

ТОБОЛЬСКАЯ

Газета основана 27 апреля 1857 года



ПРАВДА

16+

Изначальное название «Тобольские губернские ведомости»

№77 (29025), суббота, 3 июля 2021 г.

164 года выходит в свет первое СМИ Урала, Сибири и Дальнего Востока

Глава города Максим Афанасьев отчитался перед депутатами думы Тобольска о результатах своей деятельности и городской администрации за прошлый год.
В первую очередь мэр отметил, что, несмотря на сложный период, в 2020 году удалось сохранить рост основных экономических показателей благодаря слаженной системной работе

» 2

ЗАВТРА – ДЕНЬ РАБОТНИКОВ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА РОССИИ

На гребне речной волны

Традиционно в первое воскресенье июля речники России отмечают свой профессиональный праздник – День работников речного и морского флота



И опять же по традиции мы в канун праздника встречаемся с представителями ОАО «Тобольский речной порт». В этом году нашим собеседником стала начальник отдела экономики и прогнозирования Елена Деревенская.

– Елена Игоревна, с какими показателями встречает свой профессиональный праздник Тобольский речной порт?

– Наше предприятие является одним из крупнейших перевалочных портов России. По итогам работы за 2019 год оно стало победителем в ежегодном конкурсе «Лидер отрасли», проводимом Федеральным агентством морского и речного транспорта, в номинации «Лучшая стивидорная компания». Напомню, что в конкурсе участвовало порядка 85 портов, так что такая победа дорогого стоит. Но мы не почиваем на лаврах. Развиваемся и покоряем новые рубежи.

– Наслышаны о ваших переменах в руководстве...
– В этом году на внеочередном собрании акци-

онеров по предложению совета директоров было принято решение о передаче руководства предприятием управляющей компании ООО «Межрегионфлот». Генеральный директор Виктор Владимирович Зырин стал почетным президентом ОАО «Тобольский речной порт», а исполнительным директором предприятия от имени управляющей компании был назначен Сергей Гнедов.

– Как проходит нынешняя навигация?
– Идёт полным ходом. Все службы работают слаженно, в рабочем режиме. Численность работающих в порту – более 300 человек. Показатели работы за первое полугодие 2021 года – на уровне аналогичного периода прошлого года. За май – июнь отправле-

ние грузов с причалов порта составляет более 160 тысяч тонн. С железной дороги нами принято более 300 тысяч тонн грузов. Переработано более 1,2 млн тонн.

– Что можно сказать о перспективах развития Тобольского речного порта? И как вам удаётся выживать в условиях пандемии?

– Пандемия, безусловно, повлияла на бизнес как в России, так и во всём мире. Она ударила по всем отраслям. Тысячи компаний прекратили свою деятельность. Чтобы удержаться на плаву, нам пришлось перепрограммировать свою работу в новых условиях. Не секрет, что ближайшие два-три года лёгкими быть не обещают. Но тобольские речники смотрят в будущее с оптимизмом и полны желания работать.

А вообще говорить о дальнейшей перспективе сложно. Всё зависит от того, как будут работать предприятия области в условиях пандемии, какие ожидаются темпы строительства. Ну а мы готовы к сотрудничеству с любыми предприятиями.

Пользуясь случаем, от имени Виктора Владимировича и Сергея Борисовича



Максим Бронников, начальник рейдового района

поздравляю всех работников порта и их семьи, а также ветеранов предприятия с Днём работников речного

и морского флота. Желаю всем крепкого здоровья, семейного благополучия, мира и добра.

Поперёк течения



Паром «СП-20» в свои 55 лет, а для техники это солидный возраст, ещё вполне резвый. Да и выглядят ухаженным (за зиму, что стоит в акватории порта, его и подкрасят, и механизмы отремонтируют). И «старичок» снова готов покорять волну, пробиваться сквозь туманы, а поздней осенью – сквозь льды и шугу. Идти поперёк течения – целое искусство. Тут уж всё зависит от профессионализма капитана.

На этот раз в капитанской рубке у штурвала мы застали 37-летнего капитана – сменного механика «СП-20» Павла Попрядухина. В Тобольском речном порте он работает с 2013 года. Переехал в Тобольск с семьёй. До этого трудился в Омском речном порте, в Омске же окончил речное училище. Ходил по Обь-Иртышскому речному бассейну. Говорит, в его роду все мужчины работали или работают на флоте.

Павел уже восемь лет ходит на самоходном пароме. С одной стороны, от монотонности можно устать. Изо дня в день одно и то же: берег левый – берег правый, да не по одному разу. И так с раннего утра до 23 часов, за день по 30 рейсов. Но Павел в этой работе видит свои плюсы: он не ходит в навигацию, а значит, больше видится с семьёй, дочь растёт на глазах.

Дежурный по переправе

Команда судна СПА-1 «Тобольяк» приняла меня радушно. За штурвалом был механик – сменный капитан Константин Киселёв. Он рассказал, что «Тобольяк» – необходимая речная единица, несмотря на наличие паромов «СП-20»: он предназначен для перевозки более тяжёлой техники.

Могут здесь также взять на борт и «безлошадных» пассажиров. Их второй год перевозят бесплатно. По словам Константина Киселёва, порожних рейсов не бывает, так что услуга по перевозке востребована. Капитан в свои 60 не торопится списаться на берег. На флоте он с 1977 года после окончания ГПТУ №3, где он выучился на рулевого-моториста.

В команде с ним ходят матрос-кассир Татьяна Нейман и рулевой-моторист Антон Беляев. Всего судно обслуживает три смены – девять человек. Антон – выпускник Тобольского рыбопромышленного техникума, о речной романтике мечтал с детства. В навигацию несколько лет ходил и в выбранной профессии



не разочаровался. Реке не изменил, но в 35 потянуло на оседлый образ жизни, поэтому и выбрал работу на переправе. Тем более что он многодетный отец, воспитывает троих детей. Татьяна в своё время окончила ГПТУ №3 со специальностью «контролёр-кассир». Признётся, что никогда не думала, что доведётся работать на реке, но на теплоходе «Тобольяк» трудится с 2005 года. Поначалу работать на движущемся тепло-

ходе ей было страшно. Но оказалось, что это ей подходит. «Команда у нас дружная. Мы как одна большая семья. С мнением каждого считаемся», – признаётся Татьяна.

Когда мы шли обратно к

правому берегу, перевозили автомобиль с надписью «Медицинская помощь». Как оказалось, в машине транспортировали больного из Тобольского района с подозрением на коронавирус. «Тобольяк» работает круглосуточно. После 23 часов, когда паром отдыхает, теплоход «Тобольяк» дежурит на переправе. И если надо, перевозит машины экстренных служб – скорые, пожарные.

Анна ЩЕРБИНИНА



АЛЕКСАНДР МООР

губернатор Тюменской области

Уважаемые работники и ветераны морского и речного флота!

Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Речной флот Тюменской области

во все времена способствовал укреплению социально-экономического и туристического потенциала региона. Благодаря ему первопроходцы сумели разведать, освоить и поставить на службу стране богатейшие нефтегазовые месторождения Западной Сибири, возвести на суровой северной земле новые города и посёлки, построить промышленные предприятия и дороги, проложить магистральные трубопроводы.

И сегодня, несмотря на бурное развитие авиации, железнодорожного и автомобильного сообщения, голубые артерии для некоторых отдалённых населённых пунктов региона – единственный путь, по которому можно доставить всё необходимое для жизни и работы.

Желаю всем, кто посвятил свою жизнь гражданскому речному и морскому флоту, крепкого здоровья, благополучия, удачи и новых достижений на благо жителей региона!



МАКСИМ АФАНАСЬЕВ

глава города Тобольска

Уважаемые работники и ветераны речного флота!

Искренне поздравляю вас с профессиональным праздником.

Наш город неразрывно связан с рекой, и профессия речника

всегда пользовалась большим уважением. Это тяжёлый труд, требующий силы характера и духа, готовности к трудностям и длительным командировкам, умения нести ответственность за свои поступки и решения.

Для многих уголков нашего края водное сообщение является единственно возможным. Специалисты речного и морского флота вносят огромный вклад в социально-экономическое развитие страны. Перевозка грузов, пассажирское сообщение, обеспечение безопасной и бесперебойной работы водных артерий являются важным сегментом экономики нашего города, её индустриального и туристического сегмента.

Отдельные слова благодарности ветеранам отрасли, тем удивительным людям, которые стояли у истоков промышленного развития севера.

Уважаемые работники речного флота! Пусть ваш труд приносит вам удовлетворение и радость, дома всегда царит мир и взаимопонимание. Крепкого вам сибирского здоровья, счастья и исполнения всех желаний!



АНДРЕЙ ХОДОСЕВИЧ

председатель Тобольской городской думы

Уважаемые речники, дорогие ветераны тобольского судоходства!

Примите сердечные поздравления в День морского и речного флота.

Для нас, тобольяков, Иртыш – одна из важнейших транспортных артерий, которая даёт жизнь населённым пунктам и работу многим тобольякам.

Сегодня мы в первую очередь чувствуем работников Тобольского речного порта. Ежегодно они транспортируют водным путём миллионы тонн северных грузов, помогая сохранять за Тобольском славу одного из крупнейших перевалочных пунктов Сибири.

Желаю тобольским речникам крепкого сибирского здоровья, семейного благополучия и семи футов под килем!



ВЛАДИМИР МАЙЕР

депутат Тюменской областной думы

Уважаемые речники!

Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Этот день отмечают тысячи наших земляков, которые связали свою жизнь с флотом, обеспечением его

стабильной и безаварийной работы, приёмкой и отправкой судов в плавание.

Речной транспорт – важная часть экономики Тюменской области и Тобольска в том числе. Его чёткая, отлаженная работа приносит существенный доход в бюджет региона. Летом в навигацию по водным путям из Тобольска отправляются суда. Их маршруты лежат далеко на север, на Обскую губу, в труднодоступные места, туда, куда нет доступа железнодорожному транспорту.

Флотские традиции, складывавшиеся веками, приумножаются и передаются молодёжи. В этом большая заслуга ветеранов отрасли и преподавателей профильных учебных заведений. Именно они обучают ребят, делятся опытом и знаниями, формируя особое отношение к профессии.

Спасибо вам за созидательный труд! Уверен, что ваше преданное отношение к делу и впредь будет служить развитию сферы транспортных услуг, экономики региона и Тобольска.

Желаю вам доброго здоровья, успехов, попутного ветра и семи футов под килем!

МЫ В СОЦСЕТЯХ



www.tobolka.ru

«ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Депутаты пошли в люди

Депутаты Тобольской городской думы, члены фракции «Единой России» стали проводить встречи с жителями своих избирательных округов. Такой формат взаимодействия народных избранников с населением продлится по 10 июля.

Старт столь масштабному направлению партийной работы – отчёту всероссийской политической партии «Единая Россия» по итогам реализации предвыборной программы 2016 года дал в первой половине июня на совместном заседании Высшего и Генерального советов «Единой России» председатель партии Дмитрий Медведев.

– Это часть кампании по коллективному отчёту партии перед людьми, демонстрация связи с ними, – поделился исполнительный секретарь тобольского местного отделения «Единой России», заместитель председателя городской думы Михаил Никитин. Он также отметил, что в ходе встреч народные избранники будут отчитываться о проделанной работе, расскажут о партийных проектах и о том, как преобразилась духовная столица Сибири благодаря их реализации. Они также информируют население о новых инициативах и законопроектах «Единой России», поднимут самые актуальные городские проблемы и своих округов.

Тобольские депутаты стали проводить встречи с населением своих округов уже с 28 июня. Первыми вышли на площадки депутаты Сергей Вакарин, Валерий Герасимов и Иван Нефидов. 5 июля на детской площадке 4 микрорайона отчитывается перед избирателями округа №15 депутат Светлана Журавлёва. 6 июля встретится со своими избирателями в школе №16 Сергей Кугаевский, а 8-го – в школе №20 Артур Поган и в школе №7 – Михаил Никитин.

ГОРОДСКИЕ ВЕСТИ

Вдоль по Северной да по тротуарам

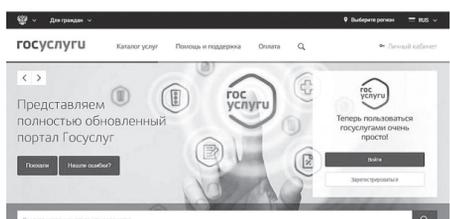
Любой мастер-дорожник знает, что укладка асфальта – дело тонкое, но для самого асфальта тонкость не приемлема. Вот и при работах на пешеходных тротуарах на улицах Северных этот принцип строго соблюдается.

По словам начальника участка ДРСУ-6 Геннадия Решетникова, асфальт укладывается по технологии, так что прослужит долго.

Сегодня работники ДРСУ-6 ведут обустройство тротуаров по 1-й, 2-й, 3-й, 4-й, 5-й Северным улицам. Протяжённость участка, на которых укладывается асфальт, около 2 км, на сегодня половина работ уже выполнена.

Аналогичные работы по устройству пешеходных тротуаров предприятием ведутся (контракт переходящий с прошлого года) и на улицах 3-й Трудовой и 1-й Луговой. В общей сложности протяжённость тротуаров составляет 5 километров. Здесь, кроме этого, дорожники уже выполнили работы по обустройству пяти остановочных комплексов.

ГОСУСЛУГИ



До встречи на даче

С первого июля дачники Тюменской области будут оплачивать услугу по обращению с коммунальными отходами по-новому. О том, изменится ли вместе с этим порядок вывоза мусора, рассказали в «Тюменском экологическом объединении».

– Законодательно статус дачных и садовых обществ не изменился – они также остаются юридическими лицами, объединяющими дачников и садоводов. Но благодаря мере поддержки, предложенной губернатором Тюменской области Александром Моором, оплачивать услугу по обращению с ТКО они теперь будут по льготному тарифу, – пояснила первый заместитель руководителя ООО «ТЭО» Светлана Петренко. При этом порядок предоставления услуг для садоводов не изменится и будет осуществляться в полном объёме. Стоимость составит 84,52 руб. с человека.

Как и раньше, вопрос по организации вывоза мусора будет определяться исходя из данных, указанных руководством СНТ в договоре с региональным оператором. Поэтому важно учесть реальные объёмы ТКО, которые нужно вывезти, и правильно определить периодичность. Кроме того, председателю СНТ важно своевременно информировать регператора о сезонных изменениях, ведь число пребывающих и постоянно проживающих на дачах тобольяков в летний период и зимнее время обычно сильно отличается. Это позволяет организовать работу спецтехники по самому оптимальному и удобному для участников СНТ графику.

