



Голышмановский ВЕСТНИК

26 августа 2015 г.

СРЕДА

№ 69 (9917)

<http://golvestnik.ru>

Общественно-политическая газета Издаётся с октября 1931 года Цена 8 руб. 07 коп.

6+

В администрации района

Руководители теплоснабжающих предприятий отчитались в минувший понедельник на аппаратном совещании в администрации района о подготовке к отопительному сезону. Руководитель коммунального предприятия «Голышмановотеплоцентр» Е.В. Глухарев рассказал о реконструкции котельной больницы. Старые котлы, отработавшие два десятка лет, здесь заменили на новое газовое оборудование. На эти цели потрачено 9 миллионов 800 тысяч рублей из бюджета. За счёт средств коммунального предприятия сделали косметический ремонт внутри помещения котельной.

Проведена замена двух котлов в центральной котельной. После поставки котлов из Башкирии к середине сентября планируют произвести реконструкцию котельной на улице Мелиораторов. Но пока старые котлы здесь демонтировать не будут, чтобы в случае с задержкой оборудования не оставить этот микрорайон без отопления.

В летний период были обновлены участки теплосетей по улице Ленина, улице Восточной, улице Мелиораторов.

В посёлке практически не осталось водопроводных колонок. Их начали демонтировать из-за того, что люди не стали заключать договоры и платить за данную услугу. 70 процентов домовладений пользуются центральным водоснабжением, с начала текущего года подключено ещё 56 потребителей. В управляющую компанию «Голышмановотеплоцентр» жители многоквартирных домов перечисляют средства на текущий ремонт. Е.В. Глухарев назвал подробно по адресам дома, где выполнен ремонт канализации или системы отопления, где заменены двери и окна в подъездах.

98 человек трудятся в жилищно-коммунальном предприятии. Средняя зарплата составляет 19100 рублей.

С 27 августа начнётся опрессовка теплотрасс. У предприятия есть разрешение на пуск газа, и, по заверениям Е.В. Глухарева, отопительный сезон в посёлке начнётся своевременно.

ООО «Сибгазсервис» поставляет жилищно-коммунальные услуги всем сельским поселениям. Организация планомерно занимается реконструкцией котельных по переводу их на безубыточный уровень эксплуатации. По данной программе введены в строй 11 автономных котельных. За последние три года, по словам руководителя В.Н. Круглика, почти все тепловые сети заменены на новые из современных материалов с защитной оболочкой, что позволяет увеличить их срок службы и снизить потери тепловой энергии. В данное время ведутся работы в Малышенке по прокладке теплотрассы на школу и мастерские. Предприятие готово провести частичный ремонт в школах в селе Голышманово и в Средних Чирках.

К отопительному сезону готовы на всех вверенных участках. Озабоченность высказал руководитель только по поводу шестнадцатиквартирного дома в селе Гладилово, где каждая квартира должна быть переведена на автономное отопление. Реконструкция здесь ещё не начинали, и без заключения договоров с жильцами на монтаж системы отопления к работам не приступают. Так объяснил ситуацию В.Н. Круглик.

Об изменении тарифов на коммуналку на совещании не говорили, они повысились с 1 июля и меняются в сторону увеличения один раз в год. Но удорожание услуг люди ощутят несомненно с началом отопительного сезона.

Мария ГЛАЗУНОВА.

Предпринимательство

Малый бизнес не теряет оптимизма



Михаил Потапов

На заседании совета по развитию малого и среднего предпринимательства глава района А.В. Желтоухов сообщил, что по результатам национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации Тюменская область заняла 15 место. Представители власти и предприниматели попытались совместно выявить факторы, которые тормозят развитие бизнеса в нашем районе, найти пути решения возникающих проблем.

Помощник руководителя Управления Росреестра по Тюменской области Игорь Ткаченко рассказал, что сроки государственной регистрации прав на недвижимое имущество строго регламентированы федеральным законом и составляют десять рабочих дней. Но этот процесс иногда затягивается в период уплаты госпошлины, время тратится на обращение к нотариусу для получения доверенности, в органы власти за предоставлением земельных участков. Количество мест, где производят государственную регистрацию прав, увеличивается. Осуществлять эту процедуру

возможно в открывающихся многофункциональных центрах. Кроме этого, с 1 июня текущего года появилась возможность подавать документы на регистрацию прав на недвижимость в электронном виде.

О вопросах соблюдения земельного законодательства субъектами предпринимательской деятельности рассказала заместитель руководителя Управления Росреестра по Тюменской области Ирина Пуртова. Все участки земли и объекты недвижимости должны быть оформлены в соответствии с законом и использоваться по назначению. В первом полугодии по результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей было выявлено немало нарушений. В 2016 году должна быть проведена массовая кадастровая оценка земель и объектов капитального строительства в населённых пунктах.

В скором будущем все налоговые платежи будут исчисляться от кадастровой стоимости объектов недвижимости, – сообщила Ирина Пуртова. – Первоначальные результаты кадастровой оценки

будут размещены на сайте Росреестра. В течение 20 дней любой гражданин может высказать свои замечания по поводу оценки его объекта недвижимости, будь то земельный участок или объект капитального строительства.

Сегодня, чтобы начать свой бизнес или продолжать его развивать, можно рассчитывать на поддержку Правительства Тюменской области. Об этом рассказала Елена Аверина, заместитель начальника управления, начальник отдела государственной поддержки малого предпринимательства.

Ежегодно Тюменская область привлекает на реализацию программ по поддержке предпринимательства финансовые ресурсы из федерального бюджета. Предоставляется субсидия на возмещение первого взноса по договорам лизинга. В этом году максимально расширили перечень машин и оборудования, подпадающего под субсидирование. Получить господдержку можно на любое оборудование, кроме торгового и используемого в СТО. Бизнесмены могут рассчитывать на компенсацию по приобретению машин, приборов, аппаратов, устройств, прицепов и полуприцепов, молоковозов, бульдозеров, экскаваторов, тракторов. Сумма господдержки на один договор лизинга увеличилась до пяти миллионов рублей. В течение трёх лет после того, как оборудование взято в лизинг и вносятся платежи, бизнесмен имеет право обратиться в департамент инвестиционной политики для возмещения трёх четвертых ставки банковского процента на момент уплаты лизинговых платежей. Ещё один вид поддержки – возмещение процентов по кредиту, привлечённому на реализацию инвестиционных проектов.

