

СЕЛЬСКИЙ ТРУЖЕНИК

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
ВАГАЙСКОГО РАЙОНА

Газета образована в октябре 1931 года.
Выходит по средам и пятницам.

6+

№ 88 (10389)

СРЕДА

3

НОЯБРЯ
2021 года

Цена
10 р. 08 коп.

4 ноября – День народного единства

Наши интервью

Примите поздравления!



Уважаемые жители Тюменской области!
Поздравляю вас с Днем народного единства!
4 ноября – это праздник, символизирующий патриотизм и сплоченность нашего многонационального народа, в единстве которого мощь и опора государства в преодолении трудностей на пути достижений.

В этот день мы обращаемся к славным страницам истории страны, к примерам мужества и самоотверженности россиян, объединившихся во благо Отчизны, ее свободы и независимости. Национальное согласие, основанное на вековых духовных и нравственных ценностях, гордость и любовь к России обеспечивают мирное сосуществование разных народов в большой стране. Стремление сделать ее лучше и успешнее, созидательный труд для ее процветания – прочный фундамент стабильного и динамичного развития российского общества.

Желаю вам, дорогие земляки, здоровья, мира и добра, новых свершений на благо Тюменской области и всей России!

Губернатор Тюменской области А.В. МООР



Уважаемые земляки!
Поздравляю вас с общероссийским праздником – Днем народного единства!

Это особенный праздник, в котором соединились воедино история и современность, ратная слава и трудовые свершения, лучшие черты национального характера и богатые духовные традиции нашего народа.

Более четырехсот лет назад простые люди самых разных сословий, национальностей и вероисповеданий взялись за оружие, чтобы отстоять свободу и независимость нашей Родины.

Подвиг народного ополчения и по сей день напоминает нам о самом главном, о том, что объединяет нас и делает сильнее – это вековая дружба народов, населяющих нашу страну, и любовь к нашему общему дому – России, наша история и духовно-нравственные ценности, подлинное народное единство, которое особенно ярко проявляется в эпоху тяжелых испытаний и перемен.

В Вагайском районе в мире и согласии живут представители разных национальностей, культур и конфессий. Мы гордимся сплоченностью и единством наших земляков – этим важнейшим достоянием, которое нам завещали наши предки и которое мы обязаны бережно хранить.

Не сомневаюсь, что это ценное наследие послужит надежной основой для дальнейшего укрепления нашего государства, а упорный созидательный труд наших земляков позволит достичь тех прорывных целей, которые стоят перед нашей страной на этом важнейшем этапе ее развития.

Пусть в каждом доме, в каждой семье царят мир, благополучие и радость!

Глава района Р.Ф. СУНГАТУЛИН

Об итогах уборочной кампании и о развитии сельского хозяйства

В Вагайском районе завершена уборка зерновых и зернобобовых культур. Валовый сбор составил 13655 тонн при средней урожайности 19 центнеров с гектара.

Об итогах уборочной кампании, развитии сельского хозяйства в нашем районе и планах на будущее рассказал заместитель главы района по вопросам агропромышленного комплекса Файсулла Сафиуллович Камалов.

– Файсулла Сафиуллович, как Вы оцениваете ход сельскохозяйственных работ в 2021 году?

– По Тюменской области в целом охарактеризовать уборочную кампанию как урожайную нельзя. Погодные условия, сложившиеся в весенне-летний период, испытали аграриев на прочность. Так называемый «суховей» прошелся по многим районам нашего региона. Вагайскому району в этом отношении повезло. У нас в период всеобщей засухи весной прошли дожди. Именно несколько дождливых дней способствовали тому, чтобы семена получили достаточное количество влаги. Если объяснять по-простому, то алгоритм такой: семена закла-

дываются в почву на глубину 5 сантиметров. Если почва достаточно увлажнена, то всходы взойдут кучно, ровно. Если влаги не хватает, то соответственно где-то семена взойдут раньше, где-то позже. Потом может произойти «подгон» – это когда культура дает дополнительные побеги в результате обильного кущения. Эта зеленая масса при уборке может помешать. В нашем районе все совпало так, что «подгон» тоже был, но благодаря дождям, которые прошли в июле месяце, к началу уборочной страды он успел созреть. Здесь сработало все – и осенняя подработка почвы, и внесение удобрений, и своевременное боронование, ну и, конечно, благоприятная погода.



Ф.С. Камалов

В нашем районе таких урожаев не припомнят даже старожилы. В агрохолдинге «Вагайский» валовый сбор зерновых и зернобобовых составил 31 центнер с гектара. На отдельных полях урожайность достигала

(Окончание на 2 стр.)

В Тюменской области вводят самоизоляцию для людей старше 60 лет

В Тюменской области вводится самоизоляция для людей старше 60 лет и тех, кто имеет хронические заболевания, если они не прошли вакцинацию от COVID-19, заявил губернатор Александр Моор во время прямого эфира.

«Обстановка очень напряженная. Всю последнюю неделю число заболевших – более 300 человек в сутки. Таких цифр у нас не было за весь период пандемии. Мы вынуждены увеличивать число коек в многопрофильных, реанимационных, растет число обращений в медицинские учреждения. Система здравоохранения перегружена как никогда. Одна из главных причин – недостаточные темпы вакцинации. Да, мы одни из лучших в Уральском федеральном округе по этому показателю, но этого мало», – сказал губернатор.

По статистике у тех, кто прошел полный курс вакцинации, в разы снижается вероятность за-



ражения и осложнений. Начиная с 18 октября в Тюменской области ввели обязательную вакцинацию для некоторых категорий граждан. Всего в регионе прививки от COVID-19 поставили 654 тыс. 973 человека, полный курс – 608 тыс. 638 жителей.

На оперативном штабе принято решения о введении более жестких мер: с 30 октября

приостанавливают работу ТРЦ, салоны красоты, кафе и рестораны. Полный перечень объектов будет опубликован на портале правовой информации.

«Каждый четвертый житель подхватывает инфекцию на работе, приносит ее домой и заражает близких. Сегодня тяжело болеют даже дети. Поэтому важно хотя бы на неделю разобщить население, разорвать цепочку общественных связей. Мы должны сбить волну. Закрываем предприятия – вынужденная мера. Нет ничего важнее человеческой жизни, а сегодня из-за коронавируса мы каждый день теряем земляков», – подчеркнул Александр Моор.

В Тюменской области в обычном режиме будут работать лишь аптеки, продуктовые магазины. Медицинскую помощь можно получить в полном объеме.

Екатерина ИСАЕВА
ИА «ТЮМЕНСКАЯ ЛИНИЯ»

Об итогах уборочной кампании и о развитии сельского хозяйства

(Окончание. Нач. на 1 стр.)

40-43 центнера с гектара. Такой результат получился вследствие не только слаженной работы специалистов, но и за счет внесения минеральных удобрений. В этом году они внесли 431 тонну аммиачной селитры на всю площадь. Вагайский район всегда относился к зоне рискованного земледелия, но в этом году мы приблизились по показателям к результатам южных районов области, где ежегодная валовка всегда превышает более 20 центнеров с гектара.

Кроме того, хотелось бы отметить, что нынешней весной агрохолдинг «Вагайский» посеял 119 гектаров гороха. Новая для района культура дала самую высокую урожайность на юге Тюменской области – 28 центнеров с гектара. Это очень хороший результат.

– Как обстоят дела с заготовкой кормов?

– Все хозяйства района полностью обеспечили себя кормами на зимний период. По поручению департамента АПК необходимо было увеличить урожай сена и сенажа на реализацию. Очень хорошо сработали крестьянские фермерские хозяйства, каждое из которых заготовило больше 100% кормов от плана. В СХПК «Желнинский» из-за засухи урожай получился чуть меньше запланированного, но потребность в кормах закрыли за счет остатков сена и сенажа прошлого года.

– Ваше мнение по поводу увеличения посевных площадей? Более рационально возделывать новые поля для выращивания сельскохозяйственных культур или увеличить валовый сбор зерна с гектара на уже имеющихся площадях?

– Администрацией района разработан план, согласованный с департаментом АПК и утвержденный губернатором Тюменской области, согласно которому в Вагайском районе необходимо каждый год вводить в сельхозоборот по 60 гектаров посевных площадей. Холдинговая группа «Арсиб», в которую входит ООО агрохолдинг «Вагайский» заинтересована в наращивании посевных площадей в нашем районе. С представителем руководства компании мы объехали район и пришли к выводу, что возможно



возделывать поля на общей площади 10 тысяч гектаров. Работа, конечно, предстоит большая, но есть уверенность, что мы это реализуем.

Чтобы увеличить валовый сбор зерна с гектара, одной хорошей погоды мало. Для получения достойного урожая необходимо своевременно проводить весь комплекс агротехнических работ. Это приобретение качественных высокопродуктивных семян, применение органических и минеральных удобрений и средств защиты растений, качественная обработка почвы. Всесторонне к увеличению валовки подходят в агрохолдинге «Вагайский». На протяжении нескольких лет специалисты изучали состав почвы, правильно ее обрабатывали. И в этом году их работа вкупе с благоприятной погодой дала хороший результат. Для других сельхозпредприятий района весьма затратно приобретение минеральных удобрений. Но без них желаемого результата не получить.

– Как Вы оцениваете работу крестьянско-фермерских хозяйств? Можете ли озвучить, какая поддержка оказывается для их развития?

– За три года в Вагайском районе зарегистрировано 10 крестьянских фермерских хозяйств. Еще одно хозяйство

проходит конкурсный отбор на грант через программу «Агробизнес-стартап». Грант выделяется на приобретение участков и техники, строительство и модернизацию объектов сельхозпроизводства и другие аналогичные цели.

КФХ – основной источник производства молока для кооператива «Транссервисмолоко». Активно молоко сдают и частники, но это имеет сезонный характер. Фермеры же – это надежный тыл кооператива, который может обеспечить необходимое и, самое главное, стабильное количество молока. В каждом КФХ стоит танк-охладитель, фермеры следят, чтобы их товар соответствующе оценивался. Не хватает только анализаторов для оценки качества молока. Поэтому все оно сдается в кооператив вторым классом. Для примера, в СХПК «Желнинский» есть лаборатория, в которой молоко проверяется и затем сдается первым классом. Кроме того, в крестьянских фермерских хозяйствах проводятся все необходимые проверки ветеринарной службой, вовремя берут анализы на лейкоз и другие заболевания.

Сейчас совместно с департаментом социального развития мы активно ведем работу по осуществлению государствен-

ной поддержки малоимущим гражданам путем заключения социального контракта. Суть его заключается в том, чтобы помочь людям, которые живут за счет своих личных подсобных хозяйств и имеют доход ниже прожиточного минимума. В тесной работе с главами поселений мы нашли людей, которые попадают под данные критерии. Таким образом, социальный контракт заключили с десятью гражданами. Все они имеют ЛПХ и готовы развиваться и двигаться дальше. Путем заключения контракта они получили материальную помощь и зарегистрировались в качестве индивидуальных предпринимателей. По истечении срока контракта пройдет конкурс на грант «Агробизнес-стартап» и тех, кто окажется к нему готов, можно будет переводить в статус КФХ. Это значит, что увеличится количество занятых людей, так как каждый фермер должен обеспечить три рабочих места. Вместе с тем, повысится и количество продукции – молока и мяса.

– Вопрос на злобу дня. Хозяйства работают с большими контрактами на сбыт зерновых культур. Есть ли возможность оставить корма на продажу населению района?

– Да, корма возросли в цене,

и гражданам весьма затратно покупать их по рыночной стоимости. Многие держат в своих личных подсобных хозяйствах свиней, кроликов, домашнюю птицу. Единственным решением, я считаю, вступление в кооператив. Члены кооператива смогут покупать корма по льготной цене.

– Можете ли рассказать о таких планах, как развитие агротуризма в нашем районе?

– Задумки на этот счет есть. И связаны они в большей степени с запуском нового аэропорта. Я вижу это как туристический маршрут, связывающий исторические места – Абалак, Тобольский кремль, места пребывания на Иртыше атамана Ермака Тимофеевича.

– Планируется ли в этой же связи работа в развитии рыболовства?

– Сейчас посещения граждан с целью отдыха и рыболовства носят хаотичный характер. Для обустройства стоянок и мест для отдыха на природе нужны инвестиции. Также есть определенные мысли по зарыблению водоемов, в этом направлении разработан проект и муниципальная программа. Наш район характеризуется обилием озер, самое крупное по запасам воды в регионе из которых – Большой Уват. В советское время его зарыбляли личинками пеляди, количеством до десяти миллионов. Есть определенные трудности в этом начинании. Необходимо согласовать на областном уровне работу на озере, как памятнике природы регионального значения, найти рыбаков, готовых в этом помочь, найти инвестиции.

– Файсулла Сафиуллович, поздравляю Вас с прошедшим праздником – Днем работников сельского хозяйства и с завершением уборочных работ.

– От лица главы района Р.Ф. Сунгатулина и от себя лично я поздравляю аграриев Вагайского района с праздником и завершением уборочной кампании. Вы отлично провели все этапы агротехнических работ в этом году. Благодарю вас за ваш добросовестный труд и упорство. Желаю вам и вашим близким здоровья, материального достатка и всяческих успехов.

Записала
Юлия РАЙМБЕКОВА

Владимир Якушев поручил правоохранителям пресечь фальсификацию QR-кодов

Для борьбы с пандемией COVID-19 очень важно максимально разорвать цепочки заражений. Об этом заявил полномочный представитель президента России в Уральском федеральном округе Владимир Якушев на оперативном совещании с главными федеральными инспекторами в регионах.

«Организации и учреждения постепенно вводят систему QR-кодов. При этом нельзя допустить получения QR-кодов в

обход всех необходимых процедур. Правоохранительные органы должны пресечь все способы таких фальсификаций», – подчеркнул полпред главы государства.

Ситуация с заболеваемостью COVID-19 остается тяжелой, регистрируется рост во всех субъектах, отметил Владимир Якушев.

Регионы наращивают объемы тестирования и разворачивают дополнительные места в стационарах. Общее количество

мест под COVID-19 в больницах федерального округа сегодня – почти 29 тысяч, 92% из них заняты. С учётом анализа заболеваемости регионы принимают решения об увеличении коек: так, за неделю в УФО добавили почти две тысячи коек.

Ускорились темпы вакцинации от коронавируса. С 15 по 21 октября 2021 г. в УФО первым компонентом вакцины привились более 220 тыс. человек (это на 106 тыс. человек больше, чем неделей ранее). К

22 октября полный курс вакцинации прошли 3,7 млн человек – это 30% от общего количества жителей УФО всех возрастов.

В Тюменской области двумя компонентами привиты 39% населения (601 тыс. человек). В Югре полностью вакцинированы 34% жителей (572 тыс.), на Ямале – 33% (180 тыс.). В Свердловской и Курганской областях курс вакцинации прошли по 28% жителей (1,2 млн и 234 тыс. человек соответственно), в Челябинской области полно-

стью привиты 27% жителей (927 тыс.).

Полпред еще раз обратил внимание на необходимость неукоснительного соблюдения всех мер безопасности, в том числе масочного режима. Необходим строгий контроль, особенно в местах массового скопления людей. Нарушителей нужно штрафовать.

Евгений БАБЕНКО
ИА «ТЮМЕНСКАЯ ЛИНИЯ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2021 г.

с. Вагай

№ 108

**О внесении изменений в постановление
от 10.03.2021 № 20**

1. В приложение к постановлению администрации Вагайского муниципального района от 10.03.2021 № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Рассмотрение заявлений и принятие решений о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7.1.1. читать в следующей редакции: «В Федеральную налоговую службу о предоставлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

- сведений о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующего на основании свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)».

1.2. Пункт 2.7.1.4. исключить.

1.3. Раздел 4 «Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений сотрудниками администрации, осуществляют руководитель, ответственный за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также должностные лица Администрации.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами администрации, должностными регламентами и должностными инструкциями сотрудников администрации.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и предоставления сотрудниками Администрации положений настоящего регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой района.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1 Администрация организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок не реже одного раза в течение календарного года, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников администрации.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании муниципальных правовых актов.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодичных или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения муниципальной услуги по отдельным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению)».

1.4. В пункте 3 приложения № 1 к административному регламенту исключить строку 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Вагайского муниципального района в сети Интернет.

И.о. главы района Ф.С. КАМАЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2021 г.

с. Вагай

№ 109

**О внесении изменений в постановление
от 28.03.2021 № 29**

1. В приложение к постановлению администрации Вагайского муниципального района от 29.03.2021 № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Установление и прекращение публичного сервитута для использования земельных участков и (или) земель в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7.1.1. читать в следующей редакции:

«2.7.1.1. В Федеральную налоговую службу о предоставлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

- сведений о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующего на основании свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)».

1.2. В пункте 2.7.1.2.:

- в первом абзаце исключить словосочетание «сведений из Единого государственного реестра недвижимости»,

- в подпункте 1) словосочетание «кадастровая выписка» заменить на словосочетание «кадастровой выписки»,

- в подпункте 2) слово «выписка» заменить на слово «выписки».

1.3. Пункт 2.7.2.1. изложить в новой редакции:

«2.7.2.1. В Федеральную налоговую службу о предоставлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

- сведений о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующего на основании свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации)».

1.4. В пункте 2.7.2.2.:

- в первом абзаце исключить словосочетание «сведений из Единого государственного реестра недвижимости»,

- в подпунктах 1), 2) слово «выписка» заменить на слово «выписки».

1.5. Пункт 2.7.2.4. исключить.

1.6. В приложениях №№1 и 2 к административному регламенту в строке 4 в столбце 2 после слова «дата» добавить «и место».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Вагайского муниципального района в сети Интернет.

И.о. главы района Ф.С. КАМАЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2021 г.

с. Вагай

№ 110

**О внесении изменений в постановление
от 06.05.2021 № 50**

1. В постановление администрации Вагайского муниципального района от 06.05.2021 № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» (в ред. от 24.09.2021 № 89) внести следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», руководствуясь Уставом Вагайского муниципального района,».

1.2. В пункте 5 после слов «хозяйства» добавить словосочетание «земельных участков», после словосочетания «юридических лиц» словосочетание «на земельных участках» заменить на «земельных участков».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Вагайского муниципального района в сети Интернет.

И.о. главы района Ф.С. КАМАЛОВ

**Приложение
к постановлению администрации
Вагайского муниципального района
от 27.10.2021 № 110**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**предоставления муниципальной услуги: «Предоставление порубочного билета
и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»****I. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников (далее – муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Вагайского муниципального района (далее — Администрация).

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам (далее – Заявитель).

От имени Заявителя с целью получения муниципальной услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее - представитель Заявителя).

