

С НОВЫМ, 2024 ГОДОМ, ЗЕМЛЯКИ!

№ 104 (10784)

29 ДЕКАБРЯ 2023

ПЯТНИЦА

ЕСТЬ НОВОСТЬ? ПИШИТЕ, ЗВОНИТЕ: ☎ 8-(34546)-2-50-34 @ GOL_VESTNIK@MAIL.RU



В творческой и дружной семье учителей

Супруги Татьяна и Алексей Ярыгины активно начинают Год семьи участием в областном конкурсе



Новогодние праздники Ярыгины любят встречать в тёплом семейном кругу. А если и выбираются в выходные в кафе или на прогулку – то тоже вместе

Татьяна – учитель начальных классов школы № 1 посёлка Голышманово. Ярким событием 2023 года для неё стала победа во всероссийском конкурсе молодёжных работ «Педагоги России: судьбы и идеи».

Его организовала Академия Минпросвещения РФ в Год педагога и наставника. Работа Татьяны Ярыгиной оказалась среди почти 80 лучших из более 300 поступивших на конкурс. Всего из Тюменской области победили шесть педагогов и два воспитателя. Победителей приглашали в Москву для награждения и участия в просветительской программе. В своей методической разработке «Челлендж педагогической магии» Татьяна Ярыгина объединила современные технологии и приёмы, повышающие мотивацию учащихся, которые активно применяются на уроках.

Быть чутким педагогом

Она считает, что должна научить учеников ориентироваться в мире, помочь развить их лучшие качества и реализовать себя в интересном деле.

– В моём 4Г классе 30 детей, – говорит Татьяна Ярыгина. – Кроме уроков, они ходят на борьбу, рисуют, поют и танцуют, участвуют в конкурсах и олимпиадах. Посещают у меня кружки «Занимательная грамматика» и «Занимательная математика». Вместе мы собирали коробочку храбрости больным детям в местную больницу. Писали письма солдатам в зону проведения СВО, отправляли им посылку с тёплыми вещами и сладостями.

Ученики Татьяны Ярыгиной очень дружны, а уходя домой после уроков, обязательно обнимают своего классного руководителя.

Одна профессия мечты на двоих

Учитель – профессия мечты обоих супругов Ярыгиных, доставшаяся по династии. У Татьяны тётки – мамы сёстры – преподают

в школе Сладковского района, откуда сама родом. В детстве она любила играть в школу со старшим братом и младшей сестрой, а то и кукол учила. После 9-го класса Гладыловской школы Татьяна поступила учиться в Голышмановский агропедколледж на преподавателя начальных классов. Общительной и целеустремлённой, ей хорошо давались знания будущей профессии. Была героем заметки ко Дню студентов в районной газете.

Колледж стал местом судьбоносной встречи Татьяны и Алексея. Вместе они уже десять лет. Мама мужа – Галина Алексеевна преподавала в школах № 1 и № 2 посёлка Голышманово. Сам он учился в агропедколледже на физкультурном отделении.

Свой трудовой путь супруги начинали вместе в Центре дополнительного образования (ныне – молодёжный центр). Алексей и сейчас работает там. Ведёт кружок по туризму, а также по основам конструирования и моделирования, где мастерят с воспитанниками поделки из дерева. В этом году они вновь были призёрами окружного конкурса «Город мастеров», побеждали ранее и на всероссийских. Татьяна заочно получила высшее образование в Ишимском филиале Тюменского госуниверситета и восьмой год преподаёт в школе № 1.

Это у Ярыгиных семейное

Супруге особенно нравятся красивые узорчатые шкатулки из дерева, которые мастерит муж Алексей. Он и табличку декоративную на их дом сделал, указки ей в школу. Она же увлекается витражом – росписью по стеклу. С осени Ярыгины соревнуются в дистанционном этапе областного конкурса «Это у нас семейное» за выход в финал. Здесь и проявляются их таланты.

– Из области дают задания. И мы с мужем, сыном-третьеклассником Никитой и дочкой-дошкольницей Вероничкой выполняем. Ещё привлекли мою сестру Ксению и свекровь. Всё снимаем на видео и отправ-

ляем на суд жюри, – рассказывает Татьяна. – Вместе уже спели песню трёх поколений: современную – «Юность» коллектива Dabro – и «Батарейку» группы «Жуки».

Карaoke – любимое семейное увлечение Ярыгиных. Могут заодно и дискотеку устроить с детьми. Мама Татьяна пела в школьные годы, в студенчестве освоила фортепиано на занятиях по музыке в агропедколледже. Муж Алексей играл на нём, когда учился в Голышмановской ДШИ. Сын Никита немного занимался в школе искусств по классу баяна, а потом самостоятельно освоил синтезатор, теперь учится игре на гитаре. Легко Ярыгины справились и с заданием про званый ужин, где вместе готовили любимое блюдо каждого домочадца под видеозапись. У бабушки это голубцы, у остальных – печёные орешки, жульен и разные салаты.

Скоро их новогодний стол возглавит один из любимых – «Сельдь под шубой». Дети уже попросили подарки у Деда Мороза. Ёлка в доме Ярыгиных наряжена, а значит, «зайчик» уже оставляет на ней сладости для них каждый день перед праздником. Это идея папы Алексея, как и поздравлялки-сюрпризы любимой семье, что рисует красками во дворе или под окном. Может он зимой с детьми и снежные фигуры вылепить в ограде. Летом Ярыгины предпочитают отдыхать на природе, выезжают на озёра в Бердюжье, Казахстан. Это и есть объединяющая сила их семьи – взаимовыручка и совместное времяпровождение, которая заряжает на новые достижения.

Татьяна – неоднократный призёр конкурсов педагогов. Собирается через год участвовать во всероссийском – на лучшего учителя. Свекровь Галина Алексеевна уже побеждала в нём. А ещё заветная мечта Ярыгиных – достроить свой новый дом и переехать, чтобы было больше места для совместного творчества и увлечений.

