

# СЕЛЬСКИЙ ТРУЖЕНИК

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА  
ВАГАЙСКОГО РАЙОНА

Газета образована в октябре 1931 года.  
Выходит по средам и пятницам.

**75**  
ПОБЕДА!  
1945–2020

6+

№ 53 (10250)

СРЕДА

1

ИЮЛЯ  
2020 года

Цена  
7 р. 92 коп.

## Новый учебный год – в новых условиях

Дубровинская средняя школа была построена еще в советское время. Любое сооружение, находящееся в эксплуатации столь продолжительное время, естественно, нуждается в капитальном ремонте. А потому в нынешнем году там начат масштабный капитальный ремонт этого здания.

В декабре прошлого года началась реконструкция второго этажа, в ходе которой были заменены оконные блоки, системы отопления, вентиляции, электроснабжения, пожарного оповещения и т. д. С началом режима самоизоляции рабочие приступили к реконструкции первого этажа, благо для них, школьники перешли на дистанционное обучение, и в школе появлялись периодически только учителя и сторожа. В данный момент рабочие занимаются обустройством спортивного зала. Думаю, новые раздевалки и душевые комнаты по достоинству оценят дубровинские спортсмены.

Занятия в более комфортных условиях наверняка будут способствовать построению образовательного процесса на новом, более качественном уровне. Всего на капитальный ремонт было выделено чуть больше 20 млн. руб.

Елена АБДУЛЛИНА

Фото автора



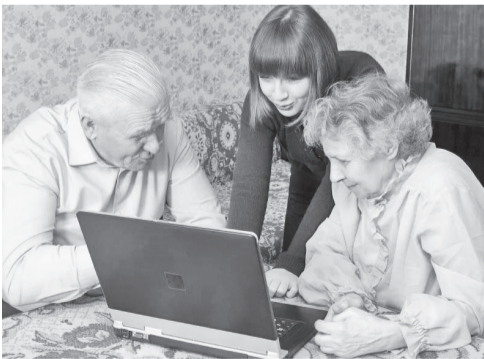
## Сосотрудникам продлят стимулирующие выплаты

До 15 сентября продлить выплаты сосотрудникам в связи с пандемией COVID-19 предложил Президент РФ Владимир Путин. Об этом он заявил в обращении к россиянам.

По словам Президента, дополнительные выплаты предусмотрены для сотрудников социальных учреждений, детских интернатов, домов престарелых, педагогам, психологам, медицинскому персоналу.

«Сейчас они трудятся непрерывно, двухнедельными сменами, чтобы свести к минимуму риск переноса инфекции и тем самым защитить людей, за которыми они ухаживают», – сказал Владимир Путин. – Выплаты для таких специалистов начисляются с 15 апреля по 15 июля, предлагаю также продлить их еще на два месяца – то есть, до 15 сентября».

Как и для медицинских работников, эти выплаты будут учитываться для расчета отпускных, пояснил Президент.



ИА «ТЮМЕНСКАЯ ЛИНИЯ»

## Назначен новый руководитель отдела полиции

С 19 июня отдел полиции № 1 (дислокация с. Вагай) МО МВД России «Тобольский» возглавил новый руководитель – подполковник полиции Андрей Александрович Бабилов.

Представил его заместитель начальника полиции УМВД России по Тюменской области полковник Хайруллин Булат Гиндулович.

В мероприятии приняли участие начальник МО МВД России «Тобольский» полковник полиции В. В. Цветков, прокурор Вагайского района Н. В. Бизин, заместитель главы района А.А. Сафрыгин, личный состав, бывшие руководители Вагайского ОВД и др.

В своем выступлении Булат Гиндулович отметил, что Андрей Александрович много лет работал в местном подразделении полиции, прошел все ступени служебной лестницы: трудился и в процессуальном подразделении, и в следствии, дознании, оперативных подразделениях, длительное время занимал должность заместителя начальника отдела. Где бы ни работал, с честью справлялся со своими функциональными обязанностями по обеспечению правопорядка и общественной безопасности на территории района.

«Вместе с тем хотелось бы обратить внимание Андрея Александровича и всего личного состава на ряд моментов, которые необходимо нам будет решать, не откладывая в долгий ящик. На сегодняшний день вы сами видите, что ситуация, складывающаяся по ряду направлений оперативно-служебной деятельности, заставляет сделать вывод



о том, что мы в недостаточной мере по ним работаем. Основной упор я бы хотел сделать на том, чтобы Вы и личный состав обратили внимание на профилактику предотвращения преступлений, связанных с хищением денежных средств мошенническими действиями с банковских карт и счетов граждан. За прошлый год, по статистике, более 31 % всех нераскрытых преступлений на территории района связаны с данным видом преступлений, 23 преступления остались нераскрытыми, и эта тенденция, к сожалению, продолжает иметь место быть и в этом году. На сегодняшний день таких преступлений уже десять. По Тюменской области данный вид преступлений все больше и больше распространяется, граждане теряют свои денежные средства, и первоочередная задача личного состава – это работа с на-

селением по профилактике данного вида преступлений. Еще хотелось бы обратить внимание на выявление преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств. Еще один немаловажный момент – это работа по документированию незаконной добычи леса. Соответственно, коллеги, я прошу вас на эти основные направления деятельности обратить самое пристальное внимание для того, чтобы нам держать ситуацию под контролем на территории района», – сказал заместитель начальника областного управления полиции.

После него А.А. Бабилов поздравил его непосредственный начальник полковник В.В. Цветков, А.А. Сафрыгин, коллеги.

