

Новый храм. Теперь в Иевлево

До революции в октябре 1917 года и последовавших за ней событий православные храмы являлись украшениями многих сибирских сёл. Не была исключением в этом плане и территория современного Ярковского района. К примеру, на въезде в старинное село Иевлево располагался храм Архангела Михаила. Появившийся здесь «под занавес» XIX века, он разделил участь множества других культовых сооружений в СССР: новая власть «переформатировала» двухэтажное здание в клуб.

Спустя без малого век наступило время возрождения: в июне 2012 года на месте, где когда-то находилась иевлевская церковь, был установлен освящённый четырёхметровый православный крест. Ещё через семь лет, в 2019-м, здесь забили первые сваи под фундамент нового храма, который будет носить то же имя, что и его предшественник. Сегодня храм Архангела Михаила пока ещё не достроен – нет куполов и внутренней отделки, но величие и красота нового здания уже привлекают внимание всех, кто проезжает мимо села.

31 октября Иевлево встретило гостей – участников XXV юбилейных Елисаветинско-Сергиевских чтений «Августейшие сёстры Елизавета и Александра – подвиг милосердия», прошедших в Тобольске с 29 по 31 октября. Посещение старинного села и освящение поклонного креста, установленного на месте, где когда-то располагался дом купца Калашникова, стали заключительными пунктами программы этого представительного мероприятия.

Напомним, в апреле 1918 года, после многокилометрового переезда из Тобольска в Екатеринбург, в Иевлево сделал остановку арестантский обоз с августейшими узниками – последним российским императором Николаем II, императрицей Александрой Фёдоровной, их семьёй и приближёнными. На ночлег арестанты остановились в доме купца Калашникова.

В минувший понедельник сюда прибыли с визитом митрополит Тобольский и Тюменский Димитрий, депутат Государственной Думы РФ Николай Брыкин, заместитель губернатора Тюменской области Андрей Пантелеев, председатель Наблюдательного совета Фонда «Елисаветинско-Сергиевское просветительское общество» Анна Громова. Вначале гости осмотрели строящуюся церковь. Митрополит Димитрий передал в дар будущему приходу храма Архангела Михаила две иконы, после чего собравшиеся совершили крестный ход к поклонному кресту на месте дома купца Калашникова, где состоялось таинство его освящения.

Гости отметили, что теперь в Иевлево появилось место, куда могут приезжать паломники и туристы, следующие по Императорскому маршруту. Но, чтобы пребывание путешественников в старинном селе стало по-настоящему комфортным, предстоит ещё немало сделать. «Мы лишь в начале пути, и эта работа будет продолжаться, – отметила инициатор и вдохновитель строительства храма в Иевлево Светлана Щеткова. – Задумок и проектов у нас очень много. Надеюсь, что с Божьей помощью они воплотятся в жизнь».

Добавим, что сегодня ведутся работы по газификации храма Архангела Михаила. Большую всестороннюю поддержку в процессе строительства селянам оказывает депутат Госдумы Николай Брыкин. Таким образом, стараниями местных жителей и духовенства храм будет достроен, а при поддержке Фонда ЕСПО в Иевлево начнётся создание музея и духовно-просветительского паломнического центра.

**Юрий ЗАЙЦЕВ,
Сергей НИКОЛАЕНКО**



Поздравляем!

УВАЖАЕМЫЕ ЗЕМЛЯКИ!

Поздравляю вас с Днём народного единства!

Тысячелетняя история нашего государства определила единство нации в ряду наших главных духовных ценностей. Это основа существования и развития страны, нравственная опора, символ современной и будущей России.

Нам выпала судьба жить во времена серьёзных испытаний и глобальных перемен. В современной ситуации мы ещё лучше понимаем значение этого праздника, первопричины и последствия драматических событий прошлого. Мы усвоили уроки истории. И сегодня, когда необходимо противостоять попыткам расколоть, ослабить и уничтожить Россию, всех нас надёжно объединяют чувства патриотизма, гражданственности и любви к Отечеству. В этой сплочённости, взаимной поддержке, стремлении укрепить страну – наша сила. Именно она приводила наших предков к победам и возрождению Отчизны. Так будет и сейчас!

Уверен, испытания сделают нас ещё сильнее. Уважаемые земляки, желаю вам здоровья и счастья, любви и мира, понимания и поддержки близких людей, новых свершений на благо России!

**Александр МООР,
губернатор Тюменской области**

УВАЖАЕМЫЕ ЗЕМЛЯКИ!

Поздравляю вас с Днём народного единства!

Во все времена единение народа было той исторической основой, которая связывает наше прошлое, настоящее и будущее. Именно в нём – залог развития и процветания России, основа её могущества, величия и суверенности. В полной мере всё это мы осознаём в сегодняшних непростых условиях, когда весь мир стремительно меняется, и наша задача, как граждан страны, – не дать уничтожить свою великую Отчизну.

Население Ярковского района многонационально, но мы живём и работаем, являясь единым целым. И День народного единства призван ещё раз напомнить о том, что мы, принадлежащие к разным социальным группам, национальностям и вероисповеданиям, – единый народ с общей исторической судьбой и общим будущим. Такой сплав культур и религий – залог спокойствия и мира на нашей земле.

Желаю вам крепкого здоровья, уверенности в своих силах, счастья и благополучия!

**Евгений ЗОЛУХИН,
глава Ярковского района**

ВАРВАРА: надежда на возрождение есть

В очередной беседе с сельским депутатом речь в большей степени шла не о парламентской деятельности, а о лесоперерабатывающем предприятии, которым Хальбинур ХАЛИЛОВА руководила более сорока лет, и которое сегодня практически простаивает. Что касается собеседницы корреспондента газеты, то, выйдя на заслуженный отдых, эта энергичная женщина без дела не осталась. Уже много лет она является спикером Думы Иевлевского сельского поселения.

- Хальбинур Мифхатовна, впервые беру у Вас интервью не как у директора ЛП «Варвара», а как у депутата. Расскажите, какими заботами живёт сегодня Дума Иевлевского сельского поселения, председателем которой Вы являетесь.

- Заботы просты и естественны – как сделать жизнь односельчан лучше. После официальной части заседания Думы мы всегда остаёмся с главой поселения и решаем, какие дела в наших сёлах и деревнях требуют первоочередного решения, чтобы не возникали более крупные проблемы. К примеру, я, как депутат от Варвары, обратила внимание на то, что на улицах Центральной и Лесной необходима установка дополнительных опор освещения, а возле гаражей лесозавода нужно поднять дорогу, ведущую на посёлок Варваринский. Глава взял эти замечания «на карандаш», и как только появилась возможность, данные работы были выполнены.

- Иевлевское сельское поселение «богато» населёнными пунктами. На заседаниях местного представительного органа власти народные избранники наверняка спорят о том, на чьих избирательных участках работы необходимо проводить в первую очередь?

- Равнодушных депутатов у нас нет. Да, на заседаниях у нас бывают и жаркие споры: каждый, разумеется, болеет в первую очередь за свой избирательный участок. Тогда нам совместно с Виталием Эдуардовичем (Чемагиным – Авт.) приходится принимать решения, какие работы необходимо производить в первую очередь, а какие могут подождать.

- Какой из нерешённых во-



Хальбинур Халилова

просов, на Ваш взгляд, является наиболее острым?

- Конечно же, положение дел на лесоперерабатывающем предприятии в Варваре. Для меня это особенно актуально, ведь я проработала там 43 года. Очень обидно, что цеха сейчас стоят и многие люди остались без работы.

- Перспективы его запуска есть?

- Я искренне надеюсь, что предприятие возродится – для этого есть вся необходимая техника и оборудование. Главное – получить лес в аренду, и тогда оно вновь заработает в полную силу. Лесопереработчикам необходимо сырьё.

- А если предложат взять в аренду отдалённые лесосучастки, работники предприятия будут готовы работать на них?

- Отдалённость на самом деле – вовсе не проблема. В последние годы ближайшая наша лесосека

располагалась в тридцати километрах от деревни. И если появится участок в ста или более километрах от нас, то вальщики смогли бы работать вахтовым методом. Знаю, что в Восточной Сибири, на Дальнем Востоке верхние склады расположены на куда более отдалённых расстояниях от мест переработки, и ничего, работают. Главное – продукция нашего предприятия востребована сегодня, как никогда. Пиломатериал, срубы, пеллеты имеют спрос как в Тюменской области, так и за её пределами. Поэтому надежда на возрождение ЛП «Варвара», конечно же, есть.

- Имеются ли ещё какие-либо острые вопросы в Иевлевском поселении, которые требуют безотлагательного решения?

- Острых нет. На нашей территории работают две средние школы, решён вопрос со здравоохранением, оперативно решаются вопросы, связанные с внутриселскими дорогами и сферой ЖКХ.

- Хальбинур Мифхатовна, традиционный для народных избранников вопрос: нужны ли Думы в сельских поселениях?

- Нужны. В нашей Думе десять депутатов, каждый из которых приходит на заседания с вопросами от своих избирателей. После их озвучивания перед главой поселения последний начинает их решать. Теперь представьте себе, что депутатов бы не было. В этом случае на дорогах долгое время оставались бы ямы, на улицах бежали водопроводные трубы, а на опорах освещения не горели лампы. Поэтому депутаты на самом деле – связующая нить между населением и властью.

Владислав ЗАХАРОВ,
фото автора

КОРОТКО

Где получить информацию об осеннем призыве?

На горячей линии 122 и ресурсах «Объясняем.рф» можно получить информацию о проведении осеннего призыва, который стартовал 1 ноября. Ответы на вопросы будут предоставляться по мере их проработки. Об этом заявил вице-премьер России Дмитрий Чернышенко, сообщает ИА «Тюменская линия» со ссылкой на Telegram-канал Правительства России.

Вице-премьер отметил, что за последнюю неделю количество звонков по вопросам частичной мобилизации на горячую линию 122 снизилось на 10 процентов. За этот же период на портал госуслуг поступило около двух тысяч обращений по обжалованию призыва по частичной мобилизации. Всего за время работы сервиса их подано более 22 тысяч. Уровень отработки субъектами составляет 96 процентов.

Интернет-ресурс о здоровом питании

Роспотребнадзор и АНО «Национальные приоритеты» запустили 1 ноября интернет-ресурс о здоровом питании в рамках информационной кампании,

направленной на привлечение внимания к теме осознанного питания.

Готовые рецепты и советы экспертов можно найти на портале здоровое-питание.рф, сообщает ИА «Тюменская линия». На сайте собрана самая актуальная информация о питании, проверенная научными экспертами. Кроме этого, на портале есть сервисы для создания и поддержания здоровых пищевых привычек. Например, многофункциональная сервисная платформа для подбора индивидуальной программы питания, уроки по здоровому питанию, мастер-классы от шеф-поваров, калькуляторы калорий и многое другое.

Недавно начал работу новый раздел «Азбука здорового питания» – для детей и их родителей с полезной информацией, поданной в доступной игровой форме. Открыт раздел «Ваши отношения с едой», посвящённый профилактике и лечению расстройств пищевого поведения.

Забота о питании – один из приоритетов национального проекта «Демография». Здоровье для каждого из нас – это ценность, которую важно беречь и укреплять. Портал поможет сориентироваться в большом потоке информации, найти инструменты для формирования правильного рациона, получить советы по приготовлению простых и полезных блюд для всей семьи, а также получить помощь от квалифицированных специалистов.

Ответственность за контрабанду наркотиков

В настоящее время со стороны правоохранительных органов уделяется большое внимание незаконному ввозу на территорию Российской Федерации наркотических средств и сильнодействующих препаратов. При осуществлении контрабанды наркотиков наносится ущерб не только экономике государства, но и жизни и здоровью граждан, а также безопасности страны.

Данная проблема решается не только на уровне Российской Федерации, но и с использованием действующих институтов сотрудничества стран-участниц СНГ и ЕАЭС.

Согласно Федеральному закону «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08.01.1998 № 3-ФЗ, наркотическими средствами являются вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, включённые в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации.

Статьёй 229.1 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена ответственность за незаконное перемещение через таможенную границу Таможенного союза либо государственную границу Российской Федерации наркотических средств или иных запрещённых веществ и растений их содержащих.

За совершение указанных действий может грозить ответственность в виде лишения свободы на срок до двадцати лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей.

При этом, если лицо использует подделанный им же официальный документ или печать, содеянное квалифицируется, как совокупность преступлений вместе со статьёй 327 УК РФ.

Следует обратить внимание, что получатель международного почтового отправления, содержащего наркотики или иные запрещённые вещества, также подлежит уголовной ответственности как соисполнитель контрабанды, если он приискал, оплатил и предусмотрел способы его получения.

ПРАВОПОРЯДОК

Не того позвали

В дежурную часть отдела полиции № 2 МО МВД России «Тобольский» (дислокация с. Ярково) поступило сообщение о драке двух женщин в селе Покровском. Прибыв на место происшествия, участковый уполномоченный полиции установил, что у одной из сельянок повреждена рука. Он доставил её в медицинское учреждение, где подтвердился перелом локтевой кости.

В ходе дальнейшего разбирательства установлено, что при выходе с работы к пострадавшей подошла односельчанка и начала ссору по поводу того, что её уволили и на свободное место устроили потерпевшую. Женщина начала хватать заявительницу за волосы и одежду. Чтобы разнять дерущихся, очевидцы позвали на помощь сожителя женщины, затеявшей драку. Мужчина, защищая свою возлюбленную, ударил потерпевшую по руке, в результате чего у неё диагностировали перелом.

Участковый доставил участников инцидента в отдел полиции. В отношении мужчины возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного частью 1 статьи 112 Уголовного кодекса Российской Федерации «Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью». Санкция статьи предусматривает максимальное наказание в виде лишения свободы на срок до трёх лет. В отношении его сожительницы будет вынесено определение о возбуждении дела об административном правонарушении по статье 6.1.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях «Побои».

Разошлись во вкусах

В дежурную часть отдела полиции № 2 МО МВД России «Тобольский» (дислокация с. Ярково) обратилась с заявлением 43-летняя тоболячка. Женщина рассказала, что приехала в село в гости и пошла в кафе. Там её не устроила проигрываемая музыка: поговорить с посетительницей вышла хозяйка заведения. В ходе разговора между женщинами произошёл конфликт, в ходе которого владелица кафе ударила заявительницу по лицу и в живот.

32-летняя подозреваемая доставлена в отдел полиции участковым уполномоченным и допрошена. Свою вину она признала. Кроме этого, сельянка привлечена к административной ответственности за совершение правонарушения по статье 6.1.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях «Побои». По результатам проведённой судебной медицинской экспертизы возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного статьёй 116.1 Уголовного кодекса Российской Федерации «Нанесение побоев лицом, подвергнутым административному наказанию». Санкция статьи предусматривает максимальное наказание в виде ареста на срок до трёх месяцев. Подозреваемой избрана мера процессуального принуждения в виде обязательства о явке.

По материалам МО МВД России «Тобольский»



Светлый человек с открытой душой

Есть люди, которые своим оптимизмом и жизнелюбием неизменно вызывают восхищение. Одна из них – жительница Усть-Тавды Надежда Шайдарова: 5 ноября она отметила свой шестидесятипятителетний юбилей.

Родом Надежда Шайдарова из Бачелино, но всю жизнь прожила в посёлке железнодорожников, куда родители переехали в связи со строительством железной дороги. Свою трудовую деятельность она начала на станции Усть-Тавда Свердловской железной дороги после окончания Плехановской средней школы, была товарным кассиром. За время работы проявила себя профессионально грамотным, добросовестным и ответственным работником, требовательным к себе и коллегам. Её всегда отличало высокое чувство ответственности за порученное дело. Надежда Шайдарова пользовалась непрекращаемым авторитетом и уважением. За годы работы она неоднократно поощрялась за добросовестный труд.

