

■ ВЫСТАВКИ



АГРОНОМЫ – НА ПЕРЕДОВОЙ ЗНАНИЙ

На XII агропромышленной выставке «Тюмень Агро-2024», проходившей в поселке Винзили на прошлой неделе, определили лучших агрономов Тюменской области.

У работников сельского хозяйства сейчас ответственная пора подготовки к посевной. В такое время не каждый агроном сможет хоть на день оставить без внимания свои угодья. Главное поле битвы для них – пахотные земли. Но и областная олимпиада агрономов – дело важное. В регионе она проходит восьмой раз. В этом году заявки на участие в ней подали 38 специалистов предприятий агропромышленного комплекса региона.

Для олимпиады было разработано 100 тест-вопросов «с подковыркой», – рассказывает Дмитрий Кучеров, главный специалист отдела растениеводства департамента АПК Тюменской области. – Агрономия – древняя наука, в ней все новое – хорошо забытое старое, но тематика вопросов у нас обновляется каждый год процентов на 70. Агроном должен обладать широким кругом знаний, понимать не только что, где и когда посеять, но и как это сделать так, чтобы его не наказали, например, за чрезмерное применение средств защиты растений, пестицидов либо за неправильное ведение документации по семеноводству. У агронома все должно быть в порядке – и на полях, и на бумаге.

Тюменский район на олимпиаде агрономов в этом году представлял Кирилл Шляпин, начальник отдела сельского хозяйства управления АПК администрации.

Семь лет назад я участвовал в олимпиаде, будучи агрономом СПК «Емуртлинский» Упоровского района, – рассказывает Кирилл Олегович, – теперь решил вспомнить практику и попробовать свои силы уже в качестве специалиста департамента. Проведение таких мероприятий – отличный способ проверить свои знания в той сфере, которой занимаешься, вспомнить практику, которую иногда вытесняет теория. Это как экзамен по правилам вождения – никогда не лишне себя протестировать снова.

Добавим, что выставка «Тюмень Агро-2024. Техника. Технологии. Инновации. Наука» проходит в поселке Винзили уже в 12-й раз. В этом году в ней приняли участие более 60 компаний из 21 региона России. Помимо отечественных производителей свою технику представили Республика Беларусь, Китай и другие страны.

Инна ГОРБУНОВА.
Фото ЦКид «Вернисаж».

■ ЖКХ

ТЕПЛО В ДОМЕ – ХОРОШО НА ДУШЕ

Работников жилищно-коммунального хозяйства Тюменского района поздравили с профессиональным праздником.

Традиционно в третье воскресенье марта отмечается День работников ЖКХ. В Тюменском районе в этой сфере трудится почти полтысячи человек.

Специалистов ЖКХ поздравили первый заместитель главы района Артём Чертов, председатель районной Думы Валентин Клименко, заместитель главы района Татьяна Придорогина и генеральный директор ООО «Тюмень Водоканал» Ольга Сарбаева. Виновникам торжества пожелали здоровья, тепла и уюта в доме и профессиональных успехов.

В преддверии праздника лучших представителей отрасли по итогам года наградили почетными грамотами и благодарственными письмами за высокое мастерство и многолетний труд. Поздравления принимали работники и специалисты МУЖЭП села Оноино, Каскариноского МУП ЖКХ, ООО «Оазис», МУП «ЖКХ п. Боровский», ООО «МУП Винзилинское ЖКХ» и ООО «МУП Московское ЖКХ».

Творческими номерами поздравили виновников торжества артисты Тюменского района.

Пресс-служба главы района.

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

Выходит с августа 1963 г.

ГАЗЕТА ТЮМЕНСКОГО РАЙОНА

RAYON72.RU 12+

■ МЫ – ВМЕСТЕ!

«ТЮМЕНЬ СКОРБИТ...»



Жители Червишево собрались у памятника, чтобы выразить соболезнования семьям, чьи родные погибли в «Крокус Сити Холле».

Жители Тюменского района глубоко потрясены террористическим актом, произошедшим 22 марта в подмосковном «Крокус Сити Холле».

На Цветном бульваре в Тюмени был создан стихийный мемориал, куда горожане несли цветы, чтобы выразить сочувствие пострадавшим и соболезнования родным погибших в результате теракта. Тюменцы выложили надпись «Тюмень скорбит» лампадами с зажженными свечами.

В Червишево ветераны села принесли цветы к памятнику погибшим в годы Великой Отечественной вой-

ны, выразив таким образом соболезнования семьям, чьи родные и близкие погибли в результате теракта в Подмоскovie.

«Нет оправдания терроризму, где бы он ни происходил», – написала в своем Telegram-канале глава Тюменского района Ольга Зиминая.

В «столичном» прошло заседание антитеррористической комиссии. Принято решение минимизировать проведение мероприятий с большим ко-

личеством людей, усилить наблюдение за объектами торговли и жизнеобеспечения, проверить системы оповещения и эвакуации людей в социальных учреждениях, в том числе с круглосуточным пребыванием людей, повысить бдительность сотрудников учреждений и предприятий.

Трагедия в «Крокусе» сплотила жителей России. Сегодня нам важно быть едиными, как никогда.

Татьяна ОРЛОВА.
Фото администрации Червишевского МО.

■ БЕЗОПАСНОСТЬ

К ПАВОДКУ НУЖЕН ТОЧНЫЙ РАСЧЁТ

Весной уровень воды в некоторых реках Тюменской области может превысить норму.

Точных прогнозов на то, каким будет паводок, еще нет. Пока синоптики говорят о том, что уровень снежного наполнения на одних реках, в том числе на Туре и Пышме, будет на 30-40 процентов ниже среднестатистического, а вот на реках Ишим и Тобол ожидают весеннее половодье до двух метров выше нормы. Но какова будет ситуация в реальности, станет ясно лишь в середине или конце апреля.

В Тюменском районе уже начата подготовка к прохождению паводкового периода. На заседании КЧС и

ОПБ составлен план комплексных мероприятий по защите населения и территорий Тюменского района при наводнении и ливневых паводках в весенне-летний период 2024 года. Назначены ответственные должностные лица, проведена проверка систем оповещения, тренировки сил РСЧС, эвакуация условно пострадавшего населения. Выполнен комплекс мероприятий, обеспечивающих защиту населенных пунктов и объектов транспортной инфраструктуры от затопления.

Установлено, что при максимально

высоких уровнях воды, по наилучшему сценарию развития паводковой обстановки, угрозе подтопления в 13 муниципальных образованиях может быть подвержен 21 населенный пункт, а в них – 402 дома, в которых проживают 1092 человека.

По итогу прохождения паводкового периода 2023 года, в Тюменском муниципальном районе 21 муниципальное гидротехническое сооружение находилось в удовлетворительном состоянии. В апреле проведут новое обследование, чтобы проверить их на готовность к этому весенне-летнему паводку.

Инна ГОРБУНОВА.

«СТОЛИЧНЫЙ» – РАЙОН ТУРИСТИЧЕСКИЙ



Территория питомника разбита на несколько частей.

В ГАРМОНИИ С ПРИРОДОЙ

На территории села Луговое создали уникальный японский сад.

Тюменский район активно поддерживает региональные тенденции в развитии туризма. Тем более ему есть чем гордиться и что показать гостям. На территории «столичного» уже сейчас имеется более ста туристических объектов. Одним из таких является японский сад «Ива-парк» в селе Луговое.

«Раньше на этом месте были поля. На них высаживали картошку, капусту, многие приезжали сюда со студенческими отрядами. Более 20 лет назад это поле выкупили Маргарита Валерьевна и Борис Романович Ахмечет, которые организовали здесь садовый питомник. У любого питомника есть растение, на котором он специализируется. Наш питомник специализируется на иве. Здесь собрано более 60 видов и сортов этого растения. Посадочный материал расходуется по всей России, наши деревья произрастают даже в теплых столичных парках. Садовый центр «Астра» – тоже детище Маргариты Валерьевны, это место, где продается посадочный материал как самого питомника, так и питомников-партнеров», – рассказывает управляющий культурно-образовательного пространства «Ива-парк» Александра Гончарова.

Парк стал отдушиной Маргари-

ты Ахмечет, которая хотела показать людям всю красоту сибирских растений, продемонстрировать, как можно формировать свои сады таким образом, чтобы они были прекрасными круглый год.

Огромная территория питомника разбита на несколько частей. Одна из зеленых зон именуется выставочными садами и пользуется большой популярностью у детей. В 2017 году в парке проходил фестиваль садов, где ландшафтные архитекторы демонстрировали свои профессиональные способности и с использованием местных растений создавали на этом участке маленькие садики в разном стиле.

Выставочные сады всегда открыты для посещения, в отличие от частных садов. В «Долину роз», «Японскую долину» и «Долину прерий» посетители могут попасть только в рамках экскурсии и в сопровождении гида.

«Долина роз» – это сад, оформленный в европейском стиле. В нем выращивают розы из известного английского питомника Дэвида Остина, которые славятся своим непрерывным цветением вплоть до самых морозов и чудесными ароматами. Масла именно этих роз входят в состав самых известных мировых парфюмов. Кроме них тут рас-

ложения и даже маленькая беседка, в которой девушка может уединиться и над этим самым предложением подумать. Если невеста согласна, то молодые проходят в беседку для церемоний, где уже встречаются со своими гостями.

У ворот «Японской долины» посетители встречают камень, перевязанный черной веревкой. Таким деликатным жестом японцы сообщают визитерам, что проход в сад закрыт. Взять в руки его может только хозяин сада, садовник или, в нашем случае, экскурсовод.

За воротами гостей ожидает «Бухта дракона». Дракон является оберегом этого сада, он прячется в «воде» из гравийной отсыпки, один из камней – это его голова, а дорожка – хребет. Передвигаться по саду следует медленно, наслаждаясь его красотой, разглядывая кусты и деревья.

«В японских садах растет не только сакура. Японцы еще очень почитают сосну. Сосна является царицей всех японских садов, и именно ее они трепетно стригут. У нас сосна стри-

вершинах, она формируется в несколько стволов и в ветреные дни деревья своим колышанием создают иллюзию бамбуковой рощи», – говорит управляющий.

Венцом творения японцы считают камни, и у беседки «Дом бога» обитает самый главный камень сада – божество Ивакура. Он встречает и провожает солнечные лучи, охраняет сад от всего недоброго. На острове рядом с ним находится специально подобранная «свита», в которой каждое дерево и каждый куст тоже выполняют определенную роль.

