

ТОБОЛЬСКАЯ

Газета основана 27 апреля 1857 года

ПРАВДА

16+



Изначальное название
«Тобольские губернские ведомости»

№142 (29240), суббота, 10 декабря 2022 г.



12 декабря – День Конституции РФ. Она была принята всеобщим голосованием 12 декабря 1993 года. 1 июля 2020-го в её текст было принято 206 поправок, за которые отдали свои голоса и тоболяки. В сегодняшнем материале Веры Хохловой, расположенном на этой же странице, мы рассказываем о скорой реализации одной из статей Основного Закона нашей страны о том, что «Государство создаёт условия, способствующие всестороннему, духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию детей»



АЛЕКСАНДР МООР
губернатор Тюменской области

Уважаемые земляки!
Поздравляю вас с Днём Конституции Российской Федерации!

Основной Закон – главный документ, стоящий на страже интересов народа страны. Он укрепляет нашу государственность и обеспечивает становление гражданского общества, выступает гарантом реализации и защиты прав и свобод россиян.

Конституция России всегда будет выступать стратегическим ориентиром всех преобразований, способствовать укреплению социального и экономического благополучия страны и её граждан.

Уверен, совместными усилиями мы справимся с любыми вызовами времени, преодолеем все препятствия, приложим все усилия, чтобы Отечество было сильным и процветающим государством.

Желаю здоровья и счастья, успехов в делах на благо России!



МАКСИМ АФАНАСЬЕВ
глава города Тобольска

Дорогие тоболяки!
Поздравляю вас с одним из важнейших дней для российской государственности – Днём Конституции РФ.

Конституция – это основополагающий документ, на котором строится наше общество, главный гарант стабильности и неприкосновенности гражданских прав и свобод россиян.

Основной Закон отражает весь исторический опыт и достижения Отечества, накопленные веками, сохраняет национальные традиции, единство народа и определяет стратегию дальнейшего развития общества.

В этот праздничный день желаю каждому россиянину счастья и благополучия, мира и тепла в душе. С Днём Конституции!



АНДРЕЙ ХОДОСЕВИЧ
председатель Тобольской городской думы

Дорогие тоболяки!
Поздравляю вас с важнейшим государственным праздником – с Днём Конституции Российской Федерации!

Прогрессивные преобразования в государстве были бы невозможны без принятия Основного Закона Российской Федерации. Конституция – это крепкий фундамент успешного развития нашего государства. В ней прописаны свободы, права и обязанности жителей, закреплены все социальные гарантии. Долг каждого из нас – строго следовать Конституции, действовать во благо людей и помнить, что высшая ценность – это человек и его благополучие.

Желаю вам крепкого здоровья, уверенности в завтрашнем дне и новых достижений во благо России!

МЫ В СОЦСЕТЯХ

www.tobolka.ru



ТОБОЛЬСК НАСТОЯЩИЙ

Прочность бетона, изящество ленты

Изобразить лёгкий взмах гимнастической ленты с помощью бетонных плит и тонны арматуры – этот архитектурный проект отражает суть художественной гимнастики. Но за внешней лёгкостью скрывается титанический труд строителей

Наверное, символично, что возводит спортивный комплекс «Центр гимнастики» подрядчик ООО «Титан-профиль». Уже совсем скоро здесь за городскими и региональными соревнованиями юных спортсменов смогут наблюдать 350 зрителей.

На строительство этого уникального, пока единственного в Тюменской области Центра гимнастики, который расположится на улице Нефтехимиков в 7 «а» микрорайоне, будет потрачено из областного бюджета 722,2 миллиона рублей.

Отметим, что центр гимнастики – это часть комплексной программы развития социальной инфраструктуры Тобольска, которую реализуют правительство Тюменской области и администрация города при поддержке компании СИБУР. В рамках программы «Тобольск настоящий» построено, реконструировано и капитально отремонтировано более 40 объектов здравоохранения, образования, культуры, спорта и городской среды.

Четырёхэтажное здание площадью 4800 кв. м. позволит комфортно разместить около 450 спортсменов. По проекту в спортивном комплексе будут просторный спортивный зал с телескопическими фигурами на 350 мест, а также спортивные залы для занятий фитнес-аэробикой и силовыми видами спорта. Сердце объекта – пять хореографических залов для тренировок будущих спортсменов. Кроме того, вместительная парковка, буфет, лифты – всё предусмотрено уникальным проектом в будущем уникальном спортивном комплексе.



вана, с первых забитых свай или стен здания, наверняка ответите вы. И всё же не ошибусь, если скажу, что она начинается с вагончика, где сосредоточена вся проектная и техническая документация. Здесь на огромном столе кипит бумага. Те, что форматом побольше, это проект, те, что поменьше – журналы. К примеру, журнал сварочных работ, журнал бетонных работ и т.д. Начальник участка Сергей Тарасов среди этого бумажного хаоса как рыба в воде, впрочем, и на объекте всё делается под его чутким руководством.

А сама стройка, как кадр из фантастического фильма: тянутся ввысь металлоконструкции, на земле рассыпаются искры от сварки,



чтобы приблизить его ввод. – Силы сосредоточены по всему спортивному комплексу. По зданию завершаем работы по металлическому каркасу, продолжаем бетонные работы с устройством террас (под ними разместится парковка), а в гимнастическом зале стены уже обшиты сэндвич-панелями. Сегодня здесь же ведутся работы по остеклению окон и витражей, по монтажу каркасно-декоративных элементов, а также по устройству кровли. Заканчиваем также устройство бетонных полов и АБК, – коротко вводит он в курс дела.

Проблем со стороны подрядчика, как заверил Сергей Викторович, не будет. Опытные строители набили руки на разных других, не менее сложных объектах. Так, сам Сергей Тарасов прошёл серьёзную обкатку на профессионализм на строительстве церкви в Упорово, детского сада в Октябрьском, дамбы в Приобье, бассейна в Заводоуковске и т.д. Многие, как я понял, остались за кадром, но даже перечисленное собралось во внушительный список, не правда ли? Надо сказать, что почти у

всех 65 человек, задействованных сегодня на площадке, свой, может, и не такой серьёзный, как у начальника участка, послужной список. Например, сварщик Константин уже успел принять участие в строительстве Уватского биатлонного центра. В его арсенале коровники, несколько школ, садики... – Любой объект, будь это ко-

реник или вот спортивный комплекс, требуют полной отдачи. Работать небросово, сказать «и так сойдёт» – нельзя, – говорит он о своей работе, берясь снова за сварку металлоконструкций.

Стройка живёт своей жизнью: каждый работник на своём месте делает свою работу, приближая долгожданное новоселье юных спортсменов, а также их тренеров и родителей.

Сейчас около 500 гимнастов занимается в залах при пединституте и школе №18. К слову, специализированного помещения у них никогда не было. «Тем не менее это не стало для них помехой к достижению успехов. Представляете, на какой уровень поднимется этот вид спорта, когда будет специализированное помещение? К тому же появится реальная возможность проводить не только городские и региональные соревнования, но и всероссийские, – сказал по этому поводу глава города Максим Афанасьев.

Центр гимнастики примет первых посетителей уже в августе 2023 года.

Вера ХОХЛОВА (фото автора)



На строительство этого уникального, пока единственного в Тюменской области «Центра гимнастики», который расположится на улице Нефтехимиков в 7 «а» микрорайоне, будет потрачено из областного бюджета 722,2 миллиона рублей.

НАША НЕФТЕХИМИЯ



«ЗСНХ» держит марку

«ЗапСибНефтехим» запустил новое оборудование для производства высокотехнологичных марок полиэтилена.

Дополнительный активатор хромовых катализаторов, задействованных в выпуске полиэтилена, технологически – копия уже существующего, который рассчитан на выпуск более чем 400 тыс. тонн премиальных марок в год. Благодаря дополнительному активатору предприятие сможет нарастить производство высокотехнологичных марок полиэтилена на 232 тыс. тонн в год.

У полиэтилена, изготавливаемого с применением хромовых активаторов, широкая сфера применения, он пользуется популярностью у переработчиков на внутреннем и внешних рынках: разные марки используются для изготовления бочек, канистр, плёнок, пакетов для покупок и мешков для мусора.

ЦИФРЫ И ФАКТЫ

Проект был реализован за три года – с 2019 по 2022. Объём инвестиций в него составил более 1,7 млрд рублей. В ходе работ было построено новое производственное здание площадью более 380 квадратных метров. Полностью проведены пусконаладочные работы, в ближайшее время объект будет передан в эксплуатацию.

В начале ноября «ЗапСибНефтехим» выпустил четырёхмиллионную тонну полиэтилена с момента пуска комплекса. Сегодня мы выпускаем 32 марки этого полимера, из которого изготавливают различные виды плёнок, упаковку, выдувную тару и трубную продукцию. Во втором полугодии под потребности рынка мы значительно нарастили производство чёрных трубных марок РЕ100, используемых для изготовления самотечных, водонапорных и газовых труб, применяемых в жилищно-коммунальном хозяйстве. Ввод в работу ещё одного активатора хромовых катализаторов расширяет марочный ряд предприятия и позволяет «ЗапСибНефтехиму» ещё более гибко реагировать на потребности рынка, – прокомментировал генеральный директор «ЗапСибНефтехима» Максим Рогов.

Евгения МАРИНИНА

ДОРОГИ ДОРОГИ

Новогодний «подарок» от РЖД

Тарифы на пассажирские перевозки растут. Подорожание запланировано на 1 января 2023 года.

Вслед за повышением с 1 декабря 2022 года тарифов на услуги ЖКХ о повышении стоимости билетов в купейных вагонах, вагонах СВ и класса «люкс» объявила Федеральная пассажирская компания (подразделение ОАО «РЖД», которое заведует перевозками пассажиров в поездах дальнего следования).

«Тарифы на перевозки пассажиров с 1 января 2023 года будут проиндексированы на 8,1% к уровню 2022 года», – говорится в сообщении пресс-службы ФПК.

Ранее, ещё в начале ноября, стало известно, что ФАС согласовала повышение тарифов на проезд: в плацкартных и общих вагонах билеты также подорожают, и тоже на 8,1%.

Вера ВОЛГИНА

ДОЛГИ НАСУЩНЫЕ

Каждый рубль на счету

Свыше 122 млн рублей долгов накопилось по налоговым отчислениям и страховым взносам у тобольских предпринимателей по состоянию на октябрь текущего года, а это значит, городской бюджет недополучит достаточно весомую сумму собственных доходов.

Работу с задолженностью предприятий и организаций города по уплате налогов на доходы физических лиц и страховых взносов рассмотрели в ходе ноябрьской межведомственной комиссии по вопросам оплаты труда и снижения неформальной занятости. Заместитель начальника межрайонной ИФНС №7 по Тюменской области Яна Исхакова отчиталась о проведении работы налоговой службы по выявлению организаций, имеющих задолженность по уплате НДФЛ и страховых взносов.

ЦИФРЫ И ФАКТЫ

Налоговый инспектор представила неутешительную статистику: в Тобольске на начало октября задолженность по уплате налогов на доходы физических лиц и страховых взносов составила 122 млн 40 тысяч рублей. Задолжниками являются 747 налоговых агентов, из них 43 юридических лица и 704 индивидуальных предпринимателя.

