

СЕЛЬСКИЙ ТРУЖЕНИК

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
ВАГАЙСКОГО РАЙОНА

Газета образована в октябре 1931 года.
Выходит по средам и пятницам.

6+

№ 21 (10322)

СРЕДА

17

МАРТА
2021 года

Цена
10 р. 08 коп.

В Тюменской области 680 ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС получают выплату 2 тыс. рублей

Единовременную выплату участникам ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и семьям жертв этих аварий и катастроф производят в Тюменской области к 26 апреля. Соответствующее распоряжение подписал глава региона Александр Моор.

Из областного бюджета на эти цели выделено 1,4 млн рублей. Выплату получают 680 человек, сообщает региональный департамент социального развития.

В соответствии с документом, граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с воздействием радиации; инвалиды вследствие воздействия радиации; граждане из подразделений особого риска, получают выплаты в размере 2 тыс. 500 рублей, участники ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф на Чернобыльской АЭС, участникам ликвидации последствий аварии на производственном

объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча – в размере 2 тыс. рублей.

Членам семьи погибших или умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, участников ликвидации аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, гражданам из подразделений особого риска и из числа детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца или имеющих право на ее получение, выплатят 2 тыс. рублей.

Жителям не нужно обращаться с заявлениями на выплаты, их начислят автоматически, уточнили в департаменте социального развития.

Напомним, 26 апреля в России отмечается День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф.

Тюменские ветераны получат единовременную регвыплату ко Дню Победы

Социальную помощь в размере 10 тыс. рублей получают ко Дню Победы все живущие в Тюменской области участники Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей, жители блокадного Ленинграда и осажденного Севастополя, вдовы военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны, а также войн с Финляндией и Японией.

Об этом сообщил на своих официальных страницах в соцсетях ВКонтакте, Одноклассники и Instagram губернатор Тюменской области Александр Моор.

Помощь в размере 5 тыс. рублей окажут труженикам тыла.

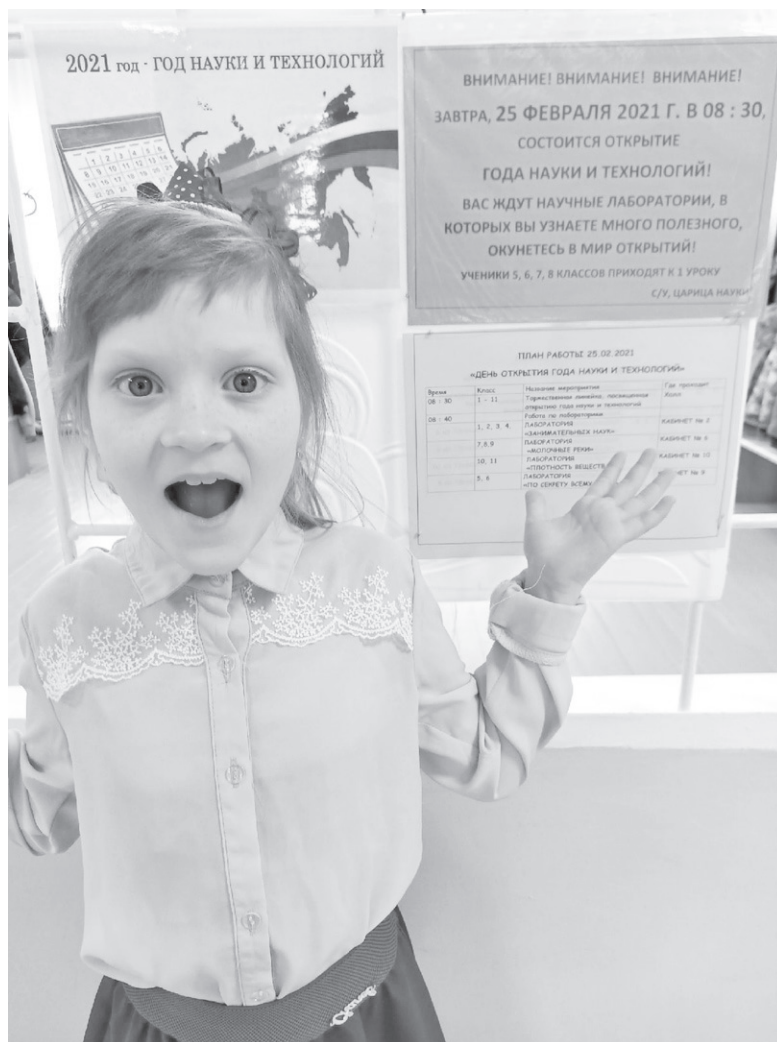
Тюменцы, родившиеся до 9 мая 1945 года, получают поддержку в размере 2 тыс. рублей. Это самая многочисленная категория жителей региона, которая получит выплату. Губернатор подписал документы на выплату ко Дню Победы более 170 млн рублей из областного бюджета отдельным категориям жителей Тюменской области.

Глава региона поделился с подписчиками фотографией из личного архива. На ней губернатор с Михаилом Никишиным – ветераном Великой Отечественной войны и участником Парада Победы 1945 года.

Евгений БАБЕНКО
ИА «ТЮМЕНСКАЯ ЛИНИЯ»

Год науки и технологий

Вперед – к познанию мира



«О, сколько нам открытий чудных...» Ученица 1 класса Анастасия Трушниковна

На сегодняшний день наука впервые стала национальным проектом в России. Для привлечения внимания школьников к научным открытиям и технологическим достижениям в Супринской школе разработан ряд ключевых мероприятий, которые сделают текущий учебный год по-настоящему ярким и запоминающимся.

Заместитель директора по воспитательной работе Л. А. Сабарова совместно с библиотекарем А.А. Симоновой организовали торжественное открытие Года науки и технологий. Для популяризации научной деятельности среди школьников на ме-

роприятии работник библиотеки поделилась информацией о советском основоположнике химической физики Н. Н. Семенове.

«На мероприятие были приглашены Царица Науки, всемирно известные ученые Пифагор Самосский, Архимед, Исаак

Ньютон, и Дмитрий Менделеев. Гости призвали нас, школьников, учиться и познавать неизведанное и пообещали насыщенный конкурсами, викторинами и исследованиями учебный год», – поделилась Луиза Абушахмановна Сабарова.

Наука в повседневной жизни, это та отрасль деятельности, где каждый может проявить себя. Школьники с энтузиазмом проследовали в оборудованные «научные лаборатории» для проведения экспериментов.