В компании также напомнили, что для сохранения чистоты в месте сбора отходов руководство СНТ или ДНТ должно установить достаточное число ёмкостей и организовать регулярную уборку на прилегающей территории. Важно также не ошибиться с выбором места размещения контейнерной площадки: она должна быть удобна жителям и доступна для проезда спецтехники.

▲ Вера ВОЛГИНА

НАЦПРОЕКТ «ГОРОДСКАЯ СРЕДА»

Красота и реклама: вместе или против?

Золотую середину в очередной раз попытались найти городские архитекторы и предприниматели



Обсуждение продолжилось и после круглого стола

Первая столица Сибири меняется, и меняется в лучшую сторону: интереснее и современнее стал архитектурный облик зданий, администрация города совместно с архитекторами пытается вывести на современный уровень и размещение рекламных конструкций. Плюс к федеральному закону «О рекламе» (от 13.03.2006 г.) в Тобольске разработан специальный документ, регламентирующий их установку, – «Правила благоустройства территорий Тобольска», утверждённый решением Тобольской городской думы от 28.07.2020 г.

ГОРОД ЖИВЁТ. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

2020 год: испытание на прочность

Глава Тобольска Максим Афанасьев отчитался перед народными избранниками о результатах своей деятельности и администрации города за 2020 год



Ежегодно во время июньского заседания Тобольской городской думы глава города представляет депутатскому корпусу итоги социально-экономического развития города за прошедший год и докладывает о проделанной работе возглавляемой им командой муниципалитета (в полном варианте отчёт можно прочитать на сайте администрации города и в официальных документах в приложении газеты). В первую очередь Максим Афанасьев отметил, что, несмотря на сложный период, в 2020 году удалось сохранить рост основных экономических показателей благодаря слаженной системной и многолетней работе.

– 2020 год стал серьёзным испытанием на прочность для всех нас. Нет ни одной сферы жизни, которой бы не коснулось пандемия. Каждая семья столкнулась с трудностями, которые мы решали сообща. Это был год, который наглядно дал нам понять, где тонко, а где нет предела человеческим возможностям, – начал свой доклад глава города.

Первым и важным индикатором стабильности и планомерного развития города является показатель исполнения бюджета. В непредвиденных жёстких условиях требовалось максимально эффективное распределение бюджетных средств, и стоит отметить, что бюджет сохранил социальную направленность и все расходные обязательства, необходимые для полноценного функционирования городской инфраструктуры, были выполнены в полном объёме.

Говоря о промышленном производстве, Максим Афанасьев отметил, что Тобольск сегодня – крупный экономический центр Тюменской области. В 2020 году объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг составил около 528 млрд рублей (доля Тобольска 33% по региону). В нашем городе развита нефтехимическая, пищевая, строительная, лёгкая, деревообрабатывающая промышленность, машиностроение, имеется достаточно сильный потенциал для развития туристско-рекреационного комплекса и сферы услуг, уверен градоначальник.

Тобольск находится на первом месте среди городских округов региона по объёму инвестиций в основной капитал, который составил по итогам 2020 года 106 млрд рублей. Было реали-

зовано 16 инвестиционных проектов, которые дали городу 299 рабочих мест. «Сегодня в числе приоритетных направлений вложения инвестиций нефтехимия, туризм, креативные индустрии. С первыми двумя всё

особенно тяжёлым прошлый год стал для предпринимателей, и с целью поддержки малого бизнеса был создан кол-центр, который бесплатно оказывает консультационные услуги по всем вопросам, связанным с ведением бизнеса и не только. Был развернут оперативный штаб, осуществлялся мониторинг ситуации на рынке труда, наряду с госмерами поддержки наиболее пострадавших отраслей экономики в городе была снижена плата по ЕНВД, уменьшили и отсрочили платежи по аренде муниципального имущества. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в 2020 году получил серьёзную переа-



« Считаю, что благоустроенная Базарная площадь, улица Мира станут местом развития креативного кластера в Тобольске, где сосредоточится ремесленничество, искусство и культура, дизайн, образование, развлечения, медиа и коммуникации, цифровые технологии», – пояснил Максим Афанасьев

более-менее понятно, креативные индустрии – новая точка роста для нашего города. Считаю, что благоустроенная Базарная площадь, улица Мира станут местом развития креативного кластера в Тобольске, где сосредоточится ремесленничество, искусство и культура, дизайн, образование, развлечения, медиа и коммуникации, цифровые технологии», – пояснил Максим Афанасьев.

грузку, вплотную с ИП разрабатываются и реализуются правовые акты, так или иначе влияющие на деятельность предпринимателей, были приняты нестандартные решения по живучести бизнеса в период пандемии, выработаны предложения по правовой гильотине и т.д. «На конец 2020 года в Тобольске осуществляли деятельность 3 208 субъектов МСП, в 2019 году эта цифра была прак-

тически на том же уровне – 3407. Из чего можно сделать вывод, что, несмотря на негативные последствия пандемии, ситуация остаётся стабильной».

Наверняка все жители города заметили, что в прошлом году администрации города всё же удалось упорядочить уличную торговлю и ситуацию с нестационарными торговыми объектами (НТО). Демонтированы незаконно уста-

навливать на здании высотой не менее 12 метров, а на одном фасаде нельзя размещать больше одного настенного видеозащита.

Если с типами и видами рекламных конструкций всё было ясно, то требования к их размещению вызвало немало вопросов: кого-то интересовало размещение не только конструкций, но и вывесок. Юрий Ронжин считает, что к размещению рекламных конструкций на торговых центрах необходим индивидуальный подход. Василия Кожедуба заинтересовало, относятся ли данные требования к праздничным и социальным рекламным конструкциям?

Ответы на вопросы хоть и прозвучали за круглым столом, но точка в этом вопросе ещё не поставлена, и, возможно, если заинтересованные стороны не смогут решить их в рабочем порядке, предстоит ещё одна встреча.

▲ Вера Хохлова



Мясная переработка и производство пищевой продукции – одно из направлений тобольской промышленности

ЦИФРЫ И ФАКТЫ

Тобольск сегодня – крупный экономический центр Тюменской области. В 2020 году объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг составил около 528 млрд рублей (доля Тобольска 33% по региону). В нашем городе развита нефтехимическая, пищевая, строительная, лёгкая, деревообрабатывающая промышленность, машиностроение, имеется достаточно сильный потенциал для развития туристско-рекреационного комплекса и сферы услуг, уверен градоначальник.

Тобольск находится на первом месте среди городских округов региона по объёму инвестиций в основной капитал, который составил по итогам 2020 года 106 млрд рублей. Было реализовано 16 инвестиционных проектов, которые дали городу 299 рабочих мест.

новленные и портящие архитектурный облик города павильоны, утверждены требования к внешнему виду НТО, разработана схема их размещения. «С прошлого года начали активно развивать ярмарочную торговлю, особенно на Базарной площади, исторически предназначенной для этого территории», – заметил градоначальник.

(Продолжение разговора о городской инфраструктуре и социальной политике города в следующих номерах газеты.)

▲ Наталья ЮРЬЕВА
▲ Дарья ФЕДОТОВА

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК: ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2021 г.

№ 44-пк

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу: пункты 1 – 3 постановления Администрации города Тобольска от 27.07.2018 № 47 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»; пункт б постановления Администрации города Тобольска от 20.01.2020 № 06-пк «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Тобольска».
3. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципальной образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtyumen.ru).

Глава города М.В. Афанасьев

Приложение к постановлению Администрации города Тобольска от 28 июня 2021 г. № 44-пк

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

1 Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее – муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определении сроков и последовательности действий (административных процедур) Администрации города Тобольска.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическому или юридическому лицу - собственнику или иному указанному в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – Федеральный закон «О рекламе») законом владельцу недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция либо владельцу рекламной конструкции (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления их заявителями в порядке установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители заявителей).

1.3. Справочная информация

1.3.1. Сведения о месте нахождения и графике работы Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска (далее – Департамент), государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ), справочные телефоны Департамента и МФЦ, в том числе телефоны автотелефонаторы (при наличии) размещены на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru), в электронном региональном реестре муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

Справочная информация предоставляется заявителю бесплатно непосредственно сотрудниками Департамента по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Доступ к справочной информации обеспечивается заявителю без соблюдения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимные платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

II Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Департаментом. Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдаче результата муниципальной услуги может осуществляться через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Тобольска и МФЦ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок не превышающий 23 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте (в случае подачи документов в электронной форме) или в МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации города Тобольска, а также в электронном региональном реестре муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – заявление) по установленной форме согласно приложению 1 к Регламенту, а в случае подачи заявления в электронном виде через «Личный кабинет» - по форме, размещенной на Портале услуг Тюменской области (<https://uslugi.admtyumen.ru>) (далее - Региональный портал);
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется при личном обращении и подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности);
- в) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (предоставление указанного документа не является обязательным в случае, когда от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, и в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- г) документы, подтверждающие согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, либо если недвижимое имущество находится в собственности двух или более лиц:
 - копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме);
 - копия решения собрания собственников (в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование имущества, принадлежащего на праве общей собственности собственникам помещений здания, сооружения, не являющегося многоквартирным домом, земельного участка);
 - копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного владельцем рекламной конструкции с собственником или иным законным владельцем имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (в случае присоединения рекламной конструкции к объекту частной собственности или к общему имуществу собственников помещений здания, сооружения, многоквартирного дома);
 - копия документа, подтверждающего право собственности или иного законного владения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция (в случае, если права на имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, не подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости или в случае, если имущество предоставлено во владение и (или) пользование на Департаментом имущественных отношений Тюменской области или Администрацией города Тобольска).
- д) при размещении рекламной конструкции на строительной сетке строящегося объекта капитального строительства, предоставление документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, не требуется;
- е) проект рекламной конструкции, подготовленный в соответствии с требованиями к составу и оформлению проекта, установленными приложением 2 к Регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

2.7.1. Документы, запрашиваемые Департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- а) документ, подтверждающий согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», если недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, а также в документе, подтверждающем право владения и (или) пользования имуществом, к которому присо-

единяется рекламная конструкция, отсутствует такое согласие);

- б) копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (заключенного в порядке, установленном частью 5.1 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» или в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», если недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности);

- в) документ, содержащий сведения о соответствии рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использованию (в случае, размещения рекламной конструкции на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации);

- г) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 Регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе при обращении за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления, отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги

2.8.1. В приеме документов, предоставленных для получения разрешения, отказывается в случаях:

- а) непредоставления документов, которые в соответствии с пунктом 2.6.1 Регламента должны предоставляться заявителем самостоятельно, либо представление документов, содержащих противоречивые сведения, либо отсутствия документов, необходимых для рассмотрения заявления и установленных пунктом 3.1.5 Регламента;
- б) несоответствия документов, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 2.6.1 Регламента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- в) несоответствия документов, предусмотренных подпунктами «а», «е» пункта 2.6.1 Регламента требованиям настоящего Регламента;
- г) несоответствия заявителя требованиям пункта 1.2 Регламента;
- д) неуплаты государственной пошлины, предусмотренной частью 12 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», пунктом 105 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;
- е) неподтверждения сведений о законных представителях, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- ж) несоблюдение условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - условия действительности электронной подписи)

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- б) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);
- в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- г) нарушение внешнего архитектурного облика здания/застройки городского округа город Тобольск;
- д) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- е) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

2.8.3. Основания для приостановления процедуры предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги является услуга по подготовке проекта рекламной конструкции, соответствующего требованиям законодательства о техническом регулировании, требованиям Регламента.

2.10. Способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуги

2.10.1. В соответствии с частью 12 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», пунктом 105 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за предоставление муниципальной услуги взимается государственная пошлина. Государственная пошлина уплачивается заявителем до подачи заявления. В назначении платежа документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, рекомендуется указывать: «За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу: _____».

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в письменной форме о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Регистрация заявления в письменной форме при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ не должна превышать 15 минут. При поступлении заявления в Департамент в форме электронного документа в рабочие дни - не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления, в выходные или праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Помещения МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376.

Адреса размещения МФЦ указаны на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfccto.ru).

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются: наличие полной, достоверной и доступной для заявителя информации о предоставлении муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий; наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Регламента; соблюдение режима работы Департамента и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения сотрудников Департамента и МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; количество взаимодействий заявителя с сотрудниками Департамента и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

2.15. Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме

2.15.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

- а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Региональном портале;
- б) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfccto.ru);
- в) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления.

При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием «Личного кабинета» Регионального портала используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634;

- г) произвести оплату государственной пошлины;
- д) получить сведения о ходе выполнения заявления, поданного в электронной форме;
- е) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа на Региональном портале;

ж) подать жалобу на решение и действие (бездействие) должностного лица либо муниципального служащего Департамента посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органам, предоставляющим государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тобольска с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель вправе:

- а) получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfccto.ru);
- в) 2.16.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 2.16.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, Стандартом обслуживания заявителя в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 № 610-п.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Прием и рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя в МФЦ посредством личного приема либо в Департамент в электронной форме с использованием Регионального портала.

3.1.2. В ходе проведения личного приема работник МФЦ, уполномоченный на прием документов:

- а) устанавливает личность заявителя или представителя заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. При обращении представителя заявителя, действующего на основании доверенности, дополнительно проверяется наличие у него полномочий представителя;
- б) регистрирует заявление в письменной форме в соответствии с правилами делопроизводства МФЦ;
- в) выдает заявителю (представителю заявителя) расписку, подтверждающую получение документов с указанием их перечня, даты получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. При поступлении документов, принятых МФЦ в ходе личного приема, работник МФЦ передает документы в Департамент в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

Сотрудник Департамента обеспечивает регистрацию заявления не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления в Департамент.

3.1.4. При поступлении документов в электронной форме сотрудник Департамента, осуществляющий прием документов, обеспечивает регистрацию заявления, проверяет полноту и электронную подпись посредством обращения к Региональному portalу (в случае, если к заявлению прикреплен документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью). При этом заявитель получает статус «Принято ведомством» или «В обработке», что отражается в «Личном кабинете» Регионального портала.

