

Наши интервью

Школы района на пороге реорганизации

В настоящее время в районе (как и во всей области) начинается очередной процесс реорганизации школ, из-за которого часть из них теряет статус юридического лица в результате присоединения к другим образовательным учреждениям. О том, как эту процедуру предполагается проводить, чего следует ожидать от планируемых перемен, рассказал заместитель главы администрации района Александр Анатольевич Сафрыгин.



– Александр Анатольевич, чем продиктовано проведение очередного столь кардинального реформирования образования?

– Процесс оптимизации сети учреждений в районе идет давно, еще с 2003 года. На разных его этапах стояли разные цели. Когда-то мы закрывали начальные малокомплектные школы, затем этот процесс затронул основные общеобразовательные школы, учреждения дошкольного образования. Одновременно с этим мы укрепляли материальную базу образовательных учреждений, приобретали автобусы, организовывали подвоз учащихся. За эти годы менялись

сеть учреждений, контингент учащихся, содержание образования, но мало что изменилось в структуре и штатных расписаниях. Поэтому главная задача сегодняшних преобразований – это консолидация и наиболее эффективное использование финансово-хозяйственных и административно-управленческих ресурсов. Решение о реорганизации образовательных учреждений принимает учредитель, он обязан уведомить о предстоящем изменении родительскую общественность.

– Как предполагается формировать административно-управленческий ап-

парат? Кто возглавит вновь сформированную «укрупненную» школу?

– Назначение руководителя образовательного учреждения – это прерогатива учредителя – управления образования. А назначение уже административно-управленческого аппарата самой базовой школы и структурных ее подразделений возлагается на руководителя базовой школы. Что касается руководителей базовых школ, то, я думаю, у управления образования есть выбор среди руководителей,

(Окончание на 2 стр.)

Прокурорская проверка

Перевозка пассажиров – по закону

Прокуратурой Вагайского района проведена проверка исполнения законодательства в сфере пассажирских перевозок автомобильным транспортом.

В ходе проверки выявлены многочисленные нарушения действующего законодательства в деятельности ОАО «Вагайпассажиравтотранс».

Так, установлено, что ОАО «Вагайпассажиравтотранс» осуществляет медицинскую деятельность (в части оказания услуг по проведению предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водителей) без соответствующей лицензии. За проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров без соответствующей лицензии 28.09.2015 г. генеральный директор данного предприятия по постановлению прокурора привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 19.20 КоАП РФ к штрафу в размере 30000 рублей.

По результатам обследования находящихся на маршруте автобусов установлено, что внутри автобусов отсутствует информация о наименовании, адресе и номере телефона перевозчика, фамилии водителя и др. За указанные нарушения в отношении генерального директора ОАО «Вагайпассажиравтотранс» возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ч.

1 ст. 14.8. КоАП РФ (нарушение права потребителя на получение необходимой и достоверной информации о реализуемом товаре (работе, услуге), об изготовителе, о продавце, об исполнителе и о режиме их работы). Санкция статьи предусматривает назначение административного штрафа на должностных лиц до одной тысячи рублей.

Кроме того, в ходе проведенной проверки выявлены нарушения трудового законодательства при оформлении трудовых договоров с работниками предприятия, факты эксплуатации автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров, без тахографов в нарушение ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

Также выявлены нарушения порядка проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, утв. приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 835 н.

По данным фактам прокуратурой района в адрес генерального директора ОАО «Вагайпассажиравтотранс» внесено представление об устранении нарушений закона. Устранение нарушений находится на контроле прокуратуры района.

Мария БОРОВИНСКАЯ,
помощник прокурора района

Ты – это я, я – это ты

Как известно, близнецы – это дети, рожденные одновременно одной матерью. А такое случается довольно-таки редко. И, говорят, они прино-

сят счастье своим родителям. Это действительно чудо, когда у тебя есть двойник – сестренка или брат. И у него такой же голос, рост и цвет глаз, а папа

бегают по магазинам и покупает всего «по два», и в день рождения дарят «двойные» подарки. Естественно, и праздник получается тоже «двойной».

Впервые 18 октября во Дворце культуры состоялся фестиваль-концерт близнецов и двойников «Двое из ларца». Из заявленных восемнадцати пар со всего района присутствовало четырнадцать. Возрастная категория не имела значения. Участники не только показали себя, но и продемонстрировали свои таланты. Выступление каждой пары зрители сопровождали бурными аплодисментами. По окончании мероприятия всем участникам вручили благодарности за участие.

Анастасия ЛАМИНСКАЯ

Фото автора



Акция

Подари дрова

МАУ «КЦСОН Вагайского района» запускает благотворительную акцию «Подари дрова».

В дровах нуждаются одинокие и одиноко проживающие старики, инвалиды, многолетние и малообеспеченные семьи. Подарите тепло тем, для кого дрова – роскошь. Стоимость машины дров (именно столько необходимо на зиму для одного дома) 7000 рублей вместе с доставкой. Для тех, кто живет в деревне и не имеет средств, чтобы купить дрова, зима превращается в борьбу за выживание. Любой желающий может сделать пожертвование на покупку дров нуждающимся. Кроме сбора средств, для участников акции предусмотрена возможность лично купить дрова и отвезти их в дом, где они нужны. Мы надеемся, что благодаря нашей акции эти люди смогут пережить зиму, не боясь замерзнуть в собственном доме. Подробную информацию вы можете узнать по телефону 23-3-73 – контактное лицо Елена Владимировна Резанова; 23-4-30 – Алена Станиславовна Упова, а также на сайте: <http://vagay-cson.ru>.

Мадина КОРИКОВА,
директор МАУ «КЦСОН Вагайского района»

Наши интервью

Школы района на пороге реорганизации

(Окончание. Нач. на 1 стр.)

имеющих знания, управленческий опыт, перспективы роста.

– **Сколько в итоге останется в районе школ, обладающих правом юридического лица?**

– Согласно распоряжению главы администрации района в системе общего образования остается пять базовых школ, ресурсных центров, которые будут обладать правом юридического лица. Это Вагайская, Дубровинская, Зареченская, Бегишевская и Шишкинская средние общеобразовательные школы. Все остальные образовательные учреждения переходят в статус их структурных подразделений, филиалов. В системе дошкольного образования остается одно юридическое лицо – детский сад «Колосок».

– **Наш район, в отличие от компактно расположенных южных территорий области, довольно в этом смысле сложный. Филиалы от основного корпуса школы будут располагаться на значительном расстоянии, транспортная связь в ненастную погоду при нашем бездорожье с ними трудноосуществима. Не создаст ли это сложностей в управлении учебно-воспитательным процессом?**

– Сегодня учебно-воспитательный процесс осуществляют

24 образовательных учреждения. Почему завтра могут возникнуть какие-то сложности? Мы объединяем финансовые и частично перераспределяем между ними административно-управленческие ресурсы в сторону базовых школ. Появляется возможность более тесного сотрудничества этих школ, где-то это позволит решить кадровую проблему, даст больше возможностей как для удовлетворения потребностей ученика, так и для профессионального роста учителя.

– **В каждой школе есть свои традиции, которые лежат в основе организации воспитательной работы с ученическим коллективом. Они бережно сохраняются и передаются от одного поколения учащихся к другому. Не скажется ли отрицательно проводимая реорганизация на столь важном направлении работы учительства, как воспитание школьников?**

– Не должно. Никто не ставит задачи уничтожить все до основания. Объединять нужно осторожно, стараясь сохранить все то лучшее, что было в каждой из них. Ведь у каждой школы богатая история, свои традиции и герои. Объединение позволит более продуктивно использовать материальную базу школ, развивать систему дополнительного образования, внеклассную и

работу, развивать систему соперничества и здоровой конкуренции.

– **В результате реформирования останется без работы какая-то часть сотрудников школ. Как будет решаться вопрос с их трудоустройством?**

– Конечно, у этого процесса есть и свои минусы: стресс для руководителей и педагогов, боязнь потерять работу, изменение сложившихся традиций... Поэтому те, кто ведет этот процесс, обязаны сделать все для того, чтобы он прошел безболезненно, с наименьшим психологическим дискомфортом для ученического, родительского и педагогического коллективов. Согласно закону все имеющиеся у присоединяемых школ обязательства перед работниками, обучающимися и их родителями в полном объеме переносятся на базовую школу, поэтому бояться, что чьи-либо права будут нарушены, не стоит. Самое главное, что необходимо сейчас сделать объединившимся коллективам, – сплотиться для реализации главной цели: обеспечения получения качественного образования и воспитания в современных условиях всеми учащимися района.

