

# ТОБОЛЬСКАЯ

Газета основана 27 апреля 1857 года



# ПРАВДА

16+

165 лет выходит в свет первое СМИ Урала, Сибири и Дальнего Востока

Изначальное название  
«Тобольские губернские ведомости»

№128 (29226), вторник, 8 ноября 2022 г.

## Встречаемся у фонтана

10 ноября в ТРЦ «Жемчужина Сибири», как обычно у фонтана, с 10 до 13 часов мы ждём вас, дорогие наши читатели, на Дне подписчика.

Организует его редакция газеты «Тобольская правда» совместно с седьмым почтовым отделением «Почты России». В этот день почта предоставляет скидки на периодику для подписчиков. Кроме того, преданных читателей «Тобольской правды» ждут небольшие презенты. Можно будет задать волнующие вас вопросы журналисту газеты, высказать свои пожелания в адрес редакционного коллектива. Живое общение с читателями поможет нам сделать старейшую за Уралом газету ещё интереснее и содержательнее. А руководству «Жемчужины» низкий поклон за то, что предоставляет нам свою площадь для проведения очередного Дня подписчика.

До встречи у фонтана.

Анна ЩЕРБИНИНА

## НАЦПРОЕКТ «ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»

# Наша лучшая сестричка

Участковая медицинская сестра областной больницы № 3 Адиля Шугурова заняла 11 место из 80-ти во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Лучшая медицинская сестра первичного звена здравоохранения»

Участие в федеральном этапе конкурса принимали представители из 80 регионов. Каждый субъект представлял только один участник, который показал лучшие результаты на предварительном отборе, сообщает пресс-служба областной больницы № 3. На заключительном этапе конкурса, куда вошли уже 40 участников, Адиля Шугурова представляла Тюменскую область. Соревнование проходило в кадровом центре департамента здравоохранения Москвы.

Первый этап подразумевал выполнение практических заданий, которые включали забор крови на манекене из вены, сердечно-лёгочной реанимации, внутримышечной инъекции, постановку вакцины в плечо и наложение повязки на рваную рану голени.

Второй этап был представлен симуляционной задачей. Тоболька отвечала на вопросы судей о профилактике пролежней. В заключение конкурса участницы прошли тестирование, состоящее из 120 вопросов, на каждый из ответов отводилась одна минута.

– Для меня было большой честью представлять Тюменскую область на этом конкурсе. В этом году в него впервые вошли представители медицинской профессии. Я получила бесценный опыт общения с коллегами из разных уголков России и познакомилась с работой лучших медицинских учреждений Москвы, – поделилась впечатлениями Адиля Шугурова.

Сергей ЗВЕРЕВ



## ДНЮ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА

# На языке культуры

День народного единства – праздник и молодой, и вместе с тем древний, так как учреждён в честь Казанской иконы Божией Матери в благодарность за избавление Москвы и всяя Руси от нашествия поляков в 1612 году. В этот день мы вспоминаем о народном ополчении, о роли в отечественной истории Минина и Пожарского, о том, что страна наша сильна и непобедима, когда её народ проявляет единство.



Но истинное осознание важности его значения пришло только сейчас, когда для России наступили непростые времена и весь народ объединился, встав на защиту Родины: кто на её рубежах, а кто в тылу. В эти дни по всей стране продолжают гуманитарные акции в поддержку наших солдат, участвующих в специальной военной операции. Один из пунктов сбора, куда тобольяки приносят необходимые для мобилизованных вещи: носки, термобельё, вязанные шапки, бритвы, мыло, зубную пасту, зубные щётки, термокружки, мултитутлы, фонарики, – находится в ТРЦ «Жемчужина Сибири». По случаю праздника волонтеры вновь пришли на пункт сбора ве-

щей. А вообще здесь будет расположен вместительный короб, куда участники акции «Подари тепло солдату» смогут опускать вещи из списка. Охрану короба обеспечит руководство «Жемчужины». Волонтеры же будут систематически его опустошать, чтобы сформировать новые посылки нашим бойцам.

Отчасти поэтому и главной городской праздничной сценой была выбрана «Жемчужина Сибири». Тобольяки здесь и концертом насладились, и все желающие могли поучаствовать в акции «Подари тепло солдату». Волонтеры нам рассказали, что без дела не сидели. Во время концерта к ним приносили носки, зубные щётки, зубную пасту. А одна женщина принесла несколько коробок с

абалакскими пряниками. И хотя о продуктах питания речи не было, пряники, являющиеся продуктом долгого хранения, да ещё и местного производства, решили принять. Отправят их тобольякам как привет из родного дома.

За фонтаном по кругу разместилась выставка-ярмарка работ тобольских мастеров-умельцев. А рукодельницы из дома народного творчества прямо здесь же, чтобы не терять время напрасну, вязали носки для солдат.

На сцене, расположенной у фонтана, собрались ценители народного творчества. Всех присутствующих на праздничном концерте с Днём народного единства поздравили заместитель председателя городской думы Михаил Никитин, первый

заместитель главы города Яна Зубова, председатель комиссии по гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений Общественной палаты Тобольска Альберт Апсартов.

Поздравили с праздником тобольяков и руководители национально-культурных автономий Тобольска: Владимир Габрусь от белорусской, Армен Бабаян от армянской, Кристина Зильберман от еврейской, Илхам Панатов от азербайджанской, Ирина Дмитриева от немецкой.

В праздничном концерте приняли участие творческие коллективы города: ансамбли «Контрасты», «Юнис», «Вольница», «Радость», «Раздолье», солисты Ольга Сони́на, Олег Янковский, Хасан Хучашев, Айгуль Курбанова, Ленария Хасанова, Светлана Таланцева, поэтесса Нина Староненко. Все вместе они сшили многонациональное яркое и тёплое одеяло, где вместо нитей в ход пошли русские, татарские, украинские, узбекские, кавказские, еврейские песни и танцы. Не только на сцене народной площадке, но и в жизни представители разных народов в Тобольске живут в мире и согласии, уважая культуру и обычаи друг друга.

Диана ШТЕРН (фото автора)

## ЭХО ПРАЗДНИКА



### Признание в любви

День народного единства в Тобольске отметили праздничными мероприятиями: концертами, выставками, встречами во всех клубных заведениях и библиотеках города.

Одними из первых в канун праздника провели концерт в доме народного творчества, что расположен в нижнем посаде. Концертный зал там невелик, а желающих посетить концерт оказалось предостаточно, и зрительская аудитория собралась разновозрастная: от школьников до пенсионеров.

Тобольск, как и вся наша страна, многонационален. Он давно стал общим домом для людей разных национальностей, конфессий. Все они именуются тобольяками и живут в мире и согласии, уважая культуру, обычаи и традиции друг друга. И на концерте не раз звучала фраза «Мы – единое целое».

В праздничном калейдоскопе сменяли друг друга солисты и творческие коллективы: ансамбли «Мелодия», «Ивушки», «Сибирские напевы», хор «Русская песня», Николай Соколовский, Галина Крестьянникова, Люсьена Романова, Мербуха Колмыкова, Анатолий Плесовских, Татьяна Голикова. Сцена была отдана в распоряжение возрастных артистов, а из зала им рукоплескали внуки.



Внесли живую струю в концерт, разбавив вокальные номера танцевальными композициями, два хореографических коллектива из Тобольского района – «Девчата» (Верхние Аремзяны) и «Ритм» (Башкова). Все песни и танцы были посвящены нашей Родине и её героическому народу, и концерт стал признанием в любви – в любви к родной стране.

Анна СОЛНЦЕВА (фото автора)

Только 12 и 13 ноября с 10.00 до 18.00 в ДК «Синтез» будет проводиться ярмарка красной икры

горбуши, форели, чавычи, кижуча, кеты.

Свежая камчатская и сахалинская икра

попробуйте на вкус! ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА!

1 банка – 300 р. 2 банки – 500 р. 5 банок – 1000 р.

Только 12 и 13 ноября с 10.00 до 18.00 в ДК «Синтез»

Норка – от 28 т.р.  
Мутон – от 10 т.р.  
Дублёнки – от 10 т.р.  
Каракуль – от 25 т.р.  
Нутрия – от 8 т.р.

Впереди долгожданный Новый год, пора утепляться в новую, тёплую, красивую, качественную шубу или дублёнку по старой низкой цене. Большой выбор кировской норки, пятигорского мутона, турецких дублёнок, мужских курток, головных уборов и многого другого.

Обмен старой шубы на новую с выгодой в 15 т.р. А также получите дополнительную скидку от владельца. Кредит на выгодных условиях до 3х лет без первого взноса.

Модели 2023 года!

МЫ  
В СОЦСЕТЯХ

www.tobolka.ru

ОК

VK



КАЧЕСТВО ЖИЗНИ

Для хорошей связи

«Ростелеком» в Тюменской области регулярно проводит инвентаризацию в собственных линейно-кабельных сооружениях.

ПО ПЛАНУ

Предстоит новая инвентаризация линий связи. В ходе работ специалисты компании проверяют 125 колодцев кабельной канализации, в том числе в Тобольске – 15, и три кабельных шахты, где размещены собственные сети, а также инфраструктура других провайдеров.

Иван Пичугин, вице-президент «Ростелекома» на Урале: «Инвентаризация проводится нами для того, чтобы выявить и исключить несанкционированное нахождение кабельных трасс. Это необходимо для повышения надёжности и безопасности размещаемых линий. После проведения работ пользователи «Ростелекома» и клиенты компаний-партнёров с большей гарантией смогут получать качественные телекоммуникационные услуги».

Инвентаризация в телекоммуникационных колодцах и кабельных шахтах будет проходить в Тобольске, Ишиме, Тюмени и Ялуторовске. По сообщению пресс-службы филиала в Тюменской и Курганской областях ПАО «Ростелеком», о проведении проверки все провайдеры, оказывающие услуги связи на территории Тюменской области, будут уведомлены заблаговременно. На сегодняшний день на Урале связисты проверили 57% колодцев кабельной канализации от планируемого количества. «Ростелеком» регулярно проводит инвентаризацию в собственных линейно-кабельных сооружениях для исключения несанкционированного нахождения кабелей, так как их незаконное размещение в канализации может привести к нарушению оказания услуг связи абонентам компаний, линии связи которых заведены в колодец на законных основаниях.

Учёт на интеллектуальном уровне

«Газпром энергосбыт Тюмень» устанавливает интеллектуальный учёт электроэнергии.

С начала года гарантирующий поставщик электрической энергии установил потребителям – физическим лицам – в Югре, на Ямале и юге Тюменской области порядка 2 тысяч «умных» счётчиков, передающих показания в автоматическом режиме.

ПО ПЛАНУ

До конца 2022 года планируется смонтировать за счёт средств АО «Газпром энергосбыт Тюмень» ещё более 9 тысяч приборов учёта. «На сегодняшний день потребность в установке приборов учёта существует у 13 тысяч собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, у которых индивидуальные приборы учёта электрической энергии отсутствуют, вышли из строя, либо у них истекает срок эксплуатации или межповерочного интервала в 2022 году. Сроки, порядок установки и допуск к эксплуатации индивидуальных приборов учёта электрической энергии также определены законом», – рассказал заместитель генерального директора по производственным вопросам АО «Газпром энергосбыт Тюмень» Владимир Корабельников.

Сроки установки индивидуальных приборов учёта электроэнергии зависят от нескольких факторов. К примеру, если истёк интервал между поверками прибора учёта или он вышел из строя после 1 апреля 2020 года, его замена производится не позднее 6 месяцев со дня обращения собственника жилого помещения с заявлением. Если же прибор учёта электрической энергии отсутствовал, истёк срок его эксплуатации или он вышел из строя до 1 апреля 2020, его должны установить до 31 декабря 2023 года и т.д.

До момента замены оборудования гарантирующим поставщиком в случае истечения межповерочного интервала прибора учёта собственники и пользователи помещений в многоквартирных домах, имеющие прямые договоры энергоснабжения с АО «Газпром энергосбыт Тюмень», могут продолжить передавать показания. Они будут приняты к расчёту. Если прибор учёта вышел из строя, был утрачен, либо истёк срок его эксплуатации, то начисления за электроэнергию до замены оборудования гарантирующим поставщиком производятся исходя из рассчитанного среднемесячного объёма потребления электроэнергии, определённого по показаниям ранее допущенного в эксплуатацию прибора учёта за период не менее 6 месяцев.

Повернуться к фасадам

Правила благоустройства Тобольска, устанавливающие требования к проектированию фасадов, вносят свою лепту в улучшение их внешнего вида и не только.

К примеру, по правилам благоустройства при архитектурно-строительном проектировании необходимо предусматривать архитектурную подсветку (стационарную) главных фасадов зданий, строений (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства), размещаемых (размещённых) на территориях общественно-деловых зон, рекреационного назначения, жилых зон, предназначенных для размещения многоквартирных домов.

Иные здания, строения, сооружения оборудуются архитектурной подсветкой (стационарной) в соответствии с паспортом фасадов или проектной документацией. Правила отмечают, что при архитектурно-строительном проектировании необходимо сразу предусматривать места размещения компрессорно-кондиционных блоков. Они допускаются на кровле здания, строения, сооружения и между оконными проёмами, в окнах подвального этажа, в плоскости остекления без выхода за плоскость фасадов, на поверхности главных фасадов с использованием маскирующих ограждений (в том числе решёток, жалюзи) в единой (вертикальной, горизонтальной) системе осей фасадов.

А вот над пешеходными зонами, в том числе тротуарами, а также на главных фасадах размещение компрессорно-кондиционных блоков, используемых в холодильных системах предприятий пищевой промышленности, торговых объектов, объектов общественного питания, не допускается.

Вера ХОХЛОВА

ПРОТИВОАЛКОГОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Запретные границы

В Тобольске разработан новый нормативно-правовой акт (НПА), устанавливающий границы прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Главной задачей, стоящей перед разработчиками проекта НПА, было найти баланс между экономическими показателями убытков предпринимателей вследствие вводимых ограничений и реальным снижением употребления алкоголя жителями города.

Проще говоря, администрация города пытается оградить молодое поколение, да и взрослых тобольчан от засилья всяческих «пивнушек-разливаек», разрастающихся в Тобольске как на дрожжах, и при этом защитить честный и ответственный бизнес, который выстраивает аккуратную политику и культуру потребления алкоголя высокой марки, уплачивая в полном объёме все налоговые пошлины в бюджет города. И новый проект муниципального правового акта по максимуму соблюдает этот баланс.

Мы создали специальную рабочую группу, чтобы выработать объективные решения по запрету реализации алкогольной продукции на территории Тобольска в рамках муниципальных полномочий. В нашу группу вошли представители органов местного самоуправления: городских департаментов экономики, образования, культуры и туризма, спорта и молодёжной политики, а также представители областной больницы №3, Общественной палаты города, бизнес-сообществ – «Опоры России», Торгово-промышленной палаты, предприниматели города и общественный представитель бизнес-омбудсмена региона, – отметила Зухра Исимбаева, директор департамента экономики администрации города и главный разработчик НПА. Предварительно изучили опыт других городов, выяснили, что единой методики по установлению границ территорий, где запрещается продажа алкоголя, не существует. Каждый муниципалитет в разных регионах страны по-своему определяет эту дистанцию. И мы разработали собственную методику расчёта с пояснением каждого расстояния.