1.3. Справочная информация

Сведения о месте нахождения и графике работы Администрации, государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее - МФЦ), справочные телефоны Администрации и МФЦ, в том числе телефоны - автоинформаторы размещены на сайте Вагайского муниципального района в разделе власть - администрация, в электронном региональном реестре муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

Справочная информация предоставляется Заявителю (представителю Заявителя) бесплатно непосредственно сотрудниками Администрации по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

Доступ к справочной информации обеспечивается Заявителю (представителю Заявителя) без соблюдения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя (представителя Заявителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя (представителя Заявителя), или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

Муниципальная услуга включает следующие услуги:

1) предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников в случаях:

а) при проведении работ по ремонту, строительству, реконструкции зданий, строений, сооружений, автомобильных дорог, а также плановых работ по ремонту, строительству, реконструкции сетей инженерно-технического обеспечения;

б) при проведении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, переводимого в нежилое (жилое), и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого (нежилого) помещения;

в) при размещении объектов некапитального строительства;

г) при сносе зданий, сооружений;

д) для восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях;

е) для обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов на улично-дорожной

сети при невозможности переноса данных технических средств;

ж) для предотвращения разрушающего воздействия произрастающих деревьев и кустарников на здания, строения, сооружения;

з) при проведении работ по благоустройству территории за счет средств местного бюджета;

и) для устранения аварий на сетях инженерно-технического обеспечения, угрозы падения деревьев и кустарников, если ремонтные работы, состояние деревьев и кустарников не требуют их незамедлительного сноса и (или) пересадки;

к) в целях устранения аварий и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий, устранения аварий на сетях инженерно-технического обеспечения, линейных объектов и (или) устранения угрозы падения аварийно-опасных деревьев и кустарников;

2) принятие решения о внесении изменений в порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников в части изменения количества деревьев и кустарников, подлежащих сносу (пересадке) (в случаях сноса (пересадки) деревьев и кустарников, указанных в подпунктах «а» - «и» пункта 1 настоящего подраздела);

3) принятие решения о продлении срока действия порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

Органом Администрации, непосредственно предоставляющим услугу, является отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений Администрации (далее – Отдел).

Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдачи результата муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) при предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников:

порубочный билет (приложение № 5) и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;

сообщение об отказе в предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

б) при принятии решения о внесении изменений в порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников в части уточнения количества и (или) места расположения деревьев и кустарников, подлежащих сносу и (или) пересадке:

на основании распоряжения администрации о внесении изменений в порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;

сообщение об отказе во внесении изменений в порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;

в) при принятии решения о продлении срока действия порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников:

на основании распоряжения администрации о продлении срока действия порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

сообщение об отказе в продлении срока действия порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 календарных дней со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Вагайского муниципального района в разделе власть - Администрация, в электронном региональном реестре муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. В целях сноса и (или) пересадки деревьев и кустарников Заявитель (представитель Заявителя) направляет заявление по форме, согласно приложению 1 к Регламенту (далее - заявление о выдаче порубочного билета) на бумажном носителе - при личном обращении в МФЦ или путем почтового отправления в Администрацию; по форме, размещенной на интернет-сайте «Портал услуг Тюменской области» (www.uslugi.admtymen.ru) (далее - Региональный портал) в форме электронного документа - с использованием «Личного кабинета» с приложением следующих документов:

2.6.1.1. В случаях, указанных в подпунктах «а» - «г», «ж», «з» пункта 1 подраздела 2.1 Регламента:

1) отдельные разделы проектной документации при проведении капитального ремонта зданий, строений, сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения и их частей (объектов капитального строительства) в зависимости от содержания работ, выполняемых при капитальном ремонте объектов капитального строительства (в случаях, установленных подпунктами «а», «з» пункта 1 подраздела 2.1 Регламента);

2) схема планировочной организации земельного участка, на которой обозначены произрастающие деревья и кустарники, подлежащие сносу и (или) пересадке, подготовленная Заявителем (представителем Заявителя) (в случаях, установленных подпунктами «а» - «г», «з» пункта 1 подраздела 2.1 Регламента);

3) уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, предусматривающее проведение работ по переустройству (перепланировке) или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации переводимого помещения (в случаях, установленных подпунктом «б» пункта 1 подраздела 2.1 Регламента);

4) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случаях, установленных подпунктом «г» пункта 1 подраздела 2.1 Регламента);

5) документы, подтверждающие право владения или пользования земельным участком, на котором произрастают деревья и кустарники, попадающие под снос и (или) пересадку (в случаях, установленных подпунктами «а» - «г», «з» пункта 1 подраздела 2.1 Регламента);

6) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, на котором принято решение о согласии собственников многоквартирного дома с благоустройством территории в соответствии со сметной документацией на выполнение работ по благоустройству территории либо проектной документацией (отдельными разделами проектной документации) на выполнение таких работ (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) (предоставляется в случае благоустройства дворовой территории, расположенной на земельном участке, входящем в состав общего имущества многоквартирного дома);

7) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени Заявителя (в случае направления заявления о выдаче порубочного билета представителем Заявителя).

2.6.1.2. В случаях, указанных в подпунктах «д», «е», «и» пункта 1 подраздела 2.1 Регламента:

1) документы, подтверждающие нарушение требований действующего законодательства, включая требования санитарных, строительных и иных норм, правил, стандартов, нормативов, если снос и (или) пересадка деревьев и кустарников требуется в целях восстановления указанных требований;

2) схема планировочной организации земельного участка, на которой обозначены произрастающие деревья и кустарники, подлежащие сносу и (или) пересадке, подготовленная Заявителем (представителем Заявителя);

3) материалы фотосъемки деревьев и кустарников, снос которых необходим в целях восстановления требований действующего законодательства, включая требования санитарных, строительных и иных норм, правил, стандартов, нормативов;

4) документы, подтверждающие право владения или пользования земельным участком, на котором произрастают деревья и кустарники, попадающие под снос и (или) пересадку;

5) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени Заявителя (в случае направления заявления о выдаче порубочного билета представителем Заявителя).

2.6.2. В целях внесения изменений в порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников и (или) продления срока их действия Заявитель (представитель Заявителя) направляет заявление по форме, согласно приложению 2, 3 к Регламенту (далее — заявление о внесении изменений) на бумажном носителе - при личном обращении в МФЦ или путем почтового отправления в Администрацию, по форме, размещенной на Региональном портале в форме электронного документа - с использованием «Личного кабинета» с приложением следующих документов:

2.6.2.1. В случаях внесения изменений в порубочный билет и (или) разрешение на пересадку в части уточнения количества и (или) места расположения деревьев и кустарников:

1) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени Заявителя (в случае направления заявления о внесении изменений представителем Заявителя);

2) проектную документацию на строительство, реконструкцию линейных объектов и их частей, объектов капитального строительства и их частей, за исключением строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства (отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи), или отдельные разделы проектной документации при проведении капитального ремонта объектов капитального строительства в зависимости от содержания работ, выполняемых при капитальном ремонте объектов капитального строительства, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства (отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи);

3) схему планировочной организации земельного участка, на которой обозначены произрастающие деревья и кустарники, подлежащие сносу и (или) пересадке, подготовленная Заявителем (представителем Заявителя) (если изменяемое количество подлежащих сносу и (или) пересадке деревьев и кустарников произрастает за пределами границ земельного участка, учтенного при выдаче порубочного билета и (или) разрешения на пересадку);

4) документы, подтверждающие право владения или пользования земельным участком, на котором произрастают деревья и кустарники, попадающие под снос и (или) пересадку.

2.6.2.2. В случаях продления срока действия порубочного билета и (или) разрешения на пересадку предоставляются:

1) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени Заявителя (в случае направления заявления о внесении изменений представителем Заявителя);

2) документы, подтверждающие право владения или пользования земельным участком, на котором произрастают деревья и кустарники, попадающие под снос и (или) пересадку.

2.6.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если заявление о выдаче порубочного билета или заявление о внесении изменений подается представителем Заявителя (при личном приеме предоставляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий и заверения копии; посредством почтового отправления - предоставляется оригинал или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копия; при обращении в электронной форме прикрепляется электронная копия документа или электронный документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, выданный организацией и удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации или выданный физическим лицом и удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса).

Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем Заявителя, не является обязательным в случае, когда от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, и в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.4. При направлении заявления о выдаче порубочного билета или заявления о внесении изменений по почте к нему прикладывается заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия документа, удостоверяющего личность Заявителя или представителя Заявителя (в случае направления заявления представителем Заявителя).

2.6.5. Документы, указанные в подподпунктах 1, 3, 5 подпункта 2.6.1.1, подподпунктах 1, 4 подпункта 2.6.1.2, подподпункте 2 подпункта 2.6.2.1, подподпункте 2 подпункта 2.6.2.2 Регламента предоставляются Заявителем (представителем Заявителя) в случаях отсутствия данных документов в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

В случае предоставления муниципальной услуги в части продления срока выполнения работ по сносу и (или) пересадке деревьев и кустарников, заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в течение срока действия порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

2.6.6. В случае фактического сноса и (или) пересадки деревьев и кустарников в случаях, установленных подпунктом «к» пункта 1 подраздела 2.1 Регламента, заявление о выдаче порубочного билета должно быть подано не позднее 5 рабочих дней со дня осуществления сноса и (или) пересадки, указанного в актах о сносе и (или) пересадке деревьев и кустарников, с приложением материалов фотосъемки, подтверждающих состояние деревьев и кустарников, подлежащих сносу.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Документы, сведения (информация), которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае их непредоставления Заяви-

телем (представителем Заявителя) по желанию, путем направления Отделом следующих запросов:

1) в органы местного самоуправления, исполнительные органы государственной власти о предоставлении:

- правоустанавливающих документов на земельный участок;
- проектной документации (отдельные разделы проектной документации) на строительство, реконструкцию линейных объектов и их частей, объектов капитального строительства и их частей (в случае если проектная документация передана в государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности);

- договора (государственный или муниципальный контракт) с организацией, уполномоченной на установку и (или) эксплуатацию технических средств регулирования дорожного движения (при установке и (или) эксплуатации технических средств регулирования дорожного движения) (за исключением случаев подачи заявления учреждением, осуществляющим такую деятельность в соответствии с уставом данного учреждения);
- муниципального контракта на выполнение работ по благоустройству территории за счет средств местного бюджета или соглашения о предоставлении субсидии на проведение работ по благоустройству дворовой территории;

- уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, предусматривающего проведение работ по переустройству (перепланировке) или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации переводимого помещения;

2) в Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Государственное автономное учреждение Тюменской области «Управление государственной экспертизы проектной документации» о предоставлении:

- положительного заключения экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и государственной экологической экспертизы в случаях, когда проведение таких экспертиз требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) в Федеральную службу по аккредитации о предоставлении:

- сведений об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

4) в Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области о предоставлении:

- документа о произрастании деревьев и кустарников с нарушением санитарно-эпидемиологических требований (в случае его выдачи органом, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор);

- документа о нарушении требований уровня освещенности помещений жилых, общественных зданий и территорий, больниц, родильных домов и других лечебных стационаров (в случае его выдачи органом, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор);

5) в органы опеки и попечительства о предоставлении сведений из приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи заявления о выдаче поручочного билета или заявления о внесении изменений представителем Заявителя, действующего на основании приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства), принятого органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

6) в Федеральную налоговую службу о предоставлении:

- сведений о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи заявления о выдаче поручочного билета или заявления о внесении изменений представителем Заявителя, действующего на основании свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);
- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц).

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 Регламента, Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить по собственной инициативе при обращении за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Выявление в результате проверки несоблюдения условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1.1. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников являются:

1) непредставление Заявителем (представителем Заявителя) документов, указанных в пункте 2.6.1 Регламента, либо их представление с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.3 - 2.6.5 Регламента;

2) произрастание деревьев и кустарников, указанных в заявлении о выдаче поручочного билета или заявления о внесении изменений, вне границ земельного участка, правообладателем которого является Заявитель;

3) несоответствие количества и (или) вида деревьев и кустарников, указанных в заявлении о выдаче поручочного билета или заявления о внесении изменений, количеству и (или) виду деревьев и кустарников, указанных в проектной документации, отдельных разделах проектной документации для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в зависимости от содержания работ (в случаях, если требуется предоставление проектной документации);

4) неявка Заявителя (представителя Заявителя) для проведения обследования деревьев и кустарников, подлежащих сносу и (или) пересадке на основании подпунктов «а» - «е» пункта 1 подраздела 2.1 Регламента;

5) неоплата (неполная оплата) компенсационной стоимости.

2.9.1.2. Основаниями для принятия решения об отказе во внесении изменений в поручочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников в части уточнения количества и (или) места расположения деревьев и кустарников, подлежащих сносу и (или) пересадке, являются:

1) непредставление Заявителем (представителем Заявителя) документов, указанных в подпункте 2.6.2.1 настоящего Порядка, либо их представление с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.3 - 2.6.5 Регламента;

2) произрастание деревьев и кустарников, указанных в заявлении о внесении изменений, вне границ земельного участка, находящегося в пользовании Заявителя (представителя Заявителя);

3) несоответствие количества и (или) вида деревьев и кустарников, указанных в заявлении о внесении изменений, количеству и (или) виду деревьев и кустарников, указанных в проектной документации, отдельных разделах проектной документации для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в зависимости от содержания работ (в случаях, если требуется предоставление проектной документации);

4) неявка Заявителя (представителя Заявителя) для проведения обследования деревьев и кустарников, подлежащих сносу и (или) пересадке на основании подпунктов «а» - «е» пункта 1 подраздела 2.1 Регламента;

5) неоплата (неполная оплата) компенсационной стоимости.

2.9.1.3. Основаниями для принятия решения об отказе в продлении срока действия поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, являются:

1) непредставление Заявителем (представителя Заявителя) документов, указанных в пункте 2.6.2.2 Регламента, либо их представление с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.3 - 2.6.5 Регламента;

2) прекращение действия поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на день подачи заявления о внесении изменений;

3) истечение срока действия разрешения на строительство при осуществлении строительства (реконструкции) объектов капитального строительства в зависимости от содержания работ, выданного федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Тюменской области или Администрацией в соответствии с их компетенцией, в случаях, когда выдача разрешения требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Способы, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

В случаях, установленных подпунктами «а» - «е» пункта 1 подраздела 2.1 Регламента, выдача поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников осуществляется при условии оплаты Заявителем (представителем Заявителя) компенсационной стоимости, определенной в соответствии с порядком расчета компенсационной стоимости деревьев и кустарников, утвержденным постановлением Администрации от 04.05.2021 № 49 «Об утверждении порядка расчета компенсационной стоимости при сносе зеленых насаждений на территории Вагайского муниципального района». Размер платы определяется путем расчета компенсационной стоимости зеленых насаждений, за исключением случаев осуществления работ по сносу и (или) пересадке деревьев и кустарников, финансируемых за счет средств местного бюджета.

В случаях, установленных подпунктами «ж» - «и» пункта 1 подраздела 2.1 Регламента, снос и (или) пересадка деревьев и кустарников осуществляются без составления акта расчета компенсационной стоимости и без оплаты компенсационной стоимости.

Пересадка и (или) обрезка деревьев и кустарников осуществляются без составления акта расчета компенсационной стоимости и без оплаты компенсационной стоимости.

Снос и (или) пересадка деревьев и кустарников в случаях, установленных подпунктом «к» пункта 1 подраздела 2.1 Регламента, осуществляется без выдачи поручочного билета, составления акта расчета компенсационной стоимости и без оплаты компенсационной стоимости.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, взимание платы за предоставление таких услуг не предусмотрено.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) не должна превышать 15 минут.

При поступлении заявления о выдаче поручочного билета или заявления о внесении изменений в Администрацию из МФЦ, посредством почтового отправления в рабочие дни в пределах графика работы Администрации - в день его поступления, в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы - в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, залам ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- наличие полной, достоверной и доступной для Заявителя (представителя Заявителя) информации о предоставлении муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Регламента;

- соблюдение режима работы Администрации и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Регламентом;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения сотрудников Администрации и МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- количество взаимодействий Заявителя (представителя Заявителя) с сотрудниками Администрации и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал) или Региональном портале;

б) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfcto.ru);

в) подать заявление о выдаче поручочного билета или заявления о внесении изменений в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения электронной формы Заявления;

г) получить сведения о ходе рассмотрения заявления о выдаче поручочного билета или заявления о внесении изменений, поданного в электронной форме;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа на Региональном портале;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников посредством сайта Администрации в порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

2.16.2. Иных требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Перечень и особенности исполнения административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги;

в) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Доступ Заявителя (представителя Заявителя) к сведениям о муниципальной услуге, возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, обеспечиваются посредством Единого портала.

Получение Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления муниципальной услуги (по выбору Заявителя (представителя Заявителя), иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, обеспечиваются посредством Регионального портала.

3.1.2. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ:

3.1.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ Заявитель (представитель Заявителя) вправе:

а) получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Администрацией, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления о выдаче поручочного билета или заявления о внесении изменений в электронном виде и если Заявитель (представитель Заявителя) выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfcto.ru).

3.1.2.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.1.2.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 № 610-п.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами, установленными подразделом 2.6 Регламента (далее - Документы), или поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и Документов в Администрацию в электронном виде, посредством почтового отправления.

3.2.2. В ходе личного приема Заявителя (представителя Заявителя) сотрудник МФЦ:

а) устанавливает личность обратившегося Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность (в случае обращения представителя Заявителя устанавливает наличие у него полномочий путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя);

б) информирует Заявителя (представителя Заявителя) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) обеспечивает заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги, после этого предлагает Заявителю (представителю Заявителя) убедиться в правильности внесенных в заявление о предоставлении муниципальной услуги данных и подписать заявление о предоставлении муниципальной услуги или обеспечивает прием такого заявления в случае, если Заявитель (представитель Заявителя) самостоятельно его оформил. Проверяет наличие документов, которые в силу подраздела 2.6 Регламента Заявитель (представитель Заявителя) должен предоставить самостоятельно;

г) обеспечивает регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации, а также выдачу Заявителю (представителю Заявителя) под личную подпись расписки о приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и Документов.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги от МФЦ, принятого от Заявителя (представителя Заявителя) в рамках личного приема в МФЦ, сотрудник Отдела обеспечивает его регистрацию в журнале регистрации.

3.2.3. При поступлении из МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и Документов, принятых от Заявителя (представителя Заявителя) в рамках личного приема в МФЦ, сотрудник Отдела обеспечивает их регистрацию в журнале регистрации в сроки, установленные подразделом 2.13 Регламента.