Надежда ЧЕРЕПАНОВА
Фото и фотоколлаж Олеси ЗАУЛИНОЙ

Дорогие друзья! Поздравляю вас с наступающим Новым годом! Уходит в прошлое 2023-й. Убеждён, он оставит яркий след в нашей жизни. Это был год серьёзной, глубокой работы. Уверенных ответов на вызовы современного мира. Максимальной отдачи в решении стоящих перед страной задач. Мы действительно сделали многое. В условиях внешнего давления успешно перестроили экономику. Сохранили стабильность в социальной сфере. Укрепили оборонную мощь страны, обеспечив наших воинов всем необходимым для победы. Огромный вклад в это внесли регионы Уральского федерального округа. Как и прежде, Урал и Западная Сибирь остаются надёжной опорой России. Всё достигнутое нам предстоит закрепить в новом году. Он ставит перед страной ещё более серьёзные задачи. Необходимо сохранить динамику роста нашей экономики. Решить фундаментальные вопросы кадрового обеспечения. Продолжить реализацию национальных проектов и федеральных программ, повысить качество жизни людей. Обеспечить достижение целей специальной военной операции. Всё это требует единства общества. Уверен, его политическую зрелость подтвердят выборы Президента России в марте будущего года. Это событие определит вектор дальнейшего развития страны. Сделает её ещё более сплочённой, мощной, уверенной в своих силах. С Новым годом, с новым счастьем!

Владимир ЯКУШЕВ, полномочный представитель Президента России в Уральском федеральном округе

Дорогие земляки! Приближается Новый год – праздник, который всегда ждёт и дети, и взрослые. И пусть на лице холодно, но тепло в душе дарит любовь близких, новогоднее настроение и вера в будущее. Уходящий год оставил яркий след в истории нашего региона и страны. В начале 2023-го Тюменская область вновь вошла в число лидеров во всероссийском рейтинге качества жизни, инвестиционной привлекательности. Добилась высоких показателей ввода жилья и производства продукции сельского хозяйства в расчёте на человека. Область – в числе лидеров в поддержке некоммерческих организаций и социального предпринимательства. Достигла успеха в уровне цифрового развития, а также в сфере креативных индустрий и туризма. В уходящем году мы строили и открывали детские сады, школы, спортивные центры, медучреждения. Ввели самое большое количество учебных мест за всю историю области. Но, безусловно, как и прошлый год, поддержка бойцов, участвующих в специальной военной операции, и семей наших защитников Отечества оставалась главной. Наши земляки сражаются за Родину, за свободу и мир, за безопасность родной земли. Им сегодня труднее всего. Тюменцы гордятся бойцами, медицинскими работниками, и всеми, кто приближает нашу победу! Гордимся их мужеством, силой духа и преданностью Отечеству. Уверен, что вместе мы справимся со всеми преградами и победим! Одна из главных традиций Нового года – встречать его вместе с самыми дорогими сердцу людьми. Пусть их поддержка и понимание дадут каждому точку опоры и уверенность в своих силах. А 2024 год, объявленный Президентом России Владимиром Владимировичем Путиным Годом семьи, подарит больше счастливых событий, новые возможности для роста, реализации того, о чём мечтали. Радуйте близких, цените каждый счастливый момент. С Новым годом!

Александр МООР,
губернатор Тюменской области

Новогодние приключения на Ёлке мавы



Праздничное настроение школьникам дарили артисты Дворца культуры «Юность»

Их участниками стали 75 одарённых детей нашего округа.

Увлекательное музыкальное представление подарили им артисты Дворца культуры «Юность» в посёлке Голышманово. В сюжете сказочные персонажи вовсю готовились к Новому году. Здесь и забавные пушистики-фьёки Фиби и Зизи, озорная Карамелька, Снегурочка и Дед Мороз, отправившийся в Китай за символом Года – Дракончиком. Как принято в сказке, героям пришлось преодолеть козни повелительницы драконов Малефисенты и её помощницы Уэнсдэй. Этой сказочной историей началась череда детских новогодних праздников в Голышмановском округе.

Путёвку на Ёлку главы ученики четвёртого класса Голышмановской специальной коррекционной школы № 3 Денис Шевелёв и Даша Гаврилова получили за отличные успехи в учёбе, активное участие в различных конкурсах. Педагог Любовь Крукова рассказала:

– Самое важное достижение Дениса в уходящем году – диплом лауреата областной олимпиады школьников с ОВЗ. Её тема: «Природа удивительна и прекрасна, любя её и не губи напрасно». Денис изготовил замечательные поделки, он увлечён декоративно-прикладным и художественным творчеством. Даша тоже хорошо учится, участница состязаний чтецов, призёр окружного конкурса «Голос пионерского времени».

Семиклассника школы № 1 Артёма Москалика увлекают математика, физика и биология.

– Ещё учусь в школе искусств игре на баяне, – поделился Артём. – Был призёром «Ученика года». Представлял своё увлечение: рассказывал историю появления баяна и играл на нём. Был лауреатом третьей степени областного конкурса «Таланты Тюменского края».

После новогоднего спектакля ребята перебрались в танцевальный зал. У ёлки, в окружении героев представления, ребята водили хороводы, фотографировались со сказочными персонажами. Фишкой стала игра в «Пазло-танцы». Ко-

В канун Нового года мы подводим итоги года уходящего и ставим цели на следующий. Все в ожидании новых добрых дел и жизненных событий: закончить результативно школу, поступить в вуз или колледж, освоить профессию, реализовать проект, открыть бизнес. Особые волнения вызывают мечты о семье и детях. В новогодние праздники постарайтесь быть вместе с близкими и дорогими людьми. Будьте внимательны к родителям, делитесь радостью с друзьями, желайте

манды по очереди открывали на экране пазлы и отгадывали кино. Танцевали и отгадывали, и проигравшие – было шумно и весело. Школьники читали стихи Деду Морозу и получали отличные сладкие подарки от главы округа.

Арина Баженова и Муслима Мухторова из Земляновской школы с радостью участвовали во всех развлечениях и конкурсах:

– Очень понравилась новогодняя сказка. Рады, что стали участниками представления. Учимся на «хорошо» и «отлично», участвуем во всех школьных мероприятиях. А ещё мы – шахматистки, в этом году на турнире на Приз главы округа заняли третье командное место. У нас в школе шахматы везде – играем на переменах.

Учащиеся школы № 2 Данил Ражев и Матвей Кравченко – активисты. Они успевают прилежно учиться в ДШИ. Матвей занимается спортом, Данил склонен к исследовательской деятельности. Им тоже понравилось представление. Декорации и костюмы, как они отметили, новые, артисты сыграли словно в настоящем театре. Было здорово!

