУШЕК, КУР-МОЛОДОК (белые, рыжие) на центральных рынках 31 мая (воскресенье). 30 мая (суббота). Луговое с 9.00 до 11.00. Онохино с 9.00 до 11.00. Кулаково с 11.30 до 13.30. Червишево с 11.00 до 18.00. Каменка с 14.00 до 16.00. (магазин «Бабые лето»). Кулига с 16.30 до 17.30.

Выражаем искреннее соболезнование председателю совета ветеранов Наримановского МО Надежде Алексеевне Болотиной, родным и близким в связи с безвременной кончиной сына Александра Александровича СУРИНА.

Совет ветеранов и администрация Наримановского муниципального образования.

КРАСНОЕ ЗНАМЯ
Директор-гл.редактор
Т.НЕКРАСОВА.

УЧРЕДИТЕЛЬ - департамент информационной политики Тюменской области (г.Тюмень, ул.Володарского, 45).

ИЗДАТЕЛЬ - автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Красное знамя» (г.Тюмень, ул.Осипенко, 81). Газета издается при финансовой поддержке правительства Тюменской области.

Тираж 2983 экз.

Индекс подписки 54353.

Цена номера по подписке

8 руб. 44 коп., в розницу - свободная.

Адрес редакции: 625002, г. Тюмень, ул. Осипенко, 81.

22-73-85 - директор-гл.редактор; 22-73-80 - ответственный секретарь, отдел информации и сельского хозяйства; 22-73-83 - отдел социальных проблем; 22-73-91 - бухгалтерия; 22-74-15 - компьютерный отдел.

Адрес электронной почты: Krasnoeznam@rambler.ru

Электронный набор и верстка АНО «ИИЦ «Красное знамя» (г.Тюмень, ул.Осипенко, 81). Отпечатано в ОАО «Тюменский издательский дом» (г.Тюмень, ул.Шишкова, 6).

Ответственность за достоверность рекламных материалов и объявлений несут рекламодатели. Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство ПИ ФС17-0573 от 4 декабря 2006 г.