

Вручены сертификаты на приобретение жилья



В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и постановлением правительства Тюменской области от 14.08.2006 № 193-П «О предоставлении мер социальной поддержки по обеспечению жильем категорий граждан, определенных Федеральными законами «О ветеранах» и «О социальной защите инвалидов Российской Федерации» четвертого апреля в здании администрации заместитель главы района А. И. Захарчук вручил свидетельства, дающие право на получение социальной выплаты на приобретение жилья трем гражданам района. Счастливыми оказались Ракия Абдулина, Анастасия Пилиева и Нариман Рафиков. К сожалению, по определенным причинам сами владельцы сертификатов присутствовать на церемонии вручения не смогли. Документы были переданы доверенным лицам.

Анастасия ЛАМИНСКАЯ

Фото автора

Акция

Альбом Памяти

В этом году будет праздноваться уже 71-ая годовщина Победы в Великой Отечественной войне. С каждым годом среди нас остается все меньше свидетелей и участников той войны. Солдаты уходят навсегда. Пройдет десяток лет, и смогут ли наши дети рассказать уже своим детям, листая семейный альбом, кто тот паренек в пилотке со звездочкой на пожелтевшей от времени фотографии? И что за подвиг он когда-то совершил... Есть долг чести и памяти. В наших силах его отдать.



Газета «Сельский труженик» предлагает вам, дорогие жители района, поучаствовать в акции «Альбом Памяти». В наших группах в социальных сетях «Одноклассники» (<http://ok.ru/selskytruz>) и «ВКонтакте» (<https://vk.com/stvagay>) создан фотоальбом «Мы помним! Мы гордимся!» Мы просим вас загружать в него фотографии ваших родственников, участников Великой Отечественной войны, с кратким рассказом о них или описанием к ней. При этом не имеет значения, жив ветеран или нет, – нам важно другое – сохранить память о каждом, рассказать о них потомкам.

Надеемся, что вы откликнитесь на нашу просьбу, и в нашем альбоме мы сможем увидеть фотографии всех солдат района, защищавших нашу страну в ту страшную войну. Заранее благодарим каждого за участие в акции! Мира вам и Добра!

РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ

Мы помним! Мы гордимся!

Культура

Библиопрофи-2016

Проведение конкурсов профессионального мастерства библиотекарей в нашем районе становится традицией. Так, в последний день марта в Центральной библиотеке прошел конкурс «Библиопрофи-2016».

Для участия в нем было решено отобрать библиотекарей, проработавших более 10 лет, чтобы молодые работники могли брать с них пример и перенимать опыт работы наших стажистов.

В течение года участники конкурса собирали материал о работе, стремились запечатлеть лучшие моменты творческих встреч, занятий кружков, готовили сценарии, использовали новые технологии в продвижении книги и многое другое.

В конкурсе приняли участие Надежда Ефимовна Веснина (Дубровинский филиал), Начия Хусаиновна Ахатова (Второвагайский), Ирина Альбертовна Огорелкова (Курьинский), Людмила Леонидовна Секерина (Первомайский), Светлана Сергеевна Гноевых (Комсомоль-



ский). Наши участницы – люди творческие и инициативные. Все стремятся стать настоящими профессионалами, мастерами своего дела. Оптимизм, обаяние, коммуникабельность, креативность – отличительные общие черты наших конкурсанток.

Конкурс начался с миниспектакля, подготовленного

работниками Центральной библиотеки, о счастье тех, кто гордится своим ремеслом, нужным людям.

И вот первое задание – электронная презентация «Визитная

(Окончание на 2 стр.)

На снимке: участницы конкурса

За здоровый образ жизни

Здоровье – главный компонент

Здоровье является одной из основных ценностей и самым дорогим богатством человека. От состояния здоровья в большинстве своем зависит и все остальное в жизни людей. Этот подарок природы является одновременно и системой с удивительным запасом прочности, и весьма хрупким даром. Поэтому ему посвящен особый день – 7 апреля. Это день напоминания, что каждый человек планеты несет большую ответственность за свое существование. Кроме этого, каждый из нас должен заботиться о своих близких и престарелых родственниках, особенно если они больны неизлечимыми болезнями.

С 7 по 18 апреля этого года в организациях Первовагайского поселения пройдут флэш-мобы – физкультурминутки. Организаторами мероприятия являются инструкторы по физической культуре и спорту МАУ «Вагайский центр по спортивно-оздоровительной работе».

В праздничный день прошло несколько флэш-мобов. Участие в них приняли сотрудники МАУ «Централизованная клубная система», Областной больницы №9, МАУ «Комплексный центр социального обслуживания населения», МАУ «Вагайский центр



по спортивно-оздоровительной работе». Надо отметить, что старт такого масштабного мероприятия оказался весьма успешным, с улыбкой работники организа-

ций выходили на свои площадки, чтобы немного размяться с утра.

Анастасия ЛАМИНСКАЯ

На снимках: участники флэш-мобов.

Культура

Библиопрофи-2016

(Окончание. Нач. на 1 стр.) карточка специалиста». Участникам было предложено рассказать о себе, о том, какое значение имеет для них выбранная профессия. Познакомить со своей библиотекой, с её праздниками и буднями. Каждая презентация покорила зрителей своей неординарностью, оригинальным подходом.

Следующий этап – защита электронных презентаций, рекламирующих книгу. Так, Л. Л. Секерина увлекла нас классикой приключенческого жанра – книгой Р. Л. Стивенсона «Остров сокровищ»; С. С. Гноевых представила книгу А. Грина «Алые паруса», которую до сих пор не могут забыть многие сельчане среднего и старшего возраста; Н. Е. Веснина рекомендовала книгу популярного современного автора Д. Донцовой «Магия госпожи метели-

книг, сделанная нашими конкурсантками, непременно отправит читателей в библиотеку именно за этими произведениями.

Наверное, нет на свете человека, который не любит кино. Кино – это полет фантазии, прекрасная



игра актеров, красочное и захватывающее зрелище, тем более что 2016 год объявлен Годом российского кино. И в следующем задании – «Полет фантазии» – нашим

евых; и в шуточной форме о профессии библиотекаря рассказала Н. Х. Ахатова, озвучивая фильм «Операция «Ы»

Задание показало, что фантазии нашим конкурсанткам не занимать.

Одна из отличительных черт современной библиотеки – массовая работа, привлекающая постоянных и новых пользователей. Особенно актуально это в сельских библиотеках, где люди с нетерпением ждут от библиотекарей ярких и интересных вечеров, праздников, театрализованных представлений. Что делает библиотечные мероприятия такими привлекательными? Во многом – таланты наших работников. Отличные организаторы, они умеют быть и настоящими артистами. Показал это конкурс «Дефиле литературных героинь». Конкурсантки представили в ярких и выразительных образах: нежной Татьяны Лариной (Н. Е. Веснина), обворожительной и задорной Фрекен Бок (И. А. Егоренкова), сказочной Мэри Поппинс (С. С. Гноевых), мистической хозяйки Медной горы (Н. Х. Ахатова) и даже Бабы Яги (Л. Л. Секерина).

Все конкурсантки показали хорошие профессиональные знания, проявили себя как талантливые, творческие личности. К концу конкурса определены победители – Людмила Леонидовна Секерина. Приз зрительских симпатий получила Начия Хусаиновна Ахатова. Всем участницам была вручена грамота и ценный приз.

Большое достоинство конкурса в том, что мы будем продолжать учиться друг у друга, ведь стремление к совершенству безгранично.

Ольга ЯРИНА,
методист МАУ «Централизованная библиотечная система Вагайского района»



цы»; Н. Х. Ахатова советовала прочитать книги, помогающие жить: Б. Полевого «Повесть о настоящем человеке», В. Катаева «Цветик-семицветик», В. Крапивина «Та сторона, где ветер»; И. А. Огорелкова представила книгу для детского возраста, да и не только – Джоан Роулинг «Гарри Поттер и философский камень». Думается, что реклама

конкурсанткам предлагалось рассказать о своем любимом фильме или озвучить фильм. Прозвучали монолог Катерины из фильма «Гроза» по книге А. Н. Островского (И. А. Огорелкова), колыбельная песня из мультфильма «Умка» (Л. Л. Секерина), на новый лад озвучен мультфильм «Репка» (Н. Е. Веснина), о любимом фильме «Девчата» рассказала С. С. Гное-

В Тюменской области начались выплаты компенсации взносов на капитальный ремонт

Жители Тюменской области, которые не являются льготниками и достигли 70-, 80-летнего возраста, будут получать компенсацию на уплату взноса на капитальный ремонт многоквартирных домов. Причем личное обращение граждан в соответствующие ведомства по этому вопросу не требуется, сообщила заместитель губернатора Тюменской области Ольга Кузнецовских.