Глава района А.В. Желтоухов рассказал, что в Голышмановском районе планируется воплотить в жизнь 65 инвестиционных проектов, на сегодня в стадии реализации – 31. Если всё задуманное осуществится, в районе появятся более 460 рабочих мест, будет привлечено 6,3 млрд рублей инвестиций. В текущем году, по сравнению с прошлым, количество частных предприятий увеличилось, более пятидесяти процентов активного населения района трудятся в сфере среднего и малого бизнеса.

Голышмановское представительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» обслуживает три района — Армизонский, Бердюжский, Голышмановский. Его директор, Светлана Пиминова, проинформировала, что в Голышмановском районе на сопровождении инвестиционного агентства одиннадцать проектов с объёмом инвестиций 192,3 миллиона рублей. Планируется создать 125 рабочих мест. В первом полугодии текущего года в Голышмановском районе было профинансировано три инвестпроекта на сумму 27, 4 млн рублей. Большую часть проектов бизнесмены готовы запустить уже в этом году, но есть причины, которые тормозят дела. Женщины ожидают открытие салона красоты. По словам хозяйки бизнеса Анжелики Кнакиной, здание готово, ведётся внутренняя отделка. Давно бы уже справили новоселье, но возникла проблема с газификацией. Буквально на днях объект наконец-то газифицировали. Предприниматель Александр Пуртов тоже ждёт, когда в его цех по строительству металлоконструкций пустят газ, с подключе-

(Начало. Окончание на странице 2.)

Малый бизнес не теряет оптимизма

(Окончание. Начало на стр. 1.)

нием к электросетям проблем не было.

Предприниматель Евгений Усольцев занимается строительством детского кафе. И здесь отсутствие тепла в помещении тормозит дальнейшее строительство. Из-за сырости в здании не могут начать внутреннюю отделку. Хотя система отопления смонтирована, на руках – техническая документация, услуга оплачена.

– Возникают проблемы при подготовке строительного участка, – поделился Евгений Усольцев. – Перед началом работ участок надо отсыпать грунтом. В районе за реальные деньги невозможно приобрести ни глины, ни песка. В Тюмени кубометр песка стоит 70 рублей, в Голышманово – 400 рублей. Нет карьеров в свободном доступе. Поэтому финансы расходуются не на развитие бизнеса и открытие рабочих мест, а попросту закапываются в землю.

Директор ООО «Голдент» Михаил Потапов сообщил, что строительство стоматологической клиники находится на финишной прямой, к концу года в новом здании начнут приём пациентов.

– За стоматологической помощью к нам едут люди из соседних районов. Обслуживаем граждан льготной категории, пожилых людей, ветеранов – протезируем и лечим их за счёт государственных средств, – говорит Михаил Васильевич. – Для удобства пациентов необходимо построить к новой клинике подъездные пути, благоустроить площадку перед зданием. Возникли проблемы с телефонизацией здания. Нам сообщили, что для этого нет технической возможности.

В сентябре прошлого года начали реализовывать инвестпроект по строительству цеха по переработке ПЭТ-бутылки. На перерабатываю-

щий завод во Владимирскую область увезли первую партию крошки. Сейчас решают проблему с получением сырья. Учредитель ООО «Жилстрой» Е.В. Глухарев рассказал, что приёмные пункты вторсырья открыли в Голышманово, Ишиме, селе Омутинское, в Аромашевском и Вагайском районах. Планируют организовать их ещё в семи районах области. Пластиковая крошка остро востребована для производства синтепона и материала для дорожного покрытия. В планах директора – приобрести оборудование для переработки пластиковых канистр из под масла и тосола.

Директор ООО «Голышмановоагропромснаб» А.А. Соломин объявил о строительстве бассейна на улице Садовой на месте старой школы №2. Проект рассматривается как инвестируемый частным капиталом. В этом году планируют заложить фундамент здания, в следующем приступят к монтажу бассейна и стен. Руководитель пока просчитывает, какой доход будет приносить этот объект, чтобы взять кредит на дальнейшее строительство. Сроки реализации такого крупного проекта – не менее пяти лет. Вместе с бассейном построят и спортивный зал для тренировок, поэтому задумка вызвала большой интерес у спортсменов не только района, но и области.

Только в планах – реализация проекта по строительству завода для изготовления профнастила. Наладить производство на территории Голышмановского сельского поселения собирается Юрий Бетехтин. Пока решаются вопросы с отводом земельного участка.

Несмотря на сложную экономическую ситуацию, малый бизнес на территории района развивается. Голышмановские бизнесмены, не теряя оптимизма, идут к своей цели.

Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.

Преодоление

Позвать и повести за собой

На отчётно-выборную конференцию Голышмановского общества слепых съехались делегаты из трёх районов – Аромашевского, Голышмановского и Омутинского.

В общество входят 145 человек. Из них – сорок инвалидов первой группы, 12 человек работают, одна студентка получает заочное образование. На учёте состоят три ребёнка со слабым зрением. Ряды общества расширяются: за последние годы принято более шестидесяти человек. Это говорит о том, что люди не замыкаются в рамках своего недуга, стремятся к общению и находят здесь поддержку, занятия по интересам. За цифрами о проделанной работе за несколько лет – большой кропотливый труд членов бюро. Более пятидесяти заседаний провели в отделении, рассматривали вопросы оказания помощи, приобретения тифлосредств, проведения различных мероприятий. Очень часто в обществе проходят встречи с представителями прокуратуры, управления социальной защиты населения. Эти мероприятия позволяют быть в курсе изменений в законодательстве, люди могут задать вопросы по мерам социальной поддержки.

В отчётном докладе председателя этой общественной организации Любови Ивановец приведён подробный анализ проделанной работы, акцент сделан на проблемах незрячих людей. Главные задачи отделения ВОС – защита прав и интересов инвалидов по зрению, участие в создании для слабовидящих равных возможностей для полноценной жизни, реабилитация инвалидов.

Услугами передвижной библиотеки пользуются 16 человек, специальные книги, кассеты, флеш-карты доступны ещё не всем членам общества. Есть кабинет реабилитации, где Татьяна Чумакова проводит занятия, помогает правильно пользоваться средствами реабилитации – тонометрами,

термометрами, часами, – развить практические навыки в быту. Выставки, конкурсы, турниры – всё это проходит в небольшом кабинете. Часто члены общества выезжают на областных мероприятиях, конкурсах, с честью представляют район. Основную помощь оказывает администрация района, КЦСОН предоставляет транспорт. Серьёзная поддержка при проведении праздников исходит от предприятий и предпринимателей, спонсоров общества.

