



Голышмановский ВЕСТНИК

30 октября 2015 г.
ПЯТНИЦА
№ 87 (9935)

<http://golvestnik.ru>

Общественно-политическая газета Издаётся с октября 1931 года Цена 8 руб. 07 коп.

6+

30 октября – День памяти жертв политических репрессий

Уважаемые земляки!

В этот октябрьский день граждане России вспоминают печальные страницы истории нашего государства, безвинно пострадавших жертв политических репрессий. Многие семьи затронула эта трагедия, разделила на друзей и врагов, заставила испытать страх, страдания, преследования и гонения. Время справедливо расставило всё по своим местам, показало, что высшей и безусловной ценностью всегда были и остаются люди, их жизнь, честь и достоинство. Эта дата - напоминание всем поколениям о недопустимости повторения подобных событий. Необходимо знать и никогда не забывать жестоких и трагических уроков истории.

Мы скорбим и отдаём дань памяти тем, кто погиб от политического террора, преклоняемся перед мужеством и силой духа выживших.

В.В. ЯКУШЕВ, губернатор Тюменской области.

Уважаемые земляки!

30 октября - День памяти жертв политических репрессий. «Мы помним вас, ваши имена возвращены истории» - в течение двадцати с лишним лет правозащитники, историки, общественные деятели помогают нам узнать правду и осознать масштабы репрессий. Сегодня рядом с нами живут 171 человек из числа подвергшихся политическим репрессиям. Мы разделяем боль семей и невинно пострадавших граждан. Спасибо вам, что не сломленные духом, вы самоотверженно трудились и вносили достойный вклад в развитие страны.

От всего сердца желаю всем землякам, пережившим политические репрессии, крепкого здоровья и долголетия

А.В. ЖЕЛТОУХОВ, глава района.

С профессиональным праздником

Уважаемые сотрудники и ветераны службы судебных приставов Голышмановского района!

Примите самые тёплые слова поздравления с профессиональным праздником!

Эффективность, справедливость и доступность правосудия – краеугольные камни в любой судебной системе. Неотвратимость напрямую зависит от вашей работы. Взыскание долгов по алиментам и заработной плате, штрафам и кредитным задолженностям – это лишь видимая людям часть трудоёмкой, зачастую неблагодарной работы службы судебных приставов.

Каждый день от вас требуются корректность и сдержанность, терпение и настойчивость, ведь не для каждого физического или юридического лица долг красен платежом.

Желаем вам и вашим близким крепкого здоровья, профессиональных успехов, материального благополучия и просто семейного счастья!

А.В. ЖЕЛТОУХОВ, глава района.

Вопрос-ответ

А у нас будет газ?

На каждой встрече населения с представителями районной власти поступают жалобы на несвоевременную доставку баллонов сжиженного газа. Вновь эту проблему подняли ламенцы:

– Не бывает завоза баллонов по два месяца, раньше ежемесячно привозили по понедельникам. Нельзя ли восстановить прежний график доставки?

Разъясняет ситуацию начальник службы эксплуатации Голышмановского производственного участка «Тюменьмежрайгаз» Владимир Кукуль:

– Второй год сжиженным газом обеспечивает Боровская газонаполнительная станция. Её работники привозят баллоны один раз в месяц к нам на предприятие. У нас теперь только пункт временного хранения. В наши обязан-

ности входит доставка баллонов до потребителя. Нынче возникли перебои с поставками баллонов в малые деревни из-за плохой погоды. Вторая причина – чистые полочки старой спецмашины. По возможности стараемся соблюдать график доставки. Если кому-то срочно нужно поменять газовый баллон, приезжайте к нам на территорию предприятия в рабочее время с двух до трёх часов дня. Обращайтесь с заявками в сельскую администрацию. Просим абонентов не забывать предварительно оплачивать стоимость баллонов, мы выдаём их только по квитанциям. Слесарь не имеет права продавать баллоны потребителям, работаем только по безналичному расчёту. Сейчас один баллон сжиженного газа стоит 417 рублей 23 копейки.

Оксана ТИТЕНКО.

Образование



Цель достигать тревожно и приятно

На прошлой неделе лучшим студентам и аспирантам вручили именные стипендии губернатора Тюменской области В.В. Якушева. В этот раз поощрения удостоились 89 представителей талантливой молодёжи. Среди них – студент-третьекурсник Голышмановского агропедколледжа Олег Фридрих, он получает специальность учителя физической культуры. По словам преподавателей, юноша старательный и ответственный. Ещё на первом курсе решил стать стипендиатом главы региона и упорно шёл к поставленной цели. Отлично учился, постоянно участвовал в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах и спортивных состязаниях, где неоднократно занимал призовые места. Выступал с исследовательскими работами на тему патриотизма, культуры речи, изучал ордена и медали Великой Отечественной войны. Успехи Олега Фридриха в учёбе оценили по достоинству.

– Сильно волновался, когда получил удостоверение именного стипендиата губернатора, – рассказывает он. – Награждение произошло в здании Правительства Тюменской области: большие залы, торжественная атмосфера, красивая обстановка. Для меня это важное и радостное событие, родители гордятся мной. Хорошо, что в нашем регионе есть такая поддержка молодёжи. В следующем году выпускаюсь из колледжа, постараюсь получить диплом с отличием.

Родом Олег Фридрих из Ишимского района. Окончил Гагаринскую среднюю школу. Лучше учились по гуманитарным дисциплинам.

Олег серьёзно увлекался спортом, поэтому и задумал после девятого класса поступить в Голышмановский агропедколледж. Играет в настольный теннис, баскетбол, русскую лапту, шашки и шахматы, особенно увлекается футболом и волейболом. Свою курсовую работу будущий педагог физкультуры собирает посвятить волейболу. Олег Фридрих планирует трудиться по профессии, скорее всего в родном селе Лариха, но сначала собирается отслужить в армии.

– Считаю, что долг каждого мужчины – пройти срочную службу, – поясняет свою жизненную позицию юноша. – Мой папа Александр Гербетович был военным, семь лет служил по контракту в железнодорожных войсках на Дальнем Востоке. Сейчас он работает мастером-наладчиком сельскохозяйственной техники. Мама Елена Ивановна – страховой агент. Родители – отличный пример для меня, моих братьев и сестры. Мама и папа поддерживают нас, настраивают на то, что учить нужно даже те предметы, которые не очень нравятся, в жизни всё пригодится.

За шестнадцать лет губернаторской стипендии были удостоены более тысячи студентов и аспирантов Тюменской области, многие из них неоднократно. В Голышмановском агропедколледже одиннадцать стипендиатами губернатора. Обучающийся по специальности «Физическая культура» удостоился такого поощрения впервые.

Оксана ТИТЕНКО.
Фото Алексея БОДРОВА.
На снимке: Олег Фридрих.

События, факты

Определяют лучших

В Голышмановском районе организован первый конкурс профессионального мастерства среди помощников воспитателей. Он проходит в два тура. Тридцатого октября завершился первый этап конкурса. Состязались 44 участника. Они рассказывали о себе в слайдовой презентации, сервировали стол для детского питания, письменно отвечали на вопросы по применению в работе санитарно-гигиенических норм. В конкурсной программе также были организация занятий по закаливанию, проведение сюжетно-ролевых игр с воспитанниками и решение педагогических ситуаций.