– Задолженность по 43 юрлицам составляет свыше 30 млн, по 704 ИП – почти 92 млн рублей. Сумма задолженности свыше 1 млн рублей имеется у 9 налоговых агентов (6 юрлиц и 3 ИП) на общую сумму 30,7 млн рублей. С этого года ИФНС №7 не занимается задолжниками, данные полномочия переданы в ИФНС №14 (Тюменское отделение), – отметила Яна Исхакова.

Директор филиала №25 Тюменского отделения Фонда соцстрахования РФ Наталья Григоренко сообщила, что на октябрь 2022 года выявлено 44 организации с просроченной задолженностью по социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на общую сумму 6,8 млн рублей. «До середины ноября организациями частично или полностью погашена задолженность на сумму 1,4 млн рублей. Задолженность по страховым взносам сохраняется у 39 организаций на общую сумму 5,4 млн рублей», – добавила Наталья Григоренко.



– Сумма огромная – 122 млн рублей! Тем более в условиях тяжёлой экономической ситуации, когда каждый рубль на счету, и такие недоборы в бюджет. Нам надо тщательнее проанализировать ситуацию, уточнить: кто конкретно не желает платить и по каким причинам (классификацию видов деятельности), в какой период у предприятий образовалась задолженность. И будем принимать меры, думать, как воздействовать на должников. К примеру, с долгами по ЖКУ администрация города работает на протяжении двух лет таким образом: проводим совещания с управляющими компаниями, они стали активнее работать со своими должниками, выставляют судебные иски. И за эти два года задолженность по ЖКУ значительно снизилась, – высказалась председатель комиссии, заместитель главы города Ольга Новикова.

Как сообщили ответственные лица, всем должникам выставлены требования о срочном погашении задолженности, в случае неуплаты в определённый срок все дела передаются для работы судебным приставам. Летом ситуация с задолженностью по НДФЛ и страховым взносам была значительно лучше, т.к. в летний период идут строительные и ремонтные работы, и предприятия смогли закрыть свои долги.

По словам заместителя тобольского межрайонного прокурора Дениса Коротаева, местная компания «П-г», занимающаяся транспортировкой грузов и арендой складских помещений, имеет самую крупную задолженность – 2,6 млн рублей, из которых 1,3 млн – по налогам, 618 тысяч – пени. «Предприятие находится на контроле прокуратуры из-за сложившейся у них нестабильной

экономической ситуации, хотя это серьёзное предприятие, давно на рынке. С сентября арестованы все счета, им не хватает оборотных средств, продают часть имущества, чтобы рассчитаться с людьми и отдать долги. Но сроки всё равно нарушаются. Есть текущая задолженность по зарплате, задержка максимум месяц. Почти 150 человек высвободилось в этом году. Предлагаю пригласить директора на декабрьскую комиссию, чтобы он лично объяснил, как сложилась такая ситуация и что он планирует делать. И руководителей других компаний, имеющих немалые задолженности».

Отметим, что городская межведомственная комиссия по вопросам оплаты труда и снижения неформальной занятости почти ежемесячно в администрации города проводит заседания, где разбираются с предприятиями и организациями, имеющими задолженности по налогам и страховым взносам либо признаки «теневого» занятия, а также работают по взысканию пособий, полученных незаконным путём, и действуют официальной занятости населения. В состав комиссии входят представители прокуратуры, налоговой службы, администрации города, Фонда соцстрахования, Пенсионного фонда, центра занятости и трудовой инспекции.

Наталья ЮРЬЕВА
(фото автора)

НАЦПРОЕКТ «ГОРОДСКАЯ СРЕДА»

Дороги нашего города

Несмотря на вызовы времени, Тобольск продолжает развиваться и двигаться вперёд.

Сложный 2022 год запомнится нам СВО на Украине и экономическими санкциями, введенными против России западными странами. Тем не менее Тобольск показывает свою устойчивость, готовность к успешной работе в новых непростых условиях. И планирует в том числе и строительство новых дорог. Об этом на думской комиссии по жизнедеятельности и городскому хозяйству рассказал депутатом заместителем главы города Юрий Вавакин.

Всего в этом году, по его словам, отремонтировано 6,1 км автодорог.

– Выполнен довольно большой фронт работ: ремонт внутриквартальных

проездов, пешеходных тротуаров и парковок в 6, 8 микрорайонах, проезда Театрального; ремонт проезда с устройством ливневой канализации, тротуаров и парковок по ул. Ремезова, 60 и 64 «а»; автодороги по ул. Полярной в 18 микрорайоне. Отремонтированы дороги в мкр. Иртышском по ул. Тюменской (асфальтобетон-

ной срезкой) и мкр. Ершовка (щебеночное покрытие). По ул. 3-й Трудовой произведено устройство тротуара с пешеходным переходом, пешеходный тротуар сделан также у гипермаркета «Лента», – отметил он.

– В этом году мы начали масштабный проект дорожно-транспортной инфраструктуры – магистраль М-8.



Муниципальный контракт на её возведение заключён с АО «ТОДЭП», срок исполнения – до 15 октября 2024 года. Дорожники подготовили стройплощадку на лесополосе, разделяющей 15 и 18 микрорайоны, от проспекта Дзираева с выходом на проспект Чаркова, – подчеркнул заместитель главы города и сообщил, что в будущем году они завершат обустройство автодороги, пешеходных тротуаров, велодорожки, возведут четыре остановки с заездными карманами и посадочными площадками. И автомобильное движение здесь будет запущено.

Тогда же, по его словам, начнутся работы на втором участке (поворот с проспекта Чаркова на автомобильную дорогу регионального значения «Тобольск – Байгара»). Т-образный перекрёсток в результате будет

преобразован в кольцевую развязку.

В ПЛАНХ

На 2024 год запланированы ввод в эксплуатацию кольцевой развязки и проведение работ на третьем участке протяжённостью порядка 550 метров: от существующего кольца на пересечении улиц Неймышева и Знаменского до нового кольца.

Не будут обделены вниманием в плане дорожного строительства и удалённые территории. Уже сегодня специалисты готовят проектную документацию по нескольким объектам. Это будут щебеночные дороги в микрорайоне Усадьба, в переулке Вертолётном и 19 микрорайоне, вдоль которых проведут ещё и уличное освещение. В стадии завершения и проектная документация по реконструкции ул. Алябьева. Вера ХОХЛОВА (фото автора)

НАЦПРОЕКТ «ТУРИЗМ И ИНДУСТРИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА»

Тобольск – город открытий

Открытий и научных, и туристических. Эксперты Мостуризма высоко оценили перспективы промышленного туризма в Тобольске

«ЗапСибНефтехим» посетила делегация комитета по туризму Москвы. Участники встречи обсудили дальнейшее сотрудничество по организации экскурсионных туров в Тобольск, включая визиты на нефтегазохимическое производство.

Пилотный совместный проект для столичных школьников «Город открытий» стартовал в этом году, первую группу учеников «ЗапСибНефтехим» принял летом этого года. Но представители и власти, и бизнеса уверены, что туристический потенциал предприятия для путешественников гораздо шире. В следующем году планируется вовлечь в проект учащихся и других городов страны.

НАПОМИМ,

проведение обзорно-ознакомительных экскурсий по производствам

«ЗапСибНефтехима» началось в 2014 году и первоначально было ориентировано на местных жителей. Однако по мере роста турпотока в Тобольск стал очевиден интерес к нефтегазохимическому комплексу и со стороны гостей города. Это делает перспективным развитие туризма не только исторического направления, но и промышленного.



Член правления СИБУРа
МАРИНА МЕДВЕДЕВА:
– В современном мире всё больше прослеживается запрос

на открытость и искренность, что полностью отзывается корпоративной политике СИБУРа. Для нас промтуризм – это интересный способ коммуникаций с различными аудиториями, донесения своей миссии, инструмент формирования репутации компании, продвижения регионального бренда и профессиональной ориентации школьников. За последние несколько лет в рамках промышленных экскурсий на «ЗапСибНефтехим» побывало более 4 тысяч детей и взрослых. Это актуально для нас направление корпоративной социальной ответственности, в развитии которого мы заинтересованы.

Помимо организации и продвижения экскурсий на собственной площадке компания вносит свой вклад в развитие туризма всего Тобольска. При содействии СИБУРа в Тобольске появился аэропорт «Ре-



мезов», который с осени прошлого года начал принимать пассажирские рейсы и сделал дорогу в город доступнее для гостей. Только за 9 месяцев этого года Тобольск посетили более 268 тысяч туристов. Но, отмечают в компании, в ближайшие годы стоит целькратно увеличить это число. Над

решением задачи сегодня работает большая команда из представителей органов власти и компаний-туроператоров, специалистов сферы гостеприимства, маркетинга и др.

По итогам визита в Тобольск достигнута договорённость, что власти Москвы внесут Тобольск

в список рекомендуемых маршрутов для поездок московских школьников во время каникул. В следующем году планируется масштабировать «Город открытий» на другие города страны, связанные с Тобольском авиасообщением.

Евгения ЛЕЖНЕВА

официальный вестник:

ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

«З

	<p>Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) представлена АО «Газпром газораспределение Север».</p> <p>В соответствии с существующей схемой газоснабжения снабжение природным газом заявленного Объекта возможно от газораспределительной сети, источником которой является газораспределительная станция «Тобольская».</p> <p>Порядок подключения объектов капитального строительства к сетям газораспределения регулируется Правилами подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации №1547 от 13.09.2021 (далее – Правила подключения).</p> <p>Пунктом 29 Правил подключения установлено, что основанием для отказа от заключения договора о подключении являются отсутствие технической возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сети газораспределения исполнителя. В случае наличия технической возможности подключения отказ исполнителя от заключения договора о подключении не допускается. При необоснованном отказе или уклонении исполнителя от заключения договора о подключении заявитель вправе обратиться в суд или антимонопольный орган.</p> <p>В соответствии с пунктом 30 Правил подключения техническая возможность подключения в том числе определяется на основе данных о загрузке сетей газораспределения, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, данных о загрузке и наличии дефицита пропускной способности газотранспортной системы, опубликованных в соответствии со стандартами раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по трубопроводам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2010 №872 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающими услуги по транспортировке газа по трубопроводам», а также данных о загрузке и наличии дефицита пропускной способности технологически связанных с сетью газораспределения исполнителя иных сетей газораспределения.</p> <p>Пунктом 3 Стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий представлено возможность раскрытия путем опубликования на официальном сайте субъекта естественных монополий.</p> <p>На официальном сайте ООО «Газпром трансгаз Сургут» по адресу https://surgut-tr.gazprom.ru/informatsiya-o-nalichii-tsitsitstv/?mode=preview по состоянию на 26.07.2022 года размещена информация об отсутствии технической возможности доступа к регулируемым услуг по транспортировке газа по магистральным газопроводам. В соответствии с размещенной информацией по газораспределительной станции «Тобольская» установлено отсутствие резерва пропускной способности.</p> <p>На основании изложенного, в соответствии с Правилами подключения отсутствует техническая возможность подключения земельного участка с кадастровым номером 72:24:0304002:1886, расположенного по адресу: Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, участок №9150а.</p> <p>Создание технической возможности подключения будет обеспечено после реализации мероприятий «Техническое перевооружение ГРС Тобольск» в рамках «Программа развития газоснабжения и газификации Тюменской области на период 2021-2025 гг.» (далее – Программа развития).</p> <p>В соответствии с Программой развития строительно-монтажные работы по объекту запланированы на 2024г.</p>
Газоснабжение	

Начальная цена предмета аукциона: ежегодный размер арендной платы – 944 420 руб.
Размер задатка: 188 884 руб.
Шаг аукциона: 28 332,60 руб.
Срок аренды земельного участка: 4 года 10 месяцев.