Отметим, что работа по обновлению данного НПА началась уже больше года назад, в сентябре 2021 года специалистами департамента экономики города был актуализирован перечень всех социальных объектов, магазинов и заведений общепита, реализующих алкоголь. И всё это нанесено на карту города с целью визуальной информации для граждан и руководителей предприятий.

С начала текущего года над проектом НПА работала специальная комиссия, в ходе заседаний которой



Новый проект НПА по установлению границ запрета продажи алкоголя был единогласно поддержан всеми членами спецкомиссии. В ноябре пройдут общественное обсуждение проекта и правовая экспертиза НПА прокуратурой города



Заведения общепита и торговли, продающие алкоголь в розницу, имеют право располагаться на первых этажах МКД, но площадь торгового зала должна быть также не меньше 25 кв.метров

были рассмотрены разные варианты по изменению расстояний и другие предложения, основанные на создании условий для развития сферы гостеприимства и ограничении отрицательного влияния алкоголя (и выпивающих граждан) на детское восприятие. И вот обновлённый документ был подробно представлен на недавнем совещании в администрации города.

Главное нововведение муниципального правового акта: впервые в перечень социальных объектов, рядом с которыми запрещается продажа алкоголя, внесены многоквартирные дома. Теперь по новому проекту документа муниципалитет установил границы запрета продажи алкоголя от стен МКД до магазинов «разливаек» и общепита в 25 метров. «Цель такой меры – защитить несовершеннолетних от негативного влияния пропаганды распития алкогольных напитков вблизи многоквартирных домов и ограничить возможность размещения «разливаек» рядом с МКД», – отметила Зухра Исимбаева.

К СВЕДЕНИЮ

В результате при утверждении данного НПА 13 объектов потребительского рынка попадают в границы запрета: это кулинария в 7 мкр., три бара «Впиве» в 9 мкр. и в Менделеево, пять магазинов «Светлое и тёмное» в Иртышском, 10, 6 и 4 микрорайонах, а также «Магас-24» и «Алкополис-24» в 7»а мкр., бывшее кафе «Лотос» в 4 мкр.



По новым требованиям от МКД до магазина, реализующего спиртные напитки, должно быть не менее 25 метров

Среди изменений и установление до 10 метров дистанции от социальных объектов (образовательных, медицинских, спортивных) до заведений общепита, реализующих алкоголь. По старой редакции документа расстояние от входа соцобъекта до входа в заведение общепита и магазина было 30 метров. «Но решение сократить границы запрета продажи алкоголя по отношению к объектам общепита вызвано тем фактом, что несовершеннолетний ребёнок в кафе или ресторан один без взрослых не зайдёт, в отличие от магазина, где он видит яркие призывные бутылки с алкоголем. Поэтому дис-

«пьяный пятачок». В городе семь таких точек, и руководитель игнорирует какие-либо обвинения и предложения по улучшению ситуации, считая, что виноваты в этом только сами потребители дешёвой алкогольной продукции. Но стоит сказать, что многие предприниматели нашего города, в том числе непосредственно участвующие в обсуждении НПА, уверены в обратном и полностью поддерживали новый проект документа.

Считаю, что нам давно требовался именно такой правовой акт по регулированию границ запрета продажи алкоголя. И надо ещё более жёсткие ограниче-

ПО ИНФОРМАЦИИ ГОРОДСКОЕ ДЕПАРТАМЕНТА ЭКОНОМИКИ,

в Тобольске 927 соцобъектов, в их числе 716 многоквартирных домов (МКД), 95 зданий образовательных организаций, 67 медицинских организаций и 28 спортивных сооружений.

При этом в городе 277 объектов, реализующих алкогольную продукцию, это 172 магазина и 105 заведений общепита, из них по типу «разливайки» – 54 объекта. К тому же, департаментом выявлено, что самое большее сосредоточие питейных магазинов и общепита в районе улицы Знаменского и близлежащих микрорайонов [3, 3 «а», 3 «б» и 4] – 36 точек, на одну меньше в 6 микрорайоне, также ощущается изобилие алкозаведений в исторической части – 25, в 7 «а» мкр. – 23, в Зоне вузов и в 9-м – 20, в подгорной части – 18.

танцию до магазинов оставили прежней в 30 метров, а до общепита установили 10 метров», – пояснила Зухра Исимбаева.

Департамент экономики не смог оценить последствия и предполагаемые убытки тех организаций торговли, которые попадают под действие нового НПА. Это связано с тем, что данные предприятия не регистрируют общую сумму доходов за год, к тому же на диалог с муниципальными служащими не идут. Как рассказала директор департамента, иногда даже арендодателям (кто сдаёт помещения под магазины и бары) стыдно за своих арендаторов перед людьми и жителями МКД, к примеру, за магазин-бар разливных напитков «Впиве», где непременно организуется

ния ввести, например, не от стен МКД, а от границы участка МКД до питейных заведений. Я всегда в этом вопросе стою на позиции значительного ужесточения, потому что торговля алкоголем – это не бизнес, – высказался председатель Общественной палаты Тобольска Василий Кожедуб.

За семь последних лет мы все видим, что в нашем городе стало намного больше «наливаек», и, чтобы бороться с этим засильем, мы с вами вынуждены применять жёсткие меры. И не всегда удаётся выдерживать баланс между бизнесом и спокойствием людей. Главное, чтобы бизнес не нарушал права жителей и гостей города. Я поддерживаю этот НПА, – отметила Елена Колемейцева, общественный представитель бизнес-омбудсмена региона.

Считаю, что при разработке правового акта нами совместно было найдено оптимальное зерно. Нас поддержали областные департаменты здравоохранения, потребительского рынка и туризма, культуры, образования, мы долго дискутировали с коллегами, с полномочным по защите прав предпринимателей Тюменской области Павлом Меньщиковым. Но в случае закрытия тех 13 магазинов и общепита, которые попадают под действие нового НПА, по нашим расчётам, предполагается снижение уровня потребления алкогольной продукции гражданами на 7,4%. При этом честный бизнес не пострадает, – заверила Зухра Исимбаева.

Наталья ЮРЬЕВА [фото автора]



<p><b>официальный вестник:</b>  <b>ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>08 августа 2022 г. № 49 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образования городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За высокий профессионализм, добросовестный труд, большой личный вклад в развитие строительной отрасли города Тобольска и в связи с празднованием Дня строите-ля наградить:</b></p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  ДолГУШИНУ Светлану Владимировну – инженера отдела материально-технического снабжения Общества с ограниченной ответственностью «Строймеханизация».</p> <p><b>Глава города</b> <b>М.В. Афанасьев</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>09 августа 2022 г. № 50 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образования городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За высокий профессионализм, добросовестный труд, большой личный вклад в раз-витие строительной отрасли города Тобольска и в связи с празднованием Дня строите-ля наградить:</b></p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  АМИНОВА Булата Мухтабаровича – мастера СМР ИП Шеколдин Д.Н.;  ШЕКОЛДИНА Дмитрия Николаевича – индивидуального предпринимателя.</p> <p><b>Глава города</b> <b>М.В. Афанасьев</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>25 августа 2022 г. № 51 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образова-ния городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За добросовестный труд, высокий профессионализм, значительный вклад в разви-тие нефтяной и газовой промышленности наградить:</b></p> <p><b>БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  КЛИМОВА Сергея Ивановича – водителя автомобиля цеха технологического транс-порта и специальной техники филиала «Тобольское управление магистральных нефте-проводов» Акционерного общества «Транснефть-Сибирь».</p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  НОВОСЛОВУ Александру Николаевну – специалиста по организации и оплате тру-да 2 категории службы организации труда и заработной платы аппарата управления филиала «Тобольское управление магистральных нефтепроводов» Акционерного обще-ства «Транснефть-Сибирь»;</p> <p>ПЕТРУХИНА Виталия Алексеевича – ведущего инженера отдела главного энергети-ка аппарата управления филиала «Тобольское управление магистральных нефтепро-дов» Акционерного общества «Транснефть-Сибирь»;</p> <p>ЩИННИКОВА Владислава Сергеевича – инженера по научно-технической информа-ции 1 категории административно-управленческого персонала аппарата управления филиала «Тобольское управление магистральных нефтепроводов» Акционерного об-щества «Транснефть-Сибирь».</p> <p><b>Глава города</b> <b>М.В. Афанасьев</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>25 августа 2022 г. № 52 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образова-ния городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За добросовестный труд, высокий профессионализм, значительный вклад в обеспе-чение санитарно-эпидемиологического благополучия населения города и в связи со 100-летием со дня образования государственной санитарно-эпидемиологической служ-бы России наградить:</b></p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  ЧАРКОВУ Наталью Васильевну – специалиста-эксперта территориального отдела в городе Тобольске, Тобольском, Вагайском, Уватском, Ярковском районах Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тюменской области.</p> <p><b>Глава города</b> <b>М.В. Афанасьев</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>26 августа 2022 г. № 53 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образова-ния городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За добросовестный труд, высокий профессионализм, значительный вклад в разви-тие нефтяной и газовой промышленности наградить:</b></p> <p><b>ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  РЕЧАПОВА Газизура Синиуровича – главного инженера Северного треста Акционер-ного общества «Газпром газораспределение Север»;</p> <p><b>БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  НЕСТЕРОВА Константина Николаевича – механика Северного треста Акционерного общества «Газпром газораспределение Север»;</p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  ФРОЛОВА Вениамина Михайловича – мастера АСС Тобольского ПЗУ Северного треста Акционерного общества «Газпром газораспределение Север».</p> <p><b>Глава города</b> <b>М.В. Афанасьев</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>27 сентября 2022 г. № 54 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образова-ния городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За добросовестный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в соци-ально-экономическое развитие города Тобольска наградить:</b></p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  ЕНБАЕВА Александра Владимировича – дежурного контролера Акционерного об-щества «Югор»;</p> <p>КЛЮЕВУ Елену Валентиновну – администратора Акционерного общества «Югор»;</p> <p>РОНЖИНА Юрия Геннадьевича – генерального директора Акционерного общества «Югор».</p> <p><b>Глава города</b> <b>М.В. Афанасьев</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>27 сентября 2022 г. № 55 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образова-ния городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За активную гражданскую позицию, многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, плодотворную общественную деятельность и большой личный вклад в развитие ветеранского движения города Тобольска наградить:</b></p> <p><b>ПАМЯТНЫМ ЗНАКОМ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДОМ»</b>  КУЗЬМИНА Михаила Валентиновича – председателя спортивно-массовой комиссии Тобольской городской организации Всероссийской общественной организации ветера-нов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.</p> <p><b>За активную гражданскую позицию, многолетний добросовестный труд, значитель-ный вклад в развитие ветеранского движения города Тобольска наградить:</b></p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  ВАСЮРА Подымину Анатольевну – члена Тобольского отделения Общероссийской об-щественной организации «Союз пенсионеров России»;</p> <p>МАТЫС Валентину Георгиевну – члена Тобольского отделения Общероссийской об-щественной организации «Союз пенсионеров России»;</p> <p>НИЯЗОВУ Татьяну Васильевну – председателя первичной ветеранской организации «Служба быта» Тобольской городской организации Всероссийской общественной орга-низации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранитель-ных органов.</p> <p>ТКАЧЕНКО Нину Николаевну – председателя первичной ветеранской организации «Ветераны жилищно-коммунального хозяйства» Тобольской городской организации «Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Во-оруженных Сил и правоохранительных органов</p> <p><b>Глава города</b> <b>М.В. Афанасьев</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>27 сентября 2022 г. № 56 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образова-ния городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд и в связи с празд-нованием Дня учителя наградить:</b></p> <p><b>БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  АКСЕНОВУ Ирину Геннадьевну – учителя-дефектолога Тобольского филиала государ-ственного автономного учреждения здравоохранения Тюменской области «Детский ле-чебно-реабилитационный центр «Надежда»;</p> <p>НИКОЛАЕВУ Ирину Анатольевну – логопеда Тобольского филиала государственного автономного учреждения здравоохранения Тюменской области «Детский лечеб-но-реабилитационный центр «Надежда».</p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  МАМОНТОВУ Ирину Петровну – педагога-психолога Тобольского филиала государ-ственного автономного учреждения здравоохранения Тюменской области «Детский ле-чебно-реабилитационный центр «Надежда».</p> <p><b>Глава города</b> <b>М.В. Афанасьев</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>27 сентября 2022 г. № 57 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образова-</p>	