Во всех трёх районах прослеживается одна из важных проблем – невозможность трудоустроиться. Многие предприятия не могут предоставить незрячим людям работу – специализированных мест, просто-напросто, нет. В ходе обсуждения «красной нитью» прошла идея разработки и участия инвалидов в социальном проекте. Об этом говорила на конференции заместитель главы района Т.В. Заичкина. Участие в проекте позволило бы инвалидам применить свои творческие возможности, умения и навыки. Среди них много умельцев и мастериц, а гости посёлка всегда рады приобрести на память изделия ручной работы.

Пять человек за отчётный период прошли курсы реабилитации – Александр Логинов, Михаил Сметанин, Геннадий Кармацкий, Татьяна Елишева, Владимир Логинов. С большим желанием бывают инвалиды по зрению в реабилитационном центре «Пышма», и purtroppo недостаточно для всех желающих. Вопрос этот решается сейчас областным отделением ВОС на уровне департамента социального развития. И начальник управления социальной защиты населения С.А. Смольникова пообещала на уровне района взять этот вопрос на контроль.

Геннадий Григорьевич Кармацкий родом из Королёво, живёт сейчас в Омутинке, знает о проблемах незрячих людей не понаслышке. Двадцать лет он был на третьей группе инвалидности – жил с глазным протезом. Но в об-

ществе никогда не состоял – надо было работать, содержать семью. Два года назад после инсульта ослеп совсем, вот тогда он и вступил в ряды ВОС. В Бийске прошёл специальный реабилитационный курс, который помог ему адаптироваться в условиях полной слепоты. Ориентирование в открытом пространстве, организация быта, психологическая адаптация – эти уроки позволили уже немалодому человеку воспринимать мир с открытым сердцем.

Он рассказывает, не теряя при этом юмора:

– Я ведь совсем ничего не вижу – одна сотая процента зрения. Так, колебания какие-то ощущаю. Где применю обоняние, осязание, где – потрогаю. Надо же и в нашем состоянии жить и радоваться, стараться не унывать. Как-то попал с одним незрячим на общеприятийный праздник. Он всё возмущался: «Какой же это праздник, когда я слепой!» А я люблю бывать на мероприятиях, среди людей, где чувствуешь себя равным.

Регламент конференции немного нарушился, когда делегаты оценивали работу общества. Вместе с тёплыми словами благодарности в адрес бюро, прозвучали и предложения: привлечь в общество людей, которые совсем недавно столкнулись с проблемой слепоты, особенно молодых, найти новые формы работы с ними. Много говорили о реализации государственной программы «Доступная среда». Член общества, Алексей Клементьевич Ворчихин, отметил:

– Если бы меня не позвали, не попросили поучаствовать в мероприятиях, я, пожалуй, сам и не пошёл бы никуда. Был занят своим делом, жил своим мирком, так бы и жил.

Наше отделение доказало, что оно может повести за собой, помочь инвалидам почувствовать окружающий мир добрее и доступнее. А впереди у председателя Л.П. Ивановец и её помощников – новые планы и много работы.

Любовь АЛЕКСЕЕВА.

Дела крестьянские

Лучше жить – значит больше работать

В деревне Оськина Евсинского сельского поселения насчитывается более 150 жителей. Но только пять семей задают тон всему деревенскому бизнесу: на продажу производят молоко, выращивают зерно и картофель.



Екатерина Степанова

Здесь действует единственный в Евсинском сельском поселении молокоприёмный пункт. Открыли его по просьбе жителей деревни. Заготовителем работает Екатерина Анатольевна Степанова. Человек она ответственный, много лет отдала животноводству: была дояркой, техником-осеменатором, бригадиром дойного гурта. Екатерина Анатольевна воспитала пятерых детей, вот уже 15 лет находится на заслуженном отдыхе. Но каждую весну под навесом домашней ограды она разворачивает пункт по приёму молока.

– Работаю уже десять лет. Раньше в месяц собирала все-

го по десять центнеров, молоко приносили на пункт 8-10 человек, – говорит Екатерина Степанова. – К этому году количество сдач сократилось вдвое. А вот молока стало больше, в июле на Ситниковский комбинат отравила 56 центнеров. У нас здесь работать негде, только за счёт подсобного хозяйства люди и живут.

У некоторых оськинцев выручка от сдачи молока доходит до тридцати тысяч рублей в месяц. К примеру, семья Хрулёвых сдаёт почти 3 центнера, семья Коваленко – больше одиннадцати центнеров молока.

Рекорд по сдаче молока этим

летом поставила семья Владимира и Галины Булашовых – за месяц собрали больше 24 центнеров. И это не случайно. На своё подворье они закупили телок симментальской породы, которые отелились весной. Булашовы вернулись к когда-то оставленному занятию – производству молока.

– Мы держали обычных коров для кормления телят. Молоко сдавать перестали, когда закупочная цена совсем низкой была. Зарабатывали выращиванием бычков и свиней, – объясняет Галина. – А в последнее время молоко производить стало выгодно. Решили обновить домашнее стадо. Взяли в кооперативе «Развитие» в кредит 300 тысяч рублей, как раз хватило на покупку животных и доставку из Армизонского района. Мы и быка-производителя приобрели породистого.

Выбранная симментальская порода Булашовых устроила, надоями коров довольны. Животные были приспособлены к корму, с наступлением тепла без проблем вышли на пастбища. Характер у них спокойный. Порода Булашовых выбрали «с прицелом» – от коров получать молоко, а телят выращивать на мясо, бычки достигают в весе 370 килограммов. Хозяйка только сказала, что были трудности с отёлом, в хлеву приходилось дежурировать всю весну. Подойти семь коров за раз вручную Галине тяжело. Для этого приобрели доильную установку «Бурён-

ка». Устроили специальное место для доения.

Два поколения семьи Булашовых живут и работают на подворье сообща. Глава семьи, Владимир – механизатор, всю жизнь трудится на земле. Галина по специальности – бухгалтер, но сейчас работает в деревенском клубе. Двое их старших сыновей, Николай и Владимир, держатся рядом с родителями, хотя и создали уже свои семьи. Младший, Константин, пока учится в Ишимском пединституте.

