

1 октября - Международный день пожилых людей

*Дорогие земляки!
Уважаемые ветераны!*

Поздравляю вас с Международным днем пожилых людей! С праздником, который символизирует связь поколений, любовь и уважение к тем, кто самоотверженно и честно трудился, закладывая фундамент для современной мирной и благополучной жизни.

В Тюменской области проживает более трехсот тысяч пожилых людей. Активные и инициативные тюменцы серебряного возраста участвуют в общественных, культурных мероприятиях, занимаются спортом, учатся и осваивают новые профессии, проводят благотворительные акции, мастер-классы и экскурсии. Окружить вниманием и заботой старшее поколение, создать все условия для их достойной жизни, сохранить память о доблести, героизме и достижениях, воспитать следующее поколение настоящими патриотами - долг каждого из нас. Особые слова признательности и благодарности в этот день всем представителям серебряного возраста, наставникам и старшим товарищам. Спасибо вам за мудрость и сердечность, жизнелюбие и опыт, за воспитание молодежи. Желаю вам крепкого здоровья, неисчерпаемой энергии!

Губернатор Тюменской области
Александр МООР

*Уважаемые жители
старшего поколения,
ветераны войны и труда!*

От всего сердца поздравляю вас с Международным днем пожилых людей - праздником мудрости и добра! Эта дата - прекрасная возможность сказать теплые слова благодарности вам, нашим отцам и матерям, ветеранам войны, труда, пенсионерам, всем пожилым жителям за многолетний добросовестный труд, мудрость и терпение. Вы являетесь собой не только живую связь времен и поколений, но и являетесь хранителями моральных ценностей и традиций, опорой и верными помощниками для детей и внуков. Пусть преклонные годы не станут поводом для уныния, а жизненных сил хватит надолго. Желаю вам доброго здоровья, бодрости духа, долгих счастливых лет жизни, любви и внимания со стороны родных и близких!

Глава Омутинского района
Олег КУЗНЕЦОВ

Коллектив АНО «ИИЦ «Сельский вестник» поздравляет с Международным днем пожилых людей пенсионеров издательского центра Валентину Никитичну Васильеву, Светлану Викторовну Зазимко и Людмилу Ивановну Смирнову. Хочется, чтобы ваша душа оставалась молодой и красивой, чтобы вашей энергии и бодрости позавидовали многие, ведь возраст измеряется не годами, а состоянием души. Пусть всегда будут рядом родные и близкие люди, а жизнь дарит радость!

Труженикам вручили подарки

Вчера, 29 сентября, в Чуркинском сельском Доме культуры состоялся очередной этап фестиваля «Славься, земля Омутинская!» Мероприятие прошло в рамках районной акции «Пусть осень жизни будет золотой» с соблюдением необходимых противоэпидемических мер.

В зрительном зале собрались представители старшего поколения, те, кто добросовестно трудился на благо родного края: создавал, развивал, строил. С приветственным словом к заслуженным труженикам обратилась первый заместитель главы района по социальным вопросам Елена Малушкова: - Омутинская земля славится своими жителями, - подчеркнула она. - Сегодня перед нами самые уважаемые люди села, которые внесли значительный вклад в процветание нашего района. От души благодарим за ваш труд, за подаренные жизни и любовь к малой родине.

Елена Ивановна поздравила присутствующих с праздником мудрости - Днем пожилых людей, пожелала им крепкого здоровья и заботы близких.

Также дань уважения виновникам торжества выразили начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Павел Коновалов и председатель районного совета ветеранов Нина Абросимова. Они отметили, что фестивали «Славься, земля Омутинская!», организованные по инициативе ветеранского актива, прошли на всех сельских территориях. Мероприятия состоялись при финансовой поддержке депутата областной Думы Виктора Рейна.

Праздничная программа продолжилась чествованием ветеранов. Памятные подарки по случаю 90-летия Омутинского района и Международного дня пожилых людей получили бывшие работники образования, райпромкомбината, торговли, госучреждений, районной больницы, автотранспортного предприятия, ЭТУСа, совхоза «Прогресс». Отдельное спасибо было высказано в адрес председателей первичных ветеранских организаций за их активную позицию и общественную работу.

Для участников фестиваля прозвучали музыкальные композиции в исполнении вокальных групп «Яросси», «Сибирячка» и «Россияне».

Расчувствовавшиеся гости поделились впечатлениями с журналистами.

Тамара Николаевна Отрошко:

- Тронута оказанным вниманием. Я проработала в районном здравоохранении 48 лет. Меня все знают и помнят. Спасибо за это огромное! Никогда не пожалела, что выбрала такую нелегкую специальность. Всегда иду на любимую работу с удовольствием. Омутинский район - моя родина, мой дом и моя судьба!