– Современные стандарты дошкольного образования предъявляют более серьёзные требования к помощнику воспитателя, обязательное условие – педагогическое образование, – отметила методист районного отдела образования Татьяна Овчинникова. – В детских садах райцентра работает много молодых помощников воспитателя, они уже подкованы педагогически или учатся в настоящее время. В сельских детсадах эту должность в основном занимают стажисты, которые трудятся не один десяток лет. Конкурс – это одна из форм повышения квалификации. Всего в районе – 56 помощников воспитателя, в повседневном труде они привыкли находиться «в тени», поэтому многим было тяжело решиться на участие в конкурсе. Радует, что смогли, в первую очередь, одержать победу над собой. Воспитатели активно поддерживали своих помощников, которые показали себя в конкурсе грамотными и талантливыми.

В январе пройдёт второй тур конкурса среди помощников воспитателей уже на районном уровне, где смогут участвовать не только победители первого этапа, но и все желающие. Специалисты отдела образования ожидают заявок.

Оксана ТИТЕНКО.

Браво, артисты!

12 октября в Бердюжье прошёл зональный этап областного отборочного тура Всероссийского молодёжного конкурса военно-патриотической песни «Димитриевская суббота».

В номинации «Исполнители песен» в возрастной категории от 25 до 30 лет наш район здесь представляли артисты РДК «Юность» – методист автоклуба № 3 Алёна Куликова и методист автоклуба № 1 Ольга Журавлёва. Участницами конкурса в возрастной категории 14-17 лет стали воспитанницы ДШИ Евгения Бачина и Виктория Жирякова.

Яркие выступления и вокальные данные наших артистов не остались без внимания жюри. Алёна Куликова получила за своё исполнение диплом первой степени. Виктории Жиряковой, как самой юной участнице, вручили специальный приз «За яркий дебют». Высшей награды – дипломов лауреата конкурса, были удостоены Ольга Журавлёва и Евгения Бачина. Они участвуют в областном отборочном туре Всероссийского молодёжного конкурса военно-патриотической песни «Димитриевская суббота», который проходит в эти дни в Тобольске.

Надежда ЧЕРЕПАНОВА.

Инвестиции

Деловая инициатива и финансовая помощь

Предприниматели нашего района давно знакомы с деятельностью Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области». Он помогает бизнесменам воплотить в жизнь свои идеи, предоставляя государственную финансовую поддержку.

Правительство Тюменской области заинтересовано в создании и реализации инвестиционных проектов и инициатив. Фонд призван содействовать их воплощению в жизнь, сопровождать на пути становления.

Приглашаем предпринимателей в Голышмановское представительство фонда «Инвестиционное агентство» со своими идеями и проектами по созданию собственного бизнеса. Проект рассматривается на совете при администрации района. Основными его задачами должны являться повышение качества жизни, предоставление нового вида услуг или товаров, создание рабочих мест, – рассказывает директор Голышмановского представительства С.И. Пиминова. – После того, как в районе проект одобрен, он направляется в область, где проводится комплексная экспертиза, его рассматривает экспертный совет. Если проект соответствует требованиям, его ставят на комплексное сопровождение Инвестиционного агентства.

Голышмановское представительство курирует 1067 предприятий малого и среднего бизнеса в трёх районах. В нашем районе действуют 613. Из них чуть больше половины занимают торговлей, 12 процентов действуют в отрасли сельского хозяйства, 34 процента предоставляют услуги. В Голышмановском районе на сопровождении представительства фонда одиннадцать проектов, объём инвестиций составил 192,3 миллиона. Инвестиционное агентство оказывает бизнесменам финансовую поддержку на реализации проектов по программе «Инвестиционные займы» на сумму от миллиона до десяти миллионов рублей на срок не более 84 месяцев под 8,25 процента годовых.

По программе «Развитие» предприниматели, развивающие производство и объекты придорожного сервиса, могут полу-

чить у нас займ от одного до 50 миллионов рублей на срок не более 60 месяцев под субсидирование процентной ставки, – поясняет С.И. Пиминова. – На развитие бизнеса направлены три программы фонда микрофинансирования. Программа «Микростарт» предлагает начинающим бизнесменам получить до миллиона рублей под восемь процентов на 12 месяцев. По программе «Микрофинансирование» – один миллион рублей под десять процентов годовых на 12 месяцев. «Микрофинансирование и развитие» – один миллион рублей под 19 процентов годовых на 36 месяцев. Микрозаймы пользуются у предпринимателей популярностью: в первом полугодии мы выдали в нашем районе 24 микрозайма на 14 миллионов рублей. Для успешной реализации проектов в фонде с инвестором работает проектная команда. Для представителей бизнеса за первое полугодие было проведено 129 консультаций по инвестиционной деятельности и 302 консультации по микрофинансированию. По программе «Гарантийный Фонд» наша организация выступает поручителем по обязательствам инвестора перед банком на сумму от одного до сорока миллионов рублей.

В обороте Голышмановского представительства 157 действующих микрозаймов на сумму более 37 миллионов рублей. Средства направляют на развитие производства, строительство, оказание услуг в сферах ЖКХ, в здравоохранении, в общественном питании и торговле.

В сложной экономической ситуации предпринимательство района продолжает развиваться, во многом благодаря поддержке Голышмановского представительства Инвестиционного агентства. К концу 2015 года на территории района планируется открытие салона красоты, стоматологической клиники, детского кафе. Уже действует клининговая компания «Чистый дом. Универсал», цех по переработке ПЭТ-бутылки. Продолжается строительство цехов по производству металлоконструкций и мебели.

Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.

За безопасность движения

Шагающий автобус



Необычный урок для первоклассников школы № 2 провели сотрудники отдела ГИБДД. В зелёных световозвращающих жилетках в сопровождении учителей и сотрудников автоинспекции малыши прошагали по улицам Тюменской, Садовой, Ленина и Комсомольской до площади у центральной библиотеки. В яркой экипировке они привлекали внимание прохожих и водителей. Мероприятие проходило в рамках всероссийской акции «Шагающий автобус». Ребята учили безопасное передвижение по маршруту от школы до дома, до автобусной остановки. Гостем в тот день стал спортсмен Александр Теремов. Говорит, у самого есть маленькая внучка. Когда едет по дороге со старшей внучкой, при виде запрещающего сигнала светофора она кричит: «Красный – стоп!». Выяснилось, ребята уже знают, как правильно переходить дорогу. Хором они отвечали, что делать это надо непременно только на зелёный сигнал светофора.

– Меня мама учила, и в школе рассказывали, – сказал ученик 1А класса Михаил Тагильцев. – Часто хожу домой один, стараюсь быть внимательным, соблюдать правила.