В «Лаборатории занимательных наук» ученики исследовали процессы окраски капустных листьев пищевыми красителями, воздействия газированной «Колы» на молоко и организм человека и учились определять наличие крахмала в молоке. В роли научных экспертов выступили учителя Ольга Викторовна Кутафина, Валентина Витальевна Шевелева и Татьяна Аркадьевна Огорелкова. В лаборатории «По секрету всему свету» Валентина Григорьевна Твердохлеб научила ребят взвешивать самые малые вещества. Таким образом дети исследовали процесс вулканизации. Затем под руководством Зинаиды Зиевны Махмутовой старшеклассники поэкспериментировали с продуктами, имеющими разную плотность, и приготовили забавный коктейль в лаборатории «Плотность вещества». После этого учащиеся побывали в лаборатории «Молочные реки», где познали ценность молочных продуктов и удивительную способность молока при использовании в разных ситуациях.

День был полон открытий, насыщенных новыми знаниями, и ярких эмоций. «Вперед – к познанию удивительного мира планеты Земля, а возможно, и Вселенной», – завершила мероприятие напутствием Луиза Абушахмановна.

Вероника ЖДАНОВА

Сбор биометрии не повлияет на доступ граждан к госуслугам

Биометрические данные также могут использоваться в будущем лишь по желанию пользователя в качестве дополнительного фактора аутентификации, отметили в ведомстве.

МОСКВА, 10 марта. /ТАСС./ Наличие или отсутствие биометрии не влияет на получение гражданами доступа к госуслугам в электронном виде, поскольку используется как дополнительный фактор аутен-

тификации. Об этом говорится в сообщении Минцифры РФ.

«Доступ ко всем услугам на Едином портале госуслуг осуществляется после авторизации с использованием Единой системы идентификации

и аутентификации по связке «логин и пароль». Биометрические данные также могут быть использованы в будущем лишь по желанию пользователя в качестве дополнительного фактора аутентификации для усиления безопасности доступа в личный кабинет на портале госуслуг. Пользователь сможет сам выбирать способ аутенти-

фикации. Сбор биометрических данных не повлияет на доступ к госуслугам», – цитирует пресс-служба слова замглавы Минцифры Олега Качанова.

В Минцифры также рассказали, что в настоящее время совместно с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и представителями коммерческого сектора

прорабатывают возможности применения ЕБС в различных сферах правоотношений, исходя из целесообразности ее использования. «ЕБС обеспечивает возможность совершения юридически значимых действий, в том числе в дистанционном формате, а также повышает уровень их безопасности», – отметили в Минцифры.

Юбилейная дата

Школа начинается с директора!

**Нам время не даром
дается.
Мы трудно и гордо живем.
И слово трудом достается,
И слава добыта трудом.**

Накануне юбилея хочется нам рассказать об удивительном человеке, отдающем душу делу образования, – о директоре Вагайской средней школы Таулетбаеве Рашиде Раисовиче.

Рашид Раисович родился и вырос в селе Куларово в дружной, трудолюбивой семье Таулетбаева Раиса Казимовича и Гульсары Хатчатовны. С детства был приучен к труду, как и многие деревенские мальчишки. Еще обучаясь в школе, в уборочную стаду вместе со своим отцом работал на полях совхоза «Звезда» помощником комбайнера, помогал народному хозяйству в уборке урожая. В школе мальчик тоже выделялся, вообще их класс был как на подбор: все симпатичные, отлично учились и были очень активными. Поэтому, наверное, многие ребята из его класса выбрали учительскую стезю.

В 1988 году после окончания Куларовской средней школы Рашид Раисович поступил в Тобольский педагогический институт на физико-математический факультет, успешно окончил его в 1993 году и был направлен учителем физики в Черноковскую среднюю школу. Наставником молодого специалиста стал Плесовских Александр Михайлович, директор школы. Сбылась мечта детства

Рашида Раисовича – он стал учителем. В правильности выбора не было и тени сомнения, да еще с таким наставником!

*Во всем мне
хочется дойти
До самой сути.
В работе, в поисках
пути,
В сердечной смуте.*

Молодой учитель снижал уважение учеников и учителей школы. Дети приняли его «на ура». Почему? Так ведь мужчина! А их в школе так мало. Он учил познавать не только законы физики, но и основы безопасности жизнедеятельности, показывая детям на практике, как вести себя в сложных жизненных ситуациях. Мастерству учился у старших коллег. Человек он увлеченный, поэтому быстро овладел искусством общения с коллегами, которые помогли ему освоить методы и приемы педагогического мастерства.

В 1995 году он перевелся в Куларовскую среднюю школу.

Родная школа встретила своего выпускника очень доброжелательно. Всегда подтянутый, модно одетый, отлично знающий свой предмет, целеустремленный, с большой ответственностью относящийся к своей работе и постоянно совершенствующий свое педагогическое и методиче-



Рашид Раисович Таулетбаев

ское мастерство, он быстро завоевал авторитет среди коллег, учеников и их родителей.

Профсоюзная организация избрала его своим лидером. А в 2003 году Рашид Раисович возглавил школу, продолжая преподавать уроки физики и информатики.

Прекрасные организаторские способности, знание пси-

хологии людей помогли ему как директору, увлечь педагогический коллектив общим делом. Он не боялся внедрять новое в учебно-воспитательный процесс, поэтому учебное заведение успешно осваивало новые педагогические технологии.

Кого-то похвалит, кого-то пожурит, а кому-то подскажет. А затем с головой погружается в ворох различных управленческих вопросов, многие из которых требуют незамедлительного решения.

Молодой перспективный директор школы не остался без внимания вышестоящего руководства.

В 2016 году Рашид Раисович возглавил коллектив МАОУ Вагайская СОШ, в состав которой входят сейчас Черноковская, Куларовская и Первомайская средние школы. С самого начала он проявил мастерство и лучшие качества администратора. Рашид Раисович не боится трудностей, ответственности, стремится к осуществлению перспективных начинаний, при этом старается, чтобы лучшие традиции школы обязательно сохранялись.

Его уверенность в успехе заражает коллег оптимизмом, заставляет поверить в свои силы. Прекрасные организаторские способности помогают ему увлечь педагогический коллектив общим делом. В школе постоянно внедряются новые обучающие программы, педагоги повышают уровень своего профессионализма, что благоприятно сказывается на развитии образовательного учреждения. Внедрение цифровой образовательной среды, оснащение школы современным оборудованием, поддержка творчески работающих учителей и одаренных детей – это тоже наш директор. А ведь есть еще каждодневная забота об обеспечении образовательного процесса. Да мало ли забот у директора, который из года в год начинает и заканчивает день в школе, без выходных и отпусков.

В самые трудные минуты он не только приходит нам на помощь, но и всегда поддерживает, ценит каждого из нас. Приятно знать, что рядом есть грамотный координатор, специалист своего дела и чуткий

человек – наш руководитель, которого уважает коллектив. Он – директор по призванию, легко общается и находит общий язык со всеми людьми, решает самые сложные вопросы.