С 1 мая 2015 года компенсацию получают льготные категории граждан, а согласно закону Тюменской области, принятому в феврале этого года, это дополнительное право получили граждане старше 70 лет. Компенсация предоставляется с 1 января 2016 года одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста 70 лет, – им размер компенсации составит 50% от норматива жилплощади,

а достигшим 80 лет оплатят 100% от норматива жилплощади. Если собственник проживает в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста, то достигшим возраста 70 лет положена компенсация в размере 50%, достигшим 80 лет – в размере 100%.

Компенсация предоставляется на определенных условиях: граждане, достигшие 70-, 80-летнего возраста, должны являться собственниками жилья в многоквартирном доме и иметь прописку, быть неработающими и не иметь задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт. Причем гражданам необходимо платить за капитальный ремонт по квитанциям ежемесячно в полном объеме, компенсацию они будут получать отдельно один раз в квартал: сумма будет выплачена вместе с пенсией с доставкой на дом

или переведена на банковскую карту.

Расчет компенсации производится с учетом размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, которая используется для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Это 36 квадратных метров – на одиноко проживающего гражданина и 18 квадратных метров – на одного человека, живущего в составе семьи. Например, одиноко проживающему неработающему гражданину, собственнику жилого помещения площадью 59 кв. м, достигшему 80 лет, компенсация на уплату взноса на капитальный ремонт будет предоставлена из расчета 100% на 36 кв. м. с учетом установленного тарифа, остальную необходимую сумму гражданин платит в полном объеме. Неработающему гражданину, достигшему 70 лет, собствен-

Памяти Латфуллина

Сорок дней назад не стало Хайдара Миндаровича Латфуллина. Он ушел из жизни, но не из нашей памяти.

Это был удивительной судьбы человек. Эрудированный, рассудительный, выдержанный, настойчивый, тактичный – можно и дальше перечислять яркие черты его характера. Но еще одну хочется назвать обязательно: Хайдар Миндарович никогда не лез за словом в карман, он мог, не обидев собеседника даже высокого ранга, высказать свою точку зрения и делал это убедительно и доходчиво.

Латфуллин прожил жизнь свою в двух противоположных общественно-политических формированиях: при социализме и при капитализме. И в первой, и во второй Хайдар Миндарович оставался Человеком: родительские гены, жажда знаний, огромное трудолюбие и уважение к окружающим людям, которое он испытывал до последних дней своей жизни, помогли ему делать то дело, которое он любил, которым жил, а честность и порядочность не давали ему права влиять, юлить, бросаться из одной крайности в другую.

Последним местом его работы была редакция районной газеты «Сельский труженик»; развитию «районки» он отдал более двух десятков лет жизни. Когда в Вагайском районе еще только учились выговаривать слово «компьютер», когда во многих тогда районных газетах выжидали и работали по старинке, Хайдар Миндарович настоял на том, чтобы перевести выпуск газеты на новую технологию, при этом проявил такую напористость, что вскоре привезли в редакцию полный комплект электронного оборудования, а устанавливал и учил журналистов работать на нем специалист из Москвы – ведущий инженер Всесоюзного научно-исследовательского института полиграфии. Раз в два года в редакции газеты и типографии – Хайдар Миндарович руководил двумя этими учреждениями за одну зарплату – проводились ревизии финансово-хозяйственной деятельности и ни разу не нашлось, как сейчас говорят, криминала: Латфуллин берег каждый бюджетный рубль, при этом редакционный автомобиль исправно возил журналистов в командировки, двор был



полон березовых дров, в кабинетах были созданы хорошие условия для творческой работы.

Фотография, которая сегодня публикуется в газете, снята тюменским фотожурналистом Владимиром Коротаевым накануне 70-летия Хайдара Миндаровича. Он сначала добросовестно выполнял все просьбы Коротаева, как встать, как повернуться, куда смотреть, а под конец устал с непривычки позировать и пошутил: «Мне жене Нине Григорьевне даже стыдно будет признаться, в какие позы вы меня сегодня ставили».

Уже тяжело больной Хайдар Миндарович часто звонил мне и коллегам-редакторам, не забывал поздравить с днем рождения, с праздником. А мы звали его аксакалом, потому что был он самым старшим среди ветеранов районной журналистики. Думаю, ему это слово – аксакал – нравилось: в нем и уважение, и дань его заслугам (Хайдару Миндаровичу первому среди районных журналистов юга Тюменской области Указом Президента России было присвоено звание «Заслуженный работник культуры»). Поэтому, подыгрывая нам, каждый телефонный разговор он шуточно начинал: «Здравствуйте, это говорю я – Латфуллин». Это звучало как пароль и означало: Хайдар Миндарович в добром здравии.

В одну из последних наших встреч Хайдар Миндарович посетовал:

– Однако, стареть стал, да еще болячки всякие прицепились. А так хочется сделать традиционный круг по Вагаю, зайти в редакцию, в администрацию района, поговорить с друзьями, – и философски добавил, – конечно, жизнь каждого человека имеет свои границы, но лучше думать не о них, а о завтрашнем дне.

Вечная память тебе, Хайдар Миндарович. Мы тебя помним и будем помнить всегда.

Иван КНАПИК,
бывший редактор Казанской районной газеты, ветеран Тюменской журналистики

нику, имеющему состав семьи, состоящий из двух неработающих пенсионеров, компенсация будет предоставлена из расчета 50% на 18 кв. м. с учетом установленного тарифа.

Первая выплата компенсации на уплату взноса на капитальный ремонт гражданам, не являющимся льготниками, будет производиться в течение второго квартала 2016 года за период, начиная с января 2016 года, далее – один раз в три месяца авансовым платежом. Льготники получают данную компенсацию в сроки выплаты мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг.

Если гражданин имеет право на возмещение расходов на капитальный ремонт одновременно по нескольким основаниям, выплата будет автоматически осуществляться по одному наиболее выгодному для него основанию. Расчет компенсации на уплату взноса на капитальный ремонт осуществляет ОАО «ТРИЦ».

«По всем возникающим вопросам можно обратиться по телефону «горячей линии» 8-800-100-12-90 либо в территориальные управления органов социальной защиты», – сориентировала Ольга Кузнецовских.

ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА

Народные традиции

Наша Масленица!

Вот и наступило время перемен в природе. С этими изменениями связано много народных примет, обрядов и традиций.

Масленица – древний славянский праздник. Это веселые проводы зимы, озаренные радостным ожиданием весеннего обновления природы. Проходили века, менялась жизнь. С принятием христианства на Руси

рами. Крюкова Наталья принесла музыкальный центр для создания праздничного настроения. Не ожидали мы, что соберется столько детей и взрослых. Было немного страшновато: а справимся ли мы?

Какая Масленица без вкусных, душистых блинчиков?! И женщины села, и школьники один за другим несли к столам на тарелочках свои блины. На госте-

дровна Симанова, устроила настоящие суровые испытания, организовала для детей увлекательные командные конкурсы, играли в традиционные игры (состязались в меткости, ловкости, быстроте, находчивости). Взрослые шумно, весело с азартом поддержали конкурсную программу, не отказывались показать удал молодецкую Зиме.

А как же без песни веселое гулянье?! Ансамбль «Супряночки», очаровательные и искрометные Галина Константиновна Крош, Альбина Константиновна Сабарова, Акклима Айниятулловна Муратова, поздравили гостей концертными номерами: пели шуточные русские народные песни о Масленице, о зиме.

С огромным удовольствием школьники помогли петь знакомые им песни, водят хоры. А какие потешные частушки спели «Супряночки», наши юные артисты и наш бесподобный бойкий гармонист Александр Александрович Крош.

Под конец праздника пришла Весна, в роли которой выступила Екатерина Ивановна Симанова. В небо мы запустили воздушные шары с пожеланиями. Не обошлось наше празднество и без главного атрибута – ряженой Масленицы. Ее доставил хозяин леса – Медведь, в роли которого выступила зазорная Зоя Арсентьевна Маркина. Масленица, яркая, нарядная, искусно изготовленная нашим местным мастером Ра-



исом Сайнуловичем Янсуфиным и его дочерью Л. Р. Янсуфиной. Обряд сожжения Масленицы

и взрослые просили друг у друга прощение, а потом дружно пили чай и угощались блинами.

Хочется выразить благодарность нашим верным помощникам и спонсорам супругам Азановым Хакиму Закировичу и Нурие Бакиевне, супругам Огорелковым Андрею Васильевичу и Надежде Михайловне, доставившим невероятную радость детворе.

В нынешнее время очень трудно соблюдать все обычаи и обряды. Но знать самый древний обряд следует каждому, тем более что такие праздники объединяют людей.

Альбина САБАРОВА

На снимках: моменты



появились новые церковные праздники, но широкая Масленица продолжала жить.

Решили и мы, первичная ветеранская организация села Супра, детишек порадовать, провести для них Масленицу, чтобы приобщить их к народным истокам, корням нашим, традициям, обычаям.