Как заверил начальник отдела ГИБДД Сергей Александрович Гейниц, в нашем посёлке маршруты для школьников впол-

не безопасны. По статистике, в этом году не было зафиксировано случаев наезда на несовершеннолетних пешеходов. Ранее они случались, в основном по вине водителей. Правила дорожного движения нарушают и пешеходы. С начала текущего года зарегистрировано два дорожно-транспортных происшествия с участием детей, которые пытались перебежать дорогу в неполюженном месте. За спровоцированные по их вине аварии с этими несовершеннолетними и родителями сотрудники полиции провели профилактические беседы. Всего за десять месяцев текущего года зарегистрировано 360 нарушений правил дорожного движения, и это только взрослыми. Все они были привлечены к административной ответственности. Прежде чем учить своих детей, родителям следует помнить, что главным примером являются они сами.

Это мероприятие завершил флешмоб на площади возле центральной библиотеки. Старшеклассники школы № 2 подготовили энергичный танец в поддержку безопасности движения, к которому присоединились все присутствующие.

Надежда ЧЕРЕПАНИЦА.

Фото Алексея БОДРОВА.

На снимке: переходим перекрёсток.

Памятная дата

О чём забыть нельзя...

(отрывок из биографического очерка о В.Ф. Мелкозёровой)



Генетическая память сильна. Под ней понимают способность людей помнить даже то, «чего помнить никак нельзя». Даже сейчас, спустя столько лет после депортации российских немцев с родной земли, эта память сильна в сердцах детей и внуков.

Деревня Илиней, что в Аромашевском районе, в середине прошлого века была большой и красивой. Вдали от больших дорог, укрытая лесами и плавным изгибом древней реки Илиней, она хранила и врачевала людские судьбы и души.

Вале Нусс в 1955 году было только четыре года. Зачем мама раз в месяц будила детей – погодков Толю, Валю и младшую Галю, было непонятно в силу малого возраста. Эти утренние выходы в центр села, где на взгорке у реки находился сельский совет, можно было принять за праздники. Ещё бы, ведь в сельсовете собирались люди, вели долгие разговоры о пахоте или сенокосе, то смеялись, а иногда бранились. Бабы судачили о соседях и детях, мужики хлопали дверями, курили на затёртых, давно не крашеных ступеньках крыльца.

Если это праздник, отчего же тогда мама плачет, украдкой вытирая слёзы, когда эти походы для детей были так занимательны?! Отчего у приезжих мужчин в ярких фуражках и синих шароварах такие колючие взгляды в сторону мамы. А ведь она у них самая добрая и красивая.

Повзрослев, Валентина узнала, насколько драматичными были судьбы её матери Эммы Нусс и отца Фёдора Кармацких. Трое детей в их семье родились не просто в деревне Илиней, где на берегу омута отец Фёдор Филиппович выстроил для них добротный дом. Сибирская деревня стала спецпоселением не только для родных и близких матери, но и её детей.

В августе 1941 года, в самом начале войны, Президиум Верховного Совета СССР издал Указ о переселении немцев Поволжья. Их депортировали в глубокий тыл, в отдалённые районы Сибири, Казахстана, Алтая, подальше от линии фронта, от наступающего врага. Таким образом, была разорена и уничтожена земля российских немцев. Ей уже не суждено было возродиться и после войны. Многие жители Добрянского кантона АССР Немцев Поволжья были сосланы в наши края. Для страны, находящейся в состоянии войны с фашистской Германией, сломанные судьбы народов, с кровью выдранных из родной земли, были лишь малой крупичкой перед лицом всеобщего врага. Горькую долю поволжских немцев разделила семья Эммы Нусс. Депортация для неё, девочки, выросшей в богатом Поволжском крае, была страшным ударом, который оставил в душе незажившую рану.

Она помнила, как в дом пришли мужчины в форме сотрудников НКВД. Семье приказали собрать в дорогу только самое необходимое. Дали сутки на сборы, погрузили в товарняки, где до войны перевозили скот, и повезли в неизвестном направлении. Пятнадцатилетняя Эмма смотрела в щель дырявой обшивки теплушки. И прощалась с белыми избами, с полями, где по ровным рядам созревающих томатов потерянные бродили недоенные коровы.

Валентина Фёдоровна вспоминает, как мама со страхом и болью, полушёпотом, рассказывала им, повзрослевшим, о своём счастливом детстве до войны и о горечи потерь, о вдвойне несчастном существовании изгоев. Русских людей в общем горе объединяло желание победить. Русские немцы среди них были чужаками. Только поэтому, чтобы уберечь детей, отец, Фёдор Филиппович, запретил жене и детям разговаривать дома по-немецки. Чтобы уберечь детей от горькой действительности, они очень редко при детях вспоминали о прошлом. Но каким-то шестым чувством дети многое понимали и сопереживали. Сильна генетическая память.

Фридриха Нусс, деда, в Аромашевском районе мобилизовали в трудармию. На руках жены Эммы Кондратьевны остались четверо детей. Эмма среди них была старшей. Младшая Нина родилась перед самой депортацией. Для худенькой, слабой Эммы ссылка в Сибирь, в захолустную Преображенку, была сильнейшим потрясением. Она умерла от горя, так и не дождавшись мужа домой. Ирму, Фёдора и малышку Нину определили в Малиновский детский дом. А Эмму должны были отправить с другими подростками на лесоповал, в трудармию. Спасибо, в правлении колхоза женщина-секретарь сбавила ей в метрике годы. Уж очень маленького росточка была девчушка. Определили её на колхозную ферму. Так она выжила. На работе иногда выдавали куриные яйца. Скопил гостинцы для младших сестёр и брата, Эмма бегала за двадцать километров в детский дом! Фёдка, чуть подрос, убежал из интерната к сестре. А Ирму и Нину позже забрал отец, когда его, больного, измождённого, отпустили домой в конце войны.

Мамы не стало в 2011 году. Валентина Фёдоровна успела ещё при жизни матери, в девяностые, выхлопотать документы о реабилитации всех своих родных. Вот они, эти справки. Мама, Эмма Фридриховна – реабилитирована, сама Валентина Фёдоровна, её брат и сестра, родившиеся на спецпоселении, тоже. Дед её по отцовской линии, Филипп Леонтьевич Кармацких, из ссыльных поляков, тоже реабилитирован. Посмертно.

Отец Фёдора Филипповича, которого после революции сослали в Сибирь, обосновался в деревне Илиней, как и в родной Польше, основательно. Имел крепкое хозяйство, скот, обрабатывал надел земли, выстроил добротный дом. За это и попал в тридцатые годы. Семейство раскулачили, крепкое хозяйство разорили. Филиппа Леонтьевича, как многих в те годы, признали антиклассовым элементом. Судебная «тройка» НКВД области осудила его к тюремному заключению. Фёдор много лет считался сыном кулака, но даже мысли не допускал отказаться от отца.

В семье знают, как погиб Филипп. Не на лесоповале от непосильной работы, не на строительстве узкоколейки где-то на севере, не от истощения и голода. Он всё пережил, надеясь на возвращение к жене и детям. Надежда согревала его. Сломано некогда крепкого мужика известие об освобождении. Он, отсиженный отпущенный срок, перешагнул за ворота тюрьмы и..., вдохнув долгожданную свободу полной грудью, скончался. Не выдержало сердце, умер от инфаркта. Жене потом уже передали по цепочке, как это случилось.