Вячеслав Валентинович Глушков:

- Я уже двенадцать лет на пенсии.



Врача-инфекциониста Омутинской ЦРБ Тамару Отрошко поздравляет председатель районного совета ветеранов Нина Абросимова



Участники торжества Юлия Кудрявцева, Вячеслав Глушков и Ольга Худякова довольны оказанным вниманием

Работал водителем автобуса на автотранспортном предприятии, потом был механиком. Больше сорока лет пролетели, как один день. За добросовестный труд имею знак «Почетный автотранспортник». Приятно, что вспомнили о наших заслугах, пригласили на такую встречу.

Ольга Васильевна Худякова:

- Много лет трудилась птичницей в совхозе «Прогресс». Посмотришь сейчас, что с предприятием стало, и слезы бегут. Вспоминается, как раньше работали, народу было больше сотни человек. Сколько мы яйца отправляли! Самолеты каждый день прилетали к нам. У меня сын старший служил в Германии, писал: «Мама, мы ваши яйца едим и еще сгущенку ситниковскую». Мне вдвойне приятно быть на мероприятии.

Не забывают, слава богу! Еще сын Володя поет на сцене. В деда с бабушкой Худяковых, видно, пошел. Они певучие были.

Юлия Алексеевна Кудрявцева:

- В Омутинку я приехала из Тобольска, в 62-м году. Она стала для меня родной. Здесь вышла замуж, выросли наши дети. Всю жизнь проработала в ЭТУСе, обслуживала аппаратуру междугороднюю. Работа была интересная и сложная. Прежде чем приступить к обязанностям, нужно было учиться. Не было дня, чтобы я сказала - не хочу на работу. Благодарна, что так судьба моя сложилась. Молодым желаю найти место в жизни, получить образование, встретить свою половинку и быть счастливыми.

Анжелика ПАЙВИНА
Фото Артура САУТИЕВА



◆ ЮБИЛЕИ, ЮБИЛЯРЫ

Искусство требует знаний

Омутинская ДШИ отмечает 60-летие со дня образования

Многие родители стремятся направить детей по творческой стезе, чтобы они могли реализовать таланты и духовно обогатиться. Благодарную тягу к прекрасному готовы поддержать педагоги Детской школы искусств. Шесть десятилетий учреждение дополнительного образования является местом притяжения юных дарований, камертоном культурной жизни села.

Основы классического музыкального образования в нашем районе были заложены в эпоху шестидесятников, символами которой стали свобода самовыражения, подъем науки и творчества. Хрущевская оттепель дала толчок космическим полетам, громким открытиям и ярким произведениям искусства. В этой атмосфере всеобщего созидания распахнула двери и Омутинская детская музыкальная школа. В 1961 году ее первым директором стал Анатолий Иванович Тарашнин. Спустя восемнадцать лет его сменил Владимир Иванович Гордиенко. В 89-м школе выделили здание, что позволило учреждению развиваться и открывать дополнительные отделения.

За время существования школы здесь трудилось много замечательных педагогов. Они были не только наставниками ребят в постижении исполнительского мастерства, но и учили держаться на сцене, помогали стать увереннее, достигать поставленных целей. С большой благодарностью вспоминают бывшие ученики заслуженного работника культуры Российской Федерации Татьяну Александровну Самойлову, ветерана педагогического труда Дмитрия Филипповича Константинова, которые воспитали не один десяток одаренных



Педагог Елена Скирдина индивидуально подходит к обучению. Мастерство игры на баяне осваивает Кирилл Кириленко

детей и находятся на заслуженном отдыхе.

За шестьдесят лет свидетельства об окончании Детской школы искусств получили более 700 выпускников. Многие из них продолжают дружить с музыкой и художественным творчеством, несмотря на то, что выбрали другие профессии. Есть и те, кто посвятил себя служению культуре и искусству. Среди них Сергей Огороков, Ксения Порожных, Стас Данченко, Мария Мензул, Алена Пономарева, Юлия Иванова, Сергей Мартынов, Анастасия Бетехтина, Елизавета Ануфриева.

Школа, имеющая давние традиции, продолжает жить своей творческой жизнью. Опираясь на многолетний опыт, коллектив идет вперед, осуществляет новые проекты, идеи и замыслы, не отступает от выбранной цели - оставаться привлекательными и доступными для детей и родителей. Школьные будни - это сплав творчества и обучения, активного отдыха и радости общения. Здесь оказывают эксклюзивные услуги, ставя во главу угла индивидуальный подход к ребенку и качество предоставляемых образовательных услуг.

