



Слава труду

6+

• ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
АРОМАШЕВСКОГО РАЙОНА

• 18 АПРЕЛЯ 2025 ГОДА
ПЯТНИЦА

• № 31
(7110)

Выходит с 20 февраля 1930 года

Дни выхода: среда, пятница

Здания получают новую жизнь



16 апреля глава района Игорь Власов осмотрел объекты, находящиеся в стадии ремонта. Директор МАУК «Перспектива» Константин Кравченко, заведующая Централизованной библиотечной системой Ирина Кравченко и подрядчик индивидуальный предприниматель Александр Григорьев рассказали о выполненных работах, и какой они видят Центральную районную библиотеку в ближайшем будущем. Ирина Кравченко по этому поводу представила небольшую презентацию в виде портфолио с интересными вариантами отделки.

Сергей СТЕПАНИОК

— Мы все с нетерпением ждём открытия библиотеки. Причём не только работники, но и читатели. Сейчас строим планы, готовим внутренний интерьер.

Очень надеемся на Александра Александровича, что его бригады всё сделают в срок, а качество работ мы уже оценили, — сказала Ирина Николаевна.

Александр Григорьев показал завершённые работы по стяжке

полов, штукатурке стен и системе отопления. В настоящее время электрики прокладывают проводку.

Вторым объектом стало здание Дома детского творчества, находящееся на улице Декабристов, где строительные работы ведёт ООО «Аркада», и в ближайшем будущем разместится начальная школа.

— Осмотрев объект, увидел, что подрядчик работу ведёт активно, в соответствии с планом и графиком. В настоящее время начата отделка помещений, укладывается плитка, затем бу-

дет побелка и покраска. Приятно смотреть на качество и отношение ребят к своему делу и на то, как старый объект превращается в новый, современный. Кроме того, нами подана заявка в региональный департамент образования на выделение денежных средств для приобретения оборудования, в которое входят парты, доски, кухонное оборудование. Наша задача — до первого сентября всё это привезти, смонтировать и создать комфортные условия для наших малышей. Уже нет сомнений, что школе

мы дадим новую жизнь.

Серьёзным и нужным для райцентра и всего района является ремонт здания для размещения библиотеки, детской и взрослой. Там бригады Александра Григорьева тоже выходят на чистовую отделку. Они приспособливают нетиповой объект под современный, у них всё получается, и от этого он становится интересным. Финансово это строительство тоже обеспечено, и есть уверенность, что к осени все работы будут закончены, — прокомментировал поездку Игорь Анатольевич.

«Боевой кадровый резерв» укрепляет потенциал для развития региона

Пресс-служба губернатора Тюменской области

661 ветеран специальной военной операции пройдёт тестирование для участия в региональном проекте «Боевой кадровый резерв Тюменской области».

Такое решение принял Общественный совет проекта, заседание которого прошло под председательством губернатора Тюменской области Александра Моора.

«Боевой кадровый резерв» — региональный аналог федеральной образовательной программы для ветеранов и участников СВО «Время героев», которая реализуется по инициативе президента России Владимира Путина.

За период регистрации на участие в региональном проекте было подано 1 тысяча 169 заявлений. К сожалению, не все они были оформлены надлежащим образом, а некоторые претенденты не имели соответствующего об-

разования и привязки к региону.

Впереди у ветеранов и действующих участников СВО, чьи заявки на участие в проекте удовлетворены — тестирование. По итогам определятся те, кто будет проходить онлайн-собеседование. Все подробности — на сайте: боевойкадровыйрезерв72.рф.

Проект «Боевой кадровый резерв» имеет очень большое значение для Тюменской области, акцентировал внимание глава региона. Александр Моор по-

благодарил за поддержку в его реализации филиал фонда «Заштитники Отечества», областное отделение общественной организации участников СВО «Держава», заместителей глав муниципальных образований Тюменской области по социальным вопросам.

На базе проекта «Боевой кадровый резерв» планируется создать коммуникационную платформу для разработки и реализации новых проектов совместно с участниками СВО.

Участники заседания выдвинули ряд инициатив в этом направлении.

— Мы помогаем ветеранам и участникам специальной военной операции найти себя в мирной жизни. Так же укрепляем кадровый потенциал региона. Уверен, наши воины, делом доказавшие свою любовь к Отечеству, внесут весомый вклад в развитие Тюменской области и страны, — подчеркнул губернатор, комментируя итоги заседания Общественного совета.



В юбилейный год Великой Победы

В год 80-летия Великой Победы советского народа над фашистской Германией в районе проходят различные мероприятия в память фронтовиков и тружеников тыла, и вовсю идёт подготовка к празднованию юбилейной даты 9 Мая

► Марина МИХАЙЛОВА

Так ребята из объединения «Волонтеры Победы» при Доме детского творчества уже с начала года провели акцию «Блокадный хлеб», урок памяти «Сталинградская битва», с раздачей листовок аромашевцам с информацией об этих знаменательных датах в истории Отечества. С января они участвуют в про-

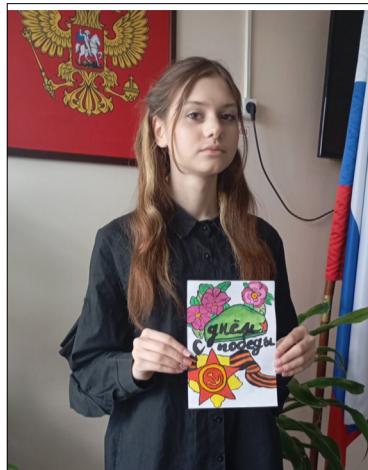


• Юрминские пятиклассники – о фронтовиках семьи.
► Фото Юрминского филиала Аромашевской школы.

екте «Наша Победа» – в группе «ВКонтакте» рассказывают про земляков – Героев Советского Союза: о жизни и подвиге Николая Яковлевича Сотникова говорит Полина Носова, об Аркадии Ивановиче Зенковском – Алина Волкова, об Иване Емельяновиче Казаке – Маша Вологина, о Владимире Дмитриевиче Кормацких – Вероника Плесовских, о Сергее Васильевиче Петялине

– Виктория Медведёрова, о Петре Васильевиче Марчуке – Вера Шарова. Волонтеры Победы приняли участие во Всероссийской патриотической викторине «Победе – 80!» и проверили свои знания о Великой Отечественной войне: Мария Вологина и Виктория Медведёрова заняли I место. В ДДТ также прошёл районный конкурс презентаций «Они защищали Родину», посвящённый 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, где ребята рассказали о подвигах своих прадедов, всего поступило 14 работ. Воспитанники Дома детского творчества отметили, что в войне участвовали их прадедушки и прабабушки, которые воочию видели ужасы того времени, кто-то воевал, а кто-то трудился в тылу, и вместе отстояли Победу.

В Аромашевской школе и её филиалах также проходят акции, уроки памяти, конкурсы, уроки мужества, проекты на тему юбилея Победы. Так у юрминских школьников прошло занятие «Аллея памяти», на



• Ученики Слободчиковского филиала участвовали в конкурсе «Открытка Победы».
► Фото Слободчиковского филиала Аромашевской школы.



• Новоуфимцы украсили окна сельского клуба ко Дню Победы.
► Фото Новоуфимского сельского клуба.

няли участие в Международном конкурсе рисунков «Открытка Победы – 2025». Они нарисовали поздравительную открытку к 9 Мая. Рисунки были отправлены в Музей Победы. Ключевой темой конкурса стал подвиг народа, этому и посвящена одногодичная экспозиция Музея Победы в городе Москве.

В учреждениях района начинается оформление к 9 Мая. В преддверии Дня Победы Новоуфимский сельский клуб присоединился к Всероссийской акции «Окна Победы». Ребята, украшая окна, тем самым говорят героям Великой Отечественной войны: «Спасибо за Победу!» Они обращаются ко всем – вместе сохранять память о подвигах наших предков.

18 АПРЕЛЯ – МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ОХРАНЫ ПАМЯТНИКОВ И ИСТОРИЧЕСКИХ МЕСТ

Хранят образы прошлых эпох

► Сергей СТЕПАНЮК

18 апреля отмечается Международный день охраны памятников и исторических мест, главной целью которого можно назвать привлечение внимания общественности к проблеме сохранения памятников истории.

В формировании нашей коллективной памяти они играют важную роль, служат осязаемыми напоминаниями об исторических событиях и личностях,

помогают сохранять культурное наследие для будущих поколений.

В нашем районе памятники есть почти в каждой деревне. Выглядят они по-разному, но суть от этого не меняется. В память о погибших в Великой Отечественной войне возведены обелиски и построены мемориальные комплексы, многие из которых были обновлены совсем недавно. На кладбище Большого Кусеряка установлена пушка. В деревне Талова руками учащихся в СПТУ-9 был построен памятник

первому председателю колхоза Василию Фомичу Трубину. Память о ребятах, погибших при исполнении воинского долга в ходе СВО, пока увековечивают, открывая мемориальные доски, немало и памятных мест в честь отдельных родов войск. К ним в праздничные даты приходят не только пограничники или моряки, а, проявляя солидарность, и представители других родов войск и юное поколение. Они не только меняют облик села, но и напоминают нам о нашей человечности и ценностях, которые связывают нас как общество.

Традицию оформления памятных мест родов войск у нас зародили ветераны пограничных войск, установив много лет назад пограничный столб, затем появились стела и родной ГАЗ-66. Подхватили инициативу моряки, оформив место и установив якорь и флагштоки. Рядом с памятниками погибшим в Великой отечественной войне и в Афганистане память ветеранам боевых действий всех видов и родов войск установлена БМП-1. Ветеранами Группы советских войск в Германии установлен памятник,

посвящённый воинам, исполнившим свой патриотический и интернациональный долг за пределами Отечества и Западной группе войск в целом.

Увековечили память о земляке-подводнике Александре Петровиче Куликове в Сорочине. Появилось памятное место у пограничников в Кормацкой.

Сегодняшняя дата – это повод ещё раз напомнить, что и памятники нуждаются в постоянной защите и уходе, а нужны они нам для сохранения ярких образов прошлых эпох и личностей.