3.1.5. Сотрудник Департамента, уполномоченный на рассмотрение документов:

- а) осуществляет подготовку и направление запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся следующие документы:
 - документ, подтверждающий право владения и (или) пользования имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция (в случае если имущество предоставлено во владение и (или) пользование Департаментом имущественных отношений Тюменской области или Администрацией города Тобольска);
 - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица;
 - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;
 - сведения из Единого государственного реестра недвижимости на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию (в случае, если объект прошел государственный кадастровый учет);
- б) осуществляет подготовку и направление запросов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся следующие документы, подтверждающие согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», если недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, а также в документе, подтверждающем право владения и (или) пользования имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, отсутствует такое согласие);

договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (заключенного в порядке, установленном частью 5.1 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» или в случаях в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 19 Федерального закона «О рекламе»);

документ, содержащий сведения о соответствии рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использованию (в случае, размещения рекламной конструкции на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации);

сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения, либо из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния в отношении законных представителей (в случае непредоставления документов, указанных в подпункте «г» пункта 2.7.1 Регламента, по собственной инициативе);

в) получает в структурных подразделениях Департамента документы, находящиеся в распоряжении Департамента (в том числе в случае предоставления заявителем копии договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по собственной инициативе в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.7.1 Регламента, в целях осуществления проверки достоверности содержащихся в нем сведений);

договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, заключенный в порядке, установленном частью 5.1 статьи 19 Федерального закона «О рекламе»;

разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случае размещения рекламной конструкции на строительной сетке строящегося объекта капитального строительства);

сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги.

3.1.6. Направление запросов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.1.5 настоящего Регламента, осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области, а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме - на бумажных носителях.

3.1.7. После получения всех запрошенных документов сотрудник Департамента проверяет документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8.1 Регламента.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8.1 Регламента, сотрудником Департамента подготавливается сообщение об отказе в приеме документов (с указанием основания, предусмотренного пунктом 2.8.1 Регламента), которое подписывается директором Департамента.

В случае если в результате проверки условия действительности электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности сообщение об отказе в приеме документов направляется в сроки и способами, указанными в пункте 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 № 852.

В случае если заявитель подавал документы в электронной форме, сообщение об отказе в приеме документов (с указанием основания, предусмотренного пунктом 2.8.1 Регламента), за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляется заявителю посредством Регионального портала не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации сообщения об отказе в приеме документов.

В случае если заявитель подавал документы через МФЦ, сообщение об отказе в приеме документов, заявление в письменной форме с приложенными к нему документами Департамент направляет в МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, а также в случае, если в заявлении указывается о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию крышной рекламной конструкции или уникальной (нестандартной) рекламной конструкции, выполненной по индивидуальному проекту, сотруднику Департамента в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки документов, указанной в абзаце первом настоящего пункта, направляет копии заявления и приложений к нему документа в Архитектурно-градостроительный совет для рассмотрения и подготовки предложений по их соответствию внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Тобольска в соответствии с муниципальными правовыми актом Администрации города Тобольска, регламентирующими деятельность Архитектурно-градостроительного совета.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов сотрудник Департамента проверяет документы на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8.2 Регламента, в том числе проверку на предмет соответствия внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Тобольска, руководствуясь требованиями Положения о типах и видах рекламных конструкций, допустимых к установке на территории города Тобольска, а также требования к таким конструкциям, утвержденного постановлением Администрации города Тобольска.

3.1.8. Результатом административной процедуры является:

- а) при наличии оснований для отказа в приеме документов - направление заявителю сообщения об отказе в приеме документов;
- б) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов - выявление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 Регламента (окончание проверки документов на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, а также отказа в предоставлении муниципальной услуги).

3.1.9. Срок административной процедуры не может превышать 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте (в случае подачи документов в электронной форме) или в МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ).

3.2. Подготовка результата предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке результата предоставления муниципальной услуги является окончание административной процедуры по приему и рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Сотрудник Департамента:

- а) обеспечивает подготовку проекта результата предоставления муниципальной услуги - проект разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предусмотренных пунктом 2.8.2 Регламента), проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при наличии оснований для отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предусмотренных пунктом 2.8.2 Регламента);
- б) передает на рассмотрение и подписание директору Департамента проект результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Директор Департамента при отсутствии замечаний к проекту результата предоставления муниципальной услуги подписывает документы, указанные в подпункте «а» пункта 3.2.2 Регламента.

3.2.4. Регистрация результата предоставления муниципальной услуги осуществляется сотрудником Департамента, уполномоченным на рассмотрение документов, в день его поднесения.

В случае если в заявлении, поданном в форме электронного документа, заявитель указал в качестве способа получения результата муниципальной услуги «При личном обращении», Департамент не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации результата предоставления муниципальной услуги, обеспечивает направление заявителю посредством Регионального портала уведомления о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Результат предоставления муниципальной услуги направляется выбранным заявителем способом не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации (если соглашением о взаимодействии не установлены иные сроки направления результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ). В случае, если заявителем способ получения в заявлении не указан, результат предоставления муниципальной услуги направляется тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

3.2.6. Результатом административной процедуры является разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.2.7. Срок административной процедуры не может превышать 23 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте (в случае подачи документов в электронной форме) или МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. Допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе подлежат исправлению не

«3

лению заявителю вправе приложить оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. Прием заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

3.3.3. Внесение исправлений осуществляется непосредственно в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, в котором выявлены опечатка или ошибка, заверяется надписью «Исправленному верить» и подписью должностного лица, уполномоченного на подписание результата предоставления муниципальной услуги, с указанием даты исправления. Исправления вносятся как в выданный заявителю документ (при его предоставлении заявителем), так и в экземпляр, находящийся в деле.

При отсутствии в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявителю направляется [выдается] ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Оригиналы документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, с внесенными исправлениями либо заверенная его копия [в случае, если заявитель не предоставил оригинал документа] или ответ об отсутствии опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направляется [выдается] заявителю выбранным заявителем в заявлении способом. В случае если заявителем способ получения в заявлении не указан, данные документы направляются [выдаются] тем способом, которым заявление поступило в Департамент.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений сотрудниками Департамента, осуществляет директор Департамента.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения сотрудниками Департамента положений Регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем Главы города Тобольска, координирующим и контролирующим деятельность Департамента.

4.3. Администрация города Тобольска организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок не реже одного раза в течение календарного года, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) сотрудников Департамента.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании муниципальных правовых актов Администрации города Тобольска.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер [осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работ], тематический характер и внеплановый характер [по конкретному обращению заявителя].

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель [представитель заявителя] вправе обжаловать действия [бездействие] и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном [внесудебном] порядке.

5.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) заместителю Главы города Тобольска, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения или [и] действия [бездействие] должностных лиц Департамента;

б) Главе города Тобольска на решения и действия [бездействие] заместителя Главы города Тобольска, координирующего и контролирующего деятельность Департамента;

в) директору МФЦ на решения или [и] действия [бездействие] сотрудников МФЦ, учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, на решения и действия [бездействие] МФЦ.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на официальном сайте Администрации города Тобольска в сети «Интернет», Региональном портале, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Департамента по телефону для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Жалоба может быть подана в Администрацию города Тобольска посредством личного приема, в электронной форме или почтового отправления. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Администрации;

официального портала органов государственной власти Тюменской области www.admtumen.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru, на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» www.uslugi.admtumen.ru;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного [внесудебного] обжалования решений и действий [бездействия], совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

5.4. Порядок досудебного [внесудебного] обжалования решений и действий [бездействия] Департамента, предоставления муниципальной услуги, а также его должностных лиц регулируется статьями 111 – 113 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1 к Регламенту

Директору Департамента
градостроительства и землепользования

типа рекламной конструкции;

вида рекламной конструкции;

размеров информационного поля рекламной конструкции;

количества сторон;

площади информационного поля рекламной конструкции;

адреса размещения рекламной конструкции;

номера рекламной конструкции на Схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска [в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций];

сведения о соответствии рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технических регламентов [ГОСТов, строительных норм и правил до утверждения технических регламентов], санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности населения, требований пожарной безопасности и других нормативных актов, содержащих требования для конструкции данного типа и вида.

б) ситуационный план с указанием места размещения рекламной конструкции в М 1:2000 с привязкой к плану к ближайшей опоре освещения или объекту капитального строительства;

в) выкопировка из плана местности в М 1:500 с необходимыми привязками, определяющими местоположение рекламной конструкции, с указанием координат места размещения рекламной конструкции в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска [для отдельно стоящей рекламной конструкции];

г) фотофиксация (формат не менее А4);

места размещения рекламной конструкции (существующее положение), существующей окружающей застройки.

Фотофиксация должна быть выполнена не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В штампе чертежа должна быть отражена информация о дате и времени проведения фотофиксации, а также указано расстояние от рекламной конструкции до места, с которого осуществлялась фотофиксация;

д) фотофиксация с наложенным эскизом рекламной конструкции [формат не менее А4];

не менее двух цветных фотографий для рекламных конструкций, предполагаемых к размещению на земельном участке, с привязками, определяющими место размещения рекламной конструкции [с привязкой рекламной конструкции к ближайшему километровой столбу или объекту капитального строительства и привязкой по высоте к поверхности проезжей части дороги или улицы, расстоянию от края рекламной конструкции до проезжей части дороги или улицы]. Фотофиксацию необходимо производить с двух противоположных сторон на расстоянии 40 - 50 м от конструкции. Фотофиксация должна отражать существующую окружающую застройку;

не менее трех цветных фотографий рекламной конструкции, размещение которой предполагается на здании, строении, сооружении. На фотографии должна быть отражена существующая окружающая застройка в части визуализации предполагаемого места размещения рекламной конструкции, а также всех иных конструкций, размещенных на внешних поверхностях здания, строения, сооружения [при наличии], параметры предлагаемой к размещению рекламной конструкции [высота, ширина]. Фотофиксацию необходимо производить слева, справа и по центру от предполагаемого места размещения конструкции, с расстояния, позволяющего сфотографировать рекламную конструкцию целиком с привязкой к зданию, строению, сооружению, к которому присоединяется рекламная конструкция.

В штампе чертежа должна быть отражена информация о дате и времени проведения фотофиксации, а также указано расстояние от рекламной конструкции до места, с которого осуществлялась фотофиксация;

е) информация о высоте, ширине и площади фасада объекта капитального строительства [в случае размещения рекламной конструкции, размещаема на внешних стенах (фасадах), крышах зданий, строений, сооружений];

ж) чертеж несущей конструкции рекламной конструкции с узлами крепления [с указанием размеров и материалов, применяемых в ее отделе, - по каталогу RAL classic] и фундамента [для отдельно стоящей рекламной конструкции при наличии фундамента];

з) расчеты ветровой нагрузки на устойчивость и прочность рекламной конструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства;

и) расчет несущей конструкции, узлов крепления и фундамента рекламной конструкции с узлами крепления [при наличии фундамента];

к) световой режим работ рекламной конструкции, параметры световых и осветительных устройств [в случае если в соответствии с требованиями муниципального правового акта Администрации города Тобольска, устанавливающего требования к рекламным конструкциям, такой тип рекламной конструкции предполагает наличие световых и осветительных устройств].

Проект рекламной конструкции должен быть разработан проектировщиком или проектной организацией, являющимися членами саморегулируемой организации и имеющими допуск к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, и оформлен в соответствии с требованиями технического регламента, а до вступления в силу действующего технического регламента в силу - в соответствии с требованиями законодательства о техническом регулировании. К проекту рекламной конструкции прилагается копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, членом которой является проектировщик или проектная организация, разработавшие проект рекламной конструкции.

Проект рекламной конструкции, предоставляемый заявителем на бумажном носителе в случае подачи документов через МФЦ должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью проектировщика [проектной организации] (при наличии).

При подаче документов в электронной форме с использованием «Личного кабинета» Регионального портала проект рекламной конструкции предоставляется в форме электронного документа (скан-копии в форматах: pdf, jpg, png, bmp, tiff, gif или zip-архив со скан-копиями), подписанного [удостоверенного] электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2021 г.

№ 45-пк

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что утверждение плана мероприятий [изменений в план мероприятий] ведомственного контроля на 2021 год осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления.

3. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города М.В. Афанасьев

Приложение

к постановлению

Администрации города Тобольска

от 28 июня 2021 г. № 45-пк

Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ] и устанавливает правила осуществления Администрацией города Тобольска, отраслевыми органами Администрации города Тобольска [далее – органы ведомственного контроля] ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Тобольска [далее – ведомственный контроль] за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд [далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок] в отношении подведомственных им заказчиков [далее – заказчик].

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

органы ведомственного контроля – Администрация города Тобольска, отраслевые органы Администрации города Тобольска, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения города Тобольска, муниципального унитарного предприятия города Тобольска, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

заказчик – муниципальное учреждение города Тобольска, муниципальное унитарное предприятие города Тобольска, закрепленное в ведение органа ведомственного контроля в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска, и осуществляющее закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

орган Администрации города Тобольска, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок – Департамент финансов Администрации города Тобольска.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актах города Тобольска.

1.4. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

1.5. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

в) правильности определения и обоснования начальной [максимальной] цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком [подрядчиком, исполнителем], начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единицы товара, работы, услуги;

г) превышения объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденных и доведенных до заказчика;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и невыполнения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках; протоколов определения поставщиков [подрядчиков, исполнителей], информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок;

е) условий проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков [подрядчиков, исполнителей] в реестре контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уговоно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предложения ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого пред-

принимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика [подрядчика, исполнителя];

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком [подрядчиком, исполнителем] условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы [ее результата] или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы [ее результата] или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы [ее результата] или оказанной услуги целям осуществления закупок.

2. Планирование проверок

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения проверок заказчиков [далее – контрольные мероприятия, мероприятия ведомственного контроля соответственно] в плановом и внеплановом порядке.

2.2. В плановом порядке мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с Планом мероприятий ведомственного контроля [далее – План].

2.3. План формируется и утверждается органом ведомственного контроля на очередной календарный год в IV квартале года, предшествующего календарному году на который разрабатывается План [после формирования, утверждения и размещения на официальном сайте Администрации города Тобольска плана контрольных мероприятий органом Администрации города Тобольска, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок].

2.4. В отношении каждого заказчика плановые контрольные мероприятия проводятся не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в шесть месяцев.