Праздничные представления провели и для 79 детей с ОВЗ. В беспроигрышной лотерее получили сувениры. Семья Волковых каждому ребёнку вручила подарок. «Коробки храбрости» с подарками собрали коллективы предприятий и учреждений округа для детей, которые лежат в больнице. Также устроили праздник для ребят из семей мобилизованных на СВО военнослужащих. В центральной библиотеке прошла Ёлка добра. Накануне Нового года ребята написали письма Деду Морозу. Рассказывали о своих добрых поступках по отношению к родным, друзьям, знакомым, рассуждали о милосердии и щедрости, о том, что важно сплотиться и жить в мире и дружбе. 34 юных автора поучаствовали в празднике. Состоялись ёлочные гулянья для участников проекта «Диалог поколений» и их юных подопечных. На каникулах, 4 января, новогодний спектакль в ДК «Юность» могут посмотреть взрослые и дети со всего округа.

Любовь АЛЕКСЕЕВА
Фото Олеси ЗАУЛИНОЙ

счастья детям. Пусть наступающий Новый год оправдает самые смелые ожидания, принесёт стабильность и взаимопонимание в каждый дом и каждую семью, подарит теплоту человеческих отношений, любовь, радость семейного уюта и искренности чувств. Здоровья, согласия, достатка и удачи! Благополучия вам, уверенности в завтрашнем дне и исполнения желаний! Мира и добра!

Александр ЛЕДАКОВ, глава Голышмановского городского округа

«И от клуба до реки все, кою ни повстречаешь, все твои ученики»

Крутились в голове слова этой песни, пока беседовала с учителем физики Ламенской школы Татьяной Карпушенко.

Здесь она с 1979 года неустанно сеет в сердцах детей разумное, доброе, вечное. Имеет звание «Отличник народного просвещения», награждена грамотами и благодарностями главы и комитета образования нашего муниципалитета.

В профессии – полвека

Такой общий трудовой стаж Татьяны Карпушенко. На заслуженный отдых по возрасту она должна была выйти ещё в 2002 году. Но по сей день по утрам торопится в школу преподавать физику.

– Хотя в этом году вышла на пенсию, отдохнула только месяц. Перед началом учебного года не приехал учитель на замену, и администрация попросила меня вернуться, – объясняет Татьяна Валентиновна. – Снова с детьми – мне нравится. Сидеть дома без любимых учеников – скучно. Школа – моя жизнь. Мы, учителя, считаем её вторым домом: здесь коллеги, единомышленники, подруги.

Мои родители – учителя

Преданными учительскому делу были и родители Татьяны Карпушенко. В школе села Дубровного Вагайского района мама преподавала географию, отец учил физику, когда вернулся с фронта Великой Отечественной войны.

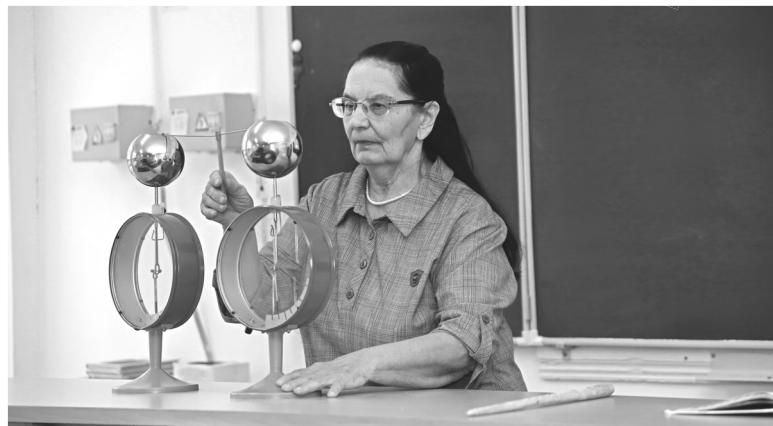
– Мои воспоминания из детства: вечер, за круглым столом с лампой сидят папа и мама, готовятся к урокам. А мы, дети, в нашей комнате занимаемся своими делами – читаем. Никогда не шумели, когда родители работали. Две мои сестры – учителя физики и математики. И три мамы племянницы тоже посвятили себя педагогике. Быть ребёнком учителей советской школы – непросто. Требовали, чтобы мы давали полные ответы на вопросы, на «отлично» решали контрольные и были примером всем, – вспоминает Татьяна Карпушенко.

Деревенская школа работала в две смены. Родители возвращались домой поздно, поэтому дочерей помогали по дому. После школы Татьяна окончила физико-математический факультет Тюменского государственного пединститута. Трудовой путь начала в школе Ярковогорского района.

– Дома бережно храню тетрадь с моими первыми планами по урокам физики, написанными каллиграфическим почерком, – делится Татьяна Валентиновна. – Недавно открыла её и мысленно перенеслась в те годы. Моим куратором был отец – помогал их составлять. Подробно с ним описывали цели, задачи, подбирали нужное оборудование для урока. Благодаря папе я стала мастером своего дела.

В мужа выбрала педагога

В первые годы работы в школе Татьяна Валентиновна познакомилась с будущим мужем Леонидом Карпушенко – учителем физкультуры. Молодые поженились. Когда в семье появилась старшая дочь, переехали в посёлок Ламенский и трудоустроились там в школу.



Татьяна Карпушенко с упоением может часами рассказывать о любимой физике. В школе ей приходилось преподавать и математику с географией



– Мне сразу понравился он в нашем педколлективе. Был влюблён в свою профессию, спорт для него стоял на первом месте. Муж ходил в пешие и лыжные походы с детьми, ездили на велосипедах. Вёл в школе много секций. В посёлке Ламенском даже корт был и несколько команд хоккеистов – взрослых и детей. В хоккей зимой играли до 11 вечера, устраивали соревнования, – поделилась Татьяна Карпушенко.

Мужа Леонида Ивановича не стало 25 лет назад. Но в школе хранят память о преданном своему делу педагоге. Ежегодно в Ламенском проводят осенний кросс в честь него.

Татьяна и Леонид вырастили троих детей, все они получили инженерное образование. Иначе быть не могло: выросли среди учебников и задачников по физике, любимых журналов «Техника молодёжи» и «Юный техник».