В Прощеное воскресенье у здания сельской администрации, на детской площадке, началась оживленная подготовка к мероприятию: вынесли столы, самовар, украсили площадку ша-

приимных столах появилось ароматное варенье, маслище, сметана, выпечка, горячий сладкий чай. Мы были рады, что милые хозяйки приняли участие. Это нас подбодрило.

Праздник вела педагог школы Л. А. Сабарова. Помощниками у нее были скоморохи – Дарья Сабарова, Ирина Трушниковна, Динар Мухаматиев. Веселые, задорные, озорные, они радовали детей своими шутками-прибаутками. Пришла на праздник и Зимуська-Зима, роль которой исполнила Надежда Алексан-



прошел в хороводном дружном пении песни «Гори, гори ясно». В заключение праздника дети

праздника.

Православие

На Святой Земле

С 1 по 9 марта группа из 130 человек, состоявшая из учащихся Тобольской духовной семинарии, монашествующих, представителей духовенства, власти и приходов Тобольско-Тюменской епархии с паломническим визитом посетили Святую Землю.

Быть в ее составе посчастливилось и мне. Возглавил делегацию Высокопреосвященнейший митрополит Димитрий. Сразу по прибытии в Иерусалим был отслужен благодарственный молебен в Троицком соборе Русской Духовной Миссии.

Программа была настолько насыщенной, что даже кратко описать ее нереально, а передать переживания, чувства, эмоции невозможно. Мне 51 год, многое было в моей жизни, но пребывание на Святой Земле не идет в сравнение ни с чем. И душой, и мыслями я нахожусь там, где жил Тот, Кого ищет мое сердце. Мои ноги ступали там, где ступал мой Спаситель, я прикасалась к тому, к чему прикасался Он. Такое не забывается.

Неизгладимое впечатление оставило прикосновение к святыням Храма Животворящего Гроба Господня. Он воздвигнут на месте распятия Господа нашего Иисуса Христа (Голгофа), Его погребения и Его воскресения (святой Гроб Господень).

За небольшой промежуток времени многое могли увидеть глаза наши, ко многим святыням прикоснулись наши руки и сердца. Это и Мамврийский дуб, видевший события четырехтысячелетней давности, в том числе и встречу Авраама с Троицей, которая произошла именно под этим дубом. Назидателен был рассказ о таком понятии, как страх. Когда Авраам повел своего единственного и любимого сына по велению Божьему на заклание, Исааку было около 22-23 лет. Он понимал, что происходит, но боялся проявить страх видимым образом – взглядом или мимикой. Когда Авраам завязывал ему ноги, Исаак сказал: «Завяжи потуже». Страх Исаака заключался в боязни ослушаться отца, в покорности ему и отречении от своей воли. Как далеки мы в своем послушании от своих прародителей!

Были в доме святых Богоотцов Иоакима и Анны, где родилась Преподобная Дева Мария, и на горе Синае, где верхнее помещение двухэтажного храма служило горницей Тайной вечери, а также является настоящим историческим местом событий Пятидесятницы, где святой дух снизошел на апостолов. После того как Спаситель вознесся на небеса, здесь была построена маленькая христианская

церковь. Пророки предсказывали, что спасение человечества придет с горы Сион. Побывали мы и в храме Божией Матери, в монастыре Святого Креста, где произошло древо Креста.

Живя в гостинице, расположенной в Вифлееме, у нас была возможность не раз побывать в пещере Рождества Христова, являющейся теперь подземным храмом базилики, построенной еще царицей Еленой и завершенной в шестом веке императором Юстинианом. Место Рождества под престолом обозначено серебряной звездой с надписью «Здесь от Девы Марии родился Иисус Христос». Направо от звезды ниша – ясли Христовы.

Были мы и в пещерке, где подвизался святитель Николай, проживая в Святой Земле до своего архиерейства, в монастыре преподобного Феодосия Великого, преподобного Саввы Освященного, в монастыре святого великомученика Георгия. Будучи в Иерихоне, мы бродили в водах источника пророка Елисея, где произошло чудесное исцеление одной из паломниц нашей группы.

Под палящими солнечными лучами в полном молчании поднялись по пустынной Сорокадневной горе в греческий монастырь, расположенный в месте, где укрывался Господь в дни

своего сорокадневного поста, не вкушая пищи. Побывали в монастыре преподобного Георгия Хозевита, преподобного Герасима Иорданского, окунулись в воды Иордана, были на горе Фавор, на Галилейском озере, в Канне Галилейской, Капернауме, Назарете, в древнейшем городе Палестины Яффе. Полагают, что и ковчег был построен в пределах Яффы.

Посетили город Лиду, упоминающийся в Библии как город Лид. В этом городе находится гробница, в которую были положены мученические останки святого Георгия Победоносца.

Особое значение имеет для каждого из паломников Крестный путь Спасителя, которым мы прошли, начиная с Претории, места, куда был приведен Он иудеями на суд Пилата. Далее мы прошли на место, называемое лифомстратон, где было бичевание Спасителя, здесь же был вынесен Ему приговор и дан Крест.

За семь дней, со 2 по 8 марта, нам посчастливилось участвовать в Божественной литургии три раза: 3 марта в Троицком



соборе, в ночь с 5 на 6 марта – у Гроба Господня и 7-го – в русском Елеонском монастыре. 3 марта состоялась встреча с Иерусалимским Патриархом Феофилом Ш. Каждый из паломников получил благословение, подарки и угощение.

Забуду ль я тебя, денница,
Иерусалиме, славный град:
Забвенна будь моя десница,
Коли не вспомнишься
сто крат!

Светлана СЫЧЕВА,
паломница

с.Вагай

На снимке: С. Сычева на Святой Земле (справа).

Ветеранское движение

II пленум районной организации ветеранов

31 марта во Дворце культуры состоялся второй пленум районной ветеранской организации с участием членов ее совета, президиума, ревизионной комиссии, замглавы районной администрации А. А. Сафрыгина, глав поселений района.

После решения всех организационных вопросов – избрания президиума собрания, в состав которого вошли председатель районной ветеранской организации И. В. Устюгова, А. А. Сафрыгин, зампредседателя ветеранской организации В. Н. Чусовитин, секретариата, утверждения регламента – пленум приступил к рассмотрению повестки дня. С докладом «Об активизации работы ветеранской организации Вагайского муниципального района» выступила И. В. Устюгова.

«На этом пленуме мы поговорим о наших делах, о взаимодействии советов первичных ветеранских организаций с органами власти, учреждениями культуры, образования, медицины», – сформулировала докладчик целевую установку проведения пленума. Напомнив участникам собрания об итогах восьмой отчетно-выборной конференции областного совета ветеранов, седьмого съезда Всероссийской организации ветеранов, И. В. Устюгова провела достаточно подробный анализ работы районной и первичных ветеранских организаций.

Защита социальных прав ветеранов войны, трудового фронта, всех пенсионеров

В предоставлении льгот, предусмотренных федеральными и региональными нормативными правовыми актами, сбоев нет, сказала Ирина Владимировна. Все ветераны, подпадающие под действие Указа Президента РФ об обеспечении их жильем, квартиры получили, таковых в районе 132 человека. Пенсии, различного рода выплаты пенсионеры получают своевременно и в полном объеме. Ежегодно оказывается помощь нуждающимся на ремонт и благоустройство жилья, приобретение бытовой техники, одежды и другие цели.

Что касается медицинского обслуживания, районная боль-

ница свои обязательства перед ветеранами выполняет достаточно эффективно, сказала докладчик. Все ветераны находятся на диспансерном учете у участковых врачей, в стационарном отделении организованы две палаты для участников войны, проводится льготное зубопротезирование, они могут воспользоваться своим правом быть принятыми узкими специалистами, приезжающими из лечебных учреждений областного центра.

Руководитель районной ветеранской организации выразила удовлетворение от качества работы социально-бытовых комиссий первичных организаций,

ги совместной работы таковы: паспортизированы историко-краеведческие музеи в девяти школах, музейные комнаты – в шести, музейный уголок – в одной. Кроме того, на стадии сбора материалов музей при Касьяновской ветеранской организации (ответственная ее председатель Е. В. Криванкова) и при администрации Супринского поселения.

Активизации работы по патриотическому воспитанию способствовали районные конкурсы на лучший историко-краеведческий музей, на лучшую организацию военно-патриотической работы с молодежью «Растим патриотов России», участие в ак-

онного масштаба, вызывающих неизменный интерес ветеранов, Ирина Владимировна назвала фестивали «Мастерство умелых рук», «Не стареют душой ветераны». Стали традиционными состязания ветеранов «А ну-ка, бабушки, а ну-ка, дедушки», в которых приняли участие члены ветеранских организаций девяти поселений, многие из них – неоднократно. Кроме того, в них участвовали пенсионеры многих учреждений и организаций Первовагайского поселения

Организационно-методическая работа

Подчеркивая степени важности деятельности ветеранских организаций районного и сельского уровней, докладчик процитировала Президента РФ В. В. Путина: «Ваша организация по праву считается одной из самых крупных и авторитетных общественных объединений страны. Вы выступаете конструктивными партнерами федеральной и региональной власти в реализации значимых социальных программ, в решении широкого круга вопросов, связанных с оказанием помощи нуждающимся и одиноким пожилым людям. Реальными делами и инициативами содействуете защите прав и законных интересов пенсионеров, повышению качества их жизни».