Не поэтому ли свела судьба Фёдора Кармацких и Эмму Нусс, что оба они пострадали вдоволь!? Правда, официально пожениться им поначалу так и не позволили. В 1950 году родился Анатолий, потом Валентина, Галина, спустя несколько лет – Александр. Много лет дети носили фамилию матери. Так органу НКВД удобно было отслеживать спецпоселенцев. В 1956 году спецпоселение было снято окончательно. Но Эмму Нусс с сибирской землёй накрепко связало рождение детей.

Любовь АЛЕКСЕЕВА.

Фото из личного архива.

На снимке: родители В.Ф. Мелкозёровой – Фёдор Кармацких и Эмма Нусс.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Администрации Голышмановского муниципального района № 1363 от 01.10.2015 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и заключение соглашений об установлении сервитута»****(Окончание. Начало в номере 85).****5.5. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявители имеют право запрашивать и получать в Администрации информацию и документы, необходимые для обжалования решения, принятого в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц Администрации, по письменному требованию, направленному в Администрацию.

Требование о предоставлении информации и выдаче документов рассматривается в течение 2 календарных дней со дня поступления запроса. Заявителю в срок не позднее 2 календарных дней со дня завершения рассмотрения требования направляется ответ с приложением копий документов, заверенных в установленном действующим законодательством порядке, при их наличии в Администрации.

5.6. Органы местного самоуправления власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба
Действия (бездействие) должностных лиц Администрации, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы Главе Голышмановского муниципального района.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

5.7.1. Поступившая в Администрацию жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подлежит рассмотрению Главой Голышмановского муниципального района либо должностным лицом Администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат рассмотрения жалобы

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Глава Голышмановского муниципального района либо уполномоченный на рассмотрение жалобы сотрудник Администрации принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

По результатам рассмотрения жалобы, в случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, Глава Голышмановского муниципального района либо уполномоченный на рассмотрение жалобы сотрудник Администрации принимает решение об удовлетворении требований Заявителя и о признании неправомерным обжалуемого действия или бездействия либо решения об отказе в удовлетворении жалобы Заявителя. Мотивированный ответ о принятом решении по результатам рассмотрения жалобы, с разъяснением права Заявителя на обжалование принятого решения вышестоящему должностному лицу или в суд, направляется Заявителю.

5.8.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, – информация о форме удовлетворения жалобы в соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Главой Голышмановского муниципального района или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления Глава Голышмановского муниципального района или сотрудник Администрации, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.9. Порядок и способы информирования Заявителя о результатах

рассмотрения жалобы, а также о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.9.1. Информирование Заявителя о результатах рассмотрения жалобы производится должностным лицом, осуществлявшим ее рассмотрение.

Ответ на жалобу, поступившую в Администрацию или должностному лицу Администрации в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, если иное не указано в тексте жалобы.

Ответ на жалобу, поданную на бумажном носителе, выдается Заявителю под личную подпись или направляется по почте.

5.9.2. Порядок информирования Заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы аналогичен порядку, изложенному в разделе 1.3 настоящего административного регламента.

5.9.3. Ответ на жалобу может быть обжалован Заявителем в судебном порядке.

Приложение №1
к административному регламенту

Главе Голышмановского
муниципального района

от _____
(фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства Заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (для физического лица))

(фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя и его адрес, если заявление подает-

ся представителем)

(наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

(способ уведомления о результате оказания муниципальной услуги)

(способ получения результата оказания муниципальной услуги)

Заявление

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка

Цель установления сервитута: _____

Предполагаемый срок действия сервитута: _____

Кадастровый номер земельного участка, если сервитут необходимо установить в отношении всего земельного участка (указывается по желанию Заявителя): _____

Адрес (местоположение) земельного участка (указывается по желанию Заявителя): _____

Площадь земельного участка (указывается по желанию Заявителя): _____

Документы, прилагаемые к заявлению (обязательно: <1>, <2>, по желанию заявителя: <3>, <4>, <5>, <6>):

<1> документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

<2> схема границ сервитута на кадастровом плане территории, если сервитут необходимо установить на часть земельного участка;

<3> выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Заявителей – индивидуальных предпринимателей);

<4> выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для Заявителей – юридических лиц);

<5> кадастровую паспорт земельного участка или кадастровую выписку о земельном участке;

<6> выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве на земельный участок.

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Дата

«__» _____ г.

Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы

(Подпись) М.П. (Инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к административному регламенту

**Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
«Рассмотрение заявлений и заключение соглашений об установлении сервитута»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации Голышмановского муниципального района № 1590 от 30.10.2015 г. «Об утверждении Положения об Общественной палате (совете) Голышмановского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 25.02.2015 № 5 «Об осуществлении общественного контроля в Тюменской области», руководствуясь ст. ст. 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района

1. Утвердить Положение об Общественной палате (совете) Голышмановского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети Интернет (www.golyshmanovo.admtymen.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, курирующего социальную сферу.

А.В. ЖЕЛТОУХОВ, глава района.

Приложение
к постановлению Администрации
Голышмановского муниципального района
от 30.10.2015 № 1590

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ (СОВЕТЕ) ГОЛЫШМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Статья 1. Общие положения.

1. Общественная палата (Совет) Голышмановского муниципального района (далее – Общественная палата) является постоянно действующим коллегиальным органом, члены которого осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации.

3. В своей деятельности Общественная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом Голышмановского муниципального района, а также настоящим Положением.

4. Общественная палата является субъектом общественного контроля, а также реализует функции общественного совета на территории Голышмановского муниципального района.

5. Общественная палата не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации.

6. Местонахождение Общественной палаты: Тюменская область, Голышмановский район, р. п. Голышманово, ул. Садовая д. 80 стр. 1.

Статья 2. Цели и задачи Общественной палаты.

Общественная палата призвана обеспечить согласование интересов жителей Голышмановского муниципального района, общественных объединений, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления Голышмановского муниципального района, а также их взаимодействие для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития Голышмановского муниципального района, учета потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод граждан, прав и законных интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления Голышмановского муниципального района, муниципальных организаций, предприятий и учреждений Голышмановского муниципального района.

Цели Общественной палаты достигаются путем решения следующих задач:

1) привлечения граждан и общественных объединений к реализации стратегии социально-экономического развития Голышмановского муниципального района;

2) выдвижения и поддержки гражданских инициатив;

3) проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления и оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями;

4) осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 25.02.2015 № 5 «Об осуществлении общественного контроля в Тюменской области», а также настоящим Положением;

5) выработки рекомендаций органам местного самоуправления;

6) решения иных задач, установленных действующим федеральным, областным законодательством и актами органов местного самоуправления муниципально-го района;

7) взаимодействия и сотрудничества с Общественной палатой Тюменской области.