ВРЕМЯ, МЕСТО ПРИЕМА И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Заявитель, в дальнейшем претендент, представляет организатору аукциона (Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска) следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной организатором аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение №1);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка на участие в аукционе подается с даты начала приема заявок на участие в аукционе указанной в извещении о проведении аукциона в Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска по адресу: город Тобольск, 8 микрорайон, дом 32, кабинет 311, в рабочие дни с понедельника по четверг, с 9.00 до 18.00 час, в пятницу с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе составляется в одном экземпляре. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

Заявитель лично вносит задаток единым платежом за участие, в аукционе, на лицевой счет Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Платежные реквизиты: Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области г. Тюмень;

Получатель: Департамент финансов Администрации города Тобольска (ДГЗ, лс ВС0511700002К30Л) ИНН 7206034870/ КПП 720601001;
расчетный счет/ казначейский счет 03232645717100006700
корреспондентский счет/единый казначейский счет 40102810945370000060
БИК 011072010
ОКТМО 71710000
КБК 00000000000000000000

Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в аукционе (дата и № аукциона), согласно ЗК РФ от 25.10.2001, адрес земельного участка.

Задаток должен поступить на текущий счет Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе, что подтверждается выпиской банка с банковского счета получателя.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом предмета аукциона, сведений о земельном участке, разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о плате за подключение (технологическое присоединение), начальной цене предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
в) шаг аукциона (величина повышения начальной цены) установлен в размере 3 % от начальной цены предмета аукциона и не изменяется в течение всего аукциона;
г) каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;
д) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на это у участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона»;

е) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет размер ежегодной арендной платы три раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

ж) по завершению аукциона аукционист объявляет о цене предмета аукциона на заключение договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.
2. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:
1) только один заявитель признан участником аукциона;
2) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
3) в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

3. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона в день проведения аукциона.

ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАДАТКА УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

1. Задаток подлежит возврату на счет, указанный заявителем в заявке на участие в аукционе, в следующем порядке:

- в случае если уполномоченный орган принял решение об отказе в проведении аукциона - в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона;
- заявителю, отозвавшему принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок - в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- заявителю, не допущенному к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом РФ - в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;
- лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
2. Задаток возврату не подлежит.

- если участник аукциона признан победителем, задаток засчитывается в счет арендной платы на заключение договора аренды земельного участка;

- если аукцион признан несостоявшимся и задаток, внесенный лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе (заявитель признанным единственным участником аукциона, или единственным принявшим участие в аукционе), засчитывается в счет арендной платы на заключение договора аренды земельного участка;

- если участник аукциона, признанный его победителем, уклонился от подписания договора аренды земельного участка,

- если аукцион признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе (заявитель признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе), уклонилось от подписания договора аренды земельного участка.

УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Договоры аренды земельных участков, являющихся предметами аукционов №1, №2, заключаются по форме, указанной в приложениях №2.

Договор аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона №3, заключается по форме, указанной в приложении №3.

Подписанный проект договора аренды земельного участка направляется в трех экземплярах победителю аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона (или иному лицу, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 и 20 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе).

Договор аренды земельного участка заключается с Администрацией города Тобольска в установленном законодательством порядке в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте www.torgi.gov.ru.

Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды не был им подписан и предоставлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды, заключенному по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, вносится арендатором единовременным платежом в течение 10 календарных дней со дня заключения договора аренды.

За второй и последующий годы использования земельного участка арендная плата вносится арендатором не позднее, чем за 60 календарных дней до начала очередного года использования земельного участка (авансовый платеж).

ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНЫМИ СВЕДЕНИЯМИ

1. Земельный участок может быть осмотрен претендентами самостоятельно в любое время.

2. С иными сведениями о предмете аукциона можно ознакомиться по адресу: город Тобольск, 8 микрорайон, дом № 32, кабинет 311, в рабочие дни с понедельника по четверг, с 9.00 до 18.00 час, в пятницу с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Контактный телефон 8(3456)255-35-16.

	<p>Приложение №1 к извещению о проведении аукциона</p>
	<p>В Департаменте градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска</p>
З А Я В К А	
на участие в аукционе	
Заявитель _____	
(фамилия, имя, отчество <i>физического лица / полное наименование юридического лица, подающего заявку</i>)	
далее именуемый Претендент, в лице _____	
(фамилия, имя, отчество)	
действующего на основании _____,	
изучив сведения о предмете аукциона, ознакомившись с типовым договором аренды земельного участка, иными документами, касающимися проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности,	
принимает решение и заявляет об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка со следующими характеристиками:	
а) адрес: Тюменская область, город Тобольск _____	
б) площадь _____ кв. м.;	
в) кадастровый номер _____	
и обязуется соблюдать установленный порядок проведения аукциона.	
Адрес, телефон Претендента (в том числе электронный адрес) _____	
Реквизиты счета Претендента для возврата задатка:	

Получатель платежа
Наименование банка
Расчетный счет
Корреспондентский счет
БИК
ИНН/КПП банка (для физического лица)
ИНН/КПП юридического лица (для юридического лица или индивидуального предпринимателя)

К заявке прилагаются следующие документы:
1) копия документа, удостоверяющего личность _____
2) документ, подтверждающий внесение задатка: _____
3) _____

_____ *ФИО Претендента или его полномочного представителя*

Заявка принята ДГЗ _____ в _____ час. _____ мин.

Регистрационный номер _____

(*должность уполномоченного лица*) _____ (*подпись*) _____ (*ФИО уполномоченного лица*) _____

Заявитель согласен на обработку и передачу предоставленных Организатору Auction персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« » 20 г. _____ *подпись* _____ *ФИО* _____

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____
земельного участка _____
г. Тобольск _____ « » _____ 20 г. _____

Администрация города Тобольска, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице директора Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ (*ФИО Арендатора, паспортные данные – для физических лиц*) _____

(*наименование Арендатора, должность, документы, на основании которых действует представитель от имени юридического лица*)

именуемый в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона № _____ на право заключения договора аренды земельного участка от _____ /протоколом рассмотрення заявок на участие в аукционе № _____ на право заключения договора аренды земельного участка от _____/, **Арендодатель** предоставляет во временное пользование (аренду), а **Арендатор** принимает земельный участок, с разрешенным использованием: _____

(*разрешенное использование земельного участка*) с характеристиками, указанными в п.1.2. настоящего Договора, на срок _____ лет, исчисляемый со дня передачи **Арендатору** земельного участка (далее - Участок) по акту приема-передачи.

1.2. Характеристика земельного участка:

1.2.1. Кадастровый номер земельного участка: _____

1.2.2. Адрес (местоположение) земельного участка: Тюменская область, город Тобольск _____

1.2.3. Площадь земельного участка: _____

1.2.4. Цель использования земельного участка: _____

1.2.5. Другие характеристики земельного участка _____ (*наличие зданий, сооружений и т.д., древесно-кустарниковая растительность и др.*) _____

1.2.6. В отношении настоящего земельного участка установлены следующие ограничения прав на него в виде:

1.2.7. Категория земель: земли населённых пунктов.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Ежегодный размер арендной платы определен по результатам аукциона (либо равен начальной цене предмета аукциона, в случае если аукцион признан несостоявшимся) и составляет _____ рублей (_____) руб.

2.2. Перечисленный **Арендатором** задаток в размере _____ засчитывается в сумму арендной платы по настоящему Договору за первый год действия настоящего договора.

2.3. Арендная плата за первый год использования земельного участка (ежегодный размер), вносится **Арендатором** единовременным платежом в течение 10 календарных дней со дня заключения Договора.

2.4. Арендная плата за второй и последующий годы использования земельного участка вносится **Арендатором** не позднее, чем за 60 календарных дней до начала очередного года использования земельного участка (авансовый платеж).

2.5. Арендная плата перечисляется на следующие реквизиты

ИНН _____

КПП _____

Получатель: Управление федерального казначейства по Тюменской области (Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска)

Банк получателя: _____

Банковский счет: _____

Казначейский счет: _____

БИК _____

КБК _____

ОКТМО _____

Назначение платежа: Арендная плата по Договору № _____

2.6. В случае изменения реквизитов, указанных в п. 2.5. настоящего договора, информация об этом доводится до арендатора путем размещения на официальном сайте Администрации города Тобольска, арендатор считается уведомленным об изменении реквизитов, с момента размещения информации на официальном сайте **Арендодателя**.

2.7. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы **Арендатор** обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в пункте 2.5. Договора, а также точное назначение платежа, номер, дату Договора и период, за который осуществляется оплата. Обязательство по внесению арендной платы считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет с реквизитами, указанными в п.2.5. Договора.

2.8. Неиспользование земельного участка **Арендатором** в соответствии с разрешенным использованием, предусмотренным настоящим договором, не может служить основанием для вневнесения арендной платы и неисполнения возложенных на **Арендатора** договором обязанностей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за использованием Участка, предоставленного **Арендатору** в аренду.

3.1.2. Потребовать досрочного расторжения Договора в судебном порядке, в случае:
- использования «Участка» с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями.

3.1.3. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества земли на арендованном земельном участке в результате деятельности **Арендатора**, в установленном законодательством порядке.

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную или иную деятельность **Арендатора**, если она не противоречит условиям настоящего Договора или действующему законодательству РФ.

3.2.3. Передать **Арендатору** Участок для использования в целях, предусмотренных настоящим Договором, в 10-дневный срок с момента подписания настоящего Договора по акту приема-передачи (Приложение № 1).

3.2.4. Извещать **Арендатора** через местные средства массовой информации об изменении реквизитов получателя арендной платы.

3.2.5. Направлять **Арендатору** письменно предупреждение о необходимости исполнения им обязательств по договору до предъявления требования о досрочном расторжении договора в судебном порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать Участок в соответствии с целями его предоставления и условиями настоящего договора.

4.1.2. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.2.2. Использовать Участок в соответствии с его разрешенным использованием и условиями настоящего Договора.

4.2.3. Своевременно и в соответствии с настоящим Договором вносить арендную плату.

4.2.4. Осуществлять мероприятия по предотвращению уничтожения и повреждения зеленых насаждений, защите зеленых насаждений, охране почвенного слоя, санитарной очистке озелененных территорий от отходов производства и потребления.

4.2.5. Не совершать и не допускать действий, в т.ч. действий третьих лиц, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемом земельном участке, а также к его загрязнению (захлампению, заражению).

4.2.6. Обеспечить **Арендодателю**, а также государственным и муниципальным органам, осуществляющим контроль за использованием и охраной земель, свободный доступ на земельный участок.

4.2.7. По окончании срока действия Договора передать земельный участок по акту приема-передачи **Арендодателю**, освободив его от временных строений и сооружений, при этом Договор прекращается.

4.2.8. Не возводить объекты недвижимого имущества [капитальные строения].