Весомое дополнение к портрету руководителя – его семья. У Рашида Раисовича замечательная семья: супруга Милыуша Зиннатовна, учитель русского языка и литературы Куларовской школы, и замечательные дочери – Альфия и Карина.

Рашид Раисович – добрый и отзывчивый человек, заботливый муж и отец.

Очень точно и метко об учителе сказал известный писатель Симон Соловейчик: «Он артист, но его слушатели и зрители не аплодируют ему. Он – скульптор, но его труда никто не видит. Он – врач, но пациенты редко благодарят его за лечение и далеко не всегда хотят лечиться. Где же ему взять силы для каждодневного вдохновения? Только в самом себе, только в сознании величия своего дела». Эти слова как нельзя лучше характеризуют директора нашей школы.

Рашид Раисович, в канун Вашего замечательного юбилея примите наши искренние поздравления.

*С днем рождения,
Рашид Раисович!*

*Наших чувств
нерастрченных чашу
И живое дыханье весны,
И любовь, и признательность
нашу*

*Адресуем директору мы.
Наши заботы, тревоги,
печали*

*Вы непременно
всегда замечали.
Сколько мы видим вас
на работе*

*Вечно вы в поисках,
вечно в заботе.
Мы вам желаем таким
и остаться,*

*И ни за что никогда
не меняться.
Живи и здравствуй,
о, учитель.*

*Большой планеты
лучший житель,
Ведь Вы надежный*

*излучатель
Непременного тепла.
И пусть детей глаза и уши
Ваше тепло впитают в души,
Чтоб нашу землю*

*не разрушить,
Не дать спалить ее дотла*

*С УВАЖЕНИЕМ, КОЛЛЕКТИВЫ
ВАГАЙСКОЙ,
КУЛАРОВСКОЙ ШКОЛ*

Партийный форум коммунистов области

В конце февраля в Тюмени состоялась 20-я отчетно-выборная партийная конференция Тюменского областного отделения партии КПРФ, в работе которой приняла участие делегация Вагайского района в составе В.Ф. Раузер, М.Н. Сидоренко, Ю.В. Тунгусова и Ю.В. Угрюмова. Участники партийного форума заслушали и обсудили отчеты комитета и контрольно-ревизионной комиссии Тюменского областного отделения по результатам работы с 25 июня 2018 года по 27 февраля 2021 года.

В ходе конференции был избран новый состав комитета, в который вошел М.Н. Сидоренко, и контрольно-ревизионной комиссии, заместителем пред-

седателя которой был назначен Ю.В. Тунгусов, а также выдвинуты делегаты на 18 съезд КПРФ, который пройдет в г. Москве 27 апреля 2021 года.

В отчетном докладе комитета, с которым выступила первый секретарь Т.Н. Казанцева, было отмечено, что численность областной партийной организации на 01.01.2021 года составила 2746 человек, функционируют 29 местных отделений, из них 8 городских и 21 сельское. Работа комитета за отчетный период была направлена на защиту интересов трудящихся. Областное отделение выступило против пенсионной и мусорной реформ. Депутатами коммунистами в Тюменскую областную Думу было внесено

семь законопроектов, из них принято шесть. Во всех районных отделениях и фракции КПРФ в Тюменской областной Думе работают общественные приемные. Ежегодно депутат Т.Н. Казанцева с группой коммунистов принимает участие в новогодних утренниках для детей в районах области с вручением подарков. По итогам выборов 2020 года в Тюменской области избрано 92 депутата разных уровней от избирательных объединений, возглавляемых коммунистами. В отчетном докладе неоднократно была отмечена положительная работа Вагайского районного отделения КПРФ. По итогам обсуждения работы Комитета и КРК конференция приняла Постановление, где работу вышестоящих руководящих органов областного отделения признали удовлетворительной. По итогам конференции были определены очередные задачи коммунистов области на предстоящий отчетный период.

После завершения работы конференции состоялся первый пленум комитета, на котором первым секретарем Тюменского областного отделения КПРФ вновь избрана Казанцева Тамара Николаевна.

**Ю. ТУНГУСОВ,
первый секретарь
Вагайского РО КПРФ**



Участники конференции



18 марта празднует свой 50-летний юбилей директор нашей школы ТАУЛЕТБАЕВ Рашид Раисович. Коллектив Черноковской СОШ поздравляет Вас с этой прекрасной датой и спешит пожелать оставаться таким же справедливым и ответственным руководителем, которым мы Вас знаем. Успехов Вам во всех начинаниях, крепчайшего здоровья и семейного благополучия. Наша школа под Вашим руководством пусть славится прекрасными показателями успешности учеников.

*Школой Вы руководите,
Нервы только берегите,
И без Вас, увы, никак,
Вы директор просто класс!
Вам желаем мы здоровья,
Не случилось, чтоб плохое,
Чтоб сбывались все мечты,
Чтоб с удачей лишь на «ты».
С юбилеем, поздравляем,
Долгих лет мы Вам желаем!*

О чем молчат разрушенные храмы?

О чем молчат разрушенные храмы?
О чем молчат развалины церквей?
Они немые, но все же бездыханны,
Ведь своды их хранят тепло свечей!

Игорь Перышкин

В престольный праздник Сретения Господа Бога и Спаса нашего Иисуса Христа батюшка Андрей Мишечкин совершил Божественную литургию в селе Шишкина в храме-часовне, отреставрированном в 2018 году на средства прихожан и меценатов, построенном взамен церкви Знамения Божией Матери, которая была уничтожена пожаром в 1948 году.

В конце Литургии отец Андрей обратился к молящимся с проповедью, в которой рассказал об истории и смысле праздника Сретения Господня. Богослужение сопровождалось песнопениями хора церкви Иоанна Богослова села Вагай. Также в этот день был совершен обряд крещения Игната Вашуткина двух лет от роду.

На обратном пути в Вагай священнослужители заехали в Храм Сретения Господня, который находится в селе Ашлык. Когда-то его штат состоял из двух священников, диакона, псаломщика, пономаря и звонаря. Да и население в Ашлыкской слободе в те годы было более 5000 человек: две тысячи мужчин и женщин три тыщи.

Не избежал храм и безбожного лихолетья 30-х годов. В 1929 году на Пасху во время службы приехали красноармейцы и закрыли его, увезя в неизвестном направлении священнослужителей. После этого в здании храма был дом культуры, где крутили фильмы по выходным, а в праздники ставили концерты, переоборудовав алтарь в сцену. Шло время, и в глубинке нашлись те, кому не безразлична судьба заброшенных и разрушенных храмов. Сейчас над его восстановлением трудятся отец и сын Киселевы – Иван Дмитриевич и Алек-

сей Иванович.

