

## ■ НАЦПРОЕКТЫ

**С КОМФОРТОМ  
НА СЕЛЕ**

**Населенные пункты Тюменского района преобразились благодаря нацпроекту.**

В рамках реализации нацпроекта «Безопасные качественные дороги» на территории 19 муниципальных образований в 2023 году отремонтированы 103 автомобильные дороги протяженностью более 52 км.

Большую работу подрядные организации провели в крупных муниципальных центрах района. В поселке Богандинском в нормативное состояние привели восемь улиц, в Боровском – пять, в Винзилях – четыре объекта дорожной инфраструктуры. Только в этих населенных пунктах отремонтировано почти 12 км автодорог – пятая часть от общей протяженности.

Счастливыми пользователями обновленных дорог стали жители не только крупных населенных пунктов, но и маленьких деревень. Так, в деревне Речкиной дорожники отремонтировали три улицы – Тракторную, Луговую и Николаевский переулок. В Коняшиной преобразились еще больше объектов – здесь жители передвигаются по пяти обновленным улицам: Дорожной, Соловьиной, Тихой, Весенней и Лесной.

«Дорожники ежегодно проводят качественную работу на территории Тюменского района. Благодаря нацпроекту только за последние два года в районе отремонтировано более 100 км автомобильных дорог. Это, в том числе, и маршруты, которые ведут к социально значимым объектам: школам, больницам, учреждениям культуры и спорта», – подводит итоги работы заместитель главы района Станислав Кагарлык.

Добрые перемены ожидают жителей муниципалитета и в будущем году. В рамках нацпроекта планируется отремонтировать 113 автодорог в асфальтобетонном исполнении, их протяженность составит почти 68 км.

Пресс-служба главы района.

## ■ КОНКУРСЫ

**НА ВСЕ 100**

**В Тюменском районе подвели итоги юбилейного конкурса #НАВСЕ100.**

Районный конкурс #НАВСЕ100, посвященный празднованию 100-летия Тюменского района, стартовал 23 ноября этого года.

В конкурсе приняли участие 15 команд из 9 муниципальных образований «столичного». Участники представляли свои работы, показывали уникальность и креативность на трёх этапах: «ПроСТОры малой родины», «Новости СТОличного», «Поздравление на все 100».

На выполнение каждого этапа у команд было 100 часов, в честь 100-летия района.

С приветственным словом выступила заместитель главы Татьяна Придорогина, поблагодарив команды за их успешную работу и наградив участников и победителей.

За 3-е место награждена команда МО п. Боровский.

Команда Салаирского МО завоевала почетное 2-е место.

Победителем конкурса стала команда из Каскаринского МО.

Специальным призом конкурса награждены самые юные участники из команды Винзилинского МО.

Приз за оригинальный подход получила команда Успенского МО.

Приз зрительских симпатий вручили команде Богандинского МО.

Поздравить ребят пришли Дед Мороз и Снегурочка. После песен и загадок все участники конкурса получили подарок – сертификат на экскурсию в этнопарк «Юрибей»

Пресс-служба главы района.



# КРАСНОЕ ЗНАМЯ

Выходит с августа 1963 г.

ГАЗЕТА ТЮМЕНСКОГО РАЙОНА

RAYON72.RU 12+

## ■ ИНВЕСТИЦИИ

**ЧЕТВЁРТАЯ ОЧЕРЕДЬ «ТЮМЕНЬАГРО»**

**В деревне Нариманова открыли четвертую очередь тепличного комплекса «ТюменьАгро». Теперь предприятие из Тюменского района является самым крупным на территории от Урала до Дальнего Востока.**

Первые теплицы были введены в строй в 2015 году. С тех пор общий объем инвестиций, вложенных в проект, составил около 18 миллиардов рублей. Размер новой очереди достиг отметки в 19 гектаров, а суммарная площадь – почти в 52 гектара. Сегодня в «ТюменьАгро» создано свыше 800 рабочих мест с достойной оплатой труда. После выхода на проектную мощность производство свежих овощей увеличится на 8,5 тысячи тонн в год, сообщает пресс-служба регионального правительства.

В ходе торжественной церемонии губернатор Тюменской области Александр Моор назвал запуск четвертой очереди важным событием для всего региона и хорошим примером инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса.

Соучредитель управляющей компании «РОСТ» Дмитрий Лашин поблагодарил правительство и главу региона за поддержку в реализации проекта и создание комфортного инвестиционного климата.

«Это самое главное для инвестора – когда есть хорошее взаимопонимание с органами власти. Вместе нам удалось создать уникальное предприятие, которым жители Тюменской области могут по праву гордиться. Каждые десять дней мы собираем миллион килограммов свежих овощей. Наша продукция развозится отсюда в более чем 30 регионов России», – пояснил он.

По словам Дмитрия Лапшина, на предприятии активно используются и внедряются инновационные техноло-

гии, в том числе – искусственный интеллект, который помогает агрономам повышать урожайность и качество выпускаемой продукции. В настоящее время «ТюменьАгро» производит огурцы и томаты. Однако теплицы являются универсальными, они могут выращивать и другие культуры, гибко реагируя на меняющийся потребительский спрос.

До появления на тюменской земле тепличного комплекса «ТюменьАгро» такой важный показатель продовольственной безопасности, как обеспеченность региона свежими овощами, составлял чуть больше 10%, подчеркнул Александр Моор. Сегодня он вырос до 150%, что позволяет Тюменской области обеспечивать овощами еще и в северные регионы – ХМАО и ЯНАО.

«С вводом новой очереди комбинат будет выращивать около 40 тысяч тонн продукции в год. Этот объем почти в 1,5 раза превышает потребность жителей области в овощах защищенного грунта. Учитывая, что тюменские огурцы и томаты уже востребованы жителями других регионов УрФО и северных округов области, это позволит наращивать экспорт без ущерба для внутриобластной потребности», – отмечают в департаменте АПК Тюменской области.

Глава Тюменского района Ольга Зиминова добавила, что тепличный комбинат уверенно смотрит в будущее. Благодаря финансовой поддержке правительства региона и сотрудничеству с «Россельхозбанком» он развивает свой производственный потенциал.

На 25-м заседании Тюменской областной Думы полномочный представитель президента в УрФО Владимир Якушев вручил благодарственные письма ведущему агрохимику Екатерине Казанцевой и ведущему агроному по защите растений ТК «ТюменьАгро» Ирине Варанковой. Он отметил многолетний добросовестный труд специалистов, их высокий профессионализм и большой личный вклад в развитие агропромышленного комплекса Тюменской области.

«Ввод четвертой очереди – очень знаковый и важный проект. Тюмень наглядно демонстрирует, что, несмотря на все сложности, несмотря на проблемы, которые нам пытаются навязать, инвестиции продолжают, бизнес развивается. Как раз увеличение и, как минимум, сохранение инвестиций в это непростое время – такая лакмусовая бумажка, позволяющая нам анализировать многие статистические данные. Отмечу, что по итогам 2023 года 65% инвестиций, которые вложены в основную капитал бизнеса в УрФО, – это собственные средства предприятий. Они могли эти деньги пустить на дивиденды, но вкладывают их в развитие собственного бизнеса. Это говорит о том, что бизнес верит в самих себя, бизнес верит в нашу страну, бизнес верит в то, что власть будет принимать правильные решения. Хочу пожелать, чтобы инвестиции в Тюменскую область не заканчивались, а все решения на всех уровнях были разумными и всегда поддерживали инвестиции региона», – подытожил Владимир Владимирович.

**Ольга БОРОВИКОВА.**  
Фото правительства  
Тюменской области

## К 100-ЛЕТИЮ РАЙОНА

# ВДОХНОВЛЯЮЩИЕ ИСТОРИИ ЮБИЛЕЙНОЙ КНИГИ

Весь 2023-й в «столичном» проходили мероприятия, посвященные 100-летию Тюменского района. Заключительным аккордом юбилейного года стала презентация книги «100 лет. 100 лиц. 100 историй».



Это далеко не первое издание, выпущенное по случаю юбилея. Первые собрать историю Тюменского района на страницах книги решили 30 лет назад. Изданный на 190 страницах сборник содержал информацию о каждом населенном пункте Тюменского района и о развитии основных отраслей. Скромная книжечка формата А5 в тонкой обложке называлась «Тюменский район: вчера и сегодня» и была подготовлена коллективом редакции газеты «Красное знамя». Несмотря на то, что сборник был издан большим тиражом в 10 тысяч экземпляров, спустя 30 лет, найти его не так-то просто.

Долгое время сборник оставался единственным наиболее полным источником информации по истории района и стал основой для других изданий, которые появлялись каждый 5 лет, к очередному юбилею.

К 100-летию района в юбилейной книге решили рассказать не об истории «столичного», а о людях, которые творили эту историю. История сквозь призму человеческих судеб.