3.2.4. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги и Документов в электронной форме сотрудник Отдела в срок, установленный подразделом 2.13 Ре-

гламента для регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.8 Регламента, а именно: в случае подписания заявления о предоставлении муниципальной услуги, Документов квалифицированной электронной подписью, проводит проверку действительности квалифицированной электронной подписи (квалифицированных электронных подписей), с использованием которой подписано заявление и (или) Документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

В случае, если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, сотрудник Отдела в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и Документов и направляет Заявителю (представителю Заявителя) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной электронной подписью сотрудника Отдела и направляется по адресу электронной почты Заявителя (представителя Заявителя) либо в его «Личный кабинет» Регионального портала.

После получения уведомления об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме в рассмотрению первичного обращения.

При отсутствии оснований для отказа в приеме вышеуказанного заявления и Документов сотрудник Отдела обеспечивает их прием.

3.2.5. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги и Документов посредством почтового отправления сотрудник Отдела, ответственный за прием заявлений о выдаче поручочного билета или заявления о внесении изменений, обеспечивает их регистрацию в журнале регистрации.

В случае направления Заявителем (представителем Заявителя) Документов посредством почтового отправления, верность копий направляемых Заявителем (представителем Заявителя) Документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

3.3. Рассмотрение заявлений о выдаче поручочного билета, о внесении изменений в части уточнения количества и (или) места расположения деревьев и кустарников, подлежащих сносу и (или) пересадке, в случаях, установленных подпунктами «а» - «е» пункта 1 подраздела 2.1 Регламента

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры, установленной подразделом 3.2 Регламента.

3.3.2. При непредставлении документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно, сотрудник Отдела не позднее 15 календарных дней, следующих за днем поступления заявления о выдаче поручочного билета или о внесении изменений и Документов, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области либо посредством внутриведомственного взаимодействия со структурными подразделениями Администрации в органы и организации, указанные в пункте 2.7.1 Регламента.

При предоставлении Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, межведомственное электронное взаимодействие не проводится.

3.3.3. Сотрудник Отдела в течение 15 календарных дней со дня поступления в Администрацию информации (документов), запрашиваемой с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, или со дня регистрации заявления о выдаче поручочного билета, заявления о внесении изменений и Документов в случае предоставления документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно, осуществляет проверку заявления о выдаче поручочного билета, заявления о внесении изменений, Документов и полученных в ходе межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений) на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами 1, 2 пункта 2.9.1.1, подпунктами 1, 2, 3 пункта 2.9.1.2 подраздела 2.9 Регламента.

3.3.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, сотрудник Отдела в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания административной процедуры, установленной пунктом 3.3.3 Регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись главе района.

Глава района подписывает отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник Отдела в день подписания отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет регистрацию отказа в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации и обеспечивает его направление выбранным Заявителем (представителем Заявителя) способом.

В проекте отказа в предоставлении муниципальной услуги указываются конкретные основания из установленных в подразделе 2.9 Регламента, а также положения заявления о выдаче поручочного билета, о внесении изменений или Документов, в отношении которых выявлены такие основания.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторной подаче документов при устранении причины (основания) для отказа.

3.3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.9.1.1, подпунктах 1, 2, 3 подпункта 2.9.1.2 подраздела 2.9 Регламента, сотрудник Отдела:

- в течение 1 рабочего дня со дня окончания административной процедуры, установленной пунктом 3.3.3 Регламента, не позднее чем за 3 календарных дней до даты проведения обследования направляется уведомление Заявителю (представителю Заявителя) о дате и месте проведения обследования. В уведомлении указывается, что неявка Заявителя (представителя Заявителя) для проведения обследования деревьев и кустарников, подлежащих сносу на основании подпунктов «а» - «е» пункта 1 подраздела 2.1 Регламента, является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- осуществляет обследование деревьев и кустарников либо обследование места произрастания снесенных деревьев и кустарников в течение 3 календарных дней, следующих за днем окончания административной процедуры, установленной подпунктом 3.3.3 Регламента.

В случае, если по результатам осмотра установлено, что достичь цели сноса деревьев и кустарников либо восстановить требования законодательства возможно путем пересадки и (или) обрезки деревьев и кустарников, данный факт отражается в акте осмотра для учета при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги;

- в день обследования деревьев и кустарников осуществляет подготовку акта осмотра деревьев и кустарников, который подписывается присутствующими на осмотре сотрудником Администрации и Заявителем (представителем Заявителя). Один экземпляр акта осмотра вручается под подпись Заявителю (представителю Заявителя), второй экземпляр передается в Администрацию.

В случае неявки Заявителя (представителя Заявителя), уведомленного в порядке и сроки, указанные в настоящем подпункте, для проведения обследования деревьев и кустарников, попадающих под снос, обследование деревьев и кустарников не проводится, и сотрудник Отдела осуществляет подготовку и подписание проекта отказа в предоставлении

муниципальной услуги в соответствии с подподпунктом 4 подпункта 2.9.1.1, подподпунктом 4 подпункта 2.9.1.2 Регламента в порядке, установленном пунктом 3.3.4 Регламента;

- в течение ___ календарных дней со дня подготовки акта осмотра деревьев и кустарников осуществляет подготовку и направление Заявителю (представителю Заявителя) способом, указанным в заявлении о выдаче порубочного билета или в заявлении о внесении изменений, акта расчета компенсационной стоимости деревьев и кустарников (за исключением случаев рассмотрения заявления о выдаче порубочного билета в связи с пересадкой деревьев и кустарников или о внесении изменений в него).

В случае если в результате осмотра деревьев и кустарников при рассмотрении заявления о внесении изменений в порубочный билет установлено увеличение или уменьшение количества деревьев, изменение параметров ранее обследованных деревьев, влияющих на расчет компенсационной стоимости, в расчете компенсационной стоимости указываются количество, породы и диаметр деревьев, указанные в акте осмотра деревьев и кустарников, составленном при рассмотрении заявления о выдаче порубочного билета, и количество, породы и диаметр деревьев, указанные в акте осмотра деревьев и кустарников, составленном при рассмотрении заявления о внесении изменений в порубочный билет. Расчет компенсационной стоимости определяется исходя из разницы количества, породы и диаметра деревьев и кустарников, установленных при составлении вышеуказанных актов осмотра деревьев и кустарников. В случае установления излишне уплаченной компенсационной стоимости Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать заявление о возврате денежных средств в порядке, установленном подразделом 3.7 Регламента;

- в случае рассмотрения заявления о выдаче порубочного билета и (или) о внесении изменений в него сотрудник Отдела в течение 5 календарных дней со дня оплаты компенсационной стоимости деревьев и кустарников, указанного в акте расчета компенсационной стоимости деревьев и кустарников, осуществляет подготовку порубочного билета, внесение изменений в него или в течение 5 календарных дней со дня окончания срока оплаты компенсационной стоимости в случае неуплаты (неполной оплаты) компенсационной стоимости деревьев и кустарников осуществляет подготовку отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подподпунктом 5 подпункта 2.9.1.1. или подподпунктом 5 подпункта 2.9.1.2 Регламента;

- в случае рассмотрения заявления о выдаче порубочного билета в связи с пересадкой деревьев и кустарников и (или) о внесении изменений в него сотрудник Отдела в течение 5 календарных дней со дня составления акта осмотра деревьев и кустарников осуществляет подготовку разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

Подписание и регистрация порубочного билета, разрешения на пересадку, изменений в порубочный билет или разрешение на пересадку или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3.4 Регламента.

3.4. Рассмотрение заявлений о выдаче порубочного билета, о внесении изменений в части уточнения количества и (или) места расположения деревьев и кустарников, подлежащих сносу и (или) пересадке, в случаях, установленных подпунктами «ж» - «и» пункта 1 подраздела 2.1 Регламента

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры, установленной подразделом 3.2 Регламента.

3.4.2. При непредставлении документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно, сотрудник Отдела не позднее 5 календарных дней, следующих за днем поступления заявления о выдаче порубочного билета или о внесении изменений и документов, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области либо посредством внутриведомственного взаимодействия со структурными подразделениями Администрации в органы и организации, указанные в пункте 2.7.1 Регламента.

При предоставлении Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, межведомственное электронное взаимодействие не проводится.

3.4.3. Сотрудник Отдела в течение 5 календарных дней со дня поступления в Администрацию информации (документов), запрашиваемой с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, или со дня регистрации заявления о выдаче порубочного билета, заявления о внесении изменений и документов в случае предоставления документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно, осуществляет проверку заявления о выдаче порубочного билета, заявления о внесении изменений, Документов и полученных в ходе межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений) на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктами 1, 2 подпункта 2.9.1.1, подподпунктами 1, 2, 3 подпункта 2.9.1.2 подраздела 2.9 Регламента.

3.4.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги сотрудник Отдела в течение 10 календарных дней, следующих за днем окончания административной процедуры, установленной пунктом 3.3.3 Регламента, осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись главе района.

Глава района подписывает отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник Отдела в день подписания отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет регистрацию отказа в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации и обеспечивает его направление выбранным Заявителем (представителем Заявителя) способом.

В проекте отказа в предоставлении муниципальной услуги указываются конкретные основания из установленных в подразделе 2.9 Регламента, а также положения заявления о выдаче порубочного билета или документов, в отношении которых выявлены такие основания.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторной подаче документов при устранении причины (основания) для отказа.

3.4.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подподпунктах 1, 2 подпункта 2.9.1.1, подподпунктах 1, 2, 3 подпункта 2.9.1.2 подраздела 2.9 Регламента, сотрудник Отдела:

- в течение 1 календарного дня со дня окончания административной процедуры, установленной пунктом 3.4.3 Регламента, не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения обследования направляет уведомление Заявителю (представителю Заявителя) о дате и месте проведения обследования;

- осуществляет обследование деревьев и кустарников либо обследование места произрастания снесенных деревьев и кустарников.

В случае, если по результатам осмотра установлено, что достичь цели сноса деревьев и кустарников либо восстановить требования законодательства возможно путем пересадки и (или) обрезки деревьев и кустарников, данный факт отражается в акте осмотра для учета при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги;

- в день обследования деревьев и кустарников осуществляет подготовку акта осмотра деревьев и кустарников, который подписывается присутствующими на осмотре сотрудником Администрации и Заявителем (представителем Заявителя). Один экземпляр акта осмотра вручается под подпись Заявителю (представителю Заявителя), второй экземпляр передается в Администрацию;

- в срок, установленный подразделом 2.4 Регламента, осуществляет подготовку пору-

бочного билета, разрешения на пересадку или изменений в порубочный билет, разрешение на пересадку.

Подписание и регистрация порубочного билета, разрешения на пересадку, изменения в порубочный билет, разрешение на пересадку или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.4.4 Регламента.

3.5. Рассмотрение заявлений о внесении изменений в части продления срока действия порубочного билета, разрешения на пересадку деревьев и кустарников.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры, установленной подразделом 3.2 Регламента.

3.5.2. При непредставлении документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно, сотрудник Отдела не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления о внесении изменений и Документов, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области либо посредством внутриведомственного взаимодействия со структурными подразделениями Администрации в органы и организации, указанные в пункте 2.7.1 Регламента.

При предоставлении Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, межведомственное электронное взаимодействие не проводится.

3.5.3. Сотрудник Отдела в течение 5 календарных дней со дня поступления в Администрацию информации (документов), запрашиваемой с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, или со дня регистрации заявления о внесении изменений и Документов в случае предоставления документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно, осуществляет проверку заявления о внесении изменений, документов и полученных в ходе межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений) на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подпунктом 2.9.1.3 Регламента.

3.5.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги сотрудник Отдела осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его на подпись главе района.

Глава района подписывает отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник Отдела в день подписания отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет регистрацию отказа в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации и обеспечивает его направление выбранным Заявителем (представителем Заявителя) способом.

В проекте отказа в предоставлении муниципальной услуги указываются конкретные основания из установленных в подразделе 2.9 Регламента, а также положения заявления о внесении изменений или Документов, в отношении которых выявлены такие основания.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторной подаче документов при устранении причины (основания) для отказа.

3.5.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подподпункте 2.9.1.3 Регламента, сотрудник Отдела в срок, установленный подразделом 2.4 Регламента:

- готовит распоряжение о внесении изменений в порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников;

- обеспечивает подписание и регистрацию результата предоставления муниципальной услуги в порядке, аналогичном установленному в пункте 3.5.4 Регламента.

3.6. Рассмотрение заявлений о сносе и (или) пересадке деревьев и кустарников в случаях, установленных в подпункте «к» пункта 1 подраздела 2.1 Регламента

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры, установленной подразделом 3.2 Регламента.

3.6.2. При непредставлении документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно, сотрудник Отдела не позднее 5 календарных дней, следующих за днем поступления заявления о выдаче порубочного билета и Документов, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области либо посредством внутриведомственного взаимодействия со структурными подразделениями Администрации в органы и организации, указанные в пункте 2.7.1 Регламента.

При предоставлении Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, межведомственное электронное взаимодействие не проводится.

3.6.3. Сотрудник Отдела в срок, установленный подразделом 2.4 Регламента:

1) проверяет представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы и полученные в ходе межведомственного электронного взаимодействия документы (сведения) на наличие необходимости осуществления незамедлительного сноса и (или) пересадки деревьев и кустарников в целях устранения аварий и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий и (или) наличия необходимости осуществления незамедлительного устранения угрозы падения аварийно-опасных деревьев и кустарников, если требуется незамедлительный снос или пересадка, и отсутствие у Заявителя (представителя Заявителя) возможности получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку;

2) в случае установления наличия возможности у Заявителя (представителя Заявителя) получения порубочного билета и (или) разрешения на пересадку до момента фактического сноса и (или) пересадки осуществляется расчет компенсационной стоимости деревьев и кустарников, который направляется Заявителю (представителю Заявителя) для оплаты.

3.7. Возврат денежных средств Заявителю (представителю Заявителя).

3.7.1. Основание для осуществления возврата денежных средств Заявителю (представителю Заявителя) - внесение Заявителем (представителем Заявителя) компенсационной платы за снос и (или) пересадку деревьев и кустарников в размере, превышающем общий размер платы, начисленной Отделом.

3.7.2. Заявление о возврате денежных средств подается на бумажном носителе почтовым отправлением или путем личного обращения Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ; в форме электронного документа посредством Регионального портала - по форме, размещаемой на Региональном портале.

3.7.3. К заявлению прилагаются:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (представителя Заявителя), в случае если заявление подается представителем Заявителя (представителя Заявителя) (при личном приеме предоставляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя (представителю Заявителя) после удостоверения его полномочий, при обращении в электронной форме - предоставляется в копии);

2) квитанция (иной документ), подтверждающая внесение платы.

3.7.4. Регистрация заявления осуществляется в порядке и сроки, установленные подразделами 2.13, 3.2 Регламента.

3.7.5. Заявление и приложенные к нему документы рассматриваются сотрудником Отдела на предмет наличия основания, установленного пунктом 3.7.4.1 Регламента, в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в Администрацию. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- 1) о возврате денежных средств;
- 2) об отказе в возврате денежных средств.

3.7.6. О принятом решении Заявителю (представителю Заявителя) направляется соответствующее уведомление способом, указанным в заявлении. Уведомление о принятом решении подписывается главой района и направляется Заявителю (представителю Заявителя) в течение 3 дней со дня рассмотрения документов и принятия решения. Сотрудник Отдела обеспечивает возврат Заявителю (представителю Заявителя) денежных средств в размере, указанном в уведомлении о принятом решении, в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления в Отдел такого заявления.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление Заявителем (представителем Заявителя) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и (или) ошибок. Заявитель (представитель Заявителя) может подать заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.8.2. При обращении с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок Заявитель (представитель Заявителя) представляет:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме, согласно приложению 4 к Регламенту;

2) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;

3) выданный результат предоставления муниципальной услуги, в котором содержится опечатка и (или) ошибка.

3.8.3. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок может быть подано посредством личного обращения в МФЦ, почтового отправления, Регионального портала.

3.8.4. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в порядке и сроки, установленные подразделом 3.2 Регламента.

3.8.5. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется их исправление путем составления нового документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и направление (выдача) Заявителю (представителю Заявителя) способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется подготовка письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направление (выдача) Заявителю (представителю Заявителя) способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений сотрудниками Администрации осуществляются руководителем, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также должностные лица Администрации.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Администрации, должностными регламентами и должностными инструкциями сотрудников Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и предоставления сотрудниками Администрации положений настоящего Регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается распоряжением администрации района.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Администрация организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок не реже одного раза в течение календарного года, выявление и устранение нарушений прав Заявителей (представителей Заявителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей (представителей Заявителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Администрации.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжения администрации.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения муниципальной услуги по отдельным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся Заявителями, субъектами градостроительных отношений, при осуществлении процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, также вправе подать жалобу на нарушение установленных сроков осуществления процедуры, включенной в указанный исчерпывающий перечень, а также на предъявление требования осуществить процедуру, не включенную в указанный исчерпывающий перечень, в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации.

5.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) заместителю Главы района, координирующему и контролирующему деятельность Отдела, на решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц Отдела;

б) Главе района на решения и действия (бездействие) заместителя Главы района, координирующего и контролирующего деятельность Отдела;

в) директору МФЦ на решения или (и) действия (бездействие) сотрудников МФЦ.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на сайте

Вагайского муниципального района в сети Интернет, Едином и Региональном порталах, в МФЦ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Администрации по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением администрации Вагайского муниципального района от 25.07.2019 № 57 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг администрацией Вагайского муниципального района, МФЦ (его филиалами), должностными лицами, муниципальными служащими администрации Вагайского муниципального района, предоставляющих муниципальные услуги, и сотрудниками МФЦ».