Это не простой храм, он известен своими чудесами, по данным, найденным в Омском архиве краеведом Владимиром Крапивиным, известно несколько чудесных случаев, которые описаны так: «Когда в селе началась эпидемия, был отслужен молебен и проведен крестный ход по всей слободе, и бедствие в скором времени прекратилось. Во время сильного пожара, когда вокруг села горел лес, жители пообещали в случае спасения поставить на храме железные кресты взамен деревянных. После проведенного молебна дождь шел, не унимаясь, трое суток». Не зря верующие со всех уголков Тюменской области хотят совершить обряд крещения

ребятишки вытащили из сестей старинную икону, принадлежавшую храму. Сейчас она находится на своем законном месте, еще одну икону нашли в амбаре местные жители и пере-

Иван Дмитриевич Киселев, занимающийся его восстановлением.

Чтобы начать возрождение разрушенного храма, вовсе не обязательно быть богатым человеком!

– Прежде чем нам начать восстанавливать храм, мы получили благословение у благочинного нашего округа в 1997 году отца Петра Егорова. Поначалу не знали, с чего начать, работы было столько, что глаза боялись, но, как говорится, руки делали. После оформления документов приступили к демонтажным и строительным работам: разобрали завалившиеся печи, обшили ДВП потолок, перебрали пол, остеклили оконные рамы, провели отопление. В прошлом году закончили обивку куполов железом, в данный момент сын занимается обшивкой потолка в трапезной. Работы еще много, в этом году хотелось бы перекрыть крышу и поднять фунда-

мент, но средств на это пока нет, не говоря уже и о рабочей силе. Как говорится, один в поле не воин, мне 70 лет, я уже стар для такого рода подвигов, разве что на подхвате у сына, где поддать, где поддержать. Да и бесплат-

но работать никто не хочет, всем надо платить, а средств нет.

В связи с этим возникла потребность обратиться к тем людям, которые, быть может, находятся далеко географически от нашего храма, но близки своей доброй душой к тем, кто нуждается в помощи и занимается благими делами. Нам пригодится любая помощь – строительными материалами, инструментами, рабочей силой или просто добровольными пожертвованиями на восстановление храма. Работаем мы практически ежедневно, если есть желающие провести свободное время с пользой, можете при-

езжать. Для связи мой телефон 8 908 865 35 23.

Отдельное спасибо хочется сказать тем, кто уже откликнулся на наши просьбы о помощи это: Владимир Давыдович Кроо, Галина Михайловна Таренко, Светлана Александровна Одиноборцева, Евгений Игоревич Мельников, Амирхон Атоевич Шарипов, магазин «Добрые руки» в лице Смашных Ирины Борисовны и ее мужа, а также местные жители сел Ашлык и Шишкина.

Свой посильный вклад на восстановление Храма Сретения Господня все неравнодушные граждане могут направить по номеру счета Сбербанка 4276 6706 9099 5021 Иван Дмитриевич Киселев. Будем признательны и благодарны за любую помощь.

В молитве на освящение Храма говорится, что тому, кто его построил, прощаются грехи. У Вас есть уникальная возможность принять участие в восстановлении храма, заложив свой «кирпичик» не только за себя, но и за своих родственников за их здоровье и об упокоении. За них будут молиться на каждом богослужении как за строителей, благоустроителей до тех пор, пока будет стоять Храм.

Елена АБДУЛЛИНА

Фото автора



именно в этом месте. Только за последний год более 50 человек от мала до велика окрестились в этом храме несмотря на то, что он находится в стадии восстановления. К тому же недавно во время рыбалки местные

дали ее церкви.

О том, как проходит восстановление храма, с какими трудностями сталкиваются при строительных работах, в какой помощи нуждаются, обозревателю районной газеты рассказал

Ты не прав, если не знаешь своих прав

В Российской Федерации в каждое третье воскресенье февраля традиционно проводится День молодого избирателя, впервые состоявшееся в 2007 году.

Ежегодно для привлечения внимания молодежи, проводятся тематические занятия по основам избирательного права, выставки, викторины, деловые игры, тренинги и др. В 2021 году дата всероссийского Дня молодого избирателя была назначена на 17 февраля.

В честь знаменательного дня, посвященного молодым избирателям, прошел час-спор «Ты не прав, если не знаешь своих прав» для студентов агротехнологического отделения Тобольского многопрофильного техникума, с. Вагай. Приглашенные

специалисты МАУ «Централизованная библиотечная система» Д.Н. Иванов и Е.Г. Гаврилова рассказали о выборах и избирательных участках Вагайского района. Студенты узнали об условиях участия в предвыборных кампаниях, и с какого возраста можно голосовать. После теоретической части учащиеся разделились на четыре команды и выполняли такие групповые задания, как тест, работу с ассоциациями и др.

Основной задачей мероприятия было вызвать интерес у молодежи к участию в выборах. Выборы являются одним из главных общественно-политических событий района и страны в целом. Но зачастую среди молодежи отказ от участия в голосовании

становится популярной тенденцией. От молодых избирателей нередко можно услышать «мой голос ничего не значит» или «все уже решено». Нужно учитывать, что значительную часть информации молодые люди получают из интернет-ресурсов, где делятся с единомышленниками своим мнением, которое им могло навязать общество. Преодолеть существующие стереотипы возможно путем правового воспитания молодежи не только в учебных учреждениях, но и в семье с использованием положительного примера и опыта родителей.

Вероника ЖДАНОВА

Фото Олеси Сухининой



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2021 г. с. Вагай № 20

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Рассмотрение заявлений и принятие решений о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Вагайского муниципального района,

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Рассмотрение заявлений и принятие решений о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации Вагайского муниципального района от 13.03.2015 № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Рассмотрение заявлений и принятие решений о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка»;

от 17.01.2017 № 2 «О внесении изменения в постановление от 13.03.2015 № 24».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Вагайского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, начальника управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района.

Глава района Р.Ф. СУНГАТУЛИН

**Приложение
к постановлению администрации
Вагайского муниципального района
от 10.03.2021 № 20**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ: «РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в собственности Вагайского муниципального района или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Вагайского муниципального района муниципального образования (далее муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Вагайского муниципального района (далее - Администрация).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать граждане, юридические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя с целью получения муниципальной услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее - представитель заявителя).

1.3. Справочная информация

1.3.1. Сведения о месте нахождения и графике работы администрации, государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее - МФЦ), справочные телефоны администрации и МФЦ, в том числе телефоны-автоинформаторы размещены на сайте МО в разделе власть - администрация, в электронном региональном реестре муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

1.3.2. Справочная информация предоставляется заявителю бесплатно непосредственно сотрудниками администрации по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

1.3.3. Доступ к справочной информации обеспечивается заявителю без соблюдения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Рассмотрение заявлений и принятие решений о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией. Органом Администрации, непосредственно предоставляющим услугу, является отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района (далее - Отдел).