2.5. План должен содержать следующие сведения:

а) наименование органа ведомственного контроля;

б) наименование, идентификационный номер налогоплательщика [ИНН], адрес местонахождения заказчика, в отношении которого планируется проведение планового контрольного мероприятия;

в) цель и основания проведения контрольного мероприятия;

г) предмет контрольного мероприятия [проверяемые вопросы], в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

д) вид мероприятия ведомственного контроля [выездное или документарное];

е) месяц начала проведения планового контрольного мероприятия.

2.6. При формировании Плана в период времени, за который проверяется деятельность заказчика, не включается период времени, за который деятельность заказчика проверялась и (или) запланирована проверка в году, на который разрабатывается План, органом Администрации города Тобольска, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

2.7. Внесение изменений в План допускается по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала проведения планового контрольного мероприятия, в отношении которого вносятся такие изменения.

2.8. Основанием для внесения изменений в План являются:

а) реорганизация [ликвидация] заказчика;

б) изменение наименования [организационно-правовой формы] и иной информации о заказчике;

в) исключение заказчика из ведения или закрепление заказчика в ведение органа ведомственного контроля [в случае осуществления ведомственного контроля в отношении указанного заказчика в текущем календарном году] в соответствии с муниципальным правовым актом города Тобольска;

г) изменение срока начала проведения контрольного мероприятия в связи с включением нового мероприятия ведомственного контроля, влекущего изменение сроков проведения других мероприятий ведомственного контроля;

невозможность начала органом ведомственного контроля в установленный Планом срок мероприятия ведомственного контроля по объективным причинам [временная нетрудоспособность, пребывание на учебе, нахождение в служебной командировке должностного лица органа ведомственного контроля, уполномоченных на осуществление мероприятий ведомственного контроля];

наступлением обстоятельство непреодолимой силы [чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств];

неправомерными действиями должностных лиц заказчика, иных лиц, послужившими причиной пропуска срока начала проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) изменения, направленные на устранение технических ошибок [описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок или подобных ошибок].

2.9. План [изменения в План] доводится до заказчика, включенных в План, в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Плана [изменения в План] путем направления копии Плана [изменения в План] в адрес заказчика способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты ее получения [вручения] заказчиком [заказчику].

2.10. Во внеплановом порядке мероприятия ведомственного контроля проводятся по письменному поручению Главы города Тобольска, заместителя Главы города Тобольска, руководителя органа ведомственного контроля, подготовленному на основании:

лее чем 15 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 рабочих дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

3.11. Проведение мероприятия ведомственного контроля может быть продлено на основании мотивированной служебной записки руководителя контрольного мероприятия на имя руководителя органа ведомственного контроля или лица его замещающего в случае:

а) получения в ходе проведения контрольного мероприятия информации, свидетельствующей о наличии нарушений законодательства Российской Федерации и требующей дополнительного изучения, в том числе информации от правоохранительных органов, иных органов государственной власти (исполнительных органов), органов местного самоуправления либо из иных источников;

б) наличия обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств);

в) необходимости получения дополнительной информации и документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия.

Уведомление заказчика о продлении срока проведения контрольного мероприятия осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.12. По результатам проведения контрольного мероприятия составляется акт о результатах проведения мероприятия ведомственного контроля (далее – акт), который представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем органа ведомственного контроля лицу для рассмотрения и принятия решения по результатам контрольного мероприятия.

3.13. Срок оформления акта не должен превышать 10 рабочих дней со дня окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

3.14. Акт состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

3.14.1. В вводной части акта указывается:

а) наименование органа ведомственного контроля;

б) номер, дату и место составления акта;

в) дату и номер приказа о проведении мероприятия ведомственного контроля;

г) основания, цели и сроки проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы);

е) проверяемый период;

ж) вид мероприятия ведомственного контроля [документарное или выездное];

з) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;

и) наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика, в отношении которого осуществляется мероприятие ведомственного контроля.

3.14.2. В мотивировочной части акта указывается:

а) обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля и обосновывающие выводы должностных лиц уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;

б) нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с которыми принято решение по результатам мероприятия ведомственного контроля;

в) информация о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок, а также о наличии признаков состава административного правонарушения и (или) признаки состава преступления, и о нарушениях иных нормативных правовых актов;

г) иные сведения.

3.14.3. В резолютивной части акта указывается:

а) выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) заказчика нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения контрольного мероприятия, либо о неподтверждении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

б) выводы о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении

в) иные выводы и сведения о результатах проведенного мероприятия ведомственно-го контроля.

3.15. Текст акта не должен содержать:

а) информацию, не имеющую отношения к предмету контрольного мероприятия (проверяемым вопросам) и (или) не соответствующую проверяемому периоду (в случае, если такая информация не является необходимой для понимания сути выявленных нарушений;

б) выводов, сведений и информации, не подтвержденных доказательствами, заверенными копиями документов, фото-, видеозаписями и иными средствами фиксации;

в) морально-этическую оценку действий должностных лиц и сотрудников заказчика.

При изложении в акте результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

а) объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания);

б) четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений;

в) логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;

г) изложение фактических данных только на основе документов (информации, сведений), изученных должностными лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, при наличии исчерпывающих ссылок на них.

3.16. Акт подписывается должностными лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, участвовавшими в проведении контрольного мероприятия.

В случае если должностное лицо, участвовавшее в проведении мероприятия ведомственного контроля, не согласно с актом, оно излагает письменно особое мнение, которое хранится в материалах проведения контрольного мероприятия и не подлежит направлению с актом заказчику.

3.17. Копия акта не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется сопроводительным письмом за подписью руководителя органа ведомственного контроля либо лица его замещающего направляется заказчику любым способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения (вручения) копии акта.

3.18. Руководитель заказчика, в отношении которого проведено контрольное мероприятие, в течение 5 рабочих дней со дня получения копии акта вправе направить в орган ведомственного контроля письменные возражения по фактам, изложенным в акте, и документы, подтверждающие обоснованность возражений (далее – возражения), которые приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

3.19. Орган ведомственного контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения письменных возражений заказчика направляет руководителю заказчика заключение органа ведомственного контроля любым способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения заключения заказчиком.

3.20. При выявлении нарушений по результатам контрольного мероприятия руководителем контрольного мероприятия разрабатывается и представляется на утверждение руководителю органа ведомственного контроля или лицу, его замещающему, план устранения выявленных нарушений.

План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней по истечении срока предоставления заказчиком возражений, установленных пунктом 3.18 настоящего Порядка, и должен содержать указание на установленных должностными лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, нарушения заказчика законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

План устранения выявленных нарушений в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения направляется заказчику, в отношении которого проведено мероприятие ведомственного контроля, любым способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения заказчиком.

3.21. План устранения выявленных нарушений должен содержать следующую информацию:

а) дату и место утверждения плана устранения выявленных нарушений;

б) сведения об акте, составленном органом ведомственного контроля по результатам мероприятия ведомственного контроля, на основании которого разработан план устранения выявленных нарушений, сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, выявленных при проведении мероприятия ведомственного контроля;

в) требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок (способы устранения нарушений, указанных в акте);

г) сроки, в течение которых должны быть совершены действия, направленные на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

д) сроки, в течение которых в орган ведомственного контроля должно поступить подтверждение исполнения заказчиком плана устранения выявленных нарушений.

3.22. Заказчик исполняет мероприятия, предусмотренные планом устранения выявленных нарушений, в сроки, установленные указанным планом.

Заказчик информирует орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

Орган ведомственного контроля осуществляет контроль за исполнением заказчиком плана устранения выявленных нарушений.

3.23. При выявлении в результате проведения проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава административного правонарушения, орган ведомственного контроля обязан составить и передать в орган, уполномоченный в соответствии с законодательством об административных правонарушениях на составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта, а в случае выявления фактов совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта в правоохранительные органы.

3.24. Действия (бездействия), решения должностных лиц органа ведомственного контроля, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. Информация о результатах мероприятий ведомственного контроля размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.26. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанных в пункте 3.20 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения контрольных мероприятий, хранятся органом ведомственного контроля в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

25 июня 2021 г.	ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 13
О внесении изменений в постановление Администрации города Тобольска от 26.07.2018 №44		
<p>В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №97-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Тюменской области от 03.06.2003 №139 «Избирательный кодекс (Закон) Тюменской области», в целях обеспечения наибольшего удобства для избирателей с учетом ввода в эксплуатацию новых жилых домов, руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:</p>		

1. Внести в постановление Администрации города Тобольска от 26.07.2018 №44 «Об образовании избирательных участков» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тобольска от 20.05.2020 №02, от 01.03.2021 №4, от 24.03.2021 №6) следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru) и разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

И.о. Главы города С.В. Сейдвалеева

<p>Приложение к постановлению Администрации города Тобольска от 25 июня 2021 г. № 13</p>	
--	--

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ТОБОЛЬСК

Избирательный участок N 1801
Тюменская область, г. Тобольск, микрорайон Менделеево, д. 6 <p>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 20»</p> <p>[3456] 27-05-01</p>

МИКРОРАЙОН МЕНДЕЛЕЕВО (дома NN 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 21, 22, 23, 24)

Избирательный участок N 1802
Тюменская область, г. Тобольск, микрорайон Менделеево, д. 6 <p>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 20»</p> <p>[3456] 27-05-02</p>

БОЛОТНАЯ УЛИЦА (полностью)
ДЕПОВСКАЯ УЛИЦА (полностью)
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ УЛИЦА (полностью)
КОМСОМОЛЬСКАЯ УЛИЦА (полностью)
КОРЧАГИНЦЕВ УЛИЦА (полностью)
ЛОКОМОТИВНАЯ УЛИЦА (полностью)
ЛЮБИМАЯ УЛИЦА (полностью)
СТАНЦИОННАЯ УЛИЦА (полностью)
ШИРОКАЯ ЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН МЕНДЕЛЕЕВО (дома NN 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 29, 30, 95, 211, 212)
МИКРОРАЙОН: ПИОНЕРСКАЯ БАЗА (полностью)
территория СНТ «ВЕТЕРАН»
БСИ-2 (полностью)

Избирательный участок N 1803
Тюменская область, г. Тобольск, микрорайон Иртышский, ул. Железнодорожная, д. 20 <p>МАУК «Центр искусств и культуры» (Дом культуры «Речник»)</p> <p>[3456] 27-05-03</p>

МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ (дома NN 1, 2, 2а, 3, 4, 5, 6, 6а, 6/1, 7, 7А, 8, 8А, 15, 16, 81, 110)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНАЯ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, ПРИЧАЛЬНЫЙ ПРОЕЗД (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, ПРОЕЗД СИРЕНЕВЫЙ (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, РЕЧНОЙ ПРОЕЗД (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, СТРОИТЕЛЕЙ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, ХЛЕБНЫЙ ПРОЕЗД (полностью)

Избирательный участок N 1804
Тюменская область, г. Тобольск, микрорайон Иртышский, ул. Железнодорожная, д. 5 <p>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 2»</p> <p>[3456] 27-01-04</p>

СЕВЕРНЫЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ РАЙОН (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ (дома NN 9, 10, 10-А, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 20/1, 20-Б, 21,22, 23,25)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, ВОЛГАНСКАЯ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, ЗЫРЯНОВСКАЯ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, МОЛОДЕЖНАЯ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, ПОРТОВАЯ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, РЕЙДОВЫЙ ПРОЕЗД (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, САВИНСКАЯ УЛИЦА (полностью)
СПЗ-28 (полностью)

Избирательный участок N 1805
Тюменская область, г. Тобольск, микрорайон Иртышский, ул. Заводская, д. 15 <p>(МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 20», заочное, очно-заочное общее образование (бывшая школа N 3 п. Сузгун)</p> <p>[3456] 27-01-05</p>

МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ (дома NN 57,208)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, АЛЕМАСОВСКАЯ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, ВАСИЛЬКОВАЯ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, ВЕРХНЕФЛАТОВСКАЯ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, ВЕСЕННЯЯ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, ЗАВОДСКАЯ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, ПРОЛЕТАРСКАЯ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, ЗАРЕЧНЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, КООПЕРАТИВНЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, КООПЕРАТИВНАЯ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, КЛЕНОВАЯ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, НАБЕРЕЖНАЯ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, ПРОЛЕТАРСКАЯ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, РАДУЖНАЯ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, СМОРОДИНОВЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, СОВЕТСКАЯ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, СУЗГУНСКАЯ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, ТОБОЛЬСКАЯ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, ТЮМЕНСКАЯ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, ШКОЛЬНАЯ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, ЯМАЛЬСКАЯ УЛИЦА (полностью)
МИКРОРАЙОН ИРТЫШСКИЙ, 40 ЛЕТ ПОБЕДЫ УЛИЦА (полностью)

Избирательный участок N 1806
Тюменская область, г. Тобольск, микрорайон Защитино, ул. Полевая, д. 2 <p>микрорайон Защитино, административное здание</p> <p>[3456] 27-05-06</p>

МИКРОРАЙОН ЗАЩИТИНО (полностью)
МИКРОРАЙОН СТРОИТЕЛЬ (полностью)
12 МИКРОРАЙОН (полностью)

Избирательный участок N 1807
Тюменская область, г. Тобольск, 7 «а» микрорайон, д. 6 «а» <p>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 17»</p> <p>[3456] 27-02-07</p>

7А МИКРОРАЙОН (дома NN 31, 32-А, 32-В, 32-Г, 33, 34, 35-А, 35-Б, 35-В, 36, 37-А, 37-В, 37-Г, 37-Д, 38-А, 38-Б, 38-В, 40, 43, 43-А)

Избирательный участок N 1808
Тюменская область, г. Тобольск, 7 «а» микрорайон, д. 6 «а» <p>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 17»</p> <p>[3456] 27-05-08</p>

7А МИКРОРАЙОН (дома NN 2, 2А, 3, 4, 6, 7, 7-А, 7-Б, 8, 9, 39-А, 39/1, 39/2, 41) <p>Зона ВУЗов</p> <p>УЛИЦА ПОЛОНСКОГО (полностью)</p>

Избирательный участок N 1809
Тюменская область, г. Тобольск, 7 «а» микрорайон, д. 6 «а» <p>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 17»</p> <p>[3456] 27-05-09</p>

7А МИКРОРАЙОН (дома NN 1, 21, 21-А, 21-Б, 22, 22-Б, 23, 23-А, 23-Б, 23-В, 24, 24а, 25, 26, 27, 28-Б)