Далее И. В. Устюгова рассказала о той организационной работе, которая проводится для реализации намеченных планов районной и первичными ветеранскими организациями. «Реализация этих планов стала возможной благодаря поддержке районной администрации и глав поселений», – сказала докладчик и выразила благодарность и признательность за оказываемое им внимание.

Подводя итог конкурса на лучшую ветеранскую организацию, она назвала лучших из них. Ими стали ветеранские организации Зареченского (председатель В. И. Сырчина), Аксурского (Л. М. Петакова), Бегишевского (Н. А. Слепцова), Касьяновского (Е. В. Криванкова), Черноковского (А. С. Арканова) поселений.

Завершила свое выступление докладчик постановкой задачи на перспективу: «Работа районной ветеранской организа-

ции в последующие годы будет ориентирована на подготовку и проведение мероприятий, посвященных празднованию 75-летия Великой Победы». Разработка плана мероприятий поручена рабочей группе, которую возглавил зампредседателя ветеранской организации В. Н. Чусовитин.

В обсуждении доклада приняли участие председатели «первичек» Зареченского (В. И. Сырчина), Ушаковского (Г. Н. Школа), Птицкого (М. А. Сафарметова), Дубровинского (В. В. Зайцева) поселений и председатель комиссии по культурно-массовой работе с ветеранами Л. П. Панкина. В каждом из выступлений, кроме анализа участия ветеранов «первичек» в решении уставных задач, было отмечено, что результативность работы ветеранской организации в конечном счете зависит от взаимопонимания, совместной работы ее с администрацией поселения, социальными службами, занимающимися проблемами ветеранов.

В. Н. Чусовитин рассказал об итогах отчетно-выборной кампании в первичных ветеранских организациях. В силу ряда причин в десяти из них (Дубровинской, Бегишевской, Тукузской, Фатеевской, Шишкинской, Вершинской, ПВО администрации района, работников культуры, здравоохранения, дошкольных работников) первичные ветеранские организации будут возглавлять переизбранные руководители. Каждому из них на пленуме вручили письменный наказ, суть которого заключается в пожелании «нести ветеранам добро, стать для них близкими друзьями и чтобы при встрече с председателем ветеранской организации у них всегда появлялась на лице улыбка».

Выступлением А. А. Сафрыгина со словами благодарности теперь уже бывшим председателям первичных ветеранских организаций за плодотворную работу с пожилыми и напутствием вновь избранным пленум свою работу завершил.

Ишимухамет ГАЙСИН

Фото А. Матаева

На снимке: вновь избранные председатели первичных ветеранских организаций.



которые сотрудничают с работниками социальных органов. Члены совета ветеранов участвуют в обследовании жилищно-бытовых условий ветеранов, посещают одиноких, лежачих больных, поздравляют ветеранов с праздниками, днем рождения и т.д. Одним словом, стараются оградить их от ощущения одиночества, безысходности. Этой же цели служат и многочисленные акции, ставшие уже традиционными, проводимые для ветеранов и с участием ветеранов.

Патриотическое воспитание молодежи

Анализируя это направление работы ветеранской организации, Ирина Владимировна подчеркнула особую ее значимость в духовно-нравственном становлении молодежи. Первичные ветеранские организации проводят ее совместно со школами, учреждениями культуры района, и эта совместная работа дает ощутимые результаты, сказала докладчик. Конкретные ито-

гиях «Наша общая Победа» и ряд других мероприятий.

И. В. Устюгова рассказала и об участии ветеранов, школьников в ставших традиционными митингах, шествиях и других массовых мероприятиях, проводимых в дни воинской славы, знаменательные дни календаря. Подчеркнула докладчик и особую значимость тщательного ухода за обелисками, памятниками погибшим воинам, могилами умерших участников войны.

Организация культурно-массовой работы с целью обеспечения общения пенсионеров

«Для проведения активного досуга пенсионеров в районе созданы 16 клубов общения, 14 кружков разной направленности, 22 вокальных ансамбля, 3 литературные гостиные, 7 групп здоровья, все большее количество пенсионеров стали увлекаться скандинавской ходьбой», – сказала докладчик.

В числе мероприятий рай-

Варианты подписки на районную газету «Сельский труженик» на 2 полугодие 2016 года



Мы в Вк

На почте или у почтальонов. Подписная стоимость с услугами почтовой доставки: на 1 месяц - 77 рублей 07 коп.; на 3 месяца - 231 рублей 21 коп.; на 6 месяцев - 462 рублей 42 коп.

В редакции газеты «Сельский труженик». Стоимость 250 рублей. Берете в редакции сами (с. Вагай, ул. Советская, д. 34).

По коллективным заявкам организаций и предприятий. Стоимость 300 рублей. Доставка до организации, предприятия своими силами.

В розницу газету «Сельский труженик» вы можете приобрести в редакции. 1 номер - 10 рублей. с. Вагай, ул. Советская, д. 34

Вся информация по телефонам: 8(34539) 2-34-70, 2-35-86, 2-34-83, 2-34-88.

Газет много, а «РАЙОНКА» одна!!!

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2016 г.

с. Вагай

№ 27

**О внесении изменения в постановление
от 22.08.2011 № 66**

В постановление администрации Вагайского муниципального района от 22.08.2011 № 66 «Об утверждении положения о порядке выделения средств на оказание единовременной адресной социальной помощи населению Вагайского муниципального района» (в ред. от 18.09.2012 № 2) внести следующее изменение:

1. Положение о порядке выделения средств на оказание единовременной адресной социальной помощи населению Вагайского муниципального района дополнить абзацем следующего содержания: «1.3.1 Предоставление социальной выплаты за счет средств бюджета Вагайского муниципального района в размере до 5000 рублей на каждого члена семьи при полном или частичном уничтожении жилья и другого имущества жителей в результате пожара, наводнения или иного негативного воздействия природного или техногенного характера. В данном случае общая сумма выплаты может превышать сумму 15000 рублей, указанную в пункте 1.2».

*И. о. главы района М. П. ФРОЛОВ***ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 апреля 2016 г.

с. Вагай

№ 28

**О внесении изменений в постановление
от 02.12.2011 № 105**

1. В постановление администрации Вагайского муниципального района от 02.12.2011 № 105 «Об утверждении положения о порядке документального подтверждения невозможности осуществления завоза товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Вагайского муниципального района всеми видами автомобильного транспорта» (в редакции от 25.03.2014 № 34, 26.01.2015 № 6) внести следующие изменения:

1.1. Констатирующую часть постановления изложить в редакции:

«В соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 605-п «Об утверждении положения о порядке расходования субвенций, переданных органам местного самоуправления из областного бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов».

1.2. В приложении пункт 1 положения изложить в редакции:

«1. Положение о порядке документального подтверждения невозможности осуществления завоза товаров первой необходимости в труднодоступные населенные пункты Вагайского муниципального района всеми видами автомобильного транспорта (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Тюменской области от 08.12.2015 № 135 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», постановлением Правительства Тюменской области от 30.12.2015 № 605-п «Об утверждении положения о порядке расходования субвенций, переданных органам местного самоуправления из областного бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в сети «Интернет».

*Глава района Р.Ф. СУНГАТУЛИН***ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 апреля 2016 г.

с. Вагай

№ 29

**О внесении дополнения в постановление
от 21.11.2011 № 99**

В соответствии с Федеральным законом от 15.02.2016 № 23-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации»:

1. Раздел 2 приложения к постановлению администрации Вагайского муниципального района от 24.11.2011 № 99 «Об утверждении положения о предоставлении муниципальных гарантий» (в ред. от 19.01.2012 № 3, в ред. от 04.03.2015 № 17) дополнить пунктом 2.9. следующего содержания:

«2.9. Не допускается предоставление муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств иностранных юридических лиц, в том числе офшорных компаний, а также случаев, если бенефициаром по гарантии являются юридические лица. Указанные иностранные юридические лица не вправе являться принципалом и (или) бенефициаром по указанной муниципальной гарантии, а российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 20 процентов, – принципалом по такой гарантии.»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в сети «Интернет».

*Глава района Р.Ф. СУНГАТУЛИН***ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 апреля 2016 г.

с. Вагай

№ 30

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Вагайского муниципального района:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации».

2. Положения административного регламента, определяющие предоставление муниципальной услуги государственным автономным учреждением Тюменской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Тюменской области» (далее – МФЦ) вступают в силу со дня подписания соглашения о взаимодействии между администрацией Вагайского муниципального района и МФЦ.