АПРЕЛЬ
ПОНЕДЕЛЬНИК, 21

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05:00 «Доброе утро» «0+» 09:00, 12:00, 14:00, 17:00, 20:00 Новости. 09:05 «Модный приговор» «0+» 09:55 Жить здорово! «16+» 10:45 «Анти-Фейк» «16+» 11:15, 00:10, 03:05 Подкаст.Лаб «16+» 12:20 «Время героя» «16+» 13:25, 14:15, 19:00, 22:45 «Информационный канал» «16+» 17:15 Давай поженимся! «16+» 18:05 «Мужское / Женское» «16+» 19:50 Пусть говорят «16+» 21:00 Время. 21:45 Т/с «Ищёйка» «16+»

РОССИЯ 1

05:00 Утро России. 09:00, 11:00, 14:00, 16:30, 20:00, 03:00 Вести. 09:30 Местное время. 09:55 «О самом главном» Ток-шоу «12+» 11:30, 21:10 Вести. Местное время. 12:00, 18:00 «60 Минут» Ток-шоу «12+» 14:30, 02:05, 03:30 Т/с «Зацепка» «12+» 17:00 «Малахов» «16+» 21:30 Т/с «Александр I» «16+» 23:30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» «12+»

HTB

04:45, 08:25, 10:35 Т/с «Морские дьяволы. Вектор атаки» «16+» 06:30 «Утро. Самое лучшее» «16+» 08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня. 13:25 «Чрезвычайное происшествие» «16+» 14:00 «Место встречи» «16+» 16:45 «За гранью» «16+» 17:50 «ДНК» «16+» 20:00 Т/с «Лепила» «16+» 22:15, 00:00 Т/с «Город тайн» «16+»

СТС

06:00, 05:00 М/ф «Три кота» «0+» 07:00 М/ф «Маша и Медведь» «0+» 08:20 «В темноте» «16+» 10:25 «Богатырские игры» «16+» 12:40 Х/ф «Король неба» «12+» 15:20 Х/ф «Ударная волна: Битва за Гонконг» «16+» 17:55, 19:00, 19:30 Т/с «Киловаттино» «16+» 20:00 Х/ф «Шпион по соседству» «12+» 21:55 Х/ф «Кунг-фу жеребец» «12+»

РЕН-ТВ

05:00, 18:00, 01:25, 04:25 «Самые шокирующие гипотезы» «16+» 06:00 «С бодрым утром!» «16+» 08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 Новости «16+» 09:00 Военная тайна «16+» 11:00 «Как устроен мир» «16+» 12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» «16+» 13:00 «Загадки человечества» «16+» 14:00 «Невероятно интересные истории» «16+» 15:00 Д/п «Засекреченные списки» «16+» 17:00, 02:10 «Тайны Чапман» «16+» 20:00 Х/ф «Ледяной драйв» «16+» 22:05 «Знаете ли вы, что?» «16+» 23:30 Х/ф «Пропавшая» «18+»

МАТЧ ТВ

10:00, 12:55, 15:25, 03:55 Новости. 10:05 «Лица страны. Эдуард Траяновский» «12+» 10:25 «География спорта. Ростов-на-Дону» «12+»

ВТОРНИК, 22**ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

05:00 «Доброе утро» «0+» 09:00, 12:00, 14:00, 17:00, 03:00 Новости. 09:05 «Модный приговор» «0+» 09:55 Жить здорово! «16+» 10:40 «Анти-Фейк» «16+» 11:10, 12:25, 14:15, 19:00, 22:45 «Информационный канал» «16+» 17:15 Давай поженимся! «16+» 18:05 «Мужское / Женское» «16+» 19:50 Пусть говорят «16+» 21:00 Время. 21:45 Т/с «Ищёйка» «16+»

РОССИЯ 1

05:00 Утро России. 09:00, 11:00, 14:00, 16:30, 20:00, 03:00 Вести. 09:30 Местное время. 09:55 «О самом главном» Ток-шоу «12+» 11:30, 21:10 Вести. Местное время. 12:00, 18:00 «60 Минут» Ток-шоу «12+» 14:30, 02:05, 03:30 Т/с «Зацепка» «12+» 17:00 «Малахов» «16+» 21:30 Т/с «Александр I» «16+» 23:30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» «12+»

ДОМАШНИЙ

06:30 6 карт «16+» 06:40, 05:55 По делам несовершеннолетних «16+» 07:40, 05:05 «Давай разведёмся!» «16+» 08:40, 02:35 «Тест на отцовство» «16+» 11:00, 23:15 Д/с «Понять. Простить» «16+» 15:05, 12:05, 15:05, 00:25, 04:15 Д/с «Порча» «16+» 13:15, 01:15 Д/с «Знахарка» «16+» 13:55, 01:40 Д/с «Верну любимого» «16+» 14:30, 02:10 Д/с «Голоса ушедших душ» «16+» 19:00 Х/ф «Варино счастье» «16+»

ТВ-ЦЕНТР

06:00 Настроение. 08:15 Доктор И... «16+» 08:50 Т/с «Привинциальный детектив. Волк в овечьей шкуре» «16+» 10:50, 00:35 «Петровка, 38» «16+» 11:00 Городское собрание «12+» 11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События «16+» 11:50 Т/с «Анатомия убийства. Насмешка судьбы» «16+» 13:45, 04:55 «Мой герой. Мария Шумакова» «12+» 14:50 «Город новостей» «16+» 15:05, 02:50 Х/ф «Некрасивая подружка. Палата №13» «16+» 17:00 Д/ф «Сбитые звёзды» «16+» 18:10 Х/ф «Стряпуха» «12+» 22:35 «За этим кто-то стоит» Специальный репортаж «16+» 23:05 «Знак качества» «16+»

5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» «16+» 05:45, 06:25, 07:15 Т/с «Свидетели» «16+» 08:05 «Фирменный рецепт» «12+» 08:40 «Знание - сила» «0+» 09:30, 10:10, 11:00, 12:05, 13:30, 14:20, 15:15, 16:05, 17:30, 18:20, 19:05, 19:55, 20:40, 21:25 Т/с «След» «16+» 22:20, 00:30 Т/с «Свои 6» «16+» 23:05, 01:20 Т/с «Свои 4» «16+»

ЗВЕЗДА

05:05 Т/с «СМЕРШ» «16+» 07:00 «Сегодня утром» «12+» 09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня «16+»

Программы ТВ

09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-шоу «16+» 11:00, 23:15 Т/с «Семнадцать мгновений весны» «12+» 13:25, 15:15, 17:15, 03:25 Т/с «Охота на Беррию» «16+» 15:00 Военные новости «16+» 18:50 Специальный репортаж «16+» 19:55 «По горячим следам» «16+» 20:10 «Скрытые угрозы» «16+» 22:45 «Междуд тем» «12+»

ОТР

6:00 «Вечерний эфштег. Главное» (16+) 6:30 «Большая область» (16+) 7:00 «Вечерний эфштег. Главное» (16+) 7:30 «Большая область» (16+) 8:00 «Новости Викулово» (16+) 8:15 «МЧС» (16+) 8:30 «Вечерний эфштег. Главное» (16+) 9:00 «Календарь» (16+) 9:30 Документальный фильм «Профессор Гиберт» (12+) 10:00 Новости 10:05 Пёстрый мир 10:30 «Место встречи» «16+» 14:30, 02:10 Д/с «Голоса ушедших душ» «16+» 19:00 Х/ф «Варино счастье» «16+» 04:15 6 кадров «16+»

ДОМАШНИЙ

06:30, 05:35 По делам несовершеннолетних «16+» 07:45, 04:45 «Давай разведёмся!» «16+» 08:50, 02:35 «Тест на отцовство» «16+» 11:10, 23:15 Д/с «Понять. Простить» «16+» 12:15, 15:05, 00:25 Д/с «Порча» «16+» 13:25, 01:15 Д/с «Знахарка» «16+» 17:00 «Малахов» «16+» 21:30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» «12+»

HTB

04:45 Т/с «Морские дьяволы. Вектор атаки» «16+» 06:30 «Утро. Самое лучшее» «16+» 08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00, 23:35 Сегодня. 08:25, 10:35 Т/с «Морские дьяволы. Полярный конвой» «16+» 13:25 «Чрезвычайное происшествие» «16+» 14:00 «Место встречи» «16+» 16:45 «За гранью» «16+» 17:50 «ДНК» «16+» 20:00 Т/с «Лепила» «16+»

ТВ-ЦЕНТР

06:00 Настроение. 08:15 Доктор И... «16+» 08:40 Т/с «Привинциальный детектив. Волк в овечьей шкуре» «16+» 10:35, 04:20 Д/с «Актерские драмы. Советские секс-символы: короткий век» «16+» 11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События «16+» 11:50 Т/с «Анатомия убийства. Ужин на шестерых» «16+» 13:45, 05:00 «Мой герой. Василий Мищенко» «12+» 14:50 «Город новостей» «16+» 15:05, 02:50 Х/ф «Некрасивая подружка. Ключ на дне озера» «16+» 17:00 Д/ф «Как мама скажет» «16+» 18:10 Х/ф «Стряпуха. Конфетная леди» «16+» 22:35 «Закон и порядок» «16+» 23:05 Д/ф «Обмануть звезду» «16+» 00:00 События. 25-й час «16+» 00:35 «Петровка, 38» «16+»

5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» «16+» 05:35, 06:20, 07:10, 04:40 Т/с «Свидетели» «16+» 08:05 «Страна советов» «16+» 08:40 «Знание - сила» «0+» 09:30, 10:35, 11:25, 12:10, 13:30, 14:20, 15:25, 16:10, 17:30, 18:20, 19:05, 19:55, 20:40, 21:25 Т/с «След» «16+» 22:20, 00:30 Т/с «Свои 6» «16+» 23:05, 01:20 Т/с «Свои 4» «16+» 00:00 «Известия. Итоговый выпуск» «16+»

ЗВЕЗДА

05:10, 13:25, 15:05, 17:15, 02:35 Т/с «Охота на Беррию» «16+» 07:00 «Семнадцать мгновений весны» «12+» 11:00, 23:15 «Открытый эфир» Ток-шоу «16+» 11:00, 23:15 Т/с «Семнадцать мгновений весны» «12+» 15:00 Военные новости «16+» 18:50 Специальный репортаж «16+» 19:55 «По горячим следам» «16+» 20:10 «Улика из прошлого. Подземное эхо Стalingрада. Тайна операции «Поток» «16+» 22:45 «Междуд тем» «12+»

ОТР

6:00 «Вечерний эфштег» (16+) 7:00 «Новости Казанского» (16+) 7:45 «День за днем» (16+) 8:15 «Новости Ишима» (16+) 8:30 «ТСН» (16+) 9:00 «Календарь» (16+) 9:30 Документальный фильм «Друзья человечества» (12+) 10:00 Новости 10:05 Пёстрый мир 10:30 Новости 10:35 Пёстрый мир (продолжение) 11:00 Новости 11:05 ОТРажение. Информационная программа 11:30 Новости 11:35 ОТРажение. Информационная программа (продолжение) 12:00 Новости 12:05 ОТРажение. Информационная программа (продолжение) 12:30 Новости 12:35 Специальный репортаж «12+» 10:25, 03:25 «География спорта. Карелия» «12+» 10:55 «География спорта. Камчатка» «12+» 11:30 Смешанные единоборства. UFC. Шарабутдин Магомедов против Михала Алексеичука «16+» 13:00 Есть тема! «16+» 14:25 «Магия большого спорта. Шахматы» «12+» 16:25 «Вид сверху» «12+» 16:55 Дзюдо. Чемпионат Европы «12+» 19:25 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. 1/4 финала «12+» 21:50 Футбол. Кубок Италии. 1/2 финала. «Интер» - «Милан» «6+» 00:55 Самбо. Чемпионат Европы «12+»

МАТЧ ТВ

06:00, 14:55 «Непобедимый» «12+» 06:30 «Что за спорт? Экстрем» «12+» 07:00, 10:00, 12:55, 15:25, 03:55 Новости. 07:05, 15:30, 00:00 Все на Матч! «12+» 10:05, 12:35 Специальный репортаж «12+» 10:25, 03:25 «География спорта. Карелия» «12+» 10:55 «География спорта. Камчатка» «12+» 11:30 Смешанные единоборства. UFC. Шарабутдин Магомедов против Михала Алексеичука «16+» 13:00 Есть тема! «16+» 14:25 «Магия большого спорта. Шахматы» «12+» 16:25 «Вид сверху» «12+» 16:55 Дзюдо. Чемпионат Европы «12+» 19:25 «Закон и порядок» «12+» 21:50 «Улика из прошлого. Подземное эхо Стalingрада. Тайна операции «Поток» «16+» 22:45 «Междуд тем» «12+»

