

◆ ДЕПУТАТ В ИЗБИРАТЕЛЬНОМ ОКРУГЕ

## Социально обустроить село

На минувшей неделе в Омутинском районе с рабочей поездкой по избирательному округу побывал заместитель председателя Тюменской областной Думы, депутат В.А.Рейн.

Предельно насыщенной была программа работы. Начался день с приема граждан по личным вопросам.

В области верстается бюджет на 2013 год, работает согласительная комиссия, Виктор Александрович заинтересован в диалоге с людьми, чтобы выявить наиболее важные проблемы, над которыми предстоит работать представителям исполнительной и законодательной власти.

Судя по обращениям, бюджет области должен больше выделять денег муниципалитетам на капитальный ремонт муниципального жилья. Депутатский фонд может помочь в ремонтных делах частному сектору, тогда как ремонт жилья муниципального – удел местной власти. Не дождавшись ремонта, люди кредитуются самостоятельно, часто не в состоянии довершить задуманное, обращаются за помощью.

Жильцы одного из двухквартирных домов районного центра обратились с просьбой включить их в план капитального ремонта, столкнулись с несоблюдением тонкостей законодательства. Выяснилось, на собрании жильцов не была выбрана форма управления и не дано согласие на софинансирование ремонта. Сейчас процедура оформления необходимой документации возобновлена, решается вопрос о выделении финансовых средств на капитальный ремонт.

Начальник отдела культуры, спорта, молодежной политики Ю.В.Чемакина на встрече с депутатом подняла вопрос о плачевном состоянии помещения Ситниковского СДК – нужны финансы, чтобы привести его в порядок, не оставить крупную сельскую территорию без учреждения культуры.

В.А.Рейн всегда внимательно относится к просьбам культпросветчиков. Поэтому он охотно принял предложение Юлии Валерьевны посетить РДК. Тем более, Рейн оказывал помощь омутинской культуре. Дорогостоящий концертный баян теперь сопровождает выступления вокальной группы, хора «Ветеран», «Россияночки». Директор РДК Р.П.Григорьев предложил Виктору

Александровичу заглянуть в зрительный зал: там как раз шла репетиция, и звонкие голоса вокальной группы подчеркивал действительно благородно звучащий баян.

Во время обмена мнениями самодеятельные артисты обратились к Виктору Александровичу Рейну с просьбой профинансировать приобретение специальных микрофонов для выступления хорových коллективов.

### В.А.Рейн: традиционная встреча с прессой

Каждый свой рабочий приезд в избирательный округ зампред Думы информирует местные СМИ о работе Тюменской областной Думы, о том, чем озабочены и над какими вопросами работают тюменские законодатели. Так было и на сей раз.

Депутат проинформировал прессу о вопросах, рассмотренных на последнем пленарном заседании Тюменской областной Думы. Главное сейчас: четко и грамотно сработать, подойти к моменту принятия параметров бюджета на 2013 год и плановый период 2014, 2015 годов в обстановке согласованности.

Сейчас работает согласительная комиссия, чтобы учесть все предложения с мест, не упустить важное.

– Нет оснований, – сказал Виктор Александрович, – оценивать наш бюджет негативно. Расходная часть превышает 162 миллиарда рублей, все обязательства перед населением будут выполнены. Повышение доходов от налога на прибыль свидетельствует об экономическом росте. Растет налогооблагаемая база, ресурсная база позволяет реализовывать самые различные программы.

Все эти моменты позволяют положительно решать проблемы кадрового сопровождения, обеспечения социальной сферы, что, собственно, и входит в обязанности власти.

\*\*\*

В.А.Рейн подчеркнул актуальность повышения авторитета и престижа рабочих профессий, и в частности в

сельской местности. Для этого, по мнению депутата, необходимо поднять уровень цивилизованности, комфортности жизни на селе, обустроить село в социальном плане.

\*\*\*

В.А.Рейн возглавляет рабочую группу по выработке предложений, направленных на устойчивое развитие агропромышленного комплекса Тюменской области в связи со вступлением России в ВТО. Наиболее важным считается продвижение на региональный и другие рынки конкурентоспособной продукции, в том числе – в рамках проекта «Покупаем Тюменское!»

В.А.Рейн на заседании рабочей группы подчеркнул целесообразность формирования группы экспертов, способных оказать профессиональное содействие работе по переводу системы региональной господдержки отрасли в условиях ВТО и содействие системы защиты интересов регионального сельхозпроизводства и регионального сельхозрынка продуктов питания.

Учитывая особый характер нашей территории, на заседании группы предложено детально рассмотреть возможность отнесения ее к зоне с неблагоприятными условиями ведения сельского хозяйства.

– В период вступления в ВТО необходимо просчитать все угрозы и риски для нашего АПК, чтобы грамотно и четко войти в расширяющийся, с большой конкуренцией рынок товаров и услуг.

### ДЮСШ: ситуация меняется к лучшему

В.А.Рейн побывал в детско-юношеской спортивной школе. Там накопился целый ряд вопросов и конкретных требований, которые учреждению дополнительно образованию предъявляли сотрудники пожарной охраны. При финансовом содействии В.А.Рейна заменены входные двери, размеры которых не соответствовали требованиям, проведена противопожарная пропитка конструкций здания.