4.2.9. В случае изменения юридического адреса, почтового адреса или иных реквизитов в десятидневный срок сообщить об этих изменениях путем направления **Арендодателю** письменного уведомления. В противном случае вся корреспонденция, отправленная **Арендатору** по адресу, указанному в Договоре, считается врученной **Арендатору**.

4.2.10. **Арендатор**, заключивший соглашение об установлении сервитута в отношении Участка, обязан в течение десяти дней со дня заключения указанного соглашения направить **Арендодателю** уведомление о заключении указанного соглашения.

4.2.11. **Арендатор** земельного Участка в течение 14 календарных дней со дня совершения соответствующей сделки обязан представить **Арендодателю** заключенный договор, предусматривающий передачу земельного Участка третьему лицу в субаренду либо сведения о передаче арендных прав в залог.

4.2.12. Возмещать **Арендодателю** убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земли и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.13. Не нарушать прав собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

4.2.14. Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользовании Участком и обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представителя организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

4.2.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и вытекающие из арендных отношений.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора виновная сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. В случае невнесения **Арендатором** арендной платы в срок, указанный в п. 2.3. настоящего Договора, **Арендодатель** в течение 20 календарных дней со дня, следующего за последним днем указанного срока, направляет **Арендатору** уведомление об одностороннем отказе от договора. В случае одностороннего отказа настоящий Договор считается расторгнутым со дня направления соответствующего уведомления **Арендатору**.

5.3. В случае невнесения **Арендатором** арендной платы в срок, указанный в п. 2.4. настоящего Договора, **Арендодатель** в течение 20 календарных дней со дня, следующего за последним днем указанного срока, направляет **Арендатору** уведомление об одностороннем отказе от договора аренды с первого дня очередного года использования земельного Участка в случае невнесения арендной платы в течение 40 календарных дней со дня направления такого уведомления. В случае одностороннего отказа и невнесения арендной платы в течение 40 календарных дней со дня направления такого уведомления настоящий Договор считается расторгнутым с первого дня очередного года использования Участка.

5.4. В случае невнесения арендной платы в сроки, указанные в п. 2.3, п. 2.4. настоящего Договора, **Арендатор** уплачивает неустойку (пени) в размере 0,03% не перечисленного в срок платежа за каждый день просрочки.

5.5. Изменение размера неустойки (пени) производится **Арендодателем** в одностороннем порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, регулиющими определение размера неустойки (пени).

5.6. В случае изъятия Участка для государственных или муниципальных нужд, **Арендодатель** возмещает **Арендатору** убытки, причиненные досрочным расторжением Договора в установленном законом порядке.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются на основании письменного соглашения и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.2. Внесение изменений в части изменения видов разрешенного использования земельного Участка не допускается.

6.3. **Арендатор** не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

6.4. **Арендатор** не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора по результатам аукциона, либо договора, в случае если аукцион признан не состоявшимся.

6.5. При досрочном расторжении Договора по соглашению сторон Договор прекращается со дня государственной регистрации соглашения в установленном законом порядке.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – **Арендодателю**, один экземпляр – **Арендатору**.

6.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает в аренду земельный участок площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: Тюменская область, город Тобольск, _____, именуемый в дальнейшем **«Участок»**.

Категория земель **Участка**: земли населенных пунктов.

Кадастровый номер **Участка**: _____.

Вид разрешенного использования **Участка**: _____.

Цель использования Участка: _____.

1.2. На Участке имеются:

(*здания, сооружения и т.д. с их характеристикой, древесно-кустарниковая растительность*)

1.3. Особые условия использования **Участка** в охранных, санитарно-защитных зонах, охраны окружающей среды и иные ограничения, обременения : _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Осуществлять проверку порядка использования **Арендатором Участка** в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Потребовать досрочного расторжения Договора в случаях:

- использования **Участка** не в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к категории земель, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора;
- использования **Участка** способами, которые приводят к значительному ухудшению экологической обстановки и качественных характеристик **Участка**;
- устранения совершенного земельного правонарушения, выражающегося я отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы;
- изъятия **Участка** для государственных или муниципальных нужд;
- иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.3. Потребовать досрочного расторжения Договора в одностороннем порядке, в случаях предусмотренных законодательством.

2.1.4. На возмещение реального ущерба, причиненного ухудшением качества земельного Участка в результате деятельности **Арендатора**.

2.1.5. В течение 6 месяцев со дня истечения срока действия настоящего Договора, определенного в пункте 7.2, обратиться в суд с требованием об изъятии объекта незавершенного строительства, расположенного на арендуемом земельном участке, путем продажи данного объекта в публичных торгах.

2.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Арендодателю обязуется:

2.2.1. Передать **Арендатору Участок** для использования в целях, предусмотренных настоящим Договором, в 10-дневный срок с момента подписания настоящего Договора по акту приема-передачи (Приложение № 1).

2.2.2. Принять **Участок от Арендатора** по акту приема-передачи в случае окончания Договора или его досрочного расторжения.

2.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность **Арендатора**, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующему законодательству.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

3.1. Арендатор имеет право:

3.1.1. Использовать **Участок** в соответствии с целями его предоставления и условиями настоящего договора.

3.1.2. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать **Участок** в соответствии с условиями настоящего договора, его целевым назначением и принадлежностью к категории земель, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

3.2.2. Не допускать на **Участке** самовольную постройку, в том числе отступления от условий градостроительной документации, утвержденной в установленном порядке.

3.2.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством.

3.2.4. Осуществлять мероприятия по охране земли.

3.2.5. Своевременно приступить к использованию **Участка**.

3.2.6. Своевременно вносить в размере и на условиях, установленных Договором арендную плату.

3.2.7. Соблюдать при использовании **Участка** требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.8. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик **Участка**, экологической обстановки на арендуемой территории, а также к ее загрязнению.

3.2.9. **Арендатор**, заключивший соглашение об установлении сервитута в отношении участка, обязан в течение десяти дней со дня заключения указанного соглашения направить **Арендодателю** уведомление о заключении указанного соглашения.

3.2.10. **Арендатор** земельного участка в течение 14 календарных дней со дня совершения соответствующей сделки обязан представить **Арендодателю** заключенный договор, предусматривающий передачу земельного участка третьему лицу в субаренду либо сведения о передаче арендных прав в залог.

3.2.11. Возмещать **Арендодателю** убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земли и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

3.2.12. Не нарушать прав собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов смежных земельных участков.

3.2.13. Производить уборку **Участка** самостоятельно либо заключить с соответствующими службами договор на уборку и вывоз мусора.

3.2.14. В случае изменения юридического адреса, почтового адреса или иных реквизитов письменно уведомлять **Арендодателя** в 10-дневный срок. В противном случае вся корреспонденция, отправленная **Арендатору** по адресу, указанному в Договоре, считается врученной **Арендатору**.

3.2.15. **Арендатор** обязан вернуть **Арендодателю** земельный участок не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия Договора либо при досрочном расторжении Договора, по акту приема-передачи в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, при этом договор аренды земельного участка прекращается.

3.2.16. Соблюдать установленные сервитуты и ограничения в пользования **Участком** и обеспечить допуск представителей собственника линейного объекта или представитель организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, к данному объекту в целях обеспечения его безопасности.

3.2.17. Обеспечить представителям **Арендодателя**, органам государственного контроля свободный доступ на **Участок**.

3.2.18. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации наземных и подземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.2.19. В случае продажи **Арендатором** недвижимого имущества, расположенного на земельном участке (в соответствии с видом разрешенного использования данного договора п.1.1) и до прекращения настоящего Договора, в течении десяти дней с момента регистрации договора о переходе права на недвижимое имущество, письменно сообщить об этом **Арендодателю**.

3.2.20. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и вытекающие из арендных отношений.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Ежегодный размер арендной платы определен по результатам аукциона (либо равен начальной цене предмета аукциона, в случае если аукцион признан несостоявшимся) и составляет _____ рублей (_____) руб.
4.2. Перечисленный **Арендатором** задаток в размере _____ засчитывается в сумму арендной платы по настоящему договору за первый год действия настоящего договора.

4.3. Арендная плата за первый год использования земельного участка (ежегодный размер) вносится арендатором единовременным платежом в течение 10 календарных дней со дня заключения договора аренды.

4.4. Арендная плата за второй и последующий годы использования земельного участка вносится арендатором не позднее, чем за 60 календарных дней до начала очередного года использования земельного участка (авансовый платеж).

4.5. Арендная плата по Договору вносится **Арендатором** на следующие реквизиты (реквизиты необходимо уточнить в начале каждого года до даты платежа на официальном сайте администрации города Тобольска, либо в Департаменте градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска):

ИНН _____

КПП _____

Получатель: Управление федерального казначейства по Тюменской области (Департамент градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска)

Банк получателя: _____

Банковский счет: _____

Казначейский счет: _____

БИК _____

КБК _____

ОКТМО _____

Назначение платежа: Аренда земли, договор № _____

4.6. Изменения платежных реквизитов получателя платежа не требуют внесения изменений в настоящий Договор.

4.7. Обязанность **Арендатора** по внесению арендных платежей считается исполненной с момента поступления денежных средств на счет, указанный **Арендодателем**.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора виновная сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. В случае невенесения **Арендатором** арендной платы в срок, указанный в п. 4.3. настоящего Договора, **Арендодатель** в течение 20 календарных дней со дня, следующего за последним днем указанного срока, направляет **Арендатору** уведомление об одностороннем отказе от договора.

В случае одностороннего отказа **Арендодателя** настоящий договор считается расторгнутым со дня направления соответствующего уведомления **Арендатору**.

5.3. В случае невенесения **Арендатором** арендной платы в срок, указанный в п. 4.4. настоящего Договора, **Арендодатель** в течение 20 календарных дней со дня, следующего за последним днем указанного срока, направляет арендатору уведомление об одностороннем отказе от договора аренды с первого дня очередного года использования земельного участка в случае невенесения арендной платы в течение 40 календарных дней со дня направления такого уведомления.

В случае одностороннего отказа **Арендодателя** и невенесения арендной платы в течение 40 календарных дней со дня направления соответствующего уведомления настоящий договор считается расторгнутым с первого дня очередного года использования земельного участка.

5.4. В случае невенесения арендной платы в сроки, указанные в п. 4.3. настоящего договора, **Арендатор** уплачивает неустойку (пеня) в размере 0,03% не перечисленного в срок платежа за каждый день просрочки.

5.5. В случае невенесия арендной платы в сроки, указанные в п. 4.4. настоящего договора, **Арендатор** уплачивает неустойку (пеня) в размере 0,03% не перечисленного в срок платежа за каждый день просрочки.

5.6. В случае изъятия **Участка** для государственных или муниципальных нужд, **Арендодатель** возмещает **Арендатору** убытки, причиненные досрочным расторжением Договора в установленном законом порядке.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются на основании письменного соглашения и подлежат обязательной государственной регистрации.

6.2. Внесение изменений в части изменения видов разрешенного использования земельного участка не допускается.

6.3. **Арендатор** не имеет преимущественного права на заключение с ним на новый срок договора аренды земельного участка без проведения торгов.

6.4. **Арендатор** не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного договора по результатам аукциона (договора, в случае если аукцион признан несостоявшимся).

6.5. При досрочном расторжении Договора аренды по соглашению сторон Договор прекращается со дня государственной регистрации соглашения в установленном законом порядке.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр **Арендодателю**, один экземпляр – **Арендатору**.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Настоящий Договор действует с момента подписания акта приема-передачи сторонами сроком на _____.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДОГОВОРА

8.1. Акт приема-передачи в аренду земельного участка (приложение № 1).