<p>ния городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности наградить:</b></p> <p><b>БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  БРЮХАЧЕВУ Анну Сергеевну – аппаратчика пастеризации и охлаждения молока 4 разряда Акционерного общества «Тобольский городской молочный завод».</p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  ГРИГОРЬЕВУ Светлану Александровну – менеджера по маркетингу и сбыту продук-ции Акционерного общества «Тобольский городской молочный завод».</p> <p><b>Глава города</b> <b>М.В. Афанасьев</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>27 сентября 2022 г. № 58 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образова-ния городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За добросовестный труд, высокий профессионализм и значительный вклад в разви-тие службы судебных приставов города Тобольска наградить:</b></p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  ДРОНИНУ Елену Викторовну – судебного пристава-исполнителя Тобольского меж-районного отделения судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Тюменской области, лейтенанта внутренней службы;</p> <p>РАШЕВА Шарипа Рамазановича – младшего судебного пристава по ОУПДС Тобольско-го межрайонного отделения судебных приставов Управления Федеральной службы су-дебных приставов по Тюменской области, младшего лейтенанта внутренней службы;</p> <p>СТИПКО Елену Александровну – судебного пристава-исполнителя Тобольского меж-районного отделения судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Тюменской области, лейтенанта внутренней службы.</p> <p><b>Глава города</b> <b>М.В. Афанасьев</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>27 сентября 2022 г. № 59 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образова-ния городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 30-летием со дня об-разования органов Федерального казначейства наградить:</b></p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  ОКОТНИКОВУ Елену Александровну – начальника отдела АР16 Управления Федераль-ного казначейства по Тюменской области.</p> <p><b>Глава города</b> <b>М.В. Афанасьев</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>27 сентября 2022 г. № 60 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образова-ния городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием 90-летия гражданской обороны России наградить:</b></p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  ДРОЗДОВУ Ирину Сергеевну – главного специалиста муниципального казенного уч-реждения «Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям го-рода Тобольска».</p> <p><b>Глава города</b> <b>М.В. Афанасьев</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>11 октября 2022 г. № 61 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образова-ния городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня работников дорожного хозяйства наградить:</b></p> <p><b>БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  ГРЕЧИНУ Елену Егоровну – начальника отдела кадров Общества с ограниченной от-ветственностью «СпецРегионСтрой»;</p> <p>ГРОМОВА Вадима Николаевича – электросварщика ручной сварки 5 разряда муницип-ального унитарного предприятия «Дорожно-эксплуатационный участок».</p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  ВАЖЕНИНА Александра Сергеевича – машиниста асфальтоукладчика 5 разряда Об-щества с ограниченной ответственностью «ТюменьТрансСтрой»;</p> <p>КОКУРИНА Геннадия Викторовича – помощника оператора АБЗ Общества с ограни-ченной ответственностью «ТюменьТрансСтрой»;</p> <p>РУБЛЕВА Юрия Петровича – водителя автомобиля 5 разряда муниципального уни-тарного предприятия «Дорожно-эксплуатационный участок».</p> <p><b>Глава города</b> <b>М.В. Афанасьев</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>11 октября 2022 г. № 62 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образова-ния городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд, значительный вклад в развитие социального партнерства наградить:</b></p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  ГОРЮНОВУ Анну Владимировну – председателя перичной профсоюзной организа-ции ООО «ЗапСибНефтехим»;</p> <p>ПОЛЯКОВА Николая Петровича – председателя первичной профсоюзной организации АО «Тобольское ПАТП»;</p> <p>ШИНКОВСКЮЮ Людмилу Викторовну – председателя первичной профсоюзной орга-низации Тобольских электрических сетей.</p> <p><b>Глава города</b> <b>М.В. Афанасьев</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>11 октября 2022 г. № 63 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образова-ния городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За высокий профессионализм, многолетний добросовестный труд, значительный вклад в социально-экономическое развитие города Тобольска наградить:</b></p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  МУРСАЛИМОВУ Сабуру Уразбаевну – пекаря Общества с ограниченной ответств-ностью «Хлебный дом»;</p> <p>УРАЗОВА Уразли Уразовича – оператора рыбокопильной механизированной линии цеха переработки Открытого акционерного общества «Тобольский рыбзавод»;</p> <p>ФОМИНУ Ольгу Николаевну – обработчика рыбы цеха переработки Открытого акцио-нерного общества «Тобольский рыбзавод».</p> <p><b>Глава города</b> <b>М.В. Афанасьев</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>11 октября 2022 г. № 64 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образова-ния городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня работников дорожного хозяйства наградить:</b></p> <p><b>ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  КОСОЛАПОВА Александра Станиславовича – производителя работ дорожного ремонт-но-строительного управления-6 акционерного общества «Тюменское областное дорож-но-эксплуатационное предприятие»;</p> <p>РЕШЕТНИКОВА Геннадия Юрьевича – начальника участка дорожного ремонтно-строительного управления-6 акционерного общества «Тюменское областное дорожно-эксплуатационное предприятие»;</p> <p><b>БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  САХАУТДИНОВА Руслана Радиковича – водителя автомобиля дорожного ремонтно-строительного управления-6 акционерного общества «Тюменское областное дорожно-эксплуатационное предприятие»;</p> <p>ФРОЛОВА Александра Викторовича – водителя погрузчика дорожного ремонтно-строительного управления-6 акционерного общества «Тюменское областное дорожно-эксплуатационное предприятие»;</p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  БЕЛОУСОВА Вячеслава Владимировича – водителя автомобиля дорожного ремонтно-строительного управления-6 акционерного общества «Тюменское областное дорожно-эксплуатационное предприятие»;</p> <p>БОГДАНОВА Павла Викторовича – водителя автомобиля дорожного ремонтно-строи-тельного управления-6 акционерного общества «Тюменское областное дорожно-эксп-луатационное предприятие»;</p> <p>БУРУНДУКОВА Алексея Александровича – водителя погрузчика дорожного ремонт-но-строительного управления-6 акционерного общества «Тюменское областное дорож-но-эксплуатационное предприятие»;</p> <p>ПОТАПОВА Юрия Михайловича – водителя погрузчика дорожного ремонтно-строи-тельного управления-6 акционерного общества «Тюменское областное дорожно-эк-сплуатационное предприятие».</p> <p><b>Глава города</b> <b>М.В. Афанасьев</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>25 октября 2022 г. № 65 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образова-ния городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За добросовестный труд, высокий профессионализм, большой личный вклад в разви-тие транспортнй отрасли города и в связи с празднованием Дня работника автомо-бильного и городского пассажирского транспорта наградить:</b></p> <p><b>ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  БАШИРОВА Саила Насибуллиновича – водителя автомобиля Общества с ограниченной ответственностью «Сервис-Интергатор»;</p> <p>ПРОПП Маршурта Гейнриховича – водителя автобуса регулярных городских пассажир-ских маршрутов Акционерного общества «Тобольское пассажирское автотранспорт-ное предприятие»;</p> <p><b>БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  КАЛБАЕВА Марата Калбаевича – водителя автобуса регулярных городских пасса-жирских маршрутов Акционерного общества «Тобольское пассажирское автотран-спортное предприятие»;</p>	

<p>КОНСТАНТИНОВА Сергея Валерьевича – водителя автомобиля Общества с ограничен-ной ответственностью «Сервис-Интергатор»;</p> <p>СИЛИНА Леонида Владимировича – электросварщика ручной сварки Акционерного общества «Тобольское пассажирское автотранспортное предприятие»;</p> <p>ХАЙРУЛЛИНА Рашида Наилловича – водителя автомобиля Общества с ограниченной ответственностью «Сервис-Интергатор».</p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  БИКТИМРИКИНА Евгения Николаевича – водителя автомобиля отдела транспортно-го обеспечения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюмен-ской области «Областная больница № 3» [г. Тобольск];</p> <p>ЕОИМОВУ Наталью Сергеевну – мастера производственного обучения вождению Об-щества с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Бумеранг»;</p> <p>ЗЕЛИНСКУЮ Наталью Николаевну – бухгалтера Акционерного общества «Тобольское пассажирское автотранспортное предприятие»;</p> <p>КУИМОВА Евгения Александровича – водителя 2 категории муниципального казен-ного учреждения г. Тобольска «Управление административно-хозяйственного обслужи-вания»;</p> <p>МЕНГА Александра Константиновича – водителя автомобиля отдела транспортного обеспечения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная больница № 3» [г. Тобольск];</p> <p>НАБИЕВА Тимура Маратовича – заместителя директора по хозяйственной части Об-щества с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Бумеранг»;</p> <p>НЕУСТРОЕВА Александра Викторовича – водителя 1 категории муниципального ка-зенного учреждения г.Тобольска «Управление административно-хозяйственного обслу-живания»;</p> <p>ПОЛОУМОВА Константина Николаевича – водителя Акционерного общества «Тоболь-ское пассажирское автотранспортное предприятие»;</p> <p>РЕЗЮКОВУ Елену Владимировну – диспетчера автомобильного транспорта Общества с ограниченной ответственностью «Сервис-Интергатор»;</p> <p>СЕМЕНОВА Илью Владимировича – водителя 3 категории муниципального казенного учреждения г. Тобольска «Управление административно-хозяйственного обслуживания»;</p> <p>ТЕКУЧА Станислава Владимировича – водителя Общества с ограниченной ответ-ственностью «СпецРегионСтрой»;</p> <p>ТУТУБАЛИНА Герольда Павловича – слесаря-сантехника Общества с ограниченной ответственностью «Сервис-Интергатор».</p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>28 октября 2022 г. № 66 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образова-ния городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За высокий профессионализм и добросовестный труд наградить:</b></p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  АЛИКОВА Марата Маркисовича – руководителя физического воспитания Государ-ственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум»;</p> <p>БЫШОВЕЦ Оксану Михайловну – воспитателя Государственного автономного про-фессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский много-профильный техникум»;</p> <p>КОНДРАХИНУ Минсолу Чамалитдиновну – заведующую общежитием Государствен-ного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской обла-сти «Тобольский многопрофильный техникум»;</p> <p>САИТОВУ Венеру Тухватуловну – воспитателя Государственного автономного про-фессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский много-профильный техникум».</p> <p><b>Глава города</b> <b>М.В. Афанасьев</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>28 октября 2022 г. № 67 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образова-ния городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За высокий профессионализм, добросовестный труд, большой личный вклад в разви-тие здравоохранения города Тобольска наградить:</b></p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  ВОРОНЦОВУ Марину Николаевну – рентгенолаборанта рентгенологического Отде-ния Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Областная больница № 3» [г. Тобольск];</p> <p>МАДЬЯРОВУ Анну Аркадьевну – рентгенолаборанта рентгенологического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской области «Об-ластная больница № 3» [г. Тобольск];</p> <p>СМИРНОВА Владимира Владимировича – врача-рентгенолога рентгенологического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Тюменской об-ласти «Областная больница № 3» [г. Тобольск].</p> <p><b>Глава города</b> <b>М.В. Афанасьев</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>28 октября 2022 г. № 68 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образова-ния городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, значительный вклад в социально-экономическое развитие города Тобольска наградить:</b></p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  ГАЛИАКБАРОВУ Ремиду Раисовну – продавца-флориста Индивидуального предпри-нимателя Зуевой Кристины Анатольевны;</p> <p>НУРУЛЛИНУ Эльвиру Нурхаметовну – продавца-флориста Индивидуального пред-принимателя Закутянского Святослава Васильевича.</p> <p><b>Глава города</b> <b>М.В. Афанасьев</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>28 октября 2022 г. № 69 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образова-ния городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За высокий профессионализм, добросовестный труд на железнодорожном транспо-те и в связи с 50-летием со дня образования Тобольской дистанции наградить:</b></p> <p><b>БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  МАКСИМЕНКО Оксану Владимировну – ведущего экономиста Тобольской дистанции сигнализации, централизации и блокировки – структурного подразделения Свердловской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфра-структуры – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;</p> <p>ХИЕБАКОВУ Галину Николаевну – диспетчера Тобольской дистанции сигнализации, централизации и блокировки – структурного подразделения Свердловской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструкту-ры – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».</p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  КУРОЧКИНА Никиту Андреевича – начальника участка производства Тобольской дистанции сигнализации, централизации и блокировки – структурного подразделения Свердловской дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».</p> <p><b>Глава города</b> <b>М.В. Афанасьев</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>28 октября 2022 г. № 70 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образова-ния городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За высокий профессионализм, добросовестную службу, значительный вклад в органи-зацию успешной деятельности правоохранительных органов города и в связи с праздни-кованием Дня сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации наградить:</b></p> <p><b>БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  СУЛАЙМАНШОЕВУ Елену Укуматовну – дознавателя отделения по обслуживанию г. Тобольска Отдела дознания межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тобольский», капитана полиции;</p> <p>ЧЕРКАШИНА Андрея Георгиевича – начальника отделения по раскрытию квартир-ных краж Отдела уголовного розыска межмуниципального отдела Министерства вну-тренних дел Российской Федерации «Тобольский», капитана полиции.</p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  АЗАРОВА Дмитрия Сергеевича – участкового уполномоченного полиции отделения по обслуживанию г. Тобольска Отдела участковых уполномоченных полиции и по де-лам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тобольский», капитана полиции;</p> <p>МАМКИНА Тимура Петровича – полицейского взвода в составе Отдельной роты па-трульно-постовой службы полиции Межмуниципального отдела Министерства вну-тренних дел Российской Федерации «Тобольский», старшего сержанта полиции;</p> <p>ПОРШНЕВА Олега Александровича – дежурного группы режима специальной части Изолятора временного содержания подозреваемых и обвиняемых межмуниципально-го отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тобольский», старше-го лейтенанта полиции;</p> <p>РАБАДАНОВА Курбана Арсланбековича – старшего инспектора (дорожно-патрульной службы) взвода №1 в составе отдельной роты дорожно-патрульной службы Государ-ственной инспекции безопасности дорожного движения межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тобольский», старшего лейте-нанта полиции.</p> <p><b>Глава города</b> <b>М.В. Афанасьев</b></p>	
<p><b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>  <b>28 октября 2022 г. № 71 – н</b>  <b>О награждении</b></p>	
<p>На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образова-ния городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:</p> <p><b>За высокий профессионализм, добросовестный труд и в связи с празднованием Дня работника налоговых органов Российской Федерации наградить:</b></p> <p><b>БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  ВОЛОДИНУ Ольгу Анатольевну – начальника отдела данных данных №1 Филиала Фе-дерального казенного учреждения «Налог-Сервис» Федеральной налоговой службы [г. Москва] в Тюменской области.</p> <p><b>БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА</b>  ИНСАПОВА Урала Венеровича – главного специалиста отдела эксплуатации техноло-гической инфраструктуры Филиала Федерального казенного учреждения «Налог-Сер-вис» Федеральной налоговой службы [г. Москва] в Тюменской области;</p> <p>САРГИНУ Ольгу Альфредовну – ведущего специалиста ввода данных №1 Филиала Федерального казенного учреждения «Налог-Сервис» Федеральной налоговой службы [г. Москва] в Тюменской области.</p> <p><b>Глава города</b> <b>М.В. Афанасьев</b></p>	



**официальный вестник:  
ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
31 октября 2022 г. № 72 – н  
О награждении**

На основании Положения о наградах и почетных званиях муниципального образования городской округ город Тобольск, утвержденного решением Тобольской городской Думы от 26 марта 2019 г. № 27:

**За добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием 170-летия со дня образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» наградить:**

**БЛАГОДАРНОСТЬЮ ГЛАВЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**  
КИНЧИНУ Альфию Тимиралеевну – воспитателя муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21»;  
ТУРИНЦЕВУ Татьяну Анатольевну – социального педагога муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21».

**Глава города** **М.В. Афанасьев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
31 октября 2022 г. № 95-пк  
Об утверждении Методики формирования фонда оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр культуры и искусств «Креативные индустрии Тобольска»**

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Утвердить Методику формирования фонда оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр культуры и искусств «Креативные индустрии Тобольска» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр культуры и искусств «Креативные индустрии Тобольска» в течение 60 календарных дней с момента вступления в силу настоящего постановления:

а) обеспечить осуществление предусмотренных трудовым законодательством мероприятий, связанных с изменением определенных сторонами условий трудовых договоров с работниками;

б) привести локальные правовые акты, регулирующие порядок оплаты и стимулирования труда работников, в соответствие с настоящим постановлением.

3. Установить, что пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2023.

4. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)), разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtymen.ru](http://www.tobolsk.admtymen.ru)).

**Глава города** **М.В. Афанасьев**

**Приложение к постановлению  
Администрации города Тобольска  
от 31 октября 2022 г. № 95-пк  
Методика формирования фонда оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр культуры и искусств «Креативные индустрии Тобольска»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Методика формирования фонда оплаты труда работников (далее - Методика) разработана в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр культуры и искусств «Креативные индустрии Тобольска» (далее - Учреждение).

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящей Методикой, с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников муниципальных учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящей Методикой, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тюменской области (далее – минимальный размер заработной платы).

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на финансовый год в пределах:

объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания (далее - Фонд оплаты труда работников Учреждения по муниципальному заданию);

средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.

Порядок, сроки доведения муниципального задания до Учреждения устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Тобольска.

2.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3. Формирование Фонда оплаты труда работников Учреждения осуществляется за счет средств финансового обеспечения на выполнение муниципального задания, исходя из:

а) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг (работ);

б) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальных услуг (работ).

2.4. Формирование и распределение фонда оплаты труда работников Учреждения из средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Фонд оплаты труда работников Учреждения из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, формируется для оплаты труда работников Учреждения, задействованных в процессе деятельности, приносящей доход.

2.6. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей.

Объем базовой части составляет не более 70% фонда оплаты труда Учреждения.

Объем стимулирующей части составляет не менее 30% фонда оплаты труда Учреждения.

2.7. Базовая часть Фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств финансового обеспечения на выполнение муниципального задания обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения.