Сегодня в ДШИ обучается более 180 воспитанников, работают три отделения: музыкальное, художественное и хореографическое. Обучение проводится, в том числе, по предпрофессиональным программам. Ежегодно учащиеся школы становятся лауреатами и призерами всевозможных конкурсов и фестивалей. В 2020 году более сотни учащихся завоевали 220 дипломов, из них: 91 - на международных конкурсах, 104 - на всероссийских. Каждая победа вдохновляет преподавателей и учащихся на дальнейшие свершения.



Хореограф Ольга Рябуха учит ребят выражать чувства языком пластики

Уважаемые учителя, работники сферы образования и ветераны педагогического труда!

От всего сердца поздравляю вас с Днем учителя!

Труд учителя почетный и уважаемый во все времена. Ваш вклад в воспитание молодого поколения является неоценимым для будущего страны. Вы воспитываете, учите детей, открываете им новые горизонты, передаете свои знания, прививаете лучшие качества человека. Выражаю вам глубокую признательность за самоотверженное служение высоким идеалам просвещения. Желаю здоровья, удачи, осуществления надежд, умных и способных учеников!

Глава Омутинского района Олег КУЗНЕЦОВ

Благодаря стараниям педагогического коллектива и поддержке администрации района воспитанники Детской школы искусств имеют возможность постигать азы музыки, пения, изобразительного искусства и танца в комфортных условиях. В 2019 году после длительного перерыва был проведен капитальный ремонт. Здание приобрело современный внешний вид. Вслед за фасадом и кровлей преобразились интерьеры. Была выполнена огромная работа: смонтированы новые системы отопления, видеонаблюдения, пожарно-охранной сигнализации, заменены электропроводка и освещение. Обновлены стены, потолки, установлены новые двери, заменена напольная плитка. В ходе реконструкции вместо трех маленьких классов появилась просторная художественная мастерская. У ребят, занимающихся рисованием и лепкой, теперь много света, установлены кондиционер, раковина, водогрейка. Также на первом этаже расположены кабинеты администрации школы и комфортный санузел. Достойный вид приобрел и камерный зал, где уложен паркет, приобретены одежда сцены, жалюзи на окна и стулья. В соответствии с действующими требованиями в здании школы создана доступная среда для маломобильных граждан.

Огромные возможности для образовательной и просветительской деятельности открывают цифровые технологии. В сентябре в Детской школе искусств начал работу виртуальный концертный зал. Теперь у жителей района есть возможность посетить прямые трансляции лучших филармонических концертов и театральных постановок. Намечены изменения и в учебном процессе. В ближайшее время планируется обучение по программе предпрофессионального образования по декоративно-прикладному творчеству. В 2024 году в рамках национального проекта «Культура» будут выделены средства на приобретение новой мебели и музыкальных инструментов.

60-летний юбилей школы не просто знаменательная дата. Это определенный рубеж, высокая ступень в сохранении и повышении авторитета школы, заслуженного многолетней работой коллектива. В образовательном учреждении трудятся неравнодушные люди, с тонкой душой, постоянно пополняющие багаж знаний, способные нестандартно мыслить. С 1983 года школу возглавляет Тамара Кузьминична Мешалкина.

Руководитель сумела создать единую творческую семью, деятельность которой всегда созвучна веяниям времени. За свою работу по художественно-эстетическому воспитанию подрастающего поколения она отмечена наградами губернатора Тюменской области и областной Думы, Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации, медалями «За вклад в развитие образования», «Успешные люди», святого преподобного Сергия Радонежского за подвижничество и общественное служение. В 2015 году Тамара Кузьминична признана лауреатом областного конкурса «Лучшие работники муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений». Ее методическая работа «Творчество - основа успеха», отмеченная дипломом лауреата 1-й степени конкурса инноваций «Элита Российского образования» (г. Москва), вышла в печать.

Четверть века педагогической работы и десятки наград в творческих конкурсах у преподавателя по классу баяна Натальи Анатольевны Мельниковой. Богатый арсенал побед на счету наставника художественного отделения Анастасии Викторовны Осташовой. В последние годы в коллектив влились педагоги Елена Михайловна Скирдина (класс баяна) и Ольга Юрьевна Рябуха (хореографический класс). Профессионалы своего дела они стали мудрыми проводниками в удивительный мир гармонии, красоты и творчества.

Долгое время работает бухгалтером учреждения Валентина Николаевна Земляничина. Она награждена грамотами Министерства культуры РФ и Всероссийского профсоюза работников культуры. Преданы школе и специалисты, отвечающие за хозяйственные вопросы, уют и чистоту, Светлана Владимировна Васильева и Марина Александровна Николаева.