Вопросы задавал
Ишмухамет ГАЙСИН

29 октября – День рождения комсомола

С днем рождения, комсомол!

97 лет тому назад, 29 октября 1918 года, I Всероссийский съезд союзов рабочей и крестьянской молодежи провозгласил о создании комсомола – массовой организации, которая стала школой труда и борьбы, школой политической закалки для десятков миллионов юношей и девушек нашей страны, участвовавших в деле ее социалистического преобразования.

К моменту съезда в отдельных разрозненных союзах молодежи было чуть больше 22 тысяч человек. Спустя два года, к третьему съезду, комсомол, прошедший суровые испытания в ходе Гражданской войны, насчитывал уже без малого полмиллиона бойцов. Ленинский комсомол, ставший помощником и главным резервом партии, доказал свою верность на всех направлениях, намеченных Коммунистической партией: в проведении индустриализации страны, коллективизации села, культурной революции. Ударничество, стхановское движение – повсюду в первых рядах была комсомольская молодежь.

В 1930 году комсомол выступил инициатором создания вечерних школ для малограмотных. Был объявлен поход в науку, и десятки тысяч молодых энтузиастов по путевкам комсомола пошли учиться на рабфаки, в техникумы и вузы. Это они потом, став инженерами, учеными, поднимали страну к вершинам технического прогресса, возводили Днепрогэс и Магнитку, открыли кладовые нефти и газа в Запад-

ной Сибири, ковали ядерную мощь страны.

Ленинский комсомол с честью выдержал тяжелейшие испытания в годы Великой Отечественной войны. Более трех с половиной миллионов молодых воинов, партизан, подпольщиков были награждены орденами и медалями. Три с половиной тысячи стали Героями Советского Союза. Народ хранит память о мужестве и бесстрашных подвигах комсомольцев-молодогвардейцев Краснодона, Зои Космодемьянской, Александра Матросова и других героев, отдавших жизнь за свободу родной страны.

А сразу после Победы – новые свершения, новые подвиги. Комсомольцы были в первых рядах тех, кто восстанавливал страну и распахивал целинные земли, строил гигантские электростанции на Волге и сибирских реках, прокладывал Байкало-Амурскую магистраль. Ярким свидетельством мужества и героизма советской молодежи всех поколений стали шесть орденов на знамени Ленинского комсомола.

Комсомольцы всех поколений! Вам самые теплые поздравления и самые добрые пожелания в преддверии 97-летия ВЛКСМ. Великий Ленинский комсомол останется в наших сердцах символом добра, созидания и настоящей дружбы.

Юрий ТУНГУСОВ,
первый секретарь Вагайского
районного отделения КПРФ

«Пусть осень жизни будет золотой»

С заботой о пожилых

В Тукузском поселении в трех населенных пунктах проживает 1150 человек, из них 210 пожилые. В рамках областной межведомственной программы «Старшее поколение» мы разработали свою, местную, целевую программу с таким же названием. Цель ее – улучшение жизненного уровня граждан пожилого возраста, инвалидов, предоставление положенных законодательными актами мер социальной поддержки.

С 15 сентября по 15 октября мы участвовали в областной акции «Пусть осень жизни будет золотой». Составили план ее проведения, предусмотрели участие в ней всех служб, трудовых коллективов. Все мероприятия проводились в рамках областного марафона «Азбука добра», предполагающего привлечение внимания общественности к проблемам граждан пожилого возраста, оказание внимания, поддержки, помощи, предоставление социально-бытовых, культурных и других видов услуг.

Мы считаем очень важным проводить эту работу в системе. Акция «Как живешь, ветеран?» проводится в течение всего года. Ветеранов Великой Отечественной войны на территории нашего поселения 19 человек. Они постоянно на-

ходятся под нашим пристальным вниманием. Мы выявляем их потребности и нужды. Два ветерана, к примеру, летом отремонтировали крышу своего дома, используя средства выделенной материальной помощи. Все они в полном объеме получают льготы, за всеми оформлен уход через Пенсионный фонд и выплачивается компенсация. Одинок проживающие и одинокие ветераны поставлены на учет по надомному социальному обслуживанию. А всего на учете 13 пенсионеров и инвалидов. Их обслуживают три социальных работника.

За нуждающимися в оказании помощи закреплены тимуровцы и кадеты. Традицией в Тукузе стало поздравление юбиляров, вручение подарков, чествование на дому больных, которые в силу тех или иных причин не в состоянии прийти на проводимые мероприятия, проведение акции «Праздник в дом ветерана».

Накануне Дня пожилых людей мы провели реабилитацию восьми инвалидов в филиале отделения дневного пребывания Комплексного центра социального обслуживания населения. Отличным сюрпризом для одиноких пенсионеров, состоящих на учете по надомному обслуживанию, стало

проведение 15 сентября праздника, посвященного этому дню. Администрация КЦСОН выделила средства на праздничное угощение. Заведующая отделом Х. Т. Имангулова тепло поздравила всех участников мероприятия, вручила открытки и цветы. Чествовали и именинницу С. П. Бикбаулову. Вести этот душевный праздник довелось мне.

Пожалуй, самым приятным подарком было выступление Зареченского ветеранского хореографического ансамбля «Инсайт». Мы все были восхищены талантами чтецов, певцов, танцоров. А ведь все они в достаточно солидном возрасте, мы позавидовали их оптимизму, энергии. От имени пенсионеров нашего поселения хочу передать через районную газету благодарность и признательность руководителю ансамбля директору ДК Н. В. Домниной и председателю первичной ветеранской организации В. И. Сырчиной, организатору выступления. Они подарили нам минуты радости, душевное тепло, частичку своего сердца.

Надо сказать, что этот месяц был очень насыщенным, полезным для наших подопечных и приятным. 18 сентября в Тукузе побывали



и специалисты Пенсионного фонда, и КЦСОН. О. А. Шевелева и И. А. Козинец провели квалифицированную консультативную встречу с пенсионерами, ответили на интересующие их вопросы.

Дети Тукузской школы провели благотворительную акцию «Мы вас любим», в ходе которой они пригостили и вручили пенсионерам праздничные открытки, сувениры, побывали дома у пожилых, оказали необходимую помощь.

Медработники Тукуза и Малого Увата провели социально-медицинский патронаж, медицинское обследование, проконсультировали пенсионеров, сделали прививки против гриппа.

В День пожилых людей работники Тукузского дома культуры и сельской библиотеки организовали запоминающийся

праздник. За праздничным столом наши бабушки и дедушки пели мелодичные песни вместе с ансамблем «Тугыз моннары», продемонстрировали и свои таланты. Теплые поздравления, душевные пожелания, вкусные яства способствовали созданию праздничного настроения. Смеху, веселью не было конца. Организовала этот праздник и выделила средства на его проведение администрация нашего поселения (глава С. М. Рамазанов).

Хочу пожелать всем пенсионерам доброго здоровья, активного долголетия, любви и внимания близких им людей.

Фатима ВАБИЕВА,
участковый специалист
по социальной работе
с. Тукуз

На снимке: тукузские пенсионеры принимают поздравления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 октября 2015 г.

с. Вагай

№ 93

Об утверждении положения о публичном предложении на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным маршрутам

В соответствии с разделом 5 «Порядка организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 24.12.2007 № 319-п «Об утверждении порядка организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении», Уставом Вагайского муниципального района:

1. Утвердить «Положение о публичном предложении на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным маршрутам» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Вагайского муниципального района от 16.11.2010 № 91 «Об утверждении Положения о проведении конкурсного отбора на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок и формы информационно-извещения».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района – начальника управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений.

И. о. главы района М. П. ФРОЛОВ

**Приложение
к постановлению администрации
Вагайского муниципального района
от 19.10.2015 № 93**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И багажа ПО ВНУТРИМУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения публичного предложения на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным маршрутам, включенным в Реестр внутримunicipальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа Тюменской области (далее – публичное предложение), в случае расторжения действующего договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным маршрутам (далее – Договор) по соглашению сторон, по решению суда или в случае одностороннего отказа стороны от исполнения действующего договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Определение перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным маршрутам, путем проведения публичного предложения осуществляется в целях обеспечения непрерывности процесса регулярной перевозки пассажиров и багажа по внутримunicipальным маршрутам.