Все – твои ученики

О своих вихрастых мальчишках и звонкоголосых девчонках в школе Татьяна Валентиновна рассказывает с особой теплотой:

– Люблю моменты, когда они шум-

Пятьдесят лет назад, когда только пришла на работу, я учила девочек с 1952 года рождения, и они меня воспринимали как ровесницу. Нам было хорошо вместе. С современными детьми мне тоже комфортно. Учитель в любом возрасте должен быть с учениками на одной волне. Это возможность легко найти общий язык и сделать процесс обучения приятным и эффективным.

но врываются в класс, разговаривают, смеются. Общаясь с ними, чувствую себя молодой. А ведь по возрасту они мне, как внуки. Уроки наши проходят весело и интересно. Своей главной задачей считала подготовку ребят к поступлению в вузы. Раньше много учащихся выбирали и успешно сдавали ЕГЭ по физике, поступали учиться в Тюменский нефтегазовый университет. Сейчас немало работают инженерами в «Сургутнефтегазе». Когда вела классное руководство, среди моих учеников было много серебряных и золотых медалистов. Слежу за судьбами своих выпускников. К сожалению, сейчас дети не выбирают физику для сдачи ЕГЭ. Последний раз сдавала в 2020 году. Да, это сложная наука, проходной балл для поступления в вуз на бюджет повышается, и задания в тестах усложняются. Но у единого государственного экзамена есть свои плюсы: выпускники получают возможность поступить в вуз после итоговой аттестации в школе. Им не нужно теперь уезжать из дома на время вступительных экзаменов и консультаций.

Современный урок

За трудовую жизнь Татьяна Кар-

пушенко испытала многочисленные реформы в образовании. Внедряла их в учебный процесс, экспериментировала, выбирая на вооружение то, что вызывало профессиональный интерес.

– Уроки физики сейчас, по сравнению с годами моей молодости, другие. Кабинеты оснащены компьютерами, проекторами, более современным оборудованием. И учитель свободнее: может выбирать технологии и методы, подойти к уроку творчески. Традиционные занятия строили с обязательным повторением пройденного материала. В современном же уроке к формам его закрепления – диктантам и проверочным работам – добавились тесты. Физика – предмет, который должен развивать устную речь детей, им надо уметь говорить. Советская школа давала обширные знания, ведь там уделялось большое значение работе с книгой. Учебник был основным источником знаний. А сейчас на выбор множество источников информации, всевозможные ресурсы для педагогов и учащихся. Популярны ролики в интернете. Только к ним

нужно относиться осторожно. Жаль, что из школьной программы убрали астрономию. Важно знать, кто мы в этом

мире, наше место во Вселенной.

Книги и цветы

Жизнь учителя за дверями школы не менее насыщенная. Татьяна Валентиновна любит погружаться в чтение исторических романов. Например, перечитать томик «Войны и мира» Льва Толстого.

– Каждый раз прочитанное открывается по-новому, с высоты прожитых лет оцениваешь героев иначе. Много думаешь, примеряешь на себя. Интересуюсь политикой и общественными процессами. Люблю смотреть телепередачу «Отражение», особенно выпуски, что вёл Сергей Лесков. Не пропускаю «Вечер с Владимиром Соловьёвым», – поделилась Татьяна Карпушенко.

Сельская учительница не мыслит жизни без сада-огорода. С любовью выращивает огромные клумбы разноцветных георгинов и астр. И, конечно, любящая бабушка всегда рада внукам, которые часто её навещают. Вместе читают книги. Своим примером она учит их любить окружающий мир, быть верными делу, выбранному однажды и на всю жизнь.

Наталья ГЛАДКОВСКАЯ
Фото Олеси ЗАУЛИНОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского городского округа от 20.11.2023 г. № 1343 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Голышмановского городского округа, предоставляемого во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Тюменской области от 18.02.2016 № 2 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2017 № 692-п «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», постановлением Администрации Голышмановского городского округа от 02.07.2020 № 696 «Об имущественной

поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», руководствуясь ст.ст. 30, 34, 35 Устава Голышмановского городского округа:

1. Утвердить Перечень муниципального имущества Голышмановского городского округа, предоставляемого во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу: – постановление Администрации Го-

лышмановского городского округа от 05.12.2022 № 1466 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Голышмановского городского округа, предоставляемого во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям».

3. Опубликовать настоящее постановление без приложения в газете «Голышмановский вестник», приложения к постановлению обнародовать в местах обнародования приложений к муниципальным нормативным правовым

актам органов местного самоуправления Голышмановского городского округа, разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского городского округа в сети Интернет (golyshmanovo.admtymen.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа по вопросам АПК.

**В.Н. ПОПОВ, Первый заместитель
Главы городского округа
по вопросам АПК**

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ от 26.12.2023 г. № 1525 Администрации Голышмановского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Установление и прекращение публичного сервитута в отдельных целях» (Постановление опубликовано в газете № 103 от 27.12.2023 г.)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги: «Установление и прекращение публичного сервитута в отдельных целях» I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отдельных целях (далее – публичный сервитут, муниципальная услуга соответственно), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определении сроков и последовательности действий (административных процедур) Администрации Голышмановского городского округа (далее – Администрация).

1.1.2. Публичный сервитут устанавливается для использования земельных участков и (или) земель в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса РФ, а именно:

1) строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами местного значения, либо необходимы для оказания услуг связи, организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для муниципальных нужд (далее также – инженерные сооружения);

2) складирование строительных и иных материалов, возведение не капитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещение строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта инженерных сооружений, объектов транспортной инфраструктуры местного значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонта;

3) устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами местного значения или примыканий автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

4) размещение автомобильных дорог местного значения в туннелях;

4.1) прокладка, переустройство, перенос инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

5) проведение инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов местного значения, проведение инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных объектов, а также сооружений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.1.2 настоящего подраздела;

6) реконструкция, капитальный ремонт участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется организациям (далее – заявитель):

1.2.1.1. Заинтересованным в установлении публичного сервитута:

1) являющимся субъектами естественных монополий, – в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей);

2) являющимися организациями связи – для размещения линий или сооружений связи, указанных подпункте 1 пункта 1.1.2 подраздела 1.1 настоящего регламента, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

3) являющимися владельцами инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры местного значения – в случае установления публичного сервитута для целей, указанных подпунктах 2 – 6 пункта 1.1.2 подраздела 1.1 настоящего регламента;

4) правообладателями подлежащего реконструкции инженерного сооружения и лицам, предусмотренным пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса РФ и подавшим

ходатайство об изъятии земельного участка для муниципальных нужд – в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части);

4.1) являющимся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, – в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;

4.2) осуществляющим, реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

5) иным лицам, уполномоченным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, законодательными актами органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута;

6) юридическим лицам, имеющим на праве собственности, праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения сооружения, которые в соответствии с Земельным кодексом РФ могут размещаться на земельном участке и (или) землях на основании публичного сервитута, при условии, что право собственности, право оперативного управления или право хозяйственного ведения на указанные сооружения возникло до 01.09.2018.