В среднем, на подворье у Булашовых содержится двадцать голов скота. Чтобы прокормить такое поголовье, нужна собственная земля – заготавливать корма. Поэтому оформили в собственность земельный участок в 60 гектаров. Половину пашни отвели под зерновые – пшеницу и овёс. Из фуражного зерна готовят дроблёнку. Двадцать гектаров заняли под сенокосные угодья. На оставшихся шести гектарах выращивают картофель.

– У нас есть вся необходимая техника, – говорит Галина Булашова. – На стареньком гусеничном тракторе землю пашем, на тракторе Т-40 с телегой вывозим картофель с поля на склад. Есть и новая техника, что купили с поддержкой кредитного кооператива. Второй год подряд покупаем в «КРиММе» семена картофеля. В этом году приобрели элиту сорта Розара, в прошлом – выращивали суперэлиту сорта Ранний Жуковский. Клубни выросли огромные, с полутонны семян получили

больше десяти тонн картофеля. И вкусовые качества хорошие. Выращенный картофель реализуем чаще всего закупщикам из села Малышенка.

Чтобы в деревне жить хорошо, приходится много трудиться, следить за изменениями рынка. Продукты питания в деревенском подворье сейчас стали цениться больше, это вселяет в крестьян надежду, что работают они не зря.

Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.
Фото автора.



Галина Булашова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Голышмановского муниципального района № 05 от 21.08.2015 г. «О назначении публичных слушаний»

В целях соблюдения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Голышмановского района Тюменской области, в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки сельского поселения Голышманово, утвержденными решением Думы Голышмановского муниципального района от 13.08.2009 № 174, руководствуясь статьей 13 Устава Голышмановского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Голышмановского муниципального района, утвержденным решением Думы района 19.08.2008 г. № 113

1. Назначить публичные слушания по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Голышмановского муниципального района (далее – Комиссия) организовать и провести 02.09.2015 г. с 11.00 до 12.00 публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Определить местом проведения публичных слушаний кабинет начальника отдела градостроительства и архитектуры, расположенный по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, стр.1, каб.227.

4. Определить местом размещения материалов информационного характера по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, официальный сайт Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» (www.golyshmanovo.admtymen.ru), помещения отдела градостроительства и архитектуры Администрации Голышмановского муниципального района, расположенные по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, стр.1, кабинеты 214 и 227.

5. Определить местом сбора предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам помещение отдела градостроительства и архитектуры Администрации Голышмановского муниципального района по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 80, стр.1, кабинет 227, режим работы: понедельник – пятница с 08.00 до 12.00, а также в день проведения публичных слушаний до 11:00.

6. Комиссии учитывать и вносить в протокол поступившие в процессе обсуждения замечания и предложения участников публичных слушаний по мере их поступления в течение срока проведения публичных слушаний, указанного в пункте 2 настоящего постановления.

7. Комиссии:

а) в срок до 02.09.2015 г. осуществить сбор предложений и замечаний участников

публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам;

б) в срок до 16.09.2015 г. подготовить заключение о результатах публичных слушаний и обеспечить его опубликование в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» (www.golyshmanovo.admtymen.ru);

в) в течение 10 дней с момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, осуществить подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и направить их Главе Администрации Голышмановского муниципального района.

8. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» (www.golyshmanovo.admtymen.ru).

А.В. ЖЕЛТОУХОВ, глава района.

Приложение
к постановлению Главы
Голышмановского муниципального района
от 21.08.2015 № 05

ВОПРОСЫ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОТКЛОНЕНИЕ
ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ПОДЛЕЖАЩИЕ ОБСУЖДЕНИЮ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

№ п/п	Местоположение земельного участка или объекта капитального строительства	Наименование заявителя
1	Получение разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельный участок по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, 228 км Федеральной автодороги Тюмень-Омск	Яклюшин Максим Андреевич
2	Получение разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельный участок по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Комсомольская, 93Б	Михайлова Рима Перикловна
3	Получение разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства на земельный участок по адресу: Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Карла Маркса, дом 67	Джек Анна Михайловна Джек Владимир Владимирович

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского муниципального района № 1054 от 30.07.2015 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 26.11.2012 № 2347 (в редакциях от 15.05.2013 № 894, от 28.01.2015 № 100, от 05.05.2015 № 621)»

Руководствуясь ст. ст. 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района

1. Внести в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 26.11.2012 № 2347 «О Почетной грамоте Администрации Голышмановского муниципального района и Благодарности Главы Администрации Голышмановского муниципального района» (в редакциях от 15.05.2013 № 894, от 28.01.2015 № 100, от 05.05.2015 № 621) следующие изменения:

1.1. В названии, пунктах 1-3 постановления; в пункте 3 приложения № 1 к постановлению; в названии,

пункте 1 приложения № 2 к постановлению; в названии, в 1,2,5,9,10,11 абзацах, в описании благодарности в приложении № 4 к постановлению слова «Главы Администрации» заменить словом «Главы».

1.2. В пункте 7 приложения № 1 к постановлению, в пункте 6 приложения № 2 к постановлению слова «Главе Администрации» заменить словом «Главе».

1.3. В пункте 8 приложения № 1 к постановлению, в пункте 8 приложения № 2 к постановлению, в описании почетной грамоты в приложении № 3 к постановлению, в описании благодарности в приложении № 4 к постановлению слова «Глава Администрации» заменить словом «Глава».

1.4. В пунктах 9, 10 приложения № 1 к постановлению, в пунктах 9, 10 приложения № 2 к постановлению слова «Главой Администрации» заменить словом «Главой».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети Интернет (www.golyshmanovo.admtymen.ru).

А.В. ЖЕЛТОУХОВ, глава района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского муниципального района № 415 от 20.03.2015 г.

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

(Окончание. Начало в № 66, 67, 68).

Приложение № 3
к административному регламенту
Блок-схема

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»



рассмотрение сформированного дела по заявлению и осуществление подготовки проектов договора купли-продажи или договора аренды земельного участка (в случае принятия решения Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка).



Приложение № 4
к административному регламенту

Расписка о приеме заявления и документов

Администрация Голышмановского муниципального района для предоставления муниципальной услуги ««Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»» приняла от _____ проживающей (ему) по адресу: _____

№ п/п	Наименование документа	кол-во листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Всего документов _____ экз., всего листов _____.