Избирательный участок N 1810
Тюменская область, г. Тобольск, 7 микрорайон, д. 53 <p>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 7»</p> <p>[3456] 27-05-10</p>

ОТКОРМОЧНЫЙ ПУНКТ (полностью)
РЕМЕЗОВА УЛИЦА (дома с N 133 по N 171/2)
7 МИКРОРАЙОН (дома NN 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 12-А, 16, 19, 20, 21, 99)

Избирательный участок N 1811
Тюменская область, г. Тобольск, 7 микрорайон, д. 54 <p>МАОУ «Гимназия им. Н.Д. Лицмана»</p> <p>[3456] 27-05-11</p>

МИКРОРАЙОН ЦЕНТРАЛЬНЫЙ (полностью)
7 МИКРОРАЙОН (дома NN 17, 22)
7А МИКРОРАЙОН (дома NN 10, 11, 12, 13, 14-А, 15, 16, 16-А, 16-Б, 16-В, 17, 18)

Избирательный участок N 1812
Тюменская область, г. Тобольск, 7 микрорайон, д. 54 <p>МАОУ «Гимназия им. Н.Д. Лицмана»</p> <p>[3456] 27-02-12</p>

7 МИКРОРАЙОН (дома NN 9, 13, 14, 15, 26, 73)

Избирательный участок N 1813
Тюменская область, г. Тобольск, 7 микрорайон, д. 53 <p>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 7»</p> <p>[3456] 27-05-13</p>

7 МИКРОРАЙОН (дома NN 6, 7, 8, 35, 36, 36-Б, 37, 38, 45, 46-А, 46-Б)

Избирательный участок N 1814
Тюменская область, г. Тобольск, 9 микрорайон, д. 12 <p>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 18»</p> <p>[3456] 27-05-14</p>

9 МИКРОРАЙОН (дома NN 3-А, 3-Б, 5, 5-А, 5-Б, 11, 13, 13-А, 14, 15, 15-А, 16, 16-А, 17, 17-А, 18, 18-А, 19, 19-А)

Избирательный участок N 1815
Тюменская область, г. Тобольск, 9 микрорайон, д. 12 <p>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 18»</p> <p>[3456] 27-05-15</p>

ВОЙКОВА УЛИЦА
УЛИЦА тер. автомобильная дорога общего пользования Подъезд к промпорту (полностью)
УЛИЦА тер. Федеральная автомобильная дорога Тюмень-Ханты-Мансийск км 245-й (полностью)
МИКРОРАЙОН ЕРШОВКА (полностью)
МИКРОРАЙОН 246 КМ ФАД ТЮМЕНЬ - ХАНТЫ-МАНСИЙСК (полностью)
МИКРОРАЙОН 244 КМ 530М ФАД ТЮМЕНЬ - ХАНТЫ-МАНСИЙСК (дом N 9)
11 МИКРОРАЙОН (полностью)
16 МИКРОРАЙОН (полностью)
9 МИКРОРАЙОН (дома NN 20, 21-А, 22, 22-А, 22-Б, 23, 23-А, 27, 28, 28-А, 29, 30, 31, 31-А, 32, 33, 34, 34-А, 34-Б, 35, 36, 37)
СНТ БИОЛОГ (полностью)

СНТ ПРИРОДА (полностью)
СНТ КОЛОС (полностью)
СНТ ЮБИЛЕЙНЫЙ (полностью)

Избирательный участок N 1816
Тюменская область, г. Тобольск, 15 микрорайон, д. 19 <p>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 16 имени В.П. Неймышева» (новая школа)</p> <p>[3456]27-11-16</p>

Микрорайон: МИКРОРАЙОН 15 (дома NN 3, 4, 11, 11а, 14, 15, 16, 17, 23, 29, 30, 31, 33, 34, 35, 36).

Избирательный участок N 1817
Тюменская область, г. Тобольск, 10 микрорайон, д. 53 <p>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 16 имени В.П. Неймышева»</p> <p>[3456] 27-05-17</p>

10 МИКРОРАЙОН (дома NN 1, 2, 7, 8, 9, 10, 25, 34, 35, 36, 39, 45, 67, 69, 71, 71-А, 72, 73, 73-А, 73-Б, 74)

Избирательный участок N 1818
Тюменская область, г. Тобольск, 10 микрорайон, д. 53 <p>МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 16 имени В.П. Неймышева»</p> <p>[3456] 27-01-18</p>

10 МИКРОРАЙОН (дома NN 3-А, 3-Б, 3-В, 3-Г, 11, 12, 13, 18, 21, 22, 23, 24)

Избирательный участок N 1819
Тюменская область, г. Тобольск, 10 микрорайон, д. 85 <p>ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» (отделение искусств и культуры имени А.А. Алябьева)</p> <p>[3456] 27-05-19</p>

10 МИКРОРАЙОН (дома NN 4-А, 4-Б, 4-В, 5-А, 5-Б, 5-В, 6, 14, 15, 16, 17, 20, 26, 86)

«5

5 СЕВЕРНАЯ УЛИЦА (полностью)
ДОРОНИНА УЛИЦА (дома с N 3 по N 15, нечетная сторона дома с N 17 по N 31)
ЗНАМЕНСКОГО УЛИЦА (дом N 45)
ОКТЯБРЬСКАЯ УЛИЦА (дома с N 109 по N 131,А)
РЕМЕЗОВА УЛИЦА (дома с N 72,А по N 84 и нечетная сторона с N 43 по N 71)
РОШИНСКИЙ ПЕРЕУЛОК (дома с N 1 по N 26)
1 СЕВЕРНАЯ УЛИЦА (дома с N 3 по N 34)
2 СЕВЕРНАЯ УЛИЦА (дома с N 8 по N 31)
3 СЕВЕРНАЯ УЛИЦА (дома с N 3 по N 23)
4 СЕВЕРНАЯ УЛИЦА (дома с N 4 по N 27)

Избирательный участок N 1835

Тюменская область, г. Тобольск, ул. С. Ремезова, д. 26
здание Тобольского педагогического института им. Д.И. Менделеева (филиала)
ТюмГУ в г. Тобольск (бывшая красная больница)
[3456] 27-05-35

БАННЫЙ ЛОГ УЛИЦА (полностью)
ЛЕСНАЯ УЛИЦА (полностью)
ПРОЕЗД РАДИЩЕВА (полностью)
РАДИЩЕВА ПЕРЕУЛОК (полностью)
РАДИЩЕВА УЛИЦА (полностью)
СИБИРСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
ТОБОЛЬСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
ЗНАМЕНСКИЙ ПЕРЕУЛОК (дома NN 2, 2-Б)
ЗНАМЕНСКОГО УЛИЦА (четная сторона дома с N 2 по N 8)
ОКТЯБРЬСКАЯ УЛИЦА (четная сторона дома с N 20 по N 60)
РОШИНСКИЙ ПЕРЕУЛОК (четная сторона с дома N 44 по N 66, включая дом N 62)

Избирательный участок N 1836

Тюменская область, г. Тобольск, ул. Ремезова, д. 27 «а»
ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В.Солдатова»
[3456] 27-05-36

АПТЕКАРСКАЯ УЛИЦА (полностью)
КРАСНОАРМЕЙСКАЯ УЛИЦА (полностью)
2 СВЕРДЛОВСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
ЛЕНСКАЯ УЛИЦА, Дом N 25
ОКТЯБРЬСКАЯ УЛИЦА (нечетная сторона с дома N 19 по N 63)
РЕВОЛЮЦИОННАЯ УЛИЦА (дом N 27-А)
РЕМЕЗОВА УЛИЦА (дома с N 12 по N 40 и четная сторона с N 46 по N 64-А)
СВЕРДЛОВА УЛИЦА (дома с N 45 по N 69 и четная сторона с N 36 по N 44)

Избирательный участок N 1837

Тюменская область, г. Тобольск, ул. Ремезова, д. 36
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 13»
[3456] 27-05-37

АКАДЕМИКА ЮРИЯ ОСИПОВА УЛИЦА (полностью)
БОЛЬШАЯ СИБИРСКАЯ УЛИЦА (полностью)
КРАСНАЯ ПЛОЩАДЬ (полностью)
МАЙСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
МАЛАЯ СИБИРСКАЯ УЛИЦА (полностью)
ОКТЯБРЬСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
РЕВОЛЮЦИОННЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
ЧЕЛОВКИНЦЕВ УЛИЦА (полностью)
1 СВЕРДЛОВСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
ЛЕНСКАЯ УЛИЦА (полностью, кроме дома N 25)
ОКТЯБРЬСКАЯ УЛИЦА (дома с N 2 по N 18)
РЕВОЛЮЦИОННАЯ УЛИЦА (полностью, кроме дома N 27-А)
РЕМЕЗОВА УЛИЦА (дома с N 2 по N 9)
СВЕРДЛОВА УЛИЦА (дома с N 1 по N 33, NN 37, 39, 41, 43)

Избирательный участок N 1838

Тюменская область, г. Тобольск, ул. Р. Люксембург, д. 7
Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева (филиал)
ТюмГУ в г. Тобольск (подгорный корпус)
[3456] 27-01-38

БАЗАРНАЯ ПЛОЩАДЬ (полностью)
ВЕРШИНА УЛИЦА (полностью)
ЕРМАКА УЛИЦА (полностью)
КАЗАЧЬИ ВЗВОЗ УЛИЦА (полностью)
КАЗАЧЬЯ УЛИЦА (полностью)
НАБЕРЕЖНАЯ КИРОВА УЛИЦА (полностью)
ПАНИН БУГОР (полностью)
ПОДШЛЮЗЫ УЛИЦА (полностью)
РОЗЫ ЛЮКСЕМБУРГ УЛИЦА (полностью)
ЕРШОВА УЛИЦА (нечетная сторона с дома N 1 по N 13)
КИРОВА УЛИЦА (дома NN 3, 11, 15-А)
ЛЕНИНА УЛИЦА (дома с N 1 по N 8)
МИРА УЛИЦА (дома с N 1 по N 8-А)
ПЕРОВА УЛИЦА (нечетная сторона)
СЕМАКОВА УЛИЦА (четная сторона с дома N 2 по N 12)
ХОХРЯКОВА УЛИЦА (дома с N 3 по N 16)

Избирательный участок N 1839

Тюменская область, г. Тобольск, 15 микрорайон, д. 19
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 16 имени В.П.Неймышева» (новая школа)
[3456]27-11-39

Микрорайон: МИКРОРАЙОН 15 (дома NN 18, 22, 26, 27, 28, 32, 37, 39, 42)
Микрорайон: МИКРОРАЙОН 18 (полностью)
Населенный пункт: МИКРОРАЙОН АНИСИМОВО (полностью)

Избирательный участок N 1840

Тюменская область, г. Тобольск, Левобережье, ул. Береговая, д. 12
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 15», корпус N 2
[3456] 27-05-40

ЛЕВОБЕРЕЖЬЕ, БЕРЕГОВАЯ УЛИЦА (полностью)
ЛЕВОБЕРЕЖЬЕ, КАЛИНИНА УЛИЦА (полностью)
ЛЕВОБЕРЕЖЬЕ, КРЫЛОВА УЛИЦА (полностью)
ЛЕВОБЕРЕЖЬЕ, ЛУТОВИНИНА УЛИЦА (полностью)
ЛЕВОБЕРЕЖЬЕ, ПАВЛОВА УЛИЦА (полностью)
ЛЕВОБЕРЕЖЬЕ, ПАРХОМЕНКО УЛИЦА (полностью)
ЛЕВОБЕРЕЖЬЕ, СУДОСТРОИТЕЛИ УЛИЦА (полностью)
ЛЕВОБЕРЕЖЬЕ, 1 ЗАРЕЧНАЯ УЛИЦА (полностью)
ЛЕВОБЕРЕЖЬЕ, 2 ЗАРЕЧНАЯ УЛИЦА (полностью)
ЛЕВОБЕРЕЖЬЕ, 3 ЗАРЕЧНАЯ УЛИЦА (полностью)

Избирательный участок N 1841

Тюменская область, г. Тобольск, Левобережье, ул. Раздольная, д. 1а
Левобережье, Административное здание
[3456] 27-05-41

ЛЕВОБЕРЕЖЬЕ, ЛЕВОБЕРЕЖНЯЯ УЛИЦА (полностью)
ЛЕВОБЕРЕЖЬЕ, МАЛАЯ ЛУТОВИНИНА УЛИЦА (полностью)
ЛЕВОБЕРЕЖЬЕ, РАЗДольная УЛИЦА (полностью)
ЛЕВОБЕРЕЖЬЕ, 2 ИРТЫШСКАЯ УЛИЦА (полностью)
ЛЕВОБЕРЕЖЬЕ, 4 ИРТЫШСКАЯ УЛИЦА (полностью)

Избирательный участок N 1842

Тюменская область, г. Тобольск, ул. Пушкина, д. 22
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 15»
[3456] 27-05-42

ВОЛОДАРСКОГО ПЕРЕУЛОК (полностью)
КООПЕРАТИВНАЯ УЛИЦА (полностью)
КООПЕРАТИВНЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
ЛЕРМОНТОВА УЛИЦА (полностью)
ПРОЛЕТАРСКАЯ ПЛОЩАДЬ (полностью)
ПРОЛЕТАРСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
БУДЕННОГО УЛИЦА (с начала улицы по дом N 16)
ВОЛОДАРСКОГО УЛИЦА (дома с N 11 по N 49)
ДЕКАБРИСТОВ УЛИЦА (дома с N 19 по N 46)
ДЗЕРЖИНСКОГО УЛИЦА (нечетная сторона дома с N 3 по N 29-А)
ЕРШОВА УЛИЦА (четная сторона дома с N 2 по N 28)
МИРА УЛИЦА (дома с N 16 по N 43, кроме дома N 17 и нечетная сторона дома с N 45 по N 53)
СЕМАКОВА УЛИЦА (дома с N 28 по N 56 и дома NN 59,61,63)
СПЕСАРНАЯ УЛИЦА (четная сторона дома с N 16 по N 48)
ХОХРЯКОВА УЛИЦА (дома с N 17 по N 50)

Избирательный участок N 1843

Тюменская область, г. Тобольск, ул. Пушкина, д. 22
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 15»
[3456] 27-05-43