1.3. Предметом публичного предложения является право заключить договор на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным маршрутам, указанным в публичном предложении.

1.4. Организатором является администрация Вагайского муниципального района (далее – Организатор). Адрес (место нахождения), контактные лица и телефоны, время работы Организатора указываются в Информационной карте публичного предложения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

1.5. Для проведения Публичного предложения Организатор разрабатывает и утверждает документацию о Публичном предложении, создает конкурсную комиссию. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются правовым актом Организатора.

В комиссию входят специалисты администрации Вагайского муниципального района. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

1.6. Порядок, условия и сроки осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным маршрутам определяются договором на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным маршрутам (далее – Договор) по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению и указываются в Информационной карте публичного предложения.

1.7. Лицо, подавшее заявку на участие в публичном предложении, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей такой заявки, участием в публичном предложении и заключением Договора. Организатор не имеет обязательств перед лицом, подавшим заявку на участие в публичном предложении, по расходам, указанным в настоящем пункте, независимо от результатов публичного предложения.

1.8. В публичном предложении вправе принять участие любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность в Тюменской области на основании лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (далее – участник публичного предложения).

Участник публичного предложения вправе подать только одну заявку на участие в публичном предложении.

Участники публичного предложения имеют право участвовать в публичном предложении как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников публичного предложения подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.9. При проведении публичного предложения какие-либо переговоры Организатора или комиссии с участниками публичного предложения, лицами, подавшими заявку на участие в публичном предложении, не допускаются. В случае нарушения указанного положения публичное предложение может быть признано недействительным в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Требования, предъявляемые к участникам публичного предложения

2.1. Участники публичного предложения должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2000 № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него», Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22.06.1998 № 75 «Об утверждении квалификационных требований к специалистам юридических лиц и индивидуальных предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15.01.2014 N 7 «Об утверждении правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», постановлением Правительства Тюменской области от 24.12.2007 № 319-п «Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом общего пользования в межмуниципальном сообщении», постановлением Правительства Тюменской области от 20.09.2010 № 271-п «О методике формирования тарифов на услуги перевозки пассажиров автомобильным транспортом в разрезе маршрутов» к лицам, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, а также следующим требованиям:

1) отсутствие процедуры ликвидации (для юридических лиц) или решения арбитражного суда о признании участника публичного предложения несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) неприостановление деятельности участника публичного предложения в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в публичном предложении;

3) наличие собственного или привлеченного на основании договора подвижного состава, не находящегося под арестом, свободного от прав третьих лиц к дате начала осуществления пассажирских перевозок, отвечающего требованиям, установленным в приложении к Информационной карте публичного предложения;

4) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

5) должны быть зарегистрированы в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) и осуществлять свою деятельность в Тюменской области.

6) должны иметь производственную базу на территории Вагайского района с возможностью проведения технического обслуживания и ремонта автобусов.

Лицо, заявившееся на участие в публичном предложении, не отвечающее указанным требованиям, к участию в публичном предложении не допускается. Поданная им заявка на участие в публичном предложении подлежит возврату.

3. Разъяснение положений документации по публичному предложению, внесение изменений в документацию по публичному предложению

3.1. Любое лицо не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в публичном предложении, вправе направить в письменной форме (машинописно, на русском языке) Организатору (на адрес Организатора, указанный в Информационной карте публичного предложения) запрос о разъяснении положений документации по публичному предложению по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

3.2. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме разъяснения положений документации по публичному предложению, если данный запрос поступил к Организатору на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

3.3. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения документации по публичному предложению такое разъяснение размещается Организатором на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

3.4. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию по публичному предложению не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в публичном предложении. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию по публичному предложению такие изменения размещаются Организатором на сайте администрации Вагайского муниципального района и в течение одного рабочего дня направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем лицам, которым была предоставлена документация по публичному предложению. При этом срок подачи заявок на участие в публичном предложении должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на сайте администрации Вагайского муниципального района внесенных изменений в документацию по публичному предложению до даты окончания подачи заявок на участие в публичном предложении срок составлял не менее чем три рабочих дня.

3.5. Не подлежит изменению предмет публичного предложения.

3.6. Лица, использующие документацию по публичному предложению с сайта администрации Вагайского муниципального района, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в документацию по публичному предложению и извещение о проведении публичного предложения, размещенные на сайте администрации Вагайского муниципального района.

Организатор не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не ознакомились с изменениями, внесенными в документацию по публичному предложению и извещении о проведении публичного предложения, размещенными надлежащим образом.

3.7. В случае подачи на действия (бездействия) организатора жалобы и принятия ее к рассмотрению антимонопольным органом в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции», публичное предложение приостанавливается до даты рассмотрения жалобы на действия (бездействия) Организатора по существу.

По результатам рассмотрения антимонопольным органом жалобы по существу Организатор вправе принять решение о внесении изменений в документацию по публичному предложению в любой момент до окончания сроков подачи заявок на участие в публич-

ном предложении. При этом срок подачи заявок на участие в публичном предложении продлевается не менее чем на срок рассмотрения антимонопольным органом жалобы по существу.

3.8. Организатор, официально разместивший на сайте администрации Вагайского муниципального района извещение о проведении публичного предложения, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в публичном предложении.

3.9. Организатор в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения размещает на сайте администрации Вагайского муниципального района извещение об отказе от проведения публичного предложения. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения Организатором направляются соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в публичном предложении. В случае если на конверте не указан почтовый адрес лица, подавшего заявку на участие в публичном предложении, конверт с заявкой на участие в публичном предложении вскрывается Организатором.

4. Подготовка заявки и документов на участие в публичном предложении

4.1. Заявка и документы на участие в публичном предложении подаются в письменной форме в запечатанном непрозрачном конверте. Заявка оформляется по форме, предусмотренной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

При подготовке документов, предусмотренных Приложением № 3, прилагаемых к заявке на участие в публичном предложении, не допускается применение факсимильных подписей.

Представление неполных или недостоверных сведений и документов считается существенным отступлением от требований и условий настоящего Положения и является основанием для отклонения заявки от участия в публичном предложении.

4.2. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в публичном предложении, должны быть подтверждены документами, предусмотренными в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4.3. Заявка на участие в публичном предложении, а также вся корреспонденция и документы, прилагаемые к заявке, должны быть оформлены на русском языке.

Подача документов, прилагаемых к заявке на участие в публичном предложении, на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода таких документов на русский язык.

Документы, имеющие иностранное происхождение, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.4. При оформлении заявки и документов на участие в публичном предложении лица, подающие такие заявки, должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения, которые содержатся в заявках на участие в публичном предложении, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка и прилагаемые документы на участие в публичном предложении должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и прилагаемые документы на участие в публичном предложении должны быть скреплены печатью лица (при наличии печати), подавшего заявку на участие в публичном предложении, и подписаны им или его уполномоченным представителем. Место скрепа прошивки на обратной стороне последнего листа заявки и прилагаемых документов на участие в публичном предложении заклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается лицом, подавшим заявку и прилагаемые документы на участие в публичном предложении, или его уполномоченным представителем с указанием фамилии и инициалов, скрепляется печатью (при наличии печати). Соблюдение лицом, подавшим заявку и прилагаемые документы на участие в публичном предложении, указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в публичном предложении, поданы от его имени, а также подтверждает их подлинность и достоверность.

Документы, прилагаемые к заявке на участие в публичном предложении, подшиваются в последовательности, установленной Приложением № 3 настоящего Положения.

Копии документов должны быть заверены руководителем организации (для юридических лиц), индивидуальным предпринимателем либо в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Приложении № 3 настоящего Положения.

На лицевой стороне конверта необходимо указать номер, наименование публичного предложения, на который подана заявка. Лицо, подавшее заявку и прилагаемые документы на участие в публичном предложении, вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей).

Если конверт с заявкой и прилагаемыми документами на участие в публичном предложении не запечатан должным образом, Организатор не принимает такую заявку и прилагаемые документы.

Документы, прилагаемые к заявке на участие в публичном предложении, не возвращаются.

Заявка и прилагаемые документы (далее – заявка) на участие в публичном предложении оформляются в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Подача заявок на участие в публичном предложении

5.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении публичного предложения и Информационной карте публичного предложения.

Срок приема заявок должен составлять не менее тридцати календарных дней со дня размещения извещения о проведении публичного предложения на официальном портале органов государственной власти.