2.2.2. Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдачи результата муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее - решение о проведении аукциона).

2) решение об отказе в проведении аукциона.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок со дня поступления заявления о проведении аукциона по день принятия решения о проведении аукциона либо отказа в проведении аукциона – в течение 60 календарных дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на сайте МО в разделе власть – государственные и муниципальные услуги, в электронном региональном реестре муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и направляемых по выбору заявителя непосредственно в администрацию посредством почтовой связи на бумажном носителе, в форме электронного документа на интернет-сайте «Портал услуг Тюменской области» (www.uslugi.admtumen.ru) (далее - Региональный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», личного обращения в МФЦ:

Заявление о проведении аукциона по форме, согласно приложению №1 к настоящему регламенту.

2.6.2. При подаче заявления посредством личного приема предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, который подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности. В случае если заявление подается представителем заявителя посредством личного приема, предоставляются оригиналы документа, удостоверяющего его личность, а также подтверждающего полномочия представителя заявителя, которые подлежат возврату представителю заявителя после удостоверения его личности и полномочий. При подаче заявления посредством почтового отправления - предоставляется оригинал или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копия. При подаче заявления в электронной форме прикрепляется электронная копия документа или электронный документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, выданный организацией и удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная подпись) правомочного должностного лица организации или выданный физическим лицом и удостоверенный усиленной квалифицированной подписью нотариуса).

Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем заявителя не является обязательным в случае, когда от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, и в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Документы, сведения (информация) которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия путем их предоставления заявителем по желанию или в случае непредставления заявителем путем направления Отделом следующих запросов:

2.7.1.1. В Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц:

1) выписка (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

2) выписка (для заявителей - юридических лиц).

2.7.1.2. В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости:

выписка о правах на земельный участок.

2.7.1.3. В органы опеки и попечительства о предоставлении сведений из приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующего на основании приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства), принятого органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.7.1.4. В органы записи актов гражданского состояния Российской Федерации о предоставлении сведений о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующего на основании свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации).

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего подраздела, заявитель вправе представить по собственной инициативе при обращении за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Выявление в результате проверки несоблюдения условий признания действительности квалифицированной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях под-

ключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

5.1) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.9.2. В отказе о предоставлении муниципальной услуги (в решении об отказе в проведении аукциона) должны быть приведены все основания для такого отказа.

2.9.3. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в подразделе 2.7 настоящего регламента, в администрацию не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.9.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Способы, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, плата не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут. Время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут. При подаче или направлении заявления в администрацию в посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов в рабочие дни в пределах графика работы администрации - в день его поступления, в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы – в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предо-

ставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 №1376.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) наличие полной, достоверной и доступной для заявителя информации о предоставлении муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

2) наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента;

3) соблюдение режима работы администрации и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги;

4) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим регламентом;

1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения сотрудников администрации и МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) количество взаимодействий заявителя с сотрудниками администрации и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

2.16. Иные требования, в том числе требования, учитывающие в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) или Региональном портале;

2) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfcto.ru);

3) подать заявление в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления;

4) получить сведения о ходе выполнения заявления, поданного в электронной форме;

5) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа на Региональном портале;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) должностного лица либо муниципального служащего администрации посредством сайта МО в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

2.16.2. Иных требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрено.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Перечень и особенности исполнения административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение зарегистрированного заявления и принятие решения о проведении аукциона либо об отказе в проведении аукциона;

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Доступ заявителей к сведениям о муниципальной услуге, возможность получения сведений о ходе выполнения заявления, взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются посредством Единого портала. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (по выбору заявителя), иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, обеспечиваются посредством Регионального портала.

3.1.2. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель вправе (особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ):

1) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых администрацией, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfcto.ru).

3.2. Прием и регистрация заявления

о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является направление по выбору заявителя в администрацию посредством почтовой связи на бумажном носителе, Регионального портала, личного обращения в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных подразделом 2.6 настоящего регламента.

3.2.2. В ходе личного приема заявителя сотрудник МФЦ:

1) устанавливает личность обратившегося заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность (в случае обращения представителя заявителя устанавливает наличие у него полномочий путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя);

2) информирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

3) обеспечивает заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги, после этого предлагает заявителю убедиться в правильности внесенных в заявление данных и подписать заявление или обеспечивает прием такого заявления в случае, если заявитель самостоятельно оформил заявление. Проверяет наличие документов, которые в силу подраздела 2.6 настоящего регламента заявитель должен предоставить самостоятельно;

4) обеспечивает регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в реестре МФЦ, а также выдачу заявителю под личную подпись расписки о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных подразделом 2.6 настоящего регламента.

При поступлении заявления от МФЦ, принятого от заявителя в рамках личного приема в МФЦ, сотрудник Отдела обеспечивает его регистрацию в портале поставщиков услуг (ППУ).

3.2.3. При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных подразделом 2.6 настоящего регламента в форме электронных документов сотрудник Отдела:

1) проверяет подлинность электронной подписи (электронных подписей) в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего отношения в области использования электронных подписей;

2) обеспечивает регистрацию заявления в портале поставщиков услуг (ППУ). При этом заявление получает статусы «Принято ведомством» или «В обработке», что отражается в «Личном кабинете» Регионального портала.

В случае подписания заявления и документов квалифицированной подписью, сотрудник Отдела проводит проверку действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление и документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, сотрудник Отдела в течение 3 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных подразделом 2.6 настоящего регламента, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью сотрудника Отдела и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его «Личный кабинет» на Региональном портале.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первоначального обращения.

3.2.4. В случае направления заявителем документов посредством почтовой связи, верность копий направляемых заявителем документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

3.3. Рассмотрение зарегистрированного заявления и принятие решения о проведении аукциона либо об отказе в проведении аукциона

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленной подразделом 3.2 настоящего регламента.

3.3.2. До подачи заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка заявителем должны быть выполнены мероприятия, предусмотренные подпунктами 1 - 5 части 4 ст.39.11 Земельного кодекса РФ, а именно:

1) подготовка схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.

2) обращение с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка. При этом в данном заявлении указывается цель использования земельного участка.

В случае, если на момент поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, принимается решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, которое направляется заявителю. Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

3) обеспечение выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка;

4) осуществление государственного кадастрового учета земельного участка, а также государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев образования земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена) на земельный участок, образование которого осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка, на основании заявления заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица либо заявления кадастрового инженера, выполнившего кадастровые работы в целях образования земельного участка, без получения доверенности или иного уполномочивающего документа от уполномоченного органа.