О необходимости получения результата муниципальной услуги заявитель будет проинформирован дополнительно.

Сдал:

(подпись) (Ф.И.О.)

Принял: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: _____

Бескозобовское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

главы Бескозобовского сельского поселения № 25 от 30.07.2015 г. «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бескозобовского сельского поселения за полугодие 2015 года»

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 35, 36 Устава Бескозобовского сельского поселения

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Бескозобовского сельского поселения за полугодие 2015 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Бескозобовского сельского поселения за полугодие 2015 года в Думу сельского поселения.

3. Опубликовать в газете «Голышмановский вестник» отдельные показатели исполнения бюджета Бескозобовского сельского поселения за полугодие 2015 года и сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.Д. ГРАДКОВ, глава администрации.

**Приложение № 1
к постановлению Администрации
Бескозобовского сельского поселения
от 30.07.2015 № 25**

**Отчет об исполнении бюджета Бескозобовского сельского поселения
за полугодие 2015 года**

тыс. руб.

Код по бюджетной классификации	Наименование показателя	Бескозобовское сельское поселение		
		Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к году
	РАЗДЕЛ 1. ДОХОДЫ			
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	179	66	36,9
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	23	28	121,7
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	23	28	121,7
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	149	36	24,2
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4	2	50,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	145	34	23,4
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	7	2	28,6
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 347	1 203	35,9
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 347	1 203	35,9
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 654	826	49,9
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	93	42	45,2
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 600	335	20,9
000 0 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТА, ИТОГО	3 526	1 269	36,0
	РАЗДЕЛ 2. РАСХОДЫ			
000 0100 0000000 000 000	Общегосударственные вопросы	2153	765	35,5
000 0104 0000000 000 000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2050	746	36,4
000 0107 0000000 000 000	Обеспечение проведения выборов и референдумов	20	0	0,0
000 0113 0000000 000 000	Другие общегосударственные вопросы	83	19	22,9
000 0200 0000000 000 000	Национальная оборона	93	38	40,9
000 0203 0000000 000 000	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	93	38	40,9
000 0300 0000000 000 000	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	57	20	35,1
000 0310 0000000 000 000	Обеспечение пожарной безопасности	42	20	47,6
000 0314 0000000 000 000	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	15	0	0,0
000 0500 0000000 000 000	Жилищно-коммунальное хозяйство	287	97	33,8

000 0503 0000000 000 000	Благоустройство	287	97	33,8
000 0700 0000000 000 000	Образование	35	28	80,0
000 0707 0000000 000 000	Молодежная политика и оздоровление детей	35	28	80,0
000 1400 0000000 000 000	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1056	461	43,7
000 1403 0000000 000 000	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1056	461	43,7
000 0000 0000000 000 000	РАСХОДЫ БЮДЖЕТА, ИТОГО	3681	1409	38,3
	РАЗДЕЛ 3.			
000 0000 0000000 000 000	Результат исполнения бюджета (дефицит "-", профицит "+")	-155	-140	
	РАЗДЕЛ 4. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА			
000 01 00 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	155	140	
000 01 05 00 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	155	140	
000 01 05 00 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-3 526	-1 269	
000 01 05 00 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3681	-1409	

**Приложение № 2
к постановлению Администрации
Бескозобовского сельского поселения
от 30.07.2015 № 25**

Отдельные показатели исполнения бюджета Бескозобовского сельского поселения за полугодие 2015 года

тыс.руб.

Наименование показателей	План на 2015 год	Исполнение на 01.07.2015 г.	% исполнения к плану года
Доходы			
Налог на доходы физических лиц	23	28	121,7
Налог на имущество физических лиц	4	2	50,0
Земельный налог	145	34	23,4
Государственная пошлина	7	2	28,6
Итого налоговых и неналоговых доходов	179	66	36,9
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 347	1 203	35,9
Всего доходов	3 526	1 269	36,0
Расходы			
Общегосударственные вопросы	2 153	765	35,5
Национальная оборона	93	38	40,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	57	20	35,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	287	97	33,8
Образование	35	28	80,0
Межбюджетные трансферты	1 056	461	43,7
Всего расходов	3681	1409	38,3
Источники финансирования дефицита бюджета	155	140	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	155	140	

**Приложение № 3
к постановлению Администрации
Бескозобовского сельского поселения
от 30.07.2015 № 25**

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, фактических затратах на их денежное содержание за полугодие 2015 года

	Количество (человек)	Затраты на денежное содержание, всего (тыс.руб)
Администрация Бескозобовского сельского поселения	3	575

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского муниципального района № 416 от 20.03.2015 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. ст. 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района и постановлением Администрации Голышмановского муниципального района от 03.04.2012 № 587 «Об утверждении Правил раз-

работки административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения

торгов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела по имущественным и земельным отношениям Администрации Голышмановского муниципального района обеспечить готовность к предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка

в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов».

3. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 28.06.2012 № 1224 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения»;

– постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 28.06.2012 № 1225 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта»;

– пункты 5 и 6 постановления Администрации Голышмановского муниципального района от 03.10.2013 № 1895 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Голышмановского муниципального района»;

– постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 25.04.2014 № 639 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 28.06.2012 № 1225 (в редакции от 03.10.2013 № 1895)».

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети Интернет (www.golyshmanovo.admtymen.ru).

5. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района.

А.В. ЖЕЛТЮХОВ, глава района.

**Приложение
к постановлению Администрации
Голышмановского муниципального района
от 20.03.2015 № 416**

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов (далее – муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) Администрации Голышмановского муниципального района (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по рассмотрению заявлений и принятию решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов.

1.2. Круг заявителей

В качестве заявителей могут выступать граждане, юридические лица, а также иные лица, имеющие право в силу наделяния их заявителями соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации и её структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графике работы государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, обращения в которые необходимо для получения муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией. Структурным подразделением Администрации, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является отдел по имущественным и земельным отношениям Администрации Голышмановского муниципального района (далее – Отдел), который располагается по адресу: 627300, Россия, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, д. 80, строение 1.

Справочный телефон Отдела: 8(34546) 2-60-35, 2-53-63.