Со словами поздравления с юбилейной датой и Днем учителя к коллегам обратилась директор Омутинской ДШИ Тамара Кузьминична Мешалкина:

- По случаю профессионального праздника хочу пожелать всем здоровья и творческого долголетия, сохранить в себе источник вдохновения, который восполнит энергию, отданную детям. Лучшими подарками к праздничным датам для нас станут наши воспитанники и успехи, полученные в предстоящем учебном году.

Анжелика ПАЙВИНА
Фото Артура САУТИЕВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 сентября 2021 года

№ 672-п

с. Омутинское
Тюменской области

**О признании утратившими силу
некоторых нормативно-правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1. Признать утратившими силу следующие нормативно-правовые акты:
 - постановление от 11.10.2018 № 832-п «О некоторых вопросах осуществления муниципального контроля»;
 - постановление от 24.10.2018 № 870-п «О внесении изменений в постановление от 11.10.2018 № 832-п»;
 - постановление от 13.12.2018 № 984-п «О внесении изменений в постановление от 11.10.2018 № 832-п»;
 - постановление от 12.08.2019 № 673-п «О внесении изменений в постановление от 11.10.2018 № 832-п»;
 - постановление от 04.03.2020 № 129-п «О внесении изменений в постановление от 11.10.2018 № 832-п»;
 - постановление от 15.07.2021 № 439-п «О внесении изменений в постановление от 11.10.2018 № 832-п»;
 - постановление от 22.01.2020 № 40-п «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения»;
 - постановление от 13.01.2020 № 9-п «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Омутинского муниципального района».
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельский вестник», а также разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет в разделе «Власть/Администрация/Нормативно-правовые документы».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации Омутинского муниципального района.

И.о. главы района Е.И. МАЛУШКОВА

**ДУМА
ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ШЕСТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

30 сентября 2021 года

№ 54

с. Омутинское

**Об утверждении положений
о видах муниципального контроля, осуществляемых
на территории Омутинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 31 Устава Омутинского муниципального района, Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить положение о муниципальном земельном контроле согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Признать утратившим силу решение Думы Омутинского муниципального района от 09.10.2018 № 34 «Об утверждении Положения о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории Омутинского муниципального района».
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Сельский вестник», а также разместить на официальном сайте Омутинского муниципального района в сети Интернет в разделе «Муниципальный контроль».

Первый заместитель главы района Е.И. МАЛУШКОВА

Приложение № 1
к решению Думы от 30.09.2021 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического

транспорта» устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный контроль, является Администрация Омутинского муниципального района (далее - Администрация).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля являются:

- 1) Глава Омутинского муниципального района;
- 2) заместитель Главы Омутинского муниципального района;
- 3) ведущий специалист отдела ЖКХ СГТС Администрации.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий являются:

- 1) Глава Омутинского муниципального района;
 - 2) Заместитель Главы Омутинского муниципального района.
6. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:
- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
 - 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
 - 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Учет объектов контроля осуществляется отделом ЖКХ СГТС Администрации в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на постоянной основе посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде с использованием информации, предоставляемой в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

9. При осуществлении муниципального контроля Администрацией проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

10. Администрацией осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10.1. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет в разделе «Муниципальный контроль», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

11. Консультирование осуществляется по правилам, установленным статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с учетом правил, установленных настоящим Положением.

11.1. Должностное лицо Администрации проводит консультирование контролируемых лиц и их представителей в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) при их устном обращении.

11.2. Должностное лицо Администрации осуществляет консультирование (в письменной и устной формах) по следующим вопросам:

- 1) перечень и содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- 2) содержание правового статуса (права, обязанности, ответственность) участников отношений муниципального контроля;
- 3) характеристика мер профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 4) разъяснение положений муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- 5) разъяснение порядка обжалования решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц в сфере муниципального контроля;
- 6) иные вопросы, касающиеся муниципального контроля.

11.3. Время консультирования одного контролируемого лица и его представителя в устной форме не может превышать 15 минут.

11.4. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

11.5. Порядок и сроки консультирования в письменной форме определяются в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11.6. При поступлении в Администрацию более 5 однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей может осуществляться посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного заместителем Главы Омутинского муниципального района.

IV. Осуществление муниципального контроля

12. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

12.1. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

13. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения внеплановых контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

13.1. Контрольными мероприятиями, осуществляемыми при взаимодействии с контролируемым лицом, являются:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документальная проверка;
- 3) выездная проверка.

13.2. Контрольными мероприятиями, осуществляемыми без взаимодействия с контролируемым лицом, являются:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- 2) выездное обследование.