3.3.3. При непредставлении документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 настоящего регламента заявителем самостоятельно, сотрудник Отдела не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о проведении аукциона и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области либо посредством внутриведомственного взаимодействия со структурными подразделениями администрации в органы и организации, указанные в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 настоящего регламента.

При предоставлении заявителем самостоятельно документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 настоящего регламента, межведомственное электронное взаимодействие не осуществляется.

3.3.4. Сотрудник Отдела в течение 55 календарных дней со дня поступления в администрацию запрашиваемой информации (документов) с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия или со дня регистрации заявления о проведении аукциона и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае предоставления документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 настоящего регламента заявителем самостоятельно, осуществляет проверку заявления о проведении аукциона и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и полученных в ходе межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений) на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 настоящего регламента.

3.3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 настоящего регламента, сотрудник Отдела в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания административной процедуры, установленной пунктом 3.3.3 настоящего подраздела, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в проведении аукциона (в предоставлении муниципальной услуги) и передает его на подпись главе район. Глава района подписывает проект решения об отказе в проведении аукциона (в предоставлении муниципальной услуги) в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта указанного решения. Сотрудник Отдела в день подписания решения об отказе в проведении аукциона (в предоставлении муниципальной услуги) осуществляет регистрацию решения в журнале.

В проекте решения об отказе в проведении аукциона (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) указываются конкретные основания из установленных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 настоящего регламента, а также положения заявления или документов, в отношении которых выявлены такие основания. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторной подаче документов при устранении причины (основания) для отказа.

Сотрудник Отдела обеспечивает направление заявителю решения об отказе в проведе-

нии аукциона способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в течение 2 календарных дней со дня принятия (подписания) указанного решения или вручение заявителю под подпись.

3.3.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 настоящего регламента, сотрудник Отдела в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания административной процедуры, установленной пунктом 3.3.3 настоящего подраздела, осуществляет подготовку проекта решения о проведении аукциона (предоставлении муниципальной услуги) и передает его на подпись главе района. Глава района подписывает проект решения о проведении аукциона (предоставлении муниципальной услуги) в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного проекта решения. Сотрудник Отдела в день подписания решения о проведении аукциона (в предоставлении муниципальной услуги) осуществляет регистрацию решения в журнале.

Сотрудник Отдела обеспечивает направление заявителю решения о проведении аукциона способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в течение 2 календарных дней со дня принятия (подписания) указанного решения или вручение заявителю под подпись.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление заявителем в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и (или) ошибок. Заявитель может подать заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.4.2. При обращении с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

- 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме, согласно приложению 2 к настоящему регламенту;
- 2) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;
- 3) выданный результат предоставления муниципальной услуги, в котором содержится опечатка и (или) ошибка.

3.4.3. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок может быть подано посредством личного обращения в МФЦ, почтового отправления, Регионального портала.

3.4.4. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в порядке и сроки, установленные подразделом 3.2 настоящего регламента.

3.4.5. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется их исправление путем составления нового документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и направление (выдача) заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется подготовка письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направление (выдача) заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений сотрудниками администрации, осуществляют руководитель, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также должностные лица Администрации. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами администрации, должностными регламентами и должностными инструкциями сотрудников администрации.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и предоставления сотрудниками Администрации положений настоящего регламента.

4.2.1. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой района.

4.2.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.3. Администрация организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок не реже одного раза в течение календарного года, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников администрации.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании муниципальных правовых актов администрации.

4.2.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения муниципальной услуги по отдельным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА от 27.07.2010 № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба подается должностным лицам в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на сайте МО в сети «Интернет», Региональном портале, в МФЦ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами администрации по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановлением администрации Вагайского муниципального района от 25.07.2019 № 57

(Окончание. Нач. на 4, 5, 6 стр.)

«Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных (государственных) услуг администрацией Вагайского муниципального района, должностными лицами, муниципальными служащими администрации Вагайского муниципального района, предоставляющими муниципальные (государственные) услуги».

Приложение № 1 к административному регламенту (бланк заявления)				
№	администрация _____ муниципального района			
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	документ, удостовере- яющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи)	Полное наимено- вание юриди- ческого лица и ОГРН или ОГРНИП	контакт- ные дан- ные (по- чтовый адрес, номер теле- фона, адрес элект- ронной почты)	
1. Заявитель				
физическое лицо (гражданин) юридическое лицо Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)				
2. Прошу провести аукцион по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности _____ муниципального образования				
2.1. кадастровый номер земельного участка				
2.2. цель использования земельного участка				
3. К заявлению прилагаются по желанию заявителя: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок.				
4. Способ получения результата муниципальной услуги: - в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ; - в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; - на Портале услуг Тюменской области в форме электронного документа (указывается только в случае подачи заявления в электронной форме посредством Портала услуг Тюменской области: http://uslugi.admtyumen.ru) - в виде электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.				
5. Подпись заявителя (представителя заявителя):		Дата:		
_____ (Подпись) (Инициалы, фамилия)		«__» _____ г.		

6. Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	Дата:
_____ (Подпись) (Инициалы, фамилия)	«__» _____ г.

Приложение № 2 к Регламенту				
№	администрация _____ муниципального района			
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	документ, удостовере- яющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи)	Полное наимено- вание юриди- ческого лица и ОГРН	контакт- ные дан- ные (по- чтовый адрес, номер теле- фона, адрес элект- ронной почты)	
1. Заявитель				
физическое лицо (гражданин) юридическое лицо				
Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)				
Прощу исправить допущенную ошибку (опечатку) в _____				
(указывается вид и реквизиты документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором допущена ошибка (опечатка)) закрывающуюся в _____				

(указывается описание опечатки (ошибки), при необходимости указывается документ, подтверждающий наличие ошибки	
_____ (опечатки))	
Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом: посредством направления на указанный выше адрес электронной почты почтовым отправлением на указанный выше адрес при личном обращении в МФЦ	
2. Подпись заявителя (представителя заявителя):	Дата:
_____ (Подпись) (Инициалы, фамилия)	«__» _____ г.
3. Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	Дата:
_____ (Подпись) (Инициалы, фамилия)	«__» _____ г.

Информационное сообщение администрации Вагайского муниципального района о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, состоявшегося 05 марта 2021 года.