Электронный адрес Администрации: adm.golyshmanovo@mail.ru

Электронный адрес Отдела: im-zem.ru.

График работы Администрации:

Дни недели	Периоды и часы работы
Понедельник	с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00
Вторник	с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00
Среда	с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00
Четверг	с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00
Пятница	с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00
Суббота, воскресенье	выходные дни

График работы Отдела с гражданами по предоставлению муниципальной услуги:

Дни недели	Периоды и часы работы
Понедельник	с 8-00 до 12-00
Вторник	с 8-00 до 12-00
Среда	с 8-00 до 12-00
Четверг	с 8-00 до 12-00
Пятница	с 8-00 до 12-00
Суббота, воскресенье	выходные дни

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Информация о месте нахождения и графике работы Администрации предоставляется Заявителям следующими способами:

– при личном обращении в Администрацию в форме устного информирования;

– путем размещения информации в помещениях Администрации на информационных стендах;

– письменно, путем направления информации почтой, в том числе в электронном виде;

– устно по телефону;

– путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtymen.ru) на странице Администрации.

1.3.2. Справочные телефоны структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1.3.3. Адрес сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адрес электронной почты Администрации.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» по адресу www.uslugi.admtymen.ru, а также на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (www.admtymen.ru) на странице Администрации в подразделе «Государственные услуги и административные регламенты».

Адрес электронной почты Администрации: adm.golyshmanovo@mail.ru.

1.3.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области».

Информирование Заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, осуществляется сотрудниками Администрации, к функциям которых относится оказание консультативной помощи по оформлению прав на земельные участки на безвозмездной основе.

Информация по вопросу предоставления муниципальной услуги, предоставляется Заявителям в рабочее время Администрации на основании их устных или письменных обращений (в том числе обращений в форме электронных документов, подписанных электронной подписью Заявителя, допускаемой в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг») посредством телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты или личного посещения Администрации.

Личный прием Заявителей ведется должностными лицами в порядке живой (электронной) очереди.

Время ожидания Заявителя при предоставлении информации по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, при личном обращении не может превышать 15 минут.

Сотрудник Администрации, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги и консультирование о ходе ее предоставления, принимает все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Предоставление информации по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, при обращении по телефону осуществляется в течение не более 10 минут.

Должностные лица при ответах на телефонные звонки и устные обращения обязаны сообщить график приема Заявителей, точный почтовый адрес Администрации, учреждения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, требования к письменному обращению Заявителей о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица Администрации обязаны в соответствии с поступившим обращением предоставить информацию по следующим вопросам:

– о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, дата, номер принятия нормативного правового акта);

– о заполнении заявления;

– о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

– о сроках предоставления муниципальной услуги;

– об адресе размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Письменные обращения Заявителей по вопросу пре-

доставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, включая обращения, поступившие в форме электронного документа, регистрируются должностным лицом в электронной базе данных с указанием даты приема и содержания обращения.

Срок регистрации обращения не должен превышать 15 минут.

Письменные обращения Заявителей о предоставлении муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, включая обращения, поступившие в форме электронного документа, рассматриваются должностными лицами с учетом времени подготовки ответа в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня регистрации обращения.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответа на бумажном носителе посредством почтового отправления либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основными требованиями при предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги являются:

– компетентность;

– четкость в изложении материала;

– полнота предоставления информации.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области».

Информирование получателей муниципальной услуги осуществляется в форме информационных материалов, в том числе:

– информационных материалов, которые могут быть размещены в печатных средствах массовой информации;

– информационных материалов на стенде в помещении Администрации по адресу: ул. Садовая, 80, строение 1, р.п. Голышманово, Голышмановский район, Тюменская область;

– информационных материалов, размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (<http://www.admtymen.ru>), а также на Официальном сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» (<http://www.uslugi.admtymen.ru>).

На информационных стендах и Официальном портале органов государственной власти Тюменской области размещаются информационные материалы для пользователей муниципальной услуги, которые включают в себя:

– извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, которые регулируют деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

– текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему.

1.3.6. Со дня приема документов Администрацией Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги путём использования средств телефонной связи, Единого портала государственных и муниципальных услуг, личного посещения Администрации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга по рассмотрению заявлений и принятию решений о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

2.2.2. В целях получения информации и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении земельных участков, предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией во взаимодействии с:

– Управлением Федеральной налоговой службы по Тюменской области;

– Управлением Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области.

2.2.3. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– принятие и направление (выдача) Заявителю решения Администрации об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

– подготовка и направление (выдача) Заявителю проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком;

– принятие и направление (выдача) Заявителю решения Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;

– принятие и направление (выдача) Заявителю решения Администрации об отказе в предоставлении земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по день принятия решения Администрацией о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направления (выдачи) его Заявителю (с учетом необходимости обращения в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги) – 30 календарных дней.

2.4.2. Срок со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по день принятия решения Администрацией об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направления (выдачи) его Заявителю (с учетом необходимости обращения в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги) – 30 календарных дней.

2.4.3. Срок со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка по день направления (выдачи) Заявителю проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком (с учетом необходимости обращения в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги) – 30 календарных дней;

2.4.4. Срок со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка по день принятия решения Администрацией о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование и направления (выдачи) его Заявителю (с учетом необходимости обращения в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги) – 30 календарных дней;

2.4.5. Срок со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка по день принятия решения Администрацией об отказе в предоставлении земельного участка и направления (выдачи) его Заявителю (с учетом необходимости обращения в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги) – 30 календарных дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Законом Тюменской области от 05.10.2001 № 411 «О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

Постановлением Правительства Тюменской области от 30.01.2012 № 31-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Муниципальными нормативными правовыми актами Голышмановского муниципального района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами для ее предоставления:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее заявление) по форме, установленной приложением №1 к настоящему административному регламенту, в котором указывается:

– фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для гражданина);

– наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистра-

ционный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

– кадастровый номер земельного участка, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению;

– реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

– кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

– основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации оснований;

– вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

– цель использования земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изъятого для муниципальных нужд;

– реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем.

К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются:

– документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

– схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

– документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель Заявителя;

– заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

– подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

– соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.

2) заявление о предоставлении земельного участка по форме, установленной приложением № 2 к настоящему административному регламенту, в котором указывается:

– фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

– наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

– кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

– основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации оснований;

– вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному Заявителю допускается на нескольких видах прав;

– реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изъятого для муниципальных нужд;

– цель использования земельного участка;

– реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

– реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем.