Статья 3. Полномочия Общественной палаты

1. Общественная палата для выполнения поставленных перед ней задач вправе:

а) проводить заседания с участием представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления Голышмановского муниципального района, общественных объединений;

б) создавать постоянно действующие комиссии, формировать общественные инспекции из числа членов Общественной палаты, а также с привлечением специалистов и экспертов заинтересованных организаций;

в) обращаться в установленном порядке за получением необходимых материалов и информации в органы государственной власти, органы местного самоуправления Тюменской области и общественные объединения;

г) направлять Главе района предложения по решению наиболее важных вопросов экономического и социального развития Голышмановского муниципального района.

Статья 4. Регламент Общественной палаты

1. Регламент утверждается на учредительном заседании Общественной палаты.

2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;

2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;

3) состав, полномочия, порядок формирования и порядок деятельности Исполкома Общественной палаты (в случае его формирования);

4) полномочия, порядок избрания и деятельности председателя Общественной палаты и заместителя председателя Общественной палаты;

5) порядок формирования и деятельности комиссий и общественных инспекций Общественной палаты;

6) порядок организации и проведения мероприятий, осуществляемых Общественной палатой;

7) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением;

8) порядок принятия новых членов Общественной палаты, в том числе взамен выбывших;

9) порядок привлечения к работе Общественной палаты граждан и общественных объединений, которые не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Общественной палатой;

10) порядок организации и (или) проведения общественного контроля и реализации функций общественного совета на территории Голышмановского муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства;

11) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.

Статья 5. Член Общественной палаты

1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, проживающий в Голышмановском муниципальном районе и достигший возраста восемнадцати лет, который имеет заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в сфере, соответствующей деятельности Общественной палаты или являющийся представителем общественных объединений, некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном порядке в Тюменской области, осуществляющих свою деятельность на территории Голышмановского муниципального района.

2. Членами Общественной палаты не могут быть:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и государственные должности Тюменской области, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы Тюменской области, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

2) лица, признанные ограниченно дееспособными, недееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, имеющие двойное гражданство;

5) лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с Главой района.

3. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе Общественной палаты, комиссиях и группах Общественной палаты, в состав которых они включены.

4. Члены Общественной палаты вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий и групп Общественной палаты.

5. Члены Общественной палаты при осуществлении своей деятельности не связаны решениями общественных объединений, некоммерческих организаций.

6. Члены Общественной палаты обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, а также ограничения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления, в том числе установленные частью 2 статьи 10 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

7. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в случае:

1) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;

2) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;

3) систематическое (не менее 3 раз) отсутствия без уважительных причин на заседаниях Общественной палаты, комиссий и групп Общественной палаты;

4) выявление оснований, установленных в пункте 2 статьи 5 настоящего Положения;

5) смерти члена Общественной палаты.

8. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума.

Статья 6. Порядок формирования Общественной палаты

Для формирования Общественной палаты и проведения учредительного заседания Общественной палаты образуется организационный комитет (далее – оргкомитет).

В состав оргкомитета могут входить представители общественных объединений и некоммерческих организаций, представительного органа и исполнительно-распорядительного органа Голышмановского муниципального района.

3. Состав оргкомитета и дата проведения учредительного заседания утверждаются постановлением Администрации Голышмановского муниципального района.

4. Оргкомитет осуществляет прием заявлений от граждан, общественных и иных организаций, желающих направить своих представителей в состав Общественной палаты. Прием заявлений осуществляется в течение 10 дней со дня официального опубликования постановления Администрации Голышмановского муниципального района, указанного в части 3 настоящей статьи.

5. Порядок проведения учредительного заседания Общественной палаты устанавливается оргкомитетом.

6. На учредительном заседании Общественной палаты принимается проект Регламента Общественной палаты, утверждается состав членов Общественной палаты, избирается председатель и заместитель председа-

теля Общественной палаты.

7. Проект Регламента и протокол учредительного заседания направляются в Администрацию Голышмановского муниципального района, которой было утверждено Положение об Общественной палате муниципально-го района.

Статья 7. Органы Общественной палаты

1. Органами Общественной палаты являются:

1) Собрание Общественной палаты;

2) Исполком Общественной палаты (в случае его формирования).

2. Для организации и обеспечения деятельности Общественной палаты, ее органов из числа членов Общественной палаты и заместитель председателя Общественной палаты и заместителя председателя Общественной палаты устанавливается Регламентом Общественной палаты (далее – Регламент).

3. Собрание Общественной палаты

1) Собрание Общественной палаты является высшим органом Общественной палаты. В деятельности Собрания Общественной палаты принимают участие все члены Общественной палаты.

2) Заседания Собрания Общественной палаты проводятся по мере необходимости не реже 1 раза в год. Заседание Собрания Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Общественной палаты.

3) Внеочередные заседания Собрания Общественной палаты созываются председателем Общественной палаты, в том числе по предложению не менее половины членов Общественной палаты.

4) На заседании Собрания Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты или заместитель председателя Общественной палаты.

5) Решения Собрания Общественной палаты принимаются большинством голосов членов Общественной палаты, присутствующих на заседании Собрания Общественной палаты.

6) Собрание Общественной палаты:

– рассматривает актуальные вопросы социально-экономического и общественно-политического развития Голышмановского муниципального района;

– утверждает Регламент Общественной палаты;

– заслушивает информацию о деятельности Общественной палаты;

– рассматривает иные вопросы в соответствии с целями и задачами Общественной палаты.

4. Исполком Общественной палаты

1) С целью организации и обеспечения деятельности Собрания Общественной палаты из числа его членов может формироваться Исполком Общественной палаты.

2) Полномочия, порядок формирования и порядок принятия решений и деятельности Исполкома Общественной палаты определяются Регламентом.

Статья 8. Организация деятельности Общественной палаты.

1. Решения Общественной палаты принимаются в виде:

1) итоговых документов по результатам осуществления общественного контроля и реализации функций Общественной палаты, предусмотренных законодательством;

2) предложений по вопросам реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан;

3) обращений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Общественной палаты;

4) в иных видах, предусмотренных Регламентом.

2. Решения Общественной палаты, адресованные государственным органам Тюменской области и органам местного самоуправления Голышмановского муниципального района, носят рекомендательный характер.

3. Для осуществления общественного контроля Общественная палата вправе привлекать в качестве организаторов или участников иных субъектов общественного контроля и (или) лиц, предусмотренных законодательством Российской Федерации об общественном контроле.

4. Поддержка Общественной палатой гражданских инициатив осуществляется в порядке, установленном Регламентом.

5. Органы местного самоуправления Голышмановского муниципального района, их должностные лица, муниципальные служащие оказывают содействие членам Общественной палаты в осуществлении ими своей деятельности, направленной на решение целей и задач Общественной палаты, установленных настоящим Положением.