Книга была написана в короткие сроки, еще в более короткие – отпечатана. Издатель сборника – «Красное знамя», теперь уже не просто газета, а информационно-издательский центр со своей полиграфической базой.

Холодным декабрьским днем в центре культуры и досуга «Родник», что в поселке Московский, состоялась презентация сборника. На нее пригласили тех, о ком написана эта книга, тех, для кого написана, и тех, благодаря кому написана.

На презентации выступили гла-

ва Тюменского района Ольга Зимина, председатель районной Думы Валентин Клименко, автор сборника Оксана Климерова и герои книги.

Ольга Зимина рассказала о принципиально новом подходе к созданию книги – история через судьбы людей, и о тех сложностях, с которыми столкнулась редколлегия. Без преувеличения можно сказать, что отбор персоналий для книги был самым трудным и одним из самых длительных этапов ее создания. Другое принципиальное решение – издание книги не в электронном, а в бумажном варианте. Пусть она хранится на полках библиотек, пусть передается из рук в руки, сохраняя тепло прикосновений...

Персоналии расположены в алфавитном порядке. Под общей обложкой собраны именитые купцы и меценаты, оставившие о

себе добрую память потомкам: Нигматулла Кармышаков-Сейдуков, Прокопий Подаруев, Алексей Памфилов, Андрей Текутьев, Николай Чукмалдин; Герои Советского Союза Ахметрашит Аширбеков, Тимофей Несговоров, Самойло Репутин, Павел Шаров, полный кавалер ордена Славы Хабибулла Якин; Герои Социалистического Труда доярка Фагиля Ибрагимова, Прасковья Макарова, Татьяна Федорович, Александра Шилева, механизатор Дмитрий Анисимов, руководители птицефабрики Сергей Никулин и Александр Созонов, птичница Александра Спиридонова; Герои России Раушан Абдуллин и Тимур Мухутдинов; руководители сельхозпредприятий Иван Каргаполов, Людмила Захаренко, Владимир Илюшин, Анатолий Клиндюк, Михаил Окулов... А еще учителя, врачи, агрономы, железнодорожники, коммунальщики, работники культуры, именитые спортсмены.

Современная молодежь тоже представлена на страницах кни-

ги. Самый юный из них – Румиль Бабушев, удостоенный нагрудного знака «Горячие сердца». 10-летний паренек из деревни Есаулово вытаскивал из воды своего товарища, провалившегося под лед.

Тюменский район вступил в новое столетие своего существования. Пусть в новом веке будут новые лица и новые истории, а публикации юбилейной книги станут вдохновляющими историями для будущих поколений.

Мероприятия 2023 года сопровождалась передачей юбилейного кубка. На презентации книги «100 лет. 100 лиц. 100 историй» кубок торжественно передали Успенскому краеведческому музею имени Г.Я. Сотникова. На вечное хранение.

Книгу «100 лет. 100 лиц. 100 историй» можно найти в каждой сельской и школьной библиотеке. Спрашивайте, читайте!

**Мария КОРАБЛЕВА.**  
Фото пресс-службы главы района.



## ТЕРРИТОРИЯ. ЛЮДИ. ВЛАСТЬ

# СПЕРВА ЭКСПЕРТИЗА, ПОТОМ ДОРОГИ

Проект строительства дорог в квартале «Семейный» начнут разрабатывать после проведения историко-культурной экспертизы.

Собственники участков в квартале «Семейный» Червишевского муниципального образования продолжают задавать вопросы о благоустройстве их территории. Какой бюджет выделили на площадку для многодетных в 2024 году, они поинтересовались у депутата Тюменской районной Думы Светланы Трофимовой в ходе эфира «Открытый диалог».

«К сожалению, это бюджет не Тюменского района, это бюджет области. Распределение всех денег идет оттуда, мы же формируем бюджет района и лишь делаем заявку на бюджет регио-

на», – ответила Светлана Александровна.

В пресс-службе главы района напомнили, что площадка ИЖС квартал «Семейный» была образована департаментом имущества Тюменской области в сентябре 2021 года. Она учтена при формировании районного перечня ИЖС, где требуется построить дороги, на 2023 год.

«В данном перечне из 23 ИЖС, где выделялись участки для многодетных семей, квартал «Семейный» находится на 7-м месте. В этом году на территории площадки ИЖС был выявлен объект

культурного наследия – «Курган Большие Акияры 2». Для разработки проекта строительства дорог требуется проведение историко-культурной экспертизы. Бюджетом Тюменского района средства на эту экспертизу выделены, ориентировочный срок проведения – до 01.02.2024 года. К разработке проекта строительства дорог можно будет приступить после заключения и с учетом историко-культурной экспертизы при наличии средств, выделенных бюджетом области», – уточнили в пресс-службе.

Что касается развития внутриквартальных сетей водоснабжения, то никаких мероприятий по их обустройству в ближайшие два года не планируется. Однако при строительстве водовода

«г. Тюмень – с. Червишево» была учтена нагрузка для обеспечения водоснабжением перспективных абонентов в квартале «Семейный».

Также в ходе эфира в пресс-службе главы прокомментировали вопрос по поводу появления новой школы в Червишево.

«Земельный участок для школы подобран. Заявка на разработку проектной документации для строительства подавалась в департамент образования и науки Тюменской области, но в бюджет 2024 года не вошла. Администрация Тюменского района вновь будет подавать заявку на финансирование разработки проекта на 2025 год», – ответили там.

**Ольга БОРОВИКОВА.**

## КОНКУРСЫ

### ЧЬЯ ИГРУШКА ЛУЧШЕ?

В Тюменском районе завершился конкурс на лучшую новогоднюю игрушку.

Это ежегодный предновогодний конкурс, стартовавший 3 ноября 2023 года среди школьников 1-11 классов и воспитанников детских садов «столичного».

Детям предложили создать свою неповторимую елочную игрушку, для которой обязательно найдется место на красавице-елке возле администрации Тюменского района.

Назовем имена победителей.

**1-я возрастная группа – 6-10 лет (1-4 класс):**

1-е место – Боровская школа, Павел Шрайнер, 8 лет – «Медаль».

2-е место – Зырянская школа, Михаил Мелких, 9 лет – «Чудесная избушка».

3-е место – Мальковская школа, Евсей Быков, 7 лет – «Новогодняя забава».

**2-я возрастная группа – 11-13 лет (5-7 класс):**

1-е место – Червишевская школа, Ксения Кучумова, 11 лет – «Домик».

2-е место – Успенская школа, Ярослава Мальцева, 12 лет – «Новогодний венок».

3-е место – Чикчинская школа им. Якина, Самара Колчакова, 11 лет – «Баба Яга».

**3-я возрастная группа – 14-18 лет (8-11 класс):**

1-е место – Богандинская школа N 2, Полина Салиндер, 14 лет – «Волшебный башмачок».

2-е место – Новотарманская школа, Дарья Юдина, 14 лет – «Новогодний творец».

3-е место – Червишевская школа, Камилла Бакиева, 13 лет – «Домик для ангела».

**Среди воспитанников детских садов:**

**1-я возрастная группа – 2-4 года:**

1-е место – структурное подразделение Каменской школы, Макар Турков, 4 года – «Сапожок».

2-е место – структурное подразделение Переваловской школы, Кирилл Якубовский, 2 года – «Приключения Деда Мороза».

3-е место – Боровской детский сад «Журавушка», Арина Коробейникова, 4 года – «Снегирь в кормушке».

**2-я возрастная группа – 5-6 лет:**

1-е место – структурное подразделение Богандинской школы N 2, Агния Гойда, 5 лет – «Бобренок».

2-е место – Каскаринский детский сад «Золотой петушок», Станислав Бедель, 5 лет – «Символ Каскары».

3-е место – структурное подразделение Переваловской школы, Петров Павел, 5 лет – «Приключения Снеговика».

**3-я возрастная группа – 6-7 лет:**

1-е место – структурное подразделение Переваловской школы, Кристина Бурцева, 6 лет – «Ангел».

2-е место – структурное подразделение Чикчинской школы им. Якина, Денис Мармыгин, 6 лет – «Новогодний сапожок».

3-е место – Червишевский детский сад «Сибирячок», Юлиана Белослудцева, 6 лет – «Рождественский месяц».

**Специальная номинация «Символ Нового года»:**

Винзилинская школа им. Ковальчука, Варвара Небесная, 10 лет. Новотарманская школа, Алексей Тимкин, 9 лет.

Онохинская школа, Егор Нигришин, 9 лет.

Структурное подразделение Каменской школы, Антонина Ситникова, 5 лет.

Червишевская школа, Анастасия Бурликова, 7 лет.