Японский сад – самый большой в питомнике. Здесь обустроено множество локаций, а каждый элемент наполнен смыслом. В «Беседке созерцаний» вам откроется вид на остров Ивакуры, а в «Беседке ожиданий» можно подумать над изменениями, которые произошли в вашей душе за время путешествия по саду. Кульминационным моментом экскурсии является посещение беседки чайного мастера.

«Долина прерий» – настоящая зеленая арена – открылась в «Ива-парке» в прошлом году. В центре сада находится сцена для живых выступлений, а по окружности размещены трибуны для гостей, с которых можно понаблюдать за природой, насекомыми и птицами. Открывал сад фестиваль-путешественник «Музыкальная экспедиция». Здесь все выполнено в свободном природном стиле, кусты и деревья не подстригают, они выглядят максимально естественно.

«Первый сад показывает всей своей красотой и буйностью цветения себя нам. В японском саду мы показываем свою внимательность, свою заботу о саде, свою мудрость – показываем саду себя. А третий сад нас уравнивает, здесь мы становимся частью природы. Сады важно посещать в разные сезоны. Наш край уникален своими снегами, это тоже очень красиво, и важно это видеть и понимать. Можно заметить, что цвет коры на деревьях варьируется от серого до ярко-оранжевого, летом мы никогда не увидим этого из-за листьев. Зимой же у нас есть уникальная возможность оценить все особенности наших прекрасных растений», – уточняет Александра Гончарова.

Кстати, талисманом этого места считается прибудившийся рыжий кот по имени Бродский. В 2019 году он пришел в сад худой, больной и голодный. Свое имя звезда питомника получил не случайно. У поэта Иосифа Бродского есть стихотворение о бездомном рыжем коте. А еще он говорил: «Если к вам когда-нибудь придет рыжий кот, не гоните его, возможно, это буду я».

Ольга БОРОВИКОВА.
Фото автора.



Экскурсия по саду для семей участников СВО.

тет около 120 кустарников гортензий. Они цветут с середины июля до самых холодов.

«Этот сад очень любят молодожены, здесь часто проходят фотосессии и свадебные церемонии. Сосны здесь подстригают на европейский манер – шариками, в стиле итальянских пиний. Много растений подобрано с сине-зеленым листом, что тоже характерно для европейских садов», – поясняет Александра Гончарова.

У этого сада есть своя история – история любви, а рассказать ее помогают беседки: беседка первой встречи, первого признания, первого поцелуя, пред-

жется в форме ниваки. Это тоже отдельная философия, целое мастерство – стричь растения, разделяя их настроением и душой. У японцев есть целый трактат по созданию японских садов, согласно которому мы должны использовать в своих садах растения, которые произрастают у нас на местности. То есть мы не можем привезти сакуру из Японии и считать японским садом. Поэтому у нас роль сакуры выполняют жимолость татарская и яблоня ягодная. А роль бамбука досталась иве, сорту «Шверина улучшенная». Чаще всего ее листва располагается на

ЭКОЛОГИЯ

СДАВАТЬ ПОЛЕЗНО НЕ ТОЛЬКО ЭКЗАМЕНЫ

Школа поселка Яр вошла в пятерку лидеров по сдаче вторсырья в экодому в рамках акции «Экокопилка».

Новый сезон акции, организованной компанией «ТЭО», региональным оператором по сбору твердых коммунальных отходов, стартовал 8 июня и продлится до конца этого учебного года. «Экокопилка» даёт возможность школам, детским садам, колледжам, техникумам, вузам и другим образовательным учреждениям за сдачу, например, макулатуры получить ценные подарки, а также уникальную скамейку из вторсырья. Так, среди главных призов прошлого года были проектор для просмотра медиафайлов, сертификат на сумму 100 тысяч рублей в магазин строительных материалов и профессиональное

оборудование для мобильной фотостудии.

Активное участие в «Экокопилке» принимают и школы Тюменского района. Так, по данным на начало марта, в топ-5 лидеров выбилась школа поселка Яр. На тот момент здесь сдали 271 килограмм макулатуры.

В сентябре наша школа решила начать сбор макулатуры, – рассказывает Александра Иванова, учитель английского языка, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Учащиеся с 1 по 11 класс, учителя собирали макулатуру и картон. Дети приносили из дома ис-



Шестиклассник Максим Лепешкин – один из активных участников акции по сбору макулатуры.

писанные тетради, старые книги, газеты, журналы, коробки. Родители помогали детям донести в школу тяжёлые пакеты и сумки с макулатурой. Некоторые классы сделали даже генеральную уборку в своих кабинетах, чтобы избавиться от старых запасов бумаги. Лидером в зачете стал 6б класс с классным руководителем Татьяной Ширинкиной. Ребята сдали 112 кг старой бумаги. Также много собрали 1а, 6а и 9а классы. В первый же месяц удалось собрать 110 кг картона и 380 кг макулатуры. Эту макулатуру сдали коммерческим организациям, вырученные средства отправили в город Краснотурганский области для покупки стенов для школ. После летних каникул планируем такой сбор повторить.

За участие в акции «Экокопилка» денег не платят, но многие

приносят в экодому макулатуру бесплатно, из любви к природе и экологии. Ведь стать участником «Экокопилки» может любой желающий. Для этого нужно принести в экодому вторсырье из перечня принимаемых материалов в зачёт учебного заведения. При этом быть школьником, родителем или работником образовательной организации не обязательно. Например, в прошлом году выиграть экологическое состязание тюменской школе № 9 помог предприниматель, который посетил пункт приёма в экодому 64 раза. Именно таким безвозмездным даром от представителей и группы поддержки школы поселка Яр стал 271 кг макулатуры, который вывел ее в лидеры рейтинга.

Инна ГОРБУНОВА.
Фото из архива школы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2024 г. N 16

Об отдельных особенностях изменения существенных условий контрактов на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 33, 42, 49 Устава Тюменского муниципального района Тюменской области:

1. Установить, что изменение по соглашению сторон существенных условий муниципального контракта на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, заключенного до 01.01.2025, допускается если при исполнении такого контракта возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

2. Установить, что по соглашению сторон допускается изменение следующих существенных условий муниципального контракта (за исключением муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия), заключенного до 01.01.2025 для муниципальных нужд (далее – муниципальный контракт), если при исполнении такого контракта возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения:

- а) цены контракта;
- б) порядка и сроков оплаты товара, работы или услуги, включая установленные аванса, размера аванса;
- в) сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- г) иных существенных условий контракта.

3. Установить, что при возникновении в ходе исполнения муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (далее – контракт по строительству), не зависящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения, в 2024 году допускаются следующие изменения существенных условий контракта:

а) изменение (продление) срока исполнения контракта, в том числе в связи с необходимостью внесения изменений в проектную документацию, включая контракт, срок исполнения которого в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ранее изменялся;

б) изменение объема и (или) видов выполняемых работ по контракту, спецификации и типов оборудования, предусмотренных проектной документацией, в случае если такие изменения не предусмотрены статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ);

в) изменения, связанные с заменой строительных ресурсов на аналогичные строительные ресурсы, в том числе в связи с внесением изменений в проектную документацию;

г) изменение отдельных этапов исполнения контракта, в том числе наименования, состава, объемов и видов работ, цены отдельного этапа исполнения контракта, в случае если такие изменения не предусмотрены статьей 95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

д) установление условия о выплате аванса или об изменении установленного размера аванса;

е) изменение порядка приемки и оплаты отдельного этапа исполнения контракта, результатов выполненных работ;

ж) изменение (увеличение) цены контракта без изменения объема и (или) видов выполненных работ в связи с увеличением цен на строительные ресурсы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2021 N 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

з) изменение условий о порядке перечисления средств поставщику (подрядчику, исполнителю) по муниципальному контракту, заключаемому в рамках исполнения контракта, с лицевого счета, открытого заказчиком по такому контракту в территориальном органе Федерального казначейства, на расчетный счет, открытый поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по контракту в кредитной организации, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации».

4. Утвердить Порядок принятия решения и подготовки проектов распоряжений Администрации Тюменского муниципального района об изменении существенных условий муниципального контракта, контракта по строительству, согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Пресс-службе Главы района Администрации Тюменского муниципального района опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя», разместить в сетевом издании – портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <https://pravo-minjust.ru> и на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://atmr.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, курирующего вопросы экономики, финансовой деятельности, закупок, информатизации и агропромышленного комплекса.

О.В. ЗИМИНА,
глава Тюменского района.

Приложение к постановлению Администрации Тюменского муниципального района от 21 марта 2024 г. N 16

ПОРЯДОК

Принятия решения и подготовки проектов распоряжений администрации Тюменского муниципального района об изменении существенных условий муниципального контракта, заключенного до 01.01.2025, контракта по строительству

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, определяет порядок принятия решения и подготовки проектов распоряжений Администрации Тюменского муниципального района об изменении существенных условий муниципального контракта, контракта по строительству.

Изменение существенных условий муниципального контракта, контракта по строительству допускается при исполнении контракта, стороной которого является муниципальный заказчик Администрации

Тюменского муниципального района.