1.2.1.2. Заинтересованным в прекращении публичного сервитута:

– правообладателям земельного участка, обремененного публичным сервитутом, в соответствии с частью 5 статьи 48 Земельного кодекса РФ.

1.2.2. От имени заявителя с целью получения муниципальной услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю (представителю заявителя) муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю заявителя) в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги исходя из установленных в приложении № 4 к административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель (представитель заявителя).

1.3.2. Варианты предоставления муниципальной услуги являются:

- установление публичного сервитута;
- отказ в установлении публичного сервитута;
- прекращение публичного сервитута.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Установление и прекращение публичного сервитута в отдельных целях.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией. Органом Администрации, непосредственно предоставляющим услугу, является комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям (далее – комитет).

Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдачи результата муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между администрацией и МФЦ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение об установлении публичного сервитута;
- 2) решение об отказе в установлении публичного сервитута;
- 3) решение о прекращении публичного сервитута.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении принимается:

2.4.1.1. При поступлении ходатайства об установлении публичного сервитута (далее – ходатайство) и прилагаемых к нему документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1.1.2 подраздела 1.1 настоящего регламента – в течение 20 кален-

дарных дней со дня поступления в администрацию ходатайства;

2.4.1.2. При поступлении ходатайства и прилагаемых к нему документов в целях предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1, 5 пункта 1.1.2 подраздела 1.1 настоящего регламента, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренных подпунктом 6 пункта 1.1.2 подраздела 1.1 настоящего регламента – в течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию ходатайства, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса РФ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса РФ);

2.4.1.3. При поступлении ходатайства и прилагаемых к нему документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренных подпунктом 6 пункта 1.1.2 подраздела 1.1 настоящего регламента – в течение 20 календарных дней со дня поступления в администрацию ходатайства.

2.4.1.4. Срок со дня поступления заявления о прекращении публичного сервитута по день принятия (вручения) и направления решения о прекращении публичного сервитута заявителю – в течение 60 календарных дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте МО в разделе Голышмановского городского округа в разделе «Власть – Администрация», в электронном региональном реестре муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и направляемых по выбору заявителя (представителя заявителя) непосредственно в администрацию посредством почтовой связи на бумажном носителе, в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или интернет-сайта «Портал услуг Тюменской области» (www.uslugi.admtumen.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Региональный портал) с использованием «Личного кабинета», путем личного обращения в МФЦ на бумажном носителе.

2.6.1.1. В случае установления публичного сервитута:

– ходатайство по форме, согласно приложению 1 к настоящему регламенту, в случае направления ходатайства на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением, по форме, размещенной на Едином портале или Региональном портале, в случае подачи ходатайства в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета».

2.6.1.2. К ходатайству об установлении публичного сервитута прилагаются:

– подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

– копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;

– копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано;

– документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если ходатайство подается представителем заявителя;

– в случае если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности в целях строительства и реконструкции объектов, сооружений, указанных в статье 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, не требуется подготовки документации по планировке территории, то к ходатайству в подтверждение сведений, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, прилагается кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения соответствующих инженерных сооружений:

– на земельных участках, предоставленных или принадлежащих гражданам и (или) юридическим лицам;

– на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (а в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации, также обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках, относящихся к имуществу общего пользования);

– копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 пункта 1.1.2 подраздела 1.1 настоящего регламента;

– копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано лицом, указанным в подподпункте 4.2 подпункта 1.2.1.1 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 настоящего регламента;

– копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

– копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого опре-

деляются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.1.2 подраздела 1.1 настоящего регламента.

2.6.1.3. В случае прекращения публичного сервитута:

– заявление о прекращении публичного сервитута по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту;

– копия документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица (для гражданина);

– доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с гражданским законодательством РФ.

2.6.2. Общие требования к направлению заявления о предоставлении муниципальной услуги и документам, необходимым для получения муниципальной услуги (далее – заявление и документы):

2.6.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала заявителем (представителем заявителя) заполняется интерактивная электронная форма заявления в карточке муниципальной услуги на Едином портале или Региональном портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов.

При подаче заявления в электронной форме заявление и документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6.2.2. Документы, прилагаемые заявителем (представителем заявителя) к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем (представителем заявителя) к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.6.2.3. При подаче заявления посредством почтового отправления верность копий направляемых заявителем (представителем заявителя) документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.6.2.4. При подаче заявления посредством личного приема предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, который подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности. В случае если заявление подается представителем заявителя посредством личного приема, предоставляются оригиналы документа, удостоверяющего его личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, которые подлежат возврату представителю заявителя после удостоверения его личности и полномочий.

Предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), не является обязательным в случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий в порядке, установленном действующим законодательством.

Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если заявление подается представителем заявителя), не является обязательным в случаях, когда от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, и в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Документы, сведения (информация), которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия путем их предоставления заявителем по желанию или в случае непредоставления заявителем путем направления отдельного следующего запросов:

2.7.1.1. В случае установления публичного сервитута:

2.7.1.1.1. В Федеральную налоговую службу о предоставлении:

– сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);

– сведений о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующего на основании свидетельства о

рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации).

2.7.1.1.2. В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении:

сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.7.1.1.3. В Управление Министерства внутренних дел России по Тюменской области о предоставлении:

сведений о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2.7.1.2. В случае прекращения публичного сервитута:

2.7.1.2.1. В Федеральную налоговую службу о предоставлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

- сведений о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующего на основании свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации).