ДОМАШНИЙ

06:30, 05:50 По делам несовершеннолетних «16+» 07:25, 05:00 «Давай разведёмся!» «16+» 08:30, 02:35 «Тест на отцовство» «16+» 10:45, 23:15 Д/с «Понять. Простить» «16+» 11:50, 15:05, 00:25, 04:15 Д/с «Порча» «16+» 13:00, 01:15 Д/с «Знахарка» «16+» 14:30, 01:40 Д/с «Верну любимого» «16+» 14:15, 02:10 Д/с «Голоса ушедших душ» «16+» 14:50 «Гармоничная женщина» «16+» 19:00

«Тест на отцовство» «16+» 11:00, 23:30 Д/с «Понять. Простить» «16+» 12:05, 15:05, 00:35 Д/с «Порча» «16+» 13:15, 01:25 Д/с «Знахарка» «16+» 13:55, 01:50 Д/с «Верну любимого» «16+» 14:30, 02:20 Д/с «Голоса ушедших душ» «16+» 19:00 Х/ф «Две жизни Марии» «16+»

ТВ-ЦЕНТР

06:00 Настроение. 08:10 Доктор И... «16+» 08:40 Т/с «Проповеди детектив. Казнь нельзя помиловать» «16+» 10:35, 04:20 Д/с «Актерские драмы. Зимняя вишня - ягода горькая» «16+» 11:30, 14:30, 17:50, 22:00 События «16+» 11:50 Т/с «Анатомия убийства. Смерть на зелёном острове» «16+» 13:45, 05:00 «Мой герой. Сергей Бачурский» «12+» 14:50 «Город новостей» «16+» 15:05, 02:55 Х/ф «Некрасивая подружка. Похудей или умри» «16+» 17:00 Д/ф «Наследники славы» «16+» 18:10 Х/ф «Стропуха. Тени пустых домов» «16+» 22:35 «10 самых... И снова в ЗАГС!» «16+» 23:05 Д/с «Актерские драмы. Они поменялись ролями» «16+»

5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» «16+» 05:25, 06:10, 07:05, 04:35 Т/с «Свидетели» «16+» 08:00 «Ваше здоровье!» «12+» 08:35 «День ангела» «0+» 09:30, 10:20, 11:15, 12:05, 13:30, 14:20, 15:15, 16:05, 17:30, 18:20, 19:05, 19:55, 20:40, 21:25 Т/с «След» «16+» 22:20, 00:30 Т/с «Свои 6» «16+»

ЗВЕЗДА

05:20 Т/с «Точка взрыва» «16+» 07:00 «Сегодня утром» «12+» 09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня «16+» 09:15, 21:00 «Открытый эфир» Ток-шоу «16+» 11:00, 23:15 Т/с «Семнадцать мгновений весны» «12+» 14:35, 15:05, 17:15 Т/с «На рубеже. Ответный удар» «16+» 15:00 Военные новости «16+» 18:50 Специальный репортаж «16+» 19:55 «По горячим следам» «16+» 20:10 «Код доступа» «12+» 22:45 «Между тем» «12+»

ОТР

6:00 «Вечерний хэштег» (16+) 7:00 «День за днем» (16+) 7:15 «Интервью» (16+) 7:30 «Новости. Омутинское» (16+) 7:45 «ТСН» (16+) 8:15 «Новости Ишима» (16+) 8:30 «ТСН» (16+) 09:00 «Календарь» (6+) 09:30 Документальный фильм «Острова в океане». Земля Франца-Иосифа (12+) 10:00 Новости 10:05 Пёстрый мир 10:30 Новости 10:35 Пёстрый мир (продолжение) 11:00 Новости 11:05 ОТРАжение. Информационная программа 11:30 Новости 11:35 ОТРАжение. Информационная программа (продолжение) 12:00 Новости 12:05 ОТРАжение. Информационная программа (продолжение) 12:50 Новости 13:00 Многосерийный фильм «Ласточкино гнездо». 12-я серия (16+) 14:00 Новости (с сурдопереводом) 14:05 ОТРАжение. Информационная программа (с сурдопереводом) 15:00 Новости (с сурдопереводом) 15:10 ОТРАжение. Информационная программа (с сурдопереводом) (продолжение) 17:00 «Новости Голышманова» (16+) 17:15 «Новости Ишима» (16+) 17:30 «День за днем» (16+) 17:45 «ТСН» (16+) 18:00 «Вечерний хэштег» (16+) 19:00 Родительское собрание 20:00 Новости (с сурдопереводом) 20:20 ОТРАжение. Информационная программа (с сурдопереводом) 22:00 Новости (с сурдопереводом) 22:15 Пять вечеров с Виталием Мельниковым. Художественный фильм «Здравствуй и прощай» (12+) 23:50 «Кино. Короткий метр». «А потом он меня поцеловал» (16+)

ПЯТНИЦА, 25**ПЕРВЫЙ КАНАЛ**

05:00 «Добро утро» «0+» 09:00, 12:00, 14:00, 18:00 Новости. 09:05 «Модный приговор» «0+» 09:55 Жить здорово! «16+» 10:40 «АнтиФей» «16+» 11:10, 12:20, 14:15, 16:55 «Информационный канал» «16+» 15:10 Давай поженимся! «16+» 16:00 «Мужской / Женской» «16+» 18:40 Человек и закон с Алексеем Пимановым «16+» 19:45 «Поле чудес» «16+» 21:00 Время. 21:45, 01:55 Свадьба вечером «16+» 23:45 «Голос» Новый сезон. Финал «12+»

РОССИЯ 1

05:00 Утро России. 09:00, 11:00, 14:00, 16:30, 20:00 Вести. 09:30 Местное время. 09:55 «О самом главном» Ток-шоу «12+» 11:30, 21:10 Вести. Местное время. 12:00, 18:00 «60 минут» Ток-шоу «12+» 14:30 Т/с «Запечатка» «12+» 17:00 Прямой эфир «16+» 21:30 «Ну-ка, все вместе! Хорошо!» «12+»

НТВ

04:45, 11:00 Т/с «Морские дьяволы. Полярный конвой» «16+» 06:30 «Утро. Самое лучшее» «16+» 08:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Свадьба. Судьбы» «16+» 13:25 «Чрезвычайное происшествие» «16+» 14:00 «Место встречи» «16+» 16:50 «ДНК» «16+» 17:55 «Жди меня» «12+» 20:00 Т/с «Лепила» «16+» 22:15 Т/с «Город тайн» «16+»

СТС

06:00, 04:50 М/ф «Три кота» «0+» 07:00 М/ф «Маша и Медведь» «0+»

08:00 Т/с «Киловаттино» «16+» 12:20, 19:30, 21:00 Шоу «Уральские пельмени» «16+»

РЕН-ТВ

05:00, 18:00, 02:05 «Самые шокирующие гипотезы» «16+» 06:00 «С бодрым утром!» «16+» 08:30, 12:30, 16:30, 19:30 Новости «16+» 09:00 Документальный спецпроект «16+» 10:00, 15:00 Д/п «Засекреченные списки» «16+» 11:00 «Как устроен мир» «16+» 12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» «16+» 13:00 «Загадки человечества» «16+» 14:00 «Невероятно интересные истории» «16+» 17:00 «Главные тайны мира» «16+» 20:00 Х/ф «Охранник» «16+» 21:45 Х/ф «Феррари» «18+»

МАТЧ ТВ

06:00 «Непобедимый» «12+» 06:30 «Большой хоккей» «12+» 07:00, 10:10, 12:55, 15:25, 03:55 Новости. 07:05, 15:30, 21:00, 00:00 Все на Матч! «12+» 10:15 «Небесная грация» «6+» 10:35 Спортивная гимнастика. FONBET Кубок России «6+» 13:00 Есть тема! «16+» 14:35 Евротур «12+» 16:00 Профессиональный бокс. Лига Ставок IBA.PRO 3 «16+» 18:00, 00:55 Дзюдо. Чемпионат Европы «12+» 18:55 Волейбол. Чемпионат России. Pari Суперлига. Мужчины. Финал. «Зенит-Казань» - «Зенит» (Санкт-Петербург) «6+» 21:55 Мелбет Лига бокса. Бокс на Волге. Дмитрий Кудряшов против Райделла Букера «16+»

ДОМАШНИЙ

06:30, 05:00 По делам несовершеннолетних «16+» 07:25, 04:10 «Давай разведёмся!» «16+» 08:30, 02:10 «Тест на отцовство» «16+» 10:45, 12:00 Д/с «Понять. Простить» «16+» 11:50, 00:55 Д/с «Порча» «16+» 19:00 Х/ф «Шестое чувство» «16+» 23:15 «Уютное утро» «16+» 23:40 «Гармоничная женщина» «16+»

ТВ-ЦЕНТР

06:00 Настроение. 08:10 Х/ф «Падающая звезда» «12+» 10:15, 11:50 Х/ф «Бродяга» «16+» 11:30, 14:30, 17:50 События «16+» 14:50 «Город новостей» «16+» 15:05, 02:55 Х/ф «Некрасивая подружка. Ищите женщины» «16+» 17:00 Д/с «Актерские драмы. По своим правилам» «16+» 18:10 Х/ф «Одна ночь» «16+» 20:00 Х/ф «Свободный брак» «16+» 22:00 В центре событий «16+» 23:05 «Приют комедиантов» «12+»

5 КАНАЛ

05:00, 09:00, 13:00, 17:00 «Известия» «16+» 05:35, 05:50, 06:40 Т/с «Свидетели» «16+» 07:30, 23:10 «Светская хроника» «16+» 08:30 «Ваше здоровье!» «12+» 09:30, 10:25, 11:15, 12:05, 13:30, 14:20, 15:15, 16:05, 17:30, 18:20, 19:05, 20:00, 20:40, 21:30, 22:20 Т/с «След» «16+»

ЗВЕЗДА

05:15 Т/с «На рубеже. Ответный удар» «16+» 09:00, 13:00, 17:00, 19:00 Новости дня «16+» 09:20 «Ишу своих» «12+» 10:10 «Главный день. Александра Сильвашко. Дух Эльбы» «16+» 11:00, 13:25 Х/ф «Горячий снег» «12+» 13:50, 15:05, 17:15 Д/с «Война в Корее» «16+» 15:00 «Военные новости» «16+» 19:40 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым» «12+» 20:30 Д/с «Война миров. Битва биологов. Как СССР и Запад вели секретные разработки биологического оружия?» «16+» 21:20 «Что русскому смешно...» Специальный репортаж «16+» 22:00 «Здравствуйте, товарищи!» «16+» 23:30 «Музыка» «12+»

ОТР

6:00 «Вечерний хэштег» (16+) 7:00 «ТСН» (16+) 7:30 «Удачи на даче» (12+) 7:45 «Новости Уваты» (16+)