14. Порядок и основания проведения контрольных мероприятий, определяются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

15. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

16. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

17. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

17.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

17.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

18. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

19. При наличии оснований для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводятся внеплановые контрольные мероприятия, предусмотренные пунктами 13.1 и 13.2 настоящего Положения, а также контрольные действия в их составе, предусмотренные пунктами 15 - 17, 18 настоящего Положения.

20. При проведении инспекционного визита, выездной проверки, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования должностными лицами Администрации и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

20.1. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются посредством применения специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

20.2. При принятии решения о применении в рамках осуществления контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи контролируемое лицо уведомляется об этом в устной форме.

20.3. Фотографии, аудио- и видеозапись, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

20.4. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушения обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью

которого производилась фиксация.

21. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемые лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию, в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности (временной нетрудоспособности близких родственников);
- 2) нахождения в отпуске, служебной командировке в ином населенном пункте, а также за пределами Российской Федерации;
- 3) применения к гражданину мер административного или уголовного наказания, которое делает его явку невозможной;
- 4) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство);
- 5) при наличии иных обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия контролируемого лица в ином месте во время проведения контрольного мероприятия.

22. В случае необходимости для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

V. Результаты контрольного мероприятия

23. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

24. Досудебное обжалование решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

25. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается Главой Омутинского муниципального района.

26. Судебное обжалование решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

27. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

27.1. Указанный срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

28. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом на имя Главы Омутинского муниципального района в Администрацию лично на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

28.1. Поступившая в Администрацию в ходе личного приема жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежит регистрации в журнале учета входящих документов. Контролируемому лицу выдается под личную подпись расписка о приеме жалобы.

28.3. Жалоба рассматривается в срок, установленный пунктами 27, 27.1 настоящего Положения.

28.4. Контролируемое лицо информируется о готовности результата рассмотрения жалобы посредством сообщения на электронный адрес или номер телефона, указанные при подаче жалобы. День информирования о готовности результата рассмотрения жалобы контролируемого лица считается днем окончания рассмотрения жалобы.

28.5. Получение результата рассмотрения жалобы контролируемого лица осуществляется лично через Администрацию после получения сообщения о готовности результата рассмотрения жалобы.

Приложение № 2
к решению Думы от 30.09.2021 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном земельном контроле

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля (далее - муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный контроль, является Администрация Омутинского муниципального района (далее - Администрация).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля являются:

- 1) Глава Омутинского муниципального района;
- 2) заместитель Главы Омутинского муниципального района;
- 3) ведущий специалист управления имущественных, земельных отношений и градостроительства Администрации.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий являются:

- 1) Глава Омутинского муниципального района;
- 2) заместитель Главы Омутинского муниципального района.

6. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются объекты земельных отношений:

- 1) земля как природный объект и природный ресурс;
- 2) земельные участки;
- 3) части земельных участков.

7. Учет объектов контроля осуществляется ведущим специалистом управления имущественных, земельных отношений и градостроительства Администрации в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на постоянной основе посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде с использованием информации, представляемой в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

9. При осуществлении муниципального контроля Администрацией проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

10. Администрацией осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10.1. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Омутинского муниципального района в сети Интернет в разделе «Муниципальный контроль», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

11. Консультирование осуществляется по правилам, установленным статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с учетом правил, установленных настоящим Положением.

11.1. Должностное лицо Администрации проводит консультирование контролируемых лиц и их представителей в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) при их устном обращении.

11.2. Должностное лицо Администрации осуществляет консультирование (в письменной и устной формах) по следующим вопросам:

- 1) перечень и содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- 2) содержание правового статуса (права, обязанности, ответственность) участников отношений муниципального контроля;
- 3) характеристика мер профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 4) разъяснение положений муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- 5) разъяснение порядка обжалования решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц в сфере муниципального контроля;
- 6) иные вопросы, касающиеся муниципального контроля.

11.3. Время консультирования одного контролируемого лица и его представителя в устной форме не может превышать 15 минут.

11.4. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

11.5. Порядок и сроки консультирования в письменной форме определяются в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11.6. При поступлении в Администрацию более 5 однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей может осуществляться посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет в разделе «Муниципальный контроль» письменного разъяснения, подписанного заместителем Главы Омутинского муниципального района.

IV. Осуществление муниципального контроля

12. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

12.1. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

13. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения внеплановых контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом и

без взаимодействия с контролируемым лицом.