5.2. Заявки на участие в публичном предложении подаются по месту нахождения Организатора, указанному в извещении о проведении публичного предложения и Информационной карте публичного предложения. Местонахождение должно содержать указание на конкретное помещение, в котором осуществляется прием заявок.

В день окончания срока подачи заявок на участие в публичном предложении такие заявки подаются до времени (время местное), указанного в Информационной карте публичного предложения, по месту нахождения Организатора, указанному в Информационной карте публичного предложения.

5.3. Заявки на участие в публичном предложении, направленные по почте и поступившие в день окончания срока подачи заявок на участие в публичном предложении после времени, указанного в Информационной карте публичного предложения, признаются поданными с опозданием. Лицо, направившее заявку на участие в публичном предложении по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или признана поданной с опозданием.

5.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 5.1., 5.2. настоящего Положения, регистрируется уполномоченными лицами Организатора в журнале регистрации заявок на участие в публичном предложении (далее – журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в публичном предложении также маркируется путем нанесения на конверт порядкового номера (регистрационный номер заявки).

Организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. Такая расписка должна содержать номер и наименование публичного предложения, регистрационный номер заявки на участие в публичном предложении, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, получившего конверт

с заявкой, указанные в журнале регистрации.

5.5. Организатор обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в публичном предложении, до вскрытия конвертов с такими заявками. Организатор, осуществляющий хранение конвертов с заявками на участие в публичном предложении, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

5.6. Лицо, подавшее заявку на участие в публичном предложении, вправе изменить свою заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

5.7. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в публичном предложении.

5.8. Изменения заявки на участие в публичном предложении подаются в непрозрачном запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: маркировка «изменение заявки на участие в публичном предложении», номер и наименование публичного предложения, регистрационный номер заявки.

Изменения заявки должны подаваться в порядке, установленном в пункте 5.1 настоящего Положения для заявок на участие в публичном предложении.

5.9. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявку.

5.10. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами, содержащими заявки на участие в публичном предложении.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в публичном предложении надлежащим лицом.

5.11. Лицо, подавшее заявку на участие в публичном предложении, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в публичном предложении.

5.12. Лицо, подавшее заявку на участие в публичном предложении, подает Организатору в письменной форме заявление об отзыве заявки по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку, и расписку в получении конверта с заявкой, выданную Организатором (при наличии). При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: номер и наименование публичного предложения, регистрационный номер заявки на участие в публичном предложении, дата и время подачи заявки на участие в публичном предложении, способ возврата заявки.

5.13. Заявление об отзыве заявки на участие в публичном предложении должно быть скреплено печатью (при ее наличии) и заверено подписью лица, обратившегося с таким заявлением, или его уполномоченного представителя.

Заявление об отзыве заявки на участие в публичном предложении подается по месту нахождения Организатора, указанному в извещении о проведении публичного предложения и в Информационной карте публичного предложения. Заявление об отзыве заявки на участие в публичном предложении подается Организатору.

5.14. Заявление об отзыве заявки на участие в публичном предложении отмечается в журнале регистрации.

Организатор осуществляет возврат отозванной заявки следующим образом:

- если на конверте с заявкой на участие в публичном предложении указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) заявившегося на участие в публичном предложении, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым в соответствии с выбранным заявителем способом возврата заявки;

- если на конверте с заявкой на участие в публичном предложении не указаны фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) заявившегося на участие в публичном предложении, отзывающего заявку, возврат такого конверта с заявкой на участие в публичном предложении осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в публичном предложении в соответствии с выбранным заявителем способом возврата заявки.

5.15. Отозванные заявки на участие в публичном предложении считаются неподанными.

5.16. В случае, если на конверте, полученном Организатором после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в публичном предложении, не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) заявившегося на участие в публичном предложении, такой конверт вскрывается и в тот же день вместе с заявкой возвращается лицу, подавшему такую заявку, по адресу, указанному в заявке на участие в публичном предложении. В случае, если на конверте, полученном Организатором после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в публичном предложении, указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) заявившегося на участие в публичном предложении, такой конверт в тот же день возвращается этому лицу по адресу, указанному на конверте с заявкой на участие в публичном предложении, без вскрытия.

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в публичном предложении

6.1. Публично в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении публичного предложения и в Информационной карте публичного предложения, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в публичном предложении.

6.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в листе регистрации участников публичного предложения и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем комиссии.

6.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в публичном предложении, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в публичном предложении, но не ранее времени, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения, комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявки на участие в публичном предложении, изменить или отозвать поданные заявки на участие в публичном предложении до вскрытия конвертов с заявками на участие в публичном предложении. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в публичном предложении.

6.4. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в публичном предложении, которые поступили до времени вскрытия конвертов с заявками на участие в публичном предложении. В случае установления факта подачи участником публичного предложения двух и более заявок на участие в публичном предложении при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны, все заявки на участие в публичном предложении, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.5. Комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в публичном предложении, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается Организатором на сайте администрации Вагайского муниципального района в течение одного рабочего дня со дня подписания такого протокола.

6.6. Организатором осуществляется аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в публичном предложении. Любой участник публичного предложения, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в публичном предложении, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия таких конвертов, а также по его заявлению ознакомиться с заявками других участников в при-

сутствии членом комиссии. Время ознакомления участника публичного предложения с заявкой другого участника составляет не более 15 минут.

Во время процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в публичном предложении секретарем комиссии оглашается следующая информация: наименование участника публичного предложения, подавшего заявку, почтовый адрес участника публичного предложения, процент снижения экономически обоснованных затрат.

6.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в публичном предложении подана только одна заявка на участие в публичном предложении или не подано ни одной заявки на участие в публичном предложении, публичное предложение признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в публичном предложении подана только одна заявка на участие в публичном предложении, Договор заключается с лицом, подавшим эту заявку на участие в публичном предложении, при условии, что такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией по публичному предложению.

7. Рассмотрение заявок на участие в публичном предложении

7.1. Комиссия при рассмотрении заявки на участие в публичном предложении устанавливает соответствие заявки на участие в публичном предложении требованиям настоящего Положения.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в публичном предложении не может превышать три рабочих дня со дня подписания протокола о вскрытии конвертов.

7.3. При рассмотрении заявок на участие в публичном предложении комиссия вправе:

1) произвести в отношении всех участников публичного предложения осмотр транспортных средств заявленных участниками публичного предложения;

2) запросить информацию и документы в целях проверки сведений указанных в заявке на участие в публичном предложении у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в публичном предложении.

Организатор создает рабочую группу для проведения осмотров транспортных средств заявленных участниками публичного предложения, утверждает ее состав и порядок деятельности.

В рабочую группу входят представители Организатора, Уполномоченного органа, а также (по согласованию) представители Тюменского союза автотранспортников, государственного бюджетного учреждения Тюменской области «Объединение автовокзалов и автостанций», государственного казенного учреждения Тюменской области «Управление автомобильных дорог».

Графики проведения осмотров транспортных средств, заявленных участниками публичного предложения, направляются Организатором за один рабочий день до проведения осмотра по адресам, указанным в заявках на участие в публичном предложении, и размещаются на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области с указанием времени, места и предмета осмотра.

Участники публичного предложения обязаны обеспечить доступ членам рабочей группы к предмету осмотра в соответствии со временем и местом осмотра, указанными в графике проведения осмотров.

По результатам осмотра транспортных средств, заявленных участником публичного предложения, составляется акт осмотра (Приложение № 8 к Положению).

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в публичном предложении принимается решение:

1) о допуске к участию в публичном предложении лица, подавшего заявку на участие в публичном предложении;

2) об отказе в допуске к участию в публичном предложении лица, подавшего заявку на участие в публичном предложении.

7.5. Лицо, подавшее заявку на участие в публичном предложении, не допускается к участию в публичном предложении в следующих случаях:

1) несоответствие заявки на участие в публичном предложении требованиям документации по публичному предложению;

2) представление неполных или недостоверных сведений и документов в составе заявки на участие в публичном предложении;

3) несоответствие лица, подавшего заявку на участие в публичном предложении, требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;

4) отказ обеспечить доступ членам рабочей группы к предмету осмотра в соответствии со временем и местом осмотра, указанными в графике проведения осмотров.

Если в документах, прилагаемых к заявке на участие в публичном предложении, имеются расхождения между числовым значением критерия и значением критерия, указанным прописью, то комиссией принимается к рассмотрению значение критерия, указанное прописью.