ДОМАШНИЙ

8:00 «Новости Голышманова» (16+) 8:15 «Новости Ишима» (16+) 8:30 «ТСН» (16+) 09:00 «Календарь» (6+) 09:30:30 Новости 10:05 Пёстрый мир 10:30 Новости 10:35 Пёстрый мир (продолжение) 11:00 Новости 11:15 ОТРАжение. Информационная программа 11:30 Новости 11:35 ОТРАжение. Информационная программа (продолжение) 12:00 Новости 12:05 ОТРАжение. Информационная программа (продолжение) 12:50 Новости 13:00 Новости 13:35 Отцовство» «16+» 14:00 «Место встречи» «16+» 16:00 «Мужской / Женской» «16+» 18:40 Человек и закон с Алексеем Пимановым «16+» 19:45 «Поле чудес» «16+» 21:00 Время. 21:45, 01:55 Свадьба вечером «16+» 23:45 «Голос» Новый сезон. Финал «12+»

СТС

06:00, 04:50 М/ф «Три кота» «0+» 07:00 М/ф «Маша и Медведь» «0+»

08:00 Т/с «Киловаттино» «16+» 12:20, 19:30, 21:00 Шоу «Уральские пельмени» «16+»

РЕН-ТВ

05:00, 18:00, 02:05 «Самые шокирующие гипотезы» «16+» 06:00 «С бодрым утром!» «16+» 08:30, 12:30, 16:30, 19:30 Новости «16+» 09:00 Документальный спецпроект «16+» 10:00, 15:00 Д/п «Засекреченные списки» «16+» 11:00 «Как устроен мир» «16+» 12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» «16+» 13:00 «Загадки человечества» «16+» 14:00 «Невероятно интересные истории» «16+» 17:00 «Главные тайны мира» «16+» 20:00 Х/ф «Охранник» «16+» 21:45 Х/ф «Феррари» «18+»

МАТЧ ТВ

05:00, 18:00, 02:05 «Самые шокирующие гипотезы» «16+» 06:00 «С бодрым утром!» «16+» 08:30, 12:30, 16:30, 19:30 Новости «16+» 09:00 Документальный спецпроект «16+» 10:00, 15:00 Д/п «Засекреченные списки» «16+» 11:00 «Как устроен мир» «16+» 12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» «16+» 13:00 «Загадки человечества» «16+» 14:00 «Невероятно интересные истории» «16+» 17:00 «Главные тайны мира» «16+» 20:00 Х/ф «Охранник» «16+» 21:45 Х/ф «Феррари» «18+»

06:00 «Добро утро» «0+» 09:00, 12:00, 14:00, 16:30, 20:00 Вести. 09:30 Местное время. 09:55 «О самом главном» Ток-шоу «12+» 11:30, 21:10 Вести. Местное время. 12:00, 18:00 «60 минут» Ток-шоу «12+» 14:30 Т/с «Запечатка» «12+» 17:00 Прямой эфир «16+» 21:30 «Ну-ка, все вместе! Хорошо!» «12+»

06:00 «Добро утро» «0+» 09:00, 12:00, 14:00, 16:30, 20:00 Вести. 09:30 Местное время. 09:55 «О самом главном» Ток-шоу «12+» 11:30, 21:10 Вести. Местное время. 12:00, 18:00 «60 минут» Ток-шоу «12+» 14:30 Т/с «Запечатка» «12+» 17:00 Прямой эфир «16+» 21:30 «Ну-ка, все вместе! Хорошо!» «12+»

06:00 «Добро утро» «0+» 09:00, 12:00, 14:00, 16:30, 20:00 Вести. 09:30 Местное время. 09:55 «О самом главном» Ток-шоу «12+» 11:30, 21:10 Вести. Местное время. 12:00, 18:00 «60 минут» Ток-шоу «12+» 14:30 Т/с «Запечатка» «12+» 17:00 Прямой эфир «16+» 21:30 «Ну-ка, все вместе! Хорошо!» «12+»

06:00 «

В АДМИНИСТРАЦИИ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2025 г.

№ 12

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УКАЗАННЫХ СУБСИДИЙ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Аромашевского муниципального района:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Аромашевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям и проведения отборов получателей указанных субсидий, согласно приложению к настоящему постановлению.

Настоящее постановление официально опубликовать путем публикации его полного текста в периодическом печатном издании газете «Слава труду», распространяясь в муниципальном районе или размещении его полного текста в сетевом издании «Аромашево Онлайн» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Аромашевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района – начальника Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района.

Глава района

И.А. ВЛАСОВ

Приложение
к постановлению от 01.04.2025 г. № 12

Порядок предоставления субсидий из бюджета Аромашевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям и проведения отборов получателей указанных субсидий

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Аромашевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям и проведения отборов получателей указанных субсидий (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регламентирует предоставление субсидий из бюджета Аромашевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) организаций) (далее – субсидии) и проведение отборов получателей указанных субсидий.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах Аромашевского муниципального района.

1.3 Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО, участник отбора), в рамках осуществления муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Аромашевского муниципального района», предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета на очередной финансовый год или в целях реализации муниципальных проектов.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Аромашевского муниципального района, как получатель средств бюджета Аромашевского муниципального района до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района (далее – Главный распорядитель средств).

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://budget.gov.ru> в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

Раздел II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Получатели субсидии (участники отбора) должны соответствовать следующим требованиям на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

– получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Аромашевского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

– получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельность лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Аромашевского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Аромашевского муниципального района);

– получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

– государственная регистрация и осуществление деятельности получателя субсидии (участника отбора) на территории Аромашевского муниципального района;

– осуществление получателем субсидии (участником отбора) в соответствии с учредительными документами деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и (или) частью 2 статьи 3 Закона Тюменской области «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тюменской области».

2.2. Документы, указанные в пункте 2.4. Порядка, рассматриваются комиссией вместе с заявкой, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.3. При проведении проверки в соответствии с пунктом 2.2. Порядка, комиссия:

– осуществляет проверку на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка;

– осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

– осуществляет проверку достоверности представленной участником отбора информации путем проверки наличия в ней противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие организации, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных организаций в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка, участники отбора предоставляют в уполномоченный орган следующий перечень документов:

1) копии учредительных документов;

2) копию отчетности, представленной заявителем в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области за предыдущий отчетный год, по формам, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.08.2018 г. № 170 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций» (за исключением случаев непредставления данной отчетности в связи с осуществлением некоммерческой организацией своей деятельности менее одного года);

3) документы, подтверждающие, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) документы, подтверждающие, что у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Аромашевского муниципального района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Аромашевским муниципальным районом;

5) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц с датой

Продолжение на стр. 6

В АДМИНИСТРАЦИИ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Продолжение. Начало на стр. 5

выдачи не ранее месяца на день предоставления документов;

6) программу, соответствующую техническому заданию, с указанием цели проведения мероприятий, содержания, сроков проведения, ожидаемого социального эффекта, обоснования потребности в реализации программы;

7) смету расходов на реализацию программы с финансово-экономическим обоснованием затрат.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4. Порядка, предоставляются Участником отбора в обязательном порядке, заверенными подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника отбора, который несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.4. Порядка, предоставляются Участником отбора в уполномоченный орган вместе с заявкой.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов указанных в пункте 2.4 Порядка;

б) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании предоставленных документов сведений, не соответствующих действительности;

в) несоответствие представленной заявки техническому заданию;

г) непризнание участника отбора победителем отбора по итогам заседания комиссии.

2.8. Размер субсидии определяется исходя из максимального размера субсидии, установленного в техническом задании, по формуле:

$$P_c = P_1 + P_2 + P_{\text{иные}}, \text{ где:}$$

P_c – размер предоставляемой субсидии;

P_1 – объем расходов на оплату товаров, работ, услуг:

$$P_1 = \sum Q_i \cdot N_i, \text{ где:}$$

Q_i – стоимость i -го товара, работы, услуги;

N_i – количество i -го товара, работы, услуги;

P_2 – объем административных расходов;

$P_{\text{иные}}$ – объем иных расходов, непосредственно связанных с проведением мероприятий.

Стоимость товаров, работ, услуг, а также объем административных и иных расходов определяются на основании нормативных правовых актов Тюменской области, приказов Главного распорядителя средств, методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) и (или) на основе анализа аналогичных фактических расходов за предыдущий период не менее 3 лет со дня регистрации заявки или период произведенных расходов.

В составе административных расходов учитываются:

- расходы на оплату труда с начислениями;
- расходы на содержание имущества, в том числе на проведение ремонтных работ;
- расходы на приобретение оборудования (основных средств);
- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи (почт, телефон, интернет, мобильная связь);
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на программное обеспечение;
- расходы на канцелярские и хозяйствственные расходы, в том числе горюче-смазочные материалы;
- командировочные расходы (оплата проезда, проживания, суточные);
- расходы за аренду помещений, оборудования;
- расходы за обслуживание расчетных счетов, налоги и сборы.

В составе иных расходов, непосредственно связанных с проведением мероприятий, учитываются:

- расходы на оплату курсов, семинаров;
- расходы по рекламно-информационному обеспечению мероприятия, включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов;
- расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, поощрения (призовой фонд) участникам в виде денежной премии, цветов и иных расходных материалов, в том числе воды;
- расходы на оплату услуг привлекаемых специалистов для организации и участия в мероприятии;
- расходы на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятия.

2.9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Главным распорядителем средств и получателем субсидии (далее – соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Администрации Аромашевского муниципального района.

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Подготовка проекта соглашения осуществляется Главным распорядителем средств, являющимся стороной соглашения. Проект соглашения направляется Главным распорядителем средств на электронный адрес получателя субсидии либо на почтовый адрес получателя субсидии (в случае отсутствия электронного адреса). Срок подписания соглашения получателем субсидии – 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

В случае незаключения победителем отбора соглашения в течение установленного срока, данный участник отбора признается уклонившимся от заключения соглашения. Субсидия уклонившемуся от заключения соглашения победителю отбора не предоставляется. Решение о признании участника отбора клонившимся от заключения соглашения оформляется правовым актом Главного распорядителя средств в течение 3 рабочих дней после истечения срока для подписания соглашения победителем отбора.

В соглашении предусматриваются:

а) условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществля-.

емых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

в) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами финансового контроля соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

Изменение, расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющемуся неотъемлемой частью соглашения,

Расторжение соглашения осуществляется Главным распорядителем средств в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
- недостижение согласия по новым условиям при уменьшении Главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением.

2.10. В случае предоставления субсидии в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Аромашевского муниципального района» результатом ее предоставления является реализация программы (проекта) по приоритетным направлениям, в полном объеме на дату, указанную в соглашении, но не позднее 31 декабря года, в котором использована субсидия.

Если субсидия предоставляется в целях реализации муниципальных проектов, устанавливаются следующие результаты предоставления субсидий:

- а) по оказанию социальных услуг в сфере культуры, спорта, а также оказание социальной помощи гражданам с ОВЗ и ветеранам.

Значение результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначайскому сопровождению) соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения.

В случае если соглашением устанавливается условие о перечислении субсидии частями, периодичность ее перечисления определяется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю средств следующую отчетность:

3.1.1. Отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии – ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, установленным соглашением.

3.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии – ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, установленным соглашением.