Приложение № 1 к Регламенту

(бланк заявления)

№	администрация _____ муниципального образования		Полное наименование юридического лица и ОГРН	Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи)		

1. Заявитель **физическое лицо** (гражданин)
юридическое лицо
Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)

Прошу Вас выдать порубочный билет и (или) разрешение на пересадку в количестве _____

(количество деревьев и кустарников)

произрастающих на земельном участке _____

(адрес месторасположения земельного участка)

земельный участок находится в пользовании в соответствии с _____

(указать вид права пользования (аренда, безвозмездное пользование и т.д.) реквизиты акта, в соответствии с которым земельный участок находится в пользовании)

площадью _____

(площадь земельного участка)

в связи с _____

(указывается основание для сноса и (или) пересадке)

Прошу уведомить о дате, времени и месте проведения обследования деревьев и кустарников и ознакомления с актом осмотра деревьев и кустарников, актом расчета компенсационной стоимости деревьев и кустарников по телефону или посредством сообщения на электронный адрес _____

(нужное указать)

О необходимости обязательного присутствия при обследовании деревьев и кустарников и ознакомления с актом осмотра деревьев и кустарников, актом расчета компенсационной стоимости деревьев и кустарников не позднее рабочего дня, следующего за днем его проведения, а также о последствиях неявки на обследование, ознакомление и отказа подписания акта осмотра деревьев и кустарников, акта расчета компенсационной стоимости деревьев и кустарников осведомлен _____

(подпись)

Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:

в электронном виде на электронный адрес _____

почтовым отправлением на почтовый адрес _____

при личном обращении в МФЦ

в электронном виде в личный кабинет Регионального портала

2. Подпись заявителя (представителя заявителя): _____ Дата: _____

(Подпись) (Инициалы, фамилия) «__» _____ г.

3. Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: _____ Дата: _____

(Подпись) (Инициалы, фамилия) «__» _____ г.

Приложение № 2 к Регламенту

(бланк заявления)

№	администрация _____ муниципального образования		Полное наименование юридического лица и ОГРН	Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи)		

1. Заявитель **физическое лицо** (гражданин)
юридическое лицо
Представитель

заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)

номер, выдавший орган дата выдачи) лица и ОГРН телефона, адрес электронной почты)

Прошу Вас внести изменения в порубочный билет и (или) разрешение на пересадку № _____ от _____ в связи с _____

(изменением количества зеленых насаждений, подлежащих сносу, изменением количества зеленых насаждений, подлежащих пересадке)

Прошу уведомить о дате, времени и месте проведения обследования деревьев и кустарников и озноакомления с актом осмотра, актом расчета компенсационной стоимости по телефону или посредством сообщения на электронный адрес _____ (нужное указать)

Срок действия порубочного билета _____

О необходимости обязательного присутствия при обследовании деревьев и кустарников и озноакомления с актом осмотра, актом расчета компенсационной стоимости не позднее рабочего дня, следующего за днем его проведения, а также о последствиях неявки на обследование, озноакомление и отказа подписания акта осмотра, акта расчета компенсационной стоимости озсведомлен _____ (подпись)

Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом: в электронном виде на электронный адрес _____

почтовым отправлением на почтовый адрес _____ при личном обращении в МФЦ в электронном виде в личный кабинет Регионального портала

2. Подпись заявителя (представителя заявителя): _____ Дата: _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия) «__» _____ г.
3. Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: _____ Дата: _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия) «__» _____ г.

1. Заявитель **физическое лицо** (гражданин)

юридическое лицо

Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)

Прошу исправить допущенную ошибку (опечатку) в _____

(указывается вид и реквизиты документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором допущена ошибка (опечатка) заключающаяся в _____

(указывается описание опечатки (ошибки), при необходимости указывается документ, подтверждающий наличие ошибки

(опечатки))

Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом: посредством направления на указанный выше адрес электронной почты почтовым отправлением на указанный выше адрес при личном обращении в МФЦ

2. Подпись заявителя (представителя заявителя): _____ Дата: _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия) «__» _____ г.
3. Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: _____ Дата: _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия) «__» _____ г.

Приложение № 5 к Регламенту

Приложение № 3 к Регламенту

№	(бланк заявления)			
	администрация _____		муниципального образования _____	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи)	Полное наименование юридического лица и ОГРН	Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Заявитель **физическое лицо** (гражданин)

юридическое лицо

Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)

Прошу Вас продлить срок действия порубочного билета (разрешения на пересадку деревьев и кустарников) N _____ от _____ в связи с _____ (указать причины продления срока) до _____ (указать планируемый срок завершения работ)

Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом: в электронном виде на электронный адрес _____

почтовым отправлением на почтовый адрес _____ при личном обращении в МФЦ в электронном виде в личный кабинет Регионального портала

2. Подпись заявителя (представителя заявителя): _____ Дата: _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия) «__» _____ г.
3. Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: _____ Дата: _____
(Подпись) (Инициалы, фамилия) «__» _____ г.

Приложение № 4 к Регламенту

№	администрация _____			
	муниципального образования _____		муниципального образования _____	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган дата выдачи)	Полное наименование юридического лица и ОГРН	Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Порубочный билет
(разрешение на пересадку деревьев и кустарников)
от «__» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с постановлением администрации Вагайского муниципального района от 06.05.2021 № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников», в целях:

(указывается причина сноса и (или) пересадки зеленых насаждений)
1. Заявителю _____ (фамилия, имя, отчество заявителя, являющегося физическим лицом,

или полное наименование юридического лица и ОГРН)

разрешается производить работы по: _____ (указать вид работ: снос, пересадка)

зеленых насаждений _____ (указать количество и породный состав зеленых насаждений)

произрастающих на земельном участке, расположенном по адресу _____

и подпадающих под _____ по следующим (указать вид работ: снос, пересадка)

основаниям _____ (указать основание в соответствии с положениями Регламента)

при условии уборки порубочных остатков, приведения территории в надлежащее санитарное состояние.

2. Срок действия порубочного билета: с _____ по _____.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2021 г.

с. Вагай

№ 111

О внесении изменений в постановление от 24.10.2020 №74

1. В приложение к постановлению администрации Вагайского муниципального района от 24.10.2020 № 74 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Установление и прекращение публичного сервитута в отдельных целях» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Документы, сведения (информация) которые запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия путем их предоставления заявителем по желанию или в случае непредставления заявителем путем направления отделом сле-

дующих запросов:

2.7.1.1. В случае установления публичного сервитута:
В Федеральную налоговую службу о предоставлении:
- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);
- сведений о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующего на основании свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации).

2.7.1.2. В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.7.1.3. В случае прекращения публичного сервитута:
2.7.1.3.1. В Федеральную налоговую службу о предоставлении:
- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);
- сведений о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующего на основании свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации).

2.7.1.3.2. В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.7.1.3.3. В органы опеки и попечительства о предоставлении сведений из приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующего на основании приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства), принятого органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего подраздела, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе при обращении за предоставлением муниципальной услуги.

1.2. В приложении № 2 к административному регламенту после строки 11 столбец 1 «Дата выдачи», добавить строку 12 «Дата и место рождения».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Вагайского муниципального района в сети Интернет.

И.о. главы района Ф.С. КАМАЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2021 г.

с. Вагай

№ 112

О внесении изменений в постановление от 10.08.2021 № 78

1. В приложение к постановлению администрации Вагайского муниципального района от 10.08.2021 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7.1.1. читать в следующей редакции: «2.7.1.1. В Федеральную налоговую службу о предоставлении:
- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);
- сведений о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующего на основании свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации).».

1.2. Пункт 2.7.1.4. исключить.

1.3. В приложениях №№ 1 и 2 к административному регламенту в столбце 4 после слов «при наличии» добавить словосочетание «дата и место рождения».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Вагайского муниципального района в сети Интернет.

И.о. главы района Ф.С. КАМАЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2021 г.

с. Вагай

№ 113

О внесении изменений в постановление от 14.12.2020 № 102

1. В приложение к постановлению администрации Вагайского муниципального района от 14.12.2020 № 102 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» внести следующие изменения:

1.1. В пункте 2.3.1.4. в конце предложения вместо точки читать точка с запятой;

1.2. Подпункт 1) пункта 2.7.1. читать в следующей редакции:

«1) В Федеральную налоговую службу о предоставлении:
- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);
- сведений о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи заявления представителем заявителя, действующего на основании свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации).».

1.3. В подпункте 4) пункта 3.2.2. вместо слов «предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 10, 14, 17, 18» читать «предусмотренных пунктами 1, 10».

1.4. В приложениях №№ 1 и 2 в столбце 4 после слов «при наличии» добавить словосочетание «дата и место рождения».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Вагайского муниципального района в сети Интернет.

И.о. главы района Ф.С. КАМАЛОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2021 г.

с. Вагай

№114

О внесении изменений в постановление от 25.07.2019 № 59

1. В приложение к постановлению администрации Вагайского муниципального района от 25.07.2019 № 59 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Присвоение объектам адресации адресов и аннулирования таких адресов» (в ред. от 29.03.2021 № 30, от 07.10.2021 № 95) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7.1.3. изложить в следующей редакции:

«2.7.1.3. в Федеральную налоговую службу России о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц).».

1.2. Пункт 2.7.1.9. исключить.

1.3. Пункт 2.14. изложить в следующей редакции: «2.14. Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, залам ожидания, местам для заполнения заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376».

1.4. В пункт 3.2.2. внести следующие изменения:

- подпункт г) изложить в следующей редакции: «г) формирует электронные образы заявления, а также представленных заявителем документов;»;

- дополнить подпунктом д) следующего содержания: «д) обеспечивает регистрацию заявления в Журнале регистрации и возвращает заявление и представленные документы заявителю.».

1.5. В абзаце 5 пункта 3.3.4. вместо слов «следующего за 10-м рабочим днём» читать «следующего за 7-м рабочим днём».

1.6. В главе IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги внести изменения:

- нумерацию 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 исключить;

- подзаголовку «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и предоставлением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами» присвоить номер 4.1.;

- подзаголовку «Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги» присвоить номер 4.2.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Вагайского муниципального района в сети Интернет.

И.о. главы района Ф.С. КАМАЛОВ

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

_____ 2021 г.

с. Вагай

№ _____

О бюджете Вагайского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Тюменской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Положением о бюджетном процессе в Вагайском муниципальном районе, утвержденном решением Думы Вагайского муниципального района от 24.11.2005 N 129, на основании статей 22, 23 Устава Вагайского муниципального района Дума Вагайского муниципального района решила:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Вагайского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, в том числе:

1.1. Основные характеристики бюджета Вагайского муниципального района на 2022 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 1 330 722,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 1 334 050,1 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Вагайского района на 1 января 2023 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета муниципального района в сумме 3327,8 тыс. рублей.

1.2. Основные характеристики бюджета Вагайского муниципального района на 2023 год и на 2024 год:

1) общий объем доходов бюджета муниципального района на 2023 год в сумме 1 309 145,2 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 1 351 041,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального района на 2023 год в сумме 1 309 145,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 20 278,1 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 1 351 041,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 42 237,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Вагайского района на 1 января 2024 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей, и на 1 января 2025 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 тыс. рублей;

4) профицит (дефицит) бюджета муниципального района на 2023 год в сумме 0 тыс. рублей и профицит (дефицит) бюджета муниципального района на 2024 год в сумме 0 тыс. рублей.

2. Источники финансирования дефицита бюджета Вагайского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

2.1. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Вагайского муниципального района на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2.2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Вагайского муниципального района на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3. Формирование доходов бюджета Вагайского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

3.1. Учесть, что в доходы бюджета Вагайского муниципального района от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, зачисляются 25 процентов суммы прибыли, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий района за год, предшествующий текущему финансовому году.

3.2. Утвердить поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет Вагайского муниципального района по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации:

- 1) на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

3.3. Учесть поступления межбюджетных трансфертов по группе «Безвозмездные поступления» согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Решению.

Не использованные по состоянию на 1 января 2022 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета в бюджет муниципального района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

4. Бюджетные ассигнования бюджета Вагайского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

4.1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Вагайского муниципального района:

- 1) на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению.

4.2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Вагайского муниципального района:

- 1) на 2022 год согласно приложению 9 к настоящему Решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему Решению.

4.3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Вагайского муниципального района по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района:

- 1) на 2022 год согласно приложению 11 к настоящему Решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 12 к настоящему Решению.

4.4. Установить, что в расходах бюджета муниципального района предусмотрены средства на реализацию муниципальных программ:

- 1) на 2022 год согласно приложению 13 к настоящему Решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 14 к настоящему Решению.

4.5. Утвердить дорожный фонд муниципального района на 2022 год в сумме 27061,8 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 26024,9 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 27364,9 тыс. рублей.

4.6. Учесть, что в составе расходов бюджета муниципального района предусмотрены расходы за счет субвенций, передаваемых бюджету Вагайского муниципального района на исполнение государственных полномочий согласно приложениям 15 и 16 к настоящему Решению.

4.7. Учесть, что в составе расходов бюджета муниципального района предусмотрены расходы за счет субсидий, предоставляемых из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 17 к настоящему Решению.

4.8. Субсидии юридическим лицам, включая некоммерческие организации, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предоставляются в случаях, установленных муниципальными правовыми актами местной администрации, в порядке, утвержденном администрацией Вагайского муниципального района.

5. Особенности использования бюджетных ассигнований бюджета Вагайского муниципального района

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» муниципальные преференции предоставляются на цели, по видам деятельности согласно приложению 18 к настоящему Решению.

Размеры муниципальных преференций и их конкретные получатели либо порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя определяются в соответствии с настоящим Решением и (или) муниципальными правовыми актами администрации района.

5.2. Учесть, что:

1) в составе расходов бюджета Вагайского муниципального района предусмотрены средства:

а) на повышение заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы в связи с установлением минимальной заработной платы в Тюменской области с 1 января 2022 года в сумме 13 701 рубль;

б) на сохранение уровня оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, социальной обслуживания в соответствии с целевыми показателями, установленными Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

в) на индексацию на 4 процента с 1 октября 2022 года и с 1 октября 2023 года фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений, на которых не распространяются положения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и Указа Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2) в составе расходов бюджета муниципального района за счет субвенций, передаваемых бюджетам муниципальных образований, предусмотрены средства:

а) на выполнение государственных полномочий в части обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, а также в иных организациях, не являющихся муниципальными или частными, в соответствии с нормативами, установленными Правительством Тюменской области;

б) на социальную поддержку отдельных категорий граждан в отношении проезда на автомобильном транспорте по регулируемым тарифам при учете количества перевезенных пассажиров льготной категории граждан с помощью автоматизированной системы оплаты проезда;

в) на выполнение полномочия Российской Федерации по осуществлению воинского учета на территориях, на которых отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов, субвенции бюджетам сельских поселений распределены исходя из суммы затрат на содержание одного военно-учетного работника органа местного самоуправления и количества военно-учетных работников.

Количество военно-учетных работников, осуществляющих ведение первичного воинского учета граждан, учитываемое в целях распределения общего объема субвенции между муниципальными образованиями, определяется с учетом следующих норм:

- 0,2 единицы – при наличии на воинском учете менее 200 граждан;
- 0,3 единицы – при наличии на воинском учете от 200 до 300 граждан;
- 0,4 единицы – при наличии на воинском учете от 300 до 400 граждан.

3) в разделе «Социальная политика» предусмотрены средства на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы Вагайского муниципального района в соответствии с Порядком назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы Вагайского муниципального района, утвержденным Решением Думы Вагайского муниципального района от 18.04.2017 № 199. Максимальный размер выплаты установленной пенсии за выслугу лет составляет 5500 рублей в месяц.

6. Межбюджетные трансферты

6.1. Утвердить объем и распределение дотаций бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений:

- 1) на 2022 год согласно приложению 19 к настоящему Решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 20 к настоящему Решению.

6.2. Утвердить объем и распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений:

- 1) на 2022 год согласно приложению 21 к настоящему Решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 22 к настоящему Решению.

6.3. Утвердить распределение субвенций бюджетам сельских поселений на исполнение государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты:

- 1) на 2022 год согласно приложению 23 к настоящему Решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 24 к настоящему Решению.

6.4. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2022 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района в бюджеты сельских поселений в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств бюджета Вагайского муниципального района о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета поселения, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов, в порядке, установленном администрацией Вагайского муниципального района.

7. Муниципальные внутренние заимствования Вагайского муниципального района

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Вагайского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 25 к настоящему Решению.

8. Предоставление муниципальных гарантий Вагайского муниципального района

8.1. Утвердить Программу муниципальных гарантий Вагайского муниципального района:

- 1) на 2022 год согласно приложению 26 к настоящему Решению;
- 2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 27 к настоящему Решению.

8.2. Порядок предоставления муниципальных гарантий Вагайского муниципального района устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации Вагайского муниципального района.

8.3. Учесть, что в составе источников финансирования дефицита бюджета муниципального района предусмотрены средства на исполнение государственных гарантий Вагайского муниципального района по возможным гарантийным случаям на 2022 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0 тыс. рублей.

9. Особенности исполнения бюджета Вагайского муниципального района

9.1. Установить следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района без внесения изменений в Решение о бюджете:

1) изменение функций и полномочий главных распорядителей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменение подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств;

2) исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района;

3) использование средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований средств бюджета муниципального района в соответствии с решениями администрации Вагайского муниципального района;

4) использование в текущем году экономии бюджетных ассигнований, направляемых на оказание муниципальных услуг, реализацию функций органов местного самоуправления;

5) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов;

6) перераспределение бюджетных ассигнований в целях достижения результатов и показателей национальных проектов и муниципальных программ и выполнения условий софинансирования, устанавливаемых бюджету района при предоставлении межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

7) увеличение бюджетных ассигнований на сумму остатков средств муниципального дорожного фонда, а также на положительную разницу между фактически поступившим и прогнозированным в отчетном году объемом доходов бюджета, учитываемых при формировании муниципального дорожного фонда;

8) увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) изменение бюджетных ассигнований в случае получения уведомления о предостав-

лени субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета;

10) перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;

11) увеличение бюджетных ассигнований на сумму остатков средств, не использованных в отчетном году и возвращенных из областного бюджета по согласованию с главным администратором средств областного бюджета;

12) перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;

13) увеличение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции за счет изменения остатков средств бюджета;

14) получение дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

9.2. Установить, что методическое и программно-техническое сопровождение бюджетного процесса, организованного органами местного самоуправления, осуществляется финансово-казначейским управлением по Вагайскому району Департамента финансов Тюменской области на основании соглашения, заключенного с Администрацией Вагайского муниципального района в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

9.3. Установить, что наряду с органами муниципального финансового контроля главные распорядители, распорядители бюджетных средств обеспечивают контроль подведомственных организаций и получателей бюджетных средств в части эффективного и целевого использования средств бюджета муниципального района, своевременного их возврата, предоставления отчетности.

9.4. Установить, что информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию Вагайским муниципальным районом права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем бюджетных средств в финансовый орган Вагайского муниципального района ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или уполномоченного им лица, а при отсутствии технической возможности – в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченным им лицом.

10. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава района Р.Ф. СУНГАТУЛИН
Председатель Думы В.Л. ШИЛОВСКИХ

Приложение 1

к Решению Думы Вагайского муниципального района
«О бюджете Вагайского муниципального района
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ГРУППАМ, ПОДГРУППАМ И СТАТЬЯМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ НА 2022 ГОД

Наименование источника	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. руб.
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	282 01 00 00 00 00 0000 000	3 327,8
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	282 01 05 00 00 00 0000 000	3 327,8
Увеличение остатков средств бюджетов	282 01 05 00 00 00 0000 500	-1 330 722,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	282 01 05 02 01 05 0000 510	-1 330 722,3
Уменьшение остатков средств бюджетов	282 01 05 00 00 00 0000 600	1 334 050,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	282 01 05 02 01 05 0000 610	1 334 050,1
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	282 01 06 00 00 00 0000 000	0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	282 01 06 05 00 00 0000 000	0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	282 01 06 05 00 00 0000 600	0
«Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации»	282 01 06 05 01 05 0100 640	0

Приложение 2

к Решению Думы Вагайского муниципального района
«О бюджете Вагайского муниципального района
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ГРУППАМ, ПОДГРУППАМ И СТАТЬЯМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

Наименование источника	Код бюджетной классификации	(тыс. руб.)	
		Плановый период 2023 год	2024 год
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	282 01 00 00 00 00 0000 000	0,0	0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	282 01 05 00 00 00 0000 000	0,0	0
Увеличение остатков средств бюджетов	282 01 05 00 00 00 0000 500	-1309145,2	-1351041,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	282 01 05 02 01 05 0000 510	-1309145,2	-1 351 041,5
Уменьшение остатков средств бюджетов	282 01 05 00 00 00 0000 600	1309145,2	1 351 041,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	282 01 05 02 01 05 0000 610	1 309 145,2	1 351 041,5
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	282 01 06 00 00 00 0000 000	0	0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	282 01 06 05 00 00 0000 000	0	0

Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	282 01 06 05 00 00 0000 600	0	0
«Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации»	282 01 06 05 01 05 0100 640	0	0

Приложение 3

к Решению Думы Вагайского муниципального района
«О бюджете Вагайского муниципального района
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ГРУППАМ, ПОДГРУППАМ И СТАТЬЯМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ НА 2022 ГОД

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Сумма, тыс.руб.
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	213410,3
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	170455,1
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	170455,1
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	24358,3
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	24358,3
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10211,3
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	8123,0
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	14,9
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2073,4
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2049,6
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	2049,6
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3561,0
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3350,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	211,0
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	102,0
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	102,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	105,0
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	45,0
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	60,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	455,0
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	455,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2113,0
1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	650,0
1 16 07000 01 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	420,0
1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	10,0
1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	1033,0

Приложение 4

к Решению Думы Вагайского муниципального района
«О бюджете Вагайского муниципального района
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ГРУППАМ, ПОДГРУППАМ И СТАТЬЯМ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	(тыс.руб.)	
		Плановый период 2023 год	2024 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	213949,3	224073,4
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	166903,4	175099,7
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	166903,4	175099,7
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	26024,9	27364,9
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	26024,9	27364,9
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	12689,4	13196,9
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	10517,5	10938,2

1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	15,6	16,1
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2156,3	2242,6
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2131,5	2216,9
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	2131,5	2216,9
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3417,0	3417,0
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3216,0	3216,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	201,0	201,0
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	110,0	110,0
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	110,0	110,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	105,0	105,0
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	45,0	45,0
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	60,0	60,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	455,0	450,0
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	455,0	450,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2113,1	2113,0
1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	650,0	650,0
1 16 07000 01 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	420,0	420,0
1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	10,0	10,0
1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	1033,1	1033,0

**Приложение 5
к Решению Думы Вагайского муниципального района
«О бюджете Вагайского муниципального района
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
В 2022 ГОДУ**

Наименование поступлений	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс.руб.
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	1 117 312,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	1 117 312,0
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 10000 00 0000 150	600 629,0
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов субъектов Российской Федерации	2 02 15001 05 0000 150	434 721,0
Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	2 02 19999 05 0000 150	165 908,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 02 20000 00 0000 150	47 519,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	2 02 20077 05 0000 150	16 639,3
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2 02 25304 05 0000 150	17 367,7
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 02 25497 05 0000 150	2 116,7
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	2 02 29999 05 0000 150	11 395,3
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 30000 00 0000 150	465 022,7
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 30024 05 0000 150	459 953,7
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 05 0000 150	2 397,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2 02 35930 05 0000 150	2 672,0
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 150	4 141,3
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на		

осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 2 02 40014 05 0000 150 4 141,3

**Приложение 6
к Решению Думы Вагайского муниципального района
«О бюджете Вагайского муниципального района на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
В ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2023 И 2024 ГОДОВ**

Наименование поступлений	Код бюджетной классификации	(тыс. руб.)	
		Плановый период 2023 год	2024 год
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	1 095 195,9	1 126 968,1
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	1 095 195,9	1 126 968,1
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 10000 00 0000 150	597 173,0	620 659,0
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов субъектов Российской Федерации	2 02 15001 05 0000 150	409 118,0	428 129,0
Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	2 02 19999 05 0000 150	188 055,0	192 530,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 02 20000 00 0000 150	19 460,7	19 690,5
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2 02 25304 05 0000 150	17 344,5	17 574,9
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	2 02 25497 05 0000 150	2 116,2	2 115,6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 30000 00 0000 150	475 039,2	483 089,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 02 30024 05 0000 150	469 820,2	477 670,6
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 05 0000 150	2 493,0	2 585,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2 02 35930 05 0000 150	2 726,0	2 834,0
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 150	3 523,0	3 529,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 02 40014 05 0000 150	3 523,0	3 529,0

**Приложение 9
к Решению Думы Вагайского муниципального района
«О бюджете Вагайского муниципального района
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2022 ГОД

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			68 674,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 148,5
Высшее должностное лицо муниципального образования (глава муниципального образования, возглавляющий местную администрацию)	01	02	99 0 00 70110*		3 148,5
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	02	99 0 00 70110	100	3 148,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99 0 00 70110	120	3 148,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			50 290,9
«Муниципальная программа «Основные направления осуществления управленческой деятельности в Вагайском муниципальном районе»	01	04	83 0 00 00000		50 290,9
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	83 0 00 70100		48 937,9
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	04	83 0 00 70100	100	40 102,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	83 0 00 70100	120	40 102,1
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	04	83 0 00 70100	200	8 827,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	83 0 00 70100	240	8 827,8	Исполнение государственных полномочий, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в соответствии с пунктами 5-7 и пунктом 12 части 8 статьи 1 Закона Тюменской области от 26.12.2014 № 125	01	13	83 0 00 71910	192,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	83 0 00 70100	800	8,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	13	83 0 00 71910	100 165,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	83 0 00 70100	850	8,0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	83 0 00 71910	120 165,3
Формирование и содержание архивных фондов	01	04	83 0 00 71902		583,0	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	83 0 00 71910	200 26,7
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	04	83 0 00 71902	100	583,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	83 0 00 71910	240 26,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	83 0 00 71902	120	583,0	Членские взносы на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Тюменской области	01	13	83 0 00 76150	101,0
Создание и организация деятельности административных комиссий	01	04	83 0 00 71904		768,0	Иные бюджетные ассигнования	01	13	83 0 00 76150	800 101,0
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	04	83 0 00 71904	100	745,5	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	83 0 00 76150	850 101,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	83 0 00 71904	120	745,5	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	01	13	99 0 00 70300	3 000,0
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	04	83 0 00 71904	200	22,5	«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	13	99 0 00 70300	100 2 729,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	83 0 00 71904	240	22,5	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	99 0 00 70300	110 2 729,7
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с пунктом «б» части 2 статьи 5.1 Кодекса Тюменской области об административной ответственности	01	04	83 0 00 71907		2,0	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	99 0 00 70300	200 265,5
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	04	83 0 00 71907	200	2,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 00 70300	240 265,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	83 0 00 71907	240	2,0	Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 0 00 70300	800 4,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			1 882,0	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 0 00 70300	850 4,8
Проведение выборов и референдумов	01	07	99 0 00 70400		1 882,0	Учет муниципального имущества	01	13	99 0 00 71740	100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	07	99 0 00 70400	800	1 882,0	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	99 0 00 71740	200 100,0
Специальные расходы	01	07	99 0 00 70400	880	1 882,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 00 71740	240 100,0
Резервные фонды	01	11			1 810,0	Распоряжение муниципальным имуществом	01	13	99 0 00 71750	70,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 0 00 79700		1 810,0	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	99 0 00 71750	200 70,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 00 79700	800	1 810,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 00 71750	240 70,0
Резервные средства	01	11	99 0 00 79700	870	1 810,0	Решение вопросов местного значения	01	13	99 0 00 79990	1 994,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			11 543,4	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	99 0 00 79990	200 1 994,0
Муниципальная программа «Развитие торговли в Вагайском муниципальном районе»	01	13	82 0 00 00000		20,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 00 79990	240 1 994,0
Формирование торгового реестра	01	13	82 0 00 71914		20,0	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00		2 397,0
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	82 0 00 71914	200	20,0	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03		2 397,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	82 0 00 71914	240	20,0	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 0 00 51180	2 397,0
«Муниципальная программа «Основные направления осуществления управленческой деятельности в Вагайском муниципальном районе»	01	13	83 0 00 00000		6 359,4	Межбюджетные трансферты	02	03	99 0 00 51180	500 2 397,0
Исполнение управленческих функций по социальной поддержке отдельных категорий граждан по обеспечению жильем	01	13	83 0 00 19120		384,0	Субвенции	02	03	99 0 00 51180	530 2 397,0
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	13	83 0 00 19120	100	384,0	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВО-ОХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00		6 573,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	83 0 00 19120	120	384,0	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10		6 547,6
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	13	83 0 00 19430		1 168,0	Муниципальная программа «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории Вагайского муниципального района»	03	10	71 0 00 00000	6 547,6
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	13	83 0 00 19430	100	1 081,1	Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части содержания и приведения в нормативное состояние скотомогильников (биотермических ям), оформления в муниципальную собственность бесхозных скотомогильников (биотермических ям), ликвидации скотомогильников (биотермических ям)	03	10	71 0 00 19610	930,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	83 0 00 19430	120	1 081,1	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	03	10	71 0 00 19610	200 930,0
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	83 0 00 19430	200	86,9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	71 0 00 19610	240 930,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	83 0 00 19430	240	86,9	Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы	03	10	71 0 00 71050	4 443,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	01	13	83 0 00 59300		2 672,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	03	10	71 0 00 71050	100 4 040,0
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	13	83 0 00 59300	100	2 066,9	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	10	71 0 00 71050	120 4 040,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	83 0 00 59300	120	2 066,9	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	03	10	71 0 00 71050	200 403,0
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	83 0 00 59300	200	605,1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	71 0 00 71050	240 403,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	83 0 00 59300	240	605,1	Эксплуатационно-техническое обслуживание оконечных средств оповещения (сирен) РАСЦО Тюменской области	03	10	71 0 00 71051	139,2
Информационные услуги	01	13	83 0 00 71110		1 842,4	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	03	10	71 0 00 71051	200 139,2
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	83 0 00 71110	200	1 842,4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	71 0 00 71051	240 139,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	83 0 00 71110	240	1 842,4	Создание условий для организации добро-				

вольной пожарной охраны	03	10	71 0 00 76130	627,3	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	08	83 0 00 71920	120	248,0
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	03	10	71 0 00 76130	200	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	08	83 0 00 71920	200	136,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	71 0 00 76130	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	83 0 00 71920	240	136,0
Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	10	71 0 00 76140	212,0	Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области	04	08	83 0 00 71922		192,0
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	03	10	71 0 00 76140	200	«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	04	08	83 0 00 71922	100	165,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	71 0 00 76140	240	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	08	83 0 00 71922	120	165,3
Межбюджетные трансферты	03	10	71 0 00 76140	500	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	08	83 0 00 71922	200	26,7
Иные межбюджетные трансферты	03	10	71 0 00 76140	540	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	83 0 00 71922	240	26,7
Устройство противопожарных минерализованных полос вокруг населенных пунктов	03	10	71 0 00 76150	196,1	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			68 178,8
Межбюджетные трансферты	03	10	71 0 00 76150	500	Муниципальная программа «Основные направления развития дорожного хозяйства Вагайского муниципального района»	04	09	73 0 00 00000		68 178,8
Иные межбюджетные трансферты	03	10	71 0 00 76150	540	Мероприятие «Ремонт дорожного полотна. Увеличение протяженности автомобильных дорог с твердым покрытием»	04	09	73 0 01 00000		31 553,8
Миграционная политика	03	11		26,0	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог	04	09	73 0 01 77200		4 492,0
«Муниципальная программа «Основные направления осуществления управленческой деятельности в Вагайском муниципальном районе»	03	11	83 0 00 00000	26,0	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	09	73 0 01 77200	200	4 492,0
Участие в осуществлении государственной политики в отношении соотечественников, проживающих за рубежом	03	11	83 0 00 19170	26,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 01 77200	240	4 492,0
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	03	11	83 0 00 19170	200	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	04	09	73 0 01 78200		27 061,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	11	83 0 00 19170	240	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	09	73 0 01 78200	200	27 061,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00		137 753,6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 01 78200	240	27 061,8
Топливо-энергетический комплекс	04	02		778,0	Мероприятие «Обеспечение сохранности существующей дорожной сети, приоритетное выполнение работ по содержанию автомобильных дорог»	04	09	73 0 02 00000		27 641,0
Муниципальная программа «Основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства Вагайского муниципального района»	04	02	76 0 00 00000	778,0	Содержание автомобильных дорог	04	09	73 0 02 77100		27 641,0
Мероприятие «Газификация»	04	02	76 0 04 00000	778,0	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	09	73 0 02 77100	200	18 831,0
Техническое обслуживание сетей газораспределения	04	02	76 0 04 71760	778,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 02 77100	240	18 831,0
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	02	76 0 04 71760	200	Межбюджетные трансферты	04	09	73 0 02 77100	500	8 810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	02	76 0 04 71760	240	Иные межбюджетные трансферты	04	09	73 0 02 77100	540	8 810,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05		5 198,0	Мероприятие «Устройство и содержание автотрассы»	04	09	73 0 07 00000		8 984,0
Муниципальная программа «Основные направления развития агропромышленного комплекса Вагайского муниципального района»	04	05	72 0 00 00000	5 198,0	Содержание автомобильных дорог (автотрасса)	04	09	73 0 07 77100		8 984,0
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	72 0 00 19140	590,0	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	09	73 0 07 77100	200	8 984,0
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	05	72 0 00 19140	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 07 77100	240	8 984,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	72 0 00 19140	240	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			4 870,0
Поддержка сельскохозяйственного производства	04	05	72 0 00 19190	4 608,0	Муниципальная программа «Развитие торговли в Вагайском муниципальном районе»	04	12	82 0 00 00000		1 756,0
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	04	05	72 0 00 19190	100	Поддержка труднодоступных территорий	04	12	82 0 00 19230		1 756,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	05	72 0 00 19190	120	Иные бюджетные ассигнования	04	12	82 0 00 19230	800	1 756,0
Водное хозяйство	04	06		1 382,0	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - водителям товаров, работ, услуг	04	12	82 0 00 19230	810	1 756,0
Муниципальная программа «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории Вагайского муниципального района»	04	06	71 0 00 00000	1 382,0	«Муниципальная программа «Основные направления осуществления управленческой деятельности в Вагайском муниципальном районе»	04	12	83 0 00 00000		2 304,0
Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципальных образований	04	06	71 0 00 59640	1 382,0	Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	04	12	83 0 00 13380		2 304,0
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	06	71 0 00 59640	200	«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	04	12	83 0 00 13380	100	1 384,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	06	71 0 00 59640	240	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	12	83 0 00 13380	120	1 384,5
Транспорт	04	08		57 346,8	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	12	83 0 00 13380	200	919,5
Муниципальная программа «Основные направления развития дорожного хозяйства Вагайского муниципального района»	04	08	73 0 00 00000	56 770,8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	83 0 00 13380	240	919,5
Мероприятие «Компенсация расходов перевозчику, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом во внутриселковом сообщении в границах поселения и внутрирайонном сообщении в границах муниципального района»	04	08	73 0 04 00000	56 770,8	Оформление права муниципальной собственности на землю	04	12	99 0 00 71700		159,9
Работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	04	08	73 0 04 73520	56 770,8	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	12	99 0 00 71700	200	159,9
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	08	73 0 04 73520	200	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99 0 00 71700	240	159,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	73 0 04 73520	240	Обеспечение использования земельных ресурсов Вагайского района (за исключением земель сельскохозяйственного назначения)	04	12	99 0 00 71710		0,1
«Муниципальная программа «Основные направления осуществления управленческой деятельности в Вагайском муниципальном районе»	04	08	83 0 00 00000	576,0	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	12	99 0 00 71710	200	0,1
Регулирование тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском (внутрипоселковом) сообщении и в пригородном сообщении до садоводческих товариществ	04	08	83 0 00 71920	384,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99 0 00 71710	240	0,1
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	04	08	83 0 00 71920	100	Выдел земельных участков в счет невостробуемых земельных долей	04	12	99 0 00 79570		650,0
					«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	12	99 0 00 79570	200	650,0
					Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99 0 00 79570	240	650,0

осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	10	04	77 0 01 19370	3 657,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	77 0 01 19370 600	3 657,0
Субсидии автономным учреждениям	10	04	77 0 01 19370 620	3 657,0
Муниципальная программа «Основные направления социального обслуживания населения Вагайского муниципального района»	10	04	81 0 00 00000	2 117,1
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	10	04	81 0 00 L4970	2 117,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	81 0 00 L4970 300	2 117,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	81 0 00 L4970 320	2 117,1
Другие вопросы в области социальной политики	10	06		1 536,0
«Муниципальная программа «Основные направления осуществления управленческой деятельности в Вагайском муниципальном районе»	10	06	83 0 00 00000	1 536,0
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	06	83 0 00 19050	1 536,0
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	10	06	83 0 00 19050 100	1 500,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	83 0 00 19050 120	1 500,0
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	10	06	83 0 00 19050 200	36,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	83 0 00 19050 240	36,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00		28 300,0
Массовый спорт	11	02		28 300,0
Муниципальная программа «Основные направления развития физической культуры и спорта в Вагайском муниципальном районе»	11	02	80 0 00 00000	28 300,0
Создание условий для эффективной деятельности учреждений и организаций физкультурно-спортивной направленности	11	02	80 0 00 70340	28 300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	80 0 00 70340 600	28 300,0
Субсидии автономным учреждениям	11	02	80 0 00 70340 620	28 300,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14	00		98 374,4
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01		24 927,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	14	01	99 0 00 79000	24 927,0
Межбюджетные трансферты	14	01	99 0 00 79000 500	24 927,0
Дотации	14	01	99 0 00 79000 510	24 927,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03		73 447,4
Иные межбюджетные трансферты	14	03	99 0 00 79010	73 447,4
Межбюджетные трансферты	14	03	99 0 00 79010 500	73 447,4
Иные межбюджетные трансферты	14	03	99 0 00 79010 540	73 447,4
ВСЕГО РАСХОДОВ			1 334 050,1	