7.6. Комиссия обязана отстранить участника публичного предложения от участия в публичном предложении на любом этапе его проведения в случае установления:

1) недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в публичном предложении;

2) факта проведения ликвидации участника публичного предложения (для юридических лиц);

3) факта признания участника публичного предложения несостоятельным (банкротом) и открытия в отношении него конкурсного производства;

4) факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.7. Публичное предложение признается несостоявшимся в случаях:

если по окончании срока подачи заявок на участие в публичном предложении подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

решение об отказе в допуске к участию в публичном предложении принято относительно всех лиц, подавших заявки;

решение о допуске и признании участником публичного предложения принято относительно только одного участника публичного предложения.

7.8. В случае, если публичное предложение признано несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в публичном предложении, признан участником публичного предложения, Организатор в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок, обязан передать такому участнику публичного предложения проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных таким участником в заявке на участие в публичном предложении, в проект Договора, прилагаемый к документации по публичному предложению. При этом Договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в публичном предложении и документацией по публичному предложению. Такой участник не вправе отказаться от заключения Договора. Участник публичного предложения обязан в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Договора, представить Организатору подписанный проект Договора. Договор может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на сайте администрации Вагайского муниципального района протокола рассмотрения заявок. При непредставлении Организатору таким участником публичного предложения в срок, предусмотренный документацией по публичному предложению, подписанного Договора, такой участник публичного предложения признается уклонившимся от заключения Договора.

7.9. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в публичном предло-

жении, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Указанный протокол размещается Организатором на сайте администрации Вагайского муниципального района в течение одного рабочего дня со дня подписания такого протокола.

7.10. Организатор вправе осуществить проведение повторного публичного предложения в следующих случаях, если:

– по окончании срока подачи заявок на участие в публичном предложении не подано ни одной заявки;

– по результатам рассмотрения заявок на участие в публичном предложении комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию относительно всех лиц, подавших заявки;

– договор не заключен с победителем публичного предложения или с участником публичного предложения, заявке на участие в публичном предложении которого присвоен второй номер.

В случае объявления о проведении повторного публичного предложения Организатор вправе изменить условия публичного предложения.

8. Критерии оценки заявок на участие в публичном предложении и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении

8.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в публичном предложении, поданных участниками публичного предложения, в соответствии с критериями, определенными в Информационной карте публичного предложения.

8.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать одного рабочего дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в публичном предложении.

8.3. Оценка заявок на участие в публичном предложении проводится комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора, в соответствии с установленными критериями и порядком настоящего Положения.

8.4. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев:

1) опыт работы участника публичного предложения по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

2) процент снижения экономически обоснованных затрат;

3) класс экологической безопасности заявленных транспортных средств;

4) средний возраст заявленных транспортных средств;

5) наличие специального оборудования и систем на транспортных средствах, предназначенных для выполнения перевозок, повышающих качество и безопасность обслуживания пассажиров;

6) количество заявленных транспортных средств, оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями в передвижении.

Заявленные участником резервные транспортные средства не подлежат оценке по подпунктам 3, 4, 5, 6 пункта 8.4 Раздела 8 настоящего Положения.

8.5. При оценке и сопоставлении заявок на участие в публичном предложении каждой заявке на участие в публичном предложении присваивается порядковый номер на основании ранжирования рассчитанного итогового рейтинга (Ri) по мере его уменьшения.

Заявке на участие в публичном предложении, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер, а участник публичного предложения, подавший ее, признается победителем публичного предложения.

В случае, если нескольким заявкам на участие в публичном предложении присвоен одинаковый итоговый рейтинг (Ri), то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в публичном предложении, которая поступила ранее других заявок на участие в публичном предложении с таким же итоговым рейтингом (Ri).

8.6. Итоговый рейтинг заявки на участие в публичном предложении (Ri) представляет собой оценку в баллах, присуждаемую заявке на участие в публичном предложении. Дробное значение итогового рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Итоговый рейтинг заявки на участие в публичном предложении (Ri) определяется по формуле:

$$R_i = \sum_{m=1}^n r_{mi} * k_m$$

где:

Ri – итоговый рейтинг i-й заявки на участие в публичном предложении, балл;
i – номер заявки на участие в публичном предложении (участника публичного предложения);

m – порядковый номер критерия оценки заявки на участие в публичном предложении;

n – количество критериев оценки заявки на участие в публичном предложении;

r – рейтинг критерия оценки заявки на участие в публичном предложении, балл;

km – коэффициент значимости m-го критерия оценки заявки на участие в публичном предложении.

8.7. Для определения итогового рейтинга заявки на участие в публичном предложении (Ri) устанавливаются следующие значения коэффициентов значимости критерия оценки заявки на участие в публичном предложении (km):

1) опыт работы участника публичного предложения по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом k1 = 1;

2) процент снижения экономически обоснованных затрат k2 = 6;

3) класс экологической безопасности заявленных транспортных средств k3 = 3;

4) средний возраст заявленных транспортных средств k4 = 5;

5) наличие специального оборудования и систем на транспортных средствах, предназначенных для выполнения перевозок, повышающих качество и безопасность обслуживания пассажиров k5 = 4;

6) количество заявленных транспортных средств, оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями в передвижении k7 = 2.

8.8. Оценка заявок на участие в публичном предложении по критерию «опыт работы участника публичного предложения по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом»:

8.8.1. Оценка заявок на участие в публичном предложении по критерию «опыт работы участника публичного предложения по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом» осуществляется только в отношении лица подавшего заявку на участие в публичном предложении, без учета привлеченных лиц.

8.8.2. Для определения рейтинга заявки на участие в публичном предложении по указанному критерию комиссией устанавливается количество полных лет, прошедших с начала осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом участником публичного предложения до размещения извещения о проведении публичного предложения.

Началом осуществления таких перевозок считается дата выдачи территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере транспорта участнику публичного предложения лицензии на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), либо документ подтверждающий осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудован-

ным для перевозок более восьми человек, участником публичного предложения.

8.8.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию (r_{1i}), определяется по формуле:

$$r_{1i} = \frac{O_i - O_{\min}}{O_{\max} - O_{\min}} \times 100$$

где:

i – порядковый номер оцениваемой заявки;

r_{1i} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по данному критерию (с округлением до двух знаков после запятой), балл;

O_{\max} и O_{\min} – соответственно наибольшее и наименьшее количество полных лет (опыт) работы по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа, заявленное среди всех участников публичного предложения;

O_i – количество полных лет работы по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа, указанное в i -й заявке на участие в публичном предложении.

8.9. Оценка заявок по критерию «процент снижения экономически обоснованных затрат»:

В случае если заявителем в заявке предложен размер снижения экономически обоснованных затрат более 100%, то данному заявителю присваивается максимальное значение равное 100%.

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию (r_{2i}), определяется по формуле:

$$r_{2i} = \frac{A_i - A_{\min}}{A_{\max} - A_{\min}} \times 100$$

где:

r_{2i} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке на участие в публичном предложении по указанному критерию, балл;

A_{\max} и A_{\min} – соответственно наибольшее и наименьшее среди всех заявок на участие в публичном предложении снижение экономически обоснованных затрат, определяемое в процентах от установленного Техническим заданием, %;

A_i – предложение, содержащееся в i -й заявке, о размере снижения экономически обоснованных затрат, определяемое в процентах от установленного Техническим заданием, %.

8.10. Оценка заявок по критерию «класс экологической безопасности заявленных транспортных средств»:

8.10.1. В целях проведения оценки заявки по данному критерию учитываются транспортные средства, соответствующие классам экологической безопасности Евро 2 и выше.

8.10.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию (r_{3i}), определяется по формуле:

$$r_{3i} = 100 (N5 + 0,75N4 + 0,5N3 + 0,25N2 + 0,1N1)/N,$$

где:

r_{3i} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию, балл;

$N5$ – количество заявленных транспортных средств, соответствующих классу экологической безопасности Евро 5 и выше, указанных в i -й заявке, единиц;

$N4$ – количество заявленных транспортных средств, соответствующих классу экологической безопасности Евро 4, указанных в i -й заявке, единиц;

$N3$ – количество заявленных транспортных средств, соответствующих классу экологической безопасности Евро 3, указанных в i -й заявке, единиц;

$N2$ – количество заявленных транспортных средств, соответствующих классу экологической безопасности Евро 2, указанных в i -й заявке, единиц;

$N1$ – количество заявленных транспортных средств, работающих на газомоторном топливе, указанных в i -й заявке, единиц;

N – общее количество транспортных средств, указанных в i -й заявке, единиц.