3. Установить, что нормы абзаца 1 пункта 2.6.1, пунктов 2.6.3, 2.7.2, подраздела 2.14, абзаца 7 пункта 2.16.2, абзаца 1 пункта 3.1.3, пункта 3.1.8, абзаца 2 пункта 3.3.4 административного регламента в части перехода на предоставление настоящей муниципальной услуги заявителям в электронной форме, применяются в сроки, определенные планом-графиком перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, утвержденным администрацией Вагайского муниципального района.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в сети «Интернет».

Глава района Р. Ф. СУНГАТУЛИН

**Приложение
к постановлению администрации
Вагайского муниципального района
от 06.04.2016 № 30**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»****I. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации (далее – муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрацией Вагайского муниципального района (далее – администрация) при осуществлении полномочий по размещению объектов на землях и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитута.

1.2. Круг заявителей

В качестве заявителей могут выступать физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее заявитель) либо представители заявителя, заинтересованные в получении разрешений на использование земель или земельного участка для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Структурным подразделением Администрации (далее – структурное подразделение администрации).

Предоставление муниципальной услуги в части информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги, приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществления межведомственного взаимодействия, выдачи результата муниципальной услуги может осуществляться через МФЦ в порядке, определяемом соглашением о взаимодействии, заключаемым между администрацией и МФЦ (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

- Управлением Федеральной налоговой службы по Тюменской области;
- Управлением Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов (далее разрешение);
- отказ в выдаче разрешения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок со дня поступления заявления по день направления (выдачи) разрешения либо отказа в выдаче разрешения – в течение 30 рабочих дней.

2.4.2. В случае поступления заявления о выдаче разрешения для размещения объектов, предусмотренных пунктами 1-3, 5, 7 перечня видов объектов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, срок со дня поступления заявления по день направления (выдачи) разрешения либо отказа в выдаче разрешения – в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации» от 29.10.2001 № 44, ст. 4147);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 02.08.2010 № 31, ст. 4179);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 31.07.2006 № 31, ст. 3451);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 18.07.2011 № 29, ст. 4479);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 15.12.2014 № 50, ст. 7089) (далее – перечень видов объектов);

Законом Тюменской области от 05.10.2001 № 411 «О порядке распоряжения и управления государственными землями Тюменской области» («Тюменская правда сегодня» от 24.10.2001 № 200);

Постановлением Правительства Тюменской области от 30.01.2012 № 31-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Тюменская область сегодня» от 08.02.2012 № 21);

Постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 № 131-п «Об утверждении перечня случаев, для которых получение разрешения на строительство не требуется» (далее - перечень случаев);

Постановлением Правительства Тюменской области от 03.06.2015 № 238-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.06.2015) (далее – Положение о порядке и условиях размещения объектов).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами для ее предоставления посредством личного приема, в электронной форме или посредством почтового отправления:

Заявление о выдаче разрешения по форме, установленной приложением № 1 к настоящему административному регламенту, в котором указывается:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем или гражданином;
- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом;
- сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;
- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- почтовый адрес, адрес электронной почты или номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- вид объекта, для размещения которого испрашивается разрешение, в соответствии с перечнем видов объектов;
- кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;
- срок использования земель или земельного участка;
- сведения о параметрах объектов, предусмотренных подпунктами 1-3, 5-7, 9-12, 15 перечня видов объектов, подтверждающие, что для размещения данных объектов не требуется разрешение на строительство (если испрашивается разрешение для размещения указанных объектов).

2.6.2. К заявлению прилагаются:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя (оригиналы указанных документов подлежат возврату заявителю после удостоверения его личности при личном приеме);
- в отношении объектов, предусмотренных пунктами 1-3, 5-12, 15 перечня видов объектов, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории, в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);
- в отношении объектов, предусмотренных пунктами 4, 13, 14 перечня видов объектов, – схема границ предполагаемых к использованию земель или земельных участков.

2.6.3. Заявление и документы, установленные пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего административного регламента, могут быть поданы в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее федеральный портал), на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области»: www.uslugi.admtjumen.ru (далее областной портал).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить.

2.7.1. Заявитель вправе представить следующие документы:

- кадастровую выписку о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении существующего объекта, для размещения которого испрашивается разрешение (для объектов капитального строительства, не требующих разрешения на строительство);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документы, подтверждающие, что для размещения объектов, предусмотренных подпунктами 1-3, 5-7, 9-12, 15 перечня видов объектов, не требуется разрешение на строительство (если испрашивается разрешение для размещения указанных объектов).

2.7.2. Документы, установленные в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 настоящего административного регламента, могут быть поданы в форме электронного документа с использованием федерального, областного портала.

2.7.3. В случае непредставления документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 настоящего административного регламента уполномоченный орган запрашивает данные документы в рамках межведомственного взаимодействия.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) заявление подано с нарушением требований (в заявлении не указаны обязательные сведения и к нему не приложены документы), установленных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента;
- 2) испрашивается разрешение для размещения объекта, не предусмотренное перечнем видов объектов;
- 3) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предо-

ставлен юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину, либо в отношении испрашиваемого участка принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек, либо решение о проведении работ по образованию земельного участка, либо решение о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка или решение о предварительном согласовании места размещения объекта, либо решение о проведении аукциона по продаже испрашиваемого земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды испрашиваемого земельного участка;

4) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, в заявленный период используется на основании разрешения либо разрешения на использование земель или земельного участка, выданного в порядке, установленном в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином;

5) размещение объекта не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1, подпунктом 1 пункта 2.2 Положения о порядке и условиях размещения объектов;

6) в документах, указанных в абзаце 6 пункта 2.7.1 подраздела 2.7 настоящего административного регламента, содержатся сведения, не подтверждающие возможность размещения объекта;

7) размещение объекта нарушает установленный законодательством режим осуществления деятельности в зонах с особыми условиями использования территорий;

8) размещение объекта приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

9) размещение ограждающих устройств, обеспечивающих регулирование въезда и (или) выезда на придомовую территорию транспортных средств, повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

10) наличие на землях, земельном участке или части земельного участка, на использование которых испрашивается разрешение, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства;

11) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, включен в перечень земельных участков, подлежащих предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в соответствии с нормативными правовыми актами Тюменской области;

12) в отношении земельного участка, на использование которого испрашивается разрешение, и (или) расположенных на нем объектов, принято решение о передаче объектов муниципальной собственности в государственную собственность Тюменской области.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.12. Способы, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, взимание платы за предоставление таких услуг не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг.

Время ожидания в очереди при подаче заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, а также при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления при личном обращении не должно превышать 15 минут, при иных способах подачи заявления (в электронной форме, посредством почтового отправления) – в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются по адресу: ул. Ленина, дом 5, село Вагай, Вагайский район, Тюменская область.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников Уполномоченного органа.

Помещения обозначаются табличками с указанием номеров помещений (окон), должности и фамилии лица, осуществляющего прием Заявителей. Также обеспечиваются необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, наглядной информацией, стульями и столами, необходимыми для заполнения Заявителями документов, и оборудуются местами ожидания, средствами жароотведения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступными местами общего пользования (туалетами).

Места ожидания оборудуются местами для сидения (стульями, кресельными сидениями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностью для их размещения в здании.

2.15.2. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с визуальной и текстовой информацией. Визуальная информация размещается в форме блок-схемы последовательности прохождения административных процедур и алгоритмов административных действий. На информационных стендах размещается следующая текстовая информация:

- о режиме работы, номерах телефонов, факсов, адресах электронной почты уполномоченного органа;
- о номерах кабинетов (окон), где осуществляются прием и устное информирование граждан; фамилии, имена, отчества и сотрудников уполномоченного органа, осуществляющих прием и устное информирование граждан;
- о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;
- образец заявления и перечень прилагаемых к нему документов.

Основными требованиями к оформлению визуальной и текстовой информации являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, наглядность форм предоставляемой информации, удобство и доступность получения информации.

2.15.3. К помещениям предъявляются требования по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов, установленные законодательством Российской Федерации о социаль-

ной защите инвалидов, с учетом действующих параметров помещений, в том числе:

- наличие выделенной стоянки автотранспортных средств для инвалидов;
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема, в том числе наличие поручней, пандусов, раздвижных дверей, доступных входных групп, санитарно-гигиенических помещений;
 - обеспечение достаточной ширины дверных проемов, лестничных маршей, площадок;
 - обеспечение возможности самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа и выхода из него;
 - размещение информации с учетом ограничения жизнедеятельности инвалидов;
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
 - допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
 - оказание сотрудниками уполномоченного органа помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.
- 2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
- 2.16.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- наличие полной, достоверной и доступной для заявителя информации о предоставлении муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
 - наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего административного регламента;
 - соблюдение режима работы уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги;
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
 - возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ.
- 2.16.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим административным регламентом;
 - отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения сотрудников уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
 - количество взаимодействий заявителя с сотрудниками уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, в том числе:
 - при приеме заявления – одно взаимодействие максимальной продолжительностью 15 минут;
 - при получении результата муниципальной услуги – одно взаимодействие максимальной продолжительностью 15 минут.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием федерального, областного портала, взаимодействие заявителя с сотрудниками уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в электронном форме.