2. При исполнении муниципального контракта, контракта по строительству допускается изменение существенных условий контракта по соглашению сторон при совокупности следующих условий:

изменение существенных условий муниципального контракта осуществляется с соблюдением положений частей 1.3 – 1.6 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, а также пунктов 2 – 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 29.03.2022 N 505, Постановления Правительства Российской

Федерации от 16.04.2022 N 680;

муниципальный контракт заключен до 01.01.2025 и при его исполнении возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

3. Изменение существенных условий муниципального контракта осуществляется в следующем порядке:

1) заказчик в случае получения от поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося стороной муниципального контракта, предложения об изменении существенных условий муниципального контракта с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, а также с указанием условий муниципального контракта, подлежащих изменению, рассматривает предложение в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления указанных документов;

2) при наличии оснований для внесения изменений в существенные условия муниципального контракта заказчик направляет в отраслевой (функциональный) орган Администрации Тюменского муниципального района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС), направленных на реализацию мероприятия, в целях исполнения которого заключен муниципальный контракт, а в случае если заказчиком является МКУ «Управление обеспечения жизнедеятельности» в структурное подразделение Администрации Тюменского муниципального района, являющимся в соответствии с распоряжением Администрации Тюменского муниципального района от 13.03.2018 N 165 ро, инициатором закупки (далее – Инициатор закупки) предложения об изменении существенных условий муниципального контракта с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, а также с указанием условий муниципального контракта, подлежащих изменению;

3) ГРБС или Инициатор закупки в течение 5 рабочих дней со дня получения от заказчика предложения об изменении существенных условий муниципального контракта с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, а также с указанием условий муниципального контракта, подлежащих изменению, направляет данные документы председателю межведомственной комиссии по вопросам изменения существенных условий муниципальных контрактов, заключенных до 01.01.2025 года (далее – Комиссия);

4) в случае если Комиссия приняла решение о невозможности изменения условий муниципального контракта, ГРБС или Инициатор закупки в течение 2 рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения направляют заказчику решение об отсутствии оснований для внесения изменений в условия муниципального контракта;

5) заказчик в течение 2 рабочих дней со дня поступления от Комиссии решения об отсутствии оснований для внесения изменений в условия муниципального контракта направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) решение об отсутствии оснований для внесения изменений в условия муниципального контракта;

6) ГРБС или Инициатор в течение 3 рабочих дней со дня вынесения Комиссией положительного решения о возможности изменения условий муниципального контракта, готовит проект распоряжения Администрации Тюменского муниципального района и направляет его на согласование в Администрацию Тюменского муниципального района;

7) Администрация в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления в Администрацию проекта распоряжения осуществляет его согласование;

8) заказчик в течение 2 рабочих дней со дня согласования и утверждения распоряжения готовит проект соглашения и направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанное соглашение об изменении условий контракта.

4. Изменение существенных условий контракта по строительству осуществляется в следующем порядке:

4.1. В части пунктов «а», «б», «г», «д», «е», «ж» части 3 настоящего постановления:

заказчик в случае получения от поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося стороной контракта по строительству, предложения об изменении существенных условий контракта по строительству с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, а также с указанием условий контракта по строительству, подлежащих

изменению, рассматривает предложение в срок не более 2 рабочих дней с даты поступления указанных документов;

при наличии оснований для внесения изменений в существенные условия контракта по строительству заказчик направляет ГРБС или Инициатору закупки, а в случае если заказчиком является МКУ «Управление обеспечения жизнедеятельности» Инициатору закупки предложения об изменении существенных условий контракта по строительству с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, а также с указанием условий муниципального контракта, подлежащих изменению;

ГРБС или Инициатор закупки в течение 2 рабочих дней со дня получения от заказчика предложения об изменении существенных условий контракта по строительству с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение, а также с указанием условий контракта по строительству, подлежащих изменению, направляет данные документы председателю Комиссии;

в случае если Комиссия приняла решение о невозможности изменения условий муниципального контракта, ГРБС или Инициатор закупки в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения Комиссией, направляют заказчику решение об отсутствии оснований для внесения изменений в условия контракта по строительству;

заказчик в течение 2 рабочих дней со дня поступления от Комиссии решения об отсутствии оснований для внесения изменений в условия контракта по строительству направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) решение об отсутствии оснований для внесения изменений в условия муниципального контракта;

в срок не более 1 рабочего дня со дня вынесения Комиссией положительного решения о возможности изменения условий контракта по строительству, ГРБС или Инициатор закупки на основании обращения заказчика, решения Комиссии, и предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) готовит проект распоряжения Администрации Тюменского муниципального района и направляет его на согласование в Администрацию Тюменского муниципального района;

Администрация в срок не более 3 рабочих дней с момента поступления в Администрацию проекта распоряжения осуществляет его согласование;

заказчик в течение 2 рабочих дней со дня согласования и утверждения распоряжения готовит проект соглашения и направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанное соглашение об изменении условий контракта по строительству.

4.2. В части пункта «в» части 3 настоящего постановления:

Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления предложения об изменении существенных условий контракта по строительству по результатам рассмотрения такого предложения направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанное соглашение об изменении условий контракта по строительству либо в письменной форме отказ об изменении существенных условий контракта с обоснованием такого отказа.

5. К проекту распоряжения Администрации Тюменского муниципального района прилагается муниципальный контракт (контракт по строительству), в который вносятся изменения существенных условий, и пояснительная записка, содержащая:

1) информацию о муниципальном контракте (контракте по строительству) и его существенных условиях;

2) информацию об основных обязательствах сторон муниципального контракта (контракта по строительству);

3) указание на национальный и (или) федеральный проект, государственную программу Российской Федерации и (или) Тюменской области, в рамках которых предусмотрено мероприятие, в целях реализации которого заключен муниципальный контракт (контракт по строительству);

4) предложение об изменении существенных условий муниципального контракта (контракта по строительству) и обоснование заключения дополнительного соглашения к муниципальному контракту (контракту по строительству), которое должно содержать описание возникших фактических обстоятельств, не зависящих от сторон контракта, повлекших невозможность его исполнения;

5) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 4 пун-

ОФИЦИАЛЬНО

кта 5 настоящей Порядка, повлекшие невозможность исполнения муниципального контракта (контракта по строительству);

б) проект дополнительного соглашения к муниципальному контракту (контракту по строительству) об изменении существенных условий муниципальному контракту (контракту по строительству).

6. Принятие распоряжения Администрации Тюменского муниципального района осуществляется в порядке, предусмотренном действующими муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Тюменского муниципального района, при этом такое распоряжение подпи-

сывается заместителем Главы района, курирующим деятельность ГРБС, а в случае если заказчиком является МКУ «Управление обеспечения жизнедеятельности» заместителем Главы района, курирующим деятельность Инициатора закупки.

Проект распоряжения Администрации Тюменского муниципального района об изменении существенных условий муниципального контракта, (контракта по строительству) подлежит обязательному согласованию с органом Администрации Тюменского муниципального района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.03.2024 г. N 17 О внесении изменений в постановление Администрации Тюменского муниципального района от 10.11.2022 N 111

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Тюменского муниципального района от 24.04.2015 N 745 «О департаменте имущественных отношений и градостроительства Администрации Тюменского муниципального района», руководствуясь статьями 33, 42, 49 Устава Тюменского муниципального района Тюменской области:

1. В постановление Администрации Тюменского муниципального района от 10.11.2022 N 111 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства» (далее – постановление) внести следующие изменения:

пункт 8 постановления изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, курирующего вопросы имущественных отношений и градостроительства.»;

в приложении к постановлению: в подразделе 1.1 слова «ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»» заменить словами «федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»»;

в абзаце третьем пункта 1.2.1 подраздела 1.2 слова «Постановлением» заменить словом «постановлением», слова «а также Порядком» заменить словами «а также Порядком предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 23.03.2011 N 78-п (далее – Порядок)»;

в подпункте 1 подраздела 2.1 слова «ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»» заменить словами «федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»»;

в абзаце третьем подраздела 2.2 слова «комитета» заменить словом «управления»;

в подпункте 1 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 слова «15 календарных» заменить словами «8 рабочих», слова «10 календарных» заменить словами «5 рабочих», слова «3 рабочих»;

в подпункте 3 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 слова «30 календарных» заменить словами «10 рабочих»;

в подразделе 2.5 слова «в разделе «Градостроительная деятельность и имущественные отношения» заменить словами ««в разделе «Деятельность» в подразделе «Градостроительная деятельность и имущественные отношения»»;

в абзаце четвертом подраздела 2.6 слова «частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»» заменить словами «в порядке, установленном действующим законодательством»;

в подпункте «а)» пункта 2.9.1 подраздела 2.9 слова «подразделом 1.2.1 Рег-

ламента» заменить словами «пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 Регламента»;

в пункте 2.9.10 подраздела 2.9 слова «в пункте 2.7» заменить словами «в подразделе 2.7»;

в абзаце первом пункта 2.14.1 подраздела 2.14 слова «пунктом 3.2 Регламента» заменить словами «подразделом 3.2 Регламента»;

в абзаце четвертом пункта 2.14.2 подраздела 2.14 слова «с пунктом 1.3 раздела 1, пунктом 2.5 раздела» заменить словами «с подразделом 1.3 раздела 1, подразделом 2.5 раздела»;

в абзаце восьмом пункта 3.2.2 подраздела 3.2 слова «подразделом 2.8.1» заменить словами «пунктом 2.8.1»

в абзаце третьем пункта 3.2.3 подраздела 3.2. слова «заместителя Главы района, директора Департамента» заменить словами «заместителя Главы района, курирующего вопросы имущественных отношений и градостроительства.»;

в абзаце первом пункта 3.2.4 подраздела 3.2 слова «в подразделе 2.8.1 Регламента» заменить словами «в подразделе 2.8 Регламента»;

в абзаце втором пункта 3.2.4 подраздела 3.2 слова «подразделом 2.8.1 Регламента» заменить словами «подразделом 2.8. Регламента»;

подпункт 3.3.3.2 пункта 3.3.3 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.2. Проект распоряжения Администрации о признании молодой семьи участницей мероприятия, проект распоряжения Администрации об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия передаются уполномоченным сотрудником Отдела на подписание заместителю Главы района, курирующему вопросы имущественных отношений и градостроительства. Проекты уведомлений в соответствии с пунктом 3.3.5 Регламента передаются уполномоченным сотрудником Отдела на подписание начальника управления градостроительной деятельности и муниципального имущества Департамента (далее – начальник управления Департамента).»;

абзац второй подпункта 3.3.3.3 пункта 3.3.3 подраздела 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3.3.3. Уполномоченный сотрудник Отдела не позднее 2 рабочих дней со дня подписания проектов уведомлений обеспечивает их регистрацию в установленном в Администрации порядке и направление заявителю способом, указанным в заявлении. Направление уведомлений должно быть осуществлено не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания начальником управления Департамента.»;

в подпункте 3.3.4.2 пункта 3.3.4 подраздела 3.3 слова «Главе администрации МО» заменить словами «Главе МО»;

абзац второй подпункта 3.3.4.3 пункта 3.3.4 подраздела 3.3. изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный сотрудник администрации МО не позднее 2 рабочих дней со дня подписания проектов распоряжений и уведомлений администрации МО обеспечивает их регистрацию в установленном в администрации МО порядке. Направление уведомлений должно быть осуществлено не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания Главой МО.»;