Елена АБДУЛЛИНА

Фото автора



А.А. Бабилов принимает поздравления от замглавы администрации района А.А. Сафрыгина

## Человек и его дело

## Мое призвание

До открытия магазина «Платья на Никах Риана» я окончила профессиональное училище № 3 г. Тобольска, Государственный аграрный университет Северного Зауралья по специальности «технология переработки сельскохозяйственной продукции» (агротехнологический факультет). Устроилась в ОАО «Тандер Магнит» на должность продавца. Некоторое время работала на Тобольском гормолзаводе лаборантом химического анализа. Как-то в один из выходных дней, сидя дома, наткнулась в Инстаграме на страницу тюменского магазина «Платья на Никах Амира», созвонилась с директором, которая сказала, что в Тобольске нет специализированного магазина и что все невесты едут за товаром к ней в Тюмень. Посетив несколько магазинов, увидев, что в них действительно вечерних и свадебных платьев почти нет. Проработав какое-то время на молочном заводе, уволилась и пошла вставать на учет в Центр занятости, через месяц защитила бизнес-план и получила денежную сумму в размере



ской деятельности клиенток почти не было, на рекламу средств не хватало. Существенную помощь мне оказала директор Татарского центра г. Тобольска

лению, гранд я не получила. Но отчаиваться не стала. В ноябре 2019 года я снова прошла школу социального предпринимательства, защитила проект (с новым названием и новой идеей) «Мастерская по изготовлению сувенирной продукции в виде кукол Сузге ханум, изготовленной руками бабушек», только уже без предоставления денежной суммы и гранта. Получила сертификат о дополнительном социальном образовании, осталась с идеей, с каналами и партнерами, к сожалению, средств на закупку тканей, фурнитуры и материалов нет, надеюсь, придет время, когда наши куклы будут украшать витрины магазинов Тюменской области и за ее пределами.

В заключение хочу пожелать всем индивидуальным предпринимателям: «Ставьте цели, добивайтесь их, занимайтесь любимым делом, будьте оптимистами, не отчаивайтесь, несмотря ни на что».

**Зухра НИГМАТУЛЛИНА**



**Платья на Никах**

114000 руб., которые ушли на открытие павильона, закупку товара, оплату аренды и рекламы. Магазин начал приносить доход только через год. Затем последовало открытие магазина в с. Вагай, в ТЦ «Южный». Во время защиты своего бизнес-плана в администрации г. Тобольска задали только один вопрос: «Почему Вы выбрали именно эту сферу деятельности?»

Я обосновала свое решение востребованностью этой услуги, в городе всего один магазин, жители города и близлежащих районов вынуждены ездить в Тюмень за платьем, так почему бы не облегчить им решение этой для них очень важной задачи, тем более что открытие местного магазина значительно сократит их расходы. Кроме того, это позволит привить им традиции и обычаи обряда бракосочетания, рассказать каждой невесте, что такое Никах, как его проводят, как нужно повязать платок, каким должно быть платье на Никах, какие слова нужно говорить имаму во время чтения молитвы. Не каждая невеста это знает, да и многие мамочки не догадываются о том, что должно происходить во время обряда.

В начале предприниматель-

Ташкеева Гульсина Халиловна, которая предложила сотрудничество. Рекламным ходом стал показ наших изделий на городском празднике Сабантуй, в качестве моделей участвовали приглашенные девушки, которые по сей день готовы принимать участие в показах, дефиле, фотосессиях. За нашими плечами около десяти показов. На ежегодном проводимом концерте «Сузге Тора» мы снова вышли с выставкой новой коллекции платьев на Никах. Нас стали узнавать, к нам стали обращаться невесты, «сарафанное радио» заработало. И тогда я вспомнила пословицу «Не имей сто рублей, а имей сто друзей».

В апреле прошлого года, листая ленту в социальных сетях, я увидела объявление о наборе на конкурс «Про Город», проводимый компанией Сибур, где нужно было представить социальный проект. В мае я подала заявку на конкурс, в июне мы прошли обучение по маркетингу с опытным тренером, который был приглашен из г. Тюмени. В июле состоялась защита проектов, мой проект назывался «Мастерская по пошиву национальной одежды сибирских татар руками бабушек». К сожа-

## Александр Моор рассказал о реализации нацпроектов в Тюменской области

19 млрд рублей направят в 2020 году на реализацию национальных проектов в Тюменской области, рассказал губернатор Тюменской области Александр Моор на межведомственном совещании под председательством полпреда Президента в Уральском федеральном округе Николая Цуканова 23 июня.

Участие в совещании приняли министр строительства и ЖКХ Российской Федерации Владимир Якушев, генеральный директор государственной корпорации «Фонд содействия реформированию ЖКХ» Константин Цицин, представители федеральных министерств, главы регионов УФО. Александр Моор уточнил, что 15% от общего объема финансирования будет потрачено на проект «Жилье и городская среда».

Николай Цуканов напомнил, что Уральскому федеральному округу поставлена задача в 2024 году увеличить ввод жилья до 9,5 млн кв. м. Это на 3 млн больше, чем было построено в 2019 году.

Владимир Якушев сообщил, что на весенней сессии Госдума РФ планирует принять поправки в действующее законодательство, дающие возможность муниципалитетам открывать счета эскроу в банках для приобретения жилья. «Сегодня пройдет первое чтение. Мы рассчитываем, что этот законопроект будет принят в ближайшее время: вся страна очень на него рассчитывает. Эта поправка нужна, чтобы формировать государственный заказ на приобретение жилья», — подчеркнул Владимир Якушев.

Александр Моор проинформировал, что в 2020 году в регионе необходимо построить 1 млн 756 тыс. кв. м жилья. За пять месяцев этого года уже введено в строй более 338 тыс. кв. м.

«Несмотря на ситуацию с коронавирусом, мы сохранили объемы финансирования всех региональных жилищных программ. На эти цели в текущем году выде-

лено более 5 миллиардов рублей», — сказал глава региона.

В рамках исполнения поручения Президента Российской Федерации в Тюменской области ускоренными темпами до конца 2023 года будет выполнена программа по переселению людей из аварийного жилья. В настоящее время уже расселено 36,5 тыс. кв. м аварийного жилья. Это в 1,6 раза больше планового показателя.

Еще один приоритетный проект — формирование комфортной городской среды. Его реализация в регионе идет с учетом мнения жителей и интересов маломобильных групп населения. В текущем году планируется реконструировать четыре общественных пространства и 27 дворов многоквартирных домов. На эти цели направят более 700 млн рублей.

По итогам Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в категории «Малые города» в 2019 году от Тюменской области признаны победителями заявки Ишима и Тобольска. В 2020 году участником конкурса станет Заодоуковск.