**По информации управления образования.**

# НОВОТАРМАНСКОЙ ШКОЛЕ – 50 ЛЕТ

**Школе посёлка Новотарманский – полвека. Символично, что этот юбилей пришелся на Год учителя и наставника. Замечательно, что престиж педагогов нашей страны, интерес к этой трудной профессии растет. В нашей школе это особенно заметно, т.к. среди молодых учителей очень много выпускников нашей школы.**

## СТРАНИЦЫ ИСТОРИИ

Открытие школы состоялось 1 сентября 1973 года. Событие это стало большим праздником для всех жителей поселка – от мала до велика. Приближали это радостное новоселье всем миром – строители, родители, учителя и ученики.

Вспоминая то время, Л.М. Зозуля, пионервожатая школы, рассказывает: «Шли на работу торжественно, с горном, барабаном, развернутым знаменем. Кирпич подвозили по узкоколейке к станции. Там водружали знамя, работали с огнем. Кирпич грузили на поддоны...» Зная энергичность Любви Михайловны, ее умение поднять людей, я хорошо себе представляю этот трудовой энтузиазм детей.

Открытие школы связано с именем Виктора Федоровича Веймера. Отличный педагог, организатор, прекрасный человек. Коллектив под его руководством внедрял самые передовые программы, технологии, школьное самоуправление. Это позволило раскрыться педагогическому таланту многих учителей.

Все вспоминают литературно-тематические вечера-спектакли Эмили Ильиничны Надан.

А чего стоил первый лингафонный кабинет преподавателя немецкого языка Лилии Александровны Донис, а авиамодельный кружок Валерия Петровича Ядрышников, чьи ребята, «встав на крыло», быстро стали побеждать на самых престижных соревнованиях.

Я чуть опередила события, нужно внести небольшое уточнение. Говоря о полувекovém юбилее школы, надо отметить: именно средней школы, т.к. начальная школа начала действовать почти сразу с появлением поселка с 1969 года. Затем школа стала 8-летней, вскоре она уже не вме-

щала учащихся, часть классов занималась в административном здании, старшеклассники учились в Луговом и Салаирке.

После В.Ф. Веймера Новотарманскую школу возглавила Валентина Васильевна Раевская, которая прежде была здесь завучем.

При ней совершенствуется учебно-воспитательный процесс, большое значение придается военно-патриотическому воспитанию, развиваются кабинетная система, профориентация.

13 лет возглавлял школу Владимир Георгиевич Бернгардт. Это совпало с трудными 90-ми, школа достойно прошла и этот этап, хотя, конечно, сказывалась недостаточность финансирования. Владимир Георгиевич много лет вел военное дело, поэтому военно-патриотическое воспитание, игра «Зарница», выездные сборы старшеклассников, спортивная жизнь – все это было составляющей, важной частью жизни школы в эти годы.

С 2015 г. школой руководит Ольга Геннадьевна Мьякина. Наша школа является базовой для Салаирской (где 121 учащийся, завуч Гузель Рифкатовна Шарапова) и Наримановской (143 учащийся, завуч Юлия Петровна Валитова). В трех школах обучаются 1015 человек. А еще 3 детских сада (это 284 ребенка, руководитель Елена Леонидовна Мальчихина).

В Новотарманской школе трудятся 38 педагогов и 32 педагога в Салаирской и Наримановской школах.

Самыми главными помощниками директора являются завучи. В учебной работе это Евгения Валерьевна Панышина (математик) и Татьяна Владимировна Морозова (учитель иностранного языка, выпускница нашей школы).

В воспитательной работе: Еле-

на Степановна Кунцевич (учитель начальных классов и тоже выпускница нашей школы), Анна Руслановна Тимкина. Несколько лет успешно работала завучем по воспитательной работе Ирина Александровна Белькович, тоже выпускница школы, которая в нынешнем году перешла в администрацию поселка.

Я специально с гордостью подчеркиваю, что наши выпускники охотно идут работать в родную школу.

## ДЕНЬ СЕГОДНЯШНИЙ

За техническое оснащение школы современным оборудованием отвечает системный администратор Евгений Викторович Беломонов, выпускник школы 2007 г. После окончания нефтегазового университета, поработав в Тюмени, он с 2015 года трудится в родной школе. В поселке обособился основательно: построил дом, здесь учатся его два сына. Евгений Викторович отмечает, что школа оснащена современным оборудованием полностью, рабочее место педагога оснащено персональным компьютером, принтером, проектором, в каждом кабинете интерактивные доски.

Все сейчас быстро меняется, и хочется уже большего: например, оснастить кабинеты мультимедийными досками.

Каждая школа имеет свои традиции в воспитательной работе, а в нынешнем году все школы начали работать по единому воспитательному плану. Основные направления этого плана: патриотическое; духовно-нравственное; эстетическое; физическое, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия; трудовое; экологическое; ценности научного познания.

Сложившаяся система традиционных мероприятий, дел школы прекрасно вписывается в эту канву общероссийского плана. Так, каждый год проводятся осенний и зимний дни здоровья, фестиваль ГТО, многочисленные конкурсы, отмечаются День Победы, День Матери и др.

Готовя материал, я с интересом заходила в школу, встречалась с учителями, детьми, разговаривала, слушала, наблюдала. В наше непростое время особенно отчетливо понимаешь значение воспитательной работы, роль школы, педагога, роль семьи.

Я уверена, что уроки истории и литературы имеют огромную воспитательную направленность. Сразу прошу прощения у других преподавателей, просто считаю, что у этих предметов больше возможностей. А сейчас особенно, если всё ставят с ног на голову: победу во Второй мировой одержали американцы, в кос-



мос полетели опять они, таблицу Менделеева открыл вовсе не русский... Наши дети должны знать истину.

Поэтому прежде всего встретилась с преподавателем истории Кульзией Каменовной Утиновой, хотела узнать ее мнение о новых учебниках истории России под редакцией В. Медынского и А. Торкунова, об отношении старшеклассников к предмету, особенно в свете последних событий.

Кульзия Каменовна сказала: «Замечательно, что появился единый учебник – это адекватный ответ на наш запрос. В учебнике много нового фактического материала, новых документов, иллюстраций.

Насчет интереса к истории. Конечно, есть ребята, которые по-настоящему интересуются предметом, самостоятельно ищут ответы на вопросы, и с такими детьми интереснее на уроках. Но как-то на исторический факультет идут неохотно, а особенно мало желающих остаться в школе.

Правда, есть исключение, вот Лера Саркисова преподает историю. Больше ребят, выбравших историю на ЕГЭ, поступают на юридический факультет и успешно работают в этой сфере».

Она говорит, что очень хорошо, когда в школах звучит гимн, поднимают флаг. Для старшеклассников это происходит в актовом зале, где одновременно подводятся итоги за прошлую неделю и озвучиваются планы на текущую, для начальных и средних классов – в своих кабинетах.

Узнав о «Движении первых», решила выяснить, что это. Меня направили к Карине Олеговне Алексеевой, тоже выпускнице школы 2016 г. Она окончила Тюменский институт культуры, режиссер театральных представлений и праздников.

Сейчас она советник директо-

ра по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, т.е. человек, который постоянно занят с детьми: объясняет, направляет, организует, помогает, репетирует, снимает и т.д.

В октябре Карина Олеговна подготовила команду КВН «ШОК» (школьная обаятельная команда), которая прекрасно выступила на состязаниях и вышла в следующий этап.

Объясняя мне суть «Движения первых», она сказала, что из 12 предложенных направлений ребята выбрали 4: патриотическое, волонтерское, культуру и искусство, медиа и коммуникации. Выделились активисты, ставшие лидерами.

Таким лидером движения стала ученица 8-го класса Даша Шведова. Удалось познакомиться и пообщаться с Дашей. Она же сказала, что ребята уже провели сборы макулатуры, пластиковых крышек, составили план работы, сняли сюжет о своих делах.

Двое ребят в настоящее время находятся в Артеке. Это Алмаз Садыков – отличник учебы и победитель по пожарно-прикладному спорту, и Евгений Боканчо от центра технического творчества «Юный техник».

Сейчас в школе готовится открытие музея, чем занимается Наталья Александровна Чушева. Еще раз прохожу по знакомым коридорам, заглядываю в кабинеты и думаю: вроде те же стены, но сколько молодых педагогов! И ритм школьной жизни, мне кажется, ускорился.

Подводя итог, хочу от всего сердца пожелать педагогам крепкого здоровья, терпения, счастья и творческих успехов.

**Людмила НАБОКОВА.**  
п. Новотарманский.  
Фото из архива  
Новотарманской школы.



## ■ МЫ – ВМЕСТЕ!

# И КРАСОТА, И МУЗЫКА – В ПОДДЕРЖКУ

**В Мальковском и Чикчинском сельских клубах состоялись благотворительные концерты.**

В концертных программах приняла участие клубные хореографические и вокальные ансамбли, входящие в состав центра культуры и творчества «Родонит».