в абзаце первом пункта 3.4.4 подраздела 3.4 слова «на подписание заместителю Главы района, директору Департамента» заменить словами «на подписание заместителю Главы района, курирующему вопросы имущественных отношений и градостроительства.»;

в абзаце втором пункта 3.4.4 подраздела 3.4 слова «председателю комитета» заменить словами «начальнику управления»;

в абзаце четвертом пункта 3.4.4 под-

раздела 3.4 слова «председателем комитета» заменить словами «начальником управления»;

в абзацах втором, шестом пункта 3.5.2 подраздела 3.5 слова «в соответствии с п. 3.5.4» заменить словами «в соответствии с пунктом 3.5.4»;

в абзаце первом пункта 3.5.3 подраздела 3.5 слова «на подписание заместителю Главы района, директору Департамента» заменить словами «на подписание заместителю Главы района, курирующему вопросы имущественных отношений и градостроительства.»;

абзац второй пункта 3.5.3 подраздела 3.5 изложить в следующей редакции:

«Проект уведомления в соответствии с пунктом 3.5.4 Регламента передается на подписание начальнику управления Департамента.»;

абзац четвертый пункта 3.6.2 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«Проект справки о соответствии передается уполномоченным сотрудником Отдела на подписание начальнику управления Департамента с последующим утверждением заместителем Главы района, курирующим вопросы имущественных отношений и градостроительства.»;

в абзаце пятом пункта 3.6.2 подраздела 3.6 слова «председателем комитета» заменить словами «начальнику управления»;

в абзаце шестом пункта 3.6.2 подраздела 3.6 слова «заместителем Главы района, директором Департамента» заменить словами «заместителю Главы района, курирующему вопросы имущественных отношений и градостроительства.»;

в абзаце втором пункта 3.7.2 подраздела 3.7 слова «на подписание заместителем Главы района, директором Департамента» заменить словами «на подписание заместителю Главы района, курирующему вопросы имущественных отношений и градостроительства.»;

в абзаце третьем пункта 3.7.2, пункте 3.7.3 подраздела 3.7 слова «председателем комитета» заменить словами «начальнику управления.»;

в абзаце третьем пункта 3.8.2 подраздела 3.8 слова «заместителем Главы района, директором Департамента» заменить словами «заместителю Главы района, курирующему вопросы имущественных отношений и градостроительства.»;

в абзаце первом пункта 3.8.3 подраздела 3.8 слова «председателем комитета» заменить словами «начальнику управления»;

в абзаце третьем пункта 3.9.3 подраздела 3.9 слова «председателем комитета» заменить словами «начальнику управления» в соответствующих падежах; раздел IV Регламента изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений сотрудниками Администрации, осуществляют руководитель, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также должностные лица Администрации.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Администрации, должностными регламентами и должностными инструкциями сотрудников Администрации.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и предоставления сотрудниками Администрации положений настоящего Регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Администрация организует и осуществляет контроль за предоставлением

муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок не реже одного раза в течение календарного года, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Администрации.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании муниципального правового акта Администрации.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения муниципальной услуги по отдельным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению).»;

раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать действия (бездействие) и (или) решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) заместителю Главы района, курирующему вопросы имущественных отношений и градостроительства, на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Департамента;

б) заместителю Главы МО на действия (бездействие) сотрудников МО;

в) Главе Тюменского района на решения и (или) действия (бездействие) заместителя Главы района, курирующего вопросы имущественных отношений и градостроительства, на решения и (или) действия (бездействие) Главы МО.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации в разделе «Власть»/«Администрация»/ «Муниципальные услуги (функции)», подразделе «Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц», Региональном портале, в МФЦ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Администрации по телефону для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Администрации от 11.10.2013 N 2670 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных (государственных) услуг Администрацией Тюменского муниципального района, должностными лицами, муниципальными служащими Администрации Тюменского муниципального района, предоставляющими муниципальные (государственные) услуги.»;

приложения 7, 8 к приложению к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-службе Главы района Администрации Тюменского муниципального района опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить в разделе «Власть»/«Администрация»/ на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://atmr.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

О.В. ЗИМИНА,
глава Тюменского района.

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение 1 к постановлению Администрации Тюменского муниципального района от 21 марта 2024 г. N 17

Приложение 7 к Регламенту

Исчерпывающий перечень документов для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно

Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги	Способ подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги
	Посредством личного приема
Подраздел 1 Документы, предоставляемые для получения муниципальной услуги во всех случаях	
1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Оригинал
2. Документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи, а также их представителя в случае подачи документов представителем заявителя	Копии документов (членов семьи) представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности (при предоставлении паспортов членов молодой семьи предоставляются копии всех заполненных страниц) (предоставление документа не требуется в случае установления личности каждого члена семьи и их представителя посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, в порядке, установленном действующим законодательством)
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности
Подраздел 2. Услуга 1. Признание молодой семьи участницей мероприятия	
1. Документы, определенные для получения муниципальной услуги во всех случаях	
2. Свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), в части свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Копия, предоставляемая с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности
3. Документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (на выбор):	
3.1. Справки о среднемесячной заработной плате работающих членов семьи за шесть месяцев, предшествующих подаче заявления	Оригинал
3.2. Справки о получаемых ежемесячных социальных выплатах, включая пенсии, стипендии, пособия, за исключением справки о получаемых ежемесячных социальных выплатах, включая пенсии, стипендии, пособия, выданной находящимся в Тюменской области органом государственной власти, органом местного самоуправления или подведомственной им организацией	Оригинал
3.3. Справка банка о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья, с указанием цели и срока его предоставления (предоставляется молодой семьей до истечения 20 рабочих дней со дня ее выдачи)	Оригинал
3.4. Выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете членов молодой семьи (предоставляется молодой семьей до истечения 20 рабочих дней со дня ее выдачи)	Оригинал
3.5. Договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования	Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности
3.6. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (с предоставлением сведений о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки) (сведения о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, предоставляются молодой семьей до истечения 20 рабочих дней со дня их выдачи)	Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности
3.7. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности членам (члену) молодой семьи (за исключением правоустанавливающего документа на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)	Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности
4. Решение суда (копия решения), подтверждающее факт постоянного проживания всех членов молодой семьи в Тюменской области с отметкой о вступлении в законную силу (в случае отсутствия у членов молодой семьи регистрации по месту жительства)	Копия, заверенная в соответствии с действующим законодательством
5. В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 Правил, молодая семья дополнительно к документам, указанным в пунктах 1, 2, 4 подраздела 2 настоящей таблицы, предоставляет:	
5.1. При незавершенном строительстве жилого дома предоставляются договор	Копии документов представляются с одновременным предъявлением

строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство). (в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Правил)	оригинала для удостоверения их идентичности
К документам на строительство относятся договор строительного подряда, счета, счета-фактуры, с подтверждением их оплаты, платежные поручения, подтверждающие оплату услуг, работ, материалов, смета затрат, акты выполненных работ, заверенные владельцем свидетельства и подрядчиком (в качестве документов на строительство представляется один или несколько из указанных документов) 5.2. Договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) (в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 Правил) 5.3. Договор жилищного кредита	Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности
5.4. Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита	Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности
5.5. Документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с п.п. 1.5.1, 1.5.2.1 Порядка на день заключения договора, указанного в п.5.3 настоящего подраздела таблицы (за исключением документов, сведений, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Тюменской области) либо документы (сведения), подтверждающие нуждаемость молодой семьи в жилом помещении в соответствии с пунктом 1.5.3 Порядка на день заключения договора, указанного в пункте 5.3 настоящей таблицы, аналогичные документам (сведениям), указанным в пункте 6 настоящей таблицы, на день заключения договора, указанного в пункте 5.3 настоящей таблицы	Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности
5.6. Справка кредитора (займодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом (займом)	Оригинал
6. В случае необходимости признания молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в целях предоставления социальной выплаты (при этом в заявлении указывается просьба о признании семьи нуждающейся в жилом помещении в целях предоставления социальной выплаты) молодая семья дополнительно к документам, указанным в пунктах 1-5 подраздела 2 настоящей таблицы, предоставляет:	
6.1. Сведения о местах проживания всех членов молодой семьи на день подачи заявления, адресные справки и свидетельства о регистрации по месту жительства (предоставляются по желанию), а также данные о лицах, зарегистрированных по месту жительства совместно с членами молодой семьи, согласно приложению N 4 к Порядку	Оригинал
6.1.2. Справка органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или организации, уполномоченных на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и иная учетно-техническая документация, предусмотренная действующим законодательством) (далее – учетно-техническая документация), органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, о существующих и прекращенных правах на жилые помещения на заявителя и каждого члена его семьи (справка организации, уполномоченной на постоянное хранение учетно-технической документации, являющейся государственной собственностью Тюменской области (не вклю-	Оригинал

ОФИЦИАЛЬНО

чая Ханты-Мансийский автономный округ – Югру и Ямало – Ненецкий автономный округ), справка органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, представляются по желанию). В случае смены фамилии, имени, отчества членом молодой семьи справки должны быть представлены со всеми имеющимися изменениями, в случае прибытия с территории другого муниципального образования или субъекта Российской Федерации представляются справки из указанного органа соответствующих муниципальных образований, субъектов РФ

6.2. В зависимости от основания признания нуждающейся в жилых помещениях молодая семья представляет следующие документы:

6.2.1. Документ, на основании которого молодая семья использует жилое помещение (проживает) на день подачи заявления (договор найма, поднайма, безвозмездного пользования и иные документы, предусмотренные действующим законодательством, за исключением договоров найма специализированного жилого помещения, договора найма жилищного фонда коммерческого использования, заключенного с Администрацией)

(предоставляется молодой семьей, члены которой не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения)

6.2.2. Правоустанавливающие документы на жилое помещение, в которых указана общая площадь жилого помещения (договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, ордер, решение суда о признании права пользования жилым помещением с отметкой о вступлении в законную силу, свидетельство о праве собственности и (или) иные документы, подтверждающие права собственности на жилое помещение; за исключением договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, заключенного с Администрацией, и правоустанавливающего документа на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)
предоставляется молодой семьей, члены которой являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы.