Надежда Леонидовна давно на заслуженном отдыхе. Она принимает активное участие в работе совета первичной ветеранской организации в посёлке, ведёт наставническую работу по реализации областного проекта «Диалог поколений». В рамках этой программы ветераны взяли шефство над детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. Наставник проводит с подростками индивидуальные встречи, воспитательные беседы, привлекает ребят к участию в социально значимых мероприятиях. Надежда Шайдарова –

добрейшей души человек, с которым легко и приятно общаться. А ещё она замечательная хозяйка, большая рукодельница, активная участница художественной самодеятельности.

В её жизни были и радости, и переживания. Но с какими бы трудностями она ни сталкивалась, обязательно находила в себе силы достойно их преодолевать, с улыбкой встречая каждое утро. Надежда Леонидовна – прекрасная мама, заботливая бабушка. У неё трое детей, подрастают внуки, для которых она огонёк, согревающий теплом и заботой, зажигающий своим оптимизмом и жизнелюбием. Она сумела создать семью, в которой берегут уют домашнего очага, где царят взаимовыручка, уважение, согласие и любовь. В свободное от повседневных забот время вся семья – дети и внуки – собираются в гостеприимном доме Надежды Леонидовны за хлебосольным столом. На юбилейном торжестве они также были вместе, поздравили дорогую, любимую маму и бабушку. Присоединились к поздравлениям и члены первичной ветеранской организации посёлка Усть-Тавда, которые тепло поздравили юбиляра с днём рождения, пожелав ей счастья, здоровья и чтобы её окружали такие же добрые и светлые люди, как она сама.

Алина КАТКОВА

Фото из личного архива Надежды Шайдаровой

На снимке: Надежда Шайдарова

ПО СЛЕДАМ СОБЫТИЙ

Форум лидеров добровольческого движения

В Тюменской области более 250 тысяч человек ежегодно вовлечены в добровольческую деятельность. Более 44 тысяч волонтеров нашего региона зарегистрированы на сайте Dobro.ru. В настоящее время в области существуют 26 муниципальных центров добровольчества, 13 опорных центров по направлениям добровольчества и 13 студенческих центров. Каждый из них реализует огромное количество проектов, программ развития добровольчества в регионе.

22-24 октября в детском оздоровительном центре «Олимпийская Ребятка» состоялся Региональный форум, который собрал лидеров добровольческого движения, осуществляющих волонтерскую деятельность в Тюменской области.

В течение трёх дней двести пятьдесят волонтеров из разных муниципалитетов области посещали коммуникативные площадки региональных и федеральных экспертов. Каждый участник форума за несколько дней совместной работы получил то, что хотел – новые знакомства, полезный опыт, проработку кейсов по организации добровольческой деятельности на местах и проектной работе, и просто положительный заряд и мотивацию двигаться дальше дорогой добра. Участниками форума стали и студенты-волонтеры Ярковского отделения Тюменского техникума строительной и городского хозяйства Евгения Аймамдинова, Дарья Сухарь, Ксения Черняева, Елена Семёнова, Елизавета Хаерова. Вместе с педагогом дополнительного образования МАУ «Молодёжный центр Ярковского муниципального района» Джулией Басыровой девушки обменивались опытом, участвовали в мастер-классах и деловых играх на свежем воздухе в команде единомышленников.

Почётным гостем форума стал директор Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области Евгений Хромин. Евгений Владимирович поблагодарил всех волонтеров за добросердечность, бескорытность и активную гражданскую позицию и выполнил возложенную на него миссию поощрению наиболее отличившихся добровольцев. Он вручил волонтерам благодарственные письма за работу по сбору гуманитарной помощи для жителей Донецкой и Луганской Народных Республик. Каждый участник мероприятия получил сертификат и памятный подарок.

Форум был организован по инициативе координационного ресурсного центра поддержки добровольческого движения Тюменской области Дворца творчества и спорта «Пионер».



Елизавета Хаерова, Евгения Аймамдинова, Джулия Басырова (педагог дополнительного образования), Елена Семёнова, Ксения Черняева, Дарья Сухарь (слева направо)

Состязания юных конструкторов

Плодотворным и результативным был октябрь и для ребят из кружка «Робототехника» при МАУ «Молодёжный центр Ярковского муниципального района».

7-8 октября воспитанники приняли участие в областных соревнованиях по экстре-

мальной робототехнике «КУБОК РТК: ТЮМЕНЬ». Участники показали, на что способны их роботы на полосе препятствий. Юные инженеры поражали своей изобретательностью: роботы были сделаны из пластика, дерева, металла, имели манипулятор, могли быть на гусеничном или колёсном ходу, а более сложные из них имели специальную камеру.

Для ярковских ребят Ильи Бухтоярова, Кристины Яхновой, Романа Бойченко, Ильи Козлова, Всеволода Долинина, Александра Сидорова это были первые соревнования такого уровня. Ребята получили массу положительных эмоций. Мы уверены, что полученный опыт и усердная работа над ошибками позволят им достичь лучших результатов на следующих соревнованиях.



Илья Бухтояров, Кристина Яхнова, Роман Бойченко, Илья Козлов, Всеволод Долинин, Александр Сидоров (слева направо)

19-22 октября в Тюмени прошли XV Тюменский цифровой форум и выставка информационных технологий «ИНФОТЕХ». Накануне, 17 октября, в рамках форума состоялось главное детское событие года – «ИНФОТЕХ Джуниор». Ежегодное событие в области технического творчества и робототехники собрало юных конструкторов со всей Тюменской области. Площадка позволила увлечённым ребятам региона проявить свои таланты, знания и умения, продемонстрировать наработки, увидеть достижения сверстников и пообщаться с профессионалами в области технических разработок и конструирования.

Воспитанники кружка «Робототехника» вместе с руководителем, педагогом дополнительного образования МАУ «Молодёжный центр Ярковского муниципального района» Риятом Мухаметзяновым посетили выставку 3D-моделей и приняли участие в турнире «Битва роботов». По итогам соревнований в финал вышел ярковчанин Александр Сидоров, занявший призовое второе место.

23 октября в Омутинском состоялись межрайонные соревнования по робототехнике «Робоквест – 2022». В них приняли участие 18 участников из Омутинского района, МАУ «Молодёжный центр Ярковского муниципального района» и Голышмановского городского округа. Команду Ярковского района представили Илья Бухтояров, Илья Козлов, Кристина Яхнова, Всеволод Долинин, Леонид Халилов. Начинаясь робототехникам предлагалось за пять минут преодолеть различные препятствия и выполнить ряд сложных заданий. Александр Сидоров, преодолев почти все препятствия, занял третье место.

Алина КАТКОВА

Фото из архива МАУ «Молодёжный центр Ярковского муниципального района»

ВТОРНИК

СРЕДА

ЧЕТВЕРГ

ПЯТНИЦА

«ПЕРВЫЙ КАНАЛ» 1
05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+
09.40 Жить здорово! 16+
10.30, 11.20, 14.15, 17.15, 20.20, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+
20.00 Вечерние Новости 21.00 Время
21.45 Т/с "Триггер" 16+
22.45 Большая игра 16+
«РОССИЯ-1» РОССИЯ 1
05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Тюмень
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с "Художник" 16+
22.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
03.00 Т/с "Морозова" 16+

«КУЛЬТУРА» РОССИЯ К
06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 00.00
Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового кино 16+
07.35, 18.35, 01.35 Д/ф "Последнее путешествие викингов" 16+
08.40, 22.10 Х/ф "Моя судьба" 0+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 00.20 Д/ф "Сергей Яковлевич Лемешев" 16+
12.30 Звезды русского авангарда. "Первооткрыватель Николай Эжк" 16+
13.00 Х/ф "Путевка в жизнь" 12+
14.50 Цвет времени 16+
15.05 Новости. Подробно. Книги 16+
15.20 Эрмитаж 16+
15.50 Сати. Нескучная классика... 16+
16.35 Д/ф "Приключения Аристотеля в Москве" 16+
17.20 К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории. Дирижеры. Валерий

Гергиев. г. Малер. Симфония №5 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.45 Искусственный отбор 16+
21.25 Белая студия 16+
23.30 Почерк эпохи 16+
02.30 Д/ф "Тунис. Дворец Эссаади" 16+
НТВ
04.55 Т/с "Улицы разбитых фонарей" 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с "Лесник" 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с "Балабол" 16+
22.00, 00.00 Т/с "Скорая помощь" 16+
00.20 Д/с "Англия-Россия. Коварство без любви. Чисто английская провокация" 16+

01.15 Т/с "Зверобой" 16+
04.15 Таинственная Россия 16+
«МАТЧ ТВ» МАТЧ!
08.00 Есть тема! 16+
09.00, 12.00, 14.55, 18.20, 22.20 Новости
09.05, 16.20, 21.40, 02.30 Все на Матч! 12+
12.05, 15.00 Специальный репортаж 12+
12.25, 18.25 ЕвроФутбол. Обзор 0+
13.30 Есть тема! 12+
15.20, 06.05 Катар. Обратный отсчёт 12+
18.55 Футбол. Журнал Лиги чемпионов 0+
19.55 Футзал. Товарищеский матч. Таджикистан-Россия. Прямая трансляция из Таджикистана
22.25 Футбол. Чемпионат Италии. "Наполи"- "Эмполи". Прямая трансляция 00.25 Футбол. Чемпионат Германии. "Бавария"- "Вердер". Прямая трансляция 03.20 Смешанные единоборства. АСА. Эдуард Вартаиян против Юсуфа Раисова. Трансляция из

Москвы 16+
05.00 Новости 0+
05.05 Рождённые побеждать. Игорь Нетто 12+
07.00 Правила игры 12+
07.30 Наши иностранцы 12+
ОТР
06.00 Вечерний хэштег 16+
07.00, 08.30, 17.00, 17.45, 18.30 ТСН 16+
07.30 Новости. Казанское 16+
08.00, 17.15 Интервью 16+
08.15, 18.45 День за днем 16+
09.00 Т/с "Серебряный бор" 12+
10.00 ОТражение-1 16+
12.00, 15.00, 21.00 Новости
12.10 Календарь 12+
12.35 Х/ф "Домовой" 16+
14.20 Коллеги 12+
15.10 ОТражение-2 16+
17.30 Родина моя 12+
18.00 Новости Юрги 16+
18.15 Новости Ишима 16+
19.00 Х/ф "Многоotchие" 12+

20.45 Специальный проект 12+
21.20 ОТражение-3 16+
23.00 Т/с "Тайны города Эн" 12+
23.55 За дело! 12+
00.35 Д/ф "Преступление Бориса Пастернака" 16+
01.30 Д/ф "Книжные аллеи. Адреса и строки" 16+
02.00 ОТражение. Главное 12+
04.30 Потомки 12+
05.00 Большая страна 12+
СТС
06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.05 М/с "Три кота" 0+
06.30 М/с "Сказки Шрэкова болота" 6+
06.50 М/ф "Шрэк-4д" 6+
07.00 М/с "Приключения Вуди и его друзей" 0+
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с "Корни" 16+
09.00 Уральские пельмени. Смехbook 16+
09.10 Т/с "Воронины" 16+
11.15 М/ф "Два хвоста" 6+
12.45 Х/ф "Автобан" 16+

14.50 Т/с "Гранд" 16+
20.00 Х/ф "Пятая волна" 16+
22.15 Х/ф "Прибытие" 16+
00.35 Х/ф "Ритм-секция" 18+
02.35 Х/ф "Девочки не сдаются" 16+
04.10 6 кадров 16+
05.20 Мультфильмы 0+
«ПЯТЫЙ» 5
05.00, 09.00, 13.00, 17.30 Известия 16+
05.30, 06.20, 07.10, 08.00 Т/с "По следу зверя" 16+
08.55 Знание-сила 0+
09.30, 10.20, 11.15, 12.10 Х/ф "Отпуск по ранению" 16+
13.30, 14.25, 15.20, 16.20, 17.15, 18.00, 18.40 Т/с "Дознаватель" 16+
19.35, 20.30, 20.55, 21.40, 22.25, 00.30, 01.15, 01.50, 02.30 Т/с "След" 16+
23.10 Х/ф "Свои-5" 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск 16+
03.05, 03.35, 04.00, 04.30 Т/с "Детективы" 16+

«ПЕРВЫЙ КАНАЛ» 1
05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+
09.40 Жить здорово! 16+
10.30, 11.20, 14.15, 17.15, 20.20, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+
20.00 Вечерние Новости 21.00 Время
21.45 Т/с "Триггер" 16+
22.45 Большая игра 16+
«РОССИЯ-1» РОССИЯ 1
05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Тюмень
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с "Художник" 16+
22.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
03.00 Т/с "Морозова" 16+

«КУЛЬТУРА» РОССИЯ К
06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 00.00
Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового кино 16+
07.35, 18.35, 01.25 Д/ф "Последнее путешествие викингов" 16+
08.40, 22.10 Х/ф "Моя судьба" 0+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 00.20 Д/ф "Детектив без детектива" 16+
12.20 Д/ф "Забывтое ремесло. Извозчик" 16+
12.35 Звезды русского авангарда. "Крупный план времени Всеволода Пудовкина" 16+
13.05 Х/ф "Жуковский" 6+
14.30 Гении и злодеи. Константин Ушинский 16+
15.05 Новости. Подробно. Кино 16+
15.20 Библейский сюжет 16+
15.45 Белая студия 16+
16.30 Х/ф "Мы, нижеподписавшиеся" 0+

17.40 К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории. Дирижеры. Юрий Темирканов. 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Правила жизни 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.45 Абсолютный слух 16+
21.25 Власть факта. "Экономика России в годы Первой мировой" 16+
23.30 Почерк эпохи 16+
02.15 Д/ф "Приключения Аристотеля в Москве" 16+
НТВ
04.55 Т/с "Улицы разбитых фонарей" 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с "Лесник" 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с "Балабол" 16+

22.00, 00.00 Т/с "Скорая помощь" 16+
00.20 Д/с "Англия-Россия. Коварство без любви. Британские корни Гитлера" 16+
01.10 Т/с "Зверобой" 16+
04.15 Таинственная Россия 16+
«МАТЧ ТВ» МАТЧ!
08.00 Есть тема! 16+
09.00, 12.00, 14.55, 18.20, 22.20 Новости
09.05, 16.20, 21.40, 02.30 Все на Матч! 12+
12.05, 15.00, 21.20 Специальный репортаж 12+
12.25 Футбол. Журнал Лиги чемпионов 0+
13.30 Есть тема! 12+
15.20, 06.05 Катар. Обратный отсчёт 12+
18.25 Вид сверху 12+
18.55 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. "Металлург" (Магнитогорск)-"Авангард" (Омск). Прямая трансляция 22.25 Футбол. Чемпионат Италии. "Лечче"- "Аталанта". Прямая трансляция 00.25 Футбол. Чемпионат Германии.