ПРОТОКОЛ 03/21 открытого аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков по адресам: Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Огородная, 32, с. Супра, ул. Новая, 44 «а»	
с. Вагай	05 марта 2021 года
Время начала аукциона 14 часов 00 минут. Продавец – Администрация Вагайского муниципального района. Организатор торгов - Управление муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района. Аукцион ведет аукционист Орлова Наталья Анатольевна – заведующий отделом имущества и земельных отношений управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района. Протокол аукциона ведет Кузнецов Николай Владимирович – секретарь аукционной комиссии, ведущий специалист отдела имущества и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района. На аукционе присутствуют члены аукционной комиссии по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков: – Сидоренко Сергей Михайлович – председатель аукционной комиссии, заместитель главы района, начальник управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района; – Шаргина Надежда Александровна – главный специалист отдела строительства и ЖКХ администрации Вагайского муниципального района; – Чусовитина Анастасия Сергеевна – специалист по земельным вопросам управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений. Лот №1: Местоположение: Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Огородная, 32. Площадь земельного участка: 1143 кв. м. Кадастровый номер: 72:05:1001007:1212 Границы: участок находится в перспективной жилой застройке. Ограничения использования земельного участка: нет. Разрешенное использование земельного участка: индивидуального жилищного строительства. Параметры разрешенного строительства: малоэтажная жилая застройка.	

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: информация в аукционной документации.
Начальный размер годовой арендной платы: 18493,74 рублей.
«Шаг аукциона»: 3% от начального размера арендной платы.
Размер задатка: 36987,48 руб.
Договор аренды земельного участка заключается сроком на 20 лет.
Согласно протоколу приема заявок на участие в аукционе по данному лоту поступило одно заявление.

№ п/п	ФИО участников аукциона	Явка участника	Номер карточки участника
Лот № 1			
1	Половодова Ирина Александровна	явка	№ 1

Решение комиссии: в связи с тем, что подана одна заявка на участие в аукционе, аукцион по лоту №1 признать несостоявшимся.
В соответствии с п.12 ст.39.12. Земельного кодекса Российской Федерации участник аукциона вправе заключить договор аренды земельного участка по адресу: Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Огородная, 32, но не ранее, чем через десять дней со дня опубликования результатов настоящего аукциона.
Лот №2:
Местоположение: Тюменская область, Вагайский район, с. Супра, Новая, 44 «а».
Площадь земельного участка: 6142 кв. м.
Кадастровый номер: 72:05:1308001:713
Границы: участок находится в перспективной жилой застройке.
Ограничения использования земельного участка: нет.
Разрешенное использование земельного участка: под размещение производственной базы, для размещения производственных зданий.
Параметры разрешенного строительства: размещение производственной базы.
Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: информация в аукционной документации.
Начальный размер годовой арендной платы: 50000 рублей.
«Шаг аукциона»: 3% от начального размера арендной платы.
Размер задатка: 10000 руб.
Договор аренды земельного участка заключается сроком на 5 лет.
Согласно протоколу приема заявок на участие в аукционе по данному лоту не поступило ни одного заявления.
Решение комиссии: в связи с тем, что заявок на участие в аукционе не подано, аукцион по лоту №2 признать несостоявшимся.

18 марта отмечает свой юбилей замечательная, милая, любимая жена, дочь, мама, сестра, тетя **ДОРОНИНА Татьяна Александровна**. Желаем крепкого здоровья, счастья, успехов в работе, благополучия, удачи, мира и добра!

Пусть в твоей жизни будет много приятных событий и радости. Пусть твои близкие, родственники и друзья всегда окружают любовью, заботой и душевным теплом.

Тебе желаем море счастья,
Улыбок, солнца и тепла.
Чтоб жизнь была еще прекрасней,
Удача за руку вела!
Пусть в доме будут только радость,
Уют, достаток и покой.
Друзья, родные будут рядом,
Беда обходит стороной!

С любовью, МУЖ, сын **ДИМА** с семьей, **ОВСЯННИКОВЫ, КАРПОВЫ, НОВОСЕЛОВЫ, ГОРГИНЫ, МАЛЬКОВЫ**



Коллектив Черноковского детского сада «Ласточка» от всей души поздравляет с 50-летним юбилеем **ТАУЛЕТБАЕВА Рашида Раисовича**! Желаем оставаться таким же справедливым и ответственным руководителем, которым мы Вас знаем. Успехов Вам во всех начинаниях, крепкого здоровья и семейного благополучия.

**НОВОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ ВЕ-
СЕННИХ КУРТOK, ПЛАЩЕЙ. ТЦ
«Южный», «Стрекоза».**

ПРИМЕМ УБОРЩИЦУ. Пят-
тидневка, поселок Заречный (Ва-
гайский район), 8922-476-56-95.

**ТЕПЛИЦЫ
ПОЛИКАРБОНАТ!
ДОСТАВКА БЕСПЛАТНАЯ!
Тел. 8-912-077-3-553**

ПРОДАЕТСЯ болотоход 4х4.
Цена 170000 р., торг уместен.
Телефон 89504995396.

КУПЛЮ памперсы для взрос-
лых (все размеры, от 3 уп. по 30
шт.) и пеленки.
Телефон 8-908-919-15-97.

ПРОДАЮ дом в Вагае.
Телефон 89220468100.

ПРИНИМАЮ ЗАЯВКИ на пче-
лосеми и пчелопакеты с личной
пасеки, порода пчел - среднерус-
ская - местная.
Телефоны: 89044615342,
89044615343.

РЕМОНТ холодильников, сти-
ральных машин на дому. Выезд в
район.
Телефоны: 83456273272,
89504802314.

Администрация Вагайского муниципального района планирует предоставление земельного участка под размещение похоронного бюро в с. Вагай, ул. 1-я Березовская с западной стороны улицы, ориентировочно напротив жилых домов № 34, 36.

Просим граждан высказать мнение по поводу местоположения планируемого предоставления земельного участка под размещение похоронного бюро.

Мнение необходимо направить до 25.03.2021 года в адрес администрации Вагайского муниципального района по адресу: с. Вагай, ул. Ленина, 5, каб. 105, т. 23253.

РЕМОНТ. Услуги сантехника (пайка труб, замена смесителей, монтаж канализации и т.д.), услуги электрика, внутренняя отделка, поклейка обоев и др. Качество. гарантия. Пенсионерам скидка.
89044924219.

ПРОДАЕТСЯ автомашина
Нива Лада 2017 г. выпуска, цвет си-
ний. Цена 370 т. руб. Уместен торг.
Звонить по телефону
89829891946, Татьяна.

Огромное спасибо за по-
мощь всем, кто помог в органи-
зации похорон мамы, бабушки
Бавовой Надежды Николаевны.

ДЕТИ и ВНУКИ

МАУ «Централизованная
клубная система Вагайского
района» выражает глубокие
соболезнования Сноповой
Ирине Николаевне, родным
и близким, по поводу смерти
отца

**ПАНКИНА
Николая
Александровича.**
Скорбим вместе с вами.

Вагайский районный совет
ветеранов выражает глубо-
кие соболезнования родным
и близким по поводу смерти
участника Великой Отече-
ственной войны

**ЛЕТО
Алексея Захаровича.**



15 марта ветеран педагогического труда Ва-
гайской средней школы **Николай Александрович
БАННИКОВ** отмечает свое 75-летие.