2.8. Базовая часть Фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств финансового обеспечения на выполнение муниципального задания состоит из фонда должностных окладов (тарифных ставок) и фонда выплат компенсационного характера.

2.9. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) и выплат компенсационного характера работников устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, утверждаемым руководителем Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

Фонд должностных окладов работников Учреждения определяется суммированием месячных должностных окладов (тарифных ставок) и умножением полученной суммы на количество месяцев содержания соответствующих должностей.

2.10. Изменение фонда оплаты труда работников Учреждения производится по решению руководителя Учреждения путем внесения изменения в штатное расписание по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) введения новых или изменения действующих условий труда;

б) уменьшения показателей объемов работ, услуг;

в) внедрения новой техники (оборудования), новых технологий, средств охранной сигнализации и других технических средств;

г) изменения объемов работ и перехода на нормативную численность с измененными объемными показателями.

2.11. Сложившаяся экономика базовой части Фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств финансового обеспечения на выполнение муниципального задания направляется руководителем Учреждения на осуществление стимулирующих выплат работникам Учреждения в соответствии с главой 4 настоящей Методики.

2.12. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников Учреждения определяется в размере не более 40%.

2.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров Учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется распорядительным актом Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска в размере, не превышающем размера, который установлен муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

2.14. В случае изменения фонда оплаты труда работников Учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников Учреждения в соответствии с настоящей Методикой, руководителем Учреждения с работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам, предусматривающие соответствующие изменения.

**3. ФОРМИРОВАНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, (ТАРИФНЫХ СТАВОК) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, УСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

3.1. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) работников Учреждения устанавливаются на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ)), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.2. ПКГ определяется в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофесcиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

3.3. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда в размере до 100 процентов должностного оклада.

Критериями установления надбавки являются квалификация, компетентность, важность, сложность и качество выполняемых задач, особый режим работы.

3.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда устанавливается руководителем Учреждения и оформляется приказом на определенный период времени.

Допускается установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность труда в размере, отличным от ранее установленного, в случаях:

изменения важности, сложности и качества выполняемых задач, режима работы и иных особых условий труда работника;

изменения полномочий, задач, функций муниципального учреждения, структурного подразделения муниципального учреждения;

изменения иных организационных условий труда.

3.5. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу осуществляется в пределах сформированного фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.6. Работникам ежегодно на основании приказа руководителя Учреждения может устанавливаться ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере 2% за каждый год работы, но не более 30%. Данная выплата осуществляется в пределах сформированного фонда оплаты труда.

3.7. В трудовой стаж, дающий право на ежемесячную надбавку за выслугу лет сотрудникам Учреждения, включаются следующие периоды работы:

время работы на должностях, связанных с прохождением государственной гражданской службы (федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации), военной службы, правоохранительной службы, и учрежденных федеральным законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом или иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

время работы на должностях, связанных с прохождением муниципальной службы; время работы на должностях, не отнесенных к муниципальным и связанных с организационным и техническим обеспечением деятельности федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления;

время работы на должностях руководителя, специалистов государственных, муниципальных учреждений (автономное, бюджетное, казенное), муниципальных унитарных предприятиях Тюменской области и других субъектов Российской Федерации.

3.8. Работникам устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

**4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. В целях стимулирования работников Учреждения к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу за счет средств фонда оплаты труда работников Учреждения работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты:

а) поощрительные выплаты (премии) по результатам труда за отчетный период (месяц, квартал, год);

б) вознаграждение работникам Учреждения по достижении пенсионного возраста; в) единовременная выплата при наступлении определенных обстоятельств (смерть близких родственников (родителей, супруги [а], детей), заключение брака, рождение ребенка);

г) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; д) единовременное денежное вознаграждение к юбилейным датам за многолетний добросовестный труд (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет).

4.2. Поощрительные выплаты (премии) по результатам труда за отчетный период производятся в порядке, установленном пунктами 4.3 - 4.6 настоящей Методики, с учетом показателей результативности и эффективности труда для определения размеров премии за отчетный период, установленных локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. Примерный перечень показателей установлен в приложении к Методике.

4.3. Отчетный период, за который выплачивается поощрительная выплата (премия) по результатам труда, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Поощрительные выплаты (премии) по результатам труда за отчетный период устанавливаются комиссией Учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств финансового обеспечения на выполнение муниципального задания (далее - Комиссия). Протокол Комиссии является основанием для подготовки приказа руководителя Учреждения о премировании работников Учреждения. Порядок формирования и организации деятельности Комиссии и порядок документационного оформления определяются локальным нормативным актом Учреждения. Заседание Комиссии по определению размера поощрительных выплат (премий) за 4 квартал и за календарный год проводится не позднее 20 декабря текущего года.

4.5. Поощрительные выплаты (премии) по результатам труда производятся по результатам работы за отчетный период за фактически отработанное время из расчета одного должностного оклада сотрудника Учреждения в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

4.6. Поощрительные выплаты (премии) по результатам труда за отчетный период не начисляются за период:

а) временной нетрудоспособности (кроме случаев, когда нетрудоспособность наступила вследствие производственной травмы, профессионального заболевания);

б) дополнительного отпуска при поступлении в образовательные учреждения высшего образования, прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов;

в) отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

г) отпуска без сохранения заработной платы.

4.7. Вознаграждение работникам Учреждения по достижении пенсионного возраста производится вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с Учреждением.

Указанная в настоящем пункте выплата устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения, письменного заявления работника Учреждения с приложением подтверждающих документов (копия документа, удостоверяющего личность, пенсионное удостоверение). Вознаграждение выплачивается одновременно, в размере одного должностного оклада в пределах сформированного фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.8. Единовременная выплата при наступлении определенных обстоятельств (смерть близких родственников (родителей, супруги [а], детей), заключение брака, рождение ребенка) осуществляется в размере 3000,0 рублей единовременно, в пределах сформированного фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.9. Единовременное денежное вознаграждение к юбилейным датам за многолетний добросовестный труд (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет) устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения, письменного заявления работника Учреждения и документа, подтверждающего достижение Работником указанного возраста. Вознаграждение выплачивается единовременно, в размере одного должностного оклада в пределах сформированного фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году на основании приказа руководителя Учреждения, изданного в соответствии с письменным заявлением работника Учреждения, в пределах сформированного фонда оплаты труда.

4.11. Локальными нормативными актами Учреждения или коллективным договором могут быть предусмотрены иные выплаты работникам Учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда и средств от приносящей доход деятельности.

4.12. Компенсационные выплаты начисляются на стимулирующие выплаты работникам в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

5.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливается в размере 80%-90% от должностного оклада руководителя Учреждения и закрепляется трудовым договором.

5.3. Порядок формирования фонда оплаты труда, порядок и условия премирования руководителей Учреждения устанавливаются в соответствии с распоряжением Администрации города Тобольска от 01.06.2022 № 135 «Об оплате труда руководителей муниципальных автономных учреждений».

5.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения производятся в размере и порядке, установленных соответствующими разделами настоящей Методики.

**Приложение  
к Методике формирования фонда оплаты труда  
муниципального автономного учреждения  
«Организационно-методический центр культуры  
и искусств «Креативные индустрии Тобольска»**

**Примерные показатели эффективности и результативности труда  
для персонала муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр культуры и искусств «Креативные индустрии Тобольска»**

Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе (части) заведующий хозяйством	обеспечение комфортного пребывания всех участников клубных формирований и посетителей	Да/нет
	организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	Да/нет
	экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	Да/нет
	содержание прилегающей территории без замечаний	Да/нет
	сохранение и улучшение материально-технической базы, в том числе содействие в обеспечении учреждения современным оборудованием в соответствии с требованиями	Да/нет
Работники бухгалтерии	соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет
	отсутствие предписаний надзорных органов	Да/нет
	обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	Да/нет
	разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	Да/нет
	отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да/нет
Водитель	ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	Да/нет
	своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	Да/нет
	активная разносторонняя работа с коллективом и родительской общественностью	Да/нет
	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Да/нет
	отсутствие дорожно-транспортных происшествий (за исключением ДТП, произошедших по вине другой стороны)	Да/нет
Иной административно-управленческий персонал	отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	Да/нет
	эффективное и экономное расходование горюче-смазочных материалов	Да/нет
	отсутствие замечаний и/или нарушений правил и норм труда, техники безопасности, пожарной безопасности либо правил внутреннего трудового распорядка, профессиональной этики за отчетный период	Да/нет
	своевременное исполнение приказов и поручений руководителя	Да/нет
	своевременная подготовка и сдача отчетности	Да/нет

Работники культуры	участие в подготовке и проведении культурно-массовых и иных мероприятий, влияющих на успешную деятельность учреждения в рамках выполнения муниципального задания и должностной инструкции	Да/нет
	участие в подготовке победителей конкурсов, фестивалей, выставок на муниципальном, областном, региональном, федеральном, международном уровнях	Да/нет
	участие в инновационной деятельности	Да/нет
	проведение мастер - классов в мероприятиях школьного, муниципального, регионального, федерального значения	Да/нет
	организация (участие в организации) досугово-оздоровительной деятельности	Да/нет
	участие, победа в конкурсах, фестивалях	Да/нет
	качественное обеспечение соответствующих условий для раскрытия творческого потенциала участников клубных формирований	Да/нет
	популяризация деятельности Учреждения через Интернет-порталы	Да/нет
	подготовка, организация и проведение мероприятий для маломобильных групп населения, в т.ч. детей-инвалидов	Да/нет
	подготовка, организация и проведение мероприятий по взаимодействию с муниципальными, общественными организациями и учреждениями города (межведомственное сотрудничество)	Да/нет
	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	Да/нет
	инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Да/нет
	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	Да/нет
	выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Да/нет
	качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	Да/нет
Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по зданию и др.)	участие в течение квартала в выполнении важных работ и мероприятий	Да/нет
	проведение генеральных уборок	Да/нет
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Да/нет
	оперативность выполнения заявок по уборке мест общего пользования	Да/нет
	участие в подготовке и проведении мероприятий учреждения	Да/нет

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
31 октября 2022 г. № 96-пк  
Об утверждении Методики формирования фонда оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений культуры города Тобольска**

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Утвердить Методику формирования фонда оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений культуры города Тобольска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об оплате труда руководителей муниципальных автономных учреждений культуры города Тобольска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям муниципальных автономных учреждений культуры города Тобольска в течение 60 календарных дней с момента вступления в силу настоящего постановления:

а) обеспечить осуществление предусмотренных трудовых законодательством мероприятий, связанных с изменением определенных сторонами условий трудовых договоров с работниками;

б) привести локальные правовые акты, регулирующие порядок оплаты и стимулирования труда работников, в соответствие с настоящим постановлением.

4. В течение 60 календарных дней с момента вступления в силу настоящего постановления департаменту по культуре и туризму Администрации города Тобольска обеспечить проведение предусмотренных трудовым законодательством мероприятий, связанных с изменением определенных сторонами условий трудового договора с руководителями подведомственных муниципальных учреждений.

5. Установить, что пункты 1, 2 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2023.

6. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)), разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtymen.ru](http://www.tobolsk.admtymen.ru)).

**Глава города** **М.В. Афанасьев**

**Приложение 1  
к постановлению  
Администрации города Тобольска  
от 31 октября 2022 г. № 96-пк  
Методика формирования фонда оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений культуры города Тобольска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Методика формирования фонда оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений культуры города Тобольска (далее - Методика) разработана в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников следующих муниципальных учреждений культуры города Тобольска (далее - Учреждение):

Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр искусств и культуры» города Тобольска,

Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр сибирскотатарской культуры» города Тобольска,

Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Тобольска.

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, настоящей Методикой, с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников муниципальных учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящей Методикой, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тюменской области (далее – минимальный размер заработной платы).

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на финансовый год в пределах:

объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания (далее - Фонд оплаты труда работников Учреждения по муниципальному заданию);

средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.

Порядок, сроки доведения муниципального задания до Учреждения устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Тобольска.

2.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3. Формирование Фонда оплаты труда работников Учреждения по муниципальному заданию осуществляется исходя из:

а) норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальных услуг (работ);

б) норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальных услуг (работ);



2.12. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников Учреждения определяется в размере не более 40%.

2.13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров Учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) определяется распорядительным актом Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска в размере, не превышающем размера, который установлен муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

2.14. В случае изменения фонда оплаты труда работников Учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников Учреждения в соответствии с настоящей Методикой, руководителем Учреждения с работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам, предусматривающие соответствующие изменения.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, (ТАРИФНЫХ СТАВОК) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, УСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) работников Учреждения устанавливаются на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности [профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ)], с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.2. ПКГ определяется в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 29.05.2008 № 247/н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетрасовых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

3.3. Локальным нормативным актом Учреждения может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

3.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу (тарифной ставке) работника Учреждения устанавливается в зависимости от квалификационной категории должностного работника, установленной руководителем Учреждения согласно следующей рекомендуемой шкале, Таблица 1:

Таблица 1	
Квалификационная категория <*>	Повышающий коэффициент
Высшая	1,15
I категория	1,10
II категория	1,05

<\*> Квалификационная категория должностей работников устанавливается с учетом сложности выполняемой работы или профессионального мастерства, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении должностных обязанностей, отношения к работе, эффективности и качества труда в целях стимулирования работников к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория присваивается по результатам аттестации, проводимой в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Размер оклада сотрудника с учетом повышающего коэффициента утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.6. Работникам устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях стимулирования работников Учреждения к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу за счет средств фонда оплаты труда работников Учреждения работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты:

а) поощрительные выплаты (премии) по результатам труда за отчетный период (месяц, квартал, год);

б) вознаграждение работникам Учреждения по достижении пенсионного возраста;

в) единовременная выплата при наступлении определенных обстоятельств (смерть близких родственников (родителей, супруги [а], детей), заключение брака, рождение ребенка);

г) единовременное денежное вознаграждение к юбилейным датам за многолетний добросовестный труд (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет);

д) надбавка за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник...», ведомственные знаки отличия, за орден СССР или Российской Федерации, соответствующие профилю выполняемой работы.

4.2. Поощрительные выплаты (премии) по результатам труда за отчетный период производятся в порядке, установленном пунктами 4.3 - 4.6 настоящей Методики, с учетом показателей результативности и эффективности труда для определения размеров премии за отчетный период, установленных локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. Примерный перечень показателей установлен в приложении к Методике.

4.3. Отчетный период, за который выплачивается поощрительная выплата (премия) по результатам труда, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Поощрительные выплаты (премии) по результатам труда за отчетный период устанавливаются комиссией Учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работником Учреждения по муниципальному заданию (далее - Комиссия). Протокол Комиссии является основанием для подготовки приказа руководителя Учреждения о премировании работников Учреждения. Порядок формирования и организации деятельности Комиссии и порядок документационного оформления определяются локальным нормативным актом Учреждения. Заседание Комиссии по определению размера поощрительных выплат (премии) за 4 квартал и за календарный год проводится не позднее 20 декабря текущего года.