03.20 Смешанные единоборства. UFC. 16+
05.00 Новости 0+
05.05 Рождённые побеждать. Всеволод Бобров 12+
07.00 Человек из Футбола 12+
07.30 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая Лига. Обзор тура 0+
ОТР
06.00 Вечерний хэштег 16+
07.00, 18.45 День за днем 16+
07.15 Новости Упорово 16+
07.30, 08.30, 17.00, 17.45 ТСН 16+
08.00, 18.15 Новости Ишима 16+
08.15 Пять 16+
09.00 Т/с "Серебряный бор" 12+
10.00 ОТражение-1 16+
12.00, 15.00, 21.00 Новости
12.10 Календарь 12+
12.35 Х/ф "Многоotchие" 12+
14.20 За дело! 12+
15.10 ОТражение-2 16+
17.15 Интервью 16+

18.00 Новости Викулово 16+
18.30 Сельская среда 12+
19.00 Х/ф "Остров" 0+
21.20 ОТражение-3 16+
23.00 Т/с "Тайны города Эн" 12+
23.55 Триумф джаза 12+
00.40 Д/ф "Товарищ клоун" 12+
01.30 Д/ф "Книжные аллеи. Адреса и строки" 16+
02.00 ОТражение. Главное 12+
04.30 Потомки 12+
05.00 Большая страна 12+
СТС
06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.05 М/с "Три кота" 0+
06.25 М/с "Сказки Шрэкова болота" 6+
06.35 М/ф "Шрэк-4Д" 6+
06.45 М/с "Рождественские истории" 6+
07.00 М/с "Приключения Вуди и его друзей" 0+
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с "Корни" 16+
09.00 Уральские пельмени. Смехbook 16+
09.10 Т/с "Воронины" 16+
10.10 Х/ф "Прибытие" 16+

12.35 Х/ф "Пятая волна" 16+
14.50 Т/с "Гранд" 16+
20.00 Х/ф "Вспомнить всё" 16+
22.20 Х/ф "Особое мнение" 16+
01.10 Х/ф "Мыльные кости" 16+
03.25 Х/ф "Девочки не сдаются" 16+
04.10 6 кадров 16+
05.20 Мультфильмы 0+
«ПЯТЫЙ» 5
05.00, 09.00, 13.00, 17.30 Известия 16+
05.45, 06.35, 07.25, 13.30, 14.20, 15.20, 16.20, 17.15, 18.00, 18.40 Т/с "Дознаватель" 16+
08.20, 09.30, 09.55, 10.55, 12.00 Х/ф "Боевая единица" 16+
08.55 Знание-сила 0+
19.35, 20.20, 20.55, 21.40, 22.25, 00.30, 01.15, 01.45, 02.25 Т/с "След" 16+
23.10 Х/ф "Свои-5" 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск 16+
03.00, 03.30, 03.55, 04.30 Т/с "Детективы" 16+

«ПЕРВЫЙ КАНАЛ» 1
05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 03.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+
09.40 Жить здорово! 16+
10.30, 11.20, 14.15, 17.15, 20.20, 23.45, 03.05 Информационный канал 16+
20.00 Вечерние Новости 21.00 Время
21.45 Т/с "Триггер" 16+
22.45 Большая игра 16+
«РОССИЯ-1» РОССИЯ 1
05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.05 Местное время. Вести-Тюмень
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.20 Т/с "Художник" 16+
22.20 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+
01.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+
03.00 Т/с "Морозова" 16+

«КУЛЬТУРА» РОССИЯ К
06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 00.00
Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового кино 16+
07.35, 18.35, 01.25 Д/ф "Последнее путешествие викингов" 16+
08.35 Д/ф "Забывтое ремесло. Городовой" 16+
08.50, 16.25 Х/ф "Мы, нижеподписавшиеся" 0+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10, 00.20 Д/ф "Детектив без детектива" 16+
12.20 Д/ф "Забывтое ремесло. Половой" 16+
12.35 Звезды русского авангарда. "Довженко. Жизнь в цвету" 16+
13.05 Х/ф "Мичурин" 0+
14.30 Гении и злодеи. Николай Склифосовский 16+
15.05 Новости. Подробно. Театр 16+
15.20 Моя любовь-Россия! Ведущий Пьер-Кристиан Броше. "Легенды горной Дигории" 16+

15.50 Д/ф "По следам космических призраков" 16+
17.40 К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории. Дирижеры. 16+
19.45 Главная роль 16+
20.05 Открытая книга. Анна Матвеева. "Каждые сто лет" 16+
20.30 Спокойной ночи, малыши!
20.45 Д/ф "Братья Карамазовы. В горе счастье ищи" 16+
21.25 Энигма 16+
22.05 Х/ф "Это случилось в милиции" 0+
23.30 Почерк эпохи 16+
02.15 Д/ф "Снежный человек профессора Поршнева" 16+
НТВ
04.55 Т/с "Улицы разбитых фонарей" 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня
08.25, 10.35 Т/с "Лесник" 16+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+

14.00 Место встречи 16+
16.45 За гранью 16+
17.50 ДНК 16+
20.00 Т/с "Балабол" 16+
22.00, 00.00 Т/с "Скорая помощь" 16+
00.20 Поздняков 16+
00.35 Мы и наука. Наука и мы 12+
01.20 Т/с "Зверобой" 16+
04.25 Т/с "Агентство скрытых камер" 16+
«МАТЧ ТВ» МАТЧ!
08.00 Есть тема! 16+
09.00, 12.00, 14.55, 18.20, 21.20, 00.35 Новости
09.05, 16.20, 20.45, 23.45, 02.40 Все на Матч! 12+
12.05, 15.00, 23.25 Специальный репортаж 12+
12.25 Смешанные единоборства. UFC. 16+
13.30 Есть тема! 12+
15.20, 06.05 Катар. Обратный отсчёт 12+
18.25 Д/ф "Чёрные и белые полосы" 12+
21.25 Баскетбол. Единая лига ВТБ. ЦСКА-УНИКС (Казань). Прямая трансляция 00.40 Футбол. Чемпионат

Италии. "Лацио"- "Монца". 03.20 Бокс. Vare Kluckie FC. Реджи Барнетт против Джина Эрреры. Трансляция из США 16+
05.00 Новости 0+
05.05 Рождённые побеждать. Валерий Полещенко 12+
ОТР
06.00 Вечерний хэштег 16+
07.00, 08.30, 17.00, 18.30 ТСН 16+
07.30 Новости. Омутинское 16+
07.45, 18.45 День за днем 16+
08.00 Интервью 16+
08.15, 17.15 Сельская среда 12+
09.00 Т/с "Серебряный бор" 12+
10.00 ОТражение-1 16+
12.00, 15.00, 21.00 Новости
12.10 Календарь 12+
12.40 Х/ф "Остров" 16+
14.30, 23.50 Моя история 12+
15.10 ОТражение-2 16+
17.30 Новости Гольшманово 16+

18.00 Новости Юрги 16+
18.15 Новости Ишима 16+
19.00 Х/ф "Испытание" 16+
20.30, 00.20 Сделано с умом 12+
21.20 ОТражение-3 16+
23.00 Т/с "Тайны города Эн" 12+
00.45 Д/ф "Рассадник науки и просвещения в России" 12+
01.30 Дом "Э" 12+
02.00 ОТражение. Главное 12+
04.30 Потомки 12+
05.00 Большая страна 12+
СТС
06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.05 М/с "Три кота" 0+
06.25 М/с "Рождественские истории" 6+
06.45 М/с "Как приручить дракона. Легенды" 6+
07.00 М/с "Приключения Вуди и его друзей" 0+
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с "Корни" 16+
09.00 Т/с "Воронины" 16+
09.35 Х/ф "Особое мнение" 16+

12.25 Х/ф "Вспомнить всё" 16+
14.50 Т/с "Гранд" 16+
20.00 Х/ф "Рыцарь дня" 12+
22.10 Х/ф "Смокинг" 12+
00.10 Х/ф "Малыш на драйве" 18+
02.20 Х/ф "Девочки не сдаются" 16+
03.55 6 кадров 16+
05.20 Мультфильмы 0+
«ПЯТЫЙ» 5
05.00, 09.00, 13.00, 17.30 Известия 16+
05.45, 06.40, 13.30, 14.25, 15.25, 16.25, 18.00, 18.55 Т/с "Дознаватель" 16+
07.25, 09.30 Х/ф "Под ливнем пуль" 16+
08.30 День ангела 0+
08.55 Знание-сила 0+
09.40, 10.40, 11.50 Т/с "Под ливнем пуль" 16+
19.45, 20.40, 21.35, 22.20, 00.30, 01.15, 01.50, 02.30 Т/с "След" 16+
23.10 Х/ф "Свои-5" 16+
00.00 Известия. Итоговый выпуск 16+
03.05, 03.35, 04.10, 04.35 Т/с "Детективы" 16+

«ПЕРВЫЙ КАНАЛ» 1
05.00 Доброе утро 12+
09.00, 11.00, 14.00, 17.00 Новости
09.05 АнтиФейк 16+
09.40 Жить здорово! 16+
10.30, 11.20, 14.15, 17.15, 02.40 Информационный канал 16+
18.00 Вечерние Новости 18.40 Человек и закон 16+
19.45 Поле чудес 16+
21.00 Время
21.45 ф а н т а с т и к а 12+
00.05 Достоевский 201. "Между адом и раем" 12+
01.40 Т/с "Судьба на выбор" 16+
«РОССИЯ-1» РОССИЯ 1
05.00, 09.30 Утро России 12+
09.00, 14.30, 21.15 Местное время. Вести-Тюмень
09.55 О самом главном 12+
11.00, 14.00, 16.00, 20.00 Вести
11.30, 17.30 60 минут 12+
14.55 Кто против? 12+
16.30 Малахов 16+
21.30 Ну-ка, все вместе! Финал 00.20 Улыбка на ночь 16+

01.25 Х/ф "Никто кроме нас" 12+
«КУЛЬТУРА» РОССИЯ К
06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.20
Новости культуры 16+
06.35 Пешком... 16+
07.05 Легенды мирового кино 16+
07.35 Д/ф "Последнее путешествие викингов" 16+
08.35, 13.05 Цвет времени 16+
08.45 Х/ф "Мы, нижеподписавшиеся" 0+
10.15 Наблюдатель 16+
11.10 Х/ф "Встреча на Эльбе" 12+
13.15 Открытая книга. Анна Матвеева. "Каждые сто лет" 16+
13.50 Власть факта. "Экономика России в годы Первой мировой" 16+
14.30 Гении и злодеи. Черепановы 16+
15.05 Письма из провинции 16+
15.35 Энигма 16+
16.15 Х/ф "Это случилось в милиции" 0+

17.40 К 160-летию Санкт-Петербургской консерватории. Дирижеры. Юрий Симонов. М.Мусоргский. "Картинки с выставки" 16+
18.45 Царская ложа 16+
19.45 Смехоносталия 16+
20.15, 01.40 Искатели. "Русский Морган. Прерванная судьба" 16+
21.00 Линия жизни 16+
21.55 Х/ф "Отец" 12+
23.40 Х/ф "Магазинные ворюшки" 16+
НТВ
04.55 Т/с "Улицы разбитых фонарей" 16+
06.30 Утро. Самое лучшее 16+
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня
08.25 Д/с "Мои университеты. Будущее за настоящими" 6+
09.25, 10.35 Следствие вели... 16+
11.00 ДедСад 0+
12.00 Д/с "Еда будущего" 12+
13.25 Чрезвычайное происшествие 16+
14.00 Место встречи 16+

16.45 ДНК 16+
17.55 Жди меня 12+
20.00 Т/с "Балабол" 16+
22.00 Т/с "Скорая помощь" 16+
23.50 Своя правда 16+
01.25 Захар Прилепин. Уроки русского 12+
01.55 Квартирный вопрос 0+
02.45 Т/с "Зверобой" 16+
04.15 Т/с "Агентство скрытых камер" 16+
«МАТЧ ТВ» МАТЧ!
08.00 Есть тема! 16+
09.00, 12.00, 14.55, 16.50
Новости
09.05, 16.20, 23.45, 02.20 Все на Матч! 12+
12.05 Д/ф "15 лет спустя" 12+
12.35 ЕвроФутбол. Обзор 0+
13.30 Есть тема! 12+
15.00 Лица страны. Виктор Мелантьев 12+
15.20, 06.05 Катар. Обратный отсчёт 12+
16.55 Самбо. Чемпионат мира 18.55 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. "Салават Юлаев" (Уфа)-"Авангард" (Омск). Прямая трансляция

21.15 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. ЦСКА-"Спартак" (Москва). Прямая трансляция 00.00 Профессиональный бокс.
02.00 Точная ставка 16+
03.05 Баскетбол. Единая лига ВТБ. МБА (Москва)-"Автодор" (Саратов) 0+
05.00 Новости 0+
05.05 Рождённые побеждать. Юрий Власов 12+
ОТР
06.00 Вечерний хэштег 16+
07.00, 18.45 День за днем 16+
07.15 Сельская среда 12+
07.30 Удачи на даче 12+
07.45 Интервью 16+
08.00 Новости Гольшманово 16+
08.30, 17.00, 17.45, 18.30 ТСН 16+
09.00, 02.20 Д/ф "Диалоги без прима" 6+
09.10 Д/ф "В поисках утраченного искусства" 16+
10.00 ОТражение-1 16+
12.00, 15.00, 21.00 Новости
12.10 Календарь 12+

12.40 Х/ф "Валентина" 12+
14.15 На приёме у главного врача 12+
15.10 ОТражение-2 16+
17.15 Пять 16+
18.00 Родина моя 12+
18.15 Новости Ишима 16+
19.00 Х/ф "Чтец" 16+
21.20 ОТражение-3 16+
23.00 Х/ф "Ласковое безразличие мира" 16+
00.40 Х/ф "Смешные люди" 12+
02.35 Х/ф "Как поспорил Иван Иванович с Иваном Никифоровичем" 12+
03.45 Потомки 12+
04.15 Д/ф "Сахар" 12+
СТС
06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.05 М/с "Три кота" 0+
06.30 М/ф "Драконы. Гонки бесстрашных. Начало" 6+
07.00 М/с "Приключения Вуди и его друзей" 0+
08.00 Т/с "Корни" 16+
09.00 Т/с "Воронины" 16+
10.00 Маска. Танцы 16+
12.20 Уральские пельмени. Смехbook 16+

13.05, 19.30 Уральские пельмени 16+
21.00 Х/ф "Золушка" 6+
23.05 Х/ф "Как стать принцессой" 0+
01.20 Х/ф "Мыльные кости" 16+
03.30 Х/ф "Девочки не сдаются" 16+
04.20 6 кадров 16+
05.20 Мультфильмы 0+
«ПЯТЫЙ» 5
05.00, 09.00, 13.00, 17.30 Известия 16+
05.25, 13.30, 14.20, 15.20, 16.15, 17.10, 18.00, 18.25 Т/с "Дознаватель" 16+
06.15 Х/ф "Турист" 16+
08.00, 09.30 Х/ф "Ржев" 12+
10.45 Х/ф "Белый тигр" 16+
19.25, 20.10, 20.45, 21.35, 22.20 Т/с "След" 16+
23.10 Светская хроника 16+
00.10 Д/ф "Они потрясли мир. Они потрясли мир. Витас. Испытание славой" 12+
00.55, 01.35, 02.10, 02.45 Х/ф "Свои-5" 16+
03.25, 04.05, 04.45 Х/ф "Спец" 16+

«ПЕРВЫЙ КАНАЛ» 1

06.00 Доброе утро. 12+
09.00 Умницы и умники 12+
09.45 Слово пастыря 0+
10.00, 12.00, 15.00 Новости
10.15 ПроУют 0+
11.10 Поехали! 12+
12.15 Видели видео? 0+
14.40, 15.15 Т/с "Судьба на выбор" 16+
15.45 Т/с "А у нас во дворе..." 12+
18.00 Вечерние Новости
18.20 Ледниковый период 0+
21.00 Время
21.35 Клуб Веселых и Находчивых. Высшая лига 16+
23.50 Вечер с Аделей 16+
01.30 Великие династии. Демидовы 12+
02.20 Моя родословная 12+
«РОССИЯ-1» РОССИЯ 1
05.00 Утро России. 12+
08.00 Местное время. Вести-Тюмень
08.35 По секрету всему свету 12+
09.00 Формула еды 12+
09.25 Пятеро на одного 12+
10.10 Сто к одному 12+

11.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 Доктор Мясников 12+
12.35 Т/с "Тайны следствия" 16+
18.00 Привет, Андрей! 12+
21.00 Х/ф "Светлана" 12+
00.40 Х/ф "Опавшие листья" 12+
04.00 Х/ф "Домоправитель" 12+

«КУЛЬТУРА» РОССИЯ 1

06.30 Библейский сюжет 16+
07.05 М/ф 16+
07.50 Х/ф "Дети капитана Гранта" 0+
09.15 Мы-грамотеи! 16+
09.55 Неизвестные маршруты России. Карачаево-Черкесская Республика. 16+
10.35 Х/ф "В погоне за славой" 0+
12.00 Д/ф "Фарн" 16+
12.45 Эрмитаж 16+
13.15 Черные дыры. Белые пятна 16+
13.55 Д/ф "Великие мифы. Одиссея. Шрам Одиссея" 16+
14.25, 01.40 Д/ф "Земля, взгляд из космоса" 16+
15.20 Рассказы из русской истории 16+

16.20 Линия жизни 16+
17.20 Х/ф "Семён Дежнёв" 16+
18.35 Д/ф "Энциклопедия загадок" 16+
19.05 Острова 16+
19.45 Х/ф "Любовь земная" 0+
21.15 Эстрада, которую нельзя забыть 16+
22.00 Агора. 16+
23.00 Х/ф "Лили Марлен" 16+
00.55 Д/ф "Петр Великий. История с французским акцентом" 16+

НТВ

06.00 Т/с "Инспектор Кулер" 16+
07.30 Смотр 0+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.20 Поедем, поедим! 0+
09.20 Едим дома 0+
10.20 Главная дорога 16+
11.00 Живая еда 12+
12.00 Квартирный вопрос 0+
13.00 Секрет на миллион 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 ЧП. Расследование 16+
17.00 Следствие вели... 16+
19.00 Центральное телевидение 16+
20.20 Т/с "Пять минут тишины. Симбирские морозы" 12+

22.30 Ты не поверишь! 16+
23.30 Международная пилорама 16+
00.15 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+
01.35 Дачный ответ 0+
02.25 Т/с "Зверобой" 16+

«МАТЧ ТВ» МАТЧ!