13.1. Контрольными мероприятиями, осуществляемыми при взаимодействии с контролируемым лицом, являются:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

13.2. Контрольными мероприятиями, осуществляемыми без взаимодействия с контролируемым лицом, являются:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

14. Порядок и основания проведения контрольных мероприятий определяются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

15. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

16. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

17. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

17.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

17.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

18. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

19. При наличии оснований для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводятся внеплановые контрольные мероприятия, предусмотренные пунктами 13.1 и 13.2 настоящего Положения, а также контрольные действия в их составе, предусмотренные пунктами 15 - 17, 18 настоящего Положения.

20. При проведении инспекционного визита, выездной проверки, наблюдения за соблюдением обязательных требований выездного обследования должностными лицами Администрации и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

20.1. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляется посредством применения специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

20.2. При принятии решения о применении в рамках осуществления контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи контролируемое лицо уведомляется об этом в устной форме.

20.3. Фотографии, аудио- и видеозапись, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

20.4. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушения обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого производилась фиксация.

21. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности (временной нетрудоспособности близких родственников);
- 2) нахождения в отпуске, служебной командировке в ином населенном пункте, а также за пределами Российской Федерации;
- 3) применения к гражданину мер административного или уголовного наказания, которое делает его являющимся невозможной;
- 4) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство);
- 5) при наличии иных обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия контролируемого лица в ином месте во время проведения контрольного мероприятия.

22. В случае необходимости для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения

контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

V. Результаты контрольного мероприятия

23. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

24. Досудебное обжалование решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

25. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается Главой Омутинского муниципального района.

26. Судебное обжалование решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

27. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

27.1. Указанный срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

28. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом на имя Главы муниципального образования в Администрацию лично на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

28.1. Поступившая в Администрацию в ходе личного приема жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подлежит регистрации в журнале учета входящих документов.

28.2. Контролируемому лицу выдается под личную подпись расписка о приеме жалобы.

28.3. Жалоба рассматривается в срок, установленный пунктами 27, 27.1 настоящего Положения.

28.4. Контролируемое лицо информируется о готовности результата рассмотрения жалобы посредством сообщения на электронный адрес или номер телефона, указанные при подаче жалобы. День информирования о готовности результата рассмотрения жалобы контролируемого лица считается днем окончания рассмотрения жалобы.

28.5. Получение результата рассмотрения жалобы контролируемого лица осуществляется лично через Администрацию после получения сообщения о готовности результата рассмотрения жалобы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 сентября 2021 года

№ 652-п

с. Омутинское
Тюменской области

О внесении изменений в постановление от 25.05.2009 № 9-п

В постановление администрации Омутинского муниципального района от 25.05.2009 № 9-п «Об установлении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Омутинского муниципального района» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Омутинского муниципального района».

2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В соответствии с пунктами 4, 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Омутинского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению».

4. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:
«2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой».

5. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельский вестник», приложение к постановлению обнародовать в местах размещения информационных стендов для обнародования нормативных правовых актов органов местного самоуправления Омутинского муниципального района (здании районной библиотеки, расположенном по адресу: с. Омутинское, ул. Советская, 128; здании районного

Дома культуры, расположенном по адресу: с. Омутинское, ул. Калинина, 3; здании Чуркинского СДК, расположенном по адресу: с. Омутинское, ул. Тимирязева, 1а).

8. Разместить на официальном сайте Омутинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Власть/Администрация/Нормативные правовые документы».

Глава района О.А. КУЗНЕЦОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 сентября 2021 года

№ 654-п

с. Омутинское
Тюменской области

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Омутинского муниципального района:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что соответствующие действия в рамках предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 3.2.2 - 3.2.8, 3.3.7, 3.3.9, 3.3.13, 3.5.2, 3.6.3 административного регламента, указанного в пункте 1 настоящего постановления, осуществляются руководителями муниципальных образовательных организаций, указанных в приложении № 2 к настоящему постановлению, или уполномоченными ими должностными лицами этих образовательных организаций.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельский вестник», приложение к настоящему постановлению обнародовать в здании районной библиотеки, расположенном по адресу: с. Омутинское, ул. Советская, 128; здании районного Дома культуры, расположенном по адресу: с. Омутинское, ул. Калинина, 3; здании Чуркинского СДК, расположенном по адресу: с. Омутинское, ул. Тимирязева, 1а.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Омутинского муниципального района от 10.01.2017 № 45-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации Омутинского муниципального района.