Благотворительная акция, в рамках которой состоялись выступления творческих коллективов, была организована для сбора средств в поддержку участников СВО. Средства, собранные от продажи билетов, перечислены на благотворительный счет «Забота и милосердие» Тюменской районной организации Всероссийской

общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов.

– Мы – одна большая семья. И всегда будем поддерживать наших ребят, помогать. Ждем скорейшего их возвращения домой, – такую точку зрения в поддержку благотворительной акции высказывали зрители, побывавшие на этих выступлениях.

**Инна ГОРБУНОВА.**  
Фото из архива ЦКиТ «Родонит».



Выступает фольклорно-этнографический ансамбль «Шытыр-шытыр» под руководством Гаяза Габдуллина.

ОФИЦИАЛЬНО

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Постановление от 11.12. 2023 г. N 101

Об утверждении программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам муниципального контроля, осуществляемым на территории Тюменского муниципального района, на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Тюменского муниципального района от 24.09.2021 N 153 «Об утверждении Положений о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории Тюменского муниципального района», руководствуясь статьями 33, 42, 49 Устава Тюменского муниципального района Тюменской области:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2024 год согласно приложе-

нию 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2024 год согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Пресс-службе Главы района Администрации Тюменского муниципального района опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить в разделах «Власть», «Администрация», «Деятельность», «Муниципальный контроль» на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района <https://atmr.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, курирующего вопросы имущественных отношений и градостроительства.

**О.В. ЗИМИНА,**  
глава Тюменского района.

Приложение 1

к постановлению Администрации Тюменского муниципального района от 11 декабря 2023 г. N 101

### ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2024 год

I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем,

на решение которых направлена программа профилактики

| N/Значение   | Характеристика значения  |
|--|--|
| 1.1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | <p>Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:</p> <p>1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;</li> <li>– к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;</li> </ul> <p>2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.</p> <p>Мероприятия по муниципальному контролю осуществляются Администрацией Тюменского муниципального района. Органом Администрации Тюменского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является департамент имущественных отношений и градостроительства Администрации Тюменского муниципального района.</p> <p>Объектами муниципального контроля являются:</p> <p>1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);</p> <p>2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;</p> <p>3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, к которым предъявляются обязательные требования.</p> <p>Муниципальный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p> |
| 1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности Администрации Тюменского муниципального района   | <p>В рамках профилактики нарушений обязательных требований осуществляются следующие мероприятия:</p> <p>1) информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации (<a href="http://atmr.ru">http://atmr.ru</a>) в разделе «Муниципальный контроль», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах;</p> <p>2) консультирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в устной форме (по телефону либо посредством видеоконференцсвязи, либо на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) при устном обращении, а также в письменной форме при пись-</p>  |

| N/Значение  | Характеристика значения  |
|---|--|
|   | <p>менном обращении;</p> <p>3) объявление предостережения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, в случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p> |
| 1.3. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики | <p>Негативные явления, на устранение которых направлена программа профилактики:</p> <p>1) нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации в отношении объектов муниципального контроля;</p> <p>2) недостаточная информированность субъектов данных отношений.</p>  |

### II. Цели и задачи реализации программы профилактики

| N/Значение                                    | Характеристика значения  |
|---|--|
| 2.1. Цели реализации программы профилактики   | <p>1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами.</p> <p>2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p> <p>3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.</p>   |
| 2.2. Задачи реализации программы профилактики | <p>1. Полнота и своевременность информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>2. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.</p> <p>3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.</p> <p>4. Выявление условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.</p> <p>5. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.</p> <p>6. Обеспечение единообразных подходов к применению Администрацией Тюменского муниципального района и ее должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле.</p> |

### III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| N/Наименование мероприятия                          | Срок (периодичность) исполнения   | Структурное подразделение и (или) должностные лица Администрации Тюменского муниципального района, ответственные за реализацию профилактического мероприятия |
|---|---|--|
| 3.1. Информирование                                 | По мере необходимости   | Департамент имущественных отношений и градостроительства Администрации Тюменского муниципального района  |
| 3.2. Консультирование                               | По мере необходимости   | Департамент имущественных отношений и градостроительства Администрации Тюменского муниципального района  |
| В письменной форме при письменном обращении         | В устной форме (по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) при устном обращении   |  |
| Вопросы, по которым осуществляется консультирование | 1. Перечень и содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля.<br>2. Содержание правового статуса (права, обязанности, ответственность) участников отношений муниципального контроля.<br>3. Характеристика мер профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.<br>4. Разъяснение положений муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля.<br>5. Разъяснение порядка обжалования решений Администрации Тюменского муниципального района, действий (бездействия) ее должностных лиц в сфере муниципального контроля.<br>6. Иные вопросы, касающиеся муниципального контроля. |  |
| 3.3. Объявление предостережения                     | По мере необходимости   | Департамент имущественных отношений и градостроительства Администрации Тюменского муниципального района  |

ОФИЦИАЛЬНО

IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

| №/Значение  | Характеристика значения   |
|---|---|
| 4.1. Показатели результативности и эффективности программы профилактики | 1. Общее количество проведенных профилактических мероприятий.<br>2. Полнота и своевременность осуществления информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.<br>3. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. |

Приложение 2  
к постановлению Администрации Тюменского муниципального района  
от 11 декабря 2023 г. N 101

**ПРОГРАММА**  
**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2024 год**

**I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

| №/Значение  | Характеристика значения   |
|---|---|
| 1.1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля                     | Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.<br>Мероприятия по муниципальному контролю осуществляются Администрацией Тюменского муниципального района. Органом Администрации Тюменского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является департамент имущественных отношений и градостроительства Администрации Тюменского муниципального района.<br>Объектами муниципального контроля являются объекты земельных отношений:<br>1) земля как природный объект и природный ресурс;<br>2) земельные участки;<br>3) части земельных участков.<br>Муниципальный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.   |
| 1.2. Описание развития профилактической деятельности Администрации Тюменского муниципального района | В рамках профилактики нарушений обязательных требований осуществляются следующие мероприятия:<br>1) информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации ( <a href="http://atmr.ru">http://atmr.ru</a> ) в разделе «Муниципальный контроль», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах;<br>2) консультирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в устной форме (по телефону либо посредством видеоконференцсвязи, либо на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) при устном обращении, а также в письменной форме при письменном обращении;<br>3) объявление предостережения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам, в случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. |
| 1.3. Характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики                   | Негативные явления, на устранение которых направлена программа профилактики:<br>1) нарушения обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений;<br>2) недостаточная информированность субъектов земельных отношений.   |

**II. Цели и задачи реализации программы профилактики**

| №/Значение                                    | Характеристика значения   |
|---|---|
| 2.1. Цели реализации программы профилактики   | 1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами.<br>2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.<br>3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.   |
| 2.2. Задачи реализации программы профилактики | 1. Полнота и своевременность информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.<br>2. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.<br>3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.<br>4. Выявление условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.<br>5. Выявление типичных нарушений обязательных требований и подготовка предложений по их профилактике.<br>6. Обеспечение единообразных подходов к применению Администрацией Тюменского муниципального района и ее должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле. |

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

| №/Наименование мероприятия  | Срок (периодичность) исполнения | Структурное подразделение и (или) должностные лица Администрации Тюменского муниципального района, ответственные за реализацию профилактического мероприятия |
|---|---------------------------------|--|
| 3.1. Информирование<br>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации ( <a href="http://atmr.ru">http://atmr.ru</a> ) в разделе «Муниципальный контроль», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.   | По мере необходимости           | Департамент имущественных отношений и градостроительства Администрации Тюменского муниципального района  |
| 3.2. Консультирование<br>Способы консультирования<br>В письменной форме при письменном обращении<br>В устной форме (по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) при устном обращении<br>Вопросы, по которым осуществляется консультирование<br>1. Перечень и содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля.<br>2. Содержание правового статуса (права, обязанности, ответственность) участников отношений муниципального контроля.<br>3. Характеристика мер профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.<br>4. Разъяснение положений муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля.<br>5. Разъяснение порядка обжалования решений Администрации Тюменского муниципального района, действий (бездействия) ее должностных лиц в сфере муниципального контроля.<br>6. Иные вопросы, касающиеся муниципального контроля. | По мере необходимости           | Департамент имущественных отношений и градостроительства Администрации Тюменского муниципального района  |
| 3.3. Объявление предостережения   | По мере необходимости           | Департамент имущественных отношений и градостроительства Администрации Тюменского муниципального района  |

IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

| №/Значение  | Характеристика значения   |
|---|---|
| 4.1. Показатели результативности и эффективности программы профилактики | 1. Общее количество проведенных профилактических мероприятий.<br>2. Полнота и своевременность осуществления информирования контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.<br>3. Соблюдение порядка и сроков консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.12.2023 г. N 102**

**О внесении изменений в постановление Администрации Тюменского муниципального района от 02.12.2019 N 85**

В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 N 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 N 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области», руководствуясь статьями 33, 42, 49 Устава Тюменского муниципального района Тюменской области:  
1. Внести в постановление Администрации Тюменского муниципального района от 02.12.2019 N 85 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Тюменского муниципального района» (далее – постановление) следующие изменения: пункт 3 постановления дополнить подпунктом 3.4. следующего содержания:

«3.4. Утвердить Порядок учета детей для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) учащихся 1-11 классов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменском муниципальном районе, согласно приложению 5 к настоящему постановлению»;  
2. Пресс-службе Главы района Администрации Тюменского муниципального района опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и разместить в разделе «Власть» / «Администрация» на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://atmr.ru>.»  
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**О.В. ЗИМИНА,**  
глава Тюменского района.