* Коду ЦСР «99 Х ХХ ХХХХХ» соответствует непрограммное направление деятельности

**Приложение 10
к Решению Думы Вагайского муниципального района
«О бюджете Вагайского муниципального района
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Плановый период 2023 год	2024 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			67 552,8	65 655,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 148,5	3 148,5
Высшее должностное лицо муниципального образования (глава муниципального образования, возглавляющий местную администрацию)	01	02	99 0 00 70110*		3 148,5	3 148,5
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	02	99 0 00 70110 100		3 148,5	3 148,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	99 0 00 70110 120		3 148,5	3 148,5
Функционирование Правительства						

Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			51 388,5	51 455,5
«Муниципальная программа «Основные направления осуществления управленческой деятельности в Вагайском муниципальном районе»	01	04	83 0 00 00000		51 388,5	51 455,5
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	83 0 00 70100		50 014,5	50 080,5
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	04	83 0 00 70100 100	40 102,1	40 102,1	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	83 0 00 70100 120	40 102,1	40 102,1	
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	04	83 0 00 70100 200	9 904,4	9 970,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	83 0 00 70100 240	9 904,4	9 970,4	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	83 0 00 70100 800	8,0	8,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	83 0 00 70100 850	8,0	8,0	
Формирование и содержание архивных фондов	01	04	83 0 00 71902	583,0	583,0	
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	04	83 0 00 71902 100	583,0	583,0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	83 0 00 71902 120	583,0	583,0	
Создание и организация деятельности административных комиссий	01	04	83 0 00 71904	789,0	790,0	
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	04	83 0 00 71904 100	745,5	745,5	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	83 0 00 71904 120	745,5	745,5	
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	04	83 0 00 71904 200	43,5	44,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	83 0 00 71904 240	43,5	44,5	
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с пунктом «б» части 2 статьи 5.1 Кодекса Тюменской области об административной ответственности	01	04	83 0 00 71907	2,0	2,0	
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	04	83 0 00 71907 200	2,0	2,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	83 0 00 71907 240	2,0	2,0	
Резервные фонды	01	11		1 810,0	1 810,0	
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 0 00 79700	1 810,0	1 810,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 00 79700 800	1 810,0	1 810,0	
Резервные средства	01	11	99 0 00 79700 870	1 810,0	1 810,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13		11 205,8	9 241,8	
Муниципальная программа «Развитие торговли в Вагайском районе»	01	13	82 0 00 00000	21,0	21,0	
Формирование торгового реестра в рамках реализации программы по развитию торговли	01	13	82 0 00 71914	21,0	21,0	
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	82 0 00 71914 200	21,0	21,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	82 0 00 71914 240	21,0	21,0	
«Муниципальная программа «Основные направления осуществления управленческой деятельности в Вагайском муниципальном районе»	01	13	83 0 00 00000	5 914,8	5 920,8	
Исполнение управленческих функций по социальной поддержке отдельных категорий граждан по обеспечению жильем	01	13	83 0 00 19120	395,0	395,0	
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)						

органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	13	83 0 00 19120	100	395,0	395,0	платежей	01	13	99 0 00 70300	850	4,8	4,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	83 0 00 19120	120	395,0	395,0	Учет муниципального имущества	01	13	99 0 00 71740		170,0	200,0
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	13	83 0 00 19430		1 219,0	1 116,0	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	99 0 00 71740	200	170,0	200,0
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	13	83 0 00 19430	100	1 081,1	1 081,1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 00 71740	240	170,0	200,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	83 0 00 19430	120	1 081,1	1 081,1	Распоряжение муниципальным имуществом	01	13	99 0 00 71750		100,0	100,0
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	83 0 00 19430	200	137,9	34,9	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	99 0 00 71750	200	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	83 0 00 19430	240	137,9	34,9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 00 71750	240	100,0	100,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	01	13	83 0 00 59300		2 726,0	2 834,0	Решение вопросов местного значения	01	13	99 0 00 79990		2 000,0	0,0
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	13	83 0 00 59300	100	2 066,9	2 066,9	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	99 0 00 79990	200	2 000,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	83 0 00 59300	120	2 066,9	2 066,9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 00 79990	240	2 000,0	
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	83 0 00 59300	200	659,1	767,1	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			2 493,0	2 585,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	83 0 00 59300	240	659,1	767,1	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			2 493,0	2 585,0
Информационные услуги	01	13	83 0 00 71110		1 276,8	1 276,8	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 0 00 51180		2 493,0	2 585,0
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	83 0 00 71110	200	1 276,8	1 276,8	Межбюджетные трансферты	02	03	99 0 00 51180	500	2 493,0	2 585,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	83 0 00 71110	240	1 276,8	1 276,8	Субвенции	02	03	99 0 00 51180	530	2 493,0	2 585,0
Исполнение государственных полномочий, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в соответствии с пунктами 5-7 и пунктом 12 части 8 статьи 1 Закона Тюменской области от 26.12.2014 № 125	01	13	83 0 00 71910		197,0	198,0	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			6 315,5	6 453,7
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	13	83 0 00 71910	100	165,3	165,3	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			6 288,5	6 426,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	83 0 00 71910	120	165,3	165,3	Муниципальная программа «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории Вагайского муниципального района»	03	10	71 0 00 00000		6 288,5	6 426,7
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	83 0 00 71910	200	31,7	32,7	Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части содержания и приведения в нормативное состояние скотомогильников (биотермических ям), оформления в муниципальную собственность бесхозных скотомогильников (биотермических ям), ликвидации скотомогильников (биотермических ям)	03	10	71 0 00 19610		930,0	930,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	83 0 00 71910	240	31,7	32,7	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	03	10	71 0 00 19610	200	930,0	930,0
Членские взносы на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Тюменской области	01	13	83 0 00 76150		101,0	101,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	71 0 00 19610	240	930,0	930,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	83 0 00 76150	800	101,0	101,0	Обеспечение деятельности единной дежурно-диспетчерской службы	03	10	71 0 00 71050		4 614,0	4 745,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	83 0 00 76150	850	101,0	101,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	03	10	71 0 00 71050	100	4 207,9	4 376,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	01	13	99 0 00 70300		3 000,0	3 000,0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	10	71 0 00 71050	120	4 207,9	4 376,3
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	13	99 0 00 70300	100	2 729,7	2 729,7	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	03	10	71 0 00 71050	200	406,1	368,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	99 0 00 70300	110	2 729,7	2 729,7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	71 0 00 71050	240	406,1	368,7
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	99 0 00 70300	200	265,5	265,5	Эксплуатационно-техническое обслуживание оконечных средств оповещения (сирен) РАСЦО Тюменской области	03	10	71 0 00 71051		146,4	153,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 00 70300	240	265,5	265,5	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	03	10	71 0 00 71051	200	146,4	153,6
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 0 00 70300	800	4,8	4,8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	71 0 00 71051	240	146,4	153,6
Уплата налогов, сборов и иных	01	13	99 0 00 70300				Организация мероприятий по защите населения и территорий Вагайского района от чрезвычайных ситуаций и их ликвидация	03	10	71 0 00 76110		190,0	190,0
							«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	03	10	71 0 00 76110	200	190,0	190,0
							Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	71 0 00 76110	240	190,0	190,0
							Обеспечение безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	10	71 0 00 76140		212,0	212,0
							«Закупка товаров, работ и услуг для						

обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	03	10	71 0 00 76140	200	212,0	212,0													«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	04	08	83 0 00 71922	100	165,3	165,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	71 0 00 76140	240	212,0	212,0													Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	08	83 0 00 71922	120	165,3	165,3
Устройство противопожарных минерализованных полос вокруг населенных пунктов	03	10	71 0 00 76150		196,1	196,1													«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	08	83 0 00 71922	200	31,7	32,7
Межбюджетные трансферты	03	10	71 0 00 76150	500	196,1	196,1													Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	83 0 00 71922	240	31,7	32,7
Иные межбюджетные трансферты	03	10	71 0 00 76150	540	196,1	196,1													Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			54 508,0	54 508,0
Миграционная политика	03	11			27,0	27,0													Муниципальная программа «Основные направления развития дорожного хозяйства Вагайского муниципального района»	04	09	73 0 00 00000		54 508,0	54 508,0
«Муниципальная программа «Основные направления осуществления управленческой деятельности в Вагайском муниципальном районе»	03	11	83 0 00 00000		27,0	27,0													Мероприятие «Ремонт дорожного полотна. Увеличение протяженности автомобильных дорог с твердым покрытием»	04	09	73 0 01 00000		14 043,0	14 043,0
Участие в осуществлении государственной политики в отношении соотечественников, проживающих за рубежом	03	11	83 0 00 19170		27,0	27,0													Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	04	09	73 0 01 78200		14 043,0	14 043,0
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	03	11	83 0 00 19170	200	27,0	27,0													«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	09	73 0 01 78200	200	14 043,0	14 043,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	11	83 0 00 19170	240	27,0	27,0													Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 01 78200	240	14 043,0	14 043,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			122 267,8	122 307,8													Мероприятие «Обеспечение сохранности существующей дорожной сети, приоритетное выполнение работ по содержанию автомобильных дорог»	04	09	73 0 02 00000		31 481,0	31 481,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			5 324,0	5 330,0													Содержание автомобильных дорог	04	09	73 0 02 77100		19 499,1	18 159,1
Муниципальная программа «Основные направления развития агропромышленного комплекса Вагайского района»	04	05	72 0 00 00000		5 324,0	5 330,0													«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	09	73 0 02 77100	200	10 689,1	9 349,1
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04	05	72 0 00 19140		590,0	590,0													Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 02 77100	240	10 689,1	9 349,1
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	05	72 0 00 19140	200	590,0	590,0													Межбюджетные трансферты	04	09	73 0 02 77100	500	8 810,0	8 810,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	72 0 00 19140	240	590,0	590,0													Иные межбюджетные трансферты	04	09	73 0 02 77100	540	8 810,0	8 810,0
Поддержка сельскохозяйственного производства	04	05	72 0 00 19190		4 734,0	4 740,0													Содержание автомобильных дорог за счет средств дорожного фонда	04	09	73 0 02 78100		11 981,9	13 321,9
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	04	05	72 0 00 19190	100	4 734,0	4 740,0													«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	09	73 0 02 78100	200	11 981,9	13 321,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	05	72 0 00 19190	120	4 734,0	4 740,0													Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 02 78100	240	11 981,9	13 321,9
Транспорт	04	08			57 362,8	57 363,8													Мероприятие «Устройство и содержание автозимника»	04	09	73 0 07 00000		8 984,0	8 984,0
Муниципальная программа «Основные направления развития дорожного хозяйства Вагайского муниципального района»	04	08	73 0 00 00000		56 770,8	56 770,8													Содержание автомобильных дорог (автозимник)	04	09	73 0 07 77100		8 984,0	8 984,0
Мероприятие «Компенсация расходов перевозчику, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом во внутрипоселковом сообщении в границах поселения и внутрирайонном сообщении в границах муниципального района»	04	08	73 0 04 00000		56 770,8	56 770,8													«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	09	73 0 07 77100	200	8 984,0	8 984,0
Работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом	04	08	73 0 04 73520		56 770,8	56 770,8													Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	73 0 07 77100	240	8 984,0	8 984,0
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	08	73 0 04 73520	200	56 770,8	56 770,8													Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			5 073,0	5 106,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	73 0 04 73520	240	56 770,8	56 770,8													Муниципальная программа «Развитие торговли в Вагайском районе»	04	12	82 0 00 00000		1 756,0	1 756,0
«Муниципальная программа «Основные направления осуществления управленческой деятельности в Вагайском муниципальном районе»	04	08	83 0 00 00000		592,0	593,0													Поддержка труднодоступных территорий	04	12	82 0 00 19230		1 756,0	1 756,0
Регулирование тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском (внутрипоселковом) сообщении и в пригородном сообщении до садоводческих товариществ	04	08	83 0 00 71920		395,0	395,0													Иные бюджетные ассигнования	04	12	82 0 00 19230	800	1 756,0	1 756,0
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	04	08	83 0 00 71920	100	248,0	248,0													Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	82 0 00 19230	810	1 756,0	1 756,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	08	83 0 00 71920	120	248,0	248,0													«Муниципальная программа «Основные направления осуществления управленческой деятельности в Вагайском муниципальном районе»	04	12	83 0 00 00000		2 367,0	2 370,0
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	08	83 0 00 71920	200	147,0	147,0													Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	04	12	83 0 00 13380		2 367,0	2 370,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	83 0 00 71920	240	147,0	147,0													«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	04	12	83 0 00 13380	100	1 384,5	1 384,5
Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области	04	08	83 0 00 71922		197,0	198,0													Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	12	83 0 00 13380	120	1 384,5	1 384,5
																			«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	12	83 0 00 13380	200	982,5	985,5
																			Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	83 0 00 13380	240	982,5	985,5
																			Оформление права муниципальной собственности на землю	04	12	99 0 00 71700		199,9	229,9
																			«Закупка товаров, работ и услуг для						

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	76 0 04 19330	300	1 500,0	2 040,0		
«Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат»	10	03	76 0 04 19330	320	1 500,0	2 040,0		
Муниципальная программа «Основные направления социального обслуживания населения Вагайского муниципального района»	10	03	81 0 00 00000		17 336,9	18 067,3		
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	81 0 00 19340		3 838,0	3 988,0		
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	10	03	81 0 00 19340	200	63,1	65,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	81 0 00 19340	240	63,1	65,6		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	81 0 00 19340	300	3 505,9	3 646,4		
«Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат»	10	03	81 0 00 19340	320	3 505,9	3 646,4		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	03	81 0 00 19340	600	269,0	276,0		
Субсидии автономным учреждениям	10	03	81 0 00 19340	620	269,0	276,0		
Социальная поддержка отдельных категорий граждан в отношении								
проезда на транспорте	10	03	81 0 00 19360		13 498,9	14 079,3		
Иные бюджетные ассигнования	10	03	81 0 00 19360	800	13 498,9	14 079,3		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям								
товаров, работ, услуг	10	03	81 0 00 19360	810	13 498,9	14 079,3		
Охрана семьи и детства	10	04			5 762,6	5 770,0		
Муниципальная программа «Основные направления развития системы образования в Вагайском муниципальном районе»	10	04	77 0 00 00000		3 646,0	3 654,0		
Мероприятие «Основные направления развития дошкольного образования»	10	04	77 0 01 00000		3 646,0	3 654,0		
Социальная поддержка семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	10	04	77 0 01 19370		3 646,0	3 654,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	77 0 01 19370	600	3 646,0	3 654,0		
Субсидии автономным учреждениям	10	04	77 0 01 19370	620	3 646,0	3 654,0		
Муниципальная программа «Основные направления социального обслуживания населения Вагайского муниципального района»	10	04	81 0 00 00000		2 116,6	2 116,0		
Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	10	04	81 0 00 L4970		2 116,6	2 116,0		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	81 0 00 L4970	300	2 116,6	2 116,0		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	81 0 00 L4970	320	2 116,6	2 116,0		
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			1 578,0	1 580,0		
«Муниципальная программа «Основные направления осуществления управленческой деятельности в Вагайском муниципальном районе»	10	06	83 0 00 00000		1 578,0	1 580,0		
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	06	83 0 00 19050		1 578,0	1 580,0		
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	10	06	83 0 00 19050	100	1 500,0	1 500,0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	83 0 00 19050	120	1 500,0	1 500,0		
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	10	06	83 0 00 19050	200	78,0	80,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	83 0 00 19050	240	78,0	80,0		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			25 252,0	26 079,0		
Массовый спорт	11	02			25 252,0	26 079,0		
Муниципальная программа «Основные направления развития физической культуры и спорта в Вагайском районе»	11	02	80 0 00 00000		25 252,0	26 079,0		
Создание условий для эффективной деятельности учреждений и органи-								

заций физкультурно-спортивной направленности	11	02	80 0 00 70340		25 252,0	26 079,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	80 0 00 70340	600	25 252,0	26 079,0		
Субсидии автономным учреждениям	11	02	80 0 00 70340	620	25 252,0	26 079,0		
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14	00			103 559,0	106 984,0		
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			25 341,0	25 910,0		
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	14	01	99 0 00 79000		25 341,0	25 910,0		
Межбюджетные трансферты	14	01	99 0 00 79000	500	25 341,0	25 910,0		
Дотации	14	01	99 0 00 79000	510	25 341,0	25 910,0		
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			78 218,0	81 074,0		
Иные межбюджетные трансферты	14	03	99 0 00 79010		78 218,0	81 074,0		
Межбюджетные трансферты	14	03	99 0 00 79010	500	78 218,0	81 074,0		
Иные межбюджетные трансферты	14	03	99 0 00 79010	540	78 218,0	81 074,0		
Условно утвержденные расходы	99	00			20 278,1	42 237,0		
Условно утвержденные расходы	99	99			20 278,1	42 237,0		
Условно утвержденные расходы	99	99	99 0 00 99990		20 278,1	42 237,0		
Иные бюджетные ассигнования	99	99	99 0 00 99990	800	20 278,1	42 237,0		
Резервные средства	99	99	99 0 00 99990	870	20 278,1	42 237,0		
ВСЕГО РАСХОДОВ					1 309 145,2	1 351 041,5		

*Коду ЦСР «99 X XX XXXXX» соответствует непрограммное направление деятельности

Приложение 13

к Решению Думы Вагайского муниципального района
«О бюджете Вагайского муниципального района
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА 2022 ГОД

Номер программы	Наименование программы	Ответственный исполнитель	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.
	МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ						1 220 159,8
71	«Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории Вагайского муниципального района»	Администрация Вагайского муниципального района					7 929,6
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		03	00			6 547,6
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		03	10			6 547,6
	Муниципальная программа «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории Вагайского муниципального района»		03	10	71 0 00 00000		6 547,6
	Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части содержания и приведения в нормативное состояние скотомогильников (биотермических ям), оформления в муниципальную собственность бесхозных скотомогильников (биотермических ям), ликвидации скотомогильников (биотермических ям)		03	10	71 0 00 19610		930,0
	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»		03	10	71 0 00 19610	200	930,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		03	10	71 0 00 19610	240	930,0
	Обеспечение деятельности единой дежурно-диспетчерской службы		03	10	71 0 00 71050		4 443,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными (муниципальными) органами		03	10	71 0 00 71050	100	4 040,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		03	10	71 0 00 71050	120	4 040,0
	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»		03	10	71 0 00 71050	200	403,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		03	10	71 0 00 71050	240	403,0
	Эксплуатационно-техническое обслуживание оконечных средств оповещения (сирен) РАСЦО Тюменской области		03	10	71 0 00 71051		139,2