В рамках регионального проекта «Чистая вода» за счет федеральных и областных средств в 2019 году заключены контракты на строительство второй очереди водопроводных очистных сооружений в райцентре Голышманово и селе Большое Сорокино. Общая стоимость строительства составит 379 млн рублей. Ввод объектов в эксплуатацию запланирован на 2021 год. Это позволит обеспечить качественной питьевой водой более 5 тыс. жителей региона.

«Люди должны чувствовать положительный эффект нацпроектов, и не в отдаленном будущем, а сейчас», — подчеркнул Николай Цуканов, подводя итоги заседания.

**ИА «ТЮМЕНСКАЯ ЛИНИЯ»**

## Конкурс

## «Вместе против коррупции!»

Прокуратура Вагайского района информирует, что Генеральной прокуратурой Российской Федерации организован международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!».

Участниками конкурса могут быть граждане любого государства (авторы — физические лица или творческие коллективы) в возрасте от 14 до 35 лет.

Конкурс проводится по следующим номинациям: «Лучший видеоролик» и «Лучший плакат».

Конкурсные работы (плакаты и видеоролики) принимаются на официальных языках Организации Объединенных Наций: английском, арабском, испанском, китайском, русском, французском.

Начало приема конкурсных работ — 01.05.2020, окончание приема конкурсных работ — 01.10.2020 (в 18:00 по московскому времени).

С правилами конкурса более подробно можно ознакомиться на сайте.



Галун Татьяна Николаевна, 32 года, Россия  
Galun Tatiana, 32 y.o., Russia  
The future free from corruption!

**М. БОРОВИНСКАЯ, помощник прокурора**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2020 г.

с. Вагай

№ 49

## О внесении изменения в постановление от 14.03.2019 № 105

1. Приложение к постановлению администрации Вагайского муниципального района от 14.03.2019 № 105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Подготовка и выдача разрешения на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» (в ред. от 25.12.2019 № 123, от 20.03.2020 № 24) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте Вагайского муниципального района в сети Интернет.

***И.о. главы района А.А.САФРЫГИН***

**Приложение  
к постановлению администрации  
Вагайского муниципального района  
от 25.06.2020 № 49**

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»

#### I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (далее – муниципальная услуга) (за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых выдача разрешений на строительство возложена на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Вагайского муниципального района (далее - Администрация) при осуществлении полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется застройщику - физическому или юридическому лицу, обеспечивающему на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта (за исключением случаев строительства, реконструкции, объектов, указанных в части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (далее – Заявитель).

От имени Заявителя с целью получения муниципальной услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее - представитель Заявителя).

1.3. Справочная информация

Сведения о месте нахождения и графике работы Администрации, государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее - МФЦ), справочные телефоны Администрации и МФЦ, в том числе телефоны-автоинформаторы размещены на сайте MO vagai.admtyumen.ru (далее - сайт MO) в разделе Структура Администрации, в электронном региональном реестре муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

Справочная информация предоставляется Заявителю бесплатно непосредственно сотрудниками Администрации по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному Заявителем.

Доступ к справочной информации обеспечивается Заявителю без соблюдения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

Муниципальная услуга включает в себя следующие услуги:

- подготовка и выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее - разрешение на строительство);

- внесение изменений в разрешение на строительство;

- подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

Органом Администрации, непосредственно предоставляющим услугу, является Управление муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений Администрации Вагайского муниципального района (далее – Управление).

Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдачи результата муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) в части подготовки и выдачи разрешения на строительство:

- разрешение на строительство;

- письменный отказ в выдаче разрешения на строительство;

б) в части внесения изменений в разрешение на строительство:

- решение о внесении изменений в разрешение на строительство;

- письменный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

в) в части подготовки и выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- письменный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги в части подготовки и выдачи разрешения на строительство – в течение 5 рабочих дней со дня получения Администрацией заявления о выдаче разрешения на строительство.

Предоставление муниципальной услуги в случаях, установленных абзацем 1 части 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения Администрацией заявления о выдаче разрешения на строительство.

Срок предоставления услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, не более чем 5 рабочих дней со дня получения Администрацией заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

Предоставление муниципальной услуги в части подготовки и выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения Администрацией заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на сайте Вагайского муниципального района в разделе нормативно-правовые акты, в электронном региональном реестре муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги в части подготовки и выдачи разрешения на строительство устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и направляемых непосредственно в Администрацию, посредством почтового отправления или интернет-сайта «Портал услуг Тюменской области» (www.uslugi.admtyumen.ru) (далее - Региональный портал), личного обращения в МФЦ, а для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Тюменской области подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства (далее - посредством ЕИСЖС):

1) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме, согласно приложению 1 к Регламенту в случае направления заявления на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; по форме, размещенной на Региональном портале, - в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета»; в случае подачи заявления посредством ЕИСЖС заявление оформляется в соответствии с требованиями, установленными ЕИСЖС:

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Заявление подается представителем Заявителя (при личном приеме предоставляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий; посредством почтового отправления - предоставляется оригинал или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копия; при обращении в электронной форме прикрепляется электронная копия документа или электронный документ подтверждающий полномочия представителя Заявителя, выданный организацией и удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная подпись) правомочного должностного лица организации или выданный физическим лицом и удостоверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7.2) подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

8.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

8.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Документы, указанные в подпунктах 3 - 5, 6, 7-7.1 пункта 2.6.1 Регламента, направляются Заявителем самостоятельно в случаях, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или Едином государственном реестре заключений.

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и направляемых непосредственно в Администрацию посредством почтового отправления, Регионального портала, личного обращения в МФЦ:

2.6.2.1. В случае перехода прав на земельные участки и (или) образовании земельного участка - уведомление о переходе прав на земельный участок и (или) об образовании земельного участка (далее – Уведомление о переходе прав) по форме, согласно приложению 2 к Регламенту в случае направления заявления на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; по форме, размещенной на Региональном портале, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» с указанием реквизитов:

- правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае приобретения земельного участка с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка;
- решения об образовании земельных участков в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
- градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков.