**Приложение к постановлению  
Администрации Тюменского муниципального района  
от 11 декабря 2023 г. N 102**

Приложение 5 к постановлению Администрации  
Тюменского муниципального района от 02 декабря 2019 года N 85

**Порядок учета детей для обеспечения бесплатным двухразовым  
горячим питанием (завтрак, обед) учащихся 1-11 классов,  
обучающихся в муниципальных образовательных организациях,  
расположенных в Тюменском муниципальном районе**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок учета детей для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) учащихся 1-11 классов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменском муниципальном районе (далее – Порядок), разработан в соответствии с положениями постановления Правительства Тюменской области от 21.10.2022 N750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции» (далее – постановление N750-п).

1.2. Порядок определяет процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки - обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) учащихся 1-11 классов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменском муниципальном районе.

1.3. Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в пункте 1.1 настоящего Порядка, предоставляется детям из семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, и заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), а также членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военнослужащие), в период прохождения военной службы и принятия участия в специальной военной операции, а также членами семьи военнослужащих, получивших ранение (контузию, травму, увечье), погибших (умерших) военнослужащих.

**2. Порядок подачи и рассмотрения заявления для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) учащихся 1-11 классов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменском муниципальном районе**

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в пункте 1.1 настоящего Порядка, предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) детей из семей военнослужащих, поданного на имя руководителя муниципальной образовательной организации. Заявление составляется в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) обучающегося на порядок и условия оплаты питания в данной организации, установленные локальным правовым актом муниципальной образовательной организации, а также согласие родителя (законного представителя) обучающегося на уведомление руководителя муниципальной образовательной организации в письменной форме при изменении обстоятельств, послуживших основанием для обеспечения бесплатным питанием в соответствии с пунктом 4 постановления N 750-п.

Одновременно с заявлением в муниципальную образовательную организацию представляется документ, подтверждающий статус военнослужащего, проходящего военную службу и принимающего участие в специальной военной операции, или документ, подтверждающий увольнение военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции, с военной службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья), документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции (далее – документ, подтверждающий статус).

2.2. Заявление, поступившее от родителей (законных представителей) обучающегося, регистрируется в день поступления, а при поступлении документов в выходные и праздничные дни, а также вне графика работы муниципальной образовательной организации, в первый рабочий день за днем поступления документов.

Специалист муниципальной образовательной организации при поступлении документов: а) при личном обращении – в ходе личного приема регистрирует заявление и обеспечивает изготовление копий с предоставленных заявителем оригиналов документов, выполняет на копиях надписи об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения, передает копию заявления заявителю с отметкой о регистрации входящего документа в муниципальной образовательной организации;

б) при поступлении заявления в муниципальную образовательную организацию в электронной форме или посредством почтового отправления в рабочие дни в пределах графика работы муниципальной образовательной организации регистрирует заявление и направляет заявителю уведомление о приеме документов в день их поступления.

2.3. Специалист передает документы руководителю муниципальной образовательной организации, который рассматривает заявление и документы к нему в течение двух рабочих дней с момента их регистрации.

2.4. Руководитель муниципальной образовательной организации принимает следующие решения в отношении предоставления дополнительной меры социальной поддержки:

а) обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося;

б) отказать в обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося.

2.5. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося руководителем муниципальной образовательной организации принимается при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка. Положительное решение руководителя муниципальной образовательной организации оформляется приказом.

2.6. Решение об отказе в обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося оформляется в виде уведомления и принимается при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

При устранении причин, послуживших основаниями для отказа в обеспечении бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Порядка, документы могут быть повторно представлены на рассмотрение руководителю муниципальной образовательной организации в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.7. Решения руководителя, указанные в пункте 2.5, 2.6 Порядка, доводятся до заявителя (родителей, законных представителей) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления лично или заказным письмом с уведомлением.

2.8. В случае поступления руководителю муниципальной образовательной организации уведомления от родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов, подтверждающих увольнение военнослужащего с военной службы, руководитель принимает решение о снятии с обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося.

2.9. В случае прекращения отношений между муниципальной образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся руководитель принимает решение о снятии с обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося, в том числе в случае, когда основанием для обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося были документы, подтверждающие получение военнослужащим ранения (контузии, травмы, увечья), документы, подтверждающие гибель (смерть) военнослужащего.

2.10. Решения руководителя, указанные в пункте 2.8, 2.9 настоящего Порядка, оформляются приказом и доводятся до заявителей (родителей, законных представителей) в течение двух рабочих дней со дня регистрации приказа лично или заказным письмом с уведомлением.

3. Обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающегося осуществляется путем внесения информации муниципальной образовательной организацией в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» Региональной единой государственной информационной системы образования.

**ДУМА ЕМБАЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕШЕНИЕ от 07.12.2023 г. N 57**

**О внесении изменений в решение Думы Ембаевского  
муниципального образования N 37 от 29.08.2019  
«О земельном налоге»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и Уставом Ембаевского муниципального образования Дума Ембаевского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Ембаевского муниципального образования N 37 от 29.08.2019 «О земельном налоге» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Абзац третий таблицы к пункту 5 Решения изложить в редакции: «Земли, занятые жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, принадлежащей на объект недвижимого имущества,

не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства»

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2024 года.

3. Обнародовать настоящее Решение путем размещения в разделе «Муниципальное образование/Ембаевское МО» на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района <http://atmr.ru>.

**В.Л. ЧЕМОДАНОВ,  
председатель Думы.**

**РЕШЕНИЕ от 07.12.2023 г. N 58**

**О бюджете Ембаевского муниципального образования  
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

**Статья 1. Основные характеристики бюджета Ембаевского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Ембаевского муниципального образования на 2024 год:

1) общий объем доходов в сумме 47896,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 49429,2 тыс. рублей;

3) резервный фонд администрации Ембаевского муниципального образования в сумме 38,0 тыс. рублей;

4) верхний предел внутреннего муниципального долга Ембаевского муниципального образования на 1 января 2025 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ембаевского муниципального образования в сумме 0 тыс. рублей;

5) объем расходов на обслуживание муниципального долга Ембаевского муниципального образования в сумме 0 тыс. рублей;

6) дефицит бюджета Ембаевского муниципального образования в сумме 1533,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Ембаевского муниципального образования на плановый период 2025 год и 2026 год:

1) общий объем доходов на 2025 год в сумме 31146,6 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 31577,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов на 2025 год в сумме 31146,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 678,0 тыс. рублей, и на 2026 год в сумме 31577,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1370,0 тыс. рублей;

3) резервный фонд администрации Ембаевского муниципального образования на 2025 год в сумме 38,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 38,0 тыс. рублей;

4) верхний предел внутреннего внутреннего долга на 1 января 2026 года, следующего за очередным, в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ембаевского муниципального образования в сумме 0 тыс. рублей, и верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2027 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ембаевского муниципального образования в сумме 0 тыс. рублей;

5) объем расходов на обслуживание муниципального долга Ембаевского муниципального образования на 2025 год в сумме 0 тыс. рублей и объем расходов на обслуживание муниципального долга Ембаевского муниципального образования на 2026 год в сумме 0 тыс. рублей;

6) дефицит (профицит) бюджета Ембаевского муниципального образования на 2025 год в сумме 0 тыс. рублей и дефицит (профицит) бюджета Ембаевского муниципального образования на 2026 год в сумме 0 тыс. рублей.

**Статья 2. Доходы бюджета Ембаевского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.**

1. Утвердить объем поступлений доходов в бюджет Ембаевского муниципального образования по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации:

1) на 2024 год в суммах согласно приложению N 1 к настоящему Решению;

2) на плановый период 2025 и 2026 годов в суммах согласно приложению N 2 к настоящему Решению.