образования Вагайского муниципального района»	07	01	77 0 00 00000	108 217,0	Муниципальная программа «Основные направления развития системы образования в Вагайском муниципальном районе»	07	07	77 0 00 00000	6 530,0
Мероприятие «Основные направления развития дошкольного образования»	07	01	77 0 01 00000	108 217,0	Мероприятие «Организация отдыха и занятости обучающихся в летний период»	07	07	77 0 03 00000	6 530,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	07	01	77 0 01 19250	47 449,0	Оздоровление детей в каникулярное время	07	07	77 0 03 71967	6 530,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	77 0 01 19250 600	47 449,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	77 0 03 71967 600	6 530,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	77 0 01 19250 620	47 449,0	Субсидии автономным учреждениям	07	07	77 0 03 71967 620	6 530,0
Обеспечение права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	07	01	77 0 01 70310	25 500,0	Другие вопросы в области образования	07	09		11 973,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	77 0 01 70310 600	25 500,0	Муниципальная программа «Основные направления развития системы образования в Вагайском муниципальном районе»	07	09	77 0 00 00000	11 973,0
Субсидии автономным учреждениям	07	01	77 0 01 70310 620	25 500,0	Мероприятие «Основные направления развития общего образования»	07	09	77 0 02 00000	11 973,0
Возмещение расходов по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в финансируемых из местного бюджета организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	07	01	77 0 01 71969	35 268,0	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе предоставление муниципального бюджетным и автономным учреждениям субсидий	07	09	77 0 02 70300	11 973,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	01	77 0 01 71969 600	35 268,0	«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	07	09	77 0 02 70300 100	10 053,1
Субсидии автономным учреждениям	07	01	77 0 01 71969 620	35 268,0	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	77 0 02 70300 110	10 053,1
Общее образование	07	02		591 522,7	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	07	09	77 0 02 70300 200	1 914,9
Муниципальная программа «Основные направления развития системы образования в Вагайском муниципальном районе»	07	02	77 0 00 00000	591 522,7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	77 0 02 70300 240	1 914,9
Мероприятие «Основные направления развития общего образования»	07	02	77 0 02 00000	591 522,7	Иные бюджетные ассигнования	07	09	77 0 02 70300 800	5,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	07	02	77 0 02 19270	335 691,0	Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	77 0 02 70300 850	5,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	77 0 02 19270 600	335 691,0	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00		3 657,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	77 0 02 19270 620	335 691,0	Охрана семьи и детства	10	04		3 657,0
Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	07	02	77 0 02 19280	1 800,0	Муниципальная программа «Основные направления развития системы образования в Вагайском муниципальном районе»	10	04	77 0 00 00000	3 657,0
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	07	02	77 0 02 19280 100	1 715,9	Мероприятие «Основные направления развития дошкольного образования»	10	04	77 0 01 00000	3 657,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	02	77 0 02 19280 110	1 715,9	Социальная поддержка семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	10	04	77 0 01 19370	3 657,0
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	07	02	77 0 02 19280 200	84,1	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	04	77 0 01 19370 600	3 657,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	77 0 02 19280 240	84,1	Субсидии автономным учреждениям	10	04	77 0 01 19370 620	3 657,0
Обеспечение права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования	07	02	77 0 02 70320	211 951,5	78 «Основные направления развития молодежной политики в Вагайском муниципальном районе»	07	00		547,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	77 0 02 70320 600	211 951,5	ОБРАЗОВАНИЕ	07	07		547,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	77 0 02 70320 620	211 951,5	Молодежная политика	07	07		547,0
Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях	07	02	77 0 02 71968	24 709,0	Муниципальная программа «Основные направления развития молодежной политики в Вагайском районе»	07	07	78 0 00 00000	547,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	77 0 02 71968 600	24 709,0	Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	78 0 00 70090	547,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	77 0 02 71968 620	24 709,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	78 0 00 70090 600	547,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	07	02	77 0 02 L3040	17 371,2	Субсидии автономным учреждениям	07	07	78 0 00 70090 620	547,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	02	77 0 02 L3040 600	17 371,2	79 «Основные направления развития культуры Вагайского района»	08	00		119 985,0
Субсидии автономным учреждениям	07	02	77 0 02 L3040 620	17 371,2	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	01		119 985,0
Молодежная политика	07	07		6 530,0	Культура	08	01		119 850,0
					Муниципальная программа «Основные направления развития культуры Вагайского района»	08	01	79 0 00 00000	119 850,0
					Мероприятие «Организация массового досуга и отдыха населения»	08	01	79 0 01 00000	87 032,0
					Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры	08	01	79 0 01 72130	81 970,0
					Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	79 0 01 72130 600	81 970,0

Субсидии автономным учреждениям	08	01	79 0 01 72130	620	81 970,0	Муниципальная программа «Основные направления социального обслуживания населения Вагайского муниципального района»	10	03	81 0 00 00000	16 634,3
Поддержание в нормативном состоянии муниципальных учреждений культуры и муниципальных объектов культуры	08	01	79 0 01 79630		5 062,0	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	81 0 00 19340	3 692,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	79 0 01 79630	600	5 062,0	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	10	03	81 0 00 19340	200 60,7
Субсидии автономным учреждениям	08	01	79 0 01 79630	620	5 062,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	03	81 0 00 19340	240 60,7
Мероприятие «Совершенствование информационно-библиотечного обслуживания населения»	08	01	79 0 03 00000		32 818,0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	81 0 00 19340	300 3 371,3
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек	08	01	79 0 03 72110		32 818,0	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	81 0 00 19340	320 3 371,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	79 0 03 72110	600	32 818,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	03	81 0 00 19340	600 260,0
Субсидии автономным учреждениям	08	01	79 0 03 72110	620	32 818,0	Субсидии автономным учреждениям	10	03	81 0 00 19340	620 260,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			135,0	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в отношении проезда на транспорте	10	03	81 0 00 19360	12 942,3
Муниципальная программа «Основные направления развития культуры Вагайского района»	08	04	79 0 00 00000		135,0	Иные бюджетные ассигнования	10	03	81 0 00 19360	800 12 942,3
Мероприятие «Создание условий для развития национальных культур»	08	04	79 0 02 00000		135,0	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	10	03	81 0 00 19360	810 12 942,3
Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	08	04	79 0 02 71500		135,0	Охрана семьи и детства	10	04		2 117,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	04	79 0 02 71500	600	135,0	Муниципальная программа «Основные направления социального обслуживания населения Вагайского муниципального района»	10	04	81 0 00 00000	2 117,1
Субсидии автономным учреждениям	08	04	79 0 02 71500	620	135,0	Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	10	04	81 0 00 L4970	2 117,1
80 «Основные направления развития физической культуры и спорта в Вагайском муниципальном районе»	Администрация Вагайского муниципального района				28 300,0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	81 0 00 L4970	300 2 117,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			28 300,0	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	81 0 00 L4970	320 2 117,1
Массовый спорт	11	02			28 300,0	82 «Развитие торговли в Вагайском муниципальном районе»	Администрация Вагайского муниципального района			1 776,0
Муниципальная программа «Основные направления развития физической культуры и спорта в Вагайском муниципальном районе»	11	02	80 0 00 00000		28 300,0	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00		20,0
Создание условий для эффективной деятельности учреждений и организаций физкультурно-спортивной направленности	11	02	80 0 00 70340		28 300,0	Другие общегосударственные вопросы	01	13		20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	02	80 0 00 70340	600	28 300,0	Муниципальная программа «Развитие торговли в Вагайском муниципальном районе»	01	13	82 0 00 00000	20,0
Субсидии автономным учреждениям	11	02	80 0 00 70340	620	28 300,0	Формирование торгового реестра	01	13	82 0 00 71914	20,0
81 «Основные направления социального обслуживания населения Вагайского муниципального района»	Администрация Вагайского муниципального района				61 196,4	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	82 0 00 71914	200 20,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			61 196,4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	82 0 00 71914	240 20,0
Социальное обслуживание населения	10	02			42 445,0	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00		1 756,0
Муниципальная программа «Основные направления социального обслуживания населения Вагайского муниципального района»	10	02	81 0 00 00000		42 445,0	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12		1 756,0
Мероприятие «Обеспечение функционирования муниципальных учреждений отрасли «Социальная политика»	10	02	81 0 01 00000		42 366,6	Муниципальная программа «Развитие торговли в Вагайском районе»	04	12	82 0 00 00000	1 756,0
Организация социального обслуживания	10	02	81 0 01 19320		42 366,6	Поддержка труднодоступных территорий	04	12	82 0 00 19230	1 756,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	81 0 01 19320	600	42 366,6	Иные бюджетные ассигнования	04	12	82 0 00 19230	800 1 756,0
Субсидии автономным учреждениям	10	02	81 0 01 19320	620	42 366,6	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	82 0 00 19230	810 1 756,0
Мероприятие «Проект «Старшее поколение» в рамках реализации национального проекта «Демография»	10	02	81 0 P3 00000		78,4	83 «Основные направления осуществления управленческой деятельности в Вагайском муниципальном районе»	Администрация Вагайского муниципального района			63 582,3
Обеспечение охвата системой длительного ухода лиц старше трудоспособного возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании	10	02	81 0 P3 14710		78,4	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00		56 650,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	02	81 0 P3 14710	600	78,4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		50 290,9
Субсидии автономным учреждениям	10	02	81 0 P3 14710	620	78,4	«Муниципальная программа «Основные направления осуществления управленческой деятельности в Вагайском муниципальном районе»	01	04	83 0 00 00000	50 290,9
Социальное обеспечение населения	10	03			16 634,3	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	83 0 00 70100	48 937,9
						«Расходы на выплаты персоналу				

в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	04	83 0 00 70100	100	40 102,1	государственную регистрацию актов гражданского состояния	01	13	83 0 00 59300	2 672,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	04	83 0 00 70100	120	40 102,1	«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	13	83 0 00 59300	100 2 066,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	83 0 00 70100	200	8 827,8	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	83 0 00 59300	120 2 066,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	83 0 00 70100	240	8 827,8	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	83 0 00 59300	200 605,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	83 0 00 70100	850	8,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	83 0 00 59300	240 605,1
Формирование и содержание архивных фондов	01	04	83 0 00 71902		583,0	Информационные услуги	01	13	83 0 00 71110	1 842,4
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	04	83 0 00 71902	100	583,0	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	83 0 00 71110	200 1 842,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	83 0 00 71902	120	583,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	83 0 00 71110	240 1 842,4
Создание и организация деятельности административных комиссий	01	04	83 0 00 71904		768,0	Исполнение государственных полномочий, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления в соответствии с пунктами 5-7 и пунктом 12 части 8 статьи 1 Закона Тюменской области от 26.12.2014 № 125	01	13	83 0 00 71910	192,0
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	04	83 0 00 71904	100	745,5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	01	13	83 0 00 71910	100 165,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	83 0 00 71904	120	745,5	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	83 0 00 71910	120 165,3
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	04	83 0 00 71904	200	22,5	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	83 0 00 71910	200 26,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	83 0 00 71904	240	22,5	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	83 0 00 71910	240 26,7
Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с пунктом «б» части 2 статьи 5.1 Кодекса Тюменской области об административной ответственности	01	04	83 0 00 71907		2,0	Членские взносы на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Тюменской области	01	13	83 0 00 76150	101,0
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	04	83 0 00 71907	200	2,0	Иные бюджетные ассигнования	01	13	83 0 00 76150	800 101,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	83 0 00 71907	240	2,0	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	83 0 00 76150	850 101,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			6 359,4	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00		26,0
«Муниципальная программа «Основные направления осуществления управленческой деятельности в Вагайском муниципальном районе»	01	13	83 0 00 00000		6 359,4	Миграционная политика	03	11		26,0
Исполнение управленческих функций по социальной поддержке отдельных категорий граждан по обеспечению жильем	01	13	83 0 00 19120		384,0	«Муниципальная программа «Основные направления осуществления управленческой деятельности в Вагайском муниципальном районе»	03	11	83 0 00 00000	26,0
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	13	83 0 00 19120	100	384,0	Участие в осуществлении государственной политики в отношении соотечественников, проживающих за рубежом	03	11	83 0 00 19170	26,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	83 0 00 19120	120	384,0	«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	03	11	83 0 00 19170	200 26,0
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	13	83 0 00 19430		1 168,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	11	83 0 00 19170	240 26,0
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	01	13	83 0 00 19430	100	1 081,1	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00		2 880,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	83 0 00 19430	120	1 081,1	Транспорт	04	08		576,0
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	01	13	83 0 00 19430	200	86,9	«Муниципальная программа «Основные направления осуществления управленческой деятельности в Вагайском муниципальном районе»	04	08	83 0 00 00000	576,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	83 0 00 19430	240	86,9	Регулирование тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом в городском (внутрипоселковом) сообщении и в пригородном сообщении до садоводческих товариществ	04	08	83 0 00 71920	384,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на	01	13	83 0 00 19430	240	86,9	«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	04	08	83 0 00 71920	100 248,0
						Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	08	83 0 00 71920	120 248,0
						«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	08	83 0 00 71920	200 136,0
						Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	83 0 00 71920	240 136,0
						Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Тюменской области	04	08	83 0 00 71922	192,0

«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	04	08	83 0 00 71922	100	165,3	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00		4 026,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	08	83 0 00 71922	120	165,3	Пенсионное обеспечение	10	01		2 490,0
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	08	83 0 00 71922	200	26,7	«Муниципальная программа «Основные направления осуществления управленческой деятельности в Вагайском муниципальном районе»	10	01	83 0 00 00000	2 490,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	83 0 00 71922	240	26,7	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	83 0 00 76220	2 490,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			2 304,0	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	83 0 00 76220300	1 270,3
«Муниципальная программа «Основные направления осуществления управленческой деятельности в Вагайском муниципальном районе»	04	12	83 0 00 00000		2 304,0	«Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат»	10	01	83 0 00 76220 320	1 270,3
Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	04	12	83 0 00 13380		2 304,0	Межбюджетные трансферты	10	01	83 0 00 76220 500	1 219,7
«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	04	12	83 0 00 13380	100	1 384,5	Иные межбюджетные трансферты	10	01	83 0 00 76220 540	1 219,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	12	83 0 00 13380	120	1 384,5	Другие вопросы в области социальной политики	10	06		1 536,0
«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	04	12	83 0 00 13380	200	919,5	«Муниципальная программа «Основные направления осуществления управленческой деятельности в Вагайском муниципальном районе»	10	06	83 0 00 00000	1 536,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	83 0 00 13380	240	919,5	Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	10	06	83 0 00 19050	1 536,0
						«Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»	10	06	83 0 00 19050 100	1 500,0
						Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10	06	83 0 00 19050 120	1 500,0
						«Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»	10	06	83 0 00 19050 200	36,0
						Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	83 0 00 19050 240	36,0

Приложение 17
к Решению Думы Вагайского муниципального района «О бюджете Вагайского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

«РАСХОДЫ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»

Наименование государственной программы Тюменской области, в рамках которой выделяются субсидии	Направление расходов	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2022 год объем субсидий из областного бюджета	Плановый период (тыс.рублей)	
							2023 год объем субсидий из областного бюджета	2024 год объем субсидий из областного бюджета
ВСЕГО						47519,0	19460,7	19690,4
«Недропользование и охрана окружающей среды»	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, расположенных на территории муниципальных образований	04	06	71 0 00 S9640	240	1381,7		
	Мероприятия, направленные на рекультивацию и ликвидацию свалок отходов	06	03	76 0 15 S9630	240	7013,5		
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства»	Мероприятия по строительству и реконструкции объектов	05	02	76 0 11 S5220	410	16639,3		
	Мероприятия, направленные на реализацию инициативных проектов	05	03	76 0 05 S0010	240	3000,0		
«Развитие жилищного строительства»	Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации	10	04	81 0 00 L4970	320	2116,7	2116,2	2115,6
«Развитие образования и науки»	«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»							
	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	07	02	77 0 02 L3040	620	17367,7	17344,5	17574,9

Приложение 18
к Решению Думы Вагайского муниципального района «О бюджете Вагайского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРЕФЕРЕНЦИИ

Предоставление муниципального имущества, в том числе денежных средств, иных объектов гражданских прав, имущественных льгот

№ п/п	Цель	Вид деятельности
1	Производство сельскохозяйственной продукции	деятельность в сфере сельскохозяйственного производства
2	Социальное обеспечение населения	деятельность в сфере содействия занятости населения и снижению напряженности на рынке труда деятельность в сфере социальной политики
3	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	деятельность в сфере жилищного строительства деятельность в сфере организации транспортного обслуживания населения деятельность в сфере малого и среднего предпринимательства
4	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	поддержка труднодоступных территорий деятельность в сфере образования деятельность в сфере культуры и искусства деятельность в сфере физической культуры и спорта деятельность в сфере социальной политики

Приложение 19
к Решению Думы Вагайского муниципального района «О бюджете Вагайского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ НА ВЫРАВНИВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ НА 2022 ГОД

Наименование	Сумма, тыс.руб.
Аксурское сельское поселение	570,0
Бегишевское сельское поселение	1 625,0
Вершинское сельское поселение	2 019,0
Дубровинское сельское поселение	2 364,0
Зареченское сельское поселение	816,0
Казанское сельское поселение	983,0
Карагайское сельское поселение	1 233,0
Касьяновское сельское поселение	644,0
Куларовское сельское поселение	790,0
Первовагайское сельское поселение	3 740,0
Первомайское сельское поселение	1 285,0
Птицкое сельское поселение	1 018,0
Супринское сельское поселение	2 005,0
Тукузское сельское поселение	1 392,0
Ушаковское сельское поселение	473,0
Фатеевское сельское поселение	473,0
Черноковское сельское поселение	1 421,0
Шестовское сельское поселение	1 387,0
Шишкинское сельское поселение	689,0
Итого	24 927,0

Приложение 20
к Решению Думы Вагайского муниципального района
«О бюджете Вагайского муниципального района на 2022
год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ НА ВЫРАВНИВАНИЕ
БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