6.2.3. Правоустанавливающие документы на жилое помещение (договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, ордер, решение суда о признании права пользования жилым помещением с отметкой о вступлении в законную силу, свидетельство о праве собственности и (или) иные документы, подтверждающие права собственности на жилое помещение; за исключением договоров социального найма, найма специализированного жилого помещения, найма жилищного фонда коммерческого использования, заключенных с Администрацией, и правоустанавливающего документа на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, сведений на объект недвижимого имущества, имеющихся в распоряжении организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, являющихся государст-

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности

венной собственностью Тюменской области (не включая Ханты-Мансийский автономный округ – Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ) и документ, подтверждающий признание помещения не отвечающим установленным требованиям (акт уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания; за исключением решения о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащем сносу, выданного Администрацией)

предоставляется молодой семьей, проживающей в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям

6.2.4. Правоустанавливающие документы на жилое помещение в квартире, где проживает семья, в которой имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания (за исключением договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документа на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, сведений на объект недвижимого имущества, имеющихся в распоряжении организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, являющихся государственной собственностью Тюменской области (не включая Ханты-Мансийский автономный округ – Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ), и медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню хронических заболеваний)

предоставляется молодой семьей, члены которой являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности

7. Сведения о местах проживания всех членов молодой семьи за последние пять лет, предшествующие дате подачи заявления (за исключением детей в возрасте до 5 лет и случая, если место проживания всех членов молодой семьи в течение последних пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, не изменялось), адресные справки и свидетельства о регистрации по месту жительства (представляются по желанию) с приложением данных о лицах, зарегистрированных по месту жительства совместно с членами молодой семьи), согласно приложению N4 к Порядку, а также документы, подтверждающие правовые основания использования жилых помещений в зависимости от основания признания нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления социальной выплаты, указанные в пунктах 6.2.1-6.2.4 настоящей таблицы.

В случае отсутствия у заявителей документов, подтверждающих правовое основание использования ими жилого помещения, в котором они проживали (проживают), а также невозможности получения такого документа в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе при помощи СМЭВ ТО, заявители предоставляют копию решения суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении факта проживания заявителей в конкретный период времени в жилом помещении с установлением правовых оснований использования ими жилого помещения

8. Документы об изменении фамилии, имени, отчества членов молодой семьи, изменявших указанные персональные данные (в связи с вступлением в брак – свидетельство о заключении брака; в связи с расторжением брака – справка органов ЗАГС о заключении брака и свидетельство о расторжении брака; в связи с переименованием имени – свидетельство о переименовании)

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности

Оригиналы

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности

ОФИЦИАЛЬНО

В случае если члены молодой семьи меняли фамилию, имя, отчество в части документов о регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык

Подраздел 3. Услуга 2. Принятие решения о выдаче свидетельства

Документы, определенные для получения муниципальной услуги во всех случаях В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д», «ж» и «з» пункта 2 Правил молодая семья кроме документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги во всех случаях, предоставляет также:

1. Свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется) в части свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык
2. Документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (на выбор):
 - 2.1. Справки о среднемесячной заработной плате работающих членов семьи за шесть месяцев, предшествующих подаче заявления
 - 2.2. Справки о получаемых ежемесячных социальных выплатах, включая пенсии, стипендии, пособия, за исключением справки о получаемых ежемесячных социальных выплатах, включая пенсии, стипендии, пособия, выданной находящимся в Тюменской области органом государственной власти, органом местного самоуправления или подведомственной им организацией
 - 2.3. Справка банка о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья, с указанием цели и срока его предоставления (предоставляется молодой семьей до истечения 20 рабочих дней со дня ее выдачи)
 - 2.4. Выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете членов молодой семьи (предоставляется молодой семьей до истечения 20 рабочих дней со дня ее выдачи)
 - 2.5. Договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования
 - 2.6. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (с предоставлением сведений о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки) (сведения о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, предоставляются молодой семьей до истечения 20 рабочих дней со дня их выдачи)
 - 2.7. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности членам (члену) молодой семьи (за исключением правоустанавливающего документа на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, сведений на объект недвижимого имущества, имеющихся в распоряжении организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, являющихся государственной собственностью Тюменской области (не включая Ханты-Мансийский автономный округ – Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ)
3. В зависимости от основания признания нуждающейся в жилых помещениях молодая семья представляет следующие документы:
 - 3.1. Молодая семья, члены которой не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, – документ, на основании которого молодая семья использует жилое помещение (проживает) на день подачи заявления (договор найма, поднайма, безвозмездного пользования и иные, предусмотренные действующим законодательством (за исключением договоров найма специализированного жилого помещения, договора найма жилищного фонда коммерческого использования, заключенного с Администрацией)
 - 3.2. Молодая семья, члены которой являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности

Оригинал

Оригинал

Оригинал

Оригинал

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности

фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, – правоустанавливающие документы на жилое помещение, в которых указана общая площадь жилого помещения (договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, ордер, решение суда о признании права пользования жилым помещением с отметкой о вступлении в законную силу, свидетельство о праве собственности и (или) иные документы, подтверждающие права собственности на жилое помещение) (за исключением договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, заключенного с Администрацией, и правоустанавливающего документа на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, сведений на объект недвижимого имущества, имеющихся в распоряжении организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, являющихся государственной собственностью Тюменской области (не включая Ханты-Мансийский автономный округ – Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ)

3.3. Молодая семья, проживающая в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, – правоустанавливающие документы на жилое помещение (договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, ордер, решение суда о признании права пользования жилым помещением с отметкой о вступлении в законную силу, свидетельство о праве собственности и (или) иные документы, подтверждающие права собственности на жилое помещение) (за исключением договоров, социального найма, найма специализированного жилого помещения, найма жилищного фонда коммерческого использования, заключенного с Администрацией, и правоустанавливающего документа на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, сведений на объект недвижимого имущества, имеющихся в распоряжении организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, являющихся государственной собственностью Тюменской области (не включая Ханты-Мансийский автономный округ – Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ) и документ, подтверждающий признание помещения не отвечающим установленным требованиям (акт уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания), за исключением решения о признании жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащем сносу, выданного Администрацией

3.4. Молодая семья, члены которой являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности, – правоустанавливающие документы на жилое помещение в квартире, где проживает семья, в которой имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания (за исключением договора социального найма, договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документа на жи-

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности

ОФИЦИАЛЬНО

<p>ное помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, сведений на объект недвижимого имущества, имеющих в распоряжении организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, являющихся государственной собственностью Тюменской области (не включая Ханты-Мансийский автономный округ – Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ), и медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню хронических заболеваний</p>	<p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p>	<p>Оригинал</p>
<p>4. Сведения о местах проживания всех членов молодой семьи на день подачи заявления, адресные справки и свидетельства о регистрации по месту жительства (представляются по желанию), а также данные о лицах, зарегистрированных по месту жительства совместно с членами молодой семьи, согласно приложению N 4 к Порядку</p>	<p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p>	<p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p>
<p>В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 Правил, молодая семья кроме документов, предоставляемых для получения муниципальной услуги во всех случаях, предоставляет также:</p>	<p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p>	
<p>4.1. Свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется) в части свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык</p>	<p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p>	<p>Оригинал</p>
<p>4.2. При незавершенном строительстве жилого дома предоставляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство) в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Правил.</p>	<p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p>	
<p>К документам на строительство относятся договор строительного подряда, счета, счета-фактуры, с подтверждением их оплаты, платежные поручения, подтверждающие оплату услуг, работ, материалов, смета затрат, акты выполненных работ, заверенные владельцем свидетельства и подрядчиком (в качестве документов на строительство представляется один или несколько из указанных документов)</p>	<p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p>	
<p>4.3. Договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) (в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 Правил)</p>	<p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p>	<p>Оригинал</p>
<p>4.4. Договор жилищного кредита</p>	<p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p>	
<p>4.5. Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита</p>	<p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p>	<p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p>
<p>4.6. Справка кредитора (займодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом (займом)</p>	<p>Оригинал</p>	
<p>4.7. Документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с п.п. 1.5.1, 1.5.2.1 Порядка на день заключения договора, указанного в п. 4.4 настоящего подраздела таблицы (за исключением документов, сведений, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Тюменской области)</p>	<p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p>	
<p>Подраздел 4. Услуга 3. Принятие решения о замене выданного свидетельства Документы, определенные для получения муниципальной услуги во всех случаях</p>		
<p>1. Документы, подтверждающие обстоятельства замены свидетельства (на выбор):</p>		
<p>1.1. Справка органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела (в случае хищения свидетельства)</p>	<p>Оригинал</p>	
<p>1.2. Решение суда с отметкой о вступлении в законную силу об установлении факта наличия уважительной причины, потребовавшей замены свидетельства (при установлении факта наличия уважительных причин замены свидетельства в судебном порядке)</p>	<p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p>	
<p>Подраздел 5. Услуга 4. Выдача справки о соответствии Документы, определенные для получения муниципальной услуги во всех случаях Договор купли-продажи, договор участия в долевом строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договор строитель-</p>	<p>Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p>	
<p>ного подряда, содержащий информацию об общей площади жилого дома, реквизиты свидетельства и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяющий порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (документы на строительство в соответствии с пунктом 2.1.1 Порядка), договор жилищного кредита, договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита (документы предоставляются в зависимости от цели использования средств социальной выплаты)</p>	<p>Оригинал</p>	
<p>Справку о физическом износе приобретаемого жилого помещения (за исключением случая приобретения жилого помещения в строящемся многоквартирном доме посредством участия в долевом строительстве или в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию после 1 марта 2008 года)</p>	<p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p>	
<p>Документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения, строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, расписка продавца в получении денежных средств от покупателя, платежное поручение, договор банковского счета, открытый в рамках участия в мероприятии, и т.п.) Нотариально заверенное обязательство (в случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома либо для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, в случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «ж», «з» и «и» пункта 2 Правил)</p>	<p>Оригинал</p>	
<p>Справка кредитора (займодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом (займом) Технический паспорт, технический план на приобретаемое жилое помещение (за исключением случаев приобретения объекта долевого строительства) Документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок в случае если права не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав (для цели оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома)</p>	<p>Оригинал</p>	<p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p>
<p>Подраздел 6. Услуга 5. Принятие решения об исключении молодой семьи, отказавшейся от участия в мероприятии, из списка молодых семей – участников мероприятия</p>		
<p>Документы, определенные для получения муниципальной услуги во всех случаях</p>		
<p>Подраздел 7. Услуга 6. Включение молодой семьи, находящейся в резервном списке молодых семей – участников мероприятия, в список на планируемый год либо молодой семьи, включенной в список претендентов на текущий год, но не получившей свидетельство и пожелавшей быть включенной в список на планируемый год в случае рождения (усыновления) детей, приобретения гражданства Российской Федерации одним из супругов.</p>		
<p>Документы, определенные для получения муниципальной услуги во всех случаях Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (при рождении (усыновлении) ребенка) в части свидетельств о рождении, выданных компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык предоставляется при рождении (усыновлении) ребенка, после подачи заявления о признании участниками мероприятия</p>	<p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p>	
<p>Свидетельство о смерти одного из членов молодой семьи в части свидетельств о смерти выданных компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык предоставляется после подачи заявления о признании участниками мероприятия</p>	<p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p>	
<p>Документ, подтверждающий приобретение гражданства Российской Федерации одним из супругов</p>	<p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p>	