8.11. Оценка заявок по критерию «средний возраст заявленных транспортных средств»:

8.11.1. В целях проведения оценки заявок по данному критерию возраст заявленных транспортных средств определяется количеством полных лет, прошедших с даты выпуска транспортного средства до даты размещения извещения о проведении публичного предложения.

8.11.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию (r_{4i}), определяется по формуле:

$$r_{4i} = \frac{H_{\max} - H_i}{H_{\max} - H_{\min}} \times 100$$

где:

i – порядковый номер оцениваемой заявки (участника публичного предложения);

r_{4i} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по данному критерию (с округлением до двух знаков после запятой), балл;

H_{\max} и H_{\min} – соответственно наибольший и наименьший средний возраст заявленных транспортных средств среди всех участников публичного предложения, лет;

H_i – средний возраст заявленных транспортных средств i -го участника публичного предложения, определяемый по формуле:

$$H_i = \frac{h_1 + h_2 + \dots + h_m}{m}$$

где:

h_1, h_2, \dots, h_m – количество полных лет, прошедших с даты выпуска транспортного средства с порядковым номером « m », указанного в i -й заявке, до даты размещения извещения о проведении публичного предложения;

m – количество транспортных средств, указанных в i -й заявке.

8.12. Оценка заявок по критерию «количество заявленных транспортных средств, оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями в передвижении»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по данному критерию (r_{6i}), определяется по формуле:

$$r_{6i} = \frac{A_i - A_{\min}}{A_{\max} - A_{\min}} \times 100,$$

где:

r_{6i} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию, балл;

A_{\max} и A_{\min} – соответственно наибольшее и наименьшее количество заявленных транспортных средств, оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями в передвижении, среди всех заявок на участие в публичном предложении, единиц;

A_i – количество транспортных средств, указанных в i -й заявке, оборудованных для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями в передвижении, единиц.

8.13. Договор заключается на условиях, указанных в заявке, поданной участником публичного предложения, с которым заключается договор, и в документации по публичному предложению. В случае существенного изменения заявленных условий в процессе исполнения Договора, Договор подлежит расторжению.

8.14. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится у Организатора.

8.15. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении размещается на официальном портале органов государственной власти Тюменской области Организатором в течение одного рабочего дня, следующих за днем подписания указанного протокола.

8.16. Организатор в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола, передает победителю публичного предложения его копию.

9. Заключение договора на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным маршрутам

9.1. Организатор в течение одного рабочего дня со дня размещения на сайте администрации Вагайского муниципального района протокола оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении передает победителю публичного предложения неподписанный проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, заявленных победителем публичного предложения.

9.2. Победитель публичного предложения должен подписать и заверить печатью (при наличии печати) указанный проект Договора и вернуть его Организатору в течение одного рабочего дня со дня получения проекта Договора.

Победитель не вправе отказать от заключения Договора.

В случае невыполнения требований, установленных настоящим пунктом, победитель публичного предложения признается уклонившимся от заключения Договора.

9.3. В случае если победитель публичного предложения уклоняется от заключения Договора, то Договор заключается с участником публичного предложения, заявке на участие в публичном предложении которого присвоен второй номер. При этом заключение Договора для участника публичного предложения, заявке на участие в публичном предложении которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения от заключения Договора участника публичного предложения, заявке на участие в публичном предложении которого присвоен второй номер, Организатор публичного предложения по своему выбору вправе:

обратиться в суд с иском о понуждении такого участника к заключению Договора;

принять решение о признании публичного предложения несостоявшимся.

9.4 Публичное предложение признается состоявшимся со дня заключения Договора.

9.5. Договор может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном портале органов государственной власти Тюменской области протокола оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении.

9.6. Договор по результатам Публичного предложения заключается на период действия расторгнутого договора и проведения конкурсных процедур до дня заключения Договора с победителем конкурса.

Полная версия документа размещена на официальном сайте администрации района

Бруцеллез

Бруцеллез – хронически протекающая болезнь животных и человека, вызываемая бактериями, объединенными под общим названием *Brucella*. Основным признаком заболевания является аборт, который сопровождается массовым и длительным выделением бруцелл с абортированным плодом, околоплодными водами, плацентой. Бруцеллы выделяются больными животными также с мочой и молоком. Инфицируются кожные покровы животных, стойла, подстилка, остатки корма, предметы ухода, помещения, а также пастбища и места водопоя. Бруцеллез может протекать также в скрытой форме и обнаруживаться лишь при специальном исследовании крови животных.

Заболевание регистрируется во многих странах мира, в том числе и в России. Основными источниками инфек-

ции для людей при бруцеллезе являются овцы, козы, крупный рогатый скот и свиньи. Отмечаются случаи заражения людей бруцеллезом от северных оленей. В редких случаях источником заражения могут быть лошади, верблюды, яки и некоторые другие животные.

Пути заражения человека бруцеллезом разнообразны. Заражение происходит преимущественно при контакте с больными животными или сырьем и продуктами животного происхождения.

Обязанности владельцев по предупреждению заражения животных бруцеллезом

Владельцы животных (руководители хозяйств, независимо от форм собственности, фермеры, арендаторы и др.) в соответствии с законом Российской Федерации «О ветеринарии» несут пол-

ную ответственность за соблюдение ветеринарно-санитарных правил при содержании животных. В связи с этим они обязаны:

карантинировать в течение 30 дней вновь поступивших животных для проведения ветеринарных исследований и обработок;

покупку, продажу, сдачу на убой, выгон, размещение на пастбище и все другие перемещения и перегруппировки животных, реализацию животноводческой продукции проводить только с ведома и разрешения ветеринарной службы;

соблюдать меры предосторожности при заготовке кормов с целью исключения их инфицирования;

обеспечивать своевременное информирование ветеринарной службы обо всех случаях заболевания с подозрением на бруцеллез (аборт, рождение нежизнеспособного молодняка и др.);

предъявлять по требованию ветери-

нарных специалистов все необходимые сведения о приобретенных животных и создавать условия для проведения их осмотра, исследований и обработок;

соблюдать зоогиgienические и ветеринарные требования при перевозках, размещении, содержании и кормлении животных и строительстве объектов животноводства;

осуществлять своевременную сдачу больных бруцеллезом животных или полную ликвидацию всего неблагополучного поголовья по указанию ветеринарных специалистов;

обеспечивать в соответствии с Законом Российской Федерации «О ветеринарии» проведение ограничительных, организационно-хозяйственных, специальных и санитарных мероприятий по предупреждению заболевания животных бруцеллезом, а также по ликвидации очага инфекции в случае его возникновения.

Безопасность

Спички детям – не игрушка!

Зачастую причиной пожаров и загораний является детская шалость с огнем, так как в связи с постоянной занятостью родителей дети порой бывают предоставлены сами себе.

На улице, в сараях, других бесхозных строениях дети могут поджечь мусор, скопившийся там годами, или дома самостоятельно попытаться разогреть еду на плите, печке или в микроволновой печи. Нельзя поручать маленьким детям растапливание печи, пользоваться электронагревательными приборами. Малейшая неосторожность может привести к беде. Следует помнить, что у детей отсутствует та защитная психологическая реакция на пожарную опасность, которая свойственна взрослым людям. Большинство детей не имеет понятия о том, что надо делать во время пожара. Они прячутся под кроватями, в шкафах, комнатах, чего категорически нельзя делать.

Детям свойственно активное познание окружающего мира, стремление подражать взрослым. Привыкнув видеть огонь в руках взрослых полезным, добрым, притягательно красивым, ребенок проникается интересом к нему. Но одно дело, когда ребенок сидит с отцом у костра в лесу или в домашней обстановке у растопленной печки, и совсем другое,

когда он сам берется за спички в отсутствие взрослых.

Беседуйте с детьми о правилах пожарной безопасности, объясняйте им всю опасность игр с огнем, рассказывайте о возможных последствиях пожара, а также прячьте от маленьких детей как можно дальше спички, зажигалки, более старшим покажите, как нужно обращаться с электроприборами, что и как включается.

Объясните детям действия при обнаружении пожара. Их нетрудно запомнить:

1. при обнаружении пожара нужно сразу позвонить по телефону на номер «01» или «112», назвать свое полное имя, точный адрес дома и кратко сообщить о случившемся;

2. как можно быстрее покинуть горящее помещение, помочь близким людям выйти на улицу и удалиться на безопасное расстояние;

3. позвать на помощь родителей, соседей, прохожих, любых взрослых людей.