Наименование	Плановый период	
	2023 год	2024 год
Аксурское сельское поселение	582	596
Бегишевское сельское поселение	1 661	1 702
Вершинское сельское поселение	2 063	2 115
Дубровинское сельское поселение	2 417	2 477
Зареченское сельское поселение	810	820
Казанское сельское поселение	1 004	1 030
Карагайское сельское поселение	1 260	1 291
Касьяновское сельское поселение	659	676
Куларовское сельское поселение	805	824
Первовагайское сельское поселение	3 727	3 773
Первомайское сельское поселение	1 313	1 345
Птицкое сельское поселение	1 040	1 066
Супринское сельское поселение	2 047	2 098
Тукузское сельское поселение	1 422	1 458
Ушаковское сельское поселение	483	495
Фатеевское сельское поселение	484	495
Черноковское сельское поселение	1 448	1 482
Шестовское сельское поселение	1 417	1 453
Шишкинское сельское поселение	699	714
Итого	25 341	25 910

Приложение 21
к Решению Думы Вагайского муниципального района
«О бюджете Вагайского муниципального района на 2022
год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ НА 2022 ГОД**

Наименование	Сумма, тыс.руб.
Аксурское сельское поселение	2 876,7
Бегишевское сельское поселение	6 655,1
Вершинское сельское поселение	4 296,9
Дубровинское сельское поселение	3 706,7
Зареченское сельское поселение	7 395,1
Казанское сельское поселение	5 737,0
Карагайское сельское поселение	5 870,5
Касьяновское сельское поселение	2 617,2
Куларовское сельское поселение	2 592,0
Первовагайское сельское поселение	2 120,1
Первомайское сельское поселение	7 916,3
Птицкое сельское поселение	3 407,0
Супринское сельское поселение	3 680,8
Тукузское сельское поселение	3 643,9
Ушаковское сельское поселение	6 259,0
Фатеевское сельское поселение	2 976,3
Черноковское сельское поселение	3 442,1
Шестовское сельское поселение	5 625,3
Шишкинское сельское поселение	2 694,4
Итого	83 512,4

Приложение 22
к Решению Думы Вагайского муниципального района
«О бюджете Вагайского
муниципального района на 2022 год и на плановый
период 2023 и 2024 годов»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

Наименование	Плановый период	
	2023 год	2024 год
Аксурское сельское поселение	2 767,8	2 838,0
Бегишевское сельское поселение	6 482,8	6 719,6
Вершинское сельское поселение	5 022,3	5 214,6
Дубровинское сельское поселение	3 944,1	4 029,9
Зареченское сельское поселение	8 122,4	8 443,2

Казанское сельское поселение	5 730,5	5 947,9
Карагайское сельское поселение	5 635,4	5 848,3
Касьяновское сельское поселение	3 165,2	3 251,5
Куларовское сельское поселение	3 269,1	3 357,0
Первовагайское сельское поселение	1 544,8	1 545,1
Первомайское сельское поселение	8 970,9	9 339,6
Птицкое сельское поселение	3 303,8	3 393,6
Супринское сельское поселение	3 650,5	3 746,5
Тукузское сельское поселение	3 118,6	3 191,6
Ушаковское сельское поселение	5 800,8	6 021,4
Фатеевское сельское поселение	4 162,0	4 264,9
Черноковское сельское поселение	3 296,3	3 381,0
Шестовское сельское поселение	6 211,7	6 450,5
Шишкинское сельское поселение	2 829,0	2 899,8
Итого	87 028,0	89 884,0

Приложение 23
к Решению Думы Вагайского муниципального района
«О бюджете Вагайского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023
и 2024 годов»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБВЕНЦИЙ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ
НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПЕРВИЧНОМУ
ВОИНСКОМУ УЧЕТУ НА ТЕРРИТОРИЯХ, ГДЕ ОТСУТСТВУЮТ ВОЕННЫЕ
КОМИССАРИАТЫ НА 2022 ГОД**

Наименование	Сумма, тыс.руб.
Аксурское сельское поселение	102,0
Бегишевское сельское поселение	153,0
Вершинское сельское поселение	204,0
Дубровинское сельское поселение	204,0
Зареченское сельское поселение	153,0
Казанское сельское поселение	153,0
Карагайское сельское поселение	153,0
Касьяновское сельское поселение	102,0
Куларовское сельское поселение	102,0
Первомайское сельское поселение	153,0
Птицкое сельское поселение	102,0
Супринское сельское поселение	153,0
Тукузское сельское поселение	153,0
Ушаковское сельское поселение	102,0
Фатеевское сельское поселение	102,0
Черноковское сельское поселение	102,0
Шестовское сельское поселение	102,0
Шишкинское сельское поселение	102,0
Итого	2397,0

Приложение 24
к Решению Думы Вагайского муниципального района
«О бюджете Вагайского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023
и 2024 годов»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБВЕНЦИЙ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ
НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПЕРВИЧНОМУ
ВОИНСКОМУ УЧЕТУ НА ТЕРРИТОРИЯХ, ГДЕ ОТСУТСТВУЮТ ВОЕННЫЕ
КОМИССАРИАТЫ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

Наименование	Плановый период	
	2023 год	2024 год
Аксурское сельское поселение	106,0	110,0
Бегишевское сельское поселение	159,0	165,0
Вершинское сельское поселение	213,0	220,0
Дубровинское сельское поселение	213,0	220,0
Зареченское сельское поселение	159,0	165,0
Казанское сельское поселение	159,0	165,0
Карагайское сельское поселение	159,0	165,0
Касьяновское сельское поселение	106,0	110,0
Куларовское сельское поселение	106,0	110,0
Первомайское сельское поселение	159,0	165,0
Птицкое сельское поселение	106,0	110,0
Супринское сельское поселение	159,0	165,0
Тукузское сельское поселение	159,0	165,0
Ушаковское сельское поселение	106,0	110,0
Фатеевское сельское поселение	106,0	110,0
Черноковское сельское поселение	106,0	110,0
Шестовское сельское поселение	106,0	110,0
Шишкинское сельское поселение	106,0	110,0
Итого	2 493,0	2 585,0

Приложение 25
к Решению Думы Вагайского муниципального района
«О бюджете Вагайского
муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ
ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

Наименование	Код бюджетной классификации	Сумма, тыс. руб.			Предельные сроки погашения долговых обязательств
		2022 год	2023 год	2024 год	
Муниципальные внутренние заимствования	282 01 00 00 00 00 0000 000	0	0	0	
- привлечение средств	282 01 00 00 00 00 0000 710	0	0	0	
- погашение основной суммы долга	282 01 00 00 00 00 0000 810	0	0	0	

**Приложение 26
к Решению Думы Вагайского муниципального района «О бюджете Вагайского
муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2022 ГОД

1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Вагайского муниципального района в 2022 году

№ п/п	Направление гарантирования	Наименование категории (или) принципала	Год возникновения обязательства	Общий объем гарантий		Предоставление гарантий в 2022 году (тыс. руб.)	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления и исполнения гарантий
				Сумма гарантии на дату возникновения обязательства (тыс. руб.)	Сумма гарантии на 1 января 2022 года (тыс. руб.)			
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX	0	0	0	XXXXX	XXXXX
	Всего			0	0	0		

2. Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Вагайского муниципального района в 2022 году

Исполнение муниципальных гарантий Вагайского муниципального района	Общий объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)
За счет источников финансирования дефицита местного бюджета	0
За счет расходов местного бюджета	0

**Приложение 27
к Решению Думы Вагайского муниципального района «О бюджете Вагайского муниципального
района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Вагайского муниципального района в 2023 - 2024 годах

№ п/п	Направление гарантирования	Наименование категории (или) принципала	Год возникновения обязательства	Общий объем гарантий		Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления и исполнения гарантий
				Сумма гарантии на 1 января 2023 года (тыс. руб.)	Сумма гарантии на 1 января 2024 года (тыс. руб.)		
1	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX	xxxx	0	0	XXXX	XXXX
	Всего			0	0		

2. Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Вагайского муниципального района в 2023 - 2024 годах

Исполнение муниципальных гарантий Вагайского муниципального района	Общий объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)	
	2023 год	2024 год
За счет источников финансирования дефицита местного бюджета	0	0
За счет расходов местного бюджета	0	0

Полная версия проекта решения опубликована на сайте администрации Вагайского района

РЕШЕНИЕ

28 октября 2021 года

с. Вагай

№ 232

О внесении изменений в Решение Думы Вагайского муниципального района от 24.11.2005г. № 129

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 22 Устава муниципального образования Вагайский муниципальный район, Дума Вагайского муниципального района решила:

1. Внести в решение Думы Вагайского муниципального района от 24.11.2005г. N 129 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Вагайском муниципальном районе» (далее - решение), (в редакции решений от 15.11.2007 №248, от 09.04.2008 №21, от 14.05.2008 №29, от 17.09.2009 №103, от 19.11.2010 №169, от 18.11.2011 №223, от 28.07.2016 №156, от 18.04.2017 №194, от 21.05.2018 №43, от 26.12.2019 №147, от 18.05.2021 №214) следующие изменения:

1.1. В статье 3:

1.1.1. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

1.1.2. пункт 17 считать пунктом 18;

1.2. Часть 3 статьи 5 дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению»;

1.3. В части 3 статьи 7 слова «и группам» заменить словами «, группам и подгруппам».

1.4. Пункты 10 и 11 части 2 статьи 9 признать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации Вагайского муниципального района в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением п. 1.2 настоящего решения, вступающего в силу с 1 января 2022 года.

4. Положения пунктов 1.1 и 1.4 статьи 1 настоящего решения применяются к правоотно-

шениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального района, начиная с бюджета муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

*И.о. главы района Ф.С. КАМАЛОВ
Председатель Думы В.Л. ШИЛОВСКИХ*

РЕШЕНИЕ

28 октября 2021 года

№233

О назначении публичных слушаний в Вагайском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 13 Устава Вагайского муниципального района, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Вагайском муниципальном районе» (утв. Решением Думы Вагайского муниципального района от 27.10.2017 г. №17), Дума Вагайского муниципального района решает:

1. Назначить на 16 ноября 2021 года публичные слушания в Вагайском муниципальном районе по обсуждению проекта «О бюджете Вагайского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».

2. Определить следующее место и время проведения публичных слушаний – с. Вагай, ул. Ленина, 5, зал заседаний. Публичные слушания проводятся с 10 ч. 00 мин. до 11 ч. 00 мин.

3. Определить следующий адрес приема рекомендаций и предложений по проекту «О бюджете Вагайского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»: с. Вагай, ул. Ленина, 5, каб. №212. Рекомендации и предложения представляются до 15 ноября 2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Думы Вагайского муниципального района В.Л. Шиловских.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы В.Л. ШИЛОВСКИХ

А вы знаете, кто является защитником почвы?



До чего же красив осенний лес! Лес – наш зеленый друг, наша здравница. Он очищает воздух от пыли и обогащает его кислородом. Лесной воздух имеет целебные свойства. Лес украшает нашу землю. А еще лес является хранителем влаги и защитником почвы от размыва. Он оберегает реки от обмеления. Обо всем этом и многом другом 20 октября учащиеся 3 класса Зареченской школы у-

нашли, отправившись на берег реки Вагай со своим учителем Имановой Василей Имановной. Главной темой урока по окружающему миру стала «Почва», ребята с удовольствием выполняли практические работы по изучению ее состава и свойств. Разделившись на группы, они разработали мини-проекты по ее охране. В этот день погода им благоволила. В последние теплые деньки «ба-

бьего лета» светило осеннее солнышко, дети слушали пение птиц, наблюдали за муравьями, встретили даже божью коровку и кузнечика. Вместе с учителем отметили сезонные изменения в живой и неживой природе. Впечатлений было много!

Елена АБДУЛЛИНА

(Источник: Зареченская СОШ)

В поликлинике и на ФАПах Областной больницы №9 проводится углубленная диспансеризация для пациентов, которые перенесли Covid-19

Процедура призвана выявлять осложнения, возникающие после перенесенной коронавирусной инфекции, на ранней стадии. Почти все пациенты жалуются на ухудшение здоровья. У них появляется одышка, учащенное сердцебиение, головная боль. Выявление осложнений на ранней стадии позволит начать своевременное лечение и реабилитацию таких пациентов.

Углубленная диспансеризация состоит из двух этапов.

На первом этапе:

- общий осмотр, анкетирование;
- измерение уровня насыщения крови кислородом;
- тест с шестиминутной ходьбой по ровной поверхности в максимальном для пациента темпе, наблюдение за частотой сердцебиения и дыхания;
- рентгенография органов грудной клетки (если в течение

года после перенесенной вирусной инфекции пациенту не проводилось данное исследование);

- общий и биохимический анализ крови;
- спирометрия с целью проверки функций внешнего дыхания;
- определение уровня D-димера пациентам, которые перенесли коронавирусную инфекцию средней, а также тяжелой степени тяжести. При повышении уровня D-димера в 1,5-2 раза пациенты отправляются на второй этап диспансеризации.

На втором этапе:

- дуплексное сканирование вен нижних конечностей;
- компьютерная томография органов грудной клетки;
- эхокардиография.

Углубленную диспансеризацию могут пройти все пациенты, которые перенесли вирусную пневмонию легкой,

средней и тяжелой степени тяжести. И неважно, находился пациент в госпитале или лечился амбулаторно. В поликлинике мы ждем пациентов, начиная с 18 лет и старше. Конечно, особое внимание к людям старше 60 лет. Как правило, у многих из них есть хронические заболевания. Такие пациенты переносят вирусную пневмонию намного тяжелее, и риск осложнений у них встречается намного чаще.

Напоминаем, что в поликлинике и на ФАПах можно пройти обычную диспансеризацию. Один раз в три года это обследование нужно проходить людям с 18 до 39 лет. Начиная с 40 лет, диспансеризация ежегодная. Ну, а те, кто в этом году не подлежит диспансеризации, может пройти профилактический медицинский осмотр.

ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА №9

ВОДОПРОВОД
ПОД КЛЮЧ с нашими материалами
прокол навигатором
Опыт 10 лет. Гарантия 5 лет
Возможна рассрочка
Т. 8-950-488-32-62 (Александр)
Т. 8-950-488-32-42 (Николай)
ДОВЕРЯЙТЕ ПРОФЕССИОНАЛАМ!

ПРОДАЕТСЯ земельный участок по адресу: ул. Семакова, 100В, площадь 13 соток в хорошем состоянии. Цена договорная. Звонить по номеру 89504820852, с 8 до 19 ч.

ПРОДАЕТСЯ автомобиль «Шевроле Лачетти», год выпуска 2008. Телефоны: 89199508796, 89048888542.

В МАОУ «Вагайская СОШ» **ТРЕБУЮТСЯ:** заместитель директора по АХЧ (административно-хозяйственная деятельность), образование высшее, заработная плата 45-50 тыс. руб.; **учитель технологии**, заработная плата от 35 тыс. руб.

Все вопросы при собеседовании или по телефону 89123811555.

ПРОДАЕТСЯ автомобиль ВАЗ-21150 2004 г.в. в хорошем состоянии, 125 тыс. руб.

Телефон 89504994124.

РАБОТА в Тюмени. РАБОТАЮЩИЙ. Жилье, питание. 89526739435.

Памяти Марии Петровны Таскаевой

25 октября 2021 года на 72-ом году жизни покинула наш мир Мария Петровна Таскаева.

Мария Петровна в 1978 году приехала в поселок вместе с супругом Петром Дмитриевичем, направленным на работу в Зареченскую среднюю школу-интернат в качестве директора.

В течение 7 лет она увлеченно работала учителем математики. Ее отличали глубокое знание преподаваемого предмета, ответственность за результаты обучения, творческий подход к организации любого вида деятельности. Она в числе первых в нашем районе создала кабинет математики, наполнив его разнообразными дидактическими и наглядными материалами, необходимым оборудованием.

В связи с внезапно наступившей болезнью была вынуждена оставить любимую работу. Находясь на пенсии по инвалидности, она продолжала по просьбам детей и родителей передавать свои знания ребятам, готовящимся к поступлению в высшие учебные заведения. Все они успешно сдавали единый государственный экзамен по математике, получали высокие баллы и поступали в вузы.

Мы ценили Марию Петровну за профессионализм, деловые качества, творческое мышление, умение дарить радость, оптимизм и жизнелюбие. Она любила школу, детей, всегда отзывалась на приглашения в школу в День учителя, на вечера встречи выпускников.

Мария Петровна при жизни была заботливой мамой для дочерей, любящей бабушкой для внуков.

Мы выражаем глубокое соболезнование всем родным и близким в связи с такой тяжелой утратой.

Светлая память о Марии Петровне навсегда сохранится в сердцах коллег, учеников, выпускников школы.

Педагогический коллектив МАОУ «Зареченская СОШ», а также бывшие коллеги, ветераны педагогического труда

Первичная ветеранская организация педагогов Вагайской средней школы выражает глубокие соболезнования родным, близким по поводу кончины

КОПНИНОЙ
Валентины Даниловны.

Своей искренностью, отзывчивостью, трудолюбием, ответственным отношением к исполнению своих обязанностей она заслужила уважение, любовь коллег, оставив в жизни каждого из них заметный след.

Коллектив мусульманской религиозной организации села Казанское Вагайского района Тюменской области выражает искренние соболезнования Кузакбердиевой Уразабиге Нагитулловне, ее родным и близким по поводу смерти брата

РАХИМОВА
Рената Нагитулловича.

Адрес редакции: 626240. Тюменская область, с. Вагай, ул. Советская, 34.

Телефоны: гл. редактора – 23-4-70, ответственного секретаря, отдела местного самоуправления и социальных проблем – 23-5-86, бухгалтерии – 23-4-83, редакции радиопрограммы «Вагай» – 23-4-41, корректора – 23-4-56.

e-mail: vagayst@mail.ru

6+

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому АО – Югре и Ямало-Ненецкому АО 22.12.2016 г. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01413.

АДРЕС В ИНТЕРНЕТЕ: <http://vagayst.ru>; <http://tyumedia.ru>, Портал СМИ Тюменской области

ГАЗЕТА ВЫПУСКАЕТСЯ ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.

Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции. За содержание объявлений, рекламы несут ответственность рекламодатели. При перепечатке ссылка на «Сельский труженик» обязательна.

Учредитель: Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области, г. Тюмень, ул. Володарского, 45.
Издатель: Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Сельский труженик». 626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Советская, 34.

Газета набрана и сверстана в компьютерном отделе АНО «ИИЦ «Сельский труженик». Отпечатано в АНО «ИИЦ «Красное знамя», 625031, г. Тюмень, ул. Шишкова, 6.

Гл. редактор И. И. Гайсин.

Время сдачи в печать по графику - 11.00, факт. - 10.30 01.11.2021 г. Тираж 1672. Заказ 2852. Объем – 1 печатный лист. Индекс 54333.