2.7.1.2.2. В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении:

сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.7.1.2.3. В органы опеки и попечительства о предоставлении:

сведений из приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующего на основании приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства), принятого органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.7.1.2.4. В Управление Министерства внутренних дел России по Тюменской области о предоставлении:

сведений о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего подраздела, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе при обращении за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для возврата ходатайства являются:

1) ходатайство подано в администрацию, не уполномоченную на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

2) заявитель не является лицом, предусмотренным подпунктом 1.2.1 подраздела 1.1 настоящего регламента;

3) подано ходатайство в целях, не предусмотренных подпунктом 1.1.2 подраздела 1.1 настоящего регламента;

4) к ходатайству не приложены документы, предусмотренные подразделом 2.6 настоящего регламента;

5) ходатайство и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута».

2.8.3. Основаниями для возврата заявления о прекращении публичного сервитута являются:

- заявление не соответствует форме, установленной приложением № 2 к настоящему регламенту;

- к заявлению не приложены документы, предусмотренные абзацами 3 - 4 подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего регламента;

- заявление подано в администрацию, не уполномоченную на принятие решения о прекращении публичного сервитута;

- заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, в электронной форме направлены с нарушением установленных требований.

2.8.4. В соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации № 852 от 25.08.2012 «Об утверждении правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» в случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в установлении публичного сервитута (предоставлении муниципальной услуги):

1) в ходатайстве отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса РФ, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса РФ;

2) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса РФ;

3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

4) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

5) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

6) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства в целях, предусмотренных подпунктами 1,3,4 — 4.1, 6 пункта 1.1.2 подраздела 1.1 настоящего регламента, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

7) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

8) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для муниципальных нужд.

9) размещение объекта, указанного в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ, на земельном участке приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или существенным затруднением в его использовании в течение срока, превышающего срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.44 Земельного кодекса РФ;

10) осуществление деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, не допускается в границах определенных зон, земель и территорий в соответствии с их режимом.

2.9.2. Основания для отказа в прекращении публичного сервитута отсутствуют.

2.9.3. В отказе о предоставлении муниципальной услуги (в решении об отказе в установлении публичного сервитута) должны быть приведены все основания для такого отказа.

2.9.4. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, в администрацию не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю (представителю заявителя) муниципальной услуги.

2.9.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Способы, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, плата не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства, заявления, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче ходатайства, заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации ходатайства, заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

Регистрация ходатайства, заявления при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ не должна превышать 15 минут.

При поступлении заявления в администрацию из МФЦ, посредством почтового отправления, в электронной форме в рабочие дни в пределах графика работы Администрации регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы - в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, залам ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- наличие полной, достоверной и доступной для заявителя (представителя заявителя) информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего регламента;

- соблюдение режима работы Администрации, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- возможность получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в МФЦ в полном объеме.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим регламентом;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения сотрудников Администрации и МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с сотрудниками Администрации и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель (представитель заявителя) вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале или Региональном портале;

б) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfcto.ru), в том числе с использованием мобильного приложения;

в) подать заявление в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Единого портала или Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления;

г) получить сведения о ходе выполнения заявления, поданного в электронной форме;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) должностного лица либо муниципального служащего Администрации посредством официального сайта Администрации Голышмановского городского округа в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

2.16.2. Заявителю независимо от способа подачи заявления в личный кабинет на Едином портале направляются сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результаты предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16.3. Иных требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Перечень и особенности исполнения административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. Прием и регистрация ходатайства об установлении публичного сервитута либо заявления о прекращении публичного сервитута и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2. Рассмотрение ходатайства об установлении публичного сервитута и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги;

3. Рассмотрение заявления о прекращении публичного сервитута и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги.

4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Доступ заявителей (представителей заявителей) к сведениям о муниципальной услуге, возможность получения сведений о ходе выполнения ходатайства, взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, обеспечиваются посредством Единого портала, Регионального портала.

Получение заявителем (представителем заявителя) результата предоставления муниципальной услуги (по выбору заявителя (представителя заявителя)), иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, обеспечиваются посредством Единого портала, Регионального портала.

3.1.2. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ:

3.1.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель (представитель заявителя) вправе:

1) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе рассмотрения заявления (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых администрацией, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления в электронном виде и если заявитель (представитель заявителя) выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfcto.ru).

3.1.2.2. Административные процедуры, предусмотренные подпунктом 3.1.2.1 настоящего подраздела, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, Стандартами обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 № 610-п.

3.1.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

3.1.3.1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.1.3.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

3.1.3.3. При формировании заявления заявителю (представителю заявителя) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя (представителя заявителя), в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем (представителем заявителя) с использованием сведений, размещенных в

Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

3.1.3.4. Сформированное и подписанное заявление и иные документы направляются в администрацию посредством Единого портала или Регионального портала.

3.1.3.5. Заявление становится доступным для сотрудника отдела, ответственного за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления услуги.

Сотрудник отдела:

- рассматривает поступившие заявления и документы;

- производит действия в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего регламента.

3.1.3.6. Заявителю (представителю заявителя) в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает при личном обращении в МФЦ.

3.1.3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале при условии авторизации. Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность просматривать статус заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.1.3.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю (представителю заявителя) направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, содержащее сведения о факте приема заявления и документов и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация ходатайства об установлении публичного сервитута либо заявления о прекращении публичного сервитута и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение в МФЦ с ходатайством и приложенными к нему документами, установленными подразделом 2.6 настоящего регламента (далее – документы), либо с заявлением о прекращении публичного сервитута и приложенными к нему документами, или поступление ходатайства или заявления и необходимых документов в администрацию в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала, посредством почтового отправления.

3.2.2. В ходе личного приема заявителя сотрудник МФЦ:

1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае обращения заявителя заявителем устанавливает наличие у него полномочий путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя);

2) информирует заявителя (представителя заявителя) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

3) обеспечивает заполнение заявления, после этого предлагает заявителю (представителю заявителя) убедиться в правильности внесенных в заявление данных и подписать заявление или обеспечивает прием такого заявления в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно оформил заявление. Проверяет наличие документов, которые в силу подраздела 2.6 регламента заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

4) обеспечивает изготовление копий с предоставленных заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2-7, 9, 17, 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

5) обеспечивает регистрацию заявления в журнале регистрации, а также выдачу заявителю (представителю заявителя) под личную подпись расписки о приеме заявления и документов.