В разные годы ему довелось работать ди-
ректором школы, организатором внеклассной
и внешкольной воспитательной работы, заме-
стителем директора по учебно-воспитатель-
ной работе, учителем. Делу обучения и воспита-
ния детей **Николай Александрович** посвятил 44
года своей трудовой биографии. Высокий профес-
сионализм, эрудиция, умение аргументированно
излагать свою позицию, уравновешенность, уме-
ние работать с людьми и, как следствие, призна-
ние и уважение в педагогическом и ученическом
коллективах стали той основой, которая предо-
пределила его плодотворную работу на любой из
этих должностей.

Его трудовая деятельность была тесно пере-
плетена с общественной: член бюро РК ВЛКСМ,
член президиума районного комитета профсо-
юза работников народного образования, се-
кретарь учительской партийной организации,
руководитель школьного музея, научного обще-
ства школьников.

Талантливый педагог, соавтор многих идей,
направленных на совершенствование учебно-
воспитательного процесса, **Николай Александрович**
удостоен многочисленных наград: медали «За
доблестный труд. В ознаменование 100-летия
со дня рождения В.И. Ленина», звания «Отличник
народного просвещения РСФСР», знаков «Победи-
тель социалистического соревнования», «Удар-
ник пятилетки», Почетных грамот Министер-
ства просвещения, областной Думы, областного
отдела народного образования, местных орга-
нов власти.

Уважаемый **Николай Александрович**, обще-
ственная организация ветеранов труда Вагай-
ской средней школы поздравляет Вас с юбилеем!
Крепкого Вам здоровья, бодрости, благополучия,
семейного тепла и хорошего настроения.

Коллектив МАОУ «Бегишевская СОШ» поздрав-
ляет с 60-летним юбилеем великопленного учи-
теля физкультуры **МЕТЕЛКИНА Виктора Федо-
ровича**! Желаем силы в мышцах, здоровья в теле,
оптимизма в настроении, успеха в деятельно-
сти безупречной удачи в жизни!

В норме чтоб держать фигуру,
Укреплять иммунитет,
Наш учитель физкультуры
Всегда нужный даст совет.
И покажет упражненья,
Как осанку поддержать,
Не страдать чтобы от лени,
А пробежку совершать.
Пусть всегда к Вам на уроки
Дети мчатся со всех ног,
Нормативы на пятерки
Каждый сдать чтоб просто смог!
И пусть Вам везет по жизни,
В доме царствует уют,
В сердце, полном оптимизма,
Только радости живут!



Коллектив, администрация и совет ветера-
нов ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с. Вагай)
поздравляют мартовских именинников-пенсио-
неров и юбиляров:

**ФИРСОВУ Екатерину Ивановну - с 70-летием,
КЛЮЧКО Светлану Александровну - с 60-лети-
ем,**

**ЮЖАКОВУ Ларису Алексеевну - с 80-летием,
ЛЕОНОВУ Елену Ивановну,
МАТАЕВУ Светлану Александровну,
КУЗНЕЦОВА Николая Александровича,
ЕВЛАНОВУ Эрику Давыдовну,
ИМРАНОВУ Фатиму Каримовну,
ЛАМБИНУ Надежду Ивановну.**

Желаем, чтобы день рожденья
Вам лишь радость приносил,
И лишь прекрасные мгновения
От всей души вам дарил!
Пусть отменное здоровье
В вас пылает и кипит!
Удача пусть подарит крылья,
Мечту успех осуществит!

ОПЕРАТИВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА И О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗА 2020 ГОД

Наименование показателей	Таблица № 1		
	Уточненный план на год	Исполнение	%исполнения
Раздел 1. ДОХОДЫ			
Налоговые и неналоговые доходы	151	153,0	101,3
Безвозмездные поступления	8379,0	8379,0	100,0
Итого доходов	8530	8532,0	100,0
Раздел 2. РАСХОДЫ			
Общегосударственные вопросы	3145,0	3017,0	95,9
Национальная оборона	213,0	196,0	92,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	4688,0	4267,0	91,0
Национальная экономика	342,0	342,0	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	596,0	592,0	99,3
Образование (межбюджетные трансферты)	6,0	6,0	100,0
Культура, кинематография (межбюджетные трансферты)	100,0	100,0	100,0
Социальная политика	110,0	110,0	100,0
Физическая культура и спорт (межбюджетные трансферты)	46,0	46,0	100,0
Итого расходов	9246,0	8676,0	93,8
Раздел 3. РАСХОДЫ			
Результат исполнения бюджета (дефицит «-», профицит «+»)		-144,0	
Раздел 4. ИСТОЧНИКИ			
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов		144,0	
Таблица № 2			
Наименование показателей	Численность муницип. служ., чел.	Денежное содержание, тыс. руб.	
Муниципальные служащие, работники замещающие муниципальные должности и работники администрации	15	3173,2	

Адрес редакции: 626240.
Тюменская область, с. Вагай, ул.
Советская, 34.

Телефоны: гл. редактора –
23-4-70, ответственного секре-
таря, отдела местного само-
управления и социальных про-
блем – 23-5-86, бухгалтерии – 23-
4-83, редакции радиопрограммы
«Вагай» – 23-4-41, корректора
– 23-4-56.

e-mail:
vagayst@mail.ru

6+

Газета зарегистрирована управ-
лением федеральной службы
по надзору в сфере связи, инфор-
мационных технологий и массовых
коммуникаций по Тюменской обла-
сти, Ханты-Мансийскому АО – Югре
и Ямало-Ненецкому АО 22.12.2016 г.
Свидетельство о регистрации ПИ
№ТУ72-01413.

АДРЕС В ИНТЕРНЕТЕ: <http://vagayst.ru>,
<http://tyumedia.ru>,
Портал СМИ Тюменской области

ГАЗЕТА ВЫПУСКАЕТСЯ ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.

Мнение авторов публикаций
может не совпадать с точкой
зрения редакции. За содержание
объявлений, рекламы несут от-
ветственность рекламодатели.
При перепечатке ссылка на «Сель-
ский труженик» обязательна.

Газета набрана и сверстана в ко-
мпьютерном отделе АНО «ИИЦ
«Сельский труженик».
Отпечатано в АНО «ИИЦ «Красное
знамя», 625031, г. Тюмень, ул. Шиш-
кова, 6.

Гл. редактор **И.И. Гайсин.**

Время сдачи в печать по графику
- 11.00, факт. - 10.30 15.03.2021 г.
Тираж 1870. Заказ 535. Объем –
1 печатный лист. Индекс 54333.

Учредитель: Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области,
г. Тюмень, ул. Володарского, 45.
Издатель: Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Сельский труженик». 626240,
Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Советская, 34.