**Статья 3. Источники финансирования дефицита бюджета Ембаевского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.**

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Ембаевского муниципального образования на 2024 год согласно приложению N 3 к настоящему Решению.

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Ембаевского муниципального образования на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению N 4 к настоящему Решению.

**Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета Ембаевского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.**

1. Утвердить объем и распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Ембаевского муниципального образования:

1) на 2024 год согласно приложению N 5 к настоящему Решению;

2) на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению N 6 к настоящему Решению.

2. Утвердить объем и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Ембаевского муниципального образования:

1) на 2024 год согласно приложению N 7 к настоящему Решению;

2) на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению N 8 к настоящему Решению.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Ембаевского муниципального образования по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Ембаевского муниципального образования и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Ембаевского муниципального образования:

1) на 2024 год согласно приложению N 9 к настоящему Решению;

2) на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению N 10 к настоящему Решению.

4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам Ембаевского муниципального образования:

1) на 2024 год согласно приложению N 11 к настоящему Решению;

2) на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению N 12 к настоящему Решению.

5. Утвердить объем и распределение бюджетных ассигнований бюджета Ембаевского муниципального образования, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению N 13 к настоящему Решению.

6. Утвердить объем и распределение



ОФИЦИАЛЬНО

межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ембаевского муниципального образования в бюджет Тюменского муниципального района для осуществления части передаваемых полномочий по вопросам местного значения на 2024 год и на плановый период на 2025 год и на 2026 год в суммах согласно приложению N 14 к настоящему Решению.

**Статья 5. Особенности использования бюджетных ассигнований бюджета Ембаевского муниципального образования.**

Учсть, что в составе расходов бюджета Ембаевского муниципального образования по разделу «Мобилизационная и внебюджетная подготовка» предусмотрены средства на 2024 год в сумме 528,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 571,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 645,0 тыс. рублей на выполнение государственного полномочия Российской Федерации по осуществлению воинского учета на территориях, на которых отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов.

Средства рассчитаны исходя из суммы затрат на содержание одного военно-учетного работника органа местного самоуправления и количества военно-учетных работников.

Количество военно-учетных работников, осуществляющих ведение первичного воинского учета граждан, определяется с учетом следующих норм:

- а) 0,2 единицы при наличии на воинском учете до 200 граждан;
- б) 0,3 единицы при наличии на воинском учете от 200 до 300 граждан;
- в) 0,4 единицы при наличии на воинском учете от 300 до 400 граждан;
- г) 0,5 единицы при наличии на воинском учете от 400 до 500 граждан;
- д) 1 освобожденный работник при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;
- е) 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

2. Установить, что органы местного самоуправления Ембаевского муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в случаях и порядке, предусмотренных администрацией Ембаевского муниципального образования.

3. Установить, что органы местного самоуправления Ембаевского муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им по Соглашению части полномочий администрации Тюменского муниципального района по вопросам местного значения, в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы Ембаевского муниципального образования.

**Статья 6. Муниципальные внутренние заимствования Ембаевского муниципального образования.**

1. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Ембаевского муниципального образования:

- 1) на 2024 год согласно приложению N 15 к настоящему Решению;
- 2) на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению N 16 к настоящему Решению.

**Статья 7. Предоставление муниципальных гарантий Ембаевского муниципального образования.**

1. Утвердить Программу муниципальных гарантий Ембаевского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению N 17 к настоящему Решению.

2. Общий объем ассигнований на исполнение муниципальных гарантий по возможным гарантированным случаям на 2024 год 0 тыс. рублей, на плановый период 2025 год 0 тыс. рублей и 2026 год 0 тыс. рублей.

3. Порядок предоставления муниципальных гарантий определяется администрацией Ембаевского муниципального образования.

**Статья 8. Особенности исполнения бюджета Ембаевского муниципального образования.**

1. Установить следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Ембаевского муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете:

- 1) превышение общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, но не более чем на 5 процентов, за счет перераспределения

средств бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим Решением, в текущем финансовом году;

2) изменение функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменение подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств;

3) исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Ембаевского муниципального образования;

4) использование в текущем году экономии бюджетных ассигнований, направляемых на оказание муниципальных услуг, реализацию муниципальных функций, в том числе перераспределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов в рамках одного мероприятия муниципальной программы и одного главного распорядителя бюджетных средств;

5) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов;

6) использование (перераспределение) средств резервного фонда администрации Ембаевского муниципального образования в соответствии с решениями администрации Ембаевского муниципального образования;

7) увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлжающих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8) перераспределение (увеличение) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции;

9) получение дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

10) изменение бюджетных ассигнований в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

11) увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на сумму остатков средств, не использованных в отчетном финансовом году и возвращенных по согласованию с соответствующим главным администратором средств бюджета в бюджет муниципального образования в текущем финансовом году;

12) перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

2. Установить, что методическое и программно-техническое сопровождение бюджетного процесса, организованного органами местного самоуправления Ембаевского муниципального образования, осуществляется территориальным управлением по Тюменскому району Департамента финансов Тюменской области на основании соглашения, заключенного с администрацией Ембаевского муниципального образования в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

3. Установить, что наряду с органами муниципального финансового контроля главные распорядители, распорядители бюджетных средств обеспечивают контроль подведомственных организаций и получателей бюджетных средств в части эффективного и целевого использования средств бюджета Ембаевского муниципального образования, своевременного их возврата, предоставления отчетности.

**Статья 9. Вступление в силу настоящего Решения.**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Настоящее решение обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района в сети «Интернет».

Настоящее Решение опубликовать в газете «Красное знамя».

**В.Л. ЧЕМОДАНОВ,**  
председатель Думы.

Приложение N 1

к Решению Думы Ембаевского муниципального образования «О проекте бюджета Ембаевского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Объем поступлений доходов в бюджет Ембаевского муниципального образования по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации на 2024 год**

(тыс. руб.)

| Наименование дохода   | Код бюджетной классификации | Сумма   |
|---|-----------------------------|---------|
| Налоговые и неналоговые доходы  | 1 00 00000 00 0000 000      | 22226,2 |
| Налоги на прибыль, доходы   | 1 01 00000 00 0000 000      | 2770,0  |
| Налог на доходы физических лиц  | 1 01 02000 01 0000 110      | 2770,0  |
| Налоги на совокупный доход  | 1 05 00000 00 0000 000      | 166,8   |
| Единый сельскохозяйственный налог   | 1 05 03000 01 0000 110      | 166,8   |
| Налоги на имущество   | 1 06 00000 00 0000 000      | 11563,8 |
| Налог на имущество физических лиц   | 1 06 01000 00 0000 110      | 916,0   |
| Земельный налог   | 1 06 06000 00 0000 110      | 10647,8 |
| Государственная пошлина   | 1 08 00000 00 0000 000      | 1554,0  |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)   | 1 08 04000 00 0000 110      | 1554,0  |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности   | 1 11 00000 00 0000 000      | 3167,6  |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05000 00 0000 120      | 2820,6  |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)                        | 1 11 09000 00 0000 120      | 347,0   |
| Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства   | 1 13 00000 00 0000 000      | 230,0   |
| Доходы от компенсации затрат государства  | 1 13 02000 00 0000 130      | 230,0   |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов   | 1 14 00000 00 0000 000      | 2764,0  |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)                              | 1 14 02000 00 0000 000      | 1913,0  |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности   | 1 14 06000 00 0000 430      | 408,0   |
| Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности  | 1 14 13000 00 0000 000      | 443,0   |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба  | 2 00 00000 00 0000 000      | 25670,0 |
| Безвозмездные поступления   | 2 02 00000 00 0000 000      | 25670,0 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации   | 2 02 10000 00 0000 150      | 167,0   |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации   | 2 02 30000 00 0000 150      | 528,0   |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации   | 2 02 40000 00 0000 150      | 24975,0 |
| Иные межбюджетные трансферты  |                             | 47896,2 |
| Всего доходов   |                             |         |

Приложение N 2

к Решению Думы Ембаевского муниципального образования «О проекте бюджета Ембаевского муниципального образования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Объем поступлений доходов в бюджет Ембаевского муниципального образования по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. руб.)