3.2.3. При поступлении ходатайства или заявления и документов в электронной форме сотрудник отдела в срок, установленный подразделом 2.13 настоящего регламента для регистрации заявления, проверяет наличие (отсутствие) основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.8.4 подраздела 2.8 настоящего регламента, а именно: в случае подписания заявления, документов квалифицированной электронной подписью, проводит проверку подлинности квалифицированной электронной подписи (квалифицированных электронных подписей), с использованием которой подписано ходатайство или заявление и (или) документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

В случае, если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, сотрудник отдела в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме ходатайства или заявления и документов и направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью сотрудника отдела и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя заявителя) либо в его «Личный кабинет» Единого или Регионального портала.

После получения уведомления об отказе в приеме заявления заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.2.4. При поступлении в администрацию ходатайства или заявления и документов в электронной форме, посредством почтового отправления или из МФЦ, сотрудник отдела в срок, установленный подразделом 2.13 регламента, обеспечивает регистрацию ходатайства или заявления в журнале регистрации.

(Продолжение в первом выпуске газеты «Голышмановский вестник» от 03.01.2024 г.

«Чудеса из ваты»

Такой проект реализовали сотрудники детского сада № 3 «Вишенка» посёлка Голышманово

Первые ёлочные игрушки, появившиеся в нашей стране в конце 19-го века с традицией украшать ёлку на Рождество, были ватными.

С их историей и решили познакомиться своих воспитанников инициаторы проекта. А ещё – научить мастерить, чтобы создать свою новогоднюю сказку.

Оживить историю

– Известные фабрики времён СССР по выпуску ватных игрушек – Московская и Ленинградская, – рассказывает руководитель проекта, старший воспитатель детсада «Вишенка» Татьяна Мельниченко. – В конце Великой Отечественной войны, например, изготавливали фигурки советских солдат. А с 1960-х – на тему космоса. Но я ватные игрушки не застала. В годы моего детства, в 1970-е, встречались ещё картонные фигурки животных, покрытые серебристой краской. Большинство игрушек были стеклянными, вытеснившими остальные. Помню ещё старые с прищепочкой – у меня была такая Красная Шапочка. Сейчас рукодельницы вновь изготавливают фигурки из ваты. А в Москве даже действует музей выпускаемых раньше старинных игрушек. Нашей главной целью было открыть мини-музей новогодней ватной игрушки.

С чего начинался проект?

В инициативную группу «Мастера ватной игрушки» также вошли воспитатель Людмила Вакуленко,



Председатель комитета образования округа Галина Павлова и Аделина Муцуева вешают игрушку на ёлку

освещавшая реализацию проекта в соцсетях, и исполнитель – завхоз Светлана Солдатова. Она и подала идею мастерить игрушки из ваты. Светлана Алексеевна увлекается рукоделием, работала с цементом, гипсом и другими материалами. Золотые руки, отзываются о ней коллеги.

– Чудные игрушки из ваты я увидела пару лет назад, – говорит Светлана Солдатова. – Не сразу решилась изготавливать сама. Но потом любопытство, смогу ли сделать такую красоту, взяло верх. Долго оттачивала навык. Когда стало получаться, предложила коллегам выйти на проект. Тем более используемые для изготовления ватных игрушек материалы безопасны для малышей.

От фруктов до кукол

Дошкольники «Вишенки» изготавливали поделки попроще – снеговиков, фрукты, грибочки, мультяшных героев.

Но даже на них, как отметила Татьяна Мельниченко, ушло занятия три. Ватная игрушка делается в несколько слоёв – процесс трудоёмкий. Сначала формируется первый из фольги и ваты. Затем всё закрепляется клеем (для удобства сотрудники детсада заменили его разбавленным водой клеем ПВА) и фигурке дают высохнуть. Следующий слой ваты придаёт изделию более эстетичную и правильную форму. Последний штрих – раскрашивание акриловыми красками.

Необходимые материалы закупили на средства выигранного гранта в окружном конкурсе гражданских инициатив. В том числе проволоку, которая понадобилась для каркаса при изготовлении более сложных изделий – фигурок людей и животных. Их мастерил сама Светлана Солдатова.



Игорь Злыднев в роли экскурсовода новообразованного мини-музея

Для формирования лиц использовала гипс, который заливала в молды. А на украшения – платья и платки – пошла декоративные бумажные салфетки. Так появились герои русских сказок «Теремок», «Колобок», «Заюшкина избушка», которых дошкольники использовали для создания своих мультфильмов. Они снимали их под руководством Светланы Кирилловой в мультстудии, оборудованной в детсаду в 2021 году тоже на грантовые средства.

Новогодняя сказка пришла

В холле детского сада «Вишенка» стоит новогодняя ретро-ёлка украшенная ватными игрушками. Они были сделаны руками не только маленьких мастеров и сотрудников данного учреждения, но и приглашёнными на мастер-классы ветеранами дошкольного об-

разования и студентами агропедколледжа. По задумке организаторов, в Год педагога и наставника они задействовали четыре поколения нашего округа: от ветеранов-наставников до действующих и будущих педагогов.

По мнению гостей итогового торжества, «Чудеса из ваты» превзошли ожидания.

У большинства из нас есть заветная коробочка со старыми новогодними игрушками. Кому-то они достались от родителей, кому-то – от бабушек и дедушек. Мы трепетно храним эти семейные реликвии, неизменно раз в год достаём и вспоминаем моменты детства. С некоторых игрушек стёрлась краска, но они не потеряли своей теплоты. Это наши эмоции, тихое снежное новогоднее счастье.

Мнение

Вера РЯБЧЕНКО, ветеран педагогического труда:

– Мы тоже в своё время мастерили ёлочные игрушки. Работа в этом проекте, как будто вернулись в детство. С нетерпением ждали совместных занятий. Мы сейчас в таком возрасте, когда любая мелочь нам в радость. Счастливы были помыть и воспитателям детского сада, понимая, какая большая нагрузка возлагается на них. Я сама когда-то была заведующей этим детским садом. Так что нести пользу – наша миссия сегодня.

**Елена СОНИНА
Фото Олеси ЗАЗУЛИНОЙ**

Под материнским крылом

Говорят, что человек без семьи, что дерево без плодов.

А когда в семье много плодов от взаимной любви, уважения и заботы, она – многодетная



Летом мама Елена с дочками Риммой, Алисой и сыном Тимофеем участвовали в семейном марафоне «Большой крутой Тюменский СЛОН»

Супруги Елена и Евгений Овчинниковы из посёлка Голышманово познакомились, когда были детьми. Пять лет дружили, прежде чем создать семью. Сейчас воспитывают четверых детей.