К Уведомлению о переходе прав прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Уведомление о переходе прав подается представителем Заявителя (при личном приеме предоставляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий; посредством почтового отправления - предоставляется оригинал или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копия; при обращении в электронной форме к Уведомлению о переходе прав прикрепляется электронная копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, заверенная квалифицированной подписью Заявителя или нотариуса, либо электронный документ, заверенный квалифицированной подписью выдавшего его лица);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, (предоставляются Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

2.6.2.2. В случае внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство - заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме, согласно приложению 3 к Регламенту в случае направления заявления на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; по форме, размещенной на Региональном портале, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» с приложением следующих документов:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если заявление подается представителем Заявителя (при личном приеме предоставляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий; посредством почтового отправления - предоставляется оригинал или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копия; при обращении в электронной форме прикрепляется электронная копия документа или электронный документ подтверждающий полномочия представителя Заявителя, выданный организацией и удостоверенный квалифицированной подписью правомочного должностного лица организации или выданный физическим лицом и удостоверенный квалифицированной подписью нотариуса);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, (направляются Заявителем самостоятельно в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости).

2.6.2.3. В случае внесения изменений в разрешение на строительство, не связанных с продлением срока его действия, - заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме, согласно приложению 4 к Регламенту в случае направления заявления на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; по форме, размещенной на Региональном портале, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» с приложением документов, указанных в подпунктах 2 - 8.2 пункта 2.6.1 Регламента;

2.6.3. Для предоставления муниципальной услуги в части подготовки и выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и направляемых непосредственно в Администрацию, посредством личного обращения в МФЦ, почтового отправления, с посредством ЕИСЖС, Регионального портала:

1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, согласно приложению 5 к Регламенту в случае направления заявления на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; о форме, размещенной на Региональном портале, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета»; в случае подачи заявления посредством ЕИСЖС заявление оформляется в соответствии с требованиями, установленными ЕИСЖС:

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если заявление подается представителем Заявителя (при личном приеме предоставляется оригинал документа, который под-

лежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий; посредством почтового отправления - предоставляется оригинал или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копия; при обращении в электронной форме прикрепляется электронная копия документа или электронный документ подтверждающий полномочия представителя Заявителя, выданный организацией и удостоверенный квалифицированной подписью правомочного должностного лица организации или выданный физическим лицом и удостоверенный квалифицированной подписью нотариуса);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

9) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

10) иные документы, установленные в соответствии с частью 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации Правительством Российской Федерации;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 4 - 9, 11 пункта 2.6.3 и подпункте 5 пункта 2.7 (в случае его предоставления по желанию Заявителя) Регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 - 7 пункта 2.6.3 Регламента, направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций указанных документов (их копии или сведений, содержащиеся в них).

Предоставление градостроительных планов земельных участков, в целях получения муниципальной услуги осуществляется с учетом срока его использования, предусмотренного постановлением Правительства Тюменской области от 06.04.2017 №124-п «О сроке использования градостроительных планов земельных участков, утвержденных до 1 января 2017 года».

Документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 Регламента направляются Заявителем в Администрацию исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Тюменской области от 22.11.2017 № 558-п «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, исключительно в электронной форме».

Уведомление, документы, предусмотренные пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также документы, предусмотренные частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случаях, если их представление необходимо в соответствии с частью 21.14 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут быть направлены в форме электронных документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги Отдел в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия направляет следующие запросы:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении: - правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута;

2) в Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы», Государственное автономное учреждение Тюменской области «Управление государственной экспертизы проектной документации» о предоставлении: - результатов инженерных изысканий и следующих материалов, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) в органы местного самоуправления, исполнительные органы государственной власти о предоставлении:

- правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута;

- соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

- градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

- проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

- разрешения на строительство;

- акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

- акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

- документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям, подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

- схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, подписанную лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

- решения об образовании земельных участков в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, а также путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

- копии договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории;

- копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

4) в Федеральную налоговую службу о предоставлении:

- сведений из ЕГРЮЛ;

5) в Управление государственного строительного надзора по Тюменской области Главного управления строительства Тюменской области или Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о предоставлении:

- заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заключение органа государственного строительного надзора запрашивается в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

6) в Федеральную службу по аккредитации о предоставлении:

- сведений об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

7) в Комитет по охране и использованию объектов историко-культурного наследия Тюменской области о предоставлении:

- заключения о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 Регламента, Заявитель вправе представить по собственной инициативе при обращении за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Выявление в результате проверки несоблюдения условий признания действительности квалифицированной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электрон-

ной подписи» (далее - Федеральный закон №63-ФЗ).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части подготовки и выдачи разрешения на строительство:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Регламента;

2) несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) заключение Комитета по охране и использованию объектов историко-культурного наследия Тюменской области о несоответствии раздела проектной документации, предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации объекта капитального строительства, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

6) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории) в случаях если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство:

1) отсутствие в Уведомлении о переходе прав реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в Уведомлении о переходе прав;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» или Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.9.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части подготовки и выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.3. Регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством

Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

б) невыполнение Заявителем требований, предусмотренных частью 18 статьи 51, частью 9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9.4. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.7.1 Регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю муниципальной услуги.

2.9.5. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Способы, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства необходимыми и обязательными являются:

- экспертиза проектной документации.

Для получения муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию необходимыми и обязательными являются:

- подготовка и выдача технического плана объекта капитального строительства.

Экспертиза проектной документации осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с Заявителем договора на проведение экспертизы.

Расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации установлен разделом VIII Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03. 2007 № 145, за проведение негосударственной экспертизы устанавливается на договорной основе.

Изготовление технического плана осуществляется на платной основе.

Размер платы за изготовление технического плана устанавливается кадастровым инженером и зависит от вида объекта капитального строительства, на который он изготавливается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее — Заявление) при личном обращении Заявителя не должна превышать 15 минут.