3.1.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

3.1.4. Проверки и принятия главным распорядителем бюджетных средств отчетности, предоставленной получателем субсидии, осуществляются в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

IV. МОНИТОРИНГ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Муниципальный финансовый контроль в отношении Получателя субсидии за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в соответ-

В АДМИНИСТРАЦИИ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Продолжение. Начало на стр. 5, 6

статьями со 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет следующим образом:

В случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в объеме, пропорциональном недостиженному показателю, который рассчитывается по формуле:

$$\text{Возврата} = (\sum \text{субсидии} * k * m / n), \text{ где:}$$

$\sum \text{субсидии}$ – сумма субсидии полученная;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, отражающих уровень недостижения i -го показателя;

n – общее количество показателей.

$$k = \text{SUM } Di / m, \text{ где:}$$

$\text{SUM } Di$ – сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -показателей.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -показателя.

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя;

Si – значение показателя, установленного соглашением;

Ti – фактическое значение показателя.

В случае возникновения оснований для возврата субсидии:

Главный распорядитель средств прекращает оказание муниципальной поддержки путем расторжения соглашения в одностороннем порядке;

Главный распорядитель средств в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений (подписания соответствующего документа по результатам проверки, проведенной Главным распорядителем средств или территориальным управлением по Аромашевскому району Департамента финансов Тюменской области), направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, при этом получатель субсидии обязан не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в объеме, предусмотренном настоящим пунктом.

В случаях наличия неиспользованного остатка субсидии, получатель субсидии осуществляет его возврат в местный бюджет в срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания реализации программы (проекта) по реквизитам, указанным в соглашении.

В случае невозврата неиспользованного остатка субсидии в добровольном порядке взыскание средств производится Главным распорядителем средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии теряет право в дальнейшем на получение субсидий из бюджета муниципального образования.

VI. НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

6.1. Получателям субсидии запрещается осуществлять следующие виды расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами, указанными в подпункте б пункта 2.4. настоящего Порядка;

в) расходы на поддержку политических партий и кампаний;

г) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

д) расходы на фундаментальные научные исследования;

е) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

ж) расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

7.1. Информация о проведении отбора получателей субсидий размещается главными распорядителями бюджетных средств на официальном сайте Аромашевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://aromashevo.admtyumen.ru>, входящем в состав официального портала органов государственной власти Тюменской области <https://admtyumen.ru>, с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страницы официального сайта Аромашевского муниципального района.

7.2. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети интернет в государственной информационной системе Тюменской области, предусмотренной постановлением Правительства Тюменской области от 28.12.2023 г. № 943-п «О реализации статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» <https://tyumenygranты.72to.ru>. (далее – официальный сайт конкурса).

7.3. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе, одним из следующих способов:

– запрос предложений – проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

– конкурс – проведения отбора получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

7.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств не позднее 3-х рабочих дней до наступления даты начала приема заявок.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка;

б) дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям и (или) критериям отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категориям и (или) критериям отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

г) результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с Правилами предоставления субсидий, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

д) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с настоящим Порядком, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия этим требованиям;

е) категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений);

ж) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);

з) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

и) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

к) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии или главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявки на доработку;

л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок, с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки;

м) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее – показатели критериев оценки) и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора получателей субсидий информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидий для признания их победителями отбора получателей субсидий, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса);

п) объем распределаемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

р) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения);

т) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

7.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям указанным в п. 2.1 настоящего Порядка, а документы, подтверждающие соответствие участника отбора указанным требованиям, должны соответствовать требованиям указанным в п. 2.5. Порядка.

7.6. Получателями субсидии являются СОНКО, соответствующие следующим

Продолжение на стр. 8

В АДМИНИСТРАЦИИ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Продолжение. Начало на стр. 5, 6, 7

требованиям:

1) государственная регистрация и осуществление деятельности СОНКО на территории Аромашевского муниципального района;

2) осуществление в соответствии с учредительными документами деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и (или) частью 2 статьи 3 Закона Тюменской области «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тюменской области»;

7.7. Отбор проводится на основании технического задания, утвержденного правовым актом Главного распорядителя средств, исходя из лучших условий достижения результата и соответствия участника конкурса требованиям и (или) критериям конкурса, на основании заявок, направленных участниками для участия в конкурсе.

Техническое задание устанавливает следующие параметры программы (проекта): цель программы (проекта), результаты реализации программных мероприятий, максимальный размер субсидии на финансовое обеспечение, цели программы (проекта), сроки реализации программы (проекта), требования к реализации программы (проекта).

Допускается внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

– срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса, или не менее 3 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

– при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

– в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

– участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

7.8. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подается через личный кабинет на официальном сайте конкурса в форме электронного документа посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица;

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявка содержит следующие сведения:

а) Информацию об участнике конкурса:

– полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения; основные виды деятельности, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), веб-сайт (при наличии), группы в социальных сетях (при наличии).

б) Информацию о программе (проекте) в рамках приоритетных направлений, предусмотренных настоящим Порядком:

– направление программы (проекта), название программы (проекта);
 – описание программы (проекта);
 – территория программы (проекта);
 – срок реализации программы (проекта);
 – обоснование социальной значимости программы (проекта);
 – цель (цели) и задачи программы (проекта);
 – ожидаемые количественные и качественные показатели, необходимые для достижения результата программы (проекта);
 – бюджет программы (проекта) (с приложением коммерческих предложений на приобретение товаров, выполнения работ (оказания услуг) с указанием доли и суммы собственного вклада участника конкурса и (или) ресурсов, привлеченных в реализацию мероприятий, предусмотренных программой (проектом);
 – запрашиваемая сумма субсидии;
 – календарный план программы (проекта);
 – информация о руководителе программы (проекта);
 – информация о команде программы (проекта).

в) Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом.

Формируется автоматически при распечатывании электронной формы заявки для подписания.

г) Заверение о соответствии участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.4 настоящего Порядка, и о достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документов.

Формируется автоматически при распечатывании электронной формы заявки для подписания.

д) Согласие получателя субсидии, на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки территориального управления по Аромашевскому району Департамента финансов Тюменской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджет-

ного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Формируется автоматически при распечатывании электронной формы заявки для подписания.

К заявке прилагаются следующие документы:

– Программа (проект), указанная в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка.

– Электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями) в виде электронной копии – одного многостраничного файла в формате pdf.

– Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед районным бюджетом, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, на дату подачи заявки.

7.9. Комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня присвоения заявке статуса «подана» осуществляет валидацию заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком.

По итогам валидации заявке может быть присвоен статус «возвращена на доработку» или «зарегистрирована».

Основаниями для присвоения заявке статуса «возвращена на доработку» являются:

– Невключение в состав заявки документов, указанных в Порядке;

– Отсутствие в заявке подписи руководителя, отсутствие печати организации, заявка подписана не уполномоченным лицом.

Участник отбора, заявка которого получила статус «возвращена на доработку», вправе повторно направить заявку после устранения оснований для отклонения заявки к участию в отборе в пределах срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Днем и временем повторной подачи заявки является запись даты, времени присвоения заявке статуса «подано» в личном кабинете участника отбора.

Заявкам, которые соответствуют требованиям Порядка, по итогам валидации присваивается статус «зарегистрирована».

Днем и временем регистрации заявки является запись даты, времени и присвоения заявке статуса «зарегистрирована» на официальном сайте проведения отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящим Порядком.

Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие предоставленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

Оценка заявок осуществляется в соответствии с методикой оценки заявок (приложение к Порядку)

7.10. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о рассмотрении и оценке заявок участников отбора получателей субсидий в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий (далее – комиссия).

Указанное решение должно содержать:

– информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

– информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся;

– рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

– подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

– осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении предоставленных им документов и информации (при необходимости);

– единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий (при необходимости);

В АДМИНИСТРАЦИИ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Продолжение. Начало на стр. 5, 6, 7, 8

– иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.11. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий в информационно-телекоммуникационной сети интернет в информационной системе «Портал конкурсов на получение субсидий Тюменской области» <https://тюменьгранты.72to.ru>. допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.12. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом:

а) участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объятием о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объятием о проведении отбора получателей субсидий, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объятием о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объятием о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

Приложение к Порядку

Методика оценки заявок на участие в отборе получателей субсидий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика оценки заявок на участие в отборе получателей субсидий определяет порядок проведения независимой экспертизы заявок, допущенных к участию в отборе (далее соответственно – Методика, независимая экспертиза).

2. Независимая экспертиза включает оценку заявок на участие в отборе членами комиссии.

II. ОЦЕНКА ЗАЯВКИ КОМИССИЕЙ

3. Член комиссии при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации.

4. Член комиссии оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов (целым числом).

5. Общая оценка члена комиссии по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия, которая сопровождается обосновывающим ее комментарием.

6. Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

№	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости
1	Актуальность и социальная значимость программы (проекта)	2

2	Логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий программы (проекта) его целям, задачам и ожидаемым результатам	2
3	Инновационность, уникальность программы (проекта)	0,5
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий программы (проекта) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2
5	Реалистичность сметы программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	1
6	Масштабность реализации программы (проекта)	0,5
7	Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта), перспективы его дальнейшего развития	0,5
8	Опыт Заявителя по успешной реализации программ (проектов), по соответствующему направлению деятельности	0,5
9	Соответствие опыта и компетенций команды программы (проекта) планируемой деятельности	1
10	Информационная открытость Заявителя	0,5

7. Определение оценки (от 0 до 10 баллов) по критериям оценки заявок, установленным пунктом 6 настоящей Методики:

1) актуальность и социальная значимость программы (проекта)

9 - 10	Актуальность и социальная значимость программы (проекта) убедительно доказаны: – проблемы, на решение которых направлена программа (проект), детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; – программа (проект) направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; – имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; – мероприятия программы (проекта) полностью соответствуют приоритетным направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)
6 - 8	Актуальность и социальная значимость программы (проекта) в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии: – проблемы, на решение которых направлена программа (проект), относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации программы (проекта) и (или) целевой группы; – проблемы, на решение которых направлена программа (проект), описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации программы (проекта).
3 - 5	Актуальность и социальная значимость программы (проекта) доказаны недостаточно убедительно: – проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации программы (проекта); – в программе (проекте) недостаточно аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлена программа (проект), либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке.
0 - 2	Актуальность и социальная значимость программы (проекта) не доказаны: – проблема, которой посвящена программа (проект), не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; – большая часть мероприятий программы (проекта) не связана с выбранным приоритетным направлением.

2) логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий программы (проекта) его целям, задачам и ожидаемым результатам

9 - 10	Программа (проект) полностью соответствует данному критерию: – все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания программы (проекта); – календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы (проекта); – указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи программы (проекта)
6 - 8	По данному критерию программа (проект) в целом проработана, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии: – все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность программы (проекта); – запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы (проекта), вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий программы (проекта) требуют корректировки
3 - 5	Программа (проект) по данному критерию проработана недостаточно, имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить: – календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации программы (проекта), не позволяет определить содержание основных мероприятий; – имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами.