4.5. Поощрительные выплаты (премии) по результатам труда за отчетный период производятся по результатам работы за отчетный период за фактически отработанное время из расчета одного должностного оклада сотрудника Учреждения в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

4.6. Поощрительные выплаты (премии) по результатам труда за отчетный период не начисляются за период:

а) временной нетрудоспособности (кроме случаев, когда нетрудоспособность наступила вследствие производственной травмы, профессионального заболевания);

б) дополнительного отпуска при поступлении в образовательные учреждения высшего образования, прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов;

в) отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

г) отпуска без сохранения заработной платы.

4.7. Вознаграждение работникам Учреждения по достижении пенсионного возраста производится вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с Учреждением.

Указанная в настоящем пункте выплата устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения, письменного заявления работника Учреждения с приложением подтверждающих документов (копия документа, удостоверяющего личность, пенсионное удостоверение). Вознаграждение выплачивается одновременно, в размере одного должностного оклада в пределах сформированного фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.8. Единовременная выплата при наступлении определенных обстоятельств (смерть близких родственников (родителей, супруги [а], детей), заключение брака, рождение ребенка) осуществляется в размере 3000,0 рублей единовременно, в пределах сформированного фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.9. Единовременное денежное вознаграждение к юбилейным датам за многолетний добросовестный труд (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет) устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения, письменного заявления работника Учреждения и документа, подтверждающего достижение Работником указанного возраста. Вознаграждение выплачивается единовременно, в размере одного должностного оклада в пределах сформированного фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.10. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются ежемесячным приказом руководителя Учреждения (или на определенный период времени) за фактически отработанное время на основании заявления сотрудника и подтверждающих документов.

В Учреждении устанавливаются стимулирующие надбавки:

- за звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» - 3900 руб.;

- за звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» - 3900 руб.;

- за членство в Союзе художников России, Союзе архитекторов России - 10% от базового оклада работника.

Надбавки стимулирующего характера выплачиваются в пределах сформированного фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.11. Локальными нормативными актами Учреждения или коллективным договором могут быть предусмотрены иные выплаты работникам Учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда и средств от приносящей доход деятельности.

4.12. Компенсационные выплаты начисляются на стимулирующие выплаты работников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

5.1. Заработная плата руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальных учреждений состоит из должностного оклада, выплата компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального автономного учреждения устанавливается в размере 80%-90% от должностного оклада руководителя муниципального автономного учреждения и закрепляется трудовым договором.

5.3. Порядок формирования фонда оплаты труда, порядок и условия премирования руководителя Учреждения устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры города Тобольска (приложение 2 к настоящему постановлению).

5.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам муниципальных автономных учреждений производятся в размере и порядке, установленных соответствующими разделами настоящей Методики.

Приложение 1  
к Методике формирования фонда оплаты труда муниципальных автономных учреждений культуры  
Примерные показатели эффективности и результативности труда для персонала муниципальных автономных учреждений культуры

Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе (части) заведующий хозяйством	обеспечение комфортного пребывания всех участников клубных формирований и посетителей	Да/нет
	организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	Да/нет
	экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	Да/нет
	содержание прилегающей территории без замечаний	Да/нет
	сохранение и улучшение материально-технической базы, в том числе содействие в обеспечении учреждения современным оборудованием в соответствии с требованиями	Да/нет
	соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет
	отсутствие предписаний надзорных органов	Да/нет
	обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	Да/нет

Работники бухгалтерии	разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	Да/нет
	отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да/нет
	ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	Да/нет
	своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	Да/нет
	активная разъяснительная работа с коллективом и родительской общественностью	Да/нет
Водитель	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Да/нет
	отсутствие дорожно-транспортных происшествий (за исключением ДТП, произошедших по вине другой стороны)	Да/нет
	отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушения правил дорожного движения	Да/нет
	эффективное и экономное расходование горюче-смазочных материалов	Да/нет
	отсутствие замечаний и/или нарушений правил и норм труда, техники безопасности, пожарной безопасности либо правил внутреннего трудового распорядка, профессиональной этики за отчетный период	Да/нет
Иной административно-управленческий персонал	своевременное исполнение приказов и поручений руководителя	Да/нет
	своевременная подготовка и сдача отчетности	Да/нет
	участие в подготовке и проведении культурно-массовых и иных мероприятий, влияющих на успешную деятельность учреждения в рамках выполнения муниципального задания и должностной инструкции	Да/нет
	участие в подготовке победителей конкурсов, фестивалей, выставок на муниципальном, областном, региональном, федеральном, международном уровнях	Да/нет
	участие в инновационной деятельности	Да/нет
Работники культуры	проведение мастер - классов в мероприятиях школьного, муниципального, регионального, федерального значения	Да/нет
	организация (участие в организации) досугово-оздоровительной деятельности	Да/нет
	участие, победа в конкурсах, фестивалях	Да/нет
	качественное обеспечение соответствующих условий для раскрытия творческого потенциала участников клубных формирований	Да/нет
	популяризация деятельности Учреждения через Интернет-порталы	Да/нет
	подготовка, организация и проведение мероприятий для мало-мобильных групп населения, в т.ч. детей-инвалидов	Да/нет
	подготовка, организация и проведение мероприятий по взаимодействию с муниципальными, общественными организациями и учреждениями города (межведомственное сотрудничество)	Да/нет
	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	Да/нет
	инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Да/нет
	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	Да/нет
Младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, дворник, рабочий по зданию и др.)	выполнение поручений работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Да/нет
	качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	Да/нет
	участие в течение квартала в выполнении важных работ и мероприятий	Да/нет
	проведение генеральных уборок	Да/нет
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Да/нет
	оперативность выполнения заявок по уборке мест общего пользования	Да/нет
	участие в подготовке и проведении мероприятий учреждения	Да/нет

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города Тобольска  
от 31 октября 2022 г.№ 96-пк  
Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры города Тобольска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей муниципальных автономных учреждений культуры города Тобольска (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает систему оплаты и стимулирования труда руководителей с учетом специфики деятельности следующих муниципальных автономных учреждений культуры города Тобольска (далее - Учреждение):

Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр искусств и культуры» города Тобольска.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр сибирскотатарской культуры» города Тобольска.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» города Тобольска.

1.2. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда руководителей Учреждений, в отношении которых Департамент культуры Администрации города Тобольска (далее - Учредитель) осуществляет полномочия учредителя, порядок формирования должностных окладов, выплата компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, который заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации, и подписывается руководителем Учреждения и руководителем Учредителя в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе настоящей Положением.

2.2. В систему оплаты труда руководителя Учреждения включаются:

а) должностной оклад;

б) выплаты компенсационного характера;

в) выплаты стимулирующего характера.

2.3. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется в зависимости от масштаба управления (диапазона штатной численности учреждения) и особенностей деятельности учреждения и устанавливается согласно таблице 1:

Таблица 1	
Тип учреждения	
Диапазон штатной численности, единиц	Размеры окладов (должностных окладов), рублей
Учреждения культурно-досугового типа	
Менее 20	33000
20-45	35000
46-99	45000
100 и более	55000
Библиотеки	
Менее 46	35000
46-99	45000
100 и более	55000

2.4. Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается приказом руководителя Учредителя и фиксируется в трудовом договоре, который заключается между руководителем Учреждения и Учредителем.

2.5. Руководителю Учреждения устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.6. В случае изменения размера должностного оклада руководителя Учреждения (в том числе в случае изменения штатной численности Учреждения), с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение.

2.7. В случае заключения руководителем Учреждения трудового договора о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство), размер доплаты устанавливается приказом руководителя Учредителя и включается вместе с соответствующими условиями в трудовой договор с руководителем Учреждения.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. К выплатам стимулирующего характера руководителя Учреждения относятся:

а) поощрительная выплата (премия) по результатам труда за отчетный период (квартал, год) за фактически отработанное время в отчетном периоде;

б) единовременная поощрительная выплата в связи с выполнением особо важных заданий, особо значимых для города задач и мероприятий (премии);

в) вознаграждение по достижении пенсионного возраста, вне зависимости от продолжения или прекращения трудовых отношений в размере одного должностного оклада;

г) единовременная выплата при наступлении определенных обстоятельств (смерть близких родственников (родителей, супруги[а], детей), заключение брака, рождение ребенка);

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

е) единовременное денежное вознаграждение к юбилейным датам за многолетний добросовестный труд (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет);

ж) надбавка за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник...», ведомственные знаки отличия, за орден СССР или Российской Федерации, соответствующие профилю выполняемой работы.

3.2. Премирование производится в пределах фонда оплаты труда Учреждения за фактически отработанное время с учетом достижения показателей эффективности деятельности Учреждения и работы руководителя Учреждения.

3.3. Размер поощрительной выплаты (премии) по результатам труда за отчетный период устанавливается Комиссией по определению размера поощрительных выплат.

Поощрительная выплата (премия) по результатам труда за отчетный период осуществляется на основании приказа Учредителя по результатам решения Комиссии.

Поощрительная выплата (премия) по результатам труда за отчетный период выплачивается по итогам работы за соответствующий отчетный период за фактически отработанное время из расчета одного должностного оклада.

Показатели эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя,

критерии их оценки [баллы] устанавливаются локальным нормативным актом и трудовым договором по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

При сумме процентов, соответствующей достижению всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы руководителя Учреждения, размер поощрительной выплаты по результатам труда (премии) руководителя Учреждения за отчетный период равен 100% от размера, определенного для периода, по итогам которого осуществляется премирование.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учредителя. Комиссия создается численностью не менее трех и не более пяти членов. В состав Комиссии входят работники Учредителя и руководители Учреждений.

Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь ведет протокол заседания Комиссии.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Заседания Комиссии проводятся не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Заседание Комиссии по определению размера поощрительных выплат за 4 квартал и за календарный год проводится не позднее 20 декабря текущего года.

Протокол Комиссии и отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности и критерии оценки эффективности работы руководителя, заполняемый Комиссией по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, является основанием для подготовки представителем работодателя приказа об осуществлении выплат.

3.5. Поощрительные выплаты (премии) по результатам труда не начисляются за период:

а) временной нетрудоспособности (кроме случаев, когда нетрудоспособность наступила вследствие производственной травмы, профессионального заболевания);

б) дополнительного отпуска при поступлении в образовательные учреждения высшего образования, прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов;

в) отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

г) отпуска без сохранения заработной платы.

3.6. Руководителю муниципального учреждения, не отработавшему норму рабочего времени (в случае увольнения), поощрительная выплата (премия) по результатам труда за отчетный период начисляется пропорционально фактически отработанному времени за отчетный период.

3.7. В случае привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности по решению Учредителя размер выплаты стимулирующего характера уменьшаются за счет всех источников финансирования: в случае замечания - на 50%, в случае выговора - на 100%.

3.8. Единовременная поощрительная выплата в связи с выполнением особо важных заданий, особо значимых для города задач и мероприятий (премии) осуществляется на основании приказа Учредителя в размере одного должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на указанные цели.

Для получения поощрительных выплат с выполнением особо важных заданий, особо значимых для города задач и мероприятий руководитель Учреждения в срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения мероприятия направляет руководителю Учредителя заявление и документы, подтверждающие событие, фото- и видеоматериалы о проведенном мероприятии, служащие основанием для назначения указанной выплаты.

3.9. Вознаграждение руководителю Учреждения по достижении пенсионного возраста осуществляется в размере одного оклада на основании письменного заявления руководителя Учреждения, поданного в адрес Учредителя, с приложением подтверждающих документов (копия документа, удостоверяющего личность, пенсионное удостоверение). Руководитель Учредителя рассмотрев заявление в течение 3 рабочих дней выносит решение о выплате вознаграждения либо об отказе в выплате вознаграждения руководителю Учреждения (в случае недостоверности представленных документов).

Заявление с визой руководителя Учредителя о выплате вознаграждения руководитель Учреждения передает в бухгалтерию Учреждения для осуществления выплаты вознаграждения. Выплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на указанные цели.

3.10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается приказом руководителя Учредителя на основании письменного заявления руководителя Учреждения и выплачивается однократно в размере одного должностного оклада перед началом ежегодного оплачиваемого отпуска. Выплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на указанные цели.

3.11. Единовременная выплата при наступлении определенных обстоятельств (смерть близких родственников (родителей, супруги [а], детей), заключение брака, рождение ребенка) в размере 3000,0 рублей предоставляется руководителю Учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на указанные цели или экономии фонда оплаты труда.

3.12. Единовременное денежное вознаграждение к юбилейным датам за многолетний добросовестный труд (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет) устанавливается на основании приказа руководителя Учредителя, письменного заявления руководителя Учреждения и документа, подтверждающего достижение Работником указанного возраста. Вознаграждение выплачивается единовременно, в размере одного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на указанные цели.

3.13. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются ежемесячным приказом руководителя Учредителя (или на определенный период времени) за фактически отработанное время на основании заявления руководителя Учреждения и подтверждающих документов.

В Учреждении устанавливаются стимулирующие надбавки:

- за звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» - 3900 руб.;

- за звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» - 3900 руб.;

- за членство в Союзе художников России, Союзе архитекторов России - 10% от должностного оклада руководителя.

Надбавки стимулирующего характера выплачиваются в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на указанные цели.

3.14. Компенсационные выплаты начисляются на стимулирующие выплаты работников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда руководителей муниципальных автономных учреждений культуры города Тобольска  
Показатели эффективности деятельности муниципальных автономных учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей

№ п/п	Наименование показателя (единица измерения)	Критерии оценки	Значение	Балл
1	2	3	4	5
Раздел I.				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
Максимальное количество по Разделу I – ____ балла				
Раздел II.				
2.1. Показатели для учреждений культурно-досугового типа				
2.2. Показатели для общедоступных (публичных) библиотек				
Максимальное количество по Разделу II – ____ баллов				
Раздел III.				
Максимальное количество по Разделу III – ____ баллов				
Совокупная значимость всех критериев – 100 баллов				

Приложение 2  
к Положению об оплате труда руководителей муниципальных автономных учреждений культуры города Тобольска  
(заполняется комиссией)  
Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности и критерии оценки эффективности работы руководителей  
(наименование Учреждения, Ф.И.О. руководителя Учреждения)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки (максимальное количество баллов)	Обоснование выполнения критериев оценки работы руководителя	Оценка эффективности
1	2	3	4	5
I. Основная деятельность учреждения				
		-		
Максимальное количество баллов по разделу ____ балла				
II. Показатели эффективности по видам учреждений				
		-		
Максимальное количество баллов по разделу ____ баллов				
III. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами				
		-		
Максимальное количество баллов по разделу ____ баллов				
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 100 баллов*				



официальный вестник:  
ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

«5

6. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru).

Глава города	М.В. Афанасьев
Приложение 1 к постановлению Администрации города Тобольска от 31 октября 2022 г. № 97-пк Методика формирования фонда оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства города Тобольска	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Методика формирования фонда оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства города Тобольска, в отношении которых Департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска осуществляет полномочия учредителя (далее - Методика) разработана в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников автономных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства города Тобольска (далее - Учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени, настоящей Методикой, с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников муниципальных учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящей Методикой, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тюменской области (далее – минимальный размер заработной платы).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на финансовый год в пределах:

объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания (далее - Фонд оплаты труда работников Учреждения по муниципальному заданию);

средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.