| Наименование дохода   | Код бюджетной классификации | Плановый период |          |
|---|-----------------------------|-----------------|----------|
|   |                             | 2025 год        | 2026 год |
| Налоговые и неналоговые доходы  | 1 00 00000 00 0000 000      | 22294,6         | 22539,0  |
| Налоги на прибыль, доходы   | 1 01 00000 00 0000 000      | 2940,9          | 3126,1   |
| Налог на доходы физических лиц  | 1 01 02000 01 0000 110      | 2940,9          | 3126,1   |
| Налоги на совокупный доход  | 1 05 00000 00 0000 000      | 173,5           | 180,4    |
| Единый сельскохозяйственный налог   | 1 05 03000 01 0000 110      | 173,5           | 180,4    |
| Налоги на имущество   | 1 06 00000 00 0000 000      | 11885,0         | 11933,0  |
| Налог на имущество физических лиц   | 1 06 01000 00 0000 110      | 962,0           | 1010,0   |
| Земельный налог   | 1 06 06000 00 0000 110      | 10923,0         | 10923,0  |
| Государственная пошлина   | 1 08 00000 00 0000 000      | 1503,2          | 1563,5   |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)   | 1 08 04000 00 0000 110      | 1503,2          | 1563,5   |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности   | 1 11 00000 00 0000 000      | 3376,0          | 3439,0   |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 11 05000 00 0000 120      | 3031,0          | 3152,0   |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)                        | 1 11 09000 00 0000 120      | 345,0           | 287,0    |

## ОФИЦИАЛЬНО

| Наименование дохода  | Код бюджетной классификации | Плановый период |          |
|--|-----------------------------|-----------------|----------|
|  |                             | 2025 год        | 2026 год |
| Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства  | 1 13 00000 00 0000 000      | 53,0            | 53,0     |
| Доходы от компенсации затрат государства   | 1 13 02000 00 0000 130      | 53,0            | 53,0     |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов  | 1 14 00000 00 0000 000      | 2361,0          | 2242,0   |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 14 02000 00 0000 000      | 2103,0          | 1984,0   |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности  | 1 14 06000 00 0000 430      | 258,0           | 258,0    |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба   | 1 16 00000 00 0000 000      | 2,0             | 2,0      |
| Безвозмездные поступления  | 2 00 00000 00 0000 000      | 8852,0          | 9038,0   |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  | 2 02 00000 00 0000 000      | 8852,0          | 9038,0   |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации  | 2 02 10000 00 0000 150      | 167,0           | 167,0    |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации  | 2 02 30000 00 0000 150      | 571,0           | 645,0    |
| Иные межбюджетные трансферты   | 2 02 40000 00 0000 150      | 8114,0          | 8226,0   |
| Всего доходов  |                             | 31146,6         | 31577,0  |

Приложение N 3  
к Решению Думы Ембаевского муниципального образования  
«О проекте бюджета Ембаевского муниципального образования на 2024 год  
и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Источники финансирования дефицита бюджета  
Ембаевского муниципального образования на 2024 год**

(тыс. руб.)

| Наименование дохода   | Код бюджетной классификации | Сумма    |
|---|-----------------------------|----------|
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов                 | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 1533,0   |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов          | 069 01 05 00 00 00 0000 000 | 1533,0   |
| Увеличение остатков средств бюджетов                                    | 069 01 05 00 00 00 0000 500 | -47896,2 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 069 01 05 02 01 10 0000 510 | -47896,2 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов                                    | 069 01 05 00 00 00 0000 600 | 49429,2  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 069 01 05 02 01 10 0000 610 | 49429,2  |

Приложение N 4  
к Решению Думы Ембаевского муниципального образования  
«О проекте бюджета Ембаевского муниципального образования на 2024 год  
и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Источники финансирования дефицита бюджета  
Ембаевского муниципального образования  
на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. руб.)

| Наименование дохода   | Код бюджетной классификации | Плановый период |          |
|---|-----------------------------|-----------------|----------|
|   |                             | 2025 год        | 2026 год |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов                 | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 0               | 0        |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов          | 069 01 05 00 00 00 0000 000 | 0               | 0        |
| Увеличение остатков средств бюджетов                                    | 069 01 05 00 00 00 0000 500 | -31146,6        | -31577,0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 069 01 05 02 01 10 0000 510 | -31146,6        | -31577,0 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов                                    | 069 01 05 00 00 00 0000 600 | 31146,6         | 31577,0  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 069 01 05 02 01 10 0000 610 | 31146,6         | 31577,0  |

Приложение N 5  
к Решению Думы Ембаевского муниципального образования  
«О проекте бюджета Ембаевского муниципального образования на 2024 год  
и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Объем и распределение бюджетных ассигнований  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджета  
Ембаевского муниципального образования на 2024 год**

(тыс. руб.)

| Наименование дохода  | Раздел | Подраздел | Сумма  |
|--|--------|-----------|--------|
|  |        |           |        |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования                                    | 01     | 02        | 1971,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01     | 04        | 6292,0 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора                 | 01     | 06        | 21,0   |
| Резервные фонды  | 01     | 11        | 38,0   |
| Другие общегосударственные вопросы   | 01     | 13        | 2208,2 |
| Национальная оборона   | 02     | 00        | 777,0  |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка  | 02     | 03        | 777,0  |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность  | 03     | 00        | 4020,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность                        | 03     | 10        | 3814,0 |

| Наименование дохода  | Раздел | Подраздел | Сумма   |
|--|--------|-----------|---------|
|  |        |           |         |
| Национальная экономика   | 04     | 00        | 6657,0  |
| Общэкономические вопросы   | 04     | 01        | 1133,0  |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)                                  | 04     | 09        | 5112,0  |
| Другие вопросы в области национальной экономики                      | 04     | 12        | 412,0   |
| Жилищно-коммунальное хозяйство                                       | 05     | 00        | 24931,0 |
| Жилищное хозяйство   | 05     | 01        | 415,0   |
| Благоустройство  | 05     | 03        | 24516,0 |
| Образование  | 07     | 00        | 101,0   |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07     | 05        | 30,0    |
| Молодежная политика  | 07     | 07        | 71,0    |
| Культура, кинематография   | 08     | 00        | 900,0   |
| Культура   | 08     | 01        | 900,0   |
| Социальная политика  | 10     | 00        | 360,0   |
| Социальное обеспечение населения                                     | 10     | 03        | 360,0   |
| Физическая культура и спорт  | 11     | 00        | 1153,0  |
| Массовый спорт   | 11     | 02        | 1153,0  |
| Всего расходов   |        |           | 49429,2 |

Приложение N 6  
к Решению Думы Ембаевского муниципального образования  
«О проекте бюджета Ембаевского муниципального образования на 2024 год  
и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Объем и распределение бюджетных ассигнований  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджета  
Ембаевского муниципального образования  
на плановый период 2025 и 2026 годов**

(тыс. руб.)

| Наименование дохода  | Раздел | Подраздел | Плановый период |          |
|--|--------|-----------|-----------------|----------|
|  |        |           | 2025 год        | 2026 год |
| Общегосударственные вопросы  | 01     | 00        | 10376,6         | 9975,0   |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования                                    | 01     | 02        | 2315,0          | 2408,0   |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01     | 04        | 6078,0          | 6295,0   |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора                 | 01     | 06        | 21,0            | 21,0     |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов  | 01     | 07        | 748,0           |          |
| Резервные фонды  | 01     | 11        | 38,0            | 38,0     |
| Другие общегосударственные вопросы   | 01     | 13        | 1176,6          | 1213,0   |
| Национальная оборона   | 02     | 00        | 829,0           | 893,0    |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка  | 02     | 03        | 829,0           | 893,0    |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность  | 03     | 00        | 4088,0          | 4164,0   |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность                        | 03     | 10        | 3882,0          | 3958,0   |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности   | 03     | 14        | 206,0           | 206,0    |
| Национальная экономика   | 04     | 00        | 4542,0          | 4542,0   |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)  | 04     | 09        | 4542,0          | 4542,0   |
| Жилищно-коммунальное хозяйство   | 05     | 00        | 8479,0          | 8479,0   |
| Жилищное хозяйство   | 05     | 01        | 415,0           | 415,0    |
| Благоустройство  | 05     | 03        | 8064,0          | 8064,0   |
| Образование  | 07     | 00        | 101,0           | 101,0    |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации   | 07     | 05        | 30,0            | 30,0     |
| Молодежная политика  | 07     | 07        | 71,0            | 71,0     |
| Культура, кинематография   | 08     | 00        | 900,0           | 900,0    |
| Культура   | 08     | 01        | 900,0           | 900,0    |
| Физическая культура и спорт  | 11     | 00        | 1153,0          | 1153,0   |
| Массовый спорт   | 11     | 02        | 1153,0          | 1153,0   |
| Условно утверждаемые расходы   | 99     | 00        | 678,0           | 1370,0   |
| Условно утверждаемые расходы   | 99     | 99        | 678,0           | 1370,0   |
| Всего расходов   |        |           | 31146,6         | 31577,0  |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
о результатах общественных обсуждений**

«14» декабря 2023 г.