К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются:

– документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

– документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель Заявителя;

– заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

– подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

– соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.2. По желанию Заявителя в заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты Заявителя, его представителя, реквизиты банковского счета Заявителя, идентификационный номер налогоплательщика и иные сведения, имеющие значение для рассмотрения заявления.

2.6.3. Способы получения Заявителем документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливаются нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления данных документов соответствующими органами.

2.6.4. Заявление и прилагаемые к нему документы Заявитель вправе представить:

– лично или через законного представителя при посещении Администрации;

– посредством почтовой связи на бумажном носителе;

– посредством использования системы «Личный кабинет» на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» (www.uslugi.admtumen.ru);

– через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ) при наличии действующего соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ. В данном случае порядок взаимодействия Администрации и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Администрацией и МФЦ.

Для подачи заявления в виде электронного документа Заявитель заполняет форму заявления, размещенную на сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.uslugi.admtumen.ru).

При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги с использованием электронных документов такие документы подписываются электронной подписью Заявителя, допускаемой в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов (далее – электронная подпись).

(Начало. Окончание в следующем номере).

Образование

В интересах детей

При администрации района постоянно действует общественная приёмная для несовершеннолетних. Специалисты организуют приём детей и подростков, их родителей или лиц, их заменяющих, других граждан по вопросам защиты прав и законных интересов

несовершеннолетних. Проводится консультирование по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Обращаться можно в 108 кабинет в рабочее время или по телефону: 2-51-74.

Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.

Учебный год на старте

Лето отсчитывает последние дни до начала учебного года. Уже 28 августа состоится ежегодная конференция работников образования Голышмановского района. Но в режиме делового диалога педагоги работают уже почти месяц. На базе второй школы поселка состоялся единый методический день.

Эта встреча дала старт муниципальному этапу педагогических советов. К этому событию специалисты отдела молодежной политики и волонтеры приурочили "День позитивной профилактики". Показав тем самым, как можно организовать досуговую деятельность во время учебного процесса.

– В основе этой работы лежат цветы и цвета, каждый гость имеет возможность выбрать свой любимый, – поясняет заместитель начальника центра физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства Ольга Бадрызлова. – Значение выбранных поясняют волонтеры. Так, например, красный обладает сильным очищающим действием, помогает избавиться от отрицательных эмоций. Все сегодняшние площадки и мастер-классы нацелены на то, чтобы ребенок сам выбирал и анализировал. Прием такую форму работы в школах могут практиковать не только учителя, но и старшеклассники, занимаясь с учениками младшего звена.

Единый методический день объединил учителей школ и воспитателей дошкольных учреждений. Здесь им предстоит определить стратегию работы на предстоящий учебный год.

Тему встречи на этот раз обозначили как "Успешность школы – стандарт профессионального сотрудничества". От того, насколько оно будет плодотворным, зависит качество полученных детьми знаний, считают педагоги.

Для школьников учебный процесс стартует лишь в сентябре, но для педагогов именно август – пора получать новые знания.

– В этом году, в течение недели,

директор второй школы, Наталья Казанцева, проходила обучение в Тюмени. Лекции читали специалисты из Сингапура, – рассказывает начальник районного отдела образования Галина Павлова. – Уже завершилось обучение тьюторов – учителей, которые обеспечивают разработку индивидуальных образовательных программ учащихся. Подготовлены модераторы для проведения единых методических дней. Они начались 19 августа с зональной конференции в городе Ишиме, а затем прошли на уровне каждого образовательного учреждения.

На следующей неделе пройдут областная, а следом за ней и районная конференции работников образования. Тема мероприятия называется "Региональный стандарт педагогических технологий как ключевой фактор качества образования и развития детей".

– Безусловно, все педагоги региона работают по федеральной программе развития образования. Но если год назад в её написании действовал программно-целевой подход, то сейчас – проектно-целевой, поясняет председатель Тюменской межрегиональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Валентина Худякова. – Он позволяет на региональном, муниципальном уровнях и в рамках деятельности организаций продумывать свою программу действий. Это не значит, что региональный стандарт будет обязан в точности использовать каждый педагог – есть свобода выбора, но основа в Тюменской области будет заложена.

Плюсы конференции В. Худякова видит в том, что педагоги со всех уголков региона смогут перенять лучшие образовательные практики, сверить свою работу с опытом коллег и узнать о новых инструментах в образовании. Все это необходимо для достижения главной цели – качества и доступности обучения.

Влад УДИЛОВ.

Кто знает «аз» да «буки», тому и книги в руки

13 августа в районный отдел образования поступила ещё одна партия учебников для школ. Сразу после окончания учебного года книжный фонд района пополнился на три тысячи учебников. На них затрачено около полутора миллионов рублей. Сейчас привезли оставшиеся книги – на четыреста тысяч рублей. Это собственные средства школ.

Ребята из отряда главы посёлка помогают методисту отдела образования Ирине Грабко принять и рассортировать учебники. Сейчас большого труда это не составляет. Ирина Альбертовна рассказала, что за долгие годы работы с книжной компанией «Фолиант» схема приобретения книг отлажена до мелочей. В былые времена книги поступали в район в общем количестве. Уже здесь их считали, раскладывали каждой школе. Сейчас учебники в «Фолианте» сортируют по заявкам каждого образовательного учреждения, собирают в блоки, упаковывают. На каждой упаковке подписана школа. Книги в район привозит экспедитор Александр Сахаров. Он – наш земляк, окончил Ламенскую школу, поэтому тоже заинтересован, чтобы к работе компании на его родине не было претензий.

– Мы стараемся выполнить все заказы. Если есть учебники, отправляем на места сразу, – рассказывает Александр, – и тут же заказываем другую партию. Наша компания работает с ведущими издательствами учебной литературы – «Просвещение», «Дрофа», «Вентана-Граф».

Времена многообразия учебных пособий, школьных программ подходят к концу. Сейчас школы обязаны обновить учебный фонд с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта. Работа такая ведётся целенаправленно уже несколько лет. Привести книжный фонд в общую систему, по словам Ирины Грабко, требуется, прежде всего, в интересах детей. Как часто, меняя место жительства или переходя из одной школы в другую, дети сталкиваются с проблемой – там другие программы, другие учебники и совершенно другие требования.