При поступлении Заявления в Администрацию в электронной форме, посредством почтового отправления в рабочие дни в пределах графика работы Администрации - в день его поступления, в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы – в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения Заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, а также иным обязательным требованиям, установленным законодательством.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

наличие полной, достоверной и доступной для Заявителя информации о предоставлении муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Регламента;

соблюдение режима работы Администрации и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения сотрудников Администрации и МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

количество взаимодействий Заявителя с сотрудниками Администрации и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

2.16. Иные требования, в том числе требования, учитывающие в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1 При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал) или Региональном портале;

б) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mfcto.ru](http://www.mfcto.ru)), в том числе с использованием мобильного приложения;

в) подать Заявление в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Регионального портала посредством заполнения электронной формы Заявления;

г) получить сведения о ходе выполнения Заявления, поданного в электронной форме;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) должностного лица либо муниципального служащего Администрации посредством сайта Вагайского муниципального района в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

2.16.2. Иных требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ не предусмотрено.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных**

**процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

3.1. Перечень и особенности исполнения административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) рассмотрение Заявления и направление результата предоставления муниципальной услуги;

в) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов.

Доступ Заявителей к сведениям о муниципальной услуге, возможность получения сведений о ходе выполнения Заявления, взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются посредством Единого портала.

Получение Заявителем результата предоставления муниципальной услуги (по выбору Заявителя), иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, обеспечиваются посредством Регионального портала.

3.1.2. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ

3.1.2.1 При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Администрацией, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи заявления в электронном виде и если заявитель выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mfcto.ru](http://www.mfcto.ru)).

3.1.2.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.1.2.1. Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 № 610-п.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение Заявителя в МФЦ, посредством почтового обращения, ЕИСЖС или в электронной форме в Администрацию с Заявлением и приложенными к нему документами, установленные подразделом 2.6 Регламента (далее – Документы).

3.2.2. В ходе личного приема Заявителя сотрудник МФЦ:

а) устанавливает личность обратившегося Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность (в случае обращения представителя Заявителя устанавливает наличие у него полномочий путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя);

б) информирует Заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) обеспечивает заполнение Заявления, после этого предлагает Заявителю убедиться в правильности внесенных в Заявление данных и подписать Заявление или обеспечивает прием такого Заявления в случае, если Заявитель самостоятельно оформил Заявление. Проверяет наличие документов, которые в силу подраздела 2.6 Регламента Заявитель должен предоставить самостоятельно;

г) в случаях предоставления Заявителем оригиналов Документов, предусмотренных п.п 1-7,9,10,14, 17, 18 ч. 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» обеспечивает изготовление копий с представленных Заявителем подлинников Документов. Выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

д) обеспечивает регистрацию Заявления в журнале регистрации, а также выдачу Заявителю под личную подпись расписки о приеме Заявления и Документов.

3.2.3. При поступлении Заявления и Документов в электронной форме, посредством ЕИСЖС сотрудник Управления:

управляет подлинность электронной подписи (электронных подписей) в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего отношения в области использования электронных подписей;

обеспечивает регистрацию Заявления в журнале регистрации.

При этом Заявление, направленное с использованием «Личного кабинета» Регионального портала, получает статусы «Принято ведомством» или «В обработке», что отражается в «Личном кабинете» Регионального портала.

В случае, установленном постановлением Правительства Тюменской области от 22.11.2017 № 558-п «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, исключительно в электронной форме», документы, предусмотренные подразделом 2.6 Регламента, направляются Заявителем исключительно в электронной форме.

В случае подписания Заявления и Документов квалифицированной подписью, сотрудник Управления проводит проверку действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано Заявление и Документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, сотрудник Управления в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению Заявления и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью сотрудника Управления и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в его «Личный кабинет» на Региональном портале.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению Заявления Заявитель вправе обратиться повторно с Заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.2.4. При поступлении Заявления и Документов посредством почтового отправления сотрудник Управления, ответственный за прием Заявлений обеспечивает их регистрацию в журнале регистрации.

В случае направления Заявителем Документов посредством почтового отправления, верность копий направляемых Заявителем Документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

3.3. Рассмотрение Заявления и направление результата предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры, установленной подразделом 3.2 Регламента.

3.3.2. При непредставлении документов, указанных в пункта 2.7.1 Регламента, Заявителем самостоятельно, сотрудник Управления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления и Документов, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области либо посредством внутриведомственного взаимодействия со структурными подразделениями Администрации в органы и организации, указанные в пункте 2.7.1 Регламента.

При предоставлении Заявителем самостоятельно документов, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, межведомственное электронное взаимодействие не проводится.

В случае если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального стро-



почтовым отправлением на вышеуказанный почтовый адрес  
при личном обращении в МФЦ

2.

Подпись заявителя (представителя заявителя):

Дата:

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

3.

Отметка должностного лица, принявшего  
заявление и приложенные к нему документы:

Дата:

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

представлена  
выписки из ЕГРЮЛ  
или ЕГРНИП

Представитель  
заявителя

(заполняется в случае  
обращения предста-  
вителя заявителя  
физического или  
юридического лица)

Приложение №2 к Регламенту  
(бланк уведомления о переходе прав на земельный  
участок и (или) об образовании земельного участка)

№

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Фамилия,  
имя, отчество  
(при наличии)

Документ,  
удостове-  
ряющий  
личность  
(вид, серия,  
номер, вы-  
давший  
орган дата  
выдачи)

Полное  
наимено-  
вание юри-  
дического  
лица и  
ОГРН

Контактные  
данные  
(почтовый  
адрес,  
номер  
телефона,  
адрес  
электрон-  
ной почты)

1. Заявитель

физическое лицо  
(гражданин)  
юридическое лицо

не заполняется,  
в случае если  
представлена  
выписка из ЕГРЮЛ  
или ЕГРНИП

Представитель  
заявителя

(заполняется в случае  
обращения предста-  
вителя заявителя  
физического или  
юридического лица)

Настоящим уведомляю Вас:  
- \*в соответствии с ч. 21.5 ст. 51 ГрК РФ о переходе прав на земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, что является основанием внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

по адресу: \_\_\_\_\_.