III. Состав, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Прием и регистрация уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для выдачи разрешения.

3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением о выдаче разрешения (далее – заявление) и документами, установленными пунктами 2.6.1 и 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего административного регламента (далее – документы, прилагаемые к заявлению в обязательном порядке).

3.1.2. В ходе личного приема заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, сотрудник уполномоченного органа:

- устанавливает личность обратившегося заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность;
- информирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- проверяет правильность заполнения заявления, а также наличие документов, которые в соответствии с пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 настоящего административного регламента должны прилагаться к заявлению в обязательном порядке;
- обеспечивает регистрацию заявления;
- при выявлении в ходе личного приема оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.1 подраздела 2.9 настоящего административного регламента, уведомляет заявителя о наличии таких оснований, объясняет заявителю их содержание и последствия выявленных оснований для отказа;
- выдает заявителю под личную подпись расписку о приеме документов.

3.1.3. При поступлении заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, в электронной форме или почтовым отправлением сотрудник уполномоченного органа:

- обеспечивает регистрацию заявления;
- направляет заявителю расписку о приеме документов.

3.1.4. Результатом исполнения административной процедуры является прием от заявителя и регистрация заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке (далее – зарегистрированное заявление).

3.1.5. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем занесения информации о зарегистрированном заявлении в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе или в электронной форме с указанием даты приема заявления и содержания заявления.

3.1.6. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник уполномоченного органа, к функциям которого относится прием и регистрация документов.

3.1.7. Критерием для приема и регистрации заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, является факт обращения заявителя.

3.1.8. Максимальный срок приема и регистрации заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, в электронной форме или посредством почтового отправления – в течение 1 рабочего дня, при личном обращении – в течение 15 минут.

3.2. Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление без приложения документов, которые в соответствии с пунктом 2.7.1 подраздела 2.7 настоящего административного регламента могут предоставляться заявителем по желанию (далее документы, прилагаемые к заявлению по желанию).

3.2.2. Сотрудник уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления, документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, осуществляет подготовку и направление запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области в:

- Управление Федеральной налоговой службы по Тюменской области о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о предоставлении кадастровых планов территорий, сведений о земельных участках, внесенных в государственный кадастр недвижимости.

В течение 1 рабочего дня со дня получения запрашиваемых документов (сведений) в электронной форме приобщает полученную информацию к зарегистрированному заявлению, а также заносит информацию в электронную базу данных.

3.2.3. При приеме заявления с документами, прилагаемыми к заявлению по желанию, административная процедура по направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не проводится.

В случае, если система межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области не работает в части или полностью, межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, направляются на бумажных носителях в порядке, установленном настоящим разделом.

3.2.4. Ответственным за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры, является сотрудник уполномоченного органа.

3.2.5. Критерием для принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов либо одного из документов, прилагаемых к заявлению по желанию.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является получение запрашиваемых документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.7. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем допполнения зарегистрированного заявления полученными в электронной форме документами (сведениями).

3.2.8. Максимальный срок исполнения административной процедуры по подготовке и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получению запрашиваемых документов (сведений) в электронной форме – в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3. Рассмотрение зарегистрированного заявления и выдача разрешения либо отказа в выдаче разрешения.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и получение запрашиваемых документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если в соответствии с подразделом 3.2. настоящего административного регламента осуществлялось межведомственное электронное взаимодействие.

3.3.2. Сотрудник структурного подразделения администрации в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке, и получения запрашиваемых документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги (если осуществлялось электронное межведомственное взаимодействие), осуществляет их рассмотрение на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 настоящего административного регламента.

Сотрудник структурного подразделения администрации осуществляет подготовку проекта:

- разрешения- при отсутствии оснований для отказа;
- отказа в выдаче разрешения -при наличии оснований для отказа.

Иные действия

3.3.3. Сотрудник уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня утверждения главой района проекта разрешения либо проекта отказа в выдаче разрешения, в зависимости от указанного в заявлении способа получения результата муниципальной услуги, осуществляет их выдачу (направление) заявителю. Отказ в выдаче разрешения должен быть мотивированным, с указанием (описанием) четких оснований отказа, определенных в пункте 2.9.1 подраздела 2.9 настоящего административного регламента, а также возможных вариантов их устранения.

3.3.4. Разрешение либо отказ в выдаче разрешения могут быть получены заявителем при личном обращении в структурное подразделение администрации или в МФЦ, а также по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае если заявитель указал в заявлении способ получения результата муниципальной услуги – при личном обращении, а до истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги остается менее 2 рабочих дней, по каким-либо причинам лично не обратился в структурное подразделение администрации или в МФЦ за выдачей разрешения либо отказом в выдаче разрешения, они подлежат направлению в адрес заявителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении за 1 рабочий день до истечения максимального срока предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления и документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке в форме электронных документов с использованием федерального, областного портала, разрешение либо отказ в выдаче разрешения направляется заявителю, помимо одного из способов получения результата муниципальной услуги, указанных в заявлении, также в виде электронного документа.

3.3.5. Сотрудник структурного подразделения администрации осуществляет в течение 10 рабочих дней со дня направления (выдачи) разрешения направление копии этого разрешения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, и орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль на территории, в границах которой выдано разрешение.

3.3.6. Ответственным за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры, является сотрудник уполномоченного органа.

3.3.7. Критерием выдачи разрешения либо отказа в выдаче разрешения является наличие или отсутствие оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.8. Результатом исполнения административной процедуры является утверждение и направление (выдача) заявителю:

- разрешения;
- отказа в выдаче разрешения.

3.3.9. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем занесения информации в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе или в электронной форме с указанием даты выдачи разрешения.

3.3.10. Максимальный срок утверждения и направления (выдачи) заявителю разрешения – в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения.

В случае поступления заявления о выдаче разрешения для размещения объектов, предусмотренных пунктами 1-3, 5,7 перечня видов объектов, максимальный срок утверждения и направления (выдачи) заявителю разрешения – в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения.

3.4. Блок-схема административных процедур

Блок-схема административных процедур представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществ-

вляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги муниципальными служащими Администрации поселения настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных актов Вагайского муниципального района.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (один раз в полгода, год) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации

5.1. Предмет жалобы.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются принятые решения и действия (бездействия) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих администрации.

5.2. Сроки рассмотрения жалобы.

Поступившая в администрацию жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подлежит рассмотрению начальником Управления администрации либо должностным лицом администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в администрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**Приложение № 2
к Административному регламенту**

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений и принятие решений о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации»



**Приложение № 1
к административному регламенту
(бланк заявления)**

№	администрация муниципального образования			
	<input type="checkbox"/> гражданин	<input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель	<input type="checkbox"/> юридическое лицо	<input type="checkbox"/> представитель заявителя
1. Заявитель	фамилия	имя	отчество (при наличии)	место жительства
	документ, удостоверяющий личность	вид	серия	номер
	сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Едином государственном реестре юридических лиц	дата выдачи	выдавший орган	наименование
	реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	наименование	место нахождения	организационно-правовая форма
	контактные данные	дата регистрации	номер регистрации	вид
		почтовый адрес	дата	номер
		телефон для связи		адрес электронной почты

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации:

2. Вид объекта, для размещения которого испрашивается разрешение
- Подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство
 - Водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство
 - Линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство
 - Элементы благоустройства территории
 - Линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство
 - Нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство
 - Тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство
 - Геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки
 - Защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство
 - Объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство
 - Линии и сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство
 - Проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство
 - Пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения
 - Пруды-испарители
 - Отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство
3. Кадастровый номер земельного участка (в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)
4. Срок использования земель или земельного участка
- не более трех лет
- Размещение объектов питания не должно превышать шести месяцев в период с 1 апреля по 31 октября текущего года
5. Сведения о параметрах объектов, предусмотренных пунктом 2 настоящего заявления, подтверждающие, что для размещения данных объектов не требуется разрешение на строительство (если испрашивается разрешение для размещения указанных объектов)
6. Документы, прилагаемые к заявлениям в обязательном порядке:
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя или представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя
 - копии документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего заявления, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории, в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости)
 - в отношении объектов, предусмотренных пунктом 2 настоящего заявления (элементы благоустройства территории, пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения, пруды-испарители) – схема границ предполагаемых к использованию земель или земельных участков
7. К заявлению прилагаются по желанию заявителя:
- кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка
 - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении существующего объекта, для размещения которого ис-

(Окончание на 9 стр.)

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА № ЗА-2016
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ИМУЩЕСТВА ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Организатор аукциона

Наименование: управление муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района.