Порядок, сроки доведения муниципального задания до Учреждения устанавливаются муниципальными нормативными правовым актом Администрации города Тобольска.

2.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3. Формирование Фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств финансового обеспечения на выполнение муниципального задания осуществляется исходя из:

а) базового норматива затрат, непосредственно связанных с реализацией дополнительных общобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ) в сфере искусства (исходя из количества обучающихся в Учреждении, программ и базовой ставки оплаты труда педагогического персонала за норму часов педагогической работы);

б) базового норматива затрат на общообразовательные нужды, на оказание муниципальных услуг (работ) в части затрат на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (работы).

Размеры базового норматива затрат утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Формирование и распределение фонда оплаты труда работников Учреждения из средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.5. Фонд оплаты труда работников Учреждения из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, формируется для оплаты труда работников Учреждения, задействованных в процессе деятельности, приносящей доход.

2.6. Формирование Фонда оплаты труда работников Учреждения по муниципальному заданию, временно не осуществляющего деятельность в связи с проведением капитального ремонта, реконструкции и по иным причинам, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, доведенных до Учреждения.

2.7. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей. Объем базовой части составляет не более 80% фонда оплаты труда Учреждения. Объем стимулирующей части составляет не менее 20% фонда оплаты труда Учреждения.

2.8. Базовая часть Фонда оплаты труда работников Учреждения по муниципальному заданию обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения.

2.9. Базовая часть фонда оплаты труда работников Учреждения по муниципальному заданию состоит из фонда должностных окладов (тарифных ставок) и фонда выплат компенсационного характера.

2.10. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) и выплат компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, штатным расписанием, утверждаемым руководителем Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Фонд должностных окладов работников определяется суммированием должностных окладов (тарифных ставок) за месяц и умножением полученной суммы на количество месяцев содержания соответствующих должностей.

2.11. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников Учреждения определяется в размере не более 40%.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, к среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) определяется распорядительным актом Департамента по культуре и туризму Администрации города Тобольска в размере, не превышающем размера, который установлен муниципальным правовым актом Администрации города Тобольска.

2.12. Изменение фонда оплаты труда Учреждения производится путем внесения изменения в штатное расписание по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) введения новых или изменения действующих условий труда;

б) уменьшения показателей объемов работ, услуг;

в) внедрения новой техники (оборудования), новых технологий, средств охранной сигнализации и других технических средств;

г) изменения объемов работ и перехода на нормативную численность с измененными объемными показателями.

2.13. Сложившаяся экономика базовой части Фонда оплаты труда работников Учреждения по муниципальному заданию направляется руководителем Учреждения на осуществление стимулирующих выплат работникам Учреждения в соответствии с главой 4 настоящей Методики.

2.14. В случае изменения Фонда оплаты труда работников Учреждения по муниципальному заданию и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников Учреждения в соответствии с настоящей Методикой, руководителем Учреждения с работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовым договорам, предусматривающие соответствующие изменения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (ТАРИФНЫХ СТАВОК) РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ, УСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) работников Учреждения устанавливаются на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ)), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.2. ПКГ определяется в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

3.3. Локальным нормативным актом Учреждения может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к должностному окладу с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

3.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу (тарифной ставке) работника Учреждения устанавливается в зависимости от квалификационной категории должностного работника, согласно следующей рекомендуемой шкале Таблицы 1:

Таблица № 1	
Квалификационная категория <>	Повышающий коэффициент
Высшая	1,20
I категория	1,15

<> Квалификационная категория устанавливается с целью стимулирования работников к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается сроком на 5 лет, присваивается по результатам аттестации, проводимой в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.5. Работникам устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях стимулирования работников Учреждения к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу за счет средств фонда оплаты труда работников Учреждения работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты:

а) поощительные выплаты (премии) по результатам труда за отчетный период (месяц, квартал, год);

б) вознаграждение работникам Учреждения по достижении пенсионного возраста;

в) единовременная выплата при наступлении определенных обстоятельств (смерть близких родственников (родителей, супруги [а], детей), заключение брака, рождение ребенка);

г) единовременное денежное вознаграждение к юбилейным датам за многолетний добросовестный труд (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет);

д) надбавка за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник...», ведомственные знаки отличия, за орденом СССР или Российской Федерации, соответствующие профилю выполняемой работы.

4.2. Поощрительные выплаты (премии) по результатам труда за отчетный период производятся в порядке, установленном пунктами 4.3 - 4.6 настоящей Методики, с учетом показателей результативности и эффективности труда для определения размеров премии за отчетный период, установленных локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. Примерный перечень показателей установлен в приложении к Методике.

4.3. Отчетный период, за который выплачивается поощрительная выплата (премия) по результатам труда, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Поощрительные выплаты (премии) по результатам труда за отчетный период устанавливаются комиссией Учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения по муниципальному заданию (далее - Комиссия). Протокол Комиссии является основанием для подготовки приказа руководителя Учреждения о премировании работников Учреждения. Порядок формирования и организации деятельности Комиссии и порядок документационного оформления определяют локальным нормативным актом Учреждения. Заседание Комиссии по определению размера поощрительных выплат (премий) по результатам труда за 4 квартал и за календарный год проводятся не позднее 20 декабря текущего года.

4.5. Поощрительные выплаты (премии) по результатам труда за отчетный период производятся по результатам работы за отчетный период за фактически отработанное время из расчета одного должностного оклада сотрудника Учреждения в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

4.6. Поощрительные выплаты (премии) по результатам труда не начисляются за период:

а) временной нетрудоспособности (кроме случаев, когда нетрудоспособность наступила вследствие производственной травмы, профессионального заболевания);

б) дополнительного отпуска при поступлении в образовательные учреждения высшего образования, прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов;

в) отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

г) отпуска без сохранения заработной платы.

4.7. Вознаграждение работникам Учреждения по достижении пенсионного возраста производится вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с Учреждением.

Указанная в настоящем пункте выплата устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения, письменного заявления работника Учреждения с приложением подтверждающих документов (копия документа, удостоверяющего личность, пенсионное удостоверение). Вознаграждение выплачивается единовременно, в размере одного должностного оклада в пределах сформированного фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.8. Единовременная выплата при наступлении определенных обстоятельств (смерть близких родственников (родителей, супруги [а], детей), заключение брака, рождение ребенка) осуществляется в размере 3000,0 рублей единовременно, в пределах сформированного фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.9. Единовременное денежное вознаграждение к юбилейным датам за многолетний добросовестный труд (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет) устанавливается на основании приказа руководителя Учреждения, письменного заявления работника Учреждения и документа, подтверждающего достижение Работником указанного возраста. Вознаграждение выплачивается единовременно, в размере одного должностного оклада в пределах сформированного фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.10. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются ежемесячным приказом руководителя Учреждения (или на определенный период времени) за фактически отработанное время на основании заявления сотрудника и подтверждающих документов.

В Учреждении устанавливаются стимулирующие надбавки:

- за звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» - 3900 руб.;

- за звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» - 3900 руб.;

- за членство в Союзе художников России, Союзе архитекторов России - 10% от должностного оклада преподавателя.

Надбавки стимулирующего характера выплачиваются в пределах сформированного фонда оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.11. Локальными нормативными актами Учреждения или коллективным договором могут быть предусмотрены иные выплаты работникам Учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда и средств от приносящей доход деятельности.

4.12. Компенсационные выплаты начисляются на стимулирующие выплаты работников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

5.1. Заработная плата руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальных учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального автономного учреждения устанавливается в размере 80%-90% от должностного оклада руководителя муниципального автономного учреждения и закрепляется трудовым договором.

5.3. Порядок формирования фонда оплаты труда, порядок и условия премирования руководителя Учреждения устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства города Тобольска (приложение 2 к настоящему постановлению).

5.4. Выплаты компенсационной и стимулирующей характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам муниципальных автономных учреждений производятся в размере и порядке, установленных соответствующими разделами настоящей Методики.

Приложение  
к Методике формирования фонда оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства города Тобольска  
Примерные показатели эффективности и результативности труда для персонала муниципальных автономных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства города Тобольска

Заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе (части), заведующий хозяйством	обеспечение комфортного пребывания всех обучающихся и посетителей	Да/нет
	организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности учреждения	Да/нет
	экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	Да/нет
	содержание прилегающей территории без замечаний	Да/нет
	сохранение и улучшение материально-технической базы, в том числе содействие в обеспечении учреждения современным оборудованием в соответствии с требованиями	Да/нет
Работники бухгалтерии	соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет
	отсутствие предписаний надзорных органов	Да/нет
	обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	Да/нет
	разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	Да/нет
	отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	Да/нет
Водитель	ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	Да/нет
	своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	Да/нет
	активная разъяснительная работа с коллективом и родительской общественностью	Да/нет
	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Да/нет
	отсутствие дорожно-транспортных происшествий (за исключением ДТП, произошедших по вине другой стороны)	Да/нет
Иной административно-управленческий персонал	отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	Да/нет
	эффективное и экономное расходование горюче-смазочных материалов	Да/нет
	отсутствие замечаний и/или нарушений правил и норм труда, техники безопасности, пожарной безопасности либо правил внутреннего трудового распорядка, профессиональной этики за отчетный период	Да/нет
	своевременное исполнение приказов и поручений руководителя	Да/нет
	своевременная подготовка и сдача отчетности	Да/нет
Работники дополнительного образования (педагог, методист, др.)	участие в подготовке и проведении культурно-массовых и иных мероприятий, влияющих на успешную деятельность учреждения в рамках выполнения муниципального задания и должностной инструкции	Да/нет
	выполнение дополнительной внеклассной работы с учащимися класса	Да/нет
	за организацию (участие в организации) досугово-оздоровительной деятельности	Да/нет
	проведение мастер - классов в мероприятиях школьного, муниципального, регионального, федерального значения	Да/нет
	разработка рабочих программ, учебных, учебно-методических пособий, разработок, одобренных методическими отделами, отделениями Учреждения, педагогическим советом Учреждения; выступление на педагогическом совете Учреждения, в мероприятиях муниципального уровня	Да/нет
	участие в школьных и муниципальных мероприятиях	Да/нет
	организация и проведение (участие в организации и проведении) мероприятий школьного, муниципального, регионального, областного, всероссийского, международного уровней	Да/нет
	участие, победа в конкурсах, фестивалях профессионального педагогического мастерства	Да/нет
	качественное обеспечение соответствующих условий для образования учащихся и раскрытия их творческого потенциала	Да/нет
	популяризация деятельности Учреждения через Интернет-порталы	Да/нет
	подготовка, организация и проведение мероприятий для маломобильных групп населения, в т.ч. детей-инвалидов	Да/нет

Младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, дворник, рабочий по заданию и др.)	подготовка, организация и проведение мероприятий по взаимодействию с муниципальными, общественными организациями и учреждениями города (межведомственное сотрудничество)	Да/нет
	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	Да/нет
	инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Да/нет
	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	Да/нет
	выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения	Да/нет
	качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	Да/нет
	участие в течение квартала в выполнении важных работ и мероприятий	Да/нет
	проведение генеральных уборок	Да/нет
	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Да/нет
	оперативность выполнения заявок по уборке мест общего пользования	Да/нет
	участие в подготовке и проведении мероприятий учреждения	Да/нет

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации города Тобольска  
от 31 октября 2022 г. № 97-пк  
Положение об оплате труда руководителей муниципальных автономных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства города Тобольска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей муниципальных автономных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства города Тобольска (далее - Положение) разработано в соответствие со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает систему оплаты и стимулирования труда руководителей автономных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства города Тобольска (далее - Учреждение), в отношении которых Департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска осуществляет полномочия учредителя.

1.2. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда руководителей Учреждений, в отношении которых Департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска (далее - Учредитель) осуществляет полномочия учредителя, порядок формирования должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, который заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, и подписывается руководителем Учреждения и руководителем Учредителя в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе настоящей Положением.

2.2. В систему оплаты труда руководителя Учреждения включаются:

а) должностной оклад;

б) выплаты компенсационного характера;

в) выплаты стимулирующего характера.

2.3. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется в зависимости от масштаба управления (диапазона штатной численности учреждения) и особенностей деятельности учреждения в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Тип учреждения	
Диапазон штатной численности, единиц	Размеры окладов (должностных окладов), рублей
Учреждения дополнительного образования	
Менее 46	35000
46-99	45000
100 и более	55000

Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается приказом руководителя Учредителя при заключении трудового договора.

2.4. Руководителю Учреждения устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.5. В случае изменения размера должностного оклада руководителя Учреждения (в том числе в случае изменения штатной численности Учреждения), с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение.

2.6. В случае заключения руководителем Учреждения трудового договора о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство), размер доплаты устанавливается приказом руководителя Учредителя и включается вместе с соответствующими условиями в трудовой договор с руководителем Учреждения.

Вносимые изменения в трудовой договор вступают в силу после подписания дополнительного соглашения обеими сторонами трудового договора с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. К выплатам стимулирующего характера руководителя Учреждения относятся:

а) поощрительная выплата (премия) по результатам труда за отчетный период (квартал, год) за фактически отработанное время в отчетном периоде;

б) единовременная поощрительная выплата в связи с выполнением особо важных заданий, особо значимых для города задач и мероприятий (премии);

в) вознаграждение по достижении пенсионного возраста, вне зависимости от продолжения или прекращения трудовых отношений в размере одного должностного оклада;

г) единовременная выплата при наступлении определенных обстоятельств (смерть близких родственников (родителей, супруги[а], детей), заключение брака, рождение ребенка);

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

е) единовременное денежное вознаграждение к юбилейным датам за многолетний добросовестный труд (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет);

ж) надбавка за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник...», ведомственные знаки отличия, за орденом СССР или Российской Федерации, соответствующие профилю выполняемой работы.

3.2. Премирование производится в пределах фонда оплаты труда Учреждения за фактически отработанное время с учетом достижения показателей эффективности деятельности Учреждения и работы руководителя Учреждения.

3.3. Размер поощрительной выплаты (премии) по результатам труда за отчетный период устанавливается Комиссией по определению размера поощрительных выплат. Поощрительная выплата (премия) по результатам труда за отчетный период осуществляется на основании приказа Учредителя по результатам решения Комиссии. Поощрительная выплата (премия) по результатам труда за отчетный период выплачивается по итогам работы за соответствующий отчетный период за фактически отработанное время из расчета одного должностного оклада.

Показатели эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя, критерии их оценки (баллы) устанавливаются локальным нормативным актом и трудовым договором по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

При сумме процентов, соответствующей достижению всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы руководителя Учреждения, размер поощрительной выплаты по результатам труда (премии) руководителя Учреждения за отчетный период равен 100% от размера, определенного для периода, по итогам которого осуществляется премирование.

3.4. Состав Комиссии утверждает приказом руководителя Учредителя. Комиссия создается численностью не менее трех и не более пяти членов. В состав Комиссии входят работники Учредителя и руководители Учреждений.

Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь ведет протокол заседания Комиссии.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Заседания Комиссии проводятся не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Заседание Комиссии по определению размера поощрительных выплат за 4 квартал и за календарный год проводится не позднее 20 декабря текущего года.

Протокол Комиссии и отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности и критерии оценки эффективности работы руководителя, заполняемый Комиссией по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, является основанием для подготовки представителем работодателя приказа об осуществлении выплат.

3.5. Поощрительные выплаты (премии) по результатам труда не начисляются за период:

а) временной нетрудоспособности (кроме случаев, когда нетрудоспособность наступила вследствие производственной травмы, профессионального заболевания);

б) дополнительного отпуска при поступлении в образовательные учреждения высшего образования, прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов;

в) отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

г) отпуска без сохранения заработной платы.

3.6. Руководителю муниципального учреждения, не отработавшему норму рабочего времени (в случае увольнения), поощрительная выплата (премия) по результатам труда за отчетный период начисляется пропорционально фактически отработанному времени за отчетный период.

3.7. В случае привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности по решению Учредителя размер выплаты стимулирующего характера уменьшается за счет всех источников финансирования: в случае замечания - на 50%, в случае выговора - на 100%.

3.8. Единовременная поощрительная выплата в связи с выполнением особо важных заданий, особо значимых для города задач и мероприятий (премии) осуществляется на основании приказа Учредителя в размере одного должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренного на указанные цели.

Для получения поощрительных выплат с выполнением особо важных заданий, особо значимых для города задач и мероприятий руководитель Учреждения в срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения мероприятия направляет руководителю Учредителя заявление и документы, подтверждающие событие, фото- и видео-материалы о проведенном мероприятии, служащие основанием для назначения указанной выплаты.

3.9. Вознаграждение руководителю Учреждения по достижении пенсионного возраста осуществляется в размере одного оклада на основании письменного заявления руководителя Учреждения, поданного в адрес Учредителя, с приложением подтверждающих документов (копия документа, удостоверяющего личность, пенсионное удостоверение). Руководитель Учредителя рассматрив заявление в течение 3 рабочих дней выносит решение о выплате вознаграждения, либо об отказе в выплате вознаграждения руководителю Учреждения (в случае недостаточности представленных документов). Заявление с визой руководителя Учредителя о выплате вознаграждения руководителю Учреждения передает в бухгалтерию Учреждения для осуществления выплаты вознаграждения. Выплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на указанные цели.

3.10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается приказом руководителя Учредителя на основании письменного заявления руководителя Учреждения и выплачивается однократно в размере одного должностного оклада перед началом ежегодного оплачиваемого отпуска.



НАШИ ДОЛГОЖИТЕЛИ

# Самое большое и дорогое



**Елена Борисовна Перепёлкина к 90-летнему юбилею подошла с таким наследством, что любая женщина позавидует. И это не квартиры, дома, машины, счета в банке, а нечто большее и дорогое – дети. Елена Борисовна родила и вырастила девяти-терых детей, а те подарили ей 20 внуков, 21 правнука и двух праправнуков.**

Детей она воспитала хороших, не нарадуется на них. Вот и её в беде не бросили, окружили заботой и вниманием, когда она два

года назад лишилась ноги. Помогают матери в решении бытовых вопросов, ухаживают за ней. А по церковным праздникам (Елена Борисовна – прихожанка евангельской церкви) выносят её на руках из квартиры, сажают в коляску и везут в церковь.

Судьба эту добрую, гостеприимную, хозяйственную женщину не раз испытывала на прочность. Родилась Елена в Краснодарском крае. Рано лишилась родителей, попала в детдом. А когда началась Великая Отечественная война, детдом эвакуировали в Грузию.

Разместили детей, пока погода позволяла, в теплицах, где оборудовали спальные места. Кормили их один раз в день гороховым супом. Они с ребяташками, вспоминает юбилярша, вылавливали горошины и прятали за пазуху, чтобы потом вечером было что пожевать.

Однажды они пошли гулять и встретили в поле глухонемых ребят, которые вырывали руками из земли какие-то растения, отряхивали корешки и жевали. На пальцах объяснили Елене и её друзьям, что это вкусно. И те тоже начали вырывать неизвестную траву. На-

елись сами, ещё и в спальню принесли, чтобы других ребятшек угостить. Оказалось, что это было ядовитое растение. Тогда ночью почти все, кто его ел, умерли, Елена чудом осталась жива. Её вместе с ещё несколькими детьми отправили в больницу в Тбилиси. Там на обед давали много хлеба, и девочка постепенно откормилась, пошла на поправку.

Всю войну она жила в детдоме. А когда окончила ФЗО, её, молоденькую девушку, отправили на Тюменский север – за Салехард. Контингент там был сложный, много бывших эзков. Но и они – люди, молоденькую сиротку не обижали. Труд был тяжёлым: рыбный промысел, рыбзавод, лесозаготовки. Условия жизни спартанские. Елена рано вышла замуж, дети пошли. Старалась, как могла, семейный уют создать.

Ну а когда появилась возможность переехать на большую землю, переехала вместе с детьми в То-

больск. Было это в 1972 году.

Возможности учиться у Елены не было, а потому она была рада любой работе. Устроилась техничкой в школу в микрорайоне Иртышском. Начинала работать ещё в старом деревянном корпусе, где ей приходилось не только за чистоту отвечать, но и быть истопником. В школьном коллективе Елену Борисовну любили и уважали, называли вторым директором. А она заботилась и об учениках, и о школьницах с материнской заботой, следила, чтобы не простывали понапрасну. На субботники выходила со всеми вместе и была в первых рядах.

Правда, давно это было. И юбилярша была приятно удивлена, когда её пришли поздравить и от социальных служб, и от администрации, и от совета ветеранов, и от родной школы. Когда она увидела ветерана педагогического труда Галину Самоловову, прослезилась и крепко её обняла.



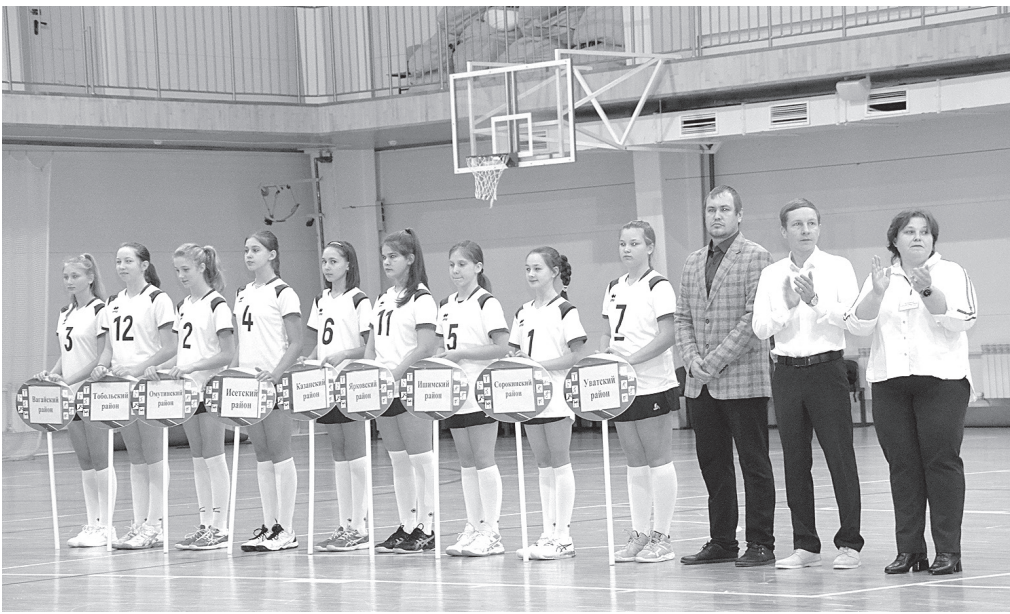
НАЦПРОЕКТ «ДЕМОГРАФИЯ»

## Ещё и молодёжи фору дадут

**Местом проведения XXVI спартакиады ветеранов спорта Тюменской области вновь стал Тобольск. И это неслучайно. Во-первых, в Тобольске создана современная спортивная инфраструктура, во-вторых, есть что показать, и для иногородних участников непременно устраиваются экскурсии. В-третьих, город удобно расположен, и добираться сюда большинству команд не составляет труда.**

В рамках спартакиады состоятся соревнования по настольному теннису, баскетболу, мини-футболу, волейболу, лыжным гонкам и шахматам.

В соревнованиях принимают участие сборные команды из 19 муниципальных образований, в том числе Тобольска и Тобольского района.



– Мы с нетерпением ждём эти областные соревнования, которые для нас, ветеранов спорта, являются основным стартом в сезоне. Я в прошлые годы выступала в составе женской волейбольной команды. Но сейчас в неё входят игроки по-

моложе из категории «40+». А я теперь – в составе сборной по настольному теннису. Буду выступать уже в шестой раз. Спорткомитет нам создал условия для регулярных тренировок, но хотелось бы, чтобы периодически нас консультиро-

вал тренер. А то мы варимся в собственном соку. Но, как бы там ни было, постараемся попасть в призеры, – поделилась своими мыслями участница спартакиады тоболячка Наталья Василькова.

Спортивные состязания уже в самом разгаре. Впервые между ними состоялась торжественная церемония открытия спартакиады в СК «Тобол» и награждение первых победителей и призеров.

С приветственным словом к участникам спартакиады обратился глава города Максим Афанасьев:

– Тобольск уже не в первый раз принимает у себя спартакиаду ветеранов спорта Тюменской области. Мы много внимания уделяем развитию спорта – дворового, школьного, профессионального. Ежегодно мы наращиваем, модернизируем нашу спортивную инфраструктуру. Так что Тобольск может принимать у себя и областные, и все-

российские соревнования. Желаю всем побед, ярких впечатлений и дружеского общения.

Под звуки гимна РФ трибуны поднялись и замерли, равняясь на российский триколор. В эти торжественные минуты каждый ощущал себя частичкой великой, могучей, непобедимой страны. И все стремились показать на спортивной арене лучшие результаты, чтобы доказать, что они достойные сыны и дочери своего Отечества.

Некоторые из присутствовавших уже отличались и были приглашены на пьедестал. Церемонии награждения провёл Максим Афанасьев. Среди команд первой группы победу одержала мужская команда по настольному теннису Ишимского района, на втором месте команда Тобольского района, на третьем – Исетский район. Среди команд второй группы в тройку призеров вошли команды Тюмени, Тюменского района, Ишима. К сожалению, тоболяки здесь в призе́рах не фигурируют. Зато на следующий день успешно отыграли тобольские теннисистки Наталья Василькова, Галина Деденёва, Юлия Никонова, завоевав бронзовые медали.

Ветеранам спорта пожелали интересных и ярких матчей, встреч, бескомпромиссной и честной борьбы, море положительных эмоций и позитивного общения с друзьями. А праздничное настроение им помогут создать артисты центра искусств и культуры – Олег Янковский и вокальный ансамбль «Контрасты».

СВОИХ НЕ БРОСАЕМ



Наше тыловое обеспечение

**В городской совет ветеранов члены семей мобилизованных идут просто нескончаемой вереницей. Обращаются и тоболяки, и жители Тобольского района. У председателя городского совета ветеранов Владимира Габруся язык не поворачивается сказать последним: «Вы не наши» и переадресовать их в районный совет ветеранов или в администрацию Тобольского района, к тому же мобилизовались парни в одном военкомате – тобольском. Всех выслушивает, успокаивает, обещает, что их заявления будут рассмотрены на заседании рабочей группы и помощь, скорее всего, будет оказана.**

Сам Владимир Габрусь – человек с богатым жизненным опытом и завидным послужным списком. А к опыту и знаниям с годами ещё и мудрость прибавилась. Члены семей мобилизованных ему доверяют, рассказывают о своих бедах, проблемах, страхах.

Большее всего обращений, как он отмечает, связаны с отсутствием дров. Среди обратившихся была мать нашего известного спортсмена, чемпиона мира, который в настоящее время мобилизован. Как показывает практика, негасифицированных домовладений ещё у нас немало. Реже обращаются семьи за продуктами питания (это в основном женщины с детьми).

Не всё измеряется деньгами. Молодым и «серебряным» волонтерам приходится также участвовать в решении различных бытовых вопросов, с которыми сталкиваются семьи мобилизованных.

Тобольки активно поддерживают как самих мобилизованных, так и их семьи. Постоянно пополняется благотворительный счёт, горожане несут вещи, заявленные в списке. А на днях пенсионерки принесли партию собственноручно связанных шерстяных носков. Приближаются холода, и нашим бойцам тёплые носки будут весьма кстати. Ну а вместе с ними они почувствуют и тепло родного дома. Для поддержания духа военнослужащих как нельзя лучше послужат рисунки, авторами которых являются воспитанники тобольских детсадов. Их в городской совет ветеранов передала депутат городской думы, директор детсада №40 Людмила Торопова. Четвероклассники школы №18 принесли письма солдатам. Всё это будет разложено по посылкам.

Готовится ещё один адресный груз, который доставят для тобольских десантников, входящих в штурмовую бригаду.

Постараются также выполнить просьбу 15 тоболяков, находящихся пока в учебке в Тюмени. Они попросили медицинские аптечки со жгутами и тёплую одежду.

Не стоит забывать, что победа, хотя и куётся на фронтах, без крепкого тыла едва ли возможна.

ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

## Юнармейское посвящение

**В актовом зале отделения училища искусств и культуры Тобольского многопрофильного техникума в торжественной обстановке прошла церемония посвящения в ряды движения «Юнармия».**

• НАПОМНИМ,

что 29 октября 2015 года президент Российской Федерации Владимир Путин по инициативе министра обороны страны Сергея Шойгу подписал указ о создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников», в рамках которого с 1 сентября 2016 года начало работу, как одно из направлений, Всероссийское военно-патриотическое движение «Юнармия». Основной целью этого движения является воспитание сильного, умного, здорового поколения патриотов, любящих свою Родину и готовых её защищать.



Мероприятие началось с внесения знамённой группой ВСМЦ «Россияне» флага РФ и флага местного отделения «Юнармии» под марш Преображенского полка. Прозвучал гимн РФ, при первых звуках которого зал встал.

С приветственным словом к юнармейцам обратился председатель комитета по делам молодёжи Светлана Семченко, председатель городского совета ветеранов Владимир Габрусь, полковник запаса, кавалер ордена «За личное мужество» Игорь Заволовский.

Волнуясь, ребята зачитали слова клятвы юнармейца. И, получая юнармейские книжку и значок, как взрослые, произносили: «Служу Отечеству!»

Атмосферу праздника помогли создать хореографический ансамбль «Дуслык» и группа «Россиян» с показательными выступлениями.

– Дорогие юнармейцы, вы будущие защитники нашей Родины, и в ваших руках судьба современной России. Будьте достойными гражданами своей страны, какими были ваши деды и прадеды, отстоявшие в тяжелейших условиях свободу и независимость Отчизны, – прозвучали со сцены слова ведущего, обращённые к новоиспечённым юнармейцам.



ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Именины РДШ

Свой день рождения отметило Российское движение школьников

Можно сказать, что пришло оно на смену пионерии, комсомолу. Ниша, связанная с воспитанием гражданской сознательности, патриотизма у подрастающего поколения, не должна пустовать.