08.00 Есть тема! 16+
09.00, 12.00, 18.05 Новости
09.05, 16.00, 18.10, 00.00, 02.30 Все на Матч! 12+
12.05 М/ф "Болек и Лёлек" 0+
12.25 Катар. Обратный отсчёт 12+
13.25 РецептТура 0+
13.55 Футбол. МИР Российской Премьер-Лига.
16.25 Гандбол. СЕНА-Газпром Лига.
18.55 Футбол. Чемпионат Италии. "Наполи"-"Удинезе".
21.00 Футбол. МИР Российской Премьер-Лига.
23.40 Один на один. Динамо-ЦСКА 12+
00.30 Профессиональный бокс.
03.10 Самбо. Чемпионат мира. 0+
04.30 Новости 0+

ОТР

06.00 Вечерний хэштег 16+
07.00, 08.30, 17.00 ТСН 16+
07.30 Новости. Казанское 16+
08.00 День за днем 16+
08.15 Новости Упорово 16+
09.00, 13.55 Календарь 12+
09.30 Свет и тени 12+
10.00 Песня остается с человеком 12+
10.15 Коллеги 12+
11.00 ОТражение. Детям
11.30 Д/ф "Главная улица страны - Волга" 12+
12.00, 13.50, 21.00 Новости
12.05 ОТражение. Суббота 16+
14.20 Специальный проект 12+
14.35 Спектакль "Эсмеральда" театра "Кремлевский балет" 12+
15.45 Д/ф "Хроники общественного быта" 6+
16.00 Большая страна 12+
16.55 Д/ф "Неслыханное кощунство!" 16+
17.15 Интервью 16+
17.30 Новости Увата 16+

17.45 Новости Викулово 16+
18.00 Новости Голышманово 16+
18.30 Большая область 16+
19.00 Очень личный 12+
19.40 Ректорат 12+
20.20, 21.05 Х/ф "Как я провёл этим летом" 16+
22.35 Х/ф "Ла-ла Ленд" 16+
00.40 Х/ф "Дикая охота короля Стаха" 12+
02.50 Х/ф "Свадьба" 12+
03.55 Х/ф "Чтец" 16+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.05 М/с "Фиксики" 0+
06.25, 05.20 Мультфильмы 0+
06.45 М/с "Три кота" 0+
07.30 М/с "Отегль" 0+
08.00 М/с "Лекс и Плу. Космические таксисты" 6+
08.25, 11.05 Уральские пельмени 16+
09.00, 09.30 ПроСТО кухня 12+
10.00 100 мест, где поесть 16+
12.10 Х/ф "Как стать принцем"

0+
14.35 Х/ф "Дневники принцессы-2. Как стать королевой" 0+
16.55 Х/ф "Золушка" 6+
19.00 М/ф "Холодное сердце-2" 6+
21.00 Х/ф "Аладдин" 6+
23.35 Х/ф "Лемони Сникет. 33 несчастья" 12+
01.35 Х/ф "Девочки не сдаются" 16+
03.15 6 кадров 16+

«ПЯТЫЙ» 5

05.00, 05.25, 06.05, 06.50, 07.25, 08.05 Х/ф "Спецы" 16+
09.00 Светская хроника 16+
10.00 Д/ф "Они потрясли мир. Андрей Губин. История мальчика-бродяги" 12+
10.45, 11.45, 12.50, 13.50, 14.55, 15.55, 16.55, 17.55 Т/с "Каменская" 16+
18.55, 19.30, 20.20, 21.05, 21.50, 22.40, 23.15 Т/с "След" 16+
00.00 Известия. Главное 16+
00.55, 01.30, 02.10, 02.50, 03.25, 04.05 Х/ф "Последний мент" 16+

«ПЕРВЫЙ КАНАЛ» 1

05.20 Х/ф "Зимний роман" 12+
06.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости
06.10 Зимний роман 12+
06.55 Играй, гармонь любимая! 12+
07.40 Часовой 12+
08.10 Здоровье 16+
09.20 Менталлион. 12+
09.40 Непутевые заметки 12+
10.10 Жизнь своих 12+
11.05 Повара на колесах 12+
12.15 Т/с "Брежнев" 16+
15.15 Брежнев 16+
16.45 Горячий лед. Фигурное катание. Гран-при России 2022 г. 0+
17.50 Михаил Задорнов. От первого лица 16+
19.00 Поем на кухне всей страной 12+
21.00 Время
22.35 К 100-летию знаменитого советского разведчика. "Выбор агента Блейка" 12+
00.35 Горячий лед. Фигурное катание. Гран-при России 2022 г. 0+
01.55 Романовы 12+

02.50 Камера. Мотор. Страна 16+

«РОССИЯ-1» РОССИЯ 1

07.15 Устами младенца 12+
08.00 Местное время. Воскресенье
08.35 Когда все дома 12+
09.25 Утренняя почта 12+
10.10 Сто к одному 12+
11.00, 16.00 Вести
11.50 Х/ф "Найди нас, мама!" 12+
17.00, 19.00 Песни от всей души 12+
18.00 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов "Синяя Птица" 12+
20.00 Вести недели
22.00 Москва. Кремль. Путин 12+
22.40 Воскресный вечер 12+
01.30 Судьба человека 12+

«КУЛЬТУРА» РОССИЯ 1

06.55, 01.10 Х/ф "Вратарь" 0+
08.10 Обыкновенный концерт 16+
08.40 Тайны старого чердака. "Портрет" 16+

09.05 Диалоги о животных 16+
09.50 Передача знаний. Телевизионный конкурс 16+
10.40 Х/ф "Чучело" 0+
12.40 IV Всероссийский конкурс молодых музыкантов "Созвездие" 16+
13.35 Невский ковчег. Теория невозможного 16+
14.05 Игра в бисер 16+
14.45 100 лет российскому джазу. Легендарные исполнители. 16+
15.25 Х/ф "Удивительные приключения" 16+
16.30 Картина мира 16+
17.15 Пешком... 16+
17.45 Д/ф "Дальневосточный исход" 16+
18.35 Романтика романа 16+
19.30 Новости культуры 16+
20.10 Х/ф "Судьба" 18+
22.55 Шедевры мирового музыкального театра 16+

НТВ

06.40 Центральное телевидение 16+
08.00, 10.00, 16.00 Сегодня
08.10 У нас выигрывают! 12+
10.20 Первая передача 16+

11.00 Чудо техники 12+
11.55 Дачный ответ 0+
13.00 Наш ПотребНадзор 16+
14.05 Однажды... 16+
15.00 Своя игра 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 Новые русские сенсации 16+
19.00 Итоги недели
20.20 Суперстар! Возвращение 16+
23.00 Звезды сошлись 16+
00.25 Основано на реальных событиях 16+
03.10 Т/с "Зверобой" 16+

«МАТЧ ТВ» МАТЧ!

08.00 Смешанные единоборства. UFC.
11.00, 12.30, 00.35 Новости
11.05, 14.55, 16.00, 20.45, 02.40 Все на Матч! 12+
12.35 Один на один. Динамо-ЦСКА 12+
12.55 Футбол. МЕЛБЕТ-Первая Лига.
15.10 Волейбол на снегу. Чемпионат России. Мужчины. Финал.
16.25, 00.40 Футбол. Чемпионат Италии.

18.25 Хоккей. Международный турнир "Лига Ставок Кубок Будущего".
21.00 Футбол. МИР Российской Премьер-Лига.
23.30 После Футбола 16+
00.30 Самбо. Чемпионат мира. 0+

ОТР

06.00 Вечерний хэштег 16+
07.00 ТСН 16+
07.15, 18.15 Тобольская панорама 16+
07.30 Новости Голышманово 16+
08.00 Новости Увата 16+
08.15 Новости. Казанское 16+
08.45 Родина моя 12+
09.00, 13.55 Календарь 12+
09.25 На приеме у главного врача 12+
10.05, 14.20 Специальный проект 12+
10.20 Моя история 12+
11.00 ОТражение. Детям
11.30 Д/ф "Главная улица страны - Волга" 12+
12.00, 13.50, 21.00 Новости
12.05 ОТражение. Воскресенье 16+

14.40, 03.50 Спектакль "Эсмеральда" театра "Кремлевский балет" 12+
15.45 Д/ф "Хроники общественного быта" 6+
16.00 Большая страна 12+
16.55 Д/ф "Неслыханное кощунство!" 16+
17.00 Большая область 16+
17.30 Сельская среда 12+
17.45 Новости. Омутинское 16+
18.00 Удачи на даче 12+
18.30 Вечерний хэштег. Главное 16+
19.00 Клуб главных редакторов 12+
19.40 Вспомнить всё 12+
20.10, 21.05 Х/ф "Звезда" 16+
21.50 Д/ф "Сахар" 12+
23.30 Х/ф "Мамочкины сынки" 12+

СТС

06.00, 05.50 Ералаш 0+
06.05 М/с "Фиксики" 0+
06.25 Мультфильмы 0+
06.45 М/с "Три кота" 0+
07.30 М/с "Царевны" 0+
07.55 Уральские пельмени 16+

09.00 Рогов+ 16+
10.00 Х/ф "Дневники принцессы-2. Как стать королевой" 0+
12.20 М/ф "Холодное сердце-2" 6+
14.20 Х/ф "Аладдин" 6+
17.00 Маска. Танцы 16+
19.10 Х/ф "Чёрная вдова" 16+
21.55 Х/ф "Призрак в доспехах" 16+
00.00 Х/ф "Ритм-секция" 18+
02.05 Х/ф "Девочки не сдаются" 16+
03.40 6 кадров 16+

«ПЯТЫЙ» 5

05.00 Х/ф "Белый тигр" 16+
06.40 Х/ф "Ветер северный" 16+
08.10, 09.10, 10.05, 10.55 Х/ф "Посредник" 16+
11.55, 12.45, 13.40, 14.35 Т/с "Раскаленный периметр" 16+
15.25, 16.15, 17.05, 17.55, 18.40, 19.30, 20.20, 21.10, 22.00, 22.45 Т/с "След" 16+
23.40 Х/ф "Гранит" 18+
01.25, 02.10, 02.55, 03.40, 04.20 Т/с "Дознатель" 16+

В программе возможны изменения по независящим от редакции причинам

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 октября 2022 года

№ 105

с. Ярково

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Яркового муниципального района от 30.03.2021 №12 «Об утверждении Положения о предоставлении выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных учреждений Яркового района Тюменской области»

Внести изменения и дополнения в постановление администрации Яркового муниципального района Тюменской области от 30.03.2021 № 12 «Об утверждении Положения о предоставлении выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных учреждений Яркового района Тюменской области» в редакции следующего содержания:

1. Дополнить Раздел 1. Положения о предоставлении выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных учреждений Яркового муниципального района, за исключением муниципальных учреждений отрасли образования, утвержденного постановлением администрации Яркового муниципального района Тюменской области от 26.08.2022 № 94 «О внесении изменений в постановление администрации района от 30 марта 2021 № 12 «Об утверждении Положения о предоставлении выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных учреждений Яркового района Тюменской области» (далее – Положение), Разделом 2. в редакции следующего содержания:

«2. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий»

2.1. Назначение и выплата премий руководителям муниципальных автономных учреждений Яркового района осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач и функций, возложенных на муниципальные автономные учреждения района, в целях материального стимулирования и поощрения своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей руководителями муниципальных автономных учреждений.

2.2. В целях реализации Раздела 2. Положения выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий понимаются:

- под особо важным заданием понимается задание или поручение, выполнение которого может повлечь важные социальные, экономические и финансовые последствия для Яркового муниципального района; подготовка, организация и участие в проведении социально значимых мероприятий областного и районного масштаба;
- под сложным заданием понимается задание или поручение, выполнение которого связано с большим объемом работы, срочностью и оперативностью, работа в особом режиме.

2.3. При принятии решения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются такие критерии, как успешное и качественное исполнение поручений и заданий, достижение значимых результатов.

2.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда муниципального автономного учреждения на указанные цели на соответствующий финансовый год. При этом размер премии руководителям муниципальных автономных учреждений устанавливается в размере должностного оклада.

2.5. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается главой района по представлению заместителя главы района по социальной политике и оформляется распоряжением».

2. Отделу информационных технологий и защиты информации администрации района опубликовать настоящее постановление в СМИ и разместить актуализированную версию постановления на официальном сайте Яркового муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава района Е.М. ЗОЛОТУХИН

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Яркового муниципального района Тюменской области

Администрация Яркового муниципального района Тюменской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы:

1. Главный специалист управления делами (по организации кадровой работы);
2. Главный специалист управления капитального строительства;
3. Главный специалист управления бухгалтерского учета и отчетности.

Место проведения конкурса: с. Ярково, ул. Пионерская, д. 87, администрация Яркового муниципального района, кабинет 312, 21 ноября 2022 года в 08.30 часов.

Оценка профессионального уровня и личностных качеств кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к указанным должностям проводится на 1 этапе путем проведения индивидуального собеседования.

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантной должности:

1. Главный специалист управления делами (по организации кадровой работы) администрации района:
 - 1.1. Наличие высшего образования;
 - 1.2. Наличие стажа в органах государственной власти и органах местного самоуправления приветствуется.
2. Главный специалист управления капитального строительства администрации района:
 - 2.1. Наличие высшего образования;
 - 2.2. Наличие стажа в органах государственной власти и органах местного самоуправления приветствуется.
3. Главный специалист управления бухгалтерского учета и отчетности администрации района:

Продолжение на странице 6.