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель: Администрация города Тобольска	Арендатор:
<p>Адрес: 626150, Тюменская область, город Тобольск, улица Аптекарская, 3 Директор Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска</p>	
_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(подпись)</i>
М.П.	<p>Приложение № 1 к договору № _____ от _____</p>
А К Т приема - передачи в аренду земельного участка города Тобольск	«__» _____

Во исполнение договора аренды земельного участка **Администрация города Тобольска**, в лице директора Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска _____, действующего на основании _____, передал, а _____, принял земельный участок площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, находящийся по адресу: Тюменская область, город Тобольск, _____, вид разрешенного использования: _____.

В результате осмотра земельного участка установлено:

- земельный участок соответствует его количественным и качественным характеристикам согласно условиям вышеназванного договора;

- в момент передачи земельный участок находится в удовлетворительном состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями и условиями его предоставления.

Взаимных претензий у сторон не имеется.

Сдал:

(подпись)

М.П.

Принял:

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 декабря 2022 г. № 116-пк

О внесении изменений в постановление

Администрации города Тобольска от 28.12.2020 № 82-пк

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Внести в постановление Администрации города Тобольска от 28.12.2020 № 82-пк «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» [с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Тобольска от 28.12.2020 № 82-пк, от 26.07.2021 № 57-пк, от 21.11.2021 № 103-пк, от 12.07.2022 № 58-пк] следующие изменения: постановление дополнить пунктами 1.2, 1.3 следующего содержания:

«1.2. Установить, что положения приложения к настоящему постановлению в части подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов, необходимых для получения муниципальной услуги, информирования о порядке и ходе предоставления услуги и выдачи результата предоставления муниципальной услуги с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности применяются со дня обеспечения технической возможности реализации вышеуказанных мероприятий.

1.3. Установить, что положение приложения к настоящему постановлению в части размещения нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» применяется со дня обеспечения технической возможности реализации вышеуказанного мероприятия.»; приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлением делами Администрации города Тобольска:

а) опубликовать настоящее постановление (за исключением приложений 1, 2 к Регламенту) в газете «Тобольская правда»;

б) не позднее дня опубликования в газете «Тобольская правда» опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» [www.tobolskdoc.ru] и разместить на официальном сайте Администрации города Тобольска [www.admtobolsk.ru] и на официальном сайте муниципальной образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области [www.tobolsk.admtumen.ru].

Глава города

М.В. Афанасьев

Приложение к постановлению

Администрация города Тобольска

от 8 декабря 2022 г. № 116-пк

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана земельного участка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) Администрации города Тобольска.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется правообладателю (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) земельного участка, в отношении которого испрашивается градостроительный план земельного участка, а также иному лицу, в случае, установленном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).

От имени заявителя с целью получения муниципальной услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее - представитель Заявителя).

1.3. Справочная информация

1.3.1. Сведения о месте нахождения и графике работы Департамента градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска (далее - Департамент), государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее - МФЦ), справочные телефоны Департамента и МФЦ, в том числе телефоны автоинформаторы (при наличии) размещены на официальном сайте Администрации города Тобольска [www.admtobolsk.ru], в электронном региональном реестре муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

Справочная информация предоставляется заявителю бесплатно непосредственно сотрудниками Департамента по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Доступ к справочной информации обеспечивается заявителю (представителю заявителя) без соблюдения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя (представителя заявителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя (представителя заявителя), или предоставление ими персональных данных.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Выдача градостроительного плана земельного участка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Департаментом. Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдаче результата муниципальной услуги может осуществляться через МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией города Тобольска и МФЦ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является градостроительный план земельного участка либо уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 календарных дней со дня поступления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в Департамент до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги [с указанием их реквизитов и источников официального опубликования], размещен на официальном сайте Администрации города Тобольска, а также в электронном региональном реестре муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно

2.6.1. Общие требования к направлению заявления о предоставлении муниципальной услуги и документам, необходимым для получения муниципальной услуги (далее – Заявление и Документы).

Направление заявителем (представителем заявителя) Заявления и Документов может осуществляться:
в Департамент посредством почтового отправления в письменной форме на бумажном носителе;

путем личного обращения в МФЦ в письменной форме на бумажном носителе; в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru] (далее – Единый портал) или интернет-сайта «Портал услуг Тюменской области» [www.uslugi.admtumen.ru] в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Региональный портал);

в электронной форме с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД).

2.6.2. При направлении заявителем (представителя заявителя) Документов посредством почтового отправления верность копий направляемых заявителем (представителем заявителя) Документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.6.3. При подаче Заявления посредством личного приема предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, который подлежит возврату заявителю после удостоверения его личности. В случае если Заявление подается представителем заявителя посредством личного приема, представляются оригиналы документа, удостоверяющего его личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, которые подлежат возврату представителю заявителя после удостоверения его личности и полномочий.

Предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), не является обязательным в случае установления личности заявителя (представителя заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если Заявление подается представителем заявителя), не является обязательным в случаях, когда от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, и в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.4. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала заявителем (представителем заявителя) заполняется интерактивная электронная форма Заявления в карточке муниципальной услуги на Едином портале или Региональном портале с приложением электронных образов Документов и (или) указанием сведений из Документов.

При подаче Заявления в электронной форме Заявление и Документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6.5. Общие требования к форматам Заявления и Документов, направляемых в форме электронных документов.

Электронные документы предоставляются в следующих форматах:
xml – для формализованных документов;
doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты, предоставляемых в формате xls, xlsx, ods);

xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты, предоставляемых в формате xls, xlsx, ods), а также документов с графическим содержанием;

2.6.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких Документов, представленных в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка, с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

официальный вестник: ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

«5

в) несоответствие условиям, предусмотренным предложением вторым части 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации для выдачи градостроительного плана земельного участка (при обращении заявителя по основаниям, предусмотренным предложением вторым части 4 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

28.3. Основания для приостановления процедуры предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

2.9.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. **Способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуги**

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг**

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления в письменной форме о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ не должен превышать 15 минут.

Время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. **Срок регистрации Заявления и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Регистрация Заявления в письменной форме при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ не должна превышать 15 минут.

При поступлении Заявления в Департамент из МФЦ, посредством почтового отправления, в электронной форме в рабочие дни в пределах графика работы Департамента - не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления, в выходные или праздничные дни, а также вне пределов графика работы Департамента - в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.13. **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.13.1. Помещения МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, залы ожидания, места для заполнения Заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376.

Адрес размещения МФЦ указаны на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfcto.ru).

2.14. **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

наличие полной, достоверной и доступной для заявителя (представителя заявителя) информации о предоставлении муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Регламента;

соблюдение режима работы Департамента и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения заявителем (представителем заявителя) муниципальной услуги в МФЦ в полном объеме.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения сотрудников Департамента и МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с сотрудниками Департамента и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

2.15. **Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме**

2.15.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале, Региональном портале;

б) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfcto.ru), в том числе с использованием мобильного приложения;

в) подать Заявление в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Единого портала или Регионального портала посредством заполнения электронной формы заявления;

г) получить сведения о ходе выполнения Заявления, поданного в электронной форме;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) должностного лица либо муниципального служащего Департамента посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – портал ФГИС ДО), а также официального сайта Администрации города Тобольска с использованием размещенной на нем ссылки на портал ФГИС ДО.

2.15.2. Заявитель независимо от способа подачи Заявления в «Личный кабинет» на Едином портале направляются сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставления муниципальной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2022 № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16. **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ заявитель (представитель заявителя) вправе:

а) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения Заявления (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Департаментом, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи Заявления в электронном виде и если заявитель (представитель заявителя) выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfcto.ru).

2.16.2. Административные процедуры, предусмотренные пунктом 2.16.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, Стандартом обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 № 610-п.

2.16.3. Электронная форма Заявления формируется посредством заполнения электронной формы Заявления на Едином портале или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

2.16.4. Форматно-логическая проверка сформированной электронной формы Заявления осуществляется после заполнения заявителем (представителем заявителя) каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления заявитель (представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

2.16.5. При формировании электронной формы Заявления заявителю (представителю заявителя) обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения Заявления и иных Документов;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;

г) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем (представителем Заявителя) с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных Заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

2.16.6. Сформированное и подписанное Заявление и иные Документы направляются в Департамент посредством Единого портала или Регионального портала.

Заявление становится доступным для сотрудника Департамента, ответственного за прием и регистрацию Заявления, в государственной информационной системе, используемой Департаментом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

2.16.7. Сотрудник Департамента:

а) рассматривает поступившие Заявления и Документы;

б) производит действия в соответствии с пунктом 3.1.3 Регламента.

2.16.8. Заявитель (представителю заявителя) в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале;

б) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

2.16.9. Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в «Личном кабинете» на Едином портале, Региональном портале при условии авторизации. Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность просматривать статус Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в «Личном кабинете» по собственной инициативе, в любое время.

2.16.10. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю (представителю заявителя) направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации Заявления и Документов, содержащие сведения о факте приема Заявления и Документов и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме Документов;

б) уведомление о результатах рассмотрения Документов, содержащие сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. **Прiem и рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ посредством личного приема либо в Департамент (представителю заявителя) с использованием Единого портала или Регионального портала, ГИСОГД, посредством почтового отправления.

3.1.2. В ходе проведения личного приема сотрудник МФЦ, уполномоченный на прием документов:

а) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае обращения представителя заявителя устанавливает наличие у него полномочий путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя);

б) информирует заявителя (представителя заявителя) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

в) обеспечивает заполнение Заявления, после этого предлагает заявителю (представителю заявителя) убедиться в правильности внесенных в Заявление данных и подписать Заявление или обеспечивает прием такого Заявления в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно оформил Заявление. Проверяет наличие документов, которые в силу главы 2.6 Регламента заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

г) формирует электронные образы Заявления и Документов;

д) обеспечивает регистрацию Заявления и возвращает Заявление и Документы Заявителю (представителю Заявителя), выдает заявителю (представителю Заявителя) под личную подпись расписку о приеме Заявления и Документов.

3.1.3. При поступлении в Департамент Заявления и Документов в электронной форме, посредством почтового отправления или из МФЦ сотрудник Департамента в срок, установленный главой 2.12 Регламента для регистрации Заявления, проверяет наличие (отсутствие) указанных в пункте 2.8.1 Регламента оснований для отказа в их приеме.

3.1.4. При отсутствии указанных в пункте 2.8.1 Регламента оснований для отказа в приеме Документов сотрудник Департамента в срок, установленный главой 2.12 Регламента, обеспечивает регистрацию Заявления.

При наличии указанных в пункте 2.8.1 Регламента оснований для отказа в приеме Документов сотрудник Департамента в срок, установленный главой 2.12 Регламента, готовит уведомление об отказе в приеме Заявления и Документов с указанием оснований такого отказа и направляет его заявителю (представителю заявителя) способом, выбранным в Заявлении для получения результата предоставления муниципальной услуги, с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и регламентов предоставления государственных услуг» о направлении уведомления об отказе в приеме Заявления и Документов, направленных в электронной форме и подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2. **Рассмотрение Заявления и направление результата предоставления муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры, установленной главой 3.1 Регламента.