Продолжение на стр. 10

В АДМИНИСТРАЦИИ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Продолжение. Начало на стр. 5, 6, 7, 8, 9

0 - 2	Программа (проект) не соответствует данному критерию: <ul style="list-style-type: none"> – программа (проект) проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий программы (проекта) его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; – существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов программы (проекта) делают реализацию такой программы (проекта) нецелесообразной; – сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам программы (проекта), из-за непродуманности создаются значительные риски реализации программы (проекта). 	3 - 5	Программа (проект) в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить: <ul style="list-style-type: none"> – не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями программы (проекта) и достижением ожидаемых результатов; – в смете программы (проекта) предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации программы (проекта), расходы; – некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); – отсутствуют коммерческие предложения к смете на приобретение товаров, оказание работ/услуг; – обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями программы (проекта)
9 - 10	3) инновационность, уникальность программы (проекта)	0 - 2	Программа (проект) не соответствует данному критерию: <ul style="list-style-type: none"> – программа (проект) является инновационным, уникальным: <ul style="list-style-type: none"> – программа (проект) преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организаций и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность
6 - 8	Программа (проект) имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: <ul style="list-style-type: none"> – программа (проект) предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляют организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); – у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации. 	3 - 5	Программа (проект) практически не имеет признаков инновационности, уникальности: <ul style="list-style-type: none"> – в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; – практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными.
0 - 2	Программа (проект) не является инновационным, уникальным: <ul style="list-style-type: none"> – проект, по сути, является продолжением уже осуществляющейся (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; – практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием) 	9 - 10	6) масштаб реализации программы (проекта)
9 - 10	Данный критерий отлично выражен в заявке: <ul style="list-style-type: none"> – в заявке четко изложены ожидаемые результаты программы (проекта), они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию программы (проекта) соразмерно и обоснованно 	6 - 8	Программа (проект) по данному критерию проработан хорошо: <ul style="list-style-type: none"> – в программе (проекте) предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; – имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации программы (проекта) и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом.
6 - 8	Данный критерий хорошо выражен в заявке: <ul style="list-style-type: none"> – в заявке четко изложены ожидаемые результаты программы (проекта), их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; – по описанию запланированных результатов у члена конкурсной комиссии имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке) 	3 - 5	Программа (проект) по данному критерию проработан удовлетворительно: <ul style="list-style-type: none"> – возможность реализации программы (проекта) на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом программы (проекта), при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; – в качестве территории реализации программы (проекта) заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации программы (проекта)
3 - 5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: <ul style="list-style-type: none"> – в заявке изложены ожидаемые результаты программы (проекта), но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; – запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах. 	0 - 2	Программа (проект) по данному критерию проработан плохо: <ul style="list-style-type: none"> – заявленная территория реализации программы (проекта) не подтверждается содержанием заявки; – не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке
0 - 2	Данный критерий плохо выражен в заявке: <ul style="list-style-type: none"> – ожидаемые результаты программы (проекта) изложены неконкретно; – предполагаемые затраты на достижение результатов программы (проекта) явно завышены; – описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской. 	9 - 10	7) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта), перспективы его дальнейшего развития
9 - 10	5) реалистичность сметы программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	9 - 10	Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию программы (проекта) в объеме более 30 % бюджета программы (проекта): <ul style="list-style-type: none"> – Заявитель располагает ресурсами на реализацию программы (проекта) (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 30 % бюджета программы (проекта) (не суммы субсидии, а именно всего бюджета программы (проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации программы (проекта), и за срок реализации программы (проекта)); – доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам программы (проекта) влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; – Заявителем представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по программе (проекту) и использования его результатов после завершения поддержки в форме субсидии
6 - 8	Программа (проект) в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии: <ul style="list-style-type: none"> – все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием). К смете прилагаются коммерческие предложения (не менее двух) на приобретение товаров, оказание работ/услуг 		Продолжение на стр. 11

В АДМИНИСТРАЦИИ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Продолжение. Начало на стр. 5, 6, 7, 8, 9, 10

6 - 8	<p>Заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию программы (проекта) в объеме от 20 до 30 % бюджета программы (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заявитель располагает ресурсами на реализацию программы (проекта) (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 20 до 30 % бюджета программы (проекта), при этом он в целом корректно рассчитан; – в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития программы (проекта), источники ресурсного обеспечения после завершения поддержки в форме субсидии, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по программе (проекту)
3 - 5	<p>Дополнительные ресурсы на реализацию программы (проекта) не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 20 % бюджета программы (проекта) либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); – продолжение реализации программы (проекта) после окончания финансирования описано общими фразами
0 - 2	<p>Реализация программы (проекта) предполагается практически только за счет субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета программы (проекта) либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; – отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения поддержки в форме субсидии
9 - 10	<p>У Заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному приоритетному направлению на протяжении более 3 лет; – в заявке представлено описание собственного опыта Заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результируемости данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете; – Заявитель получал целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; – у Заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); – у Заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному приоритетному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности
6 - 8	<p>У Заявителя хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – у Заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); – в заявке представлено описание собственного опыта Заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта Заявителя подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете; – Заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности
3 - 5	<p>У Заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному приоритетному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; – Заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному приоритетному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; – Заявитель имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте Заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены
0 - 2	<p>У Заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; – опыт проектной работы Заявителя в заявке практически не описан; – имеются противоречия между описанным в заявке опытом Заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); – основной профиль деятельности Заявителя не соответствует выбранному приоритетному направлению

9) соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности

9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Программа (проект) полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации программы (проекта) профилям; – в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над программой (проектом) на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и сметой проекта, без существенных замен в ходе проекта
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – программа (проект) в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке содержится описание команды программы (проекта), но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся; – сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации программы (проекта); – указанные в заявке члены команды программы (проекта) не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации программы (проекта)
0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание команды программы (проекта), ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; – имеются высокие риски реализации программы (проекта) в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды программы (проекта)

10) информационная открытость организации

9 - 10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети интернет с помощью поисковых запросов; – деятельность Заявителя систематически освещается в средствах массовой информации; – Заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных программах (проектах) и мероприятиях, составе органов управления; – Заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; – Заявитель регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности
6 - 8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Заявитель имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе Заявителя, привлекаемых им ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; – информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети интернет с помощью поисковых запросов; – деятельность Заявителя периодически освещается в средствах массовой информации
3 - 5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – деятельность Заявителя мало освещается в средствах массовой информации и в интернете; – у Заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; – отчеты о деятельности Заявителя отсутствуют в открытом доступе
0 - 2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информация о деятельности Заявителя практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети интернет

8. Заключение члена комиссии по результатам оценки оформляется оценочным листом по каждой заявке по форме согласно приложению к настоящей Методике.

9. Главный распорядитель средств на основании оценочного листа определяет итоговый балл заявки, как сумму средних баллов, присвоенных оценившими заявку членами комиссии по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

10. При расчете итогового балла заявки при условии реализации программы (проекта) НКО имеющих статус – исполнителем общественно полезных услуг применяется повышающий коэффициент: 1,05.

11. По результатам оценки заявки Главный распорядитель средств выбирает один из следующих выводов:

а) Программа (проект) соответствует критериям, рекомендован к поддержке (от 50 баллов и выше);

б) Программа (проект) не соответствует критериям, не рекомендован к поддержке (от 0 до 50 баллов).

12. При равном количестве баллов победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого имеет более раннюю дату регистрации.

Приложение к Методике оценки заявок

Оценочный лист

Наименование программы (проекта)	
Полное наименование участника отбора	
Приоритетное направление реализации программы (проекта)	

Продолжение на стр. 12

В АДМИНИСТРАЦИИ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Продолжение. Начало на стр. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

№	Критерии оценки заявок	Коэффициенты значимости	Оценка по критерию (от 0 до 10 баллов)	Итоговый балл по критерию (ст. 5 х ст. 4)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Актуальность и социальная значимость программы (проекта)	2			
2.	Логическая связность и реализуемость программы (проекта), соответствие мероприятий программы (проекта) его целям, задачам и ожидаемым результатам	2			
3.	Инновационность, уникальность программы (проекта)	0,5			
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию мероприятий программы (проекта) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2			
5.	Реалистичность сметы программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	1			
6.	Масштабность реализации программы (проекта)	0,5			
7.	Собственный вклад Заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию программы (проекта), перспективы его дальнейшего развития	0,5			
8.	Опыт Заявителя по успешной реализации программ (проектов), по соответствующему направлению деятельности	0,5			
9.	Соответствие опыта и компетенций команды программы (проекта) планируемой деятельности	1			
10.	Информационная открытость Заявителя	0,5			
Итоговый балл					

Вывод по результатам оценки заявки:

Общий комментарий члена комиссии

/Ф.И.О./

«__» 20 __ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025 г.

№ 13

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 29.09.2022 Г. № 90

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Аромашевского муниципального района, постановляю:

1. В постановление администрации Аромашевского муниципального района от 29.09.2022 г. № 90 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», внести следующие изменения:

1.1. раздел «I. Общие положения» дополнить пунктами 1.3., 1.3.1., 1.3.2. следующего содержания:

«1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, исходя из установленных в приложении № 3 к настоящему Регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.2. Вариантами предоставления муниципальной услуги являются:

признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, признание необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ;

отказ в предоставлении муниципальной услуги.»

1.2. В п. 2.4. исключить третий абзац, который начинается со слов «В случае»

1.3. п.2.4. дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 45 Постановления № 47, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия заявление и приложенные к нему документы возвращаются без рассмотрения в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 46 Постановления № 47.»

1.4. Во втором абзаце п. 2.5. слова «ведения электронных региональных реестров» заменить словами «ведения электронного регионального реестра».

1.5. пп. г) п.2.6.1. изложить в новой редакции следующего содержания:

«г) заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций, указанной в пункте 2 части 4 статьи 55.26-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – специализированная организация), проводившего обследование многоквартирного дома, заверенное подписью специалиста по организации инженерных изысканий, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, – в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;»

1.6. седьмой абзац пп.а) п. 2.7. дополнить знаком «;» после слов «Российской Федерации»

1.7. во втором абзаце пп. 3) п. 2.11. слова «перечисленные в подпунктах 1-3 настоящего раздела» заменить словами «перечисленные в подпунктах 1-3 настоящего подраздела»

1.8. п. 2.16. изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме;»

1.9. п. 2.16.2. изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.16.2. Заявителю независимо от способа подачи заявления в личный кабинет на Едином портале направляются сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, а также результаты предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»..»

1.10. раздел «II. Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.16.3. следующего содержания:

«2.16.3. Иных требований, в том числе учитывающих случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, не предусмотрено.»

1.11. Во втором абзаце п. 3.3.3. слова «со дня истечения 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Администрации» заменить словами «со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 46 Постановления № 47»

1.12. Во втором абзаце п. 3.3.5. слова «со дня истечения 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Администрации» заменить словами «со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 46 Постановления № 47»

1.13. п. 3.3.6. исключить;

1.14. п. 5.2. изложить в новой редакции следующего содержания:

«5.2. Жалоба может быть адресована должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение, указанным в части 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе:»

1.15. Дополнить постановление приложением № 3 к Регламенту в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление официально опубликовать путем публикации его полного текста в периодическом печатном издании газете «Слава труду», распространяемом в муниципальном районе или размещения его полного текста в сетевом издании «Аромашево Онлайн» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Аромашевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Аромашевского муниципального района.

Глава района

И.А. ВЛАСОВ

Приложение
к постановлению от 04.04.2025 г. № 13

Приложение № 3 к Регламенту

Комбинация значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Категория заявителей (признаки)	Результат предоставления муниципальной услуги
---------------------------------	-----------------------------------------------

Продолжение на стр. 13

В АДМИНИСТРАЦИИ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Продолжение. Начало на стр. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

1. Наниматели жилых помещений муниципального жилищного фонда, правообладатели, а также собственники частных жилых (нежилых) помещений, расположенных на территории _____	Муниципальный правовой акт о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ
2. Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации.	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги
3. Представитель заявителя.	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2025 г.