Окончание. Начало на странице 5.

- 3.1. Наличие высшего образования;
- 3.2. Наличие стажа в органах государственной власти и органах местного самоуправления приветствуется.

Перечень документов, представляемых гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе:

1. Личное письменное заявление на участие в конкурсе.
 2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета в соответствии с установленной формой.
 3. Копия паспорта.
 4. Копии документов об образовании, а также, по желанию гражданина, копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.
 5. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности.
 6. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
 7. Копия свидетельства о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории.
 8. Копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
 9. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (Учетная форма № 001-ГС/у).
- Указанные документы предоставляются в период с 01 ноября по 20 ноября 2022 года в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: с. Ярково, ул. Пионерская, д. 87, администрация Ярковского муниципального района, кабинеты: 312, 313. Телефоны для справок: 8 (34531) 2-55-43; 2-54-43.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 октября 2022 года

№ 104

с. Ярково

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ярковского муниципального района, аннулирование такого разрешения»

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ярковского муниципального района Тюменской области:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ярковского муниципального района Тюменской области, аннулирование такого разрешения» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Положения административного регламента об идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) с использованием информационных технологий применяются со дня реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ярковского муниципального района от 07.06.2018 № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

4. Отделу информационных технологий и защиты информации администрации района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, постановление с приложением разместить на официальном сайте Ярковского муниципального района Тюменской области.

Глава района Е.М. ЗОЛУХИН

Приложение к постановлению администрации Ярковского муниципального района от 27.10.2022 г № 104

Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ярковского муниципального района, аннулирование такого разрешения»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ярковского муниципального района, аннулирование такого разрешения (далее – муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации Ярковского муниципального района (далее – Администрация).

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридическим лицам (далее соответственно – физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица) (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), которые являются собственниками или иными, указанными в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», законными владельцами соответствующего недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо владельцами рекламной конструкции (далее – Заявитель).

От имени Заявителя с целью получения муниципальной услуги может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надления его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель Заявителя).

1.3. Справочная информация

Сведения о месте нахождения и графике работы Администрации, государственного автономного учреждения Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ), справочные телефоны Администрации и МФЦ, в том числе телефоны – автоинформаторы размещены на официальном сайте Ярковского муниципального района, в электронном региональном реестре муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области».

Справочная информация предоставляется Заявителю (представителю Заявителя) бесплатно непосредственно сотрудниками Администрации по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

Доступ к справочной информации обеспечивается Заявителю (представителю Заявителя) без соблюдения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя (представителя Заявителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя (представителя Заявителя), или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ярковского муниципального района, аннулирование такого разрешения.

Муниципальная услуга включает в себя следующие услуги:

- 1) выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
 - 2) аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

Органом Администрации, непосредственно предоставляющим услугу, является Управление градостроительной деятельности и земельных отношений администрации района (далее – Управление).

Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдачи результата муниципальной услуги может осуществляться МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) в части выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:
 - а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
 - б) решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 2) в части аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:
 - а) решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
 - б) решение об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации или Тюменской области

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги в части выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет не более 12 рабочих дней со дня регистрации в Администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в части аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги до дня регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Ярковского муниципального района, в электронном региональном реестре муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 30.05.2011 № 173-п «О порядке формирования и ведения электронных региональных реестров государственных и муниципальных услуг (функций) Тюменской области», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

2.6.1. Общие требования к направлению заявления о предоставлении муниципальной услуги и документам, необходимым для получения муниципальной услуги (далее – Заявление и Документы).

2.6.1.1. Направление Заявителем (представителем Заявителя) Заявления и Документов может осуществляться:

- 1) в Администрацию посредством почтового отправления в письменной форме на бумажном носителе;
- 2) путем личного обращения в МФЦ в письменной форме на бумажном носителе;
- 3) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или интернет-сайта «Портал услуг Тюменской области» (www.uslugi.admtymen.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Региональный портал).

2.6.1.2. При направлении Заявителем (представителем Заявителя) Документов посредством почтового отправления верность копий направляемых Заявителем (представителем Заявителя) Документов должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.6.1.3. При подаче Заявления посредством личного приема предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность Заявителя, который подлежит возврату Заявителю после удостоверения его личности. В случае если Заявление подается представителем Заявителя посредством личного приема, предоставляются оригиналы документа, удо-

стоверяющего его личность, а также документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, которые подлежат возврату представителю Заявителя после удостоверения его личности и полномочий.

Предоставление документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя Заявителя), не является обязательным в случае установления личности Заявителя (представителя Заявителя) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя (если Заявление подается представителем Заявителя), не является обязательным в случаях, когда от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, и в случаях, когда законный представитель физического лица действует на основании свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документов, выданных органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.1.4. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала Заявителем (представителем Заявителя) заполняется интерактивная электронная форма Заявления в карточке муниципальной услуги на Едином портале или Региональном портале с приложением электронных образов Документов и (или) указанием сведений из Документов.

При подаче Заявления в электронной форме Заявление и Документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. Общие требования к форматам Заявления и Документов, направляемых в форме электронных документов.

2.6.2.1. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

- 1) xml – для формализованных документов;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты, предоставляемых в формате xls, xlsx, ods);
- 3) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты, предоставляемых в формате xls, xlsx, ods), а также документов с графическим содержанием;

2.6.2.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка, с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.6.2.3. Электронные документы должны обеспечивать:

- 1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- 2) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- 3) содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

2.6.2.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.6.2.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

2.6.3. Для предоставления муниципальной услуги в части выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, определенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:

1) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме, согласно приложению № 1 к Регламенту, на бумажном носителе – при личном обращении в МФЦ или путем почтового отправления в Администрацию; по форме, размещенной на Едином портале или Региональном портале в форме электронного документа, – при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Заявление подается представителем Заявителя.

Данный документ предоставляется самостоятельно, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.1.3 Регламента;

3) документы, подтверждающие согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если Заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, либо если недвижимое имущество находится в собственности двух или нескольких лиц:

а) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме);

б) копия решения собрания собственников (в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование имущества, принадлежащего на праве общей собственности собственникам помещений здания, сооружения, не являющегося многоквартирным домом);

в) копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного владельцем рекламной конструкции с собственником или иным законным владельцем имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция (в случае присоединения рекламной конструкции к объекту частной собственности или к общему имуществу собственников помещений здания, сооружения, многоквартирного дома);

4) копия документа, подтверждающего право собственности или иного законного владения на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

Данный документ предоставляется Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно в случае, если сведения о правах на недвижимое имущество, к которому

предполагается присоединять рекламную конструкцию, не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости либо в случае, если документ, подтверждающий указанное право, Департаментом имущественных отношений Тюменской области или органом местного самоуправления не выдавался.

При размещении рекламной конструкции на строительной сетке строящегося объекта капитального строительства или ограждении строительной площадки, предоставление документа не требуется;

5) проект рекламной конструкции, подготовленный в соответствии с требованиями к составу и оформлению проекта, установленными приложением № 2 к Регламенту.

2.6.4. Для предоставления муниципальной услуги в части аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, определенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:

1) уведомление (заявление) об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме, согласно приложению № 3 к Регламенту, на бумажном носителе – при личном обращении в МФЦ или путем почтового отправления в Администрацию; по форме, размещенной на Едином портале или Региональном портале в форме электронного документа, – при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Заявление подается представителем Заявителя.

Данный документ предоставляется самостоятельно, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.1.3 Регламента;

3) документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции.

Данный документ предоставляется собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые Заявитель вправе представить

2.7.1. Документы, сведения (информация), которые могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по желанию или запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае их непредставления Заявителем (представителем Заявителя) путем направления Управлением следующих запросов:

1) в части выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- а) в Федеральную налоговую службу о предоставлении:
 - сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащих данные о государственной регистрации юридического лица (для Заявителей – юридических лиц);
 - сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащих данные о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для Заявителей – индивидуальных предпринимателей);
 - сведений о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи Заявления представителем Заявителя, действующим на основании свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Департамент имущественных отношений Тюменской области, компетентный орган местного самоуправления о предоставлении:

- сведений о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию, в случае, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре недвижимости либо в случае, если документ, подтверждающий указанное право, выдан Департаментом имущественных отношений Тюменской области или компетентным органом местного самоуправления.

в) в Федеральное казначейство о предоставлении:

- сведений из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах для проверки сведений об оплате государственной пошлины;

г) в компетентные органы государственной власти, органы местного самоуправления о предоставлении:

- документа, подтверждающего согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», если в документе, подтверждающем право владения и (или) пользования имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, отсутствует такое согласие);

– договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»);

– разрешения на строительство объекта капитального строительства (в случае размещения рекламной конструкции на строительной сетке строящегося объекта капитального строительства или ограждении строительной площадки);

– документа, содержащего сведения о соответствии рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использованию (в случае, размещения рекламной конструкции на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры), включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации);

– договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объекте муниципальной собственности, на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, на земельном участке, находящемся в собственности Тюменской области и расположенном на территории муниципального образования, заключенный в порядке, установленном частью 5.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

д) в органы опеки и попечительства о предоставлении:

- сведений из приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи Заявления представителем Заявителя, действующего на основании приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства), принятого органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

е) в Управление Министерства внутренних дел России по Тюменской области о предоставлении:

- сведений о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность Заявителя (представителя Заявителя);

2) в части аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- а) в Федеральную налоговую службу о предоставлении:
 - сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащих данные о государственной регистрации юридического лица (для Заявителей – юридических лиц);
 - сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

содержащих данные о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для Заявителей – индивидуальных предпринимателей);
– сведений о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи Заявления представителем Заявителя, действующего на основании свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

б) в органы опеки и попечительства о предоставлении:

– сведений из приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи Заявления представителем Заявителя, действующего на основании приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства), принятого органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) в Управление Министерства внутренних дел России по Тюменской области о предоставлении:

– сведений о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность Заявителя (представителя Заявителя).

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 Регламента, Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить по собственной инициативе при обращении за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению Документов являются:

1) представленные Заявителем (представителем Заявителя) Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в Документах для предоставления муниципальной услуги;

3) представленные Документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) подача Заявления и Документов в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления (недостоверное, неправильное либо неполное);

6) представление неполного комплекта Документов;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63) условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

8) Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в части выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента (требованиям ГОСТ Р 52044-2003 до утверждения соответствующего технического регламента);

б) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта; г) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки (типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории Яркового муниципального района;

д) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

е) нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2) в части аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

а) истечение срока действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции при обращении за аннулированием такого разрешения.

2.9.2. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, указанных в подразделе 2.7 Регламента, в Администрацию не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю (представителю Заявителя) муниципальной услуги.

2.9.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Способы, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.10.1. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации. В назначении платежа документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, рекомендуется указывать: «За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по адресу: _____».

Иная плата за предоставление муниципальной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.10.2. За аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции государственная пошлина или иная плата не взимается (муниципальная услуга предоставляется бесплатно).

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Для предоставления муниципальной услуги в части выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции необходимой и обязательной является услуга по подготовке и оформлению проекта рекламной конструкции, соответствующего требованиям законодательства о техническом регулировании, требованиям Регламента.

Плата за услугу, которая является необходимой и обязательной для предоставления данной муниципальной услуги, органами местного самоуправления не регулируется. Размер платы за необходимую и обязательную услугу, указанную в настоящем подразделе, определяется исполнителем и Заявителем (представителем Заявителя) по соглашению.

2.11.2. Для получения муниципальной услуги в части аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, взимание платы за предоставление таких услуг не предусмотрено.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче Заявления и Документов, а также при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

Регистрация Заявления при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ не должна превышать 15 минут.

При поступлении Заявления в Администрацию из МФЦ, посредством почтового отправления, в электронной форме в рабочие дни в пределах графика работы Администрации регистрация Заявления осуществляется в день его поступления, в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы – в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, залам ожидания, местам для заполнения Заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем Документов установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) наличие полной, достоверной и доступной для Заявителя (представителя Заявителя) информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

2) наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Регламента;

3) соблюдение режима работы Администрации, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги;

4) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

5) возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) муниципальной услуги в МФЦ в полном объеме.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Регламентом;

2) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения сотрудников Администрации и МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

3) количество взаимодействий Заявителя (представителя Заявителя) с сотрудниками Администрации и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале, Региональном портале;

2) осуществить предварительную запись на личный прием в МФЦ через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfcto.ru), в том числе с использованием мобильного приложения;

3) подать Заявление в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» Единого портала или Регионального портала посредством заполнения электронной формы Заявления;

4) получить сведения о ходе выполнения Заявления, поданного в электронной форме;

5) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) должностного лица либо муниципального служащего Администрации посредством официального сайта Яркового муниципального района в порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

2.16.2. Иных требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Перечень и особенности исполнения административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация Заявления и Документов;

2) рассмотрение Заявления и Документов, направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги;

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Доступ Заявителей (представителей Заявителей) к сведениям о муниципальной услуге, возможность получения сведений о ходе рассмотрения Заявления, взаимодействие органа, предоставляющего муниципальную услугу, с организациями, участвующими в

предоставления муниципальной услуги, получение Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления муниципальной услуги (по выбору Заявителя (представителя Заявителя)), иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, обеспечиваются посредством Единого портала, Регионального портала.

3.1.2. Особенности выполнения отдельных административных процедур в МФЦ:

3.1.2.1. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ Заявитель (представитель Заявителя) вправе:

1) получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе рассмотрения Заявления (в части процедур, выполняемых в МФЦ, а также процедур, выполняемых Администрацией, информация о ходе выполнения которых передается в МФЦ), по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также имеет право на консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) осуществить предварительную запись на прием в МФЦ для подачи Документов и для получения результата муниципальной услуги, в том числе в случае подачи Заявления в электронном виде и если Заявитель (представитель Заявителя) выбрал способ получения результата муниципальной услуги в МФЦ. Запись на прием в МФЦ осуществляется через официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mfcto.ru).

3.1.2.2. Административные процедуры, предусмотренные подпунктом 3.1.2.1 Регламента, выполняются в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, Стандартами обслуживания заявителей в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области», утвержденными постановлением Правительства Тюменской области от 08.12.2017 № 610-п.

3.1.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.1.3.1. Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на Едином портале или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

3.1.3.2. Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения Заявителем (представителем Заявителя) каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

3.1.3.3. При формировании Заявления Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения Заявления и иных Документов;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;

4) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем (представителем Заявителя) с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа Заявителя (представителя Заявителя) на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных Заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

3.1.3.4. Сформированное и подписанное Заявление и иные Документы направляются в Администрацию посредством Единого портала или Регионального портала.

Заявление становится доступным для сотрудника Управления, ответственного за прием и регистрацию Заявления, в государственной информационной системе, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

3.1.3.5. Сотрудник Управления:

1) рассматривает поступившие Заявления и Документы;

2) производит действия в соответствии с пунктом 3.2.3 Регламента.

3.1.3.6. Заявителю (представителю Заявителя) в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главы района, курирующего данное направление, направленного Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа.

3.1.3.7. Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале при условии авторизации. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность просматривать статус Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

3.1.3.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю (представителю Заявителя) направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации Заявления и Документов, содержащее сведения о факте приема Заявления и Документов и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме Документов;

2) уведомление о результатах рассмотрения Документов, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация Заявления и Документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ с Заявлением и Документами или поступление Заявления и Документов в Администрацию в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала, посредством почтового отправления.