- \*в соответствии с ч. ч. 21.6 - 21.7 ст. 51 ГрК РФ, на основании решения \_\_\_\_\_ (указывается наименование органа, принявшего решение о образовании земельного участка, и его реквизиты) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ образован земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ путем \_\_\_\_\_ (указать способ образования земельного участка: объединение, раздел, перераспределение, выдел) земельного(ых) участка(ов) с кадастровым(и) номером(ами) \_\_\_\_\_ что является основанием внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ (наименование объекта, этапа строительства)

по адресу: \_\_\_\_\_

Наименование документов, органов, выдавших данные документы и их реквизиты:  
- правоустанавливающие документы на земельные участки в случае, указанном в ч. 21.5 ст. 51 ГрК РФ \_\_\_\_\_

- градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, указанном в ч. 21.7 ст. 51 ГрК РФ \_\_\_\_\_.

\* указать нужное действие в соответствии с ч.ч. 21.5 - 21.7 ст. 51 ГрК РФ  
Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:  
в форме электронного документа, подписанного электронной подписью  
почтовым отправлением на вышеуказанный почтовый адрес  
при личном обращении в МФЦ

2.

Подпись заявителя (представителя заявителя):

Дата:

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

3.

Отметка должностного лица, принявшего  
заявление и приложенные к нему документы:

Дата:

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение №3 к Регламенту  
(бланк заявления о внесении изменений в части  
продления срока действия разрешения на строительство)

№

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Фамилия,  
имя, отчество  
(при наличии)

Документ,  
удостове-  
ряющий  
личность  
(вид, серия,  
номер, вы-  
давший  
орган дата  
выдачи)

Полное  
наимено-  
вание юри-  
дического  
лица и  
ОГРН

Контактные  
данные  
(почтовый  
адрес,  
номер  
телефона,  
адрес  
электрон-  
ной почты)

1. Заявитель

физическое лицо  
(гражданин)  
юридическое лицо

не заполняется,  
в случае если

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести из-  
менения в разрешение на строительство в части продления срок действия разрешения на \_\_\_\_\_  
(строительство, реконструкцию) объекта капитального строительства, этапа строительства

выданного \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(указать дату выдачи и № разрешения)

до \_\_\_\_\_  
(указать планируемую дату окончания строительства)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта согласно проекту)

по адресу: \_\_\_\_\_  
Строительство, реконструкция указанного объекта капитального строительства ведется с \_\_\_\_\_  
(указать дату начала строительства)

Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:  
в форме электронного документа, подписанного электронной подписью  
почтовым отправлением на вышеуказанный почтовый адрес  
при личном обращении в МФЦ

2.

Подпись заявителя (представителя заявителя):

Дата:

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

3.

Отметка должностного лица, принявшего  
заявление и приложенные к нему документы:

Дата:

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение №4 к Регламенту  
(бланк заявления о внесении изменений не связанных с  
продлением срока действия разрешения на строительство)

№

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Фамилия,  
имя, отчество  
(при наличии)

Документ,  
удостове-  
ряющий  
личность  
(вид, серия,  
номер, вы-  
давший  
орган дата  
выдачи)

Полное  
наимено-  
вание юри-  
дического  
лица и  
ОГРН

Контактные  
данные  
(почтовый  
адрес,  
номер  
телефона,  
адрес  
электрон-  
ной почты)

1. Заявитель

физическое лицо  
(гражданин)  
юридическое лицо

не заполняется,  
в случае если  
представлена  
выписка из ЕГРЮЛ  
или ЕГРНИП

Представитель  
заявителя

(заполняется в случае  
обращения предста-  
вителя заявителя  
физического или  
юридического лица)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести сле-  
дующие изменения в разрешение на \_\_\_\_\_  
(строительство, реконструкцию) объекта капитального строительства, этапа строительства

(наименование объекта согласно проекту)

по адресу: \_\_\_\_\_  
на земельном участке с кадастровым номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать первоначальные и измененные параметры объекта)

Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:  
в форме электронного документа, подписанного электронной подписью  
почтовым отправлением на вышеуказанный почтовый адрес  
при личном обращении в МФЦ

2.

Подпись заявителя (представителя заявителя):

Дата:

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

3.

Отметка должностного лица, принявшего  
заявление и приложенные к нему документы:

Дата:

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение №5 к Регламенту  
(бланк заявления о выдаче разрешения на ввод  
объектов в эксплуатацию)

№

Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

## Дисциплина на воде – залог безопасности

Наступило долгожданное лето. Одно из главных летних развлечений – это купание и игры в воде. Вода — добрый друг и союзник человека, помогающий получить максимум удовольствия от отдыха и укрепить здоровье. Но в то же время



она не терпит легкомысленности и может являться источником повышенной опасности. И главная задача родителей – обеспечить безопасность своим детям, чтобы игры в водоёме не стали угрозой для жизни.

**Наиболее распространённые причины утопления:**

- внезапное погружение в холодную воду;
- купание в холодной воде сразу после еды или длительного пребывания на солнце;

- страх;
- прыжки в необследованных участках водоёмов;
- неумение плавать;
- водовороты, образующиеся в местах сильного течения рек, на изгибах, за круп-

ными камнями, над неровностями дна;

- водоросли;
- высокие волны.

**Оказание первой помощи:**

- Используйте для спасения любые подручные средства!
- Не отплывайте от перевернувшейся лодки до прибытия помощи!
- Поднимайте упавшего из воды только с кормовой части тонущего средства!

- Не оставляйте попыток достать утопающего со дна.

- Не давайте утопающему схватить вас. Следите за тем, чтобы его голова постоянно находилась над водой!

- Доставив пострадавшего на берег, очистите ему полость рта и удалите воду из дыхательных путей, лёгких и желудка!

В любой ситуации на воде главное – не паниковать!

**А. ЕХЛАКОВ,**  
**инспектор ГИМС**

## Память

## Тот самый длинный день в году...

22 июня в Парке Победы состоялся митинг, в котором приняли участие руководители организаций. Именно в этот день летом 1941 года началась Великая Отечественная война, которая продлилась четыре года.