Место нахождения: 626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Ленина, 5, кабинет № 110, тел. 8 (34539) 23-1-89.

Почтовый адрес: 626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Ленина, 5, Адрес электронной почты: <http://vagay90@mail.ru>

Контактное лицо: Орлова Наталья Анатольевна

2. Место, дата и время проведения аукциона

Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Ленина, 5, кабинет № 110, 11 мая 2016 г. в 10-00 ч. (время тюменское).

Регистрация участников для участия в аукционе производится с 09-40 ч. до 09-50 ч. (по указанному адресу).

3. Описание и целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, срок действия договора, начальная (минимальная) цена (шаг аукциона)

№ лота	Описание, местоположение и технические характеристики имущества (объекта аренды)	Начальная цена договора: размер арендной платы в месяц (руб.) с учетом НДС	Величина повышения начальной цены договора (шаг аукциона)	Срок договора аренды муниципального имущества	Целевое назначение муниципального имущества
1.	Нежилое помещение (склад деревянный, 5 отсеков) общей площадью 222 кв. м, расположенное по адресу: Тюменская область, Вагайский район, д. Осиновская	3158,00	157,90	С момента передачи имущества по акту приема-передачи сроком на 11 месяцев	Для предпринимательской деятельности
2.	Нежилое отдельно стоящее здание магазина общей площадью 60,4 кв. м, расположенное по адресу: Тюменская область, Вагайский район, с. Фатево, ул. Мира, 16а	1800,00	90,00	С момента передачи имущества по акту приема-передачи сроком на 11 месяцев	Для размещения магазина
3.	Нежилое здание общей площадью 66,9 кв. м, расположенное по адресу: Вагайский район, с. Вагай, ул. Октябрьская, 19а	5600,00	280,00	С момента передачи имущества по акту приема-передачи сроком на 3 года	Для предпринимательской деятельности
4.	Зерноуборочный комбайн РСМ-10Б «ДОН-1500Б»	1000,00	50,00	С момента передачи имущества по акту приема-передачи сроком на 3 года	На сельскохозяйственные цели

4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

Документация об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества предоставляется бесплатно в письменной форме на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, по адресу: 626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Ленина, 5, кабинет № 110 (понедельник-пятница с 08-00 ч. до 12-00 ч., с. 13-00 ч. до 16-00 ч.)

В случае, если заявителем указано на необходимость доставки ему аукционной документации посредством почтовой связи, отправка аукционной документации осуществляется в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу, указанному в заявлении. Документация об аукционе на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет – www/torgi.gov.ru, официальном портале органов государственной власти Тюменской области www.admtymen.ru/раздел «Имущество, земельные ресурсы», на официальном сайте района www.vagai.admtymen.ru раздел «Имущество и земельные ресурсы», страничка «Аренда муниципального имущества».

5. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в открытом аукционе подаются в управление муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муницип-

пального района по адресу: Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Ленина, 5, кабинет № 110 (понедельник-пятница – с 08-00 до 16-00).

Дата и время начала подачи заявок: 11.04.2016 (с 08-00 до 16-00 – время тюменское). Последний день принятия заявок: 04.05.2016 г. (с 08-00 до 12-00 – время тюменское).

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6. Дата, время и место принятия решения о признании претендента (претендентов) участником (участниками) аукциона.

04.05.2016 г., Вагайский район, с. Вагай, ул. Ленина, 5, кабинет № 110, в 14-00 часов по местному времени.

7. Требования о внесении задатка и размер задатка

Не предусмотрено.

8. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: до 29 апреля 2016 года. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем заявителям.

9. Требования к участникам аукциона

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора.

10. Срок и порядок внесения изменений в извещение Организатором

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия решения такие изменения размещаются Организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявки на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Нам пишут

Смех – музыка жизни

Так говорил английский врач Уильямс Ослер. Он советовал всем смеяться каждый день хотя бы десять минут. Семнадцать минут смеха продлевают жизнь на один год – это мнение ученых. Тогда насколько продлилась жизнь моих односельчан, взрослых и детей, которые первого апреля были на «Вечере веселых друзей» в нашем ДК?

Любой вечер и праздник невысказанным без участия зрителей. В нашем случае гости были очень активны и смех звучал из разных уголков зала. Подтверждение тому их мнение. **Анна Хатина:** «До нашего дома культуры по грязи добираться не так-то легко. Дойдя уже до дверей, меня посетила мысль – а не зря ли я сюда пришла? Но первоапрельская встреча настолько удивила, что настроение поднялось на все сто процентов. Спасибо за это нашим организаторам».

Виталий Игнатов: «Я с удовольствием ем бегу на все мероприятия, что про-

ходят в нашем клубе. Они такие разные, интересные. В этот день я занял первое место в конкурсе «Мартышкин чемпион», наша команда победила в конкурсе «Месье! Съешь это всё!», а также я выиграл приз в шуточной лотерее. Одним словом – было классно!»

Диана Марганова: «Вечер прошел просто замечательно. Народ плясал, веселился, участвовал в розыгрыше призов, и каждый был рад любому подарку, будь то кефир или конфета «Петушок – золотой гребешок».

Судя по высказываниям участников встречи, вечер удался. Спасибо организатором мероприятия и гостям вечера, всем тем, кто отбросил домашние дела и пришел расслабиться в дом культуры. Так держать!

Людия ТИМИНА

Поздравляем!

Администрация, депутаты сельской думы и совет ветеранов Фатеевского сельского поселения сердечно поздравляют апрельских именинников-пенсионеров:

БАБУШКИНУ Надежду Константиновну,

**ВОЛОБУЕВУ Ольгу Николаевну,
ДУДНИКОВУ Александру Алексеевну,
КОБЕЛЕВУ Фаину Степановну,
КУРТКИНУ Гульсум Хазановну,
ЛАМБИНА Михаила Александровича,
ПОПОВУ Людмилу Яковлевну,
ПРОСТАКИШИНА Александра Николаевича,**

**СУХИНИНУ Александру Андреевну,
ФОМИНУ Валентину Михайловну,
ХУЧАШЕВА Альберта Измаиловича,
ШИХОВУ Римму Сифхатулловну.**

Приятно вас поздравить с днем рождения

**И пожелать удачи, обновленья.
Живите долго, радостно, приятно,
Пусть будет все прекрасно, мирно,
ладно.**

**О мелочах переживать не стоит,
Здоровье пусть пореже беспокоит.
Пусть близкие почаще навещают
И радость подарить не забывают!**

(Окончание. Нач. на 8 стр.)

прашивается разрешение (для объектов капитального строительства, не требующих разрешения на строительство) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

документы, подтверждающие, что для размещения объектов, предусмотренных пунктом 2 настоящего заявления, не требуется разрешение на строительство (если испрашивается разрешение для размещения указанных объектов)

8. Способ получения результата муниципальной услуги:

при личном обращении

по почте заказным письмом с уведомлением о вручении

9. Подпись заявителя (представителя заявителя):

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

10. Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Дата:

«__» _____ г.

Дата:

«__» _____ г.

5 апреля отметила свой юбилей прекрасный человек, потрясающая женщина ЛЕВЧИК Раиса Васильевна.

Красивейшая женщина на свете
Свой празднует сегодня юбилей.
Да, шестьдесят — давно уже не дети,
А возраст взрослых, опытных людей.

Ты обаятельна, всегда юна душой,
Ты светишь солнышком знакомым и родным.
Так оставайся же и будь всегда такою —
С блестящим взглядом, ярким, озорным.

Здоровья, счастья и побольше смеха,
Ведь смех — залог счастливых долгих лет.
В делах удачи, радости, успеха.
И на «отлично» свой отметить юбилей!

С уважением, администрация Первомайского сельского поселения, совет ветеранов, коллектив сельского клуба



Администрация, дума, совет ветеранов Вершинского сельского поселения от всей души поздравляют с днём рождения апрельских именинников:

АБНАЗЫРОВУ Санию Абдрашидовну,
АБУШЕВУ Найлю Анваровну,
АЗИСОВУ Раису Сабирчановну,
АЗИСОВУ Надежду Леонидовну,
АЛАБЕРДЕЕВУ Сабиру Санявну,
ГИЛАЧЕВУ Фанию Нурулловою,
КОМЕНДАНТОВУ Айбигу Мухаметсалимовну,
КУЧУМОВУ Гульнинур Марсильовну,
ПАТРИШИНУ Юрия Федоровича,
САЙДУЛЛИНУ Найлю Абушахмановну,
ФАЗЛУЛЛИНУ Гаусара Кучумовича,
ЧАМАЛЕТДИНОВУ Айнуш Кучумовну.

Желаем вам активного долголетия.
Пусть ваш дом лишь друзья посещают,
Стороною обходят ненастья,
От души мы добра вам желаем,
Долгой жизни, здоровья и счастья.
Желаем благополучия,
Заботы и внимания родных и близких!

Поздравляем!