3.2.2. В ходе личного приема Заявителя (представителя Заявителя) сотрудник МФЦ:

1) устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае обращения представителя

Заявителя устанавливает наличие у него полномочий путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя);

2) информирует Заявителя (представителя Заявителя) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

3) обеспечивает заполнение Заявления, после этого предлагает Заявителю (представителю Заявителя) убедиться в правильности внесенных в Заявление данных и подписать Заявление или обеспечивает прием такого Заявления в случае, если Заявитель (представитель Заявителя) самостоятельно оформил Заявление. Проверяет наличие документов, которые в силу подраздела 2.6 Регламента Заявитель (представитель Заявителя) должен предоставить самостоятельно;

4) обеспечивает изготовление копий с представленных Заявителем (представителем Заявителя) оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3, 3.1 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

5) обеспечивает регистрацию Заявления в журнале регистрации входящей документации, а также выдачу Заявителю (представителю Заявителя) под личную подпись расписки о приеме Заявления и Документов.

3.2.3. При поступлении в Администрацию Заявления и Документов в электронной форме, посредством почтового отправления или из МФЦ сотрудник Управления в срок, установленный подразделом 2.13 Регламента для регистрации Заявления, проверяет наличие (отсутствие) указанных в подразделе 2.8 Регламента оснований для отказа в их приеме.

При отсутствии указанных в подразделе 2.8 Регламента оснований для отказа в приеме Документов сотрудник Управления в срок, установленный подразделом 2.13 Регламента, обеспечивает регистрацию Заявления в журнале регистрации и направление Заявителю (представителю Заявителя) способом, выбранным в Заявлении для получения результата предоставления муниципальной услуги, уведомления о регистрации Заявления.

При наличии указанных в подразделе 2.8 Регламента оснований для отказа в приеме Документов сотрудник Отдела в срок не более чем 2 рабочих дня, следующих за днем поступления в Администрацию Заявления и Документов, готовит уведомление об отказе в приеме Заявления и Документов с указанием оснований такого отказа и направляет его Заявителю (представителю Заявителя) способом, выбранным в Заявлении для получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение Заявления и направление результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры, установленной подразделом 3.2 Регламента.

3.3.2. При непредоставлении документов, указанных в подразделе 2.7 Регламента, Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно, сотрудник Отдела не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления и Документов, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области либо посредством внутриведомственного взаимодействия со структурными подразделениями Администрации в органы и организации, указанные в подразделе 2.7 Регламента.

При предоставлении Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно документов, указанных в подразделе 2.7 Регламента, межведомственное электронное взаимодействие не проводится.

3.3.3. Сотрудник Отдела в течение одного рабочего дня со дня поступления в Администрацию запрашиваемой информации (документов) с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, или со дня регистрации Заявления в случае предоставления документов, указанных в подразделе 2.7 Регламента Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно, осуществляет проверку Заявления, Документов и полученных в ходе межведомственного электронного взаимодействия документов (сведений) на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных подразделом 2.9 Регламента.

3.3.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.9 Регламента, сотрудник Отдела в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания административной процедуры, установленной пунктом 3.3.3 Регламента, осуществляет подготовку проектов одного из следующих документов: решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; решение об отказе в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги) и передает его на подпись заместителю главы района.

В проекте письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги указываются конкретные основания из установленных в подразделе 2.9 Регламента, а также положения Заявления или Документов, в отношении которых выявлены такие основания.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторной подаче документов при устранении причины (основания) для отказа.

3.3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.9 Регламента, сотрудник Управления в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания административной процедуры, установленной пунктом 3.3.3 Регламента, осуществляет подготовку одного из следующих документов: разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – Решение).

Проект Решения или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги в день его подготовки передается сотрудником Управления на подпись заместителю главы района, который подписывает проект Решения или письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Решения или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Сотрудник Управления в день подписания Решения или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет регистрацию Решения или письменного отказа в журнале регистрации исходящей документации и обеспечивает направление результата предоставления муниципальной услуги выбранным Заявителем (представителем Заявителя) способом.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление Заявителем (представителем Заявителя) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечаток и (или) ошибок. Заявитель (представитель Заявителя) может подать заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.4.2. При обращении с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок Заявитель (представитель Заявителя) представляет:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок по форме,

согласно приложению № 4 Регламента, в случае направления заявления на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением; по форме, размещенной на Едином портале, Региональном портале, в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета»;

2) документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии печаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные;

3) выданный результат предоставления муниципальной услуги, в котором содержится печатка и (или) ошибка.

3.4.3. Заявление об исправлении допущенных печаток и (или) ошибок может быть подано посредством личного обращения в МФЦ, почтового отправления, Единого портала, Регионального портала.

3.4.4. Регистрация заявления об исправлении допущенных печаток и (или) ошибок осуществляется в порядке и сроки, установленные подразделом 3.2 Регламента.

3.4.5. В случае выявления допущенных печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется их исправление путем составления нового документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и направление (выдача) Заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных печаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении допущенных печаток и (или) ошибок.

В случае отсутствия печаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется подготовка письменного ответа с информацией об отсутствии печаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направление (выдача) Заявителю способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных печаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об исправлении допущенных печаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений сотрудниками Администрации, осуществляющих руководителем, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также должностными лицами Администрации.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, периодичность осуществления текущего контроля устанавливается индивидуальными правовыми актами Администрации, должностными регламентами и должностными инструкциями сотрудников Администрации.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и предоставления сотрудниками Администрации положений Регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Администрация организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок не реже одного раза в течение календарного года, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения Заявителей (представителей Заявителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Администрации.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения муниципальной услуги по отдельным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

- 1) заместителю Главы Администрации, координирующему и контролирующему деятельность Отдела, на решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц Отдела;
- 2) Главе Администрации на решения и действия (бездействие) заместителя Главы Администрации, координирующего и контролирующего деятельность Отдела;
- 3) директору МФЦ на решения или (и) действия (бездействие) сотрудников МФЦ.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Яровского муниципального района в сети «Интернет», Едином портале, Региональном портале, в МФЦ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Администрации по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановлением администрации Яровского муниципального района Тюменской области от 27.04.2020 № 28 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, МФЦ (его филиалами), должностными лицами, муниципальными служащими администрации Яровского муниципального района Тюменской области, предоставляющих муниципальные услуги, и сотрудниками МФЦ».

Приложение № 1 к Регламенту (бланк заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции)

№		Администрация муниципального образования		
1.	Заявитель	Для физических лиц, индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, ИНН (при наличии) Для юридических лиц: полное наименование юридического лица, ИНН	Для физических лиц, индивидуальных предпринимателей: документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи, код подразделения) Для юридических лиц / индивидуальных предпринимателей: ОГРН / ОГРНИП	Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
	Физическое лицо			
	Индивидуальный предприниматель			
	Юридическое лицо			
	Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя)			
<p>Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, сведения о которой указаны в прилагаемом к настоящему заявлению проекте рекламной конструкции, на срок <*> _____.</p> <p>Сведения об имуществе, к которому присоединяется рекламная конструкция: наименование и назначение объекта недвижимости _____;</p> <p>_____ (указывается наименование и назначение здания (строения, сооружения), к которому присоединяется рекламная конструкция, земельного участка) кадастровый номер объекта недвижимости (указывается в случае, если объект прошел государственный кадастровый учет) <*> _____;</p> <p>форма собственности имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция: частная / муниципальная / федеральная / собственность Тюменской области / государственная собственность не разграничена (нужно подчеркнуть); вид и основание законного владения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция <***> _____;</p> <p>_____ (указывается владелец имущества, вид права владельца имуществом, кадастровый номер объекта недвижимости) принадлежность здания (строения, сооружения), к которому присоединяется рекламная конструкция, к памятникам истории и культуры _____.</p> <p>_____ (в случае, если здание (строение, сооружение) является памятником истории и культуры, то указывается категория историко-культурного значения объекта)</p> <p>Срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции <***>: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p> <p>Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом: в электронном виде на электронный адрес _____ почтовым отправлением на почтовый адрес _____ при личном обращении в МФЦ _____ в электронном виде в личный кабинет Единого портала или Регионального портала _____.</p>				
2.	Подпись заявителя (представителя заявителя):	Дата:		
	(Подпись) (Инициалы, фамилия)	«__» _____ г.		
3.	Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	Дата:		
	(Подпись) (Инициалы, фамилия)	«__» _____ г.		

<*> В случае, если владелец рекламной конструкции не является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, то разрешение выдается на срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В случае, если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, разрешение выдается на срок, указанный в заявлении, при условии соответствия указанного срока предельным срокам, которые установлены субъектом Российской Федерации и на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а разрешение в отношении временной рекламной конструкции – на срок, указанный в заявлении, но не более чем на двенадцать месяцев.

<*> в случае размещения рекламной конструкции на здании (строении, сооружении) в данной строке указывается кадастровый номер всего здания (строения, сооружения), а не отдельных помещений, расположенных в нем. В случае размещения рекламной конструкции на заборном ограждении указывается кадастровый номер земельного участка;

<***> в случае размещения рекламной конструкции на объекте незавершенного строительства указываются реквизиты разрешения на строительство объекта капитального строительства, реквизиты свидетельства о регистрации права собственности на объект незавершенного строительства (если была проведена регистрация). В случае размещения рекламной конструкции на имуществе, которое является общей собственностью, в данной строке указывается данное обстоятельство, иные сведения, предусмотренные строкой не вносятся.

<***> В случае, если владелец рекламной конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, то данная графа не заполняется.

Приложение № 2 к Регламенту

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Проект рекламной конструкции предоставляется на листах, сопровождаемых штампом чертежа – рамкой для чертежа, и должен содержать:

- 1) пояснительную записку с указанием:
 - а) типа рекламной конструкции;
 - б) вида рекламной конструкции (по времени размещения; по способу отображения информации);
 - в) размеров информационного поля рекламной конструкции;
 - г) количества сторон;
 - д) площади информационного поля рекламной конструкции;
 - е) адреса размещения рекламной конструкции;
 - ж) номера рекламной конструкции на Схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);
 - з) сведения о соответствии рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технических регламентов (ГОСТов, строительных норм и правил до утверждения технических регламентов), санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации в области обеспечения благополучия населения, требований пожарной безопасности и других нормативных актов, содержащих требования для конструкций данного типа и вида);
- 2) ситуационный план с указанием места размещения рекламной конструкции в М 1:2000 с привязкой в плане к ближайшей опоре освещения или объекту капитального строительства;

3) выкопировку из плана местности в М 1:500 с необходимыми привязками, определяющими местоположение рекламной конструкции, с указанием координат места размещения рекламной конструкции в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной муниципальным правовым актом _____ (для отдельно стоящей рекламной конструкции);

4) фотофиксацию (формат не менее А4):

а) места размещения рекламной конструкции (существующее положение);

б) существующей окружающей застройки.

Фотофиксация должна быть выполнена не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В штампе чертежа должна быть отражена информация о дате и времени проведения фотофиксации, а также указано расстояние от рекламной конструкции до места, с которого осуществлялась фотофиксация;

5) фотофиксацию с наложенным эскизом рекламной конструкции (формат не менее А4):

не менее двух цветных фотографий для рекламных конструкций, предполагаемых к размещению на земельном участке, с привязками, определяющими место размещения рекламной конструкции (с привязкой рекламной конструкции к ближайшему километровому столбу или объекту капитального строительства и привязкой по высоте к поверхности проезжей части дороги или улицы, расстоянию от края рекламной конструкции до проезжей части дороги или улицы). Фотофиксацию необходимо производить с двух противоположных сторон на расстоянии 40 – 50 метров от конструкции. Фотофиксация должна отражать существующую окружающую застройку;

не менее трех цветных фотографий рекламной конструкции, размещение которой предполагается на здании, строении, сооружении. На фотографии должна быть отражена существующая окружающая застройка в части визуализации предполагаемого места размещения рекламной конструкции, а также всех иных конструкций, размещенных на внешних поверхностях здания, строения, сооружения (при наличии), параметры предполагаемой к размещению рекламной конструкции (высота, ширина). Фотофиксацию необходимо производить слева, справа и по центру от предполагаемого места размещения конструкции, с расстояния, позволяющего сфотографировать рекламную конструкцию целиком с привязкой к зданию, строению, сооружению, к которому присоединяется рекламная конструкция.

В штампе чертежа должна быть отражена информация о дате и времени проведения фотофиксации, а также указано расстояние от рекламной конструкции до места, с которого осуществлялась фотофиксация;

6) информацию о высоте, ширине и площади фасада объекта капитального строительства (в случае размещения рекламной конструкции большого или сверхбольшого формата на фасаде объекта капитального строительства);

7) чертеж несущей конструкции рекламной конструкции с узлами крепления (с указанием размеров и материалов, применяемых в ее отделке, – по каталогу RAL classic) и ее фундамента (для отдельно стоящей рекламной конструкции при наличии фундамента);

8) расчеты ветровой нагрузки на устойчивость и прочность рекламной конструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства;

9) расчет несущей конструкции, узлов крепления и фундамента рекламной конструкции с узлами крепления (при наличии фундамента);

10) световой режим работы рекламной конструкции, параметры световых и осветительных устройств (в случае если в соответствии с требованиями Положения такой тип и вид рекламной конструкции предполагает наличие световых и осветительных устройств).

Проект рекламной конструкции должен быть разработан проектировщиком или проектной организацией, имеющими свидетельство о допуске к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, выданное саморегулируемой организацией в области архитектурно-строительного проектирования, и оформлен в соответствии с требованиями технического регламента, а до вступления соответствующего технического регламента в силу – в соответствии с требованиями законодательства о техническом регулировании.

Проект рекламной конструкции, предоставляемый Заявителем (представителем Заявителя) на бумажном носителе в случае подачи документов через МФЦ должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью проектировщика (проектной организации) (при наличии).

При подаче документов в электронной форме с использованием «Личного кабинета» Единого портала или Регионального портала проект рекламной конструкции предоставляется в форме электронного документа с соблюдением требований к формату и подписанию, установленных подразделом 2.6 Регламента.

Приложение № 3 к Регламенту
(бланк уведомления (заявления) об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции)

№	Администрация муниципального образования			
1.	Заявитель	Для физических лиц, индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Для физических лиц, индивидуальных предпринимателей: документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выданный орган, дата выдачи, код подразделения)	Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
		Для юридических лиц: полное наименование юридического лица	Для юридических лиц / индивидуальных предпринимателей: ОГРН / ОГРНИП	
	Физическое лицо			
	Индивидуальный предприниматель			
	Юридическое лицо			
	Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя)			
Прошу аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____.20__ № _____, выданное<*> _____, в связи с:				
отказом от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции <*>; прекращением договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции от _____.20__ <***>.				
Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом: в электронном виде на электронный адрес _____ почтовым отправлением на почтовый адрес _____ при личном обращении в МФЦ _____ в электронном виде в личный кабинет Единого портала или Регионального портала _____				

2.	Подпись заявителя (представителя заявителя):	Дата:
	(Подпись) (Инициалы, фамилия)	«__» _____ г.
3.	Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	Дата:
	(Подпись) (Инициалы, фамилия)	«__» _____ г.

<*> Указывается наименование органа, выдавшего разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

<***> Данное основание применяется владельцем рекламной конструкции.

<****> Данное основание применяется собственником или законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция.