Депутат В.А.Рейн, его помощник О.А.Кузнецов и С.М.Сергеев: речь идет об инвестициях

Как подчеркнул В.А.Рейн, это первые шаги, которые он предпринимает, чтобы реально помочь омутинскому спорту.

### «Искорка»: и все-таки нужен ремонт

В.А.Рейн принял предложение начальника отдела образования Г.А.Осинцевой осмотреть АНО ДОД «Детский сад «Искорка». Депутат прошелся по группам, осмотрел здание, инвентарь. Все чисто, уютно. Но уже ничего не может задропировать привезенных еще со дня основания сада кроваток, мебели; шкафчики для одежды с трудом поддаются ремонту. Пришел момент, когда нашей «Искорке» нужен капитальный ремонт. Депутат однозначно высказался за то, чтобы не обходиться полумерами, а делать проектно-сметную документацию на капремонт. Опыт у омутинцев есть: ремонтируется «Сказка», уже принял после ремонта своих воспитанников детский сад «Дюймовочка».

– Я готов на согласительной комиссии ваш вопрос двигать в позитивном ключе и доказывать необходимость ремонта детского дошкольного учреждения крупного населенного пункта, каким является Омутинское.

### Вместо пустыря - жилой массив

Директор ООО «Омутинский ремонтно-механический завод» С.М.Сергеев проинформировал депутата В.А.Рейна о желании привлечь инвесторов на освоение земли, которая в данный момент не востребована, но находится в очень удобном для застройки (скажем, жильем) месте: центр села, все коммуникации, инженерные сети.

Сергей Михайлович показал пустующее производственное помещение, которое так же можно восстановить, если возникнет необходимость в открытии какого-либо нового производства.

Да, разговор состоялся на пустыре, и здание надо восстанавливать. Но в регионе, где все так стремительно развивается, этот обмен информацией, мнениями вполне имеет право на дальнейшее продолжение в виде реальных проектов и дел.

### Поздравления для ветеранов- педагогов

2 октября 2012 года в РДК проходило значимое мероприятие: вечер чествования ветеранов педагогического труда Омутинского муниципального района, посвященный Дню учителя. Инициаторами были администрация района (глава В.Д.Воллерт), отдел образования (начальник Г.А.Осинцева). Учителя-ветераны прибыли со всех восьми сельских поселений муниципального образования.

Торжества проходили в актовом зале МАОУ Омутинская СОШ №2 (директор А.Б.Комарова).

Волнительной была эта встреча – встреча коллег, у которых за плечами годы, десятилетия работы в школе. На лицах – счастливые улыбки, ветеранам представили возможность пообщаться, им дарили живые цветы, приготовили столы для чаепития. Атмосфера была теплой. Звучала приятная музыка.

Виктор Александрович в плотном графике работы нашел время заехать и поздравить омутинское учительство. И не только нашел теплые слова ветеранам педагогического труда, но и исполнил песню в их честь – с душой, прочувствованно, искренне. В зале такой неожиданно щедрый подарок приветствовали бурными аплодисментами.

Очередной день работы депутата завершен. Как всегда, сейчас начнется работа иного плана: над документами, с запросами. Чтобы не оставить без внимания высказанное в избирательном округе.

В. ВАСИЛЬЕВА

**Подписка-2013****Уважаемые читатели!**

Продолжается подписка на газету «Сельский вестник» на 1-е полугодие 2013 года. Оформить ее вы можете во всех отделениях Почта России.

Подписная цена на газету на 6 месяцев - 246 руб. 36 коп., на 3 месяца - 123 руб. 18 коп., на 1 месяц - 41 руб. 06 коп. Подписной индекс газеты «Сельский вестник» - 54345.

Для тех, кто газету получает в редакции, подписная цена на полугодие - 175 руб. 20 коп.

## ◆ В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

**12 октября -  
День здоровья**

8 октября в администрации района прошло аппаратное совещание. Провел его глава администрации ОМР Виктор Давидович Воллерт.

Надежда Михайловна Гебель, начальник отдела экономики и прогнозирования, проинформировала о том, что в свет вышло Распоряжение Правительства Тюменской области от 25 сентября 2012г. №1933-рп. Это распоряжение - о выделении грантов муниципальным образованиям области за 2011 год. Это та работа, которая проводится весной по оценке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления. До 1 мая направляются данные показатели в область. Такая процедура делается ежегодно. Оценка эффективности деятельности проводится по таким сферам как государственное управление и инвестиционная привлекательность, образование и жилищно-коммунальный комплекс. Суммы грантов, которые получают районы-победители - в пределах 10 миллионов рублей. Эти деньги идут на развитие муниципального образования, той территории, которая завоевала грант. Мы возвращаемся к тому вопросу, что нужно работать над показателями оценки эффективности деятельности, чтобы получить грант. Есть над чем работать, есть возможность получить дополнительные деньги в бюджет района. Как пример того, что нужно активнее участвовать в конкурсах, В.Д.Воллерт рассказал о победе 8 «б» класса СОШ №2. Ребята приняли участие в областном конкурсе видеороликов «Один день из жизни класса», который был объявлен Департаментом образования и науки. Из 220 фильмов, представленных на конкурс, фильм омутинецов получил 1 место, - ученики будут награждены ценными подарками, и вместе с классным руководите-

лем они едут в Москву на тематическую экскурсию. Виктор Давидович еще раз отметил, что залог победы в таких конкурсах - желание, умение правильно подготовить и представить документы на соискание премии или гранта, организовать и вдохновить коллектив.