3.2.2. Уполномоченный сотрудник Департамента осуществляет:

подготовку и направление запросов о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.7.1 Регламента, если Заявитель (представитель Заявителя) не представил их по собственной инициативе.

Направление запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления Документов в Департамент с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее – СМЭВ ТО), а в случае отсутствия возможности направления запросов в электронной форме - на бумажных носителях (вся запрошенная информация [документы], полученная в рамках информационного взаимодействия, приобщается к материалам дела);

подготовку и направление правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запрос о предоставлении информации, предусмотренной пунктом 15 части 3 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Направление запросов осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты получения Заявления.

3.2.3. Сотрудник Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Департамент запрашиваемой информации (документов) с использованием СМЭВ ТО, технических условий подключения осуществляет проверку Заявления, Документов, документов [сведений], полученных в ходе СМЭВ ТО, технических условий подключения на предмет наличия оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, установленных пунктом 2.8.2 Регламента.

При наличии оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, установленных пунктом 2.8.2 Регламента, сотрудник Департамента в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет подготовку уведомления об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

При отсутствии оснований для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка, установленных пунктом 2.8.2 Регламента, сотрудник Департамента в пределах срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка.

Проект результата предоставления муниципальной услуги в день его подготовки передается сотруднику Департамента на подпись уполномоченному должностному лицу Департамента.

Уполномоченное должностное лицо Департамента подписывает проект результата предоставления муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Сотрудник Департамента в день подписания результата предоставления муниципальной услуги осуществляет регистрацию результата предоставления муниципальной услуги.

Зарегистрированный результат предоставления муниципальной услуги сотрудник Департамента направляет способом, указанным в Заявлении, в сроки, установленные пунктом 2.4.1 Регламента.

3.3. **Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление заявителем (представителем заявителя) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и (или) ошибок. Заявитель (представитель заявителя) может подать заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.3.2. При обращении с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок заявитель (представитель заявителя) предоставляет:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме, согласно приложению 2 к Регламенту, в случае направления заявления на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; по форме, размещенной на Едином портале, Региональном портале, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета»;

б) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;

в) выданный результат предоставления муниципальной услуги, в котором содержится опечатка и (или) ошибка.

3.3.3. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок может быть подано посредством личного обращения в МФЦ, почтового отправления, Единого портала, Регионального портала.

3.3.4. Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 3.1 Регламента.

3.3.5. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется их исправление путем составления нового документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в срок, превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется подготовка письменного ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений сотрудниками Департамента, осуществляет директор Департамента.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения сотрудниками Департамента положений Регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем Главы города Тобольска, координирующим и контролирующим деятельность Департамента.

4.3. Администрация города Тобольска организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок не реже одного раза в течение календарного года, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) сотрудников Департамента.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании муниципальных правовых актов Администрации города Тобольска.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителей).

В. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц**

5.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) заместителю Главы города Тобольска, координирующему и контролирующему деятельность Департамента, на решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц Департамента;

б) Главе города Тобольска на решения и действия (бездействие) заместителя Главы города Тобольска, координирующего и контролирующего деятельность Департамента;

в) директору МФЦ на решения или (и) действия (бездействие) сотрудников МФЦ, учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, на решения и действия (бездействие) МФЦ.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации города Тобольска в сети «Интернет», Региональном портале, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Департамента по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Жалоба может быть подана в Администрацию города Тобольска посредством личного приема, в электронной форме или почтовым отправление. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Администрации; официального портала органов государственной власти Тюменской области www.admtumen.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru, на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» www.uslugi.admtumen.ru;

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется статьями 11.1 - 11.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Полный текст настоящего постановления опубликован в официальном сетевом издании – «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 декабря 2022 г. № 115-пк

О признании утратившими силу некоторых пунктов постановления Администрации города Тобольска от 30.06.2015 № 70

Руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска:

1. Признать утратившими силу:

пункты 1, 2, 3, 5 постановления Администрации города Тобольска от 30.06.2015 № 70 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий ГО на территории города Тобольска»;

Положение о создании, накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории города Тобольска.

2. Управлению делами Администрации города Тобольска опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольска правда», разместить в официальном сетевом издании «Официальные документы города Тобольска» (www.tobolskdoc.ru), на официальном сайте Администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru) и на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtumen.ru).

Глава города **М.В. Афанасьев**

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ НОВОГОДНИХ ПРАЗДНИКОВ

Мандарины, нарядные елки, карнавальные костюмы, подарки в красивых упаковках, бенгальские свечи и фейерверки в обязательном порядке составляют основу подготовки к празднованию Нового года. Пожарная безопасность не всегда входит в этот перечень, а зря. В новогодний праздник часто используются товары с повышенной пожарной опасностью: пиротехника, бенгальский свечи и световые елочные гирлянды.

Чтобы праздники запомнились только счастливыми моментами, стоит соблюдать некоторые меры предосторожности, обращая особое внимание на правила пожарной безопасности.

ВЫБОР НОВОГОДНЕЙ ЕЛИ

Традиционный символ новогодних и рождественских торжеств – пушистая ёлка. Большие и маленькие, натуральные и искусственные, любях расцветок и материалов – эти деревья сегодня доступны во всевозможных вариациях.

Существуют строгие правила в отношении состава искусственных деревьев и их соответствии мерам пожарной безопасности. Практически все производители елей пишут на упаковке о том, что их продукт безопасен и не поддерживает горения, но зачастую это не соответствует истине. Искусственное дерево действительно горит хуже, чем натуральное, однако вред, который причиняется здоровью во время его возгорания, гораздо выше. Входящие в состав такого продукта материалы при высокой температуре начинают разлагаться с выделением токсиков, вызывающих сильнейшее отравление. Следует покупать только качественные изделия, имеющие все необходимые сертификаты и соответствующие правилам пожарной безопасности.

Какую бы ель ни выбрали, важно помнить о следующих правилах:

- устанавливайте новогоднее дерево вдали от плиток, печей, каминов, отопительных приборов и нагревательных элементов;
- ставьте ель так, чтобы она не мешала движению, оставляйте свободными выходы из помещения;
- приобретите устойчивую подставку. Это особенно важно, если в квартире есть маленькие дети и домашние животные;
- не украшайте дерево настоящими свечами и легковоспламеняющимися украшениями (бумажными гирляндами и снежинками, игрушками из ваты и картона без специальной пропитки;
- помните, что использование бенгальских огней, хлопушек и свечей возле ели может вызвать пожар;
- не разрешайте детям играть у елки без присмотра взрослых и пользоваться открытым огнем (спичками, свечами и прочим);
- покупайте электрические гирлянды заводского производства с последовательным подключением лампочек, а вся электропродукция должна иметь сертификат качества;
- не подключайте в сеть одновременно несколько мощных электроприборов, особенно, если планируете уходить из дома;

При возникновении неполадок – неприятный запах или искрение, мигающие лампочки, нагрев проводов – необходимо отключить иллюминацию и принять меры для ее починки. Не используйте гирлянду до устранения проблем;

если елка все же загорелась, необходимо уронить ее на пол и ограничить приток воздуха, накрыв одеялом или плотным покрывалом (не синтетический), можно применить подручные средства: земля из цветочного горшка, огнетушитель (при наличии).

Ни в коем случае не применяйте воду для тушения горящей искусственной елки из полимерных материалов: синтетика плавится и растекается в процессе горения, попадание воды на горящую поверхность приведет к вскипанию расплавленной массы и разбрызгиванию горящих капель, следовательно – к увеличению площади горения.

ПОМНИТЕ! Горящие полимеры выделяют сильнодействующие ядовитые вещества, поэтому, если с пожаром не удалось справиться в течение первых минут, покиньте помещение.

ПИРОТЕХНИКА

Фейерверки, салюты, петарды, хлопушки и бенгальские огни – самые популярные товары перед зимними праздниками. В составе этих приспособлений зачастую содержится порох, химические добавки и некоторое количество металла, что делает их не самыми безобидными развлечениями.

Подобные случаи раз за разом напоминают: пиротехника это, безусловно, красиво, но небезопасно. В

ПРИЯТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Дожить до 100 лет

Традиционно депутат городской думы Владимир Коскин поздравляет долгожителей своего округа с юбилейными датами

Вот и в этот раз в знак глубокого уважения он посетил двух виновниц торжества, чтобы поздравить их с 85-летним юбилеем и вручить поздравительный адрес и памятные подарки. Он пожелал им доброго здоровья и благополучия, чтобы родные и близкие всегда были с ними рядом, согревали заботой и вниманием.

Раиса Степановна Конова-лова абсолютно не чувствует свой возраст. Она одна из

самых активных, а главное, неравнодушных жителей округа, заедая дачница.

Раиса Степановна родом из Тулы, здесь прошли её детство и юность. Окончила Самаркандский институт, выучилась на экономиста. В Тобольск, а точнее в Сумкино, они переехали вместе с мужем в 1963 году. До самой пенсии работала в ОРСе, но и потом не захотела сидеть дома – вела бухгалтерию в ООО «Лидия». Воспитала двоих детей, которые окружили долгожительницу вниманием и заботой. У

юбилярши два внука.

Сегодня Раиса Степановна прекрасно себя чувствует, по-прежнему полна сил и энергии, проявляет удивительную доброжелательность и гостеприимство. В завершение встречи она выразила признательность депутату округа Владимиру Коскину за оказанное внимание.

Другая юбилярша – Тимирбану Исхаковна Муратова. В переводе с татарского на русский её имя означает «железная». И эта женщина полностью оправдывает своё имя. Ей единственной

из восьмерых детей бедной крестьянской семьи из Саускана, что недалеко от Сумкино, удалось выжить. После школы она не захотела, как родители, заниматься сельским хозяйством, а поступила в культпросветучилище. По тем временам в деревне мало кто выбирал такую профессию. До 1965 года заведовала клубом.

Тимирбану Исхаковна – уважаемый в Сумкино человек. Она награждена медалью за материнство, за воспитание пятерых детей. У неё 7 внуков и 9 правну-

ков. Депутат поблагодарил юбиляршу за её большое материнское сердце, бесконечный оптимизм. «Благодаря таким людям, как вы, молодое поколение узнает, что такое семья и забота о старших», – отметил он и пожелал юбилярше здоровья и дожить до 100 лет.

В свою очередь Тимирбану Исхаковна поблагодарила депутата за подарки и поздравления. «Очень приятно, что молодые нас сегодня не забывают», – сказала она.