Глава района О.А. КУЗНЕЦОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 сентября 2021 года

№ 655-п

с. Омутинское
Тюменской области

О закрытии парка «Семейный» и проведении мероприятий по консервации детского, игрового, спортивного оборудования, «сухого» фонтана на зимнее хранение

В связи с закрытием сезона работы парка «Семейный»:

1. Назначить дату закрытия сезона работы парка «Семейный» - 01.10.2021 г.
2. Заместителю главы района, начальнику управления по работе с территорией администрации Омутинского муниципального района Сергееву С.М.; заместителю директора по хозяйственной части МАУ «ЦК и Д» Омутинского района Гусареву А.Д. в срок до 15.10.2021 г. произвести мероприятия по консервации детского, игрового, спортивного оборудования, «сухого» фонтана.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Сельский вестник».

4. Разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Омутинского муниципального района в разделе «Власть/Администрация/Нормативные правовые документы».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы района по социальным вопросам.

Глава района О.А. КУЗНЕЦОВ

◆ ПУСТЬ ОСЕНЬ ЖИЗНИ БУДЕТ ЗОЛОТОЙ

Пенсионерам дают скидки

В честь праздника, посвященного Международному дню пожилых людей, который отмечается 1 октября, организации, индивидуальные предприниматели участвуют в скидочной акции:

ООО Аптека «Петр Первый» предоставляет скидку 5 % на лекарства для посетителей-пенсионеров. Тел. 3-32-27.

ОАО «Фармация» (Центральная районная аптека) дает скидку 30 % на ряд медикаментов для покупателей, в том числе и пенсионеров. Тел. 3-17-84.

В ООО Аптека «Никофарм» для пенсионеров действуют скидочные карты. Тел. 3-33-33.

ИП Патрахина Л.Е. (аптека в с. Вагай) предоставляет скидки на лекарства в размере 5 - 10 % для пожилых людей.

В магазине «Колос» в с. Омутинское для посетителей-

пенсионеров будет организовано чаепитие с продукцией ПО «Коопхлеб». Тел. 3-14-73.

Каждому посетителю пожилого возраста бесплатно дадут по булке хлеба в продуктовых магазинах ПО «Красноярское». Тел. 2-79-20.

Такую же акцию проводят индивидуальные предприниматели Надежда Дмитриева в магазине «Надежда» (д. Кашевская), Надежда Бабенкова - магазины в селах Журавлевское, Окуневское, а также в д. Новодеревенская; Ирина Ключинских - в магазинах села Ситниково.

В магазинах Людмилы Стадник в селе Журавлевское каждому посетителю пожилого возраста планируется давать бесплатно продукты.

Соб. инф.

◆ В РАЙОНЕ

Памяти ушедшей деревни

Торжественное открытие памятника деревне Зарековка состоялось 25 сентября на территории Омутинского сельского поселения.

Деревня Зарековка существовала с 1926 по 1967 годы. Основали ее Дмитрий Егорович Печерин и Антон Макарович Молодых. Там было 32 дома и числилось 194 жителя.

Памятник расположился в живописном местечке у дороги в сторону д. Свобода - на месте бывшего дома одного из основателей.

Инициаторами и организаторами мероприятия стали правнучки Дмитрия Егоровича Печерина - Елена Подойникова и Надежда Молодых.

- У каждой деревни, как и каждого человека, своя судьба, - рассказывает Елена Петровна. - Как люди, они рождаются, живут и умирают. Из Зарековки, когда началась Великая Отечественная война, на фронт забрали около сорока мужчин. После Победы больше половины из них вернулись, но все же к 1967 году деревни не стало. Раньше на месте установки монумента стоял бревенчатый дом моего прадеда. И сегодня меня переполняют эмоции, ведь это значимое для нас событие. Мне не хочется говорить о деревне как об исчезнувшей, она жива в наших сердцах. Я чувствовала это, когда со слезами на глазах

рассказывали о ней старейшины. На протяжении нескольких лет изучала историю своего рода, и весной этого года мы с Надеждой Михайловной задумались над установкой памятника. Своими силами собирали средства. Откликнулись многие, чьи родственники когда-то жили здесь. Также помощь в установке памятника оказала администрация района.

Пусть деревни Зарековка давно нет, но она навсегда останется в памяти людей.

На церемонии присутствовали родственники, жители и старожилы деревни: Василий Ульянович Товескин, в этом году ему исполнилось 90 лет, Антонина Федотова - 85 лет, Любовь и Надежда Бакута и многие другие. Добрые, теплые слова воспоминаний звучали из уст тех, кто провел там свое детство и молодость. Рассказывали, как пережили суровые годы войны, как трудились на благо родной стороны и о том, как весело гуляли всей деревней.

Теплый солнечный денек присутствующие наполнили стихами и песнями о своей малой родине. Люди радовались, что теперь есть местечко, где они могут побывать, вспомнить свою юность и показать внукам место, откуда берут начало их корни.