Открыл митинг исполняющий обязанности главы района А. А. Сафрыгин. «79 лет назад 22 июня ровно в 4 часа утра началась самая кровопролитная война, которая продлилась 1418 дней. Этот год у нас юбилейный. В связи эпидемиологической ситуацией был создан штаб и разработан план мероприятий проведения этого дня. Сегодня, в этот день мы должны помнить: война очень тяжело далась нашему государству, 27 млн погибших, почти 10 тыс. наших земляков ушли на фронт, 6400 не вернулись с войны. С каждым годом их становится все меньше. В нашем районе осталось всего пять участников войны, 165 тружеников тыла. Пока есть герои, этот день будет проходить с особым чувством. Пройдут годы, но наше молодое поколение не забудет, какой ценой досталась победа нашим ветеранам», – сказал он и призвал всех присутствующих почтить память минутой молчания.



### Вагайцы чтят память героев войны

Председатель совета ветеранов И. В. Устюгова пожелала мира, счастья, любви и благополучия каждой семье. «Те, кто желает и мечтает сегодня пересмотреть историческую правду, исторические события тех лет, они этого, конечно, не добьются. Мы не позволим им забыть погибших», – сказала Ирина Владимировна.

Все присутствовавшие на митинге возложили венки и цветы к памятнику землякам, павшим на поле боя и трудившимся в тылу с 1941-го по 1945 год.

**Зухра НИГМАТУЛЛИНА**

	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выданный органом выдачи)	Полное наименование юридического лица и ОГРН	Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)	№
1. Заявитель	<b>физическое лицо (гражданин)</b> <b>юридическое лицо</b>		не заполняется, в случае если представлена выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРНИП		
	<b>Представитель заявителя</b> (заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)				
В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта (этапа строительства) в эксплуатацию _____ (наименование объекта, этапа строительства согласно проекту)					
по адресу: _____					
Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) _____ (указать дату выдачи и № ранее выданных разрешений)					
<b>Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:</b> в форме электронного документа, подписанного электронной подписью почтовым отправлением на вышеуказанный почтовый адрес при личном обращении в МФЦ					
2.	Подпись заявителя (представителя заявителя):	Дата:			
	(Подпись) (Инициалы, фамилия)	«__» _____ г.			
3.	Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	Дата:			
	(Подпись) (Инициалы, фамилия)	«__» _____ г.			

<b>Приложение №6 к Регламенту</b>			
<b>Администрация</b> _____ (наименование муниципального образования)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выданный органом выдачи)	Полное наименование юридического лица и ОГРН	Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
1. Заявитель	<b>физическое лицо (гражданин)</b> <b>юридическое лицо</b>		не заполняется, в случае если представлена выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРНИП
	<b>Представитель заявителя</b> (заполняется в случае обращения представителя заявителя физического или юридического лица)		
Прошу исправить допущенную ошибку (опечатку) в _____			
(указывается вид и реквизиты документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором допущена ошибка (опечатка))			
закрывающуюся в _____			
(указывается описание опечатки (ошибки), при необходимости указывается документ, подтверждающий наличие ошибки			
_____			
(опечатки))			
<b>Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом:</b> в электронном виде на вышеуказанный электронный адрес почтовым отправлением на вышеуказанный почтовый адрес при личном обращении в МФЦ			
2.	Подпись заявителя (представителя заявителя):	Дата:	
	(Подпись) (Инициалы, фамилия)	«__» _____ г.	
3.	Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	Дата:	
	(Подпись) (Инициалы, фамилия)	«__» _____ г.	

# Меры пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования

При эксплуатации электрических приборов запрещается:

- использовать приемники электрической энергии (электроприборы) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- устанавливать самодельные вставки «жучки» при перегорании плавкой вставки предохранителей, это приводит к перегреву всей электропроводки, короткому замыканию и возникновению пожара;

- окрашивать краской или заклеивать открытую электропроводку обоями;

- пользоваться поврежденными выключателями, розетками, патронами;

- закрывать электрические лампочки абажурами из горючих материалов;

- использование электронагревательных приборов при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией.

Недопустимо включение нескольких электрических приборов большой мощности в одну розетку во избежание перегрузок, большого переходного сопротивления и перегрева электропроводки.

Частой причиной пожаров является воспламенение горючих материалов, находящихся вблизи от включенных и оставленных без присмотра электронагревательных приборов (электрические плиты, кипятильники, камин, утюги, грелки и т.д.).

Включенные электронагревательные приборы должны быть установлены на негорючие теплоизоляционные подставки.

Для предупреждения высыхания и повреждения изоляции проводов запрещается прокладка их по нагревающимся поверхностям (печи, дымоходы, бата-

реи отопления и т.д.).

Перед уходом из дома на длительное время нужно проверить и убедиться, что все электронагревательные и осветительные приборы отключены.

**Меры пожарной безопасности при эксплуатации газового оборудования.**

Газовое оборудование, находящееся в доме, должно находиться в исправном состоянии и соответствовать техническим

требованиям по его эксплуатации. При эксплуатации печей следует выполнять следующие требования:

- перед топкой должен быть прибит предтопечный лист из стали размером 50х70 см и толщиной не менее 2 мм, предохраняющий от возгорания случайно выпавших искр;

- запрещается растапливать печи бензином, керосином и другими ЛВЖ, так как при мгновенной вспышке горючего может произойти взрыв или выброс пламени;

- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопечном листе;
- недопустимо топить печи с открытыми дверцами;

- зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть пролиты водой и удалены в специально отведенное для них безопасное место;
- дымовые трубы над сгораемыми крышами должны иметь искроуловители (металлические сетки);

- очищают дымоходы от сажи, как правило, перед началом отопительного сезона и не реже одного раза в два месяца во время отопительного сезона;
- установить в жилых помещениях автономные дымовые пожарные извещатели.