В Тобольске Российское движение школьников набирает обороты. В течение октября активисты движения работали по площадкам: «Лидер», «Информационно-медийное направление», «Личностное направление», «Военно-патриотическое направление», «Гражданская активность». Кураторы РДШ и ребята благодарны заместителю председателя городской думы Михаилу Никитину за интересную встречу



▶ В течение октября активисты движения работали по площадкам

в городской думе, члену ветеранской лекторской группы Татьяне Щукиной за содержательную экскурсию, посвящённую Герою СССР Александру Звягину, искусствоведу Елене Швецовой за экскурсию по музею печати,

советнику директора медколледжа им. В. Солдатова Наталье Злыгостевой и Наталье Выставных за представление волонтёрского отряда «Волонтёры-медики».

В день рождения РДШ на базе школы №95 состоялся

ежегодный слёт РДШ «От идей к действиям», в котором приняли участие активисты из 16 первичных отделений. Открытие прошло торжественно, ярко. На самом слёте работало пять площадок, которыми руко-

водили опытные спикеры и где проходили интересные и полезные для ребят мастер-классы. В торжественной обстановке были подведены итоги и прошла церемония награждения наиболее отличившихся. А какой день рождения без сладких пирогов? Конечно, они были, и ребята их отведали.

Слёт дал понять, что РДШ – это большая дружная семья мальчишек и девчонко, это реализация интересных проектов, в том числе уникального для нашего города «Сила Сибири», интеллектуальных игр «Что? Где? Когда?», интересных встреч и многое другое, без чего не воспитать молодых людей с активной гражданской позицией, юных патриотов. Анна СОЛНЦЕВА (фото автора)

Администрация, профком, совет ветеранов Тобольского почтамта сердечно поздравляют юбиляра Нину Петровну Фролову и с днём рождения Л.Г.Аверину, Л.Ф. Алёшину, О.Ю. Белоус, Н.В. Бояндину, В.В. Кулаеву, К.П. Климову, Г.Н. Копейкину, Т.С.Кайгородову, Н.В. Петаеву, Н.М. Саргину, Л.В. Савиных, В.А. Слинкин, С.Г. Черкасову, Г.К. Манзурову, Н.И. Родионову, Р.М. Гусеву, З.А. Салехову, Т.Н. Утееву.

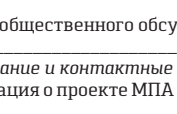
Приятней нет на свете праздника!  
Весь мир вокруг наполнен радостью,  
Надежды ждут и встречи яркие  
С цветами, шутками, подарками!  
Пусть праздник будет удивительным,  
Событий полон воспитательных,  
А всё, что только пожелается,  
Пусть обязательно сбывается!  
Всем крепкого здоровья и бодрого настроения!



**СРОЧНО ПРОДАЁТСЯ ДОМ В п. СЕТОВО,**  
**площадь 49,9 м², мебель, газ,**  
**тепло, баня, сад, огород, дворовые**  
**постройки. Цена договорная.**  
**Тел.: 8-982-919-36-46, 8-902-826-56-51.**

**ПРОДАЁМ КУР-НЕСУШЕК от 120 дней.**  
Бесплатная доставка от 5 шт. Тел.: 8-958-100-27-48.  
Сайт: NESUSHKI.RU

**Открыта подписка на 2023 г.**  
**по специальной цене (без доставки на дом)**  
**6 мес. – 102 руб.**



Организатором общественного обсуждения проекта является:

(полное наименование и контактные данные Организатора обсуждения проекта МПА)  
Полная информация о проекте МПА размещена по адресу в сети «Интернет»:

Замечания и предложения направляются:

(сведения о способах направления предложений и замечаний участниками обсуждения)

Адрес для направления замечаний и предложений к проекту МПА:

Сроки приема замечаний и предложений: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Информация о результатах проведения общественного обсуждения в форме итогового документа по результатам общественного обсуждения проекта МПА в случае его составления будет размещена на официальном сайте Администрации города Тобольска \_\_\_\_\_ в разделе \_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_

**Приложение 2**  
**к Порядку проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих к объектам территорий для установления на них запрета на розничную продажу алкогольной продукции в городе Тобольске**  
**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**  
**по результатам общественного обсуждения проекта МПА**

Наименование проекта МПА	Дата начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта МПА	Место размещения проекта МПА в сети «Интернет»
1	2	3

№ п/п	Автор замечания/предложения	Содержание замечания/предложения	Результат рассмотрения (принято/отклонено)	Обоснование отклонения
1	2	3	4	5

Руководитель Организатора \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата подписания)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**31 октября 2022 г. № 99-пк**  
**О внесении изменения в постановление**  
**Администрации города Тобольска от 30.09.2020 № 06**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Законом Тюменской области от 05.07.2001 № 354 «О регулировании торговой деятельности в Тюменской области», постановлением Правительства Тюменской области от 17.12.2010 № 361-п «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Внести в постановление Администрации города Тобольска от 30.09.2020 № 06 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» [с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тобольска от 06.05.2021 №23-пк, от 02.08.2021 №59-пк, от 14.02.2022 № 11-пк] следующее изменение:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Тобольска:

а) опубликовать постановление [за исключением приложения к настоящему постановлению] в газете «Тобольская правда»;

б) не позднее дня опубликования в газете «Тобольская правда» разместить настоящее постановление в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)) и разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtymen.ru](http://www.tobolsk.admtymen.ru)).

Глава города \_\_\_\_\_ М.В. Афанасьев

Полный текст настоящего постановления опубликован в официальном сетевом издании – «Официальные документы города Тобольска» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**31 октября 2022 г. № 102-пк**  
**Об утверждении Перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и Перечня лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания**

В соответствии с частью 6.1 статьи 18 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска,

1. Местами, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, определить: места массового пребывания людей; территории объектов, осуществляющих образовательную деятельность; территории медицинских организаций; территории объектов спорта; территории организаций, осуществляющие деятельность в сфере культуры.

2. Решение о возврате животных без владельцев на прежние места обитания принимаются исполнителями мероприятий по содержанию животных без владельцев, определенными (уполномоченными) на осуществление указанной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Департаменту городского хозяйства и безопасности жизнедеятельности Администрации города Тобольска в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего постановления предоставить муниципальному казенному учреждению «Центр городских услуг» Перечень мест массового пребывания людей, находящихся на территории города Тобольска, в дальнейшем при внесении изменений в данный перечень в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений информировать муниципальное казенное учреждение «Центр городских услуг» о внесенных изменениях.

4. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)) и разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtymen.ru](http://www.tobolsk.admtymen.ru)).

Глава города \_\_\_\_\_ М.В. Афанасьев

официальный вестник:  
ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

«6»  
3.11. Единовременная выплата при наступлении определенных обстоятельств (смерть близких родственников (родителей, супруги (а), детей), заключение брака, рождение ребенка) в размере 3000,0 рублей предоставляется руководителю Учреждения в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на указанные цели или экономии по фонду оплаты труда.

3.12. Единовременное денежное вознаграждение к юбилейным датам за многолетний добросовестный труд (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет) устанавливается на основании приказа руководителя Учредителя, письменного заявления руководителя Учреждения и документа, подтверждающего достижение Работником указанного возраста. Вознаграждение выплачивается единовременно, в размере одного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на указанные цели.

3.13. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются ежемесячным приказом руководителя Учредителя (или на определенный период времени) за фактически отработанное время на основании заявления руководителя Учреждения и подтверждающих документов.

В Учреждении устанавливаются стимулирующие надбавки:  
- за звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» - 3900 руб.;  
- за звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» - 3900 руб.;  
- за членство в Союзе художников России, Союзе архитекторов России - 10% от должностного оклада руководителя.

Надбавки стимулирующего характера выплачиваются в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на указанные цели.

3.14. Компенсационные выплаты начисляются на стимулирующие выплаты работников в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Приложение 1**  
**к Положению об оплате труда руководителей муниципальных автономных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства**  
**Показатели эффективности деятельности муниципальных автономных учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей**

№ п/п	Наименование показателя (единица измерения)	Критерии оценки	Значение	Балл
1	2	3	4	5
<b>Раздел I.</b>				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
Максимальное количество по Разделу I – ____ балла				
<b>Раздел II.</b>				
2.1. Показатели для учреждений культурно-досугового типа				
2.2. Показатели для общедоступных (публичных) библиотек				
Максимальное количество по Разделу II – ____ баллов				
<b>Раздел III.</b>				
Максимальное количество по Разделу III – ____ баллов				
<b>Раздел IV.</b>				
Совокупная значимость всех критериев – 100 баллов				

**Приложение 2**  
**к Положению об оплате труда руководителей муниципальных автономных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства (заполняется комиссией)**  
**Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности и критерии оценки эффективности работы руководителя (наименование Учреждения, Ф.И.О. руководителя Учреждения)**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки (максимальное количество баллов)	Обоснование выполнения критериев оценки работы руководителя	Оценка эффективности
1	2	3	4	5
<b>I. Основная деятельность учреждения</b>				
Максимальное количество баллов по разделу ____ балла				
<b>II. Показатели эффективности по видам учреждений</b>				
Максимальное количество баллов по разделу ____ баллов				
<b>III. Деятельность учреждения, направленная на работу с кадрами</b>				
Максимальное количество баллов по разделу ____ баллов				
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 100 баллов*				

\*1 балл = 1 проценту

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**31 октября 2022 г. № 98-пк**  
**Об утверждении порядка проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих к объектам территорий для установления на них запрета на розничную продажу алкогольной продукции в городе Тобольске**

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», руководствуясь статьями 40 и 44 Устава города Тобольска.

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих к объектам территорий для установления на них запрета на розничную продажу алкогольной продукции в городе Тобольска согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда», в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» ([www.tobolskdoc.ru](http://www.tobolskdoc.ru)) и разместить на офици-

альном сайте Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru)) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области ([www.tobolsk.admtymen.ru](http://www.tobolsk.admtymen.ru)).

Глава города \_\_\_\_\_ М.В. Афанасьев

**Приложение**  
**к постановлению**  
**Администрации города Тобольска**  
**от 31 октября 2022 г. № 98-пк**  
**Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих к объектам территорий для установления на них запрета на розничную продажу алкогольной продукции в городе Тобольске**

1. Порядок проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов Администрации город Тобольска по определению границ прилегающих к объектам территорий для установления на них запрета на розничную продажу алкогольной продукции в городе Тобольске (далее – Порядок, проект МПА соответственно) устанавливает процедуру и сроки общественного обсуждения проектов МПА по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории города Тобольска.

2. Общественное обсуждение проекта МПА проводится публично и открыто в целях общественного контроля и обеспечения открытости и доступности информации о проекте МПА, свободного выражения мнения участниками общественного обсуждения и внесения ими своих замечаний и предложений к проекту МПА.

3. Участниками общественного обсуждения проекта МПА (далее – участники обсуждения) являются физические лица, проживающие на территории города Тобольска, достигшие возраста 18 лет; юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории города Тобольска; иные лица, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение по вопросу определения границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории города Тобольска, проект которого выносится на общественное обсуждение.

4. Общественное обсуждение проекта МПА проводится с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

5. Организатором общественных обсуждений проекта МПА является Администрация города Тобольска в лице департамента экономики Администрации города Тобольска (далее – Организатор).

6. В целях проведения общественного обсуждения информация о вопросе, выносимом на общественное обсуждение, проект МПА и информация о результатах общественного обсуждения размещаются Организатором на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

Организатор обеспечивает всем участникам обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, выносимого на общественное обсуждение.

7. Организатор вместе с проектом МПА размещает в сети «Интернет» уведомление о проведении общественного обсуждения проекта МПА по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием следующей информации:

наименование проекта МПА;

полное наименование и контактные данные Организатора обсуждения проекта МПА; срок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и предложения проекту МПА, информация о способах направления предложений и замечаний участниками обсуждения;

адрес для направления замечаний и предложений к проекту МПА;

адрес официального сайта, на котором размещена полная информация о проекте МПА;

порядок и сроки информирования участников обсуждения о результатах общественных обсуждений.

7. Продолжительность общественного обсуждения составляет 7 календарных дней со дня размещения уведомления и проекта МПА в сети Интернет.

8. Замечания и предложения в обязательном порядке должны содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес, контактные данные (для физического лица);

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, ОГРН или ИНН, почтовый адрес, контактные данные (для юридического лица).

9. Замечания и предложения к проекту МПА регистрируются в системе делопроизводства и электронного документооборота Организатора в день поступления. Замечания и предложения, поступившие после окончания рабочего времени, регистрируются на следующий рабочий день. Замечания и предложения, поступившие в выходной или праздничный день, регистрируются на следующий за ним рабочий день.

10. Не принимаются к рассмотрению замечания и предложения к проектам МПА: не относящиеся к предметной области отношений, в отношении которого проводится общественное обсуждение;

экстремисткой направленности;

содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения;

противоречащие положениям Федерального закона 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федерального закона от 03.07.2016 № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и отдельным законодательным актам Российской Федерации и иным нормативным правовым актам Российской Федерации;

не содержащие сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

11. Предложения и замечания, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта МПА, носят рекомендательный характер.

Поступившие замечания и предложения к проекту МПА включаются в итоговый документ по результатам общественного обсуждения проекта МПА.

12. Организатор осуществляет подготовку итогового документа по результатам общественного обсуждения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока проведения общественного обсуждения.

13. В целях информирования участников обсуждения о результатах общественных обсуждений Организатор в течение 5 рабочих дней со дня подписания итогового документа в случае его составления по результатам общественного обсуждения размещает в сети Интернет информацию о результатах общественных обсуждений.

**Приложение 1**  
**к Порядку проведения общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих к объектам территорий для установления на них запрета на розничную продажу алкогольной продукции в городе Тобольске**  
**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**О проведении общественных обсуждений проектов муниципальных правовых актов по определению границ прилегающих к объектам территорий для установления на них запрета на розничную продажу алкогольной продукции в городе Тобольске**

Департамент экономики Администрации города Тобольска извещает о начале проведения общественного обсуждения и сбора замечаний и предложений заинтересованных лиц по проекту: \_\_\_\_\_ (далее – проект МПА)

(наименование проекта МПА)

Главный редактор Т.В. Волков

Газета отпечатана в АНО «ИИЦ «Красное знамя».

Адрес: г. Тюмень, ул. Шишкова, 6.

Заказ 2606. Тираж 3403.

Объем 2 печатных листов.

Номер подписан по графику – 13.00.

фактически – 13.00.

Цена – свободная.

E-mail: [Tobolka@mail.ru](mailto:Tobolka@mail.ru), <http://tyumedia.ru/>

Газета выпускается при финансовой поддержке правительства Тюменской области



Учредители (соучредители): Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области, администрация г. Тобольска. Издатель: Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Тобольская правда».

Адрес редакции и издательства: 626150, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Самаровская, 17.

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, г. Тюмень, свидетельство ПИ № ТУ72-01424 от 16.01.2017 г.

Индекс издания – 54323. Газета выходит во вторник, четверг, субботу.

ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЙ ОТВЕЧАЕТ РЕКЛАМОДАТЕЛЬ.

Редакция не вступает в переписку и переговоры по поводу правки и неприятия к публикации материалов.