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение 2 к постановлению Администрации Тюменского муниципального района от 21 марта 2024 г. N 17

Приложение 8 к Регламенту

Исчерпывающий перечень документов для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги	Способ подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги
Посредством личного приема	
<p>Подраздел 1. Услуга 1. Признание молодой семьи участницей мероприятия. Услуга 2. Принятие решения о выдаче свидетельства</p> <p>1. Свидетельство о рождении (об усыновлении), заключении (расторжении) брака и о смерти, о перемене имени, в части документов о регистрации актов гражданского состояния, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния</p> <p>2. Справки о получаемых ежемесячных социальных выплатах, включая пенсии, стипендии, пособия, выданные находящимся в Тюменской области органом государственной власти, органом местного самоуправления или подведомственной им организацией (предоставляется молодой семьей до истечения 20 рабочих дней со дня ее выдачи)</p> <p>3. Правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности членам (члену) молодой семьи, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе подтверждающие право собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), а также выписку из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на заявителя и каждого члена его семьи (в случае смены фамилии, имени, отчества членом молодой семьи справки должны быть представлены со всеми имеющимися изменениями), сведения на объект недвижимого имущества, имеющийся в распоряжении организации, осуществляющей хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, являющихся государственной собственностью Тюменской области (не включая Ханты-Мансийский автономный округ – Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ)</p> <p>4. Сведения Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства членов молодой семьи на дату подачи заявления и за последние пять лет предшествующих дате подачи заявления</p> <p>5. Документ, на основании которого молодая семья использует жилое помещение (проживает) на день подачи заявления: договор найма специализированного жилого помещения, договор найма жилищного фонда коммерческого использования, договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, заключенного с Администрацией</p> <p>6. Документ, подтверждающий признание помещения не отвечающим установленным требованиям (акт уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания)</p> <p>7. Справка организации, уполномоченной на постоянное хранение учетно-технической документации, являющейся государственной собственностью Тюменской области (за исключением Ханты-Мансийского автономного округа и Ямало-Ненецкого автономного округа), органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальных органах или подведомственного ему государственного бюджетного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа, о существующих и прекращенных правах на жилые помещения на заявителя и каждого члена его семьи. В случае смены фамилии, имени, отчества членом молодой семьи справки должны быть представлены со всеми имеющимися изменениями.</p> <p>8. Документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся</p>	<p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p> <p>Оригинал</p> <p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p> <p>Копия документа представляется с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности либо без предъявления оригинала в форме копий, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации</p> <p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p> <p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности</p> <p>Оригинал</p> <p>Копии документов представляются с одновременным предъявлением</p>

в жилом помещении на дату заключения оригинала для удостоверения их кредитного договора (договора займа), указанного в пункте 5.3 таблицы в приложении 8 к Регламенту в части документа, находящегося в распоряжении органов местного самоуправления Тюменской области

Подраздел 2. Услуга 4. Выдача справки о соответствии

1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности на приобретенное жилое помещение

2. Разрешение на строительство жилого дома или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, выданное одному из членов молодой семьи

в случае оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома

3. Документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок, если данные права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости

в случае оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности

Подраздел 3. Услуга 6. Включение молодой семьи, находящейся в резервном списке молодых семей участников мероприятия, в список на планируемый год либо молодой семьи, включенной в список претендентов на текущий год, но не получившей свидетельство и пожелавшей быть включенной в список на планируемый год в случае рождения (усыновления) детей.

1. Свидетельство о рождении ребенка (при рождении ребенка), в части документов о регистрации актов гражданского состояния, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния

2. Свидетельство о смерти одного из членов молодой семьи, в части документов о регистрации актов гражданского состояния, выданных органами, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригинала для удостоверения их идентичности

Подраздел 5. При обращении в уполномоченный орган во всех случаях (за получением любой услуги) заявитель вправе предоставить документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.03.2024 г. N18

О внесении изменений в постановление Администрации Тюменского муниципального района от 20.06.2022 N 65

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 33, 42, 49 Устава Тюменского муниципального района Тюменской области:

ных услуг (функций) в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 N 173-п «О порядке формирования и ведения электронного регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»; абзац второй подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

1. В постановление Администрации Тюменского муниципального района от 20.06.2022 N 65 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Тюменского муниципального района, аннулирование такого разрешения» (далее – постановление) внести следующие изменения:

в приложении к постановлению: в абзаце втором подраздела 1.3 слова «в разделе «Градостроительная деятельность/муниципальные услуги» заменить словами «в разделе «Деятельность / Градостроительная деятельность и имущественные отношения / Муниципальные услуги»;

«Предоставление документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя Заявителя), не является обязательным в случае установления личности Заявителя (представителя Заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации.»;

в абзаце третьем подраздела 2.2 слова «комитета градостроительной деятельности и муниципального имущества» заменить словами «управления градостроительной деятельности и муниципального имущества»;

в абзаце третьем пункта 3.2.3 подраздела 3.2 слова «председателем комитета градостроительной деятельности и муниципального имущества» заменить словами «начальником управления градостроительной деятельности и муниципального имущества».

абзац второй подраздела 2.5 изложить в следующей редакции:

2. Пресс-службе Главы района Администрации Тюменского муниципального района опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить в разделе «Власть»/«Администрация»/«Деятельность» на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://atmr.ru>.

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации в разделе «Деятельность/Градостроительная деятельность и имущественные отношения/Муниципальные услуги», в электронном региональном реестре государственных и муниципаль-

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

О.В. ЗИМИНА,
глава Тюменского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 марта 2024 г. N19 О внесении изменений в постановление Администрации Тюменского муниципального района от 04.05.2016 N65

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь статьями 33, 42, 49 Устава Тюменского муниципального района Тюменской области:

1. В постановление Администрации Тюменского муниципального района от 04.05.2016 N 65 «Об утверждении Положения о порядке выявления рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, на территории Тюменского муниципального района» (далее – постановление) внести следующие изменения:

в приложении к постановлению:
в абзаце первом пункта 1.5 слова «специалисты комитета градостроительной деятельности и муниципального имущества (далее – комитет)» заменить словами «специалисты сектора муниципального земельного контроля и рекламы управления градостроительной деятельности и

муниципального имущества (далее – сектор)»;

в абзаце первом пункта 2.1 слово «комитет» заменить словом «сектор»;
в абзаце первом пункта 2.2 слово «комитет» заменить словом «сектор»;
в абзаце втором пункта 2.3 слово «комитет» заменить словом «сектор»;
в абзаце третьем пункта 3.5 слово «комитет» заменить словом «сектор»;
в абзаце третьем пункта 3.6 слово «комитет» заменить словом «сектор».

2. Пресс-службе Главы района Администрации Тюменского муниципального района опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить в разделе «Власть»/«Администрация»/«Деятельность» на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://atmr.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

О.В. ЗИМИНА,
глава Тюменского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 марта 2024 г. N20 О внесении изменений в постановление Администрации Тюменского муниципального района от 07.06.2022 N 60

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 33, 42, 49 Устава Тюменского муниципального района Тюменской области:

1. В постановление Администрации Тюменского муниципального района от 07.06.2022 N 60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»» (далее – постановление) внести следующие изменения:

в приложении к постановлению:
абзац второй пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:

«Органом Администрации, предоставляющей услугу, является департамент имущественных отношений и градостроительства Администрации (далее – Департамент), структурным подразделением Департамента непосредственно предоставляющим услугу является отдел разрешительной документации комитета развития территорий управления строительства и разрешительной документации (далее – От-

дел)»;

в разделе III:
в абзаце втором пункта 3.3.3 слова «комитета строительства и разрешительной документации» заменить словами «комитета развития территорий»;

в абзацах четвертом, пятом пункта 3.3.5 слова «комитета строительства и разрешительной документации» заменить словами «комитета развития территорий».

2. Пресс-службе Главы района Администрации Тюменского муниципального района опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить в разделе «Власть»/«Администрация»/«Деятельность» на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://atmr.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, курирующего вопросы имущественных отношений и градостроительства.

О.В. ЗИМИНА,
глава Тюменского района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 марта 2024 г. N21 Об утверждении Правил определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Тюменского муниципального района, структурными подразделениями Администрации Тюменского муниципального района, имеющими статус юридического лица, их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администраций Тюменского муниципального района

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 33, 42, 49 Устава Тюменского муниципального района Тюменской области:

1. Утвердить Правила определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Тюменского муниципального района, структурными подразделениями Администрации Тюменского муниципального района, имеющими статус юридического лица, их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Тюменского муниципального района:

от 28 декабря 2015 N 136 «Об утверждении Правил определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Тюменского муниципального района, структурными подразделениями Админист-

рации Тюменского муниципального района, имеющими статус юридического лица, их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;

от 31.05.2016 N 83 «О внесении изменений в постановление Администрации Тюменского муниципального района от 28.12.2015 N 136»;

от 03.10.2017 N 116 «О внесении изменений в постановление Администрации Тюменского муниципального района от 28.12.2015 N 136»;

от 16.07.2018 N 85 «О внесении изменений в постановление Администрации Тюменского муниципального района от 28.12.2015 N 136»;

от 25.11.2020 N 116 «О внесении изменений в постановление Администрации Тюменского муниципального района от 28.12.2015 N 136»;

от 16.05.2022 N 50 «О внесении изменений в постановление Администрации Тюменского муниципального района от 28.12.2015 N 136».