Статья 9. Информационное обеспечение деятельности Общественной палаты

1) Деятельность Общественной палаты может размещаться в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2) Определение и обнародование результатов общественного контроля осуществляются Общественной палатой в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Статья 10. Прекращение деятельности Общественной палаты

Общественная палата прекращает свою деятельность по решению Собрания Общественной палаты большинством голосов ее членов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского муниципального района № 1591 от 30.10.2015 г. «Об утверждении состава организационного комитета Общественной палаты (совета) Голышмановского муниципального района»

В целях формирования на территории Голышмановского муниципального района Общественной палаты (совета) Голышмановского муниципального района (далее – Общественная палата) в соответствии с Федераль-

ным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 25.02.2015 № 5 «Об осуществлении общественного контроля в Тюменской области»,

руководствуясь ст. ст. 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района:

1. Утвердить состав организационного комитета по формированию Общественной палаты (далее оргкоми-

тет) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Датой проведения учредительного заседания Общественной палаты определить 09.11.2015 года.

3. Председателю оргкомитета:

3.1. разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального района объявление о формировании Общественной палаты.

3.2. в течение 10 дней со дня официального опубликования данного постановления организовать прием заявлений от граждан, общественных и иных организаций, желающих направить своих представителей в состав Общественной палаты.

3.3. установить порядок проведения учредительного заседания Общественной палаты.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети Интернет (www.golyshmanovo.admtymen.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, курирующего социальную сферу.

А.В. ЖЕЛТОУХОВ, глава района.

Приложение
к постановлению Администрации
Голышмановского муниципального района
от 30.10.2015 № 1591

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского муниципального района № 1364 от 01.10.2015 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», руководствуясь статьей руководствуясь ст. ст. 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района и постановлением Администрации Голышмановского муниципального района от 03.04.2012 № 587 «Об утверждении Правил разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела по имущественным и земельным отношениям Администрации Голышмановского муниципального района обеспечить готовность к предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка».

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в средствах массовой информации.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети Интернет (www.golyshmanovo.admtymen.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы района, начальника Управления развития АПК.

А.В. ЖЕЛТОУХОВ, глава района.

Приложение
к постановлению Администрации
Голышмановского муниципального района
от 01.10.2015 № 1364

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка»

I Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (далее – муниципальная услуга), в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, и разработан для повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) Администрации Голышмановского муниципального района (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по рассмотрению заявлений и принятию решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

1.2. Круг заявителей

В качестве заявителей могут выступать граждане, юридические лица, а также лица, имеющие право в силу надления их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от имени заявителей при взаимодействии с соответствующими органами государственной власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители).

II Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией. Структурным подразделением Администрации, непосредственно предоставляющим

муниципальную услугу, является отдел по имущественным и земельным отношениям Администрации Голышмановского муниципального района (далее – Отдел), который располагается по адресу: 627300, Россия, Тюменская область, Голышмановский район, р. п. Голышманово, ул. Садовая, д. 80, строение 1.

Справочный телефон: 8(34546) 2-60-35, 2-53-63.

Электронный адрес: adm.golyshmanovo@mail.ru

График работы Администрации:

Дни недели	Часы работы
Понедельник	с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00
Вторник	с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00
Среда	с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00
Четверг	с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00
Пятница	с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00
Суббота, воскресенье	выходные дни

Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата муниципальной услуги, может осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при наличии действующего соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

Порядок взаимодействия Администрации и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Администрацией и МФЦ.

2.2.2. В целях получения информации и документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией во взаимодействии с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Тюменской области;

Управлением Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Принятие и направление (выдача) Заявителю решения Администрации о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка. Решение о выдаче разрешения должно содержать:

– указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса РФ требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков;

– указание о предусмотренной статьей 39.34 Земельного кодекса РФ возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления Администрацией заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам.

2.3.2. Принятие и направление (выдача) Заявителю решения Администрации об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка. В решении об отказе в выдаче разрешения должно быть указано одно или несколько оснований отказа, предусмотренных подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 настоящего административного регламента. В случае если заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента в части требований к оформлению заявления и прилагаемых к нему документов, в решении об отказе в выдаче разрешения должно быть указано, в чем состоит такое нарушение.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок со дня поступления заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка по день принятия Администрацией реше-

СОСТАВ

«ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ (СОВЕТА) ГОЛЫШМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

1. Председатель организационного комитета (далее – Оргкомитет) по формированию общественной палаты (совета) Голышмановского муниципального района (далее Общественная палата) – заместитель главы Голышмановского муниципального района, курирующий социальную сферу – Т.В. Заичкина;

2. Заместитель председателя оргкомитета – начальник правового отдела Администрации Голышмановского муниципального района – О.П. Пуртов;

3. Секретарь оргкомитета – старший инспектор службы обеспечения Администрации Голышмановского муниципального района Н.П. Гусельникова;

4. Члены оргкомитета:

– начальник отдела молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Голышмановского муниципального района – Н.В. Цибуцинин;

– директор МАУ ДОД «Голышмановский центр детского творчества» – Т.А. Селезнева;

– главный специалист отдела по общим вопросам Администрации Голышмановского муниципального района – В.А. Казанцев;

– ведущий специалист правового отдела Администрации Голышмановского муниципального района – Л.С. Конышева.

ния об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (с учетом необходимости обращения в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги) – 25 календарных дней.

2.4.2. Срок со дня поступления заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка по день принятия Администрацией решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (с учетом необходимости обращения в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги) – 25 календарных дней.

2.4.3. Срок со дня принятия Администрацией решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка либо о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка по день направления его Заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов – 3 рабочих дня.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

Законом Тюменской области от 05.10.2001 № 411 «О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области»;

Постановлением Правительства Тюменской области от 30.01.2012 № 31-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Муниципальными нормативными правовыми актами Голышмановского муниципального района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами для ее предоставления:

1) заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (далее – заявление) по форме, установленной приложением № 1 к настоящему административному регламенту, в котором должны быть указаны:

– фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае, если заявление подается физическим лицом;

– наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о муниципальной реги-

страции заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом;

– фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем Заявителя;

– почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с Заявителем или представителем Заявителя;

– предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;

– кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

– срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ).

К заявлению прилагаются:

– копии документов, удостоверяющих личность Заявителя и представителя Заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, в случае, если заявление подается представителем Заявителя;

– схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).

Заявление на предоставление муниципальной услуги может быть подано через МФЦ.

2.6.2. По желанию Заявителя в заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты Заявителя, его представителя, реквизиты банковского счета Заявителя, идентификационный номер налогоплательщика и иные сведения, имеющие значение для рассмотрения заявления.

2.6.3. Способы получения Заявителем документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливаются нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления данных документов соответствующими органами.

2.6.4. Заявление и прилагаемые к нему документы Заявитель вправе представить:

лично или через законного представителя при посещении Администрации;

посредством почтовой связи на бумажном носителе; посредством использования системы «Личный кабинет» на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» (www.uslugi.admtuyumen.ru); через МФЦ.

Для подачи заявления в виде электронного документа Заявитель заполняет форму заявления, размещенную на сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.uslugi.admtuyumen.ru).

При обращении Заявителя за получением муниципальной услуги с использованием электронных документов такие документы подписываются электронной подписью Заявителя, допускаемой в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается

при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» и иных нормативных правовых актов (далее – электронная подпись).

2.7. *Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления*

2.7.1. Заявитель вправе представить следующие документы:

– кадастровую выписку о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;

– выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

– копию лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

– иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ.