11 апреля празднует свой юбилей замечательная женщина ГОЛОШУБИНА Ирина Владимировна. Мы, родные, поздравляем ее от всей души, желаем крепкого здоровья, семейного благополучия! Сегодня ты особенно прекрасна, И время над тобой отнюдь не властно.

Ведь юбилей - особенная дата,
Желаем быть заботою объятай.
Пусть жизнь искрится радостью и счастьем,
И пусть обходят стороною ненастья,
И детский смех пусть в доме раздаётся,
А сердце вечно юным остается.
С наилучшими пожеланиями,
РОДНЫЕ



Поздравляем с днём рождения нашего родного, любимого нами сына, брата, дядю ЗАРИПОВА Ильтара Нурисламовича!

С днём рождения
Вас сегодня поздравляя,
Мы пожелать хотим Вам от души,
Чтоб много лет прожить, не уставая,
Чтоб эти годы были хороши.
Желаем множества удач,
Желаем молодости вечной,
Пусть все исполнятся мечты,
И счастье будет бесконечным!
С любовью, МАМА, сестры ГУЛЬШАТ,
НУРИЯ, НУРТИТА, зятья БИКТИМИР,
АЙРАТ, ПЛЕМЯННИКИ и ПЛЕМЯННИЦЫ



Администрация, дума, совет ветеранов Бегишевского сельского поселения сердечно поздравляют именинников и юбиляров, родившихся в апреле:
КОЛЧАКОВА Халима Нагитовича,
ФАЗЫЛОВА Наиля Сафиуллиновича,
МУСЛИМОВУ Альфию Сагдатдиновну.

Желаем бодрости душевной,
Успехов в жизни повседневной,
Здоровья

крепкого всегда,
Не падать духом никогда.
Желаем крепкого здоровья
И радостных погожих дней,
Пусть будет счастье в Вашем доме
И много преданных друзей!

Первичная ветеранская организация «Областная больница № 9» поздравляет своих апрельских юбиляров и именинников:

ПОНОМАРЕВУ Нину Ивановну - с 65-летием,
ФАТХУЛЛИНУ Марию Ахатовну - с 70-летием,
СУХИНИНУ Галину Леонидовну,
БАКИЕВУ Зайникамал Ганиевну,
ЯРОСЛАВЦЕВУ Александру Георгиевну,
ВЗДОРНОВУ Людмилу Федоровну,
АФНАСЬЕВУ Ольгу Алексеевну.

День рождения - лучший праздник,
Поздравляем от души.
Желаем в жизни все успеть
И полный дом всего иметь.
Здоровье, бодрость сохранить
И много-много лет прожить!



Администрация, совет ветеранов Куларовского сельского поселения поздравляют своих апрельских юбиляров и именинников:

САФАРОВА Измаила Нигматулловича - с 70-летием,
АЙТНЯКОВА Марата Синуровича - с 65-летием,
БУЙМОВУ Татьяну Ивановну,
ДАВЛЕТБАЕВА Накипа Халитовича,
АПШАНОВА Рафаиля Туктасыновича,
МОСКВИНУ Людмилу Васильевну,
ЛУГОВЫХ Александру Александровну,
ВЕРЕВКИНУ Ирину Федоровну,
ДОЛГАРЕВА Василия Фомича,
ИГНАТОВУ Тамару Андреевну.

С днём рожденья поздравляем,
И от всей души желаем:
Чтобы старость не подкралась,
Чтобы молодость осталась,
Чтобы счастье в доме было,
Чтобы сердце меньше ныло,
Чтобы жизнь была все краше.
Вот такие пожелания наши!

ПРОДАЕТСЯ двухкомнатная благоустроенная квартира в Вагае.
Телефон 89504934631.

ПРОДАЕТСЯ а/м ЗАЗ «Шанс», 1,3 л, 2011 г.в., в комплекте зимние шины, цена договорная.
Обращаться: п. Заречный, телефон 89129252801.

ПРОДАМ б/у колеса от а/м КраЗ – 3000 р., б/у колеса от а/м «Урал» – 2000 р. (для обдирки на болотоход). Возможна доставка. Тел. 89220478480.

ПРОДАЮ зем. участок под ИЖС в д. Ульяновке, 20 соток.
Телефон 89526840846.

Маршрут Вагай-Тюмень, выезд - 7.30 ч., Тюмень-Вагай - 13.00 ч.
Телефон 89088689584.

БУРЕНИЕ ВОДЯНЫХ СКВАЖИН.
Телефон 89088661736.

РЕМОНТ холодильников, морозильных камер. Выезд на дом.
Телефон 89526734573.

ПРОДАЕТСЯ квартира (56 кв. м) в двухквартирном доме в селе Вагай, 1200000 рублей.
Телефон 89088708653.

ПРОДАЖА с/хоз. птицы, по субботам с 9.00 ч., зоомагазин «Добрые руки».
Телефон 89199441890.

Магазин «ЭЛЕКТРОМИР» (село Вагай, ул. Октябрьская, 21) предлагает: извещатель пожарный (дымовой оптико-электронный автономный ИП 212-142).



12 апреля у ЗАСОРИНОЙ Маргариты Викторовны юбилей. Выросла она в большой дружной семье, где, кроме нее, было пять сестер и брат. Военное и послевоенное детство запомнилось очень трудным, голодным, холодным и очень рано закончившимся. Работать начала рано. Трудовой стаж Маргариты Викторовны более сорока лет. Ее труд отмечен правительственными наградами. В 33 года она была награждена медалью «За доблестный труд», позднее награждена медалями «За трудовую доблесть» и «Ветеран труда» и множеством почетных грамот.

Находясь на заслуженном отдыхе, Маргарита Викторовна не засиделась дома. С 1997-го по 2015 год она была председателем Первоагайской первичной ветеранской организации, десять лет - членом районного совета ветеранов, членом президиума районного совета. Неизменным активным участником всех проводимых в районе фестивалей, выставок, конкурсов. Много дел в своей жизни переделала Маргарита Викторовна, и все она делала от души, на совесть, все свои начинания доводила до конца. За работу в ветеранской организации награждена Почетным знаком президиума Тюменского областного совета ветеранов.

И сейчас, в свои 80 лет, она также быстра, энергична, всегда готова прийти на помощь, улыбочка и радушна. В нашем клубе по интересам «Селяночка» Маргарита Викторовна «старейшина», и мы, члены клуба, от всей души поздравляем ее с юбилеем, желаем долгих и счастливых лет жизни, крепкого здоровья, благополучия. Мы рады, что Вы у нас есть.

Спешим поздравить с юбилеем,
Здоровья, счастья пожелать,
Жить долго-долго, не болея,
Печалей, горести не зная.
Неутомимые года
Остановить не в нашей власти.
Так пусть же будет так всегда:
Чем больше лет, тем больше счастья.

С уважением,
дамы клуба «Селяночка»

БРИГАДА СТРОИТЕЛЕЙ выполнит все виды строительных работ.
Телефон 89199356105.

УТЕРЯН паспорт на имя Мельниковой Светланы Геннадьевны. Нашедших просим позвонить по телефону 89129251422.

ПРОДАМ сено, 1000 р. за рулон, д. Экстезьерь.
Телефон 89088701622.

НОВОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ весенних ветровок, плащей, френчей. Брюки, джинсы, кофты по 500 рублей.
Павильон № 26, «Стрекоза»

VIP-пласт
Пластиковые окна
Скидка, рассрочка без %, бесплатный замер, доставка.
г. Тобольск, ул. С. Ремезова, 118,
Тел.: 27-27-17, 27-17-26.

Адрес редакции: 626240. Тюменская область, с. Вагай, ул. Советская, 34.
Телефоны: гл. редактора – 23-4-70, ответственного секретаря, отдела местного самоуправления и социальных проблем – 23-5-86, бухгалтерии – 23-4-83, редакции радиопрограммы «Вагай» – 23-4-41.

e-mail: vagayst@mail.ru



Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому АО – Югре и Ямало-Ненецкому АО 27.12.2011 г. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ72-00479.

АДРЕС В ИНТЕРНЕТЕ: <http://tyumedia.ru>, Портал СМИ Тюменской области, www.vagayst.ru

ГАЗЕТА ВЫПУСКАЕТСЯ ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.

Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции. За содержание объявлений, рекламы несут ответственность рекламодатели. При перепечатке ссылка на «Сельский труженик» обязательна.

Газета набрана и сверстана в компьютерном отделе АНО «ИИЦ «Сельский труженик». Отпечатана в ОАО «Тюменский издательский дом». Адрес: г. Тюмень, ул. Шишкова, 6.

Гл. редактор И. И. Гайсин.

Время сдачи в печать по графику - 11.00, факт. - 10.30 11.04.2016 г. Тираж 2691. Заказ 853. Объем - 1 печатный лист. Индекс 54333.

Учредитель: Департамент информационной политики Тюменской области, г. Тюмень, ул. Володарского, 45. Издатель: Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Сельский труженик». 626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Советская, 34.