– Я и муж из многодетных семей. Считаю, что больше одного ребёнка в семье – естественно, – делится Елена Овчинникова. – Конечно, когда создаёшь семью и готовишься родить первенца – это волнительно и даже немного страшно,

ведь опыта нет. В то время молодая семья проходит проверку на прочность, готовность посвящать себя ребёнку. С рождением каждого последующего малыша мы с мужем чувствовали себя увереннее, открывали в себе что-то новое. Когда появился Евгений – я научилась вязать. Родились девочки Римма и Алиса – мастерил в технике канзаши бантики, ободки для их причёсок. Когда появился младший, Тимофей – мы всей семьёй увлеклись разным творчеством. А наш папа создал свою пасеку, чтобы получать качественный домаш-

ний мёд. Теперь все помогаем ему.

От увлечений до традиций

Фундамент для счастья многодетной семьи – любовь и поддержка во всём. Глава семейства в заботах о жене и детях много времени проводит на работе. Мамины помощники по дому – дочки и сыновья.

– Старшие дети с радостью нянчили младших. Раньше главным был первенец Евгений. Сейчас он уехал учиться в университете. Теперь мои хозяйки – Алиса и Римма, любят готовить что-то вкусненькое. Мы с девочками часто собираемся поболтать за чашкой чая.

Елена считает, что детство – лучшее время для развития личности. Ребёнок должен расти в атмосфере творчества, его душу нужно наполнять приятными эмоциями, развивать способности, помочь найти занятие по интересам. Тогда вырастет человек, понимающий, что хочет от жизни. Он будет способен ставить цели и добиваться их. Например, Евгений пробовал увлекаться деревообработкой, но по настоящему проявил свои способности на занятиях в кадетском классе. По его стопам пошла Римма: сейчас увлечена военно-спортивной подготовкой. Это не мешало ей с сестрой Алисой посещать и уроки хореографии в ДШИ. Тимофей, ещё будучи малышом, полюбил конструктор «Лего». Мама с улыбкой вспоминает, как он увле-

чённо строил дома для кошек. Сейчас сын занимается в школе робототехникой.

Чем дружнее семья – тем крепче её традиции. Супруги Елена и Евгений с детьми Новый год обычно встречают дома, а потом вместе едут поздравлять своих бабушек, дедушек и других родственников. А долгие зимние вечера они любят проводить за настольными играми. Семейный праздник устраивают Овчинниковы на День знаний: после школьных линеек едут на природу, жарят шашлыки.

Быть полезной

Елена успешно сочетает материнство и работу воспитателя детского сада «Вишенка» и логопеда в детсаду «Алёнушка». В этом году она с коллегами реализовывала проект «Центр родительского просвещения». Консультировали родителей малышей по развитию детей.

– Остро стоит проблема речевого развития. Многие дети глохо говорят для своего возраста. Нужно учить родителей правильно взаимодействовать с ними, больше разговаривать. Мамочки откликнулись. Надеюсь, проектом мы смогли помочь нашим воспитанникам и их родителям, – сказала Елена.

Два года назад она возглавила Голышмановское отделение общественной организации многодетных матерей «Юнона».

– Многодетная мама – скорее

всего, образ жизни. Нужно успеть всё с детьми, на работе, в домашнем хозяйстве, но мне общественная нагрузка не помеха. Общаясь с другими многодетными мамами, наполняюсь энергией, делюсь своим опытом, узнаю много нового. Немало жизненных вопросов обсуждаем в «Юноне» – это приносит пользу нам всем, – отмечает Елена. – У нас, многодетных мам, похожие проблемы, заботы, и наше взаимодействие помогает их решать. Острые на сегодня – психологические с подростками. У нас в «Юноне» специалисты, которым можно довериться.

В Голышмановском отделении этой организации состоят 76 женщин. Желающие могут вступить, заполнив анкету в группе во «ВКонтакте». Также можно стать членом областного отделения «Юноны».

– Вступить к нам в группу может любой, кто за материнство и поддерживает семейные ценности. Главное в нашей организации – взаимопомощь и взаимовыручка. Это в наше время очень важно. Мы друг для друга – опора, – делится Елена. – Со стороны государства сейчас особо чувствуется поддержка многодетных семей. Действуют разные программы. И в новом году, мы понимаем, для укрепления института семьи будет сделано ещё больше.

**Наталья ГЛАДКОВСКАЯ
Фото Олеси ЗАЗУЛИНОЙ**

ГОЛЫШМАНОВСКИЙ ВЕСТНИК

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
627300, Р.П. ГОЛЫШМАНОВО, УЛ. САДОВАЯ, 86

ТЕЛЕФОНЫ:
ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: 2-55-13;
ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ: 2-50-34;
БУХГАЛТЕРИЯ: 2-56-75;
АГРОПРОМОТДЕЛ: 2-56-69;

ГАЗЕТА ВЫПУСКАЕТСЯ ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
И МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РФ

ДИРЕКТОР, ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР В.А.УДИЛОВ

УЧРЕДИТЕЛЬ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ СВЯЗЯМ, КОММУНИКАЦИЯМ
И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
АДРЕС: 625004, Г. ТЮМЕНЬ, УЛ. ВОЛОДАРСКОГО, 45.

ИЗДАТЕЛЬ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «ГОЛЫШМАНОВСКИЙ ВЕСТНИК»
АДРЕС: 627300, Р.П. ГОЛЫШМАНОВО, УЛ. САДОВАЯ, 86

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ
ПРИНИМАЮТСЯ С 8 ДО 16 ЧАСОВ.
ТЕЛЕФОН ДЛЯ СПРАВОК: 2-69-74,
ТЕЛ/ФАКС – 2-55-13.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ
РЕКЛАМНЫХ МАТЕРИАЛОВ
И ОБЪЯВЛЕНИЙ
НЕСУТ РЕКЛАМОДАТЕЛИ.

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ, ХАНТЫ-МАНСЬСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ –
ЮГРЕ И ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

РЕДАКТОР О.Н. ТИТЕНКО

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ
ПИ №ТУ72-01400 ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2016 Г.
ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС: 54337

Газета отпечатана в Ишимской типографии. Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17.
Подпись в печать по графику в 11:00. Подписано в печать в 11:00. Распространяется по подписке. Цена 15 рублей 06 копеек.

Тираж: 2478 Заказ № 104