Отделение государственного пожарного надзора напоминает родителям об установленной законом административной и уголовной ответственности, которую они несут в случае, если их несовершеннолетние дети явились виновниками пожара.

ОНД Вагайского района

Осторожно! Тонкий лед

В период перехода осени в зиму лед на водоемах замерзает постепенно. В это время выходить на него крайне опасно. Однако нередко люди пренебрегают мерами предосторожности и выходят на тонкий лед, тем самым подвергая свою жизнь смертельной опасности. Ежегодно погибает огромное количество людей именно из-за несоблюдения правил техники безопасности при нахождении на льду водоема. Но это не только рыбаки, увлекшиеся подледной рыбалкой, это и дети, которые решили поиграть на льду или покататься по нему на коньках, да и просто те, кто решил срезать путь и пройти по льду.

Безопасным для человека считается лед толщиной не менее 10 сантиметров. В устьях рек и притоках прочность льда ослаблена. Лед прочен в местах быстрого течения, бьющих ключей и стоковых вод, а также в районах произрастания водной растительности, вблизи деревьев, кустов и камыша. Если температура воздуха выше 0 градусов держится более трех дней, то прочность льда снижается на 25%.

Прочность льда можно определить визуально: лед голубого цвета – прочный, белого – прочность его в 2 раза меньше, серый, матово-белый или с желтоватым оттенком – лед ненадежен.

Что делать, если вы провалились в холодную воду? Главное – не паниковать. Не делайте резких движений, стабилизируйте дыхание. Раскиньте руки в стороны и постарайтесь зацепиться за кромку льда, придав телу горизонтальное положение

по направлению течения. Попытайтесь осторожно налечь грудью на край льда и забросить одну, а потом другую ногу на лед. Если лед выдержал, перекатываясь, медленно ползите к берегу. Ползите в ту сторону, откуда пришли, ведь лед здесь уже проверен на прочность.

Если нужна ваша помощь, вооружитесь любой длинной палкой, шестом или веревкой. Можно связать шарфы, ремни или одежду. Следует ползком, широко расставляя при этом руки и ноги и толкая перед собой спасательные средства, осторожно двигаться по направлению к полынье. Остановитесь от находящегося в воде человека в нескольких метрах, бросьте ему веревку, край одежды, подайте палку или шест. Осторожно вытаскивайте пострадавшего на лед и вместе ползком выбирайтесь из опасной зоны.

Доставьте пострадавшего в теплое место. Окажите ему помощь: снимите с него мокрую одежду, энергично разотрите тело (до покраснения кожи) смоченной в спирте или водке суконкой или руками, напоите пострадавшего горячим чаем. Ни в коем случае не давайте пострадавшему алкоголь: в подобных случаях это может привести к летальному исходу. Будьте внимательны к себе, своему здоровью, ведь сэкономленные пять минут не смогут заменить вам жизнь.

Александр ЕХЛАКОВ,
государственный инспектор
ГИМС МЧС России

Правопорядок

Статистика правонарушений среди несовершеннолетних

Судя по показателям, характеризующим состояние детских правонарушений за три истекших квартала нынешнего года, обстановка в районе в этот промежуток времени оставалась контролируемой и достаточно стабильной.

По данным ГПДН местного отдела полиции, снизилось количество мелких хищений, выявленных фактов употребления несовершеннолетними алкоголя, с 16 до 9 снизилось количество подростков, доставленных в местный отдел полиции.

Существенно снизилось количество составленных административных протоколов (78 против 134 за аналогичный период 2014 года).

Несмотря на существенное улучшение этих показателей, спешить радоваться, однако, не стоит. Вместе с тем значительно увеличилось количество преступлений, совершенных учащимися школ района (с двух в 2014-ом до семи в нынешнем), в том числе с участием взрослых совершено три преступления. Возрастная категория юных правонарушителей – 14-17 лет. Двое из них судом амнистированы, трое освобождены от уголовной ответственности.

Особую тревогу вызывает то, что 32 родителя нашего района как любители алкоголя состоят на учете в местном отделе полиции. А это значит, что их дети не могут по этой причине расти психологически здоровыми, потому что базовые детские потребности их не удовлетворяются. К сожалению, эта категория родителей не уменьшается. Наибольшее количество составленных административных протоколов, кстати, приходится именно на ст. 5.35 КоАП РФ («Неисполнение родителями или их законными представителями обязанностей по содержанию и воспитанию детей»).

В сентябре нынешнего года состоялось заседание Координационного совета по профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью, на котором вице – губернатор региона высказал озабоченность в связи с ситуацией подростковой преступности, а врио замначальника полиции УМВД России по Тюменской области В. Шундрик доложил членам совета об увеличении числа правонарушений, совершаемых подростками («Тюменская область сегодня» № 173 от 23 сентября 2015 г.). «В этом направлении предстоит серьезно

работать, чтобы до конца текущего года исправить сложившуюся ситуацию», – поставил задачу он.

Что касается профилактической работы, проводимой сотрудниками правоохранительных органов, то она достаточно весома: за девять месяцев проведены десятки спортивных, культурных и иных мероприятий, рейды по профилактике (36), в том числе с сотрудниками органов и учреждений системы профилактики – 19. За истекший период нынешнего года межведомственными рейдами были охвачены практически все поселения района. В разные периоды за эти девять месяцев проведены ОПМ «Трезвость», «Подросток – семья», «Условник». В активе сотрудников ГПДН участие в проведении родительских собраний, сопровождаемых чтением лекций, проведением бесед с учащимися и родителями и т.д. Одним словом, арсенал средств, используемый сотрудниками полиции в работе по профилактике детских правонарушений, достаточно богат.

Ишмухамет ГАЙСИН

Прокуратура информирует

Выплаты, производимые при расторжении трудового договора

При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации работодатель в день увольнения обязан выплатить работнику:

- заработную плату за период работы перед увольнением, включая премии, надбавки и иные выплаты (ст. ст. 136, 140 ТК РФ);
- денежную компенсацию за неиспользованный отпуск (ст. 127 ТК РФ);
- выходное пособие в размере среднего месячного заработка (ст. 178 ТК РФ).

Если работник в день увольнения не работал, то работодатель должен выплатить соответствующие суммы не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

В соответствии с ч. 3 ст. 180 ТК РФ, если работодатель увольняет работника с его согласия до истечения двухмесячного срока со дня предупреждения об увольнении в связи с ликвидацией организации, работодатель обязан также выплатить дополнительную компенсацию в размере среднего заработка, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

Размер среднего месячного заработка определяется в соответствии со ст. 139 ТК РФ и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 922. По общему правилу, согласно ч. 1 ст. 178 ТК РФ, в случае увольнения в связи с ликвидацией организации за работником сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях

средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца (ч. 2 ст. 178 ТК РФ). Данная выплата производится работодателем при наличии следующих условий:

- работник в двухнедельный срок после увольнения обратился в орган службы занятости населения;
- работник не был трудоустроен органом службы занятости населения в течение трех месяцев после увольнения;
- работник предоставил работодателю решение службы занятости о сохранении за ним среднего заработка за третий месяц.

Для получения этой выплаты работник должен предъявить работодателю документ, удостоверяющий личность, заявление в произвольной форме и трудовую книжку, которая подтверждает, что работник не трудоустроен.

Трудовой или коллективный договор могут предусматривать дополнительные случаи выплаты выходных пособий, а также устанавливать повышенные размеры выходных пособий, за исключением отдельных случаев, предусмотренных ТК РФ (ч. 4 ст. 178 ТК РФ). Ограничения установлены в отношении некоторых категорий работников, например, руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных или муниципальных учреждений, государственных или муниципальных унитарных предприятий (ст. 349.3 ТК РФ). При прекращении трудовых договоров с такими работниками совокупный размер выплачиваемых этим работникам выходных пособий (в том числе выходных пособий, предусмотренных трудовым до-

говором или коллективным договором в соответствии с ч. 4 ст. 178 ТК РФ), компенсаций и иных выплат в любой форме не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

Для отдельных категорий работников трудовое законодательство РФ устанавливает некоторые особенности в части выплат при ликвидации организации:

- работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, выходное пособие в размере среднего месячного заработка при увольнении не выплачивается, если иное не установлено федеральными законами, коллективным договором или трудовым договором (ст. 292 ТК РФ);
- сезонным работникам выходное пособие выплачивается в размере двухнедельного среднего заработка (ст. 296 ТК РФ);
- работникам-совместителям средний заработок на период трудоустройства не сохраняется;

– работникам ликвидируемой организации, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, средний месячный заработок сохраняется на период трудоустройства, но не свыше трех месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия). В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется в течение четвертого, пятого и шестого месяцев со дня увольнения по решению органа службы занятости населения, если в месячный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен (ст. 318 ТК РФ).