Сейчас учебников в наших школах пока недостаточно в старших классах. Но ярмарка подержанных учебников проводиться больше не будет, свою задачу она выполнила. По словам И.А. Грабко, только в некоторых школах ещё требуется обмениваться учебниками.

Любовь АЛЕКСЕЕВА.

Наша история

Деревни ждут своих летописцев

– Я счастливый человек, – говорит о себе Галина Георгиевна Короткова, автор книги об истории деревни Скаредная. – Жизнь меня сталкивает с хорошими, даже скажу, исключительными людьми. Идею создания летописи родной деревни поддержали все – Николай Григорьевич Скареднов, Леонид Яковлевич Пуртов, Галина Еврамовна Колещатова, Людмила Алексеевна Гибельгаус, многие мои одноклассники, уроженцы Скаредной. Когда работала над книгой, в сотрудниках музея нашла единомышленников, помощников, поддержку во всём. И я счастлива, что в итоге нашей совместной работы получилась вот такая книга – «Деревня моя, деревянная, дальняя».

Недавно в районном краеведческом музее состоялась её презентация книги. Там давно родилась идея создания летописей сёл и деревень нашего района. Десять лет проводились этнографические экспедиции, цель их – собрать краеведческий материал об истории сёл, воспоминания старожилов, узнать о ремёслах и народных обрядах на территориях. Первая экспедиция была совершена в Средние Чирки, потом – Бескозово, Евсино. Был систематизирован краеведческий материал о жизни и быте в деревнях Чемакино, Терёхино, Светославке.

Директор музея Надежда Николаевна Скареднова рассказывает:

– В воспоминаниях старожилов звучала такая тоска по былой деревне и той далёкой, полнокровной жизни малой родины, что мы приняли решение – помочь им встречаться со своим прошлым. Хотя бы записывая их воспоминания и создавая летописные издания.

Первопроходцем в этом деле стала Нина Павловна Хайдукова, председатель Бескозовской ветеранской организации. Она записала десятки воспоминаний односельчан, собрала огромное количество краеведческого материала, который систематизировала Любовь Константиновна Казанцева и Лидия Васильевна Баянова. Постепенно стали организовываться встречи земляков в местах исчезнувших сёл. И сейчас съезжаются люди со всех уголков страны, а пока жива память – живы и наши деревни.

Вот и Галина Георгиевна Короткова из тех энтузиастов, которые с любовью и теплотой относятся к своим истокам, бережно, по крупицам, собирают в одну общую канву историю родного края. Галина Тихонова в первый класс Скарединской школы пришла в далёком 1953 году. На фотогра-

здесь людей. Тихоновы, Ерины или Баженовы – все они родом из этого старинного села.

Сколько песен прозвучало о малых деревнях, сколько стихов прочитано. Трогательные минуты ностальгии вызвали слёзы на глазах. Воспоминания о детских годах, о совместных играх и прогулках на реку, в лес, бередили душу. И хорошо, что среди гостей были и юные представители рода Скаредновых. Они с некоторым удивлением слушали воспоминания своих «предков». Из таких ярких, памятных картин детства, юности и складывалась история деревни. Нет-нет, да к воспоминаниям одной вкрапляли дополнения другие участники встречи: «У бабушки Тошевой просили калачи. Тётя Шура Балтеева нам печёнки пекла...»

Галина Еврамовна вспомнила, как возле бывшего молзавода чуть бульдозером не выкорчевали ёлочки, которые посадили когда-то её одноклассники. Встала на защиту деревень Колещатова: «Только вместе со мной!»

Нина Леонидовна Плаксина, которая почти всю жизнь прожила в Гладилово, отмечает:

– Самое главное, у скарединцев жив дух доброты и помощи каждому. Запустевшую деревню после войны отстраивали сообща. Мужики срубы кладут, женщины мох выстилают. Как дом поставят – пообедуют вместе. Сделает нам кто в деревне замечание – принимали, как от родителей. Ещё и побоишься, чтоб не передали отцу с матерью наши детские шалости – накажут. До сих пор с гордостью говорю, что я – скарединская. Такой и вижу деревню, какой она была раньше – чистая, дружная, большая.

Задуманная беседа продолжилась за чашкой горячего чая. Воспоминаниям, казалось, не будет конца. По словам Галины Георгиевны, их хватит ещё и на второй том летописи о родном крае.

Этим летом собирались жители деревни Соломатиной, возрождённый Ивановский ключ в Больших Чирках – тоже в ожидании исследователей многовековой жизни села. В нашем районе немало деревень, чьи истории и судьбы людей ждут своих летописцев.

Любовь АЛЕКСЕЕВА.
Фото Анатолия КУРДЕНКО.



На встречу собрались гости со всех уголков района

Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области и Администрации Голышмановского района.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Департамент информационной
политики Тюменской области
Адрес: 625004, г. Тюмень,
ул. Володарского, 45.

ИЗДАТЕЛЬ

Автономная некоммерческая организация
«Информационно-издательский центр
«Голышмановский вестник».
Адрес: 627300, р.п. Голышманово,
ул. Садовая, 86.

Главный редактор М.Я. ГЛАЗУНОВА

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

627300, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 86.

ТЕЛЕФОНЫ:

гл. редактор – 2-55-13;
отдел социальных проблем – 2-50-34;
бухгалтерия – 2-56-75;
ответственный секретарь, агропромotedел – 2-56-69.
Электронный адрес: Gol_vestnik@mail.ru

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

Принимаются с 8 до 16 часов.
Телефон для справок – 2-69-74,
теле/факс – 2-55-13.

*Ответственность за достоверность
рекламных материалов и объявлений
несут рекламодатели.*

Газета зарегистрирована Западно-Сибир-
ским управлением Федеральной службы по
надзору за соблюдением законодательства
в сфере массовых коммуникаций и охране
культурного наследия

РЕДАКТОР И.Н. ШАДРИНА

*Свидетельство о регистрации
ПШ №ФС17-0490 от 16 августа 2006 г.
Подписной индекс: 54337*

Газета отпечатана в Ишимской типографии. Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17. Объем – один печатный лист.

Подпись в печать по графику в 11.00. Подписано в печать в 11.00.

ТИРАЖ 4551 ЗАКАЗ № 64