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, Заявитель вправе направить в электронном виде посредством использования системы «Личный кабинет» на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» (www.uslugi.admtuyumen.ru).

2.7.3. Способы получения Заявителем документов в иных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, устанавливаются нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления документов соответствующими органами.

2.8. *Указание на запрет требовать от заявителя*

2.8.1. Запрещается требовать от Заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8.2. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении услуг, утвержденный Решением Думы Голышмановского муниципального района от 25.11.2014 г. № 281 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Голышмановского муниципального района муниципальных услуг и предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг».

2.9. *Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги*

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. *Исчерпывающий перечень оснований для отказа*

в предоставлении или приостановления муниципальной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего административного регламента в части требований к оформлению заявления и прилагаемых к нему документов;

б) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.10.2. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. *Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги*

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. *Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги*

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.13. *Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы*

В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, взимание платы за предоставление таких услуг не предусмотрено.

2.14. *Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги*

Время ожидания в очереди при подаче заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. *Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме*

2.15.1. Регистрация заявления осуществляется сотрудниками Администрации в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

Срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут.

2.15.2. Регистрация заявления, предоставленного Заявителем при личном обращении в Администрацию, осуществляется в день его предоставления в Администрацию.

(Начало. Продолжение в следующем номере.)

Нам пишут

Волшебный мир музыки



В этой школе нет звонка на первый и последний уроки. Дети и их родители появляются здесь после полудня. До вечера слышатся из учебных классов мелодии на разных музыкальных инструментах и красивые голоса детей.

Всё началось далёкой осенью 1959 года, когда в посёлке Голышманово открылась детская музыкальная школа. Ребята учились играть на фортепиано и баяне. Первыми выпускниками в 1964 году стали Саша Сусликов, Валя Червякова, Жора Мендалёв. В 1992 году детскую музыкальную школу переименовали в детскую школу искусств.

Она, без преувеличения, эпицентр творческой жизни Голышмановского района. В её стенах выросли и профессионалы, и просто поклонники музыки, искусства. Дети учатся играть на музыкальных инструментах, танцевать и рисовать, а самое главное – любить прекрасное и дружить. «Неважно, на каком отделении ты учишься, важно, что ты находишься в любимом коллективе», – говорят ученики школы. С таким отношением можно буквально горы свернуть. В настоящее время школа осуществляет образовательную деятельность по следующим направлениям: фортепиано, народные инструменты, ИЗО, хореография, духовые и ударные инструменты, эстрадный вокал, хоровое пение. Здесь ребята получают возможность реализовать свои таланты: учатся петь, играть на фортепиано, баяне, аккордеоне, на домре и балалайке, изучают особенности игры на гитаре, саксофоне, говорить на языке танца и живописи. В ДШИ созданы ансамбли «Капельки», «Вдохновение», «Семицветик» под руководством И.А. Ларионовой, «Палитра», «Мозаика» под руководством Ю.М. Земляного. Более трёхсот детей посещают уроки в школе искусств.

Ученики школы принимают ак-

тивное участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, фестивалях, выставках – от районного до международного уровня. Уже в этом году ДШИ имеет более полусотни побед в разных конкурсах. За всю историю существования отделений преподаватели подготовили огромное количество лауреатов и дипломантов различных конкурсов. Среди них – Евгения Бачина, Маргарита Климова, Елена Серкова, Виктория Жирякова, Алиса Степанова, Яна Захарова. Успехи воспитанников впечатляют. Прекрасная музыка в исполнении юных музыкантов никогда не оставляет равнодушным. Искусство – великая сила, и не зря таланту юных дарований рукоплещут восторженные зрители, ведь концертные номера – это результат ежедневного труда учеников и преподавателей, постоянные репетиции, волнение на конкурсах и концертах. Но только так можно стать звёздочкой!

В настоящее время в ДШИ работают 14 педагогов, среди них – заслуженные работники культуры П.А. Щиклин и Г.В. Путилова, не один десяток лет они отдали себя высотам музыкального профессионализма. В коллективе есть молодые педагоги И.В. Казанцева и А.В. Волкова. В зеркале искусства отражается многообразие окружающего мира. А его излюбленная тема – человек. Поэт Николай Заболоцкий говорил: «Два мира есть у человека: один, который нас творил, другой, который мы от века творим по мере наших сил».

Наталья ЕЛИСЕЕВА.
Фото Алексея БОДРОВА.
На снимке: Дарья Усанова.

Год литературы

Строки, написанные войной

В Гладилловской сельской библиотеке прошёл поэтический вечер «Во имя подвига», завершающий цикл мероприятий, посвящённых 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Великие события не меркнут, уходя в глубины истории. Их значение с течением времени раскрывается всё полнее. И сегодня, спустя десятилетия после окончания войны, мы с неослабевающим интересом вчитываемся в каждую строку, повествующую о героизме и мужестве рядового и генерала...

На вечере звучали стихотворения и литературные произведения о воинах-освободителях, выстоявших в суровые годы испытаний, а также напутствия потомкам о незыблемой памяти о тех, кто ценой собственной

жизни подарил мирное небо.

С особым чувством в этот вечер читались стихи о детях войны, их исполнили Елена Мигунова, Владимир Шестаков, Дарья Кутырева, Валерия Аркадьева, Анастасия Питюлина. В уютной атмосфере вечера звучали авторские произведения Геннадия Алексеевича Плаксина, Людмилы Михайловны Ситниковой. Геннадий Алексеевич поведал в своих стихах о героизме женщин, тружениц тыла, о солдатах, защитниках Родины. В стихотворении «Солдатское письмо» обратился к девушкам: «Не забывайте, девочки, почаще пишите солдатам».

Эмоционально, до глубины души Надежда Алексеевна Лаптева пересказала «Русский характер» А.Н. Толстого. Растроганные её выступлением, гости

поэтического вечера плакали, не скрывая слез. На мероприятии прозвучало много замечательных произведений русских поэтов: К. Симонова, Р. Рождественского, А. Твардовского, С. Смирнова.

Самое главное, что 70-летие Победы стало объединяющей датой для всех поколений. Поэтический вечер снова помог соприкоснуться с историей нашей страны, ещё раз убедиться в том, что у нас великий народ. И с этим чувством гордости и патриотизма завершился вечер, подготовленный силами сотрудников Гладилловской библиотеки и культурными организациями села.

Анастасия АЛЕКСЕЕВА,
библиотекарь Гладилловской сельской библиотеки.

Молодёжные инициативы

Творим добрые дела

Малышенский волонтерский отряд «Лидер» – один из лучших в районе и самый крупный среди сельских школ. Десять лет отрядом руководит Любовь Кошилова. Сейчас в нём насчитывается три десятка юных добровольцев. Они активно пропагандируют здоровый образ жизни, участвуют во всех районных конкурсах и мероприятиях, сборах и учёбах, реализуют социальные проекты, выступают с агитбригадами. В общекомандном портфолио хранится около 40 различных наград, пять получили уже в текущем году. Нынешним летом им не было равных на танцевальном конкурсе, посвящённом Международному дню борьбы с наркоманией.