Мария БОРОВИНСКАЯ,
помощник прокурора района

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
О КОНКУРСЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕРНОКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, постановлением администрации Черноковского сельского поселения от 08.10.2008 № 1 «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Вагайского муниципального района», № 4 от 27.04.2009 г «О внесении изменений и дополнений в постановление от 08.10.2008 г № 1» администрация Черноковского сельского поселения объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Черноковского сельского поселения.

Должности муниципальной службы:

1. специалист первой категории;
2. специалист первой категории (бухгалтер).

Требования, предъявляемые к замещению должностей муниципальной службы:

- а) к уровню профессионального образования:
 - высшее или среднее профессиональное образование.
- б) к стажу (опыту) работы:
 - без предъявления требований к стажу (опыту) работы.

Профессиональные знания: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Тюменской области, указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, процесса прохождения муниципальной службы; норм делового общения; основ делопроизводства; порядка работы со служебной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки:

– обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности структурных подразделений, подготовки служебных документов, пользования оргтехникой и программными продуктами.

Для участия в конкурсе необходимо представить в администрацию Черноковского сельского поселения (с. Черное, пер. Мелиораторов, д. 12) следующие документы:

1. заявление с просьбой о включении в кадровый резерв администрации Вагайского муниципального района;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленного образца (утв. Постановлением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р) с приложением фотографии;
3. копию паспорта;
4. копию документа об образовании;
5. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;
6. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
7. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
8. копию документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
9. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/у);
10. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) за год, предшествующий подаче заявления о включении в кадровый резерв (по форме в соответствии с приложениями 2,3 к постановлению губернатора ТО от 27.08.2009 № 69) для должностей п. 1,2,4;
11. согласие на обработку персональных данных.

Срок приема документов: в течение 20 дней с момента опубликования данного объявления в районной газете «Сельский труженик».

Формы заявления, анкеты, заключения медицинского учреждения и справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласия на обработку персональных данных размещены на сайте администрации Вагайского муниципального района в разделе «Власть», подразделе «Муниципальная служба».

Телефоны для справок: (8-345-39) 32-2-42, 32-2-33

Леонова Т. Г

Вагайское ДРСУ выражает глубокие соболезнования Анохину Александру Дмитриевичу, родным и близким по поводу смерти сына **ЯРОСЛАВА.**

ПРОДАЕТСЯ трехкомнатная квартира в двухквартирном деревянном доме в с. Вагай, ул. Крупской, 32, кв. 2, 46 кв. м, цена 1700000 руб.
Телефон 89923085430.

Адрес редакции: 626240. Тюменская область, с. Вагай, ул. Советская, 34.
Телефоны: гл. редактора – 23-4-70, ответственного секретаря, отдела местного самоуправления и социальных проблем – 23-5-86, бухгалтерии – 23-4-83, редакции радиопрограммы «Вагай» – 23-4-41.

e-mail:
vagayst@mail.ru

6+

АДРЕС В ИНТЕРНЕТЕ: <http://tyumedia.ru>, Портал СМИ Тюменской области, www.vagayst.ru

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому АО – Югре и Ямало-Ненецкому АО 27.12.2011 г. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-00479.

Администрация, дума и совет ветеранов Черноковского сельского поселения поздравляют юбиляров-пенсионеров, родившихся в октябре:

**УГРЮМОВА Юрия Васильевича,
МАТВЕЕВУ Зою Васильевну,
БЫКОВУ Надежду Владимировну,
ВЕГЕРА Вячеслава Владимировича.**

*Желаем счастья вам, друзья,
Всем, кто родился в октябре!
Грустить сегодня вам нельзя,
Хотя и осень на дворе!
Хоть листья падают, кружась,
Пусть настроенье ввысь летит!
Желаем радости всегда,
Пусть бог вас всех всегда хранит!*



28 октября исполняется 60 лет прекрасной женщине СИМОНОВОЙ Зое Петровне.

Пусть много радостных мгновений

*Подарит этот юбилей!
От теплых слов и поздравлений*

Пусть станет на душе светлей!

*И настроенье будет ясным,
И ждет Вас впереди успех.*

Пусть будет каждый день прекрасным,

А Вы всегда счастливей всех!

С уважением, СВЕТЛАНА

Как получить электронно-цифровую подпись (ЭЦП) в Тобольске. Информация по бесплатному телефону 8800250 4497

ПОПРАВКА

В № 85 от 21 октября газеты «Сельский труженик» в поздравлении администрации Бегишевского сельского поселения не по вине редакции допущена неточность. Правильно следует читать: **РЕЧА-ПОВУ Равсу Нуриахметовну – с 75-летием.**

В магазине «Автозапчасти» большое поступление з/частей к мотоциклам «Иж».

ЧИСТКА ПОДУШЕК У ДОМА.

Выезд по району.
Телефон 89526768060.

ПРОДАЮТСЯ действующие магазины с торговым оборудованием в с. Птицкое, ул. Советская, 18 «А»; с. Шишкина, пер. Шишкинский, 2 «А»; с. Ушаково, ул. Сохозная, 11 «А».

Обращаться по телефону 89829495777.

ООО ТПК АРТПЛАСТ - окна, двери, перегородки из ПВХ и алюминия.

Телефон 89199515550.

В Вагае **ПРОДАЕТСЯ** земельный участок.

Телефоны: 89224868049, 89825829863.

Открытие первого комиссионного магазина «Деньги мигом». Даем деньги под залог бытовой техники и электротехники. Продажа новых и б/у товаров. Низкие цены. Адрес: с. Вагай, ул. Ленина, 18, дом быта.

Телефон 8(34539)23-9-77.

ПРОДАЮТСЯ 2 болотохода, один с кабиной.

Телефон 89026247078.

ПРОДАЕТСЯ трехкомнатная квартира в центре Вагай, газовое отопление, вода, косметический ремонт.

Телефон 89028247063.

ПАМЯТНИКИ. Гранит - 9000 руб.

Телефон 89829359913.

РИТУАЛЬНЫЕ ОГРАДКИ. Фигурные - 700 руб.

Телефон 89829359913.

**ОПЕРАТИВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ЧЕРНОКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 01 ОКТЯБРЯ 2015 ГОДА И О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ, ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

Наименование показателя	Уточненный план на год (тыс. руб.)	Тыс. руб. Таблица № 1	
		Исполнено (тыс. руб.)	Исполнение к году
Раздел 1. ДОХОДЫ			
Итого доходы:	7048,4	5350,9	76%
Расход 2. РАСХОДЫ			
Общегосударственные расходы	2472,5	1562,6	63%
Национальная оборона	112,0	68,9	62%
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	243,0	163,8	67%
Национальная экономика	428,0	300,0	70%
Жилищно-коммунальное хозяйство	614,9	404,7	66%
Социальная политика	103,0	71,0	69%
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	3311,0	2483,3	75%
Расходы всего	7284,4	5054,3	69%
Раздел 3			
Результат исполнения бюджета (дефицит «-», профицит «+»)		296,6	
Раздел 4. ИСТОЧНИКИ			
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов		-296,6	

Численность	Численность, чел.	Денежное содержание, тыс. руб.
Муниципальные служащие	3	808,2

ГАЗЕТА ВЫПУСКАЕТСЯ ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.

Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции. За содержание объявлений, рекламы несут ответственность рекламодатели. При перепечатке ссылка на «Сельский труженик» обязательна.

Газета набрана и сверстана в компьютерном отделе АНО «ИИЦ «Сельский труженик». Отпечатана в ОАО «Тюменский издательский дом». Адрес: г. Тюмень, ул. Шишкова, 6.

Гл. редактор И. И. Гайсин.

Время сдачи в печать по графику - 11.00, факт. - 10.30 26.10.2015 г. Тираж 2595. Заказ 2967. Объем - 1 печатный лист. Индекс 54333.

Учредитель: Департамент информационной политики Тюменской области, г. Тюмень, ул. Володарского, 45.
Издатель: Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Сельский труженик». 626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Советская, 34.