Вера ВОЛГИНА

НОВОГОДНИЙ ВЕРНИСАЖ

Мистика, натюрморт, пейзаж



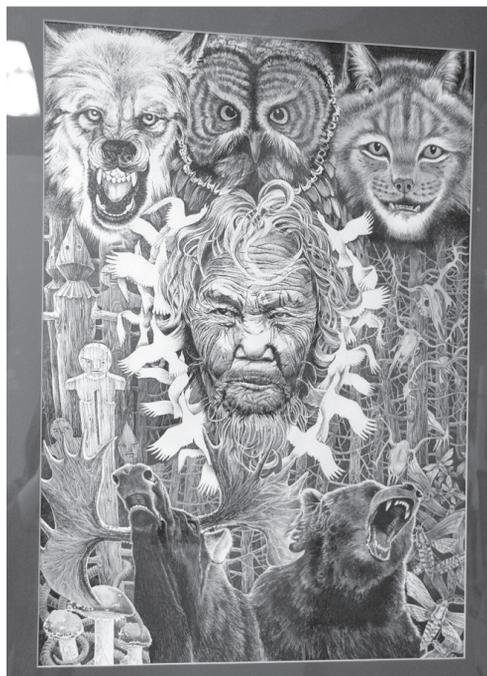
Вечерняя мгла опустилась на Тобольск. И на кованой оградке здания на улице Челюскинцев, 1 отлично была видна световая инсталляция «Рыба-Кит», а парадное крыльцо украсил светящийся дождик. Новогодняя сказка начиналась с улицы и заранее настраивала посетителей на сказочно-романтическую волну.



КСТАТИ, чтобы познакомиться со всем спектром изготавливаемых ими сувениров, можно обратиться к каталогу в интернете, используя qr-код,

где представлено творчество более **90 тобольских мастеров.**

Да и на выставке рядом с работами большинства



В выставочном зале отделе развития дизайна и архитектуры ДШИ им. А.А. Алябьева состоялось открытие двух выставок – «Новогодний вернисаж» и «Тобольский сувенир». В рамках первой представлено свыше 50 живописных и графических работ местных художников: от мэтров до новичков. Картины позволяют посетителям увидеть красоту природного ландшафта, древней и современной архитектуры родного города и его окрестностей. Каждая работа – это диалог художника и зрителя: от сердца к сердцу.

Пейзажи, натюрморты, мистические композиции

– от разнообразия жанров глаза разбегаются.

А на полках в застеклённых витринах разместили свои работы мастера-ремесленники, поддерживавшие выставку «Тобольский сувенир». Изделия из кости, тряпичные народные куклы, художественное плетение, художественная лепка, керамика, художественная обработка дерева и металла, графический сувенир, кожаные изделия, бижутерия, украшения. Каждая работа, выполненная руками мастеров, неповторима, уникальна, в ней – частичка души автора. На выставке представлена лишь толика того, над чем работают тобольские умельцы.



мастеров имеются их личные qr-коды. Это вполне правильный современный подход, ведь всё разнообразие сувенирной продукции на одной выставке не представить: площади не позволят.

Открыли выставку, приветствовав первых посетителей, председатель тобольского отделения Союза художников России Ильшат Хусаинов и директор организационно-методического центра культуры и искусства «Креативные индустрии Тобольска» Роман Баянов.

– Сегодня мы открываем с вами не совсем обычную выставку, которая

представляет собой некий симбиоз тобольского ремесленничества и изобразительного искусства. От Союза художников в выставке участвует 21 художник. Они представляют 11 косторезных и 55 живописных и графических работ. Здесь представлены работы мэтров: Геннадия Губина, Владимира Игловикова, ушедшего от нас Михаила Полкова и молодых художников. Знаменательно, что выставка открылась в преддверии Международного дня художника. Выставка получилась интересной, как новогодний фейерверк, – сказал Ильшат Хусаинов.



– Выставка «Тобольский сувенир» является одним из инструментов продвижения продукции, изготавливаемой ремесленническим сообществом, в информационном пространстве. Ещё одна цель выставки – это популяризация имиджа Тобольска как гостеприимного места, двери которого всегда распахнуты перед гостями. Ну а туристы, как известно, хотят увести с собой сувенир из Тобольска. И выставка поможет им в этом вопросе лучше сориентироваться. 25 мастерам, которые приняли участие в выставке, большое спасибо за активную жизненную позицию, – продолжил приветственные слова Роман Баянов.

СПРАВКА Выставки прогостят в здании на Челюскинцев, 1, до 20 января, так что посетить их смогут все желающие. График работы выставок – с 10 до 18 часов, кроме воскресенья.

Анна СОЛНЦЕВА (фото автора)

ПОДПИСКА-2023

«Тоболка» – счастливый ТАЛИСМАН

Ирина Сергеевна Т., наша читательница, рассказывает: «Однажды я устала от головной боли, остеохондроза, простуд, гриппов, бронхитов. А тут звонок в дверь. Сосед принёс газету «Тобольская правда», говорит: «Вот, почитай, как люди живут. Не сидят, не лелеют свои болячки, а берут палки и идут в лес, встречаются в клубе «Интересные встречи». Попробуй». Этот номер газеты и стал первой ласточкой на моём пути к выздоровлению. Танцы, плавание, ходьба, баня – всё содилось. Во время зарядки я ползаю, катаюсь на полу, хожу на коленях, говорят, я выгляжу на 10 лет моложе, но главное другое: я теперь выписываю «Тобольскую правду» и читаю, как говорится, от корки до корки».



Газета стала счастливым талисманом встречи и для других наших читателей, бывших педагогов педагогического училища Нины Николаевны Ильиной и Луизы Васильевны Романовой. Судьба раскидала их. Хотя и живут они в одном городе, но не виделись 10 лет. А тут обе пришли забирать газету, подписчиками которой являются много лет, в магазин «Батареечка +» в 6 микрорайоне, сюда газета доставляется три раза в неделю. Эта была встреча со слезами на глазах: коллеги обнялись, расчувствовались.

– Если бы не любимая газета, неизвестно, встретились ли бы мы, – поделилась Нина Николаевна. – Спасибо ей, – подхватывает Луиза Васильевна.

Газета стало родной и для Евгении Константиновны Кремлёвой.

– Спасибо редакции, что она сделала цену на подписку чисто символической, ведь 102 рубля из пенсии каждый человек может позволить, а взяв в руки газету, можно узнать интересные новости о жизни города, почерпнуть необходимую информацию обо всех новых постановлениях и законах, прочитать тёплые поздравления с праздниками и просмотреть программу телепередач. А ещё наша «Тоболка», как называю я её любя, это добрый друг, к которому всегда можно обратиться с вопросом или проблемой, и газета постарается помочь.

– Газета советует, а нередко и вмешивается в запутанную ситуацию и поддерживает своего читателя. Пусть она живёт и помогает людям! Пусть объедает нас, земляков! – сказали в один голос Нина Николаевна и Луиза Васильевна.

Уверена, что жизнь и дальше будет непростой, но когда есть в ней что-то незыблемое, есть традиции, к примеру, такие, как каждое полугодие оформлять подписку на «Тобольскую правду», есть много причин, чтобы её продолжить.

Вера ХОХЛОВА (фото автора)

Уважаемые жители 6, 7, 8, 9 микрорайонов! Выписать газету «Тобольская правда» на первое полугодие по цене 102 рубля вы можете в магазине «Батарейка +», (6 микрорайон), у Татьяны Ивановны Солочинской. Забирать газету тоже надо оттуда.

ТЕЛО В ДЕЛО

Студенты набили руку

Одним из первых видов XXVIII спартакиады учащихся средних специальных учебных заведений города стал настольный теннис. Соревнования прошли в спортивном зале ДК «Речник», единственном большом стационарном теннисном зале.

Жаль, конечно, что в городе не нашлось места для этого замечательного вида спорта. А в настольный теннис играют и дошколята, и школьники, и студенты, и работающие люди, и пенсионеры. Одним словом, настольный теннис доступен всем возрастам и довольно востребован, если и не на профессиональном уровне, то на любительском.

Студенты – народ лёгкий на подъём. До микрорайона Иртышского добрались вовремя. Успели размяться перед соревнованиями, прощупать сильные и слабые стороны соперников, настроиться на игру.

МОЛОДЦЫ

В соревнованиях участвовало пять команд. Победу одержала команда Тобольского многопрофильного техникума, где первой ракеткой играл спортсмен-разрядник Дмитрий Галкин. Второе место заняла команда СПО Тобольского индустриального института. Бронза досталась команде СПО Тобольского педагогического института. Признаться, все думали, что победа достанется пединституту, по крайней мере, так было в прошлые годы. И вдруг вперёд вырвалась команда ТМТ. Да и индустриальный институт обошёл команду педагогического. В холле первого этажа индустриального института установлен теннисный стол, который на переменах и после занятий не пустует. Студенты набивают руку и весьма успешно, как показали прошедшие соревнования.

Всего в программу спартакиады включено 12 видов. Соревнования по последнему пройдут в мае. Тогда же состоится и награждение команд-участниц по итогам выступлений по всем видам.

Феликс БРАЦЕВСКИЙ

ТОБОЛЬСК – НАШ ОБЩИЙ ДОМ

Розы на граните, память в сердцах



34 года минуло со дня землетрясения на северо-западе тогда ещё Армянской ССР, эпицентром которого стал город Спитак, где толчки достигали 9-10 баллов. Спитак был разрушен до основания за 30 секунд. Большие разрушения имели место в Ленинкане (ныне Гюмри), Кировакане (ныне Ванадзор).

ПО ОФИЦИАЛЬНЫМ ДАННЫМ,

тогда погибло более 25 тысяч человек, более 100 тысяч ранено, более 19 тысяч стал инвалидами, крова в одночасье лишились 530 тысяч человек. Разбушевавшая стихия разрушила 21 город и посёлок, 342 села. Мощные подземные толчки за какие-то полминуты разрушили почти всю северную часть республики, охватив территорию около 30 тысяч кв. километров с населением около 1 миллиона человек. Землетрясение вывело из строя около 40 % промышленного потенциала республики.

На помощь армянскому населению тогда пришёл весь Советский Союз. В числе первых прибыли 20 тысяч военнослужащих, сотрудников МВД СССР. За ними



– 45 тысяч советских строителей. Гуманитарную помощь армянскому населению тогда оказывали все 15 республик СССР.

■ Ежегодно 7 декабря армяне, где бы они ни жили, отмечают День памяти жертв землетрясения. В этот день не только в Армении, но и во всех странах, где живут армяне, проходят памятные мероприятия – митинги, возложение цветов

Вот и в Тобольске по инициативе руководителей армянской диаспоры собрались её члены у хачкара, святого для армян места, отложив на время все дела. Возложили цветы на холодный гранит, в церкви Петра и Павла зажгли поминальные свечи, помолились за упокой душ погибших при землетрясении. У хачкара собрались мужчины: кто-то был свидетелем той трагедии или даже участвовал в восстановлении республики, у кого-то близкие погибли или лишились крова во время землетрясения, ну а молодёжь знает об этом только из рассказов. Память сохраняется и передаётся из поколения в поколение.

Как правильно заметил председатель армянской диаспоры в городе Тобольске Армен Бабалян, армянский народ бережно хранит память, в том числе о трагедиях, которые с ним произошли, и о том, кто протянул руку помощи. «Мы все, – говорит Армен, – выходцы из СССР, из одной страны, где все народы считались братьями. И это нельзя забывать».

Диана ШТЕРН (фото автора)

НА ЗАМЕТКУ

Поддержка в одном окне

3 декабря отмечался Международный день инвалидов. Как и в большинстве стран, для российских инвалидов предусмотрен ряд мер государственной поддержки, часть из которых предоставляется Пенсионным фондом.