– Не нужно запугивать детей рассказами о последствиях от употребления наркотиков,

алкоголя, курения. Нотации взрослых вызывают у подростков обратную реакцию – желание попробовать эти вещества, – говорит Любовь Ивановна. – А ещё дети просто перестают нам доверять, замыкаются, считая, что мы «давим» на них. Поэтому лучше помочь ребятишкам осознать ценность здоровья и показать, что жизнь без вредных привычек гораздо интереснее. Три года назад взяли шефство над дошколятами, проводим для них праздничные мероприятия, концерты, спортивные соревнования. Выходим на уборку улиц села, очищаем памятники. В летних пришкольных лагерях наши волонтеры работают вожатыми. На профилактические мероприятия и акции обязательно приглашаем всех желающих.

Добрые дела юных добровольцев поддерживает директор Малышенской школы Светлана Кнакина. Выделила для них просторный кабинет, закупила туда мебель. Его оформлением занимались сами ребята. Старые шкафы современно декорировали, стены расписали акриловыми красками в стиле граффити. Сделали стенды, где располагают профилактическую информацию и фотоотчёты о проделанной работе. Малышенские волонтеры с удовольствием тратят своё свободное время на благо общества, причём не для галочки и не ради поощрения, а по зову сердца, что самое главное.

Оксана ТИТЕНКО.

Фото автора.

На снимке: Любовь Кошилова с волонтерами.



Хроника происшествий

5 сентября в дежурную часть отдела полиции поступило сообщение от жителя одного из сёл района о пропаже коробки передач от автомобиля ВАЗ-2106 со двора дома. В результате проверки сообщения был задержан односельчанин потерпевшего. Злоумышленник совершил хищение, хотел продать, но не успел. В ходе следствия выяснилось, что чуть ранее он уже «обобрал» эту машину, украв радиатор и редуктор. Дело о краже механизмов автомобиля возбуждено по двум эпизодам.

Были задержаны два водителя за рулём автомобилей в нетрезвом состоянии. Они уже ранее задерживались и были привлечены к административному штрафу в размере 30 тысяч рублей за вождение автомобилей в алкогольном опьянении, лишены водительских прав. На этот раз на них заведено уже уголовное дело. Повторное задержание нетрезвого водителя влечёт более суровое наказание – или штраф

от 200 до 300 тысяч рублей, или обязательные работы до 480 часов, или лишение свободы на срок до двух лет.

7 сентября 59-летний житель посёлка Голышманово распивал спиртные напитки с сожительницей. Как часто бывает, праздничная церемония переросла в драку. Мужчина избил сожительницу так, что сломал ей ногу – открытый перелом правой голени. Женщина не обратилась в лечебное учреждение. Преступление было раскрыто, можно сказать, случайно. В дом наведальсь сотрудники вневедомственной охраны. Они-то и вызвали скорую помощь, полицию. Драма закончилась плачевно: ногу потерпевшей пришлось ампутировать – началось заражение.

Спустя несколько дней в линейной части посёлка в пьяной разборке также пострадал 30-летний мужчина. Получив в драке перелом головы, он не сразу согласился госпитализироваться. И только когда впал

в кому, его увезли в областную больницу № 11. К слову, потерпевший быстро пришёл в себя и начал давать показания. На момент задержания его обидчик, 19-летний молодой человек, снова был в состоянии алкогольного опьянения.

8 сентября жительница села заявила о пропаже телевизора и печной плиты из её дома. Хозяйка часто отсутствует в доме, запоры ненадёжны – это и стало поводом для кражи. Её совершил 17-летний житель села. Молодой человек успел сдать печную плиту в пункт приёма металла. За противоправное деяние ему придёт отвечать по закону.

11 сентября гость из Ишима совершил открытое хищение музыкального фонаря из кафе в линейной части посёлка по улице Московской. Фонарь стоимостью в 3 тысячи рублей понравился пьяному посетителю настолько, что, несмотря на возражения присутствующих лю-

дей, он совершил грабёж. За это его ждёт наказание по закону.

20 сентября от мастера Голышмановского ДРСУ поступило сообщение: на 192 километре автодороги Тюмень-Омск неизвестные лица совершают хищение дорожного щебня. Работники дорожного хозяйства не могли проехать мимо вопиющего факта воровства среди белого дня. Сотрудники правоохранительных органов завели уголовное дело по факту попытки кражи, ведётся расследование.

26 сентября несовершеннолетний правонарушитель в магазине «Универмаг» совершил хищение денежных средств в одном из отделов. Далеко уйти ему не удалось благодаря бдительности продавцов магазина. Юнец уже был замечен в подобного рода правонарушениях, полиция задержала его по горячим следам.

В сентябре в ходе проведения операции «Профилактика» сотрудники полиции и дружин-

ники на улицах посёлка и района досмотрели 156 граждан – водителей транспортных средств, лиц в алкогольном опьянении и т. д. Четверых из них доставили в полицейский участок. Было составлено 43 административных протокола, изъято одно оружие – за нарушение правил хранения.

В оперативно-профилактическом мероприятии «Охотник» приняли участие и работники природоохранной организации. Цель – профилактика преступлений, связанных с нарушением правил охоты. Проверено 190 стоянок охотников, почти четырёхсот транспортных средств. Сотрудники полиции и их помощники выявили шесть нарушителей, двадцать четыре нарушения правил хранения оружия или транспортировки. Одно из огнестрельных оружий оказалось незарегистрированным.

Любовь АЛЕКСЕЕВА.
По данным пресс-службы МОВД «Голышмановский».

Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области и Администрации Голышмановского района.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Департамент информационной
политики Тюменской области
Адрес: 625004, г. Тюмень,
ул. Володарского, 45.

ИЗДАТЕЛЬ

Автономная некоммерческая организация
«Информационно-издательский центр
«Голышмановский вестник».
Адрес: 627300, р.п. Голышманово,
ул. Садовая, 86.

Главный редактор М.Я. ГЛАЗУНОВА

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

627300, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 86.

ТЕЛЕФОНЫ:

гл. редактор – 2-55-13;
отдел социальных проблем – 2-50-34;
бухгалтерия – 2-56-75;
ответственный секретарь, агропромotedел – 2-56-69.
Электронный адрес: Gol_vestnik@mail.ru

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

Принимаются с 8 до 16 часов.
Телефон для справок – 2-69-74,
теле/факс – 2-55-13.

*Ответственность за достоверность
рекламных материалов и объявлений
несут рекламодатели.*

Газета зарегистрирована Западно-Сибир-
ским управлением Федеральной службы по
надзору за соблюдением законодательства
в сфере массовых коммуникаций и охране
культурного наследия

РЕДАКТОР И.Н. ШАДРИНА

*Свидетельство о регистрации
ПШ №ФС17-0490 от 16 августа 2006 г.
Подписной индекс: 54337*

Газета отпечатана в Ишимской типографии. Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17. Объем – один печатный лист.

Подпись в печать по графику в 11.00. Подписано в печать в 11.00.

ТИРАЖ 4509 ЗАКАЗ № 82