№ 15

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТ ДЛЯ ОТБЫТИЯ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, А ТАКЖЕ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ ОНИ ОТБЫВАЮТСЯ

В соответствии со ст. ст. 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, в целях координации взаимодействия заинтересованных ведомств по вопросам отбывания наказания граждан, осужденных к исправительным и обязательным работам, руководствуясь Уставом Аромашевского муниципального района, постановляю:

1. Утвердить перечень организаций и предприятий, для отбытия гражданами наказания в виде исправительных работ, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень организаций и учреждений, для отбытия гражданами наказания в виде обязательных работ, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Определить виды обязательных работ, для отбытия гражданами наказания, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать главам сельских поселений, при отсутствии рабочих мест для трудоустройства граждан, осужденных к отбыванию наказания в виде исправительных работ в организациях, расположенных на территории поселения, организовывать временные рабочие места при сельских поселениях, до решения вопроса дальнейшего трудоустройства граждан в организациях.

5. Настоящее постановление официально опубликовать путем публикации его полного текста в периодическом печатном издании газете «Слава труду», распространяемом в муниципальном районе или размещения его полного текста в сетевом издании «Аромашево Онлайн» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Аромашевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Аромашевского муниципального района от 21.03.2024 г. № 14 «Об определении мест для отбытия исправительных работ, а также видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района.

Глава района

И.А. ВЛАСОВ

Приложение № 1
к постановлению от 11.04.2025 г. № 15

Перечень организаций и предприятий, для отбытия гражданами наказания в виде исправительных работ

№ п/п	Наименование организации (предприятия)	Место организации трудоустройства
1	ООО «Коммунальное хозяйство»	с. Аромашево
2	ООО «Сорочкинское»	с. Сорочкино
3	ООО «Русаковское»	с. Русаково
4	ООО СП «Гольшмановское»	д. Юрминка
5	ООО «АгроХолдинг «Аромашевский»	с. Аромашево
6	СПК «Слободчиковский»	с. Слободчики
7	СПК «Маяк»	с. Новоберезовка
8	ИП Платонов А.А.	с. Аромашево
9	ИП Платонов С.А.	с. Аромашево
10	ИП Штыков А.А.	с. Аромашево
11	ИП Григорьев А.А.	с. Аромашево
12	ИП Коробейникова Н.А.	с. Аромашево
13	ИП Соколов Е.А.	с. Слободчики
14	ИП Соколова Г.И.	д. Валгина
15	ИП Мустецану Н.Ф.	с. Слободчики
16	ИП Боярских Е.А.	с. Аромашево
17	ИП Сальникова Л.П.	с. Аромашево
18	ИП Носкова И.В.	с. Аромашево
19	ИП Носов В.А.	с. Аромашево
20	ИП Масловский А.В.	с. Аромашево
21	ИП Койло О.С.	с. Слободчики, д. Кармацкая
22	ИП «Глава КФХ Свистунов А.П.»	д. Ангарка

23 ИП «Глава КФХ Матаев Н.А.»

с. Малиновка

Приложение № 2
к постановлению от 11.04.2025 г. № 15

Перечень организаций и учреждений, для отбытия гражданами наказания в виде обязательных работ

№ п/п	Название организации, учреждения	Место нахождения организации, учреждения
1	Администрация Аромашевского муниципального района	с. Аромашево
2	Администрация Кармацкого сельского поселения	д. Кармацкая
3	Администрация Кротовского сельского поселения	с. Кротово
4	Администрация Малиновского сельского поселения	с. Малиновка
5	Администрация Малоскарединского сельского поселения	с. Малоскаредное
6	Администрация Новоберезовского сельского поселения	с. Новоберезовка
7	Администрация Новопетровского сельского поселения	с. Новопетрово
8	Администрация Русаковского сельского поселения	с. Русаково
9	Администрация Слободчиковского сельского поселения	с. Слободчики
10	Администрация Сорочкинского сельского поселения	с. Сорочкино
11	Администрация Юрминского сельского поселения	д. Юрминка

Приложение № 3
к постановлению от 11.04.2025 г. № 15

Виды обязательных работ, для отбытия гражданами наказания

1	Уборка улиц и придомовых территорий
2	Благоустройство, санитарная очистка и озеленение территорий
3	Содержание и ремонт автомобильных дорог, тротуаров, газонов
4	Уборка, содержание и ремонт зданий, помещений
5	Сбор бытовых и прочих отходов
6	Погрузочно-разгрузочные работы
7	Работа по содержанию мест захоронения
8	Подсобные работы (неквалифицированные)
9	Разборка старых ветхих строений
10	Очистка территорий от снега

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2025 г.

№ 16

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 16.02.2016 Г. № 25

В соответствии с Указом Президента РФ от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом Аромашевского муниципального района,

1. В постановление администрации Аромашевского муниципального района от 16.02.2016 г. № 25 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органов местного самоуправления Аромашевского муниципального района» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. приложения № 1 к постановлению дополнить подпунктом е) следующего содержания:

«е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.2. В пункте 3.4.2. приложения № 1 к постановлению слова ««б» пункта 3.1» заменить словами ««б» и подпункте «е» пункта 3.1»;

1.3. В пунктах 3.4.3. и 3.4.4. приложения № 1 к постановлению слова «и подпункте «д» пункта 3.1» заменить словами «, подпунктах «д» и «е» пункта 3.1»;

1.4. Пункт 3.5.2. приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.5.2. Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

1.5. В пунктах 3.6. и 3.6.1. приложения № 1 к постановлению слова «подпунктами «б» и «е» пункта 3.1» заменить словами «подпунктами «б» и «е» пункта 3.1»;

1.6. Приложение № 1 к постановлению дополнить пунктом 3.15.1 следующего содержания:

«3.15.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.7. Пункт 3.16. приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.16. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 3.9 - 3.15.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены

Продолжение на стр. 14

В АДМИНИСТРАЦИИ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Продолжение. Начало на стр. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

в протоколе заседания Комиссии.».

2. Настоящее постановление официально опубликовать путем публикации его полного текста в периодическом печатном издании газете «Слава труду», распространяемом в муниципальном районе или размещения его полного текста в сетевом издании «Аромашево Онлайн» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Аромашевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Аромашевского муниципального района.

Глава района

И.А. ВЛАСОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2025 г.

№ 17

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 26.05.2023 Г. № 25

Руководствуясь Уставом Аромашевского муниципального района:

1. В постановление администрации Аромашевского района от 26.05.2023 г. № 15 «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Установить в отношении проживающих в Аромашевском районе членов семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации), а также членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военнослужащие), следующие дополнительные меры социальной поддержки.»

2. Настоящее постановление официально опубликовать путем публикации его полного текста в периодическом печатном издании газете «Слава труду», распространяемом в муниципальном районе или размещения его полного текста в сетевом издании «Аромашево Онлайн» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Аромашевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района – начальника Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации Аромашевского муниципального района.

Глава района

И.А. ВЛАСОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025 г.

№ 18

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 28.06.2022 Г. № 45

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Аромашевского муниципального района:

1. В постановление администрации Аромашевского муниципального района от 28.06.2022 г. № 45 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», внести следующие изменения:

1.1. В п. 2.2. приложения к постановлению слова «осуществляться МФЦ» заменить словами «осуществляться в государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ)».

1.2. В п. 2.4. приложения к постановлению число «60» заменить числом «30».

1.3. В п. 2.5. приложения к постановлению слова «электронных региональных реестров» заменить словами «электронного регионального реестра».

1.4. В первом абзаце п. 2.6.1. приложения к постановлению после слов «по выбору заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)», слово «администрацию» заменить словом «Администрацию».

1.5. В п. 2.6.2. приложения к постановлению слово «Заявитель» заменить словом «заявитель».

1.6. Второй абзац п. 2.8. приложения к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и поступивших в электронной форме, является выявление в результате проверки несоблюдения установленных законодательством условий признания действительности квалифицированной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).»

1.7. п/п 1) п. 2.9.1. приложения к постановлению после слов «Федерального закона» дополнить словами «от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ».

1.8. В п/п 8), 9), 13) п. 2.9.1. приложения к постановлению слова «РФ» заменить словами «Российской Федерации».

1.9. В п.2.9.3. приложения к постановлению слово «администрацию» заменить словом «Администрацию», после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.10. П. 2.10. приложения к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.10. Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно – без взимания государственной пошлины или иной платы.»

1.11. П. 2.11. приложения к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, взимание платы за предоставление таких услуг не предусмотрено.»

1.12. П. 2.12. приложения к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.»

1.13. П. 2.13. приложения к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ не должна превышать 15 минут.

При поступлении заявления в Администрацию из МФЦ, посредством почтового отправления, в электронной форме в рабочие дни в пределах графика работы Администрации регистрация заявления осуществляется в день его поступления, в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы – в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.»

1.14. В первом абзаце п. 2.14. приложения к постановлению слово «Заявителей» заменить словом «заявителей»

1.15. Во втором абзаце п. 2.14. приложения к постановлению слово «Заявлений» заменить словом «заявлений», слово «РФ» заменить словами «Российской Федерации».

1.15. Во втором абзаце п. 2.15.1. приложения к постановлению слово «Заявителя» заменить словами «заявителя (представителя заявителя)».

1.16. В четвертом абзаце п. 2.15.1., в третьем и четвертом абзацах п. 2.15.2. слово «администрации» заменить словом «Администрации».

1.17. П. 2.16. приложения к постановлению дополнить словами «случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме,» после слов «Иные требования, в том числе учитывающие».

1.18. В первом абзаце п. 2.16.1. приложения к постановлению слова «Заявитель (представитель Заявителя)» заменить словами «заявитель (представитель заявителя)»

1.19. В п/п в) п. 2.16.1. приложения к постановлению слово «Заявление» заменить словом «заявление», слово «Заявления» заменить словом «заявления».

1.20. В п/п г) п. 2.16.1. слово «Заявления» заменить словом «заявления».

1.21. п. 2.16.3. приложения к постановлению дополнить словами «случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме,» после слов «Иных требований, в том числе учитывающих».

1.22. Первый абзац п/п 3) п.3.1.1. приложения к постановлению дополнить словом «(или)» после слова «и».

1.23. Второй абзац п/п 3) п. 3.1.1. приложения к постановлению после слов «Доступ заявителей» дополнить словами «(представителей заявителей)», после слов «Получение заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)», после слов «по выбору заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.24. Первый абзац п. 3.1.2. приложения к постановлению после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.25. В п/п 1) п. 3.1.2. приложения к постановлению слово «администрацией» заменить словом «Администрацией».

1.26. В п/п 2) п. 3.1.2. приложения к постановлению после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.27. В п. 3.2.1. приложения к постановлению после слов «по выбору заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)», слово «администрацию» заменить словом «Администрацию».