3. Пресс-службе Главы района Администрации Тюменского муниципального рай-

она опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить в разделе «Власть»/«Администрация» на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://atmr.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя

Главы района, курирующего вопросы экономики, финансовой деятельности, закупок, информатизации и агропромышленного комплекса.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

О.В. ЗИМИНА,
глава Тюменского района.

Приложение

к постановлению Администрации Тюменского муниципального района от 22 марта 2024 г. N 21

ПРАВИЛА определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Тюменского муниципального района, структурными подразделениями Администрации Тюменского муниципального района, имеющими статус юридического лица, их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Тюменского муниципального района (Администрация Тюменского муниципального района, Дума Тюменского муниципального района, Счетная палата Тюменского муниципального района), структурными подразделениями Администрации Тюменского муниципального района, имеющими статус юридического лица (Управление образования Администрации Тюменского муниципального района, Управление по спорту и молодежной политике Администрации Тюменского муниципального района, Управление по культуре Администрации Тюменского муниципального района, Департамент имущественных отношений и градостроительства Администрации Тюменского муниципального района, Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Тюменского муниципального района) (далее – муниципальные заказчики), их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные заказчики утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования ккупаемым ими, их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – обязательный перечень), предусмотренного приложением 2 к настоящим Правилам.

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Муниципальные заказчики в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

В Ведомственный перечень подлежат включению отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне.

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по муниципальным контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государствен-

ную тайну, муниципальными заказчиками, и им подведомственным (-и) казенным (-и) и бюджетным (-и) учреждением (-ями) в общем объеме оплаты по муниципальным контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующими муниципальными заказчиками, и им подведомственным (-и) казенным (-и) и бюджетным (-и) учреждением (-ями);

б) доля контрактов муниципальных заказчиков, и подведомственных (-ых) им казенного (-ых) и бюджетного (-ых) учреждения (-ий) на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального заказчика и подведомственному (-ых) ему (им) казенного (-ых) и бюджетного (-ых) учреждения (-ий) на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Муниципальные заказчики при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии, исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальных заказчиками и им подведомственными казенными и бюджетными учреждениями закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные заказчики вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Муниципальные заказчики при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупок;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных заказчиков и их подведомственных казенных и бюджетных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановле-

ОФИЦИАЛЬНО

нием Администрации Тюменского муниципального района от 30 ноября 2015 г. N 126 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Тюменского муниципального района, подведомственных им казенных учреждений» (далее – требования к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с требо-

ваниями к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, – в случае принятия соответствующего решения муниципальным заказчиком.

8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21 марта 2024 г. N179
О проведении конкурса для формирования Молодежной администрации Тюменского муниципального района III созыва

В соответствии с постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 29.10.2018 N 128 «Об утверждении Положения о Молодежной администрации Тюменского муниципального района», Положения о проведении конкурса по формированию Молодежной администрации Тюменского муниципального района», руководствуясь статьями 33, 42, 49 Устава Тюменского муниципального района Тюменской области:

1. Организовать и провести конкурс по формированию Молодежной администрации Тюменского муниципального района III созыва (далее – Молодежная администрация).

2. Объявить конкурс через 5 рабочих дней после опубликования настоящего распоряжения в газете «Красное знамя».

3. Утвердить перечень должностей в Молодежную администрацию согласно приложению к настоящему распоряжению.

4. Пресс-службе Главы района Администрации Тюменского муниципального района опубликовать в газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее распоряжение, а также информацию о сроках и порядке проведения конкурса, перечне должностей в Молодежную администрацию.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Т.В. ПРИДОРГИНА,
заместитель главы района.

Приложение к распоряжению Администрации Тюменского муниципального района от 21 марта 2024 г. N 179

Перечень должностей Молодежной администрации

№ п/п	Наименование должности
1.	Глава Молодежной администрации Тюменского муниципального района
2.	Первый заместитель Главы Молодежной администрации Тюменского муниципального района
3.	Заместитель Главы Молодежной администрации Тюменского муниципального района, курирующий вопросы социальной сферы
4.	Заместитель Главы Молодежной администрации Тюменского муниципального района, курирующий вопросы имущественных отношений и градостроительства
5.	Заместитель Главы Молодежной администрации Тюменского муниципального района, курирующий вопросы экономики, финансовой деятельности, закупок, информатизации и агропромышленного комплекса
6.	Руководитель аппарата Главы Молодежной администрации Тюменского муниципального района, директор административного департамента Молодежной администрации Тюменского муниципального района
7.	Начальник правового управления Молодежной администрации Тюменского муниципального района
8.	Начальник жилищно-коммунального хозяйства Молодежной администрации Тюменского муниципального района
9.	Начальник управления экономики и стратегического развития Молодежной администрации Тюменского муниципального района
10.	Начальник управления по спорту и молодежной политике Молодежной администрации Тюменского муниципального района
11.	Начальник управления по культуре Молодежной администрации Тюменского муниципального района
12.	Начальник управления образования Молодежной администрации Тюменского муниципального района
13.	Руководитель пресс-службы Главы Молодежной администрации Тюменского муниципального района
14.	Начальник управления агропромышленного комплекса Молодежной администрации Тюменского муниципального района
15.	Директор департамента имущественных отношений и градостроительства Молодежной администрации Тюменского муниципального района
16.	Начальник административного управления Молодежной администрации Тюменского муниципального района

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ожогойной Натальей Ивановной (Тюменская обл., Тюменский р-н, п. Боровский, ул. Мира, 25-55, e-mail: ozhogina.ni@mail.ru, тел. 8-906-821-3769, N регистрации в ГРКИ: 1903) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с КН 72:17:1701001:232, расположенного: обл. Тюменская, р-н Тюменский, п. Новотарманский, ул. Дачная, уч. N420. Заказчик: Новикова Надежда Степановна, адрес: г. Тюмень, ул. Ватутина, 79-28, тел. 8-909-181-7000.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: обл. Тюменская, р-н Тюменский, п. Новотарманский, ул. Дачная, уч.420, 27 апреля 2024 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Тюменская обл., Тюменский р-н, п. Боровский, ул. Мира, 25-55. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26 марта 2024 г. по 27 апреля 2024 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26 марта 2024 г. по 27 апреля 2024 г. по адресу: Тюменская обл., Тюменский р-н, п. Боровский, ул. Мира, 25-55.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: обл. Тюменская, р-н Тюменский, п. Новотарманский, ул. Дачная, участок N421 (КН 72:17:1701001:192); обл. Тюменская, р-н Тюменский, п. Новотарманский, ул. Дачная, участок N422 (КН 72:17:1701001:105); обл. Тюменская, р-н Тюменский, п. Новотарманский, ул. Дачная, участок N423 (кадастровый номер не определен).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. N221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

КУЛЬТУРА



Участницы фестиваля Ксения Черепанова, Кристина Гавшина, Анастасия Малышева.

КАЖДЫЙ НАЙДЁТ ЧТО-ТО СВОЁ

Накануне Всемирного дня театра, который отмечается 27 марта, в Онохинской школе прошел театральный фестиваль «Сундук сказок».

Сложно представить мир ребенка без сказки. Сказка учит добру, учит дружить, помогать друг другу – в ней добро всегда побеждает зло! Сказки рассказывает бабушка, читает на ночь мама. В сказке можно найти и поддержку, и подсказку, и мудрость столетий.

В школьном фестивале принимали участие все классы – с 1-го по 11-й.

Были представлены различные виды театрального искусства: кукольные спектакли, музыкальные, игровые сказки и мини-фильмы. Допускалось участие в двух форматах: очном и он-лайн. Те, кто готовился дистанционно, наверное, даже позавидовали тем, кто не постеснялся и вышел на сцену. Ведь нет ничего интереснее, чем выступать перед реальными зрителями.

На нашем фестивале все было, как в настоящем театре: волнение актеров, костюмы, неравнодушные зрители, три

театральных звонка, – рассказывает педагог-организатор, учитель иностранных языков Анна Нигришина. – Но самое главное – ребята могли почувствовать, что такое работать в команде, видеть восторг и светящиеся интересом глаза зрителей, слышать искренний смех! У нас получился настоящий праздник! Мы надеемся, что наши ученики искренне полюбят театр, полюбят этот мир, полный волшебства и красоты.

Депутат Тюменской областной Думы Оксана Величко, которая накануне открытия фестиваля посетила Онохинскую школу, предложила сделать этот школьный театральный фестиваль традиционным, а потом выйти с инициативой и организовать районный театральный конкурс «Сундук сказок».

Инна ГОРБУНОВА.
Фото из архива школы.

РАСТИТЬ ПАТРИОТОВ

ЭКСКУРСИЯ НА ШКОЛЬНОМ АВТОБУСЕ

Школьный автобус на один день стал экскурсионным.



«Легенда старого Тобольского тракта» – экскурсия, которая помогла местным жителям узнать историю основания села Мальково, деревень Паренкина и Субботина.

Учитель истории Мальковской школы Николай Александрович Попов помог односельчанам разобраться в хронологии событий и осознать: несмотря на то, что находимся мы далеко от столицы и от центра основных исторических перипетий, это не значит, что они нас не затронули.

Участники экскурсии узнали о том, как

связаны между собой покушение на императора Александра II и строительство храма в с. Мальково.

Матушка Анна и воспитанники воскресной школы рассказали об иконах храма Всемилостивого Спаса и храма Покрова Пресвятой Богородицы, что в селе Мальково.

Особенно интересна история иконы Николая Чудотворца, чудом уцелевшей при пожаре и вернувшейся в храм уже в наше время.

По информации администрации Мальковского МО.

■ ТРАДИЦИИ

ПРАЗДНИК «ГРАЧИНОЙ КАШИ»

Наши далекие предки думали, что весну на своих крыльях приносят вестники – грачи.

Третий день фестиваля «Тюменская весна» в Янтыке превратился в настоящий народный

праздник встречи весны «Грачиная каша». Волонтеры фестиваля – биб-

лиотекарь Рауза Азалова, учителя Таслима Мухамедзянова, Гульфира Сагудинова и Руфила Махмутова в ярких палатках проводили викторину «Люби свой край».