Марина УСОЛЬЦЕВА
Фото автора



Потомки основателей деревни Зарековка на открытии памятника

В сентябре в Омутинском отделе ЗАГС состоялась очередная запоминающаяся встреча с бриллиантовыми юбилярами. Шестидесятилетие совместной жизни отметили Галина Павловна и Алексей Павлович Жилины. Жизненный путь этой пары похож на красивый роман, где нет места зависти и злости, а любовь друг к другу и детям на первом месте. Доверие и взаимопонимание, умение сохранить теплые чувства в отношениях дорогого стоят.

Наш разговор с юбилярами затронул многие темы, но все они перекликались с жизнью страны. Алексей Павлович после окончания школы отправился в армию, чтобы набраться опыта, осмыслить, какую профессию выбрать. Став студентом, он уже думал о семье, ведь вдвоем с любимой легче пережить зачеты и экзамены. После института молодой, энергичный специалист поехал работать по распределению на Урал - в Ивдельский леспромхоз, а Галина Павловна, как и полагается верной жене, всегда была рядом. Легко было? Не всегда! Но не случается все и сразу.

Рождение дочери Светланы стало для Алексея Павловича настоящим подарком. Он и сейчас ласково зовет ее «доча». Сын Дмитрий - гордость и любовь мамы.

В период пандемии супруги не падают духом, соблюдают меры безопасности. Юбиляры одними из первых поставили прививку от коронавирусной инфекции, обезопасив себя и близких от страшного заболевания. Галина Павловна, посвятившая всю жизнь медицине, уверена, что только так можно победить недуг. Она вспоминает, как в 70-е годы справились с эпидемией брюшного тифа, вспышки которого были в деревне Червянка. Как там болели и умирали дети. Ни свет ни заря медицинские работники спешили на помощь семьям, никто не отказывался от прививки, и болезнь отступила.



Галина Павловна и Алексей Павлович Жилины сохранили тепло семейного очага

В день юбилея Тюменской области супругам Жилиным были вручены благодарственное письмо губернатора региона и памятная медаль к юбилею супружеской жизни. Это стало приятным подарком к значимой семейной дате.

В августе в Омутинском отделе ЗАГС зарегистрировали брак девять счастливых пар.

Мне хочется пожелать им интересной, стабильной жизни. Пусть никакие невзгоды не станут препятствием на вашем пути. Вдвоем можно преодолеть все преграды, только смотреть вперед нужно в одном направлении.

Светлана КОШЕЛОВА
Фото Артура САУТИЕВА

Участие в переписи - общее дело

С 15 октября по 14 ноября текущего года пройдет очередная Всероссийская перепись населения. Принять участие в ней можно:

- самостоятельно на портале Госуслуг,
- ответив на вопросы переписчика дома,
- на переписном участке.

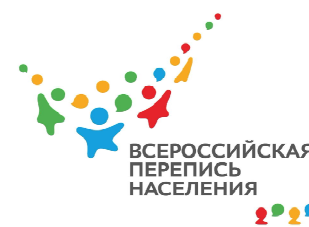
Услуга «Участие в переписи населения» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - портал Госуслуг) будет доступна с 15 октября по 8 ноября 2021 года для пользователей, имеющих стандартную или подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг. Доступ к услуге возможен как с главной страницы, это можно сделать у себя дома на личном компьютере, так и в любом МФЦ на выделенных персональных компьютерах с бесплатным доступом на портал Госуслуг. Работники МФЦ окажут содействие заявителю в полу-

чении стандартной или подтвержденной учетной записи на портале Госуслуг.

Гражданин, который имеет личный кабинет в любое удобное для него время может заполнить переписные листы в электронной форме на себя и всех членов своего домохозяйства.

В электронных переписных листах имеются подсказки с подробной информацией по вопросам и вариантами ответов на них.

Заполнив переписные листы на себя и членов домохозяйства, гражданину необходимо отправить переписные листы в Росстат, нажав соответствующую кнопку на форме услуги. После проверки подлинности данных в личный кабинет гражданина доставляются уникальные коды подтверждения прохождения переписи на каждого переписанного в помещении и объединяющий их QR-код с информацией о ре-



зультатах прохождения переписи на все домохозяйство.

Эти коды необходимо предъявить переписчику при посещении им жилого помещения по адресу, указанному в переписном листе, или в любом стационарном переписном участке в период с 18 октября по 14 ноября.

Переписные участки будут работать с 15 октября по 14 ноября с 9 до 17 час. по следующим адресам:

- с. Омутинское, ул. Советская, 128;
- с. Ситниково, ул. Победы, 31;
- с. Вагай, ул. Ленина, 32а.

Участие в переписи - это вклад каждого в создание будущего!