Приложение № 4 к Регламенту
(бланк заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок)

№	Администрация муниципального образования			
1.	Заявитель	Для физических лиц, индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	Для физических лиц, индивидуальных предпринимателей: документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, выданный орган, дата выдачи, код подразделения)	Контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты)
		Для юридических лиц: Полное наименование юридического лица	Для юридических лиц / индивидуальных предпринимателей: ОГРН / ОГРНИП	
	Физическое лицо			
	Индивидуальный предприниматель			
	Юридическое лицо			
	Представитель заявителя (заполняется в случае обращения представителя заявителя)			
Прошу исправить допущенную ошибку (опечатку) в _____, (указывается вид и реквизиты документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в котором допущена ошибка (опечатка)) заключающуюся в _____ (указывается описание опечатки (ошибки), при необходимости указывается документ, подтверждающий наличие ошибки (опечатки))				
Результат муниципальной услуги прошу направить в мой адрес следующим способом: в электронном виде на электронный адрес _____ почтовым отправлением на почтовый адрес _____ при личном обращении в МФЦ _____				
2.	Подпись заявителя (представителя заявителя):	Дата:		
	(Подпись) (Инициалы, фамилия)	«__» _____ г.		
3.	Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	Дата:		
	(Подпись) (Инициалы, фамилия)	«__» _____ г.		

АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕТКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 октября 2022 года

№ 13

с. Щетково

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Щетковского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Щетковском сельском поселении, утвержденным решением Думы Щетковского сельского поселения от 18.05.2022 г. № 50:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Щетковского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года по доходам в сумме 5209,2 тыс. руб., по расходам в сумме 4381,4 тыс. руб., по источникам финансирования дефицита в сумме -827,9 тыс. руб. согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в СМИ, отчет об исполнении бюджета разместить на официальном сайте Ярковского муниципального района.

Глава сельского поселения **В.А. ЖИГУНОВ**

Сведения о численности и денежном содержании главы Щетковского сельского поселения за 2022 год

Период	Количество	Денежное содержание (рублях) с нарастающим итогом
3 квартал	1	574696,82

Сведения о численности муниципальных служащих администрации Щетковского сельского поселения и фактических затратах на их денежное содержание за 2022 год

Период	Количество муниципальных служащих	Денежное содержание (рублях) с нарастающим итогом
3 квартал	1,3	420949,07

АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 октября 2022 г.

№ 14

с. Дубровное
Ярковского муниципального районаОб утверждении отчета об исполнении бюджета
Дубровинского сельского поселения
за 9 месяцев 2022 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе Дубровинского сельского поселения, утвержденного решением Думы Дубровинского сельского поселения от 27.05.2022 г. № 53.

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Дубровинского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года по доходам в сумме 5632,2 тыс. руб., по расходам в сумме 4649,7 тыс. руб., по источникам финансирования дефицита бюджета в сумме -982,5 тыс. руб., согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Ярковские известия», приложения к данному распоряжению разместить на официальном сайте Ярковского муниципального района.

Глава сельского поселения В.Д. ФЕДОТОВ

Приложение к распоряжению главы
Дубровинского сельского поселения
от 28 октября 2022 г. №14

Отчет об исполнении бюджета Дубровинского сельского поселения
за 9 месяцев 2022 года

Код по бюджетной классификации	Наименование показателя	Уточненный план на год тыс. руб.	Исполнено тыс. руб.	% исполнения к году
	Раздел 1. ДОХОДЫ			
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	806,9	399,1	49,5
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	104,1	74,9	72,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	104,1	74,9	72,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	698,9	316,2	45,2
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	224,2	92,1	41,1
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	474,7	224,1	47,2
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3,9	2,4	61,5
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0	5,6	
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 139,8	5 233,1	85,2
000 8 50 00000 00 0000 000	Доходы бюджета - ИТОГО	6 946,7	5 632,2	81,1
	Раздел 2. РАСХОДЫ			
000 0100 0000000 000 000	Общегосударственные вопросы	3203,6	1823,9	56,9
000 0102 0000000 000 000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	1083,4	670,8	61,9
000 0104 0000000 000 000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	1157,3	761,2	65,8
000 0113 0000000 000 000	Другие общегосударственные вопросы	962,9	391,9	40,7
000 0200 0000000 000 000	Национальная оборона	317,0	203,9	64,3
000 0203 0000000 000 000	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	317,0	203,9	64,3
000 0300 0000000 000 000	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	327,4	125,4	38,3
000 0310 0000000 000 000	Обеспечение пожарной безопасности	276,4	105,8	38,3
000 0314 0000000 000 000	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	51,0	19,6	38,4
000 0400 0000000 000 000	Национальная экономика	967,0	664,8	68,7
000 0401 0000000 000 000	Общэкономические вопросы	312,0	297,8	95,4
000 0409 0000000 000 000	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	655,0	367,0	56,0
000 0500 0000000 000 000	Жилищно-коммунальное хозяйство	2118,7	1521,8	71,8
000 0503 0000000 000 000	Благоустройство	2118,7	1521,8	71,8
000 1000 0000000 000 000	Социальная политика	84,0	63,0	75,0
000 1001 0000000 000 000	Пенсионное обеспечение	84,0	63,0	75,0
000 1400 0000000 000 000	Межбюджетные трансферты общего характера	329,0	247,0	75,1
000 1403 0000000 000 000	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	329,0	247,0	75,1
000 9600 0000000 000 000	Расходы бюджета - ИТОГО	7346,7	4649,7	63,3
	Раздел 3.			
000 7900 0000000 000 000	Результат исполнения бюджета (дефицит "-", профицит "+")	-400,0	982,5	
	РАЗДЕЛ 4. ИСТОЧНИКИ			
000 90 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ	400,0	-982,5	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	400,0	-982,5	
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-6946,7	-5 646,3	81,3
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7346,7	4 663,9	63,5

Сведения о численности муниципальных служащих администрации Сорокинского сельского поселения, фактических затратах на их денежное содержание за 9 месяцев 2022 года

	Штатная численность	Денежное содержание с нарастающим итогом тыс.руб
9 месяцев 2022 года	2,2	635,1

Сведения о денежном содержании главы Сорокинского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года

	Штатная численность	Денежное содержание с нарастающим итогом тыс.руб
9 месяцев 2022 года	1	464,4

АДМИНИСТРАЦИЯ СОРОКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 октября 2022 года

№ 11

с. Сорокино
Ярковского районаОб утверждении отчета об исполнении бюджета
Сорокинского сельского поселения
за 9 месяцев 2022 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Сорокинском сельском поселении утвержденным решением Думы Сорокинского сельского поселения от 28.12.2018 г. № 116,

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Сорокинского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года по доходам в сумме 3994,9 тыс. руб., по расходам в сумме 3323,7 тыс. руб., по источникам финансирования дефицита в сумме – 671,2 тыс. руб. согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение с приложением опубликовать в газете «Ярковские известия» и разместить на официальном сайте Ярковского муниципального района.

Глава сельского поселения А.М. МАВЛЮТОВ

Приложение № 1 к распоряжению администрации
Сорокинского сельского поселения
от 31.10.2022 г. №11

Отчет об исполнении бюджета Сорокинского сельского поселения
за 9 месяцев 2022 г

Код по бюджетной классификации	Наименование показателя	Сорокинское сельское поселение		
		Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к году
	Раздел 1. ДОХОДЫ			
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	185,9	56,3	30,3
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	42,6	32,2	75,5
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	42,6	32,2	75,5
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	0,0	0,0	
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,0	0,0	
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	139,9	22,5	16,1
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	32,1	0,9	2,9
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	107,8	21,5	20,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3,4	1,7	50,0
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,0		
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ			
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	0,0	0,0	
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,0	0,0	
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0	0,0	
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА			
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4 630,9	3 938,6	85,1
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4 630,9	3 938,6	240,2
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	836,0	630,0	75,4
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	93,0	72,0	77,4
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	3 701,9	3 236,6	87,4
000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	4 816,8	3 994,9	82,9
	Раздел 2. РАСХОДЫ			
000 0100 0000000 000 000	Общегосударственные вопросы	2 699,4	1 766,2	65,4
000 0102 0000000 000 000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	795,4	570,5	71,7
000 0104 0000000 000 000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 183,3	747,8	63,2
000 0113 0000000 000 000	Другие общегосударственные вопросы	720,7	447,8	62,1
000 0200 0000000 000 000	Национальная оборона	127,0	73,7	58,0
000 0203 0000000 000 000	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	127,0	73,7	58,0
000 0300 0000000 000 000	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	642,4	589,2	91,7

000 0310 0000000 000 000	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	626,4	577,4	92,2
000 0314 0000000 000 000	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	16,0	11,8	73,8
000 0400 0000000 000 000	Национальная экономика	291,0	181,2	62,3
000 0401 0000000 000 000	Общэкономические вопросы	42,0	22,2	52,9
000 0409 0000000 000 000	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	249,0	159,0	63,9
000 0500 0000000 000 000	Жилищно-коммунальное хозяйство	942,0	551,4	58,5
000 0503 0000000 000 000	Благоустройство	763,3	372,7	48,8
000 0505 0000000 000 000	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	178,7	178,7	100,0
000 1000 0000000 000 000	Социальная политика	108,0	81,0	75,0
000 1001 0000000 000 000	Пенсионное обеспечение	108,0	81,0	75,0
000 1400 0000000 000 000	Межбюджетные трансферты общего характера	107,0	81,0	75,7
000 1403 0000000 000 000	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	107,0	81,0	75,7
000 9600 0000000 000 000	Расходы бюджета - ИТОГО	4 916,8	3 323,7	67,6
	Передано другим бюджетам в форме межбюджетных трансфертов	107,0	81,0	
	Раздел 3.			
000 7900 0000000 000 000	Результат исполнения бюджета (дефицит "-", профицит "+")	-100,0	671,2	-671,2
	РАЗДЕЛ 4. ИСТОЧНИКИ			
000 90 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ	100,0	-671,2	
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	100,0	-671,2	
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-4 816,8	004,5	83,1
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	4 916,8	3 333,3	67,8
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	
000 01 06 06 00 00 0000 000	Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕХАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 октября 2022 г.

№ 16

с. Плеханово
Ярковского муниципального районаОб утверждении отчета об исполнении бюджета
Плехановского сельского поселения
за 9 месяцев 2022 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Плехановском сельском поселении, утвержденным решением Думы Плехановского сельского поселения от 27.05.2022 г. № 52:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Плехановского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года по доходам в сумме 4959,6 тыс. руб., по расходам в сумме 4416,5 тыс. руб., по источникам финансирования дефицита в сумме 543,1 тыс. руб. согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Ярковские известия», распоряжение и отчет разместить на официальном сайте Ярковского муниципального района в сети «Интернет».

Глава Н.М. БРАГИН

Анализ на 01.10.2022 г.

Код по бюджетной классификации	Наименование показателя	Плехановское сельское поселение		
		Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к году
	Раздел 1. ДОХОДЫ			
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	563,9	295,3	52,4
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	288,7	209,4	72,5
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	288,7	209,4	72,5
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,9	0,0	
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,9	0,0	
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	273,9	85,6	31,3
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	60,9	19,9	32,7
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	213,0	65,7	30,8
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	0,4	0,9	225,0
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,0	-0,5	
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 863,8	4 664,3	79,5
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 863,8	4 664,3	233,4
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 283,0	962,0	75,0
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	186,0	144,0	77,4
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	4 394,8	3 558,3	81,0
000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	6 427,7	4 959,6	77,2

Раздел 2. РАСХОДЫ				
000 0100 0000000 000 000	Общегосударственные вопросы	3 067,3	1 949,1	63,5
000 0102 0000000 000 000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	929,4	699,4	75,3
000 0104 0000000 000 000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 366,1	878,5	64,3
000 0113 0000000 000 000	Другие общегосударственные вопросы	771,9	371,2	48,1
000 0200 0000000 000 000	Национальная оборона	254,0	159,8	62,9
000 0203 0000000 000 000	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	254,0	159,8	62,9
000 0300 0000000 000 000	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	248,5	132,9	53,5
000 0310 0000000 000 000	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	214,5	108,0	50,3
000 0314 0000000 000 000	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	34,0	24,9	73,3
000 0400 0000000 000 000	Национальная экономика	725,7	564,7	77,8
000 0401 0000000 000 000	Общэкономические вопросы	120,7	120,7	100,0
000 0409 0000000 000 000	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	605,0	444,0	73,4
000 0500 0000000 000 000	Жилищно-коммунальное хозяйство	1 838,2	1 353,6	73,6
000 0503 0000000 000 000	Благоустройство	1 838,2	1 353,6	73,6
000 1000 0000000 000 000	Социальная политика	126,0	94,5	75,0
000 1001 0000000 000 000	Пенсионное обеспечение	126,0	94,5	75,0
000 1400 0000000 000 000	Межбюджетные трансферты общего характера	218,0	162,0	74,3
000 1403 0000000 000 000	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	218,0	162,0	74,3
000 9600 0000000 000 000	Расходы бюджета - ИТОГО	6 477,7	4 416,5	68,2
	Передано другим бюджетам в форме межбюджетных трансфертов	218,0	162,0	#ДЕЛ/0!
	Раздел 3.			
000 7900 0000000 000 000	Результат исполнения бюджета (дефицит "-", профицит "+")	-50,0	543,1	-1 086,2
	РАЗДЕЛ 4. ИСТОЧНИКИ			
000 90 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ	50,0	-543,1	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	50,0	-543,1	
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-6 427,7	-4 973,3	77,4
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	6 477,7	4 430,1	68,4

Сведения о численности и денежном содержании главы
Иевлевского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года

Период	Количество	Денежное содержание (руб.) с нарастающим итогом
9 месяцев	1	609826

Сведения о численности и денежном содержании муниципальных служащих
Администрации Иевлевского сельского поселения
за 9 месяцев 2022 года

Период	Количество муниципальных служащих	Денежное содержание (руб.) с нарастающим итогом
9 месяцев	3	872197

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЕВЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 ноября 2022 г.

№ 16

с. Иевлево
Ярковского районаОб утверждении отчета об исполнении бюджета
Иевлевского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Иевлевском сельском поселении, утвержденным решением Думы Иевлевского сельского поселения от 23.05.2022 года № 55:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Иевлевского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года согласно приложению к настоящему распоряжению:

- по доходам в сумме 5653 тыс. руб.;
 - по расходам в сумме 4313,5 тыс. руб.;
 - по источникам финансирования профицита в сумме 1339,5 тыс. руб.
2. Опубликовать настоящее распоряжение с приложением в газете «Ярковские известия» и разместить на официальном сайте Ярковского муниципального района в сети «Интернет».

Глава сельского поселения В.Э. ЧЕМАГИН

Приложение к распоряжению администрации Иевлевского сельского поселения
от 02 ноября 2022 г. №16

(тыс.руб.)