1.28. Первый абзац п. 3.2.2. приложения к постановлению после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.29. п/п 1), 2) п. 3.2.2. приложения к постановлению после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.30. п/п 3) п. 3.2.2. приложения к постановлению после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)», после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.31. В первом абзаце п/п 4) п. 3.2.2. приложения к постановлению после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.32. Во втором абзаце п/п 4) п.3.2.2. приложения к постановлению после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.33. В пунктах 3.2.3., 3.2.5. приложения к постановлению слово «отдела» заменить словом «Отдела».

1.34. п. 3.2.4, первый абзац п. 3.3.2. приложения к постановлению после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.35. В первом абзаце п.3.3.2. приложения к постановлению слова «РФ» заменить словами «Российской Федерации».

1.36. Второй абзац п/п 2) п. 3.3.2. приложения к постановлению после слова «заявление».

Окончание на стр. 16

◆ Подготовила
Марина МИХАЙЛОВА

В Кармацком сельском Доме культуры местные активистки из добровольческой группы «Своих не бросаем» продолжают активно участвовать в добрых и полезных делах, помогая бойцам СВО. Серебряные волонтёры изготовили ещё одну маскировочную сеть для наших защитников, приближая нашу общую Победу.



В Центральной районной библиотеке имени поэта Владимира Белова в рамках проекта «СВОя библиотека» волонтеры культуры изготавливают уже не первую партию окопных свечей. Юные аромашевцы своим трудом помогают солдатам в зоне специальной военной операции успешно справиться с боевой

задачей и вернуться домой с Победой.

Малиновские школьники приняли участие во Всероссийской акции «Письмо солдату». Педагог-организатор Наталья Борисовна Шааф подробно рассказала про эту акцию, ребята узнали о том, как писали письма во время Великой Отечественной войны, о важности

поддержки сегодня своими посланиями и рисунками бойцов СВО. Участникам акции объяснили, что письмо солдату – это не просто слова, это частичка нашего тепла и благодарности, необходимая поддержка наших бойцов. Всего дети написали 38 писем-поздравлений с Днём Победы нашим защитникам в зону проведения специальной военной операции. Все письма для отправки сегодняшним солдатам переданы в аромашевский штаб добровольцев.



►Фото Кармацкого сельского Дома культуры.



►Фото Центральной районной библиотеки.

К 80-ЛЕТИЮ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

В песнях – о войне, Победе и Родине

◆ Марина МИХАЙЛОВА

К 80-летию Победы в Великой Отечественной войне в районе прошёл смотр-конкурс самодеятельного художественного творчества «Аромашевские зори».

Как отметила заместитель директора МАУК «Перспектива» Лариса Осинцева, смотр проходил в Домах культуры и клубах сельских территорий муниципалитета.

Выступления самодеятельных артистов прошли в трёх номинациях – вокал, инструментальное исполнительство, хореография. Все собранные средства от концертов перечислены в фонд «Благодарение победителям». Лучшие номера покажем на праздничном торжестве в честь 80-летия Победы 9 Мая, – отметила Лариса Николаевна.

На мероприятиях в сельских клубах звучали так любимые нами песни военного времени, тематические стихи, театральные постановки...

В Новоберезовском сельском Доме культуры в рамках проекта прошла музыкально-литературная композиция «Вот и кончилась война, дождались победушки». Татьяна Козлюк проникновенно и мастерски рассказала стихотворение «Варварство». Порадовали своим выступлением также группа «Бравые ребята», Светлана Сажина и другие сельские артисты, которые поэтическими номерами и песнями ещё раз прославили нашу родину – матушку Россию. Андрей Батура в номинации «Инструментальное исполнительство» награждён дипломом лауреата I степени. По вокальному мастерству лучшей признана группа «Бярозка».

Участники художественной самодеятельности Малоскардинского Дома культуры также радовали своими песнями, танцами и инсценировками жителей и гостей. Здесь жюри признало лучшим выступле-

ние вокальной группы «Девчата» с песней «А Родина одна». Отмечены были номера трио «Каприз» и дуэта «Катюша», солисты Екатерина Кокорина, Надежда Косых, Надежда Шеффер, танцевальная группа «Гармония». Со сцены прозвучали песни «А над вечным огнём», «Русский парень», «Матери» и другие.

В рамках смотр-конкурса в Русаковском Доме культуры состоялся концерт «Любовь и Война». В программе прозвучали патриотические песни, стихи, монологи. Танцевальная группа «Юность» представила зрителям танец «Красные маки». Порадовали своим выступлением В.В. Емелева и участники драматического кружка «Калейдоскоп»: Н.П. Анкушева, Владислав Узенгер, Нина Землянская, Ангелина Эгнер, а также вокальная группа «Калина», трио «НасТройка», дуэт «Нежность», Евгения Узенгер и другие самодеятельные артисты территории.

В Новопетровском Доме культуры помимо местных артистов ещё выступили исполнители художественной самодеятельности Ангарского, Новоуринского, Новоуфимского сельских клубов. Все номера зрители вознаграждали бурными аплодисментами. Среди них были Маргарита Лежнёва, сыгравшая на музыкальном инструменте, вокальная группа «Рябинушка», дуэт «Пилем», Ислам Хабибулин, Диана Рамазанова и другие. А песню в исполнении коллектива «Апрель» жюри отметило дипломом лауреата I степени, остальные получили грамоты участника смотр-конкурса.

В Малиновском сельском Доме культуры со сцены прозвучали патриотические песни в исполнении: вокальной группы «Селяночка», дуэта «Незабудки», Н.А. Ламбиной, Н.А. Бёрдовой, Л.Я. Кисляковой, Л.В. Бёрдовой, А. Яковлевой, Н. Журавлёвой. Танцевальная группа «Улыбка» представила на суд жюри два номера. По итогам

конкурса лучшим был признан вокальный номер Л.В. Бёрдовой, в других номинациях отмечены лауреаты II и III степеней.

Выступления артистов художественной самодеятельности прошли также в Кармацком,

Слободчиковском, Юрминском, Сорочкинском сельских Домах культуры. В рамках смотра «Аромашевские зори» выбраны лучшие номера для участия в благотворительном гала-концерте, который пройдёт в СК

«Капустник» 25 апреля. Со сцены прозвучат песни и стихи о России, родном крае, защитниках Отечества, музыкальные композиции военного времени, исполняются танцевальные номера.



В АДМИНИСТРАЦИИ АРОМАШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Окончание. Начало на стр. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

вителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.37. В п. 3.3.3. приложения к постановлению после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)», слово «администрация» заменить словом «Администрация».

1.38. В п. 3.3.4. приложения к постановлению число «55» заменить числом «18», слово «администрацию» заменить словом «Администрацию», после слов «информационного взаимодействия или» дополнить словами «в течение 23 календарных дней», после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

1.39. В первых абзацах п.п. 3.3.5., 3.3.6. приложения к постановлению слова «пунктом 3.3.3» заменить словами «пунктом 3.3.4.».

1.40. Третий абзац п. 3.3.5. приложения к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«Сотрудник Отдела обеспечивает направление (выдачу) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в проведении аукциона (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в течение 2 календарных дней со дня принятия (подписания) указанного решения.».

1.41. Второй абзац п. 3.3.6. приложения к постановлению изложить в новой редакции следующего содержания:

«Сотрудник Отдела обеспечивает направление (выдачу) заявителю (представителю заявителя) решения о проведении аукциона способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в течение 2 календарных дней со дня принятия (подписания) указанного решения.».

1.42. П. 3.4. приложения к постановлению после слова «и» дополнить словом «(или)».

1.43. П. 3.4.1. приложения к постановлению после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)», после слова «Заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.44. В первом абзаце п. 3.4.2. приложения к постановлению после слова «заявитель» дополнить словами «(представитель заявителя)».

1.45. П. 3.4.5. приложения к постановлению после слов «муниципальной услуги документах» дополнить словами «сотрудником Отдела».

1.46. Во втором абзаце п. 3.4.5. приложения к постановлению слова «и ошибок» заменить словами «и (или) ошибок», после слова «заявителю» дополнить словами «(представителю заявителя)».

1.47. В п. 4.1.1. приложения к постановлению слово «администрации» заменить словом «Администрация».

1.48. Во втором абзаце п. 4.2.1. приложения к постановлению после слова «заявителей» дополнить словами «(представителей заявителей)», слово «администрации» заменить словом «Администрации».

1.49. В п. 4.2.2. приложения к постановлению исключить слово «квартальных».

1.50. В п. 5.3. приложения к постановлению слово «порталах» заменить словом «портал», слово «администрации» заменить словом «Администрации», после слова «заявителем» дополнить словами «(представителем заявителя)».

2. Настоящее постановление официально опубликовать путем публикации его полного текста в периодическом печатном издании газете «Слава труду», распространяемом в муниципальном районе или размещения его полного текста в сетевом издании «Аромашево Онлайн» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Аромашевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, курирующего отдел имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Аромашевского муниципального района.

Глава района

И.А. ВЛАСОВ



Учредитель:
Департамент по общественным связям,
коммуникациям и молодёжной политике
Тюменской области.
Адрес: 625004, г. Тюмень, ул. Володарского, 45.

Издатель:
Автономная некоммерческая организация
«Информационно-издательский центр
«Слава труду».
627350, Тюменская область,
с. Аромашево, ул. Кирова, 13.

Газета отпечатана в ООО «Ишимская типография»
Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17.
Печать офсетная.

Газета выпускается при финансовой поддержке правительства Тюменской области и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ

Директор, главный редактор А.Н. Барабанщиков – 8 (34545) 2-30-58.

М.М. Осокина – редактор газеты
(тел.: 2-11-64);
А.С. Киргинцев – редактор радио
«Говорит Аромашево» (тел.: 2-13-39);
Л.З. Гизатуллина – заведующая отделом
письем и социальных проблем
(тел.: 2-16-54);

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Свидетельство о регистрации: ПИ № ТУ72-01414 от 23 декабря 2016 г.



ПРИСОЕДИНИЯСЯ К СВОИМ!

от 4 500 000 ₽

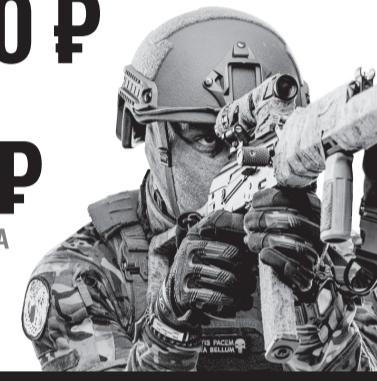
ЗАРПЛАТА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД СЛУЖБЫ

2 000 000 ₽

СРАЗУ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА

ПОДРОБНОСТИ
ПО ТЕЛЕФОНУ:

117



СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ 72.РФ



РЕКЛАМА
И ОБЪЯВЛЕНИЯ:
принимаются с 8 до 16 часов,
обед с 12 до 13 часов;
• телефон/факс: 2-11-85.
• e-mail:
reklama.slavatrudu@yandex.ru

– Ответственность за достоверность рекламы несут рекламодатели.
– Материалы, помеченные знаком «Р», публикуются на договорной основе.
– Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикуемых материалов.
– Поступившие в редакцию материалы не рецензируются и не возвращаются.

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС
54332
ТИРАЖ 1438 ЭКЗ.
ЗАКАЗ № 31
ЦЕНА 16 РУБ. 85 КОП.

http://aromashevo.online
strudu72@obl72.ru

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
627350, Тюменская область,
с. Аромашево, ул. Кирова, 13.

6+

© При копировании материалов ссылка на источник обязательна!