Работники сельского клуба организовали выставку рисунков «Моя семья», провели праздник весны «Грачиная каша», подготовили концертную программу.

Пока школьный повар Гульшат Халиуллина готовила рисовую кашу, Лена Юскаева и Фарид Боровикова с детьми и их родителями провели национальные игры, среди которых «Ворона и воробы», «Разбивание горшка», «Бег с ведрами». Дети отгадывали загадки о весне, перелетных птицах.

С концертной программой выступили школьники, ансамбль «Дружба» из Каскары под руководством И.Х. Абдрахимовой. Несколько песен исполнила группа «Соловей» из Янтыковского клуба. Особенно понравились песни в исполнении солистов Лены Юскаевой, Рахима Абдуллиной и Альберта Сабирова.

Гульфинур апа Сабирова как добрая хозяйка всех угостила вкусной кашей, чаем.

Присутствующие остались довольны праздником и благодарят организаторов за воспитание подрастающего поколения в народных традициях.

Райса РАХИМОВА.
Д. ЯНТЫК.



■ БЕЗОПАСНОСТЬ

КАК НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ МОШЕННИКОВ

Отмечается рост активности кибермошенников, которые используют новые технологии, чтобы добраться до личных и конфиденциальных рабочих данных пользователей.

В последнее время кибермошенники активно используют технологии искусственного интеллекта в создании новых схем с целью обмана пользователей.

Так, например, сейчас активно используются дипфейк-технологии. В Тюменской области фиксируется много попыток атаковать личные данные и защищенную рабочую информацию представителей государственных организаций с использованием поддельных аккаунтов руководителей в Telegram. В частности, мошенники взяли на вооружение способность ИИ воспроизводить голоса людей. Голосовой дипфейк представляет собой метод обработки звуковых записей с использованием нейросети. Искусственный интеллект может изменять голос на аудиозаписи таким образом, что его становится практически невозможно отличить от настоящего, и у собеседника создается впечатление, что он общается с живым человеком.

При звонке злоумышленники могут имитировать голос руко-

дителя или другого члена организации, а также отправлять голосовые сообщения с поддельного аккаунта.

Для того чтобы максимально обезопасить себя от такого мошенничества, необходимо сохранять бдительность и быть внимательным к деталям:

- Интонация. Не должно быть слишком длинных пауз. В реальной жизни люди обычно не делают длительных пауз между вопросом и ответом, если это не вызвано раздумьями или поиском информации. Тогда как дипфейковому голосовому синтезатору может потребоваться дополнительное время на обработку и генерацию ответа.

- Чистота голоса и четкость звука. В ряде случаев голосовые сообщения могут сопровождаться нечеткостью звука, шумом на заднем фоне или неровными переходами между звуками – это тоже повод насторожиться.

- Злоумышленники просят срочно подключиться к системе или

платформе, которая не используется в компании. Это психологический прием, когда создается впечатление срочной задачи. В любом случае не стоит торопиться с ответом: нужно сделать паузу и узнать, действительно ли позвонивший или приславший сообщение – тот, за кого себя выдает.

Напоминаем о правилах, которые помогут защититься от угрозы кибермошенников:

- Уточняйте информацию у знакомых, которые просят перевести средства на их счет. Для этого вы можете позвонить им на телефон или заранее обозначить код-фразу для подобных ситуаций (важно, чтобы она не фигурировала в переписках).

- Используйте двухфакторную аутентификацию.

- Не переходите по сомнительным ссылкам и внимательно проверяйте доменные имена сайтов.

- Не давайте данные для входа в соцсети и мессенджеры, включая SMS-сообщения для авторизации, третьим лицам. Например, одной из популярных схем преступников была отправка пользователям ссылки на фейковые конкурсы с просьбой проголосовать, для чего требовалось ввести код из SMS, который в последующем попадал в руки злоумышленникам.

Елизавета ВАНЦЕВА.

■ ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Совет ветеранов и администрация Горьковского МО поздравляют юбиляров марта: Нину Максимовну ЭРМАНИС – с 90-летием; Антонину Арсентьевну АРХИПОВУ, Марию Максимовну ИВАНИЛОВУ – с 85-летием; Зою Николаевну ПАЛИЙ, Владимира Васильевича РЫБНИКОВА, Людмилу Васильевну МАТВЕЕВУ – с 75-летием; Светлану Ивановну ШИРИКОВУ, Михаила Фадеевича КУЗНЕЦОВА – с 70-летием; Сергея Васильевича РЯБЦЕВА, Валентину Михайловну ЛИХАЧЕВУ, Сергея Захаровича КРЕМНЕВА, Надежду Степановну АДАМЕНКО, Татьяну Владимировну КОВАЛКИНУ – с 65-летием, а также всех именинников, родившихся в марте.

КОВУ – с 75-летием; Любовь Александровну СЫЧУГОВУ, Асию Акрамовну ВАЛЕЕВУ, Любовь Николаевну СУФТИНУ, Анатолия Николаевича СУФТИНА, Галину Михайловну ЧЕМАКИНУ, Тамару Викторовну КИМЕЕВУ – с 70-летием; Надежду Ивановну КАРАБАЕВУ, Сергея Александровича КОЛЕСНИКОВА, Валентину Федоровну КОЛЕСНИКОВУ – с 65-летием; Любовь Петровну САРАНЧИНУ – с 60-летием, а также всех именинников, родившихся в марте. Поздравляем также супругов Валерия Васильевича и Галину Федоровну ПАЛЬЯНОВЫХ, отмевших в феврале золотой юбилей совместной жизни.

Администрация Червишевского МО и совет ветеранов с. Червишево от всей души поздравляют долгожителей и юбиляров марта: Сергея Степановича СОПИКОВА – с 89-летием; Михаила Александровича СМОЛИНА – с 86-летием; Анну Павловну КОРОБЕЙНИКОВУ – с 85-летием; Нину Сергеевну НИКИФОРОВУ – с 80-летием; Галину Андреевну САРАНЧИНУ, Лидию Андреевну НОВИ-

Администрация Червишевского МО и совет ветеранов д. Большие Акиары поздравляют своих юбиляров и долгожителей, родившихся в марте: Нурию Ахмедовну МАВЛЮТОВУ – с 86-летием; Ризвана Касимовича МАВЛЮТОВА – с 85-летием; Рашида Рафиковича САГИДУЛЛИНА – с 70-летием; Гайшу Зайнитдиновну ВАЛИАХМЕТОВУ – с 65-летием, а также всех пенсионеров, родившихся в марте.

■ РЕКЛАМА. ОБЪЯВЛЕНИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Аскаровой Суиндык Кабимолдаевной (ООО «Земля»), уникальный реестровый номер в реестре саморегулируемой организации кадастровых инженеров N 1504, адрес: Тюменская обл., Тюменский р-н, д. Дударева, пр. Академический, д.9, оф.2, тел. 8(3452)221590, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка:

- КН 72:17:0205003:822, расположенный по адресу: обл. Тюменская, р-н Тюменский, СНТ «Рассвет», ул. Центральная, уч. N 3. Заказчиком кадастровых работ является Гусев А.П.

СОБРАНИЕ заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится 26 апреля 2024 г. в 12 часов 00 минут по адресу: Тюменская обл., Тюменский р-н, д. Дударева, пр. Академический, д.9, оф.2.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, а также предоставить обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ на местности в тридцатидневный срок с даты опубликования извещения в газете по адресу: Тюменская обл., Тюменский р-н, д. Дударева, пр. Академический, д.9, оф.2, тел. 8(3452)22-15-90.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границ:

- КН 72:17:0205003:747, расположенный по адресу: обл. Тюменская, р-н Тюменский, МО п. Боровский, СНТ «Рассвет», ул. Торфяная, участок N 2;

- КК 72:17:0205003, расположенный по адресу: обл. Тюменская, р-н Тюменский, СНТ «Рассвет», ул. Центральная, участок N 1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



**ТЮМЕНСКИЙ
СКЛАД
ТЕПЛИЦ,
гарантия
низкой
цены**

Телефоны:
8(3452)61-70-30,
8-932-63-00-194.

ПАМЯТНИКИ
МРАМОР
ГРАНИТ
БАЗАЛЬТ
КРОШКА
г. Ялуторовск
ул.Ишимская, 141, стр. 1
РАССРОЧКА
89504950405; 89026248339

РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ
«КРАСНОЕ ЗНАМЯ»:
8-922-477-9379, 69-56-73,
8-982-938-7360,
e-mail zagudaeva.tid@bk.ru

ТЕПЛИЦЫ
8-950-487-02-72
8-98-29-19-29-19
РАССРОЧКА БЕЗ %
www.zakovka.ru

**КРАСНОЕ
ЗНАМЯ**

Директор-гл.редактор
Т.В.НЕКРАСОВА.

УЧРЕДИТЕЛЬ - департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области (г.Тюмень, ул.Володарского, 45).
ИЗДАТЕЛЬ - автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Красное знамя» (г.Тюмень, ул.Шишкова, 6).
Газета издается при финансовой поддержке правительства Тюменской области.
Выпуск издания осуществлен при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Тираж 2076 экз.
Индекс подписки 54353.
Цена номера по подписке
15 рублей,
в розницу - свободная.

Адрес редакции: 625031, г. Тюмень, ул. Шишкова, 6.
34-80-60 - директор-гл.редактор; 34-80-66 - обозреватели;
69-56-73 - отдел продаж, реклама и объявления; (e-mail zagudaeva.tid@bk.ru); 34-80-67 - редактор сайта, участок вёрстки.
Адрес электронной почты: Krasnoeznam@rambler.ru

Электронный набор и верстка
АНО «ИИЦ «Красное знамя»
(г.Тюмень, ул.Шишкова, 6).
Отпечатано в АНО «ИИЦ «Красное
знамя» (г.Тюмень, ул.Шишкова, 6).

Ответственность
за достовер-
ность рек-
ламных мате-
риалов и объ-
явлений несут
рекламодатели.

Газета зарегистрирована
управлением Федеральной
службы по надзору в
сфере связи, информа-
ционных технологий и
массовых коммуникаций
по Тюменской области,
ХМАО - Югре и ЯНАО.
Свидетельство ПИ
ТУ72-01406 от 22
декабря 2016 г.