Код по бюджетной классификации	Наименование показателя	Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к году
	Раздел 1. ДОХОДЫ			
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	477,9	322,0	67,4
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	91,3	54,9	60,1
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	91,3	54,9	60,1
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,6	0,0	
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,6	0,0	
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	383,7	111,9	29,2
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	80,3	9,4	11,7
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	303,4	102,5	33,8
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2,3	1,0	43,5
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,0	154,1	
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства		154,1	
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 512,2	5 331,0	81,9
000 2 02 00000 00 0000 000	<i>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	6 512,2	5 331,0	243,0
000 2 02 10000 00 0000 151	<i>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</i>	2 283,0	1 712,0	75,0
000 2 02 30000 00 0000 151	<i>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</i>	186,0	153,0	82,3
000 2 02 40000 00 0000 151	<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	4 043,2	3 466,0	85,7
000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	6 990,1	5 653,0	80,9
	Раздел 2. РАСХОДЫ			
000 0100 0000000 000 000	Общегосударственные вопросы	3 227,5	2 248,5	69,7
000 0102 0000000 000 000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 006,4	737,3	73,3
000 0104 0000000 000 000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 382,8	1 058,3	76,5
000 0113 0000000 000 000	Другие общегосударственные вопросы	838,4	453,0	54,0
000 0200 0000000 000 000	Национальная оборона	254,0	128,6	50,6
000 0203 0000000 000 000	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	254,0	128,6	50,6
000 0300 0000000 000 000	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	448,2	272,8	60,9
000 0310 0000000 000 000	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	403,2	239,2	59,3
000 0314 0000000 000 000	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	45,0	33,6	74,7
000 0400 0000000 000 000	Национальная экономика	746,0	500,7	67,1
000 0401 0000000 000 000	Общэкономические вопросы	115,0	108,1	94,0
000 0409 0000000 000 000	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	631,0	392,6	62,2
000 0500 0000000 000 000	Жилищно-коммунальное хозяйство	2 134,4	915,5	42,9
000 0503 0000000 000 000	Благоустройство	2 134,4	915,5	42,9
000 1000 0000000 000 000	Социальная политика	42,0	31,5	75,0
000 1001 0000000 000 000	Пенсионное обеспечение	42,0	31,5	75,0
000 1400 0000000 000 000	Межбюджетные трансферты общего характера	288,0	216,0	75,0
000 1403 0000000 000 000	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	288,0	216,0	75,0
000 9600 0000000 000 000	Расходы бюджета - ИТОГО	7 140,1	4 313,5	60,4
	Передано другим бюджетам в форме межбюджетных трансфертов	288,0	216,0	
	Раздел 3.			
000 7900 0000000 000 000	Результат исполнения бюджета (дефицит "-", профицит "+")	-150,0	1 339,5	
	РАЗДЕЛ 4. ИСТОЧНИКИ			
000 90 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ	150,0	-1 339,5	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	150,0	-1 339,5	
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-6 990,1	-5 672,7	81,2
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7 140,1	4 333,2	60,7

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 октября 2022 года

№ 19

с. Покровское
Ярковского муниципального района

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Покровского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе Покровского сельского поселения, утвержденного решением Думы Покровского сельского поселения от 27.05.2022 г. № 55 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Покров-

ском сельском поселении»

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Покровского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года по доходам в сумме 5794,5 тыс. руб., по расходам в сумме 5261,2 тыс. руб., по источникам финансирования дефицита бюджета в сумме 533,3 тыс. руб., согласно приложению к настоящему распоряжению.

Глава Покровского сп ИВАНОВА Е.Н.

Приложение к распоряжению администрации Покровского сп
№ 19 от 20.10.2022

Отчет по исполнению бюджета Покровского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года

Код по бюджетной классификации	Наименование показателя	Покровское сельское поселение		
		Уточненный план на год	Исполнено	% исполнения к году
	Раздел 1. ДОХОДЫ			
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	640,4	505,8	79,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	172,3	110,1	63,9
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	172,3	110,1	63,9
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	0,0	0,0	
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации			
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0,0	0,0	
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения			
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности			
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог			
000 1 05 04000 01 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения			
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	463,7	399,3	86,1
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	101,6	9,7	9,5
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	362,1	389,6	107,6
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	4,4	2,1	46,6
000 1 09 00000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,0	-5,7	
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	0,0	0,0	
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	0,0	0,0	
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду			
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,0	0,0	0,0
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)			
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства		0,0	
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0	0,0	
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0	0,0	
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	0,0	
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 151,1	5 288,7	86,0
000 2 02 00000 00 0000 000	<i>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	6 151,1	5 288,7	249,5
000 2 02 10000 00 0000 151	<i>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</i>	2 308,0	1 901,0	82,4
000 2 02 20000 00 0000 151	<i>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</i>			
000 2 02 30000 00 0000 151	<i>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</i>	186,0	146,0	78,5
000 2 02 40000 00 0000 151	<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	3 657,1	3 241,7	88,6
000 2 04 00000 00 0000 000	<i>Безвозмездные поступления от негосударственных организаций</i>			
000 2 08 00000 00 0000 000	<i>Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы</i>			#ДЕЛЮ!
000 2 18 00000 00 0000 000	<i>Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет</i>			
000 2 19 00000 00 0000 000	<i>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет</i>			
000 8 50 00000 00 0000 000	ИТОГО ДОХОДОВ	6 791,5	5 794,5	85,3
	Раздел 2. РАСХОДЫ			
000 0100 0000000 000 000	Общегосударственные вопросы	3 366,6	2 382,7	70,8
000 0102 0000000 000 000	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	995,4	742,1	74,6
000 0104 0000000 000 000	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 270,7	932,4	73,4
000 0105 0000000 000 000	Судебная система			#ДЕЛЮ!
000 0106 0000000 000 000	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0,0	0,0	#ДЕЛЮ!
000 0107 0000000 000 000	Обеспечение проведения выборов и референдумов	342,2	342,2	100,0

000 0111 0000000 000 000	Резервные фонды			#ДЕЛО!
000 0113 0000000 000 000	Другие общегосударственные вопросы	758,4	366,0	48,3
000 0200 0000000 000 000	Национальная оборона	254,0	145,1	57,1
000 0203 0000000 000 000	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	254,0	145,1	57,1
000 0300 0000000 000 000	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	718,9	647,6	90,1
000 0309 0000000 000 000	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0,0	0,0	#ДЕЛО!
000 0310 0000000 000 000	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	670,9	623,6	92,9
000 0311 0000000 000 000	Миграционная политика			#ДЕЛО!
000 0314 0000000 000 000	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	48,0	24,0	50,0
000 0400 0000000 000 000	Национальная экономика	721,0	548,8	76,1
000 0401 0000000 000 000	Общэкономические вопросы	220,0	190,8	86,7
000 0402 0000000 000 000	Топливо-энергетический комплекс			#ДЕЛО!
000 0405 0000000 000 000	Сельское хозяйство и рыболовство			#ДЕЛО!
000 0406 0000000 000 000	Водные ресурсы			#ДЕЛО!
000 0407 0000000 000 000	Лесное хозяйство			#ДЕЛО!
000 0408 0000000 000 000	Транспорт			#ДЕЛО!
000 0409 0000000 000 000	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	501,0	358,0	71,5
000 0410 0000000 000 000	Связь и информатика			#ДЕЛО!
000 0412 0000000 000 000	Другие вопросы в области национальной экономики			#ДЕЛО!
000 0500 0000000 000 000	Жилищно-коммунальное хозяйство	1 842,0	1 244,1	67,5
000 0501 0000000 000 000	Жилищное хозяйство			#ДЕЛО!
000 0502 0000000 000 000	Коммунальное хозяйство	0,0	0,0	#ДЕЛО!
000 0503 0000000 000 000	Благоустройство	1 842,0	1 244,1	67,5
000 0505 0000000 000 000	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства			#ДЕЛО!
000 0600 0000000 000 000	Охрана окружающей среды	0,0	0,0	#ДЕЛО!
000 0603 0000000 000 000	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания			#ДЕЛО!
000 0605 0000000 000 000	Другие вопросы в области охраны окружающей среды			#ДЕЛО!
000 0700 0000000 000 000	Образование	0,0	0,0	#ДЕЛО!
000 0701 0000000 000 000	Дошкольное образование			#ДЕЛО!
000 0702 0000000 000 000	Общее образование			#ДЕЛО!
000 0703 0000000 000 000	Дополнительное образование детей			#ДЕЛО!
000 0707 0000000 000 000	Молодежная политика			#ДЕЛО!
000 0709 0000000 000 000	Другие вопросы в области образования			#ДЕЛО!
000 0800 0000000 000 000	Культура, кинематография	0,0	0,0	#ДЕЛО!
000 0801 0000000 000 000	Культура			#ДЕЛО!
000 0804 0000000 000 000	Другие вопросы в области культуры, кинематографии			#ДЕЛО!
000 0900 0000000 000 000	Здравоохранение	0,0	0,0	#ДЕЛО!
000 1000 0000000 000 000	Социальная политика	84,0	63,0	75,0
000 1001 0000000 000 000	Пенсионное обеспечение	84,0	63,0	75,0
000 1002 0000000 000 000	Социальное обслуживание населения			#ДЕЛО!
000 1003 0000000 000 000	Социальное обеспечение населения			#ДЕЛО!
000 1004 0000000 000 000	Охрана семьи и детства			#ДЕЛО!
000 1006 0000000 000 000	Другие вопросы в области социальной политики			#ДЕЛО!
000 1100 0000000 000 000	Физическая культура и спорт	0,0	0,0	#ДЕЛО!
000 1101 0000000 000 000	Физическая культура			#ДЕЛО!
000 1102 0000000 000 000	Массовый спорт			#ДЕЛО!
000 1300 0000000 000 000	Обслуживание государственного и муниципального долга	0,0	0,0	#ДЕЛО!
000 1301 0000000 000 000	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга			#ДЕЛО!
000 1400 0000000 000 000	Межбюджетные трансферты общего характера	306,0	230,0	75,2
000 1401 0000000 000 000	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований			#ДЕЛО!
000 1403 0000000 000 000	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	306,0	230,0	75,2
000 9600 0000000 000 000	Расходы бюджета - ИТОГО	7 292,5	5 261,2	72,1
	Передано другим бюджетам в форме межбюджетных трансфертов	306,0	230,0	#ДЕЛО!
	Раздел 3.			
000 7900 0000000 000 000	Результат исполнения бюджета (дефицит "-", профицит "+")	-501,0	533,3	-106,4
	РАЗДЕЛ 4. ИСТОЧНИКИ			
000 90 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ	501,0	-533,3	
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	
000 01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
000 01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	501,0	-533,3	
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-6 791,5	-5 843,8	86,0
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7 292,5	5 310,5	72,8
000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	
000 01 06 05 00 00 0000 500	Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации			
000 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации			
000 01 06 06 00 00 0000 000	Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	
000 01 06 06 00 00 0000 500	Увеличение прочих источников финансирования дефицитов бюджетов за счет иных финансовых активов			

000 01 06 06 00 00 0000 600	Уменьшение прочих источников финансирования дефицитов бюджетов за счет иных финансовых активов			
000 01 06 06 00 00 0000 700	Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов			
000 01 06 06 00 00 0000 800	Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов			

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 октября 2022 года

с. Маранка
Ярковского района

№ 17

Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Маранского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Маранском сельском поселении, утвержденным решением Думы Маранского сельского поселения от 27.05.2022 г. № 50:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Маранского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года по доходам в сумме 3902,3 тыс. руб., по расходам в сумме 2919,4 тыс. руб., по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета -982,9 тыс. руб.

2. Опубликовать настоящее распоряжение об исполнении бюджета в газете «Ярковские известия» и разместить на официальном сайте.

Глав М.Т. АБДРАХМАНОВА

Сведения о денежном содержании главы Маранского сельского поселения
за 9 месяцев 2022 года

Период	Количество муниципальных служащих	Денежное содержание (руб) с нарастающим итогом
9 месяцев 2022 года	1	501943,10

Сведения о численности и денежном содержании муниципальных служащих администрации Маранского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года

Период	Количество муниципальных служащих	Денежное содержание (руб) с нарастающим итогом
9 месяцев 2022 года	1,2	295924,08

АДМИНИСТРАЦИЯ АКСАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 октября 2022 года

д. Аксарина

№ 27

Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Аксаринского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Аксаринском сельском поселении, утвержденным решением Думы Аксаринского сельского поселения от 25.05.2022 г. № 48:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Аксаринского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года по доходам в сумме 3656,2 тыс. руб., по расходам в сумме 2981,7 тыс. руб., по источникам финансирования дефицита в сумме -674,4 тыс. руб. согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Ярковские известия», приложение к настоящему распоряжению разместить на официальном сайте Ярковского муниципального района.

Глава сельского поселения Д.С. МУРАТОВА

Сведения о численности муниципальных служащих администрации
Аксаринского сельского поселения и затратах на их денежное содержание
за 9 месяцев 2022 года

Период	Фактическая численность муниципальных служащих	Денежное содержание с нарастающим итогом, тыс. руб.
9 месяцев 2022 года	2,2	541,8

Сведения о численности и затратах на денежное содержание
главы Аксаринского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года

Период	Фактическая численность	Денежное содержание с нарастающим итогом, тыс. руб.
9 месяцев 2022 года	1	424,3

ПФР ИНФОРМИРУЕТ

НА ЗАМЕТКУ

ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ
НА TELEGRAM-КАНАЛ ПФР

- Актуальные новости
- Ответы на важные вопросы
- Разъяснения пенсионного и социального законодательства
- Самая достоверная информация

Что делать, если на кассе цена на товар оказалась выше, чем на ценнике?

Как поступить покупателю, если на кассе выясняется, что стоимость товара не соответствует той, что указана на ценнике? Объясняет начальник отдела по работе с гражданами и организациями Роскачества Елена Карпенко: «Иногда при обращении потребителя с такой проблемой продавцы говорят, что не успели поменять ценник. Но изначально скажем о том, что у потребителя есть право на получение всей необходимой достоверной информации о реализуемом товаре, в том числе о цене на товар. Ценник является предложением продавца приобрести товар именно по этой цене. И, соответственно, увидев это предложение, потребитель на него соглашается, акцептирует его и уже на другую цену не согласен. Если при продаже товара на кассе его цена не соответствует той, что на ценнике, у покупателя есть право приобрести товар по цене, которая была предоставлена на ценнике, с которой он был ознакомлен и на которую согласился. Если продавец категорически отказывает в такой продаже, потребитель вправе отказаться от такого товара. Но бывают моменты, когда потребитель обнаружил такое несоответствие уже после того, как оплатил покупку, получил чек и, отойдя, увидел такие нюансы. Здесь порядок



тот же. Потребитель может обратиться к кассиру на кассе либо, если кассир отказывается решать этот вопрос, необходимо пригласить администратора, обозначить проблему. Если вопрос не решён, потребителю необходимо оставить запись в книге отзывов и предложений о случившейся ситуации, и, соответственно, можно оформить письменную претензию на адрес предприятия торговли, направив её почтовым отправлением. Если всё-таки вопрос с возвратом денежных средств либо частичной разницы между ценой, которая была на ценнике, и ценой, которую взяли с потребителя при расчёте на кассе, не будет решён продавцом добровольно, у потребителя есть право обратиться в судебные органы».

По материалам портала «Объясняем.рф»

Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области

Главный редактор В.Б. КОЛЧАНОВ

Мнение автора не всегда совпадает с мнением редакции. За содержание объявлений и рекламы ответственность несет рекламодатель.

УЧРЕДИТЕЛЬ – Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области (625004, г. Тюмень, ул. Володарского, 45).

ИЗДАТЕЛЬ – АНО «ИИЦ «Ярковские известия».

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 626050, с. Ярково, ул. Мира, 27.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ72-01419 от 23 декабря 2016 года.

Электронный набор и верстка АНО «ИИЦ «Ярковские известия»

Газета выходит по вторникам и пятницам. Цена свободная

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

626050, с. Ярково, ул. Мира, 27

E-mail: yar-news@obi72.ru

ТЕЛЕФОНЫ:

директор АНО «ИИЦ «Ярковские известия» – 25-3-54

редактор газеты «Ярковские известия» – 25-6-92

редакция радио «На Ярковской волне» – 25-5-55

корреспонденты – 25-1-67

бухгалтерия – 25-7-91

прием объявлений и рекламы – 26-7-96

ИНДЕКС 54358. Газета печатается офсетным способом.

Отпечатано в АНО «ИИЦ «Красное знамя» (625031, г. Тюмень, ул. Шишкова, 6).

Заказ 2572. Тираж 1723.

Время подписания в печать по графику

07.11.2022 г. 14 час. 00 мин.

Подписано в печать

07.11.2022 г. 14 час. 00 мин.

Кол-во печатных листов – 16