БАСОВА УЛИЦА (полностью)
БОЛЬШАКОВА УЛИЦА (полностью)
МУСЫ ДЖАЛИЛЯ ПЕРЕУЛОК (полностью)
МУСЫ ДЖАЛИЛЯ УЛИЦА (полностью)
КАРЛА МАРКСА УЛИЦА (полностью)
НАБЕРЕЖНАЯ КАРЛА МАРКСА УЛИЦА (полностью)
ПОЖАРНЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
ПУШКИНА УЛИЦА (полностью)
ЧАПАЕВА УЛИЦА (полностью)
1 БЕЗЪЯМЯННЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
1 ЗАВОДСКАЯ УЛИЦА (полностью)
2 БЕЗЪЯМЯННЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
2 ЗАВОДСКАЯ УЛИЦА (полностью)
3 БЕЗЪЯМЯННЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
4 БЕЗЪЯМЯННЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
ДЕКАБРИСТОВ УЛИЦА (дома с N 2 по N 18)
МИКРОРАЙОН тер. СНТ Прибрежный (полностью)

Избирательный участок N 1844

Тюменская область, г. Тобольск, ул. Пушкина, д. 22
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 15»
[3456] 27-05-44

БУДЕННОГО ПЕРЕУЛОК (полностью)
ПАНИФИЛОВЦЕВ УЛИЦА (полностью)
УРИЦКОГО УЛИЦА (полностью)
БУДЕННОГО УЛИЦА (с дома N 19 до конца улицы)
ВОЛОДАРСКОГО УЛИЦА (с дома N 55 до конца улицы)
ГАГАРИНА УЛИЦА (с начала улицы до дома N 27)
ГУРТЬЕВА УЛИЦА (с начала улицы до дома N 133)
ДЗЕРЖИНСКОГО УЛИЦА (четная сторона с начала улицы до дома N 38 и дома NN 1, 1А)
МИРА УЛИЦА (с дома N 44 до конца улицы кроме домов NN 45, 47, 53)
ПРОЛЕТАРСКАЯ СТРЕЛКА УЛИЦА (дома с N 1 по N 115)
САККО и ВАНЦЕТТИ УЛИЦА (дома с N 1 по N 34)
СЕМАКОВА УЛИЦА (четная сторона с дома N 58 по N 64 и все дома с N 65 до конца улицы)
СПЕСАРНАЯ УЛИЦА (четная сторона с дома N 50 по N 82)

Избирательный участок N 1845

Тюменская область, г. Тобольск, ул. Ленина, д. 72
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 14» (бывшая специальная коррекционная школа N 19)
[3456] 27-05-45

ГОГОЛЯ УЛИЦА (полностью)
ГРАБОВСКОГО ПЕРЕУЛОК (полностью)
ДАЛЬНЯЯ УЛИЦА (полностью)
ЗЕЛЕНый ПЕРЕУЛОК (полностью)
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
ЛЕНИНСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
МЕНДЕЛЕЕВСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
НОВЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
СПЕСАРНЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
СОВЕТСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
ТЫРКОВСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
1 МЕНДЕЛЕЕВСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
1 СОВЕТСКАЯ УЛИЦА (полностью)
1 СОВЕТСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
2 МЕНДЕЛЕЕВСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
2 СОВЕТСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
2 СОВЕТСКАЯ УЛИЦА (полностью)
3 СОВЕТСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
АЛЯБЬЕВА УЛИЦА (дом N 82 и дома с N 84 до конца улицы)
ГАГАРИНА УЛИЦА (дома с N 29 до конца улицы)
ГОРЬКОГО УЛИЦА (дома с N 71 до конца улицы)
ГРАБОВСКОГО УЛИЦА (дома с N 33 по N 115)
ДЗЕРЖИНСКОГО ПЕРЕУЛОК (дома с N 12 до конца переулка)
ДЗЕРЖИНСКОГО УЛИЦА (четная сторона с дома N 48 по N 70)
ЗЕЛЕНАЯ УЛИЦА (нечетная сторона с дома N 1 по N 15, все дома N 17 по N 107)
ЛЕНИНА УЛИЦА (дома с N 67 по N 144, кроме дома N 68)
МЕНДЕЛЕЕВА УЛИЦА (дома с N 55 до конца улицы)
НОВАЯ УЛИЦА (дома с N 66 до конца улицы)
САККО и ВАНЦЕТТИ УЛИЦА (дома с N 39 до конца улицы)
СПЕСАРНАЯ УЛИЦА (нечетная сторона с дома N 53 по N 83 и все дома с N 84 до конца улицы)
ЧЕРНЫШЕВСКОГО УЛИЦА (дома с N 52 до конца улицы)

Избирательный участок N 1846

Тюменская область, г. Тобольск, ул. Ленина, д. 26
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 1»
[3456] 27-05-46

МИКРОРАЙОН ДОМ ОТДЫХА (полностью)
МИКРОРАЙОН ЖУКОВКА (полностью)
МОЛОДЕЖНАЯ УЛИЦА (полностью)
САДОВАЯ УЛИЦА (полностью)
САДОВЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
ЦВЕТочная УЛИЦА (полностью)
ОЛЬХОВАЯ УЛИЦА (полностью)
КРУПСКОЙ УЛИЦА (полностью)
РЯБИНОВАЯ УЛИЦА (полностью)
ПИОНЕРСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
СЕННОЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
КИРОВСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
АЛЯБЬЕВА УЛИЦА (дома с N 1 по N 83)
ВОЛОДАРСКОГО УЛИЦА (дома с N 1 по N 9)
ГОРЬКОГО УЛИЦА (дома с N 1 по N 67)
ГРАБОВСКОГО УЛИЦА (дома с N 1 по N 29)
ДЕКАБРИСТОВ УЛИЦА (дома с N 47 по N 70)
ДЗЕРЖИНСКОГО ПЕРЕУЛОК (дома с N 1 по N 8)
ДЗЕРЖИНСКОГО УЛИЦА (нечетная сторона с дома N 43 по N 81)
ЕРШОВА УЛИЦА (дома с N 33 по N 64 и дом N 25)
ЗЕЛЕНАЯ УЛИЦА (четная сторона с дома N 4 по N 16)
КИРОВА УЛИЦА (полностью, кроме домов NN 3, 11, 15-А)
ЛЕНИНА УЛИЦА (дома с N 9 по N 64 и дом N 68)
МЕНДЕЛЕЕВА УЛИЦА (дома с N 1 по N 52)
МИРА УЛИЦА (дом N 17)
НОВАЯ УЛИЦА (дома с N 1 по N 65)
ПЕРОВА УЛИЦА (четная сторона)
СЕМАКОВА УЛИЦА (дома с N 16 по N 25 и нечетная сторона с дома N 1 по N 13)
СПЕСАРНАЯ УЛИЦА (с начала улицы по дом N 13 и нечетная сторона с дома N 17 по N 49)
ЧЕРНЫШЕВСКОГО УЛИЦА (с начала улицы по дом N 49)
СНТ МАЙСКИЙ
УЛИЦА тер. 4 км 510 м а/м на поселок Прииртышский (дом 146)

Избирательный участок N 1847

Тюменская область, г. Тобольск, микрорайон «Южный», д. 5
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 14»
[3456] 27-05-47

1 ВОКЗАЛЬНАЯ УЛИЦА (полностью)
2 ВОКЗАЛЬНАЯ УЛИЦА (полностью)
2 ВОКЗАЛЬНЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
3 МЕНДЕЛЕЕВСКИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
4 ТРУДОВАЯ УЛИЦА (полностью)
ВЕРТОЛЕТНЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
ВОКЗАЛЬНЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
ПОДГОРНАЯ УЛИЦА (полностью)
ЧЕХОВА ПЕРЕУЛОК (полностью)
ЧЕХОВА УЛИЦА (полностью)
ЮЖНЫЙ МИКРОРАЙОН (полностью)
ГРАБОВСКОГО УЛИЦА (дома с N 118 до конца улицы)
ГУРТЬЕВА УЛИЦА (дома NN 135, 137, 139, 143)
ЗЕЛЕНАЯ УЛИЦА (дома с N 109 до конца улицы)
ЛЕНИНА УЛИЦА (дома с N 150 по N 195)
ПРОЛЕТАРСКАЯ СТРЕЛКА УЛИЦА (дома с N 117 до конца улицы)
1 ЛУГОВОЙ ПЕРЕУЛОК (дома с N 16 до конца переулка)
2 ЛУГОВОЙ ПЕРЕУЛОК (дома от улицы 3 Трудовая в сторону улицы Чехова)

Избирательный участок N 1848

Тюменская область, г. Тобольск, микрорайон «Южный», д. 5
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 14»
[3456] 27-05-48

1 БЕРЕГОВАЯ УЛИЦА (полностью)
1 БЕРЕГОВОЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
1 РЕЧНАЯ УЛИЦА (полностью)
1 ТРУДОВАЯ УЛИЦА (полностью)
2 БЕРЕГОВАЯ УЛИЦА (полностью)
2 БЕРЕГОВОЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
2 ЛУГОВАЯ УЛИЦА (полностью)
2 РЕЧНАЯ УЛИЦА (полностью)
2 ТРУДОВАЯ УЛИЦА (полностью)
3 БЕРЕГОВОЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
3 ЛУГОВОЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
3 РЕЧНАЯ УЛИЦА (полностью)
3 ТРУДОВАЯ УЛИЦА (дома с N 1 по N 63)
4 БЕРЕГОВОЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
5 БЕРЕГОВОЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
ДАЧНЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
РАБОЧИЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
РАЙОН ДОЗа (полностью)
снт СТ ДРУЖБА (полностью)
1 ЛУГОВАЯ УЛИЦА (дома с N 1 по N 62, дома с N 64 до конца улицы)
ЛЕНИНА УЛИЦА (дома с N 196 до конца улицы)
1 ЛУГОВОЙ ПЕРЕУЛОК (дома NN 5, 8, 13, 15)
2 ЛУГОВОЙ ПЕРЕУЛОК (дома от улицы 3 Трудовая в сторону реки Иртыш)

Избирательный участок N 1850

Тюменская область, г. Тобольск, пос. Сумкино, ул. Мира, д. 8
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа N 6»
[3456] 27-01-50

СУМКИНО, ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНАЯ УЛИЦА (полностью)
СУМКИНО, КОМСОМОЛЬСКАЯ УЛИЦА (полностью)
СУМКИНО, НАБЕРЕЖНАЯ УЛИЦА (полностью)
СУМКИНО, ОКЦИОНАЛЬНАЯ УЛИЦА (полностью)
СУМКИНО, ОКТЯБРЬСКАЯ УЛИЦА (полностью)
СУМКИНО, 1 БЕРЕГОВАЯ УЛИЦА (полностью)
СУМКИНО, 2 БЕРЕГОВАЯ УЛИЦА (полностью)
СУМКИНО, 3 БЕРЕГОВАЯ УЛИЦА (полностью)
СУМКИНО, ВОДНИКОВ УЛИЦА (дома NN 11, 17, 19, 21, 22)
СУМКИНО, МИРА УЛИЦА (дома NN 1, 2, 4)

Избирательный участок N 1851

Тюменская область, г. Тобольск, пос. Сумкино, ул. Гагарина, д. 22
ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»
[3456] 27-05-51

СУМКИНО, ГАГАРИНА ПЕРЕУЛОК (полностью)
СУМКИНО, ГАГАРИНА УЛИЦА (полностью)
СУМКИНО, ГОРЬКОГО УЛИЦА (полностью)
СУМКИНО, ДАЧНАЯ УЛИЦА (полностью)
СУМКИНО, ЗАВОДСКАЯ УЛИЦА (полностью)
СУМКИНО, ЗАРЕЧНАЯ УЛИЦА (полностью)
СУМКИНО, ЛУГОВАЯ УЛИЦА (полностью)
СУМКИНО, МАЯКОВСКОГО УЛИЦА (полностью)
СУМКИНО, НАГОРНАЯ УЛИЦА (полностью)
СУМКИНО, НАГОРНЫЙ ПЕРЕУЛОК (полностью)
СУМКИНО, ПЕРВОМАЙСКАЯ УЛИЦА (полностью)
СУМКИНО, ПУШКИНА УЛИЦА (полностью)
СУМКИНО, САДОВАЯ УЛИЦА (полностью)
СУМКИНО, ВОДНИКОВ УЛИЦА (дом N 1)
СУМКИНО, МИРА УЛИЦА (дома NN 3, 5, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 23)

Сообщение

о результатах аукционов, объявленных Департаментом градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска на 22.06.2021г.

Место проведения: Тюменская область, город Тобольск, 6 микрорайон, № 52 [МАУК «ЦиК» г. Тобольска, структурное подразделение ДК «Синтез»].