Татьяна Николаевна Зубарева, начальник финансово-казначейского управления по Омутинскому району, сообщила, что кассовые расходы за 9 месяцев составили 490 млн 109 тыс. рублей, что составляет 59% от утвержденного плана. На сегодня нет освоения средств по ремонту автомобильных дорог местного значения, несмотря на то, что работы выполняются; по разработке проектной документации по объекту реконструкции водозабора в с.Омутинском; установке и приобретению оконных блоков в МАУ Ситниковская СОШ; по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья и строительство; по проведению ремонтных работ по ликвидации разрушений полотна автомобильной дороги и берега реки Вагай.

В бюджет района поступило доходов 492 млн. рублей при годовом плановом назначении 609 млн рублей. Налоговых и неналоговых доходов в муниципальную казну поступило 88 млн рублей или 73% от планового назначения.

Юлия Валерьевна Чемакина, начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики, напомнила присутствующим, что 12 октября проводится на Б-Красноярской территории районный день здоровья, у предприятий и организаций есть еще время заявиться для участия. 14 октября в с.Омутинское пройдет зональный этап фестиваля «Димитриевская суббота».

М. НИКОНОВА

**Наказание****для автолихачей станет строже**

Превышение скорости может обойтись российским водителям в 50 тыс. рублей. Предложение в несколько раз увеличить штраф за это нарушение правил дорожного движения прозвучало на совещании по вопросам безопасности дорожного движения под председательством премьер-министра России Дмитрия Медведева. Об этом сообщает «РИА Новости».

«Сегодня мы обсуждали увеличение размера штрафов, за превышение скорости до 120 километров ввести повышенный штраф свыше 50 тысяч рублей», - заявил первый вице-премьер Игорь Шувалов. Он также отметил, что в ходе совещания обсуждалось ужесточение наказания и за проезд на запрещающий сигнал светофора и несоблюдение правил проезда нерегулируемого пешеходного перехода. На сколько могут быть увеличены штрафы за перечисленные нарушения, первый вице-премьер не сказал.

По словам Игоря Шувалова, предложения по этим вопросам должны быть подготовлены профильными ведомствами в течение ближайших трех недель. Напомним, в настоящее время на территории России действуют четыре штрафа за превышение скорости.

ИА «Тюменская линия»

Коллектив СПК «Победа» остается в числе передовых хозяйств в отрасли животноводства. Сегодня по надоям молока от коровы прочно занимает третье место в районе. По итогам зимне-стойлового периода животноводы хозяйства не один раз были лидерами. Заслуга в этом не только доярки, скотников, но и специалистов.

Двадцать три года работает зоотехником Сергей Николаевич Немков, не меньше и его родная сестра, осеменатор Людмила Николаевна Зятькова. А вот их мама, Матрена Антоновна Немкова, сорок лет доила коров, добиваясь их высокой продуктивности. Ветеран производства удостоена высокой правительственной награды - Ордена Трудового Красного Знамени. Такая преемственность - пример для тех, кто работает сейчас с этими специалистами. Может поэтому здесь сложился стабильный коллектив и нет проблемы с кадрами. Многим читателям районной газеты знакомы фамилии доярки Людмилы Герасимовой, Ольги Фоминой, Ирины Черноок, Ольги Зятьковой, Оксаны Исаченковой. Достойны похвалы ветврач Алла Геннадьевна Виноградова, бригадир дойного гурта Владимир Николаевич Коротаев, механик Михаил Николаевич Коротаев. Добросовестно исполняют свои обязанности и молодые.

После окончания школы Денис Новиков решил остаться в родной деревне. Сергей Николаевич Немков тут же зазвал его в коллектив. Работая четвертый год скотником, Денис говорит: не важно, где ты работаешь и кем, важно, что ты трудишься.

Эту истину в парня вложили отец Сергей Николаевич и мать Антонида Михайловна, люди уважаемые в СПК «Победа». Известная в районе доярка Антонида Михайловна Новикова по состоянию здоровья на некоторое время ушла на легкий труд, но вот уже третий месяц ухаживает за новорожденными телятами и по-прежнему своей веселостью, юмором поднимает настроение животноводов.

- У нас семья дружная, все работают, - рассказывает Денис. - Сестра Ксения учит детей в школе. У меня работа - не сказать что трудная. Я дневной скотник. Мое дело навести порядок в базах, очистить кормушки, выгнать скот на