ПФР выплачивает инвалидам три вида пенсии: страховую, государственную и социальную. **СТРАХОВАЯ ПЕНСИЯ ВЫПЛАЧИВАЕТСЯ**, если у инвалида есть хотя бы один день трудового стажа. Сегодня эту пенсию получают порядка 2,1 млн человек. В Тюменской области страховую пенсию получают 15,4 тыс. граждан. Если человек с инвалидностью никогда не работал и у него нет стажа, Пенсионный фонд устанавливает социальную пенсию по инвалидности, которая сегодня назначена 2,2 млн человек. В Тюменской области её получает более 24 тыс. человек. В основном такая пенсия устанавливается детям-инвалидам.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕНСИЯ ПО ИНВАЛИДНОСТИ ПОЛАГАЕТСЯ ТЕМ, кто получил инвалидность в результате военной службы, подготовки или выполнения космических полётов, из-за радиационных или техногенных катастроф. Сегодня такую пенсию получают 36 тыс. инвалидов. В Тюменской области – 277 человек.

Получатели страховой и социальной пенсий по инвалидности при определенных условиях – наличии необходимых пенсионных коэффициентов и стажа, достижении пенсионного возраста – могут перейти на страховую или социальную пенсию по старости, которые назначаются в равном

или более высоком размере.

Право сразу на две пенсии – страховую по старости и государственную по инвалидности – есть у инвалидов вследствие военной травмы и инвалидов Великой Отечественной войны. Таких пенсионеров на сегодняшний день 38,7 тыс. человек. В Тюменской области – 222 человека.

■ НАПОМНИМ, что с 2022 года Пенсионный фонд предоставляет инвалидам выплаты, которые ранее назначались органами социальной защиты населения. Среди переданных мер поддержки – компенсация инвалидам 50% стоимости полиса ОСАГО. Такую выплату в течение года получили больше 10 тыс. инвалидов, которым транспорт необходим по медицинским показаниям в соответствии с программой реабилитации или абилитации. В Тюменской области – 226 человек.

Выплаты Пенсионного фонда предусмотрены не только для людей с инвалидностью, но и для тех, кто ухаживает за ними. Для неработающих трудоспособных граждан, ухаживающих за инвалидами первой группы, такая выплата сегодня составляет 1,2 тыс. рублей в месяц. В Тюменской области её получают 13,8 тыс. человек. Родителям, усыновителям и опекунам детей-инвалидов, инвалидов с детства первой группы выплачивается 10 тыс. рублей в месяц за осуществление ухода, в Тюменской области размер выплаты составляет 10 062 руб.

Семьи, у которых есть сертификат материнского капитала, могут использовать его для социальной адаптации и реабилитации детей-инвалидов. Сертификат позволяет родителям компенсировать расходы на специализированные то-

вары, включая функциональные кресла, подъёмники, кровати с регулировкой, компьютеры, тактильные дисплеи, клавиатуры и пр.

■ СПЕШИТЕ СООБЩИТЬ, что со следующего года начнет работу Социальный фонд России, который объединит Пенсионный фонд и Фонд социального страхования. Благодаря объединению фондов оформление мер поддержки станет более удобным, что особенно важно для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Сегодня инвалиду для получения полного объёма социальной поддержки необходимо обращаться и в Пенсионный фонд, и в Фонд социального страхования. Пенсия по инвалидности, например, выплачивается ПФР, а средства реабилитации выдаются ФСС. Для распоряжения набором социальных услуг нужно подавать заявление и в Пенсионный фонд, и в Фонд социального страхования. В ПФР – для получения денежной компенсации услуг, в ФСС – для получения самих услуг, например, путёвки в санаторий.

Объединение услуг фондов даст возможность получить все эти меры поддержки в едином офисе клиентского обслуживания в рамках «одного окна», что позволит сэкономить время. То есть инвалиды смогут обращаться туда, куда удобно, будь то ближайшая клиентская служба Социального фонда или МФЦ. При этом фонд продолжит развивать систему проактивного назначения выплат и электронных сервисов. В перспективе граждане смогут получать ещё больше услуг полностью онлайн без обращения в фонд.

Анна СОЛНЦЕВА

9 ДЕКАБРЯ – ДЕНЬ ГЕРОЕВ ОТЕЧЕСТВА



АЛЕКСАНДР МООР

губернатор Тюменской области

Уважаемые земляки!

День Героев Отечества – памятная дата в честь выдающихся людей, внёсших бесценный вклад в защиту Отчизны,

укрепление экономического, политического, военного могущества нашей страны.

Среди легендарных личностей есть немало наших земляков. Они совершили мужественные поступки, доблестным трудом служили и служат Родине. Это Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, кавалеры ордена Славы. Они – гордость Тюменской области и доблесть России. Мы отдаём дань глубокого уважения, с гордостью и благодарностью чествуем тех, кто достоин этих самых высоких наград.

Сильные духом люди, искренне любящие Родину, во все времена были крепкой опорой страны. Сибиряки, тюменцы никогда не боялись трудностей и всегда были надежными защитниками. И в наши дни список героев пополняется именами земляков. В летопись славы Отечества в 2022 году вписано имя Героя России, Рустама Галиевича Сайфуллина.

Желаю всем мира и добра, счастья и благополучия, побед и свершений на благо России!

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Установлены особенности призыва на военную службу по мобилизации для предпринимателей

Федеральным законом от 20.10.2022 № 404-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» определены следующие особенности:

Гражданин, являющийся индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником) организации, а также единственным учредителем организации и одновременно осуществляющим полномочия единоличного исполнительного органа, призываемым на военную службу по мобилизации, предоставляется пять рабочих дней для решения организационных вопросов, связанных с дальнейшим осуществлением предпринимательской деятельности.

На таких граждан не распространяются ограничения и запреты, установленные Федеральным законом «О статусе военнослужащих», касающиеся занятия предпринимательской деятельностью.

Кроме того, указанные лица, призванные на военную службу по мобилизации, могут принять решение об осуществлении предпринимательской деятельности через доверенных лиц.

Федеральный закон вступил в силу со дня его официального опубликования 20.10.2022.

Действие указанных выше положений распространяется на лиц, призванных на военную службу по мобилизации с 21.09.2022.

Подробнее с документом можно ознакомиться на сайте Консультант-Плюс – <http://www.consultant.ru>, официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

С 1 октября 2022 года клиенты смогут самостоятельно устанавливать в банке, в котором они обслуживаются, запрет на онлайн-операции либо ограничивать их параметры

С 1 октября 2022 года клиенты смогут самостоятельно устанавливать в банке, в котором они обслуживаются, запрет на онлайн-операции либо ограничивать их параметры – максимальную сумму для одной транзакции или лимит на определенный период времени. Такая возможность предусмотрена указанием Банка России от 18.02.2022 № 6071-У, которое 20.06.2022 зарегистрировал Минюст России.

Установить запрет на дистанционные каналы можно в отношении отдельных услуг, например, переводов, онлайн-кредитования или на все операции. Чтобы воспользоваться бесплатным сервисом, клиенту нужно написать заявление в свой банк. Форму документа и порядок его направления определяет кредитная организация. При этом отменить запрет или изменить параметры онлайн-операций клиент банка может в любое время без ограничений.

Для дополнительной защиты клиентов от действий кибермошенников с 1 октября этого года банки также будут обязаны проводить идентификацию всех устройств, с которых граждане совершают онлайн-операции, подтверждать их телефонные номера и адреса электронной почты.

Такая упреждающая мера особенно актуальна для людей, наиболее подверженных влиянию кибермошенников, например, для пожилых граждан. Если был установлен запрет на дистанционные операции, то мошенникам не удастся оформить онлайн-кредит или похитить деньги, даже если они смогли получить доступ к онлайн-банкингу.

Ведётся подписка в редакции на I полугодие 2023 г. по специальной цене (без доставки на дом) 6 мес. – 102 руб.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером МАУ «АГ» Бургановой Оксаной Владимировной (№ квалификационного аттестата 72-12-349 от 02.04.2012 г., номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров №002 от 08.07.2016 г., номер вписания кадастрового инженера в реестр членов А СРО №6027 от 29.01.2016 г.) адрес: 626150, Тюменская область, г. Тобольск, 8 мкр., №32, каб. 418, e-mail: teva418@mail.ru, тел.: 8(3456) 25-17-76 (117) проводится кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 72-24-0506001:150, расположенного по адресу: обл. Тюменская, г. Тобольск, СТ «Родничок», ул. Ягодная, 127. Заказчиком кадастровых работ является Кирич Ольга Васильевна, поч. адрес: 626150, Тюменская обл., г. Тобольск, Павки Бугор, д. 15, кв. 19, тел.: 8(319) 929-10-59.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Тобольск, 8 мкр., д. 32, каб. 418, 12.01.2023 г. в 14.00 по местному времени. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Тобольск, 8 мкр., №32, каб. 418.

Возвращение по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 11.12.2022 г. по адресу: г. Тобольск, 8 мкр., №32, каб. 418. Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ, земельный участок с кадастровым номером 72-24-0506001:250, с местоположением: обл. Тюменская, г. Тобольск, СТ «Родничок», пер. Восточный, 64. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПРОДАМ ТЕЛЯТ.
Тел.: 8-932-620-20-11.

Военный комиссариат города Тобольска и Тобольского района Тюменской области производит предварительный отбор кандидатов для поступления в военные учебные учреждения высшего профессионального образования – срок обучения 5 лет (звание «лейтенант») и по программе среднего профессионального образования – срок обучения 2 года 10 мес. (без ЕГЭ) Министерства обороны России.

В качестве кандидатов для зачисления в военно-учебные заведения могут быть рассмотрены граждане России мужского и женского пола, не проходившие военную службу, в возрасте от 16 до 22 лет, а также прошедшие военную службу в возрасте до 24 лет, годные по состоянию здоровья к военной службе, имеющие (по состоянию на 1 июля) среднее общее образование.

По вопросам поступления обращаться в военный комиссариат г. Тобольска и Тобольского р-на Тюменской области (ул. Октябрьская, 44, каб. № 25, тел.: 22-08-73).

Редактор	Марина Милова	25-36-14
Ответственный секретарь	Марина Галимзянова	24-98-33
Социальные проблемы, спорт, молодежная политика	Анна Щербина	25-78-77
Строительство и ЖКХ	Вера Хохлова	24-16-86
Местное самоуправление, экономика, образование	Наталья Олесова	24-36-47
Правопорядок	Алексей Гилёв	24-52-79
Дизайн и верстка	Елена Вторушина	
Корректор	Ольга Панфилова	
Бухгалтерия e-mail: tobolka-buh@yandex.ru		24-18-42

Главный редактор Т.В. Волков

Газета отпечатана в АНО «ИИЦ «Красное знамя». Адрес: г. Тюмень, ул. Шишкова, 6. Заказ 2889. Тираж 3410. Объем 2 печатных листа. Номер подписан по графику – 13.00. фактически – 13.00.

Цена – свободная.

E-mail: Tobolka@mail.ru, http://tyumedia.ru/

Газета выпускается при финансовой поддержке правительства Тюменской области



Учредители (соучредители): Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области, администрация г. Тобольска. **Издатель:** Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Тобольская правда».

Адрес редакции и издателя: 626150, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Самаровская, 17.

Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, г. Тюмень, свидетельство ПИ № ТУ72-01424 от 16.01.2017 г.

Индекс издания – 54323. Газета выходит во вторник, четверг, субботу.

ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЙ ОТВЕЧАЕТ РЕКЛАМОДАТЕЛЬ. Редакция не вступает в переписку и переговоры по поводу правки и неприятия к публикации материалов.