**Тел. 153 пожарной спасательной части – (834539) 2-31-99 или 01; ЕДДС – (834539) 2-30-95, сот. 112**

**ВОДОПРОВОД под ключ с нашими материалами**  
**прокол навигатором**  
Опыт 10 лет. Гарантия 5 лет  
Возможна рассрочка  
**т. 8-950-488-32-62 (Александр)**  
**т. 8-950-488-32-42 (Николай)**  
**ДОВЕРЯЙТЕ ПРОФЕССИОНАЛАМ!**

**КУПЛЮ** автомобиль. Дорого, расчет на месте. 89292622850.

**РЕМОНТ** холодильников, стиральных машин на дому. Выезд в район. Телефоны: 83456273272, 89504802314.



*Поздравляем!*

**МАУ «Централизованная библиотечная система Вагайского района» сердечно поздравляет июньских именинников – коллег библиотечной системы:**

**ПАРШУКОВУ Наталью Петровну – методиста, ВАСИЛЬЕВУ Елену Владимировну – библиотекаря Черноковского сельского филиала,**

**а также ветерана учреждения ЯНСУФИМУ Нурсию Синяшевну.**

**Вы читаете сегодня на открытке Сердечное признание друзей:**

**«От вашей доброй, ангельской улыбки Всем на душе становится светлей! Ваш день рожденья в солнечном июне.**

**И мы вам пожелать хотим —**

**Душа пусть будет вечно юной!**

**И сердце будет вечно молодым!**

**И пусть накроет вас волною счастье!**

**Пусть будет лёгким долгой жизни путь!**

**Всё в ваших же руках, всё в вашей власти,**

**Достаточно лишь руку протянуть!»**



**1 июля исполняется 65 лет КУВШИНОВОЙ Надежде Кузьминичне! С юбилеем тебя, дорогая наша!**

**Желаем в 65 оставаться прекрасной и удивительной, жизнерадостной и открытой, добродушной и чуткой, замечательной и весёлой. Пусть каждый день будет счастливым, пусть каждый гость дарит улыбку, пусть каждый год делает тебя**

**только краше и бодрее. Желаем с прежним энтузиазмом и задором сердца приняться писать 66-ю главу своей жизни. Здоровья тебе, дорогая наша, и благополучия! Мы тебя очень любим!**

**МАМА, ПАПА, семьи КУЛИКОВЫХ, КУВШИНОВЫХ, ЧАРКОВЫХ, ГИЛЕВЫХ, ЧУСОВИТИНЫХ**



## Открыта горячая линия по качеству и безопасности хлебобулочных изделий и кондитерской продукции

С 22 июня по 6 июля в Управлении Роспотребнадзора и ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тюменской области» будет работать горячая линия по качеству и безопасности хлебобулочных изделий, кондитерской продукции и срокам их годности.

Специалисты ответят на вопросы о нормативных требованиях к хлебобулочным изделиям, кондитерской продукции, дадут рекомендации по выбору продуктов питания. Потребителям разъяснят, куда обращаться в случае обнаружения некачественного продукта на объектах, реализующих продовольственные товары. Всем желающим помогут найти информацию по фальсифицированным продуктам на Государственном информационном ресурсе в сфере защиты прав потребителей.

Получить консультации в Управлении можно по номерам телефонов: 8 963-068-79-21, (3452) 20-27-14, в Консультационном центре на базе Центра гигиены и эпидемиологии: 8(3452)

68-48-94.

Часы работы горячей линии Управления: понедельник – четверг: 9.00 – 18.00; пятница: 9.00 – 16.45; перерыв: 13.00 – 13.45.

Часы работы горячей линии Центра гигиены и эпидемиологии: понедельник – четверг: 8.00 – 17.00; пятница: 8.00 – 14.30; перерыв: 12.00 – 12.30.

Для жителей муниципальных районов области будут работать горячие линии в территориальных отделах Управления:

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Тобольске, Тобольском, Вагайском, Уватском, Яковском районах – (3456) 24-09-46, 25-21-83.

Часы работы горячих линий в территориальных отделах: понедельник – четверг: 8.00 – 17.00; пятница: 8.00 – 15.45; перерыв: 12.00 – 12.45.

**Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области**

**ПРОДАЕТСЯ** половина дома (два хозяина), Береговая, 13, кв. 2, с. Вагай. 3 комнаты, кухня, пристройка (шлакоблочный кирпич), где есть еще комната, санузел, веранда, огород. Цена 1,5 млн рублей, рядом речка и тишина. Телефон 89224343807.

**РЕМОНТ** холодильников и морозильных камер. Телефон 89526734573.

**ПРОДАЕТСЯ** 3-комнатная квартира в с. Супра. Телефон 89523446279.

**ПРОДАЕТСЯ** 3-комнатная квартира (вода, газ). Погост, ул. Новая, 6. Телефон 89504856318.

**ПРОДАМ** автомобиль «Соболь». Телефон 89048741594.

**Адрес редакции:** 626240. Тюменская область, с. Вагай, ул. Советская, 34.  
**Телефоны:** гл. редактора – 23-4-70, ответственного секретаря, отдела местного самоуправления и социальных проблем – 23-5-86, бухгалтерии – 23-4-83, редакции радиопрограммы «Вагай» – 23-4-41, корректора – 23-4-56.

**e-mail:**  
**vagayst@mail.ru**

**6+**

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому АО – Югре и Ямало-Ненецкому АО 22.12.2016 г. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-01413.

**АДРЕС В ИНТЕРНЕТЕ:** <http://vagayst.ru>; <http://tyumedia.ru>, Портал СМИ Тюменской области

**ГАЗЕТА ВЫПУСКАЕТСЯ ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.**

Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции. За содержание объявлений, рекламы несут ответственность рекламодатели. При перепечатке ссылка на «Сельский труженик» обязательна.

**Учредитель:** Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области, г. Тюмень, ул. Володарского, 45.  
**Издатель:** Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Сельский труженик». 626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Советская, 34.

Газета набрана и сверстана в компьютерном отделе АНО «ИИЦ «Сельский труженик». Отпечатана в АО «Тюменский издательский дом». Адрес: г. Тюмень, ул. Шишкова, 6.

**Гл. редактор И. И. Гайсин.**

Время сдачи в печать по графику - 11.00, факт. - 10.30 29.06.2020 г. Тираж 1764. Заказ 1542. Объем – 1 печатный лист. Индекс 54333.