Общественные обсуждения по проекту распоряжения Главного управления строительства Тюменской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» в отношении земельного участка с кадастровым номером 72:17:1706012:449 площадью 900 кв. м, расположенного по адресу: Тюменская область, Тюменский р-н, д. Решетникова, ул. Сосновая, проводились в период с «01» декабря 2023 года по «12» декабря 2023 года на официальном сайте Администрации Тюменского муниципального района <https://atmr.ru/>, в разделе «Деятельность», подразделе «Публичные слушания и общественные обсуждения».

В общественных обсуждениях приняли участие 0 (ноль) человек.

По результатам общественных обсуждений

составлен протокол общественных обсуждений N 126 от «12» декабря 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечания и предложения от участников общественных обсуждений поданы не были.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

направить проект распоряжения Главного управления строительства Тюменской области «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» на утверждение.

**К.К. КОЙШЕ,  
председатель.**









## ■ ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Администрация и совет ветеранов Каскаринского МО сердечно поздравляют юбиляров декабря: Зою Никоноровну ПРОСКОКОВУ – с 95-летием; Клавдию Нисановну КАДОЧНИКОВУ, Зою Павловну КАЛИМЯНОВУ – с 80-летием; Николая Сергеевича ЗОРИНА, Валентину Иосифовну КИРЕЕВУ, Надежду Васильевну КИРИШЕВУ – с 75-летием; Анатолия Ивановича РАГОЗИНА, Камилу АЛИМБАЕВА, Галину Ивановну БАЗЮК, Николая Александровича ЗАДОРИНА – с 70-летием; Ирину Афонасьевну ДИК, Татьяну Петровну КАЗЫЧКА, Нину Леонидовну ПРОКОПУК, Ольгу Яковлевну ПУРТОВУ, Петра Юрьевича ТОРОПЫГИНА, Зачилю Аскарвну ЮМАШЕВУ – с 65-летием; Галину Ивановну БАУЛИНУ, Валиму Шайхиновну ЗАЛИЛОВУ, Ахтяма Агзамовича КУШАШЕВА, Игоря Юрьевича ЛЕБЕДЕВА, Ирину Алексеевну НЕСТЕРОВУ, Мусу Гумаровича РАХИМОВА, Людмилу Викторовну САВЧЕНКО, Нуралию Халимовну БОСОВУ – с 60-летием, а также поздравляем всех именных пенсионеров, родившихся в декабре.

Администрация Червишевского МО и совет ветеранов с. Червишево от всей души поздравляют долгожителей и юби-

ляров декабря: Анатолия Михайловича САРАНЧИНА – с 93-летием; Екатерину Васильевну ВОЛКОВУ, Клавдию Егоровну КАНЕВСКУЮ – с 90-летием; Лидию Тимофеевну ОГРЫЗКОВУ – с 88-летием; Александру Михайловну ПЕРЕВАЛОВУ – с 86-летием; Анатолия Евстропьевича СИДОРОВА – с 85-летием; Галину Павловну ДОЛГОПОЛОВУ – с 80-летием; Иннокентия Александровича ЧЕПАЛОВА, Екатерину Дмитриевну КАДОЧНИКОВУ, Раису Ивановну МЕЖЕЦКИХ, Людмилу Георгиевну КОЛОМИЕЦ, Леонида Александровича БАРЫШНИКОВА – с 70-летием; Николая Вениаминовича БУТОРИНА – с 65-летием, Фирданию Нурисламовну ИХСАНОВУ – с 60-летием, а также всех именных, родившихся в декабре.

Наримановский совет ветеранов и пенсионеров и администрация д. Нариманова сердечно поздравляют своих юбиляров: Прасковью Алексеевну ЯКОВЛЕВУ – с 75-летием; Василия Петровича БАСАРЕВА – с 65-летием; Игоря Борисовича ВОЛКОНСКОГО – с 60-летием; Зауреш Тимкешовну ПАВЛЕНКО – с 55-летием, а также всех именных, родившихся в декабре. Всех жителей – с наступающим Новым годом!

## ■ НАРОДНЫЕ ПРИМЕТЫ

## ДЕКАБРЬ–СТУДЕНЬ

Декабрь – первый месяц зимы, последний в году. В простонародье он имеет другое название – «студень».

**15 декабря.** Туманный круг возле Луны – к метели. Если в середине декабря много снега, будет богатый урожай трав летом.

**16 декабря.** Убывает вода в реках и колодцах – к улучшению погоды.

Снегирь под окном чирикает – к оттепели.

**17 декабря.** Восточный ветер – к морозу. Если небо всё в звездах, то быть скорым морозам, придут холода, а если небо тусклое и звезд не видно, то быть теплу или оттепели.

**18 декабря.** Если перед этим днем зима уже попробовала свои силы (стояли морозы), то скоро наступит на время и оттепель.

Собака катается по земле, мало ест и много спит – к снегу и вьюге.

**19 декабря.** Если стоит хорошая, ясная погода, тогда в скором времени придут морозы.

Каков день в Николу зимнего, таков и в Николу летнего.

**20 декабря.** Если дует порывистый восточный ветер – к продолжительным холодам.

Кошка тянется к воде, много ее пьет – к холоду.

**21 декабря.** Появились белые облака: малые – к морозам, большие – к вьюге.

Снег своей тяжестью погнет на деревьях сучья – будет хороший урожай, и пчелы роиться будут.

**22 декабря.** В этот день смотрят, какая погода будет в Новый год: если стоит хорошая погода, то и 31 декабря будет ясно, но морозно, а если пасмурно, но иней на деревьях есть, то на 31 декабря будет оттепель и пасмурно.

Если снег привалил вплоть к изгороди – плохое лето, а если есть промежуток – урожайное.

**23 декабря.** Белые облака видны несколько дней подряд – к похолоданию.

Ясная безоблачная погода – признак скорого понижения температуры.

Calend.ru

## ■ ПОГОДА

## МОРОЗЫ ОТСТУПАЮТ

**15 декабря** без осадков, ветер 2-8 м/сек. Днем -12 -14 градусов.

**16 декабря** преимущественно без осадков, ветер 4-9 м/сек. Ночью -15 -20, днем -10 -12 градусов.

**17 декабря** местами возможен небольшой снег, ветер 4-8 м/сек. Ночью -14 -16, днем -9 -14 градусов.

Владимир ВАЖЕНИН.

## ■ РЕКЛАМА

**ТЕПЛИЦЫ**  
8-950-487-02-72  
8-98-29-19-29-19  
РАССРОЧКА БЕЗ %  
www.zakovka.ru

**РЕКЛАМА  
В ГАЗЕТЕ  
«КРАСНОЕ ЗНАМЯ»:**  
8-922-477-9379,  
69-56-73,  
8-982-938-7360,  
e-mail zagudaeva.tid@bk.ru

## ■ РЕКЛАМА



# СКОРО ОТКРЫТИЕ

## НОВЫЙ МАГАЗИН КАЧЕСТВЕННЫХ ПРОДУКТОВ

### С.ЧЕРВИШЕВО, ЮБИЛЕЙНЫЙ КВ-Л, 41

АО «ПРОДТОРГ», ОГРН 1074345005778, ИНН 4345164751,  
109029, РОССИЯ, МОСКВА, СРЕДНЯЯ КАЛИТНИКОВСКАЯ, Д. 28, СТ. 4, ПОМ. XII, КОМ. 36

**КРАСНОЕ  
ЗНАМЯ**  
Директор-гл. редактор  
Т.В. НЕКРАСОВА.

УЧРЕДИТЕЛЬ - департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области (г.Тюмень, ул.Володарского, 45).  
ИЗДАТЕЛЬ - автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Красное знамя» (г.Тюмень, ул.Шишкова, 6).  
Газета издается при финансовой поддержке правительства Тюменской области.

Тираж 1852 экз.

Индекс подписки 54353.

Цена номера по подписке

10 руб. 70 коп.,

в розницу - свободная.

12+

Адрес редакции: 625031, г. Тюмень, ул. Шишкова, 6.  
34-80-60 - директор-гл. редактор; 34-80-66 - обозреватели; 69-56-73, 8-982-938-7360 - отдел продаж, реклама и объявления; (e-mail zagudaeva.tid@bk.ru);  
34-80-67 - редактор сайта, участок верстки.  
Адрес электронной почты: Krasnoeznam@rambler.ru

Электронный набор и верстка  
АНО «ИИЦ «Красное знамя»  
(г.Тюмень, ул.Шишкова, 6).  
Отпечатано в АНО «ИИЦ «Красное знамя» (г.Тюмень, ул.Шишкова, 6).

Ответственность за достоверность рекламных материалов и объявлений несут рекламодатели.

Газета зарегистрирована управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО - Югре и ЯНАО. Свидетельство ПИ ТУ72-01406 от 22 декабря 2016 г.