Предмет аукционов: земельные участки, расположенные по адресам:

№ аукциона	Место размещения НТО	Тип, вид НТО	Начальная цена предмета аукциона	Размер платы по результатам аукциона [руб]	Результаты аукционов
1	9 микрорайон в районе ТЦ «Арбат» (напротив жилого дома №21) (координатное описание х=456 979,15; у=2 541 192,99)	Бахчевой развал	155,40	155,40	не состоялся, в связи с тем, что участвовал только один участник

2	Зона ВУЗов, напротив жилого дома №6, место 1 (координатное описание х=457 787,01; у=2 540 835,84)	Бахчевой развал	142,59	142,59	состоялся
3	Зона ВУЗов, напротив жилого дома №6, место 2 (координатное описание х=457 786,71; у=2 540 821,85)	Бахчевой развал	142,59	142,59	состоялся
4	Зона ВУЗов, напротив жилого дома №6, место 3 (координатное описание х=457 936,25; у=2 540 840,95)	Бахчевой развал	142,59	142,59	состоялся
5	Зона ВУЗов, напротив жилого дома №6, место 4 (координатное описание х=457 930,52; у=2 540 840,95)	Бахчевой развал	142,59	142,59	состоялся
6	улица Семена Ремезова, 114а (парковка возле магазина) (координатное описание х=456 412,07; у=2 540 315,89)	Бахчевой развал	177,24	177,24	не состоялся, в связи с тем, что участвовал только один участник
7	6 микрорайон, между жилыми домами №19 и №2 (координатное описание х=456 663,91; у=2 540 727,55)	Бахчевой развал	177,24	177,24	не состоялся, в связи с тем, что участвовал только один участник
8	микрорайон Левобережье, улица Раздольная (в районе стр. 1а), (координатное описание х=453 973,28; у=2 537 795,50)	Бахчевой развал	104,79	-	не состоялся, в связи с отсутствием заявок
9	микрорайон Левобережье, улица Павлова (в районе жилого дома №22) (координатное описание х=458 805,42; у=2 537 483,15)	Бахчевой развал	50,10	-	не состоялся, в связи с отсутствием заявок
10	микрорайон Сумкино, ул. Мира, 1а (координатное описание х=443 468,71; у=2 544 027,34)	Бахчевой развал	28,56	28,56	не состоялся, в связи с подачей одной заявки
11	10 микрорайон в районе жилого дома №45 (координатное описание х=456 912,10; у=2 541 826,91)	Бахчевой развал	134,79	134,79	не состоялся, в связи с подачей одной заявки
12	8 микрорайон, в районе магазина «Ариадна» (парковка) (координатное описание х=456 577,49; у=2 541 354,10)	Бахчевой развал	155,67	155,67	не состоялся, в связи с тем, что участвовал только один участник
13	улица Знаменского, в районе магазина «Сириус» (координатное описание х=454 888,02; у=2 540 693,50)	Бахчевой развал	96,84	96,84	не состоялся, в связи с тем, что участвовал только один участник
14	улица Семена Ремезова, 17 (магазин «Ильинский») (координатное описание х=454 295,82; у=2 539 679,10)	Бахчевой развал	93,96	-	не состоялся, в связи с отсутствием заявок
15	6 микрорайон (парковка автовокзала), (координатное описание х=456 884,01; у=2 540 377,30)	Ролл-бар	50,64	-	не состоялся, в связи с отсутствием допущенных участников аукциона
16	улица Мельникова, №98 (парковка ЦУМа) (координатное описание х=456 348,64; у=2 541 133,18)	Ролл-бар	44,49	-	не состоялся, в связи с отсутствием допущенных участников аукциона
17	6 микрорайон, площадь перед строением 53а (СКБ-банк) (координатное описание х=456 890,28; у=2 540 712,70)	Ролл-бар	50,64	-	не состоялся, в связи с отсутствием допущенных участников аукциона
18	улица Семена Ремезова, 17 (магазин «Ильинский») (координатное описание х=454 299,59; у=2 539 681,01)	Ролл-бар	26,85	-	не состоялся, в связи с отсутствием допущенных участников аукциона
19	6 микрорайон, вблизи строения №14 (парковка) (координатное описание х=456 641,46; у=2 540 717,83)	Ролл-бар	50,64	-	не состоялся, в связи с отсутствием допущенных участников аукциона
20	БСИ 2, квартал 3 (в районе кафе «Арго») (координатное описание х=463 941,12; у=2 541 772,82)	Ролл-бар	8,16	-	не состоялся, в связи с отсутствием допущенных участников аукциона
21	242км. а/д Тюмень-Ханты-Мансийск (район автостоянки Маяк) (координатное описание х = 455 208,626; у = 2 544 723,523)	Ролл-бар	16,77	-	не состоялся, в связи с отсутствием допущенных участников аукциона
22	микрорайон 9 в районе ТЦ «Арбат» (напротив жилого дома № 21) (координатное описание х =456 989,93; у = 2 541 180,21)	Ролл-бар	44,40	-	не состоялся, в связи с отсутствием допущенных участников аукциона
23	8 микрорайон, (парковка ТЦ «Плаза») (координатное описание х = 456 907,888; у = 2 541 055,678)	Ролл-бар	44,49	-	не состоялся, в связи с отсутствием допущенных участников аукциона
24	4 микрорайон, вблизи строения 24, (парковка магазина «Пятерочка») (координатное описание х = 456 317,213; у = 2 541 365,128)	Ролл-бар	40,71	-	не состоялся, в связи с отсутствием допущенных участников аукциона
25	6 микрорайон (парковка автовокзала) (координатное описание х=456 884,22; у=2 540 385,50)	Холодильное оборудование	50,64	-	не состоялся, в связи с отсутствием заявок
26	улица Мельникова, 8 (парковка ЦУМа) (координатное описание х=456 349,80; у=2 541 130,17)	Холодильное оборудование	44,49	-	не состоялся, в связи с отсутствием заявок
27	6 микрорайон, площадь перед строением 53а (СКБ-банк) (координатное описание х=456 872,83; у=2 540 747,58)	Холодильное оборудование	50,64	-	не состоялся, в связи с отсутствием заявок
28	Зона Вузов, напротив строения № 16 ТЦ «Империя» (координатное описание х=457 771; у=2 540 831)	Бахчевой развал	142,59	142,59	не состоялся, в связи с подачей одной заявки

Департаментом градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска

ДНЮ РАБОТНИКОВ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА РОССИИ

Романтики речных дорог

Застать на берегу речных тружеников, чтобы написать хоть три строчки в газету, – задача непростая, ведь их профессиональный праздник приходится на горячую пору навигации. И всё же мне повезло: после очередного рейса и плавкран, и теплоход БТ-320 причалили к родному берегу, ненадолго – на день-другой.

Электромеханик Максим Ахметов, широкоплечий, основательный, опытный речник.

– Для счастья речника нужна только работа, а она у нас есть, – говорит он. У него за плечами 15 навигаций. Начиная Максим работать стропальщиком во «Вторресурсе», а в 2006 году обучился на крановщика и пришёл на плавкран.

В городе люди настоящего рассвета, когда солнце выплывает как будто из-под волн, не видят. Вот лучик добирается и до нашего теплохода и начинает ласково гулять вначале по верхней палубе, пробежит по стёклам рубки, а потом медленно, как будто обследуя каждый уголок, спускается на нижнюю палубу. Красота

– И затянуло, – признаётся сегодня он. – Мне нравится – душа лежит. Мы выгружаем грузы из машин на баржу. Это может быть что угодно: бордюры, плиты, иногда, бывает, везём материалы 12 клиентам одновременно, и туда, в Салехард. А обо мне, если спросите, люди расскажут, – сказал он, не распространяясь о личном. А мы и спросили людей.



Максим Ахметов

– Это самый надёжный специалист. Он классный механик, профессионал, – сказал сам генеральный директор ООО «Транспортно-судоходная компания» Геннадий Коскин.

А между тем на причале кипела работа. Плавкран грузил очередной груз на баржу, замер в ожидании нового рейса теплоход, который и будет толкать баржу снова на север, к дальним берегам.

Хозяева теплохода пока заняты береговыми делами: отдраена палуба, почищены борта судна от налипшей грязи и ила, наводится порядок в рубке.

Для разговора капитан Анатолий Погудин пригласил меня в столовую, где вкусно, по-домашнему пахло свежим хлебом, который только что вытащила из печи повара.

– Теплоход действительно становится для нас домом на долгие полгода, – начинает разговор молодой капитан. Его навигационный стаж уложился в несколько строчек газетного текста. А ведь за ними километры сложных речных путей, непростых самостоятельных решений и высокой ответственности.

Уж видно на роду было написано парню стать речником. После окончания пермского речного училища Анатолий не осел, как это бывает со многими, на одном месте, но профессии не изменил. Устраивался туда, где теплоходы ходили. Захотелось ему посмотреть Санкт-Петербург, устроился работать там, заинтересовали Ленские



Тимофей Нестеров



Анатолий Погудин

столбы в Якутии – поехал туда. Анатолий в Казань ходил, и в Астрахань ходил, и в Волгоград, и даже по Чёрному морю.

С тех пор много воды утекло, и судьбе было угодно, чтобы позвали его старпомом в Тобольск. Это был 2013 год, с тех пор Анатолий перестал думать о других реках. За семь навигаций по Иртышу он влюбился в

эту реку. И капитаном на теплоходе ходит второй год.

Управление судном, руководство экипажем, пусть их всего-то пять человек, ответственное дело, в котором мелочей не бывает, всё надо продумать, чтобы не было сбоев в работе. Кроме того, по словам Анатолия, необходимо знать и чувствовать судно. Завожу

речь о романтике. Он меня тактично обрывает, замечая, что романтика – это когда люди на природу на теплоходе отдыхать едут, а здесь работа, точно так же, как на производстве, только там в цехе, а они на реке. Ответственность лежит на каждом высокая, головой отвечаешь за груз. Поэтому такая романтика – один прагматизм.

Тимофею Нестерову повезло, ведь свой первый опыт работы рулевым мотористом он получил от настоящего «речного волка», капитана со стажем Анатолия Леонидовича Лопатина.

– Поработал, и затянуло, и теперь точно знаю: не променяю эту работу ни на какую другую, – рассказывает молодой рулевой.

– Наш парень, речник, – подтверждает и капитан Анатолий Погудин.

А ведь мальчик хотел стать доктором, но слова мамы-медсестры о неблагоприятной и очень сложной профессии возымели-таки

действие, и он, после школы не раздумывая особо, поступил в Тюменский колледж речного транспорта. Когда учился, по признанию Тимофея, ещё плохо представлял свою будущую работу, осознание пришло сразу же во время первой практики на маленьком теплоходе в этой судоходной компании. О работе он говорит влюблённо, а ещё о рассвете, который встречает в навигации.

– В городе люди настоящего рассвета, когда солнце выплывает как будто из-под волн, не видят. Вот лучик добирается и до нашего теплохода и начинает ласково гулять вначале по верхней палубе, пробежит по стёклам рубки, а потом медленно, как будто обследуя каждый уголок, спускается на нижнюю палубу. Красота. Мне жалко людей, которые не видят этого, не трогают ладонью лучи солнца, – рассказывает Тимофей.

Своей профессией он гордится, и ему особенно дороги рейсы, которые он совершает на север.

– Река – это стиль жизни, которому, единожды выбрав, не изменяешь, – рассуждает Тимофей. И добавляет, что после навигации уже через пару недель начинает скучать по работе.

Беседа с речниками вышла короткой, ведь у команды цейтнот, напряжённый период – навигация. Ещё день, и БТ-320 ляжет на курс на север по Иртышу, совершая свой очередной рейс в навигацию 2021 года.

Да будет у них всегда семь футов под килем!

Команда, из которой не уходят

Так с полным основанием говорят о себе работники ООО «Транспортно-судоходная компания»

Сегодня ООО «Транспортно-судоходная компания» – стабильное предприятие, осуществляющее свою деятельность на водных просторах Тюменской области в акватории реки Иртыш, Обской губы, Карского моря и Енисейского залива.

Многоплановая деятельность компании охватывает практически все направления, связанные с водным транспортом: перевозку грузов, конструирование и модернизацию судов, а также обслуживание флота и складские операции... И всё же главное направление деятельности – доставка грузов. Ведь именно речной транспорт в условиях сибирского бездорожья и огромных расстояний необходим для доставки грузов. Только в 2020 году судами компании перевезено 40 тыс. тонн на юге Тюменской области и более 40 тыс. тонн – в Ямало-Ненецком округе. Максимальный завоз грузов – в 22 тыс. тонн – был выполнен в северную акваторию в посёлок Гыда. В заказчиках у компании – АО «ТОДЭП», строители и газовики, жители труднодоступных населённых пунктов.

ООО «Транспортно-судоходная компания» – предприятие относительно молодое, но оно прочно заняло свою нишу в важном звене экономического развития Обь-Иртышского бассейна и уступать никому её не собирается. А ведь не было бы случая...

Случай или, скорее всего, обстоятельство заставили Геннадия Коскина, человека флотского, принять в 1992 году решение: уйти механиком с командой в Средиземное море, а это по шесть месяцев не видеть семью, или осесть на берегу. Тогда чашу весов перевесили семья и маленькие дети. А после начался поиск того дела не только по душе, но и приносящего доход.



До получения речного регистра он перепробовал открыть автокемпинг, затем фирму «Вторресурс». Сегодня Геннадий Витальевич не признаётся, что всё это было не то, тянуло его к реке, к привычному делу. Думал, взвешивая выгоду, просчитывал потери. Но, пока одни сомневаются, другие, такие, как Геннадий Коскин, берут и делают. Берут крепы, набирают людей, со-

дают коллектив единомышленников.

Вначале он купил КПЛ-6 (плавающий кран 1984 года), затем БТМ-509 (бухсир 1986 года), восстановил их, а затем начал приобретать и флот. Теперь, после значительного наращивания производственных мускулов, ООО «Транспортно-судоходная компания» представляет собой стабильное предприятие – как по объё-

му выполняемых работ, так и по сильной материально-технической базе. Сегодня в его арсенале три единицы судов «река – море». О стабильности компании говорит и востребованность. Сегодня её суда работают в Обской губе, в эту навигацию поступили заявки на перевозку грузов на Енисейском заливе. Вот уже 16 лет, как налажена работа с Тюменью, в Ямало-Ненец-

кий округ возят строительные материалы, ТОДЭПу для строительства дорог в Вагайском и Уватском районах доставляют щебень, и в течение 14 лет доставляют материалы для строительства домов в Гыду. Можно сказать, что этот посёлок был построен на стройматериалах, доставленных судами компании.

– Чтобы исключить дефицит материалов и долгое

их ожидание, мы взяли там участок земли и с 22 июля усилили завоз материалов, сделаем хороший запас, – рассказывает директор.

Все эти большие и малые дела – заслуга дружного, профессионального коллектива, который директор создавал под себя: чтобы не боялись любой работы, чтобы при необходимости шли и делали её даже ночью... Требовал, но и давал: кого-

то компания учила за свой счёт, пятерым работникам купила благоустроенную квартиру в городе, да и заработки здесь дай бог каждому. Без всякого хвастовства директор замечает, что люди из компании не уходят.

О коллективе Геннадий Витальевич говорит с теплотой. Ну как он мог не назвать заместителя по флоту Александра Ястребова, с которым начинал вместе в 1996 году, не рассказать, пусть и кратко, о Константине Простакишине, которого сам привёл в компанию 15-летним подростком и поставил разнорабочим, а сейчас он старший электромеханик на плавкране. Не сказать доброго слова о Максиме Ахметове, который после работы стропальщиком стал отличным старшим электромехаником. Да, здесь многие росли и становились профессионалами благодаря компании. Взять, к примеру, того же Ильдара Вафеева, который из газорезчика вырос в начальника инженерно-конструкторского отдела, а Анатолий Пузин из рулевого-моториста – в капитана «Беломорского-24».

– Коллектив устоявшийся, мы вместе делаем одно дело, и я ценю в них ответственное отношение к работе. Трудности мы также преодолеваем вместе, потому что мы действительно команда, команда единомышленников»

Вера ХОХЛОВА

3 ИЮЛЯ – ДЕНЬ ГИБДД МВД РОССИИ



АЛЕКСАНДР МООР
губернатор Тюменской области

Уважаемые сотрудники и ветераны государственной инспекции безопасности дорожного движения Тюменской области!

Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Восьмью половиной десятилетий, несмотря на бурный рост количества автотранспорта и интенсивности трафика, вы уверенно следите за порядком на дорогах, обеспечивая безопасность участников дорожного движения. Приходите на выручку попавшим в беду автомобилистам, ведёте большую профилактическую работу с водителями и пешеходами, учите детей и школьников не только основам ПДД, но и гражданской ответственности.

Сегодня в госавтоинспекции Тюменской области служит более тысячи сотрудников, чей профессионализм, выдержка, принципиальность и неравнодушие помогают успешно решать поставленные задачи, от чьих грамотных, оперативных, слаженных и чётких действий зависят жизни людей.

Благодарю ветеранов ГИБДД за заложенные традиции мужества и верности долгу, которые и сегодня помогают нынешнему поколению сотрудников сохранять дорожную ситуацию в регионе безопасной и комфортной.

Желаю всем вам здоровья, благополучия, удачи и успехов!

МАКСИМ АФАНАСЬЕВ
глава города

Уважаемые сотрудники ОГИБДД, ветераны службы!

Поздравляю вас с профессиональным праздником – 85-й годовщиной со дня образования службы ГИБДД!

В Тюбюльске ежегодно снижается число дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими. Это результат совместной работы по профилактике и пропаганде, развития качественной дорожной инфраструктуры, успешного внедрения системы «Безопасный город». Ваша бдительность, профессионализм и неравнодушие делают ситуацию контролируемой. Огромная работа по воспитанию у подрастающего поколения законопослушного поведения уже сейчас даёт свои плоды.

Отдельные слова благодарности ветеранам службы, тем, кто передаёт свой бесценный опыт молодым сотрудникам, кто своим примером учит патриотизму и преданности профессии.

От всего сердца желаю коллективу госавтоинспекции Тюбюльска крепкого здоровья, терпения, тепла родных и близких. Пусть рабочие будни ничем не омрачаются, а время, проведённое с семьёй, дарит только радость и хорошее настроение!

АНДРЕЙ ХОДОСЕВИЧ
председатель Тюбюльсской городской думы

Уважаемые сотрудники и ветераны государственной инспекции безопасности дорожного движения!

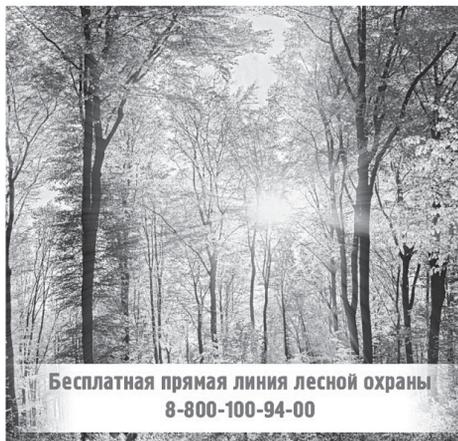
В ваш профессиональный праздник хочу поблагодарить вас за труд и самоотдачу в не лёгком деле по формированию культуры поведения на дороге.

Статистика дорожно-транспортных происшествий доказывает важность знаний ПДД и уважительного отношения друг к другу всех участников дорожного движения. Благодаря вам ведётся системная профилактическая работа в этом направлении, что позволяет значительно снизить количество ДТП.

В этот праздничный день желаю вам терпения и больших успехов на выбранном пути! Пусть забота о жителях вернётся сторицей, а крепкое здоровье будет залогом плодотворной работы!



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКАЯ БАЗА АВИАЦИОННОЙ И НАЗЕМНОЙ ОХРАНЫ ЛЕСОВ»



Бесплатная прямая линия лесной охраны
8-800-100-94-00

ЛЕС – народное достояние!
Бережь его – долг и обязанность каждого!

Поздравляем юбиляров и именинников июня-июля:

с 85-летием: Галию Гафьяновну Шихову;
с 70-летием: Начипа Такбиршовича Шихова, Нину Арсентьевну Ревнивых, Галину Ивановну Попову;
с 65-летием: Ольгу Васильевну Кляпову, Альфию Башировну Капшанову, Римму Николаевну Карабанову, Татьяну Владимировну Яковенко;
с 60-летием: Татьяну Николаевну Семенову, Татьяну Антоновну Нефедову.

С Днём рождения:

Л.Ю. Кибало, Н.Г. Шумилову, Р.П. Ракетскую, Л.И. Шарову, Е.В. Соколову, Н.П. Балину, Л.К. Вербейникову, О.Е. Долгих, В.А. Новопашину, Г.Ф. Бабушкину, М.В. Шевелеву, Н.В. Жавнову, Л.Н. Гутникову, Л.М. Гарееву, Л.П. Вохмину, М.А. Подшивалову, Р.И. Левченкову, В.А. Шестакова, Г.В. Кузавскую, К.А. Кабанову, С.Х. Кабаеву, Л.Г. Зольникову, М.С. Курмангалиеву, К.А. Китову, Т.Ф. Айтнякову, Л.М. Мишукову, Н.Н. Липовцеву, З.М. Глухих, А.В. Абышеву, О.Н. Солодовникову, Л.Г. Беженцеву, М.В. Круткину, Г.П. Заплатину, В.Н. Рымареву, В.А. Архипову, М.Х. Пикееву, Л.К. Хисматулину, Н.Ф. Хакимову, А.Н. Чудинову, В.В. Ефимову, А.В. Слинкину, Л.А. Давыдову, Г.И. Горюнову, М.А. Батурину, Н.Т. Коршунову, Т.Р. Коваль, П.П. Кононову, Ю.П. Кузнецову, В.Н. Кунавину, С.А. Опарину, И.В. Филатову, Н.В. Будалееву, Л.А. Кошкарору, Т.Н. Ушакову, А.А. Тимирову, Т.М. Копейкину, Н.Н. Таипову, Н.Е. Севрюгину, Л.А. Орешкину, Н.Ю. Томилову, О.Н. Винокурову, Н.Н. Айданову, Т.Ф. Зубинцу, Т.А. Сафронову, Л.П. Шевелеву, Н.В. Кандыба, Н.П. Каптур, В.А. Демчук, И.А. Цыцур, А.И. Копылову, Л.В. Ишимцеву, Т.В. Косенко, Т.А. Михайлову, Л.И. Анисимову, Г.Ф. Гречухину, Т.М. Кордюкову, Л.А. Кутикову, А.Х. Хисаметдинову, Т.П. Сорокину, В.С. Гречешкину, Т.М. Кузавскую, З.Г. Арнольд, Н.В. Ощепкову, О.П. Жаркову, М.П. Зольникову, М.В. Плюснину, Г.Л. Маркову, М.В. Нагибина, А.А. Шилову, Т.М. Толпову, Е.Е. Южакору.

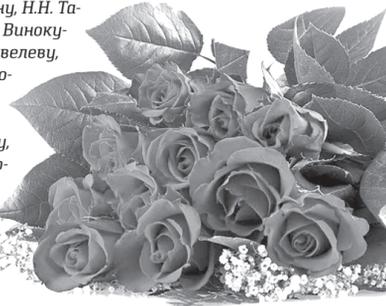
Пусть дни рождения

И юбилейные сегодня даты

В душе оставляют добрый след,

Желаем вам всего, чем жизнь богата:

Здоровья, счастья, мира, долгих лет!



Департамент по образованию Администрации г. Тюбюльска
МАУ «Центр ОДО «Образование» г.Тюбюльска»
Городской совет ветеранов образования

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК: ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

Извещение о предоставлении земельных участков

Администрация города Тюбюльска принимает заявления о намерении участвовать в аукционах на право заключения договоров аренды земельных участков:

№	Адрес земельного участка	Разрешенное использование земельного участка	Кадастровый номер	Площадь (кв.м.)	Информация о праве	Описание земельного участка
1	Тюбюльска область, город Тюбюльск, СТ Лесовичок	для ведения садоводства	—	1500	аренда	Земельный участок имеет сложный рельеф, частично покрыт древесно-кустарниковой растительностью, частично покрыт водой. В границах участка расположена ВЛ.
2	Тюбюльска область, город Тюбюльск, СНТ Голубка, согласно схеме	для ведения садоводства	—	1000	аренда	Земельный участок частично покрыт древесно-кустарниковой растительностью
3	Тюбюльска область, город Тюбюльск, СТ Родничок-2, согласно схеме	для ведения садоводства	—	607	аренда	Земельный участок частично огорожен
4	Тюбюльска область, город Тюбюльск, поселок Сумкино, улица Набережная	для индивидуального жилищного строительства	—	1200	аренда	Земельный участок частично покрыт древесно-кустарниковой растительностью.
5	Тюбюльска область, город Тюбюльск, поселок Сумкино, улица Набережная	для индивидуального жилищного строительства	—	1154	аренда	Земельный участок частично покрыт древесно-кустарниковой растительностью.
6	Тюбюльска область, город Тюбюльск, переулок 2-й Вокзальный, согласно схеме	для индивидуального жилищного строительства	—	1300	аренда	Земельный участок частично покрыт древесно-кустарниковой растительностью. На участке расположены фрагменты разрушенного кирпичного строения
7	Тюбюльска область, город Тюбюльск, Панин бугор, согласно схеме	для индивидуального жилищного строительства	—	1500	аренда	Земельный участок частично покрыт древесно-кустарниковой растительностью.
8	Тюбюльска область, город Тюбюльск, улица Декабристов, согласно схеме	для индивидуального жилищного строительства	—	866	аренда	Участок частично огорожен, на участке складированы строительные материалы. Земельный участок расположен в границе зоны с особыми условиями использования территории: зона затопления Тюбюльска района Тюбюльска области (72:16-6.426, 72:16-6.427, 72:16-6.449, 72:16-6.463, 72:16-6.429, 72:16-6.431, 72:16-6.490)
9	Тюбюльска область, город Тюбюльск, микрорайон Иртышский, улица Волгинская, согласно схеме	для индивидуального жилищного строительства	—	930	аренда	Земельный участок частично покрыт древесно-кустарниковой растительностью.

Дата и время начала приема заявлений: **05 июля 2021 года с 10.00 часов.**

Дата и время окончания приема заявлений: **02 августа 2021 года до 18.00 часов.**

Дата подведения итогов: **03 августа 2021 года.**

Информация о возможности предоставления земельного участка и праве граждан заинтересованных лиц на подачу заявлений о намерении участвовать в аукционе: Администрация города Тюбюльска информирует о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства. Заявления от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения.

Адрес и способ подачи заявлений: заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, по форме согласно приложению №1, заявитель вправе

- подать по средствам почтовой связи на бумажном носителе (при условии поступления заявления в Департамент в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения)

- подать в Администрацию города Тюбюльска посредством электронной почты sdo@admtoib.ru (при условии поступления заявления в Администрацию города Тюбюльска в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения);

- представить лично или через законного представителя при посещении Администрации г. Тюбюльска с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, по адресу: г. Тюбюльск, улица Аптекарская, №3, каб. №108. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Со схемой размещения земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), на официальном сайте муниципального образования город Тюбюльск на портале органов государственной власти Тюбюльска области (www.tobolsk.admtymen.ru) и Администрации города Тюбюльска (www.admtobolsk.ru), в Департаменте градостроительства и землепользования Администрации города Тюбюльска по адресу: город Тюбюльск, 8 микрорайон, дом 32, кабинет 311, в понедельник с 14.00 до 18.00 час, в среду и пятницу с 9.00 до 13.00. Контактный телефон 25-35-16.

Внимание! В соответствии с п. 5 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, в случае если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, Администрация города Тюбюльска принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам, обратившимся в администрацию города до публикации настоящего извещения.

В соответствии с п.7 ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе администрация города Тюбюльска в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Приложение №1

В Администрацию города Тюбюльска

от _____ (Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: _____

паспортные данные: _____

кем выдан: _____

когда выдан _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, сообщаю о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка ориентировочной площадью _____ кв.м; кадастровый номер _____; расположенного по адресу: Тюбюльска область, город Тюбюльск, _____.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Заявитель согласен на обработку и передачу предоставленных Администрации города Тюбюльска персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Департамент градостроительства и землепользования администрации города Тюбюльска

Редактор	Марина Милова	25-36-14
Ответственный секретарь	Марина Галимзянова	24-98-33
Социальные проблемы, спорт, молодежная политика	Анна Щербинина	25-78-77
Строительство и ЖКХ	Вера Хохлова	24-16-86
Местное самоуправление, экономика, образование	Наталья Плесова	24-36-47
Правопорядок	Алексей Гилёв	24-52-79
Бизьд-редактор	Дарья Федотова	24-35-34
Дизайн и вёрстка	Ольга Узерина	25-96-43
Корректор	Ольга Панфилова	
Бухгалтерия e-mail: tobolka-buhg@yandex.ru		24-18-42

Главный редактор Волков Т.В.

Газета отпечатана в АНО «ИИЦ «Красное знамя».

Адрес: г. Тюмень, ул. Шишкова, 6.

Заказ 1582. Тираж 3497.

Объем 2 печатных листа.

Номер подписан по графику – 13.00.

фактически – 13.00.

Цена – свободная.

E-mail: Tobolka@mail.ru, http://tyumedia.ru/

Газета выпускается при финансовой поддержке правительства Тюменской области



Учредители (соучредители): Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области, администрация г. Тюбюльска. Издатель: Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Тюбюльска правда».

Адрес редакции и издателя: 626150, Тюменская область, г. Тюбюльск, ул. Самаровская, 17.

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, г. Тюмень, свидетельство ПИ № ТУ72-01424 от 16.01.2017 г.

Индекс издания – 54323. Газета выходит во вторник, четверг, субботу.

ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЙ ОТВЕЧАЕТ РЕКЛАМОДАТЕЛЬ.

Редакция не вступает в переписку и переговоры по поводу правки и неприятия к публикации материалов.

Охранное предприятие набирает в Тюмень вахтой охранников 40/40 дней. Предоставляется жильё, авансы. График: 24/12 часов.
3/п без задержек за вахту: без лицензии 33-37 тыс. руб., с лицензией 43- 46 тыс. руб.
Телефоны: 8-922-471-41-52, 8-922-079-03-37

Утерянный аттестат об основном общем образовании № 07204000051926, выданный в 2020 году МАОУ СОШ № 14 на имя Кашарина Евгения Евгеньевича, считать недействительным.

Утерянный студенческий билет, выданный ТРТ в 2017 году на имя Яценко Артема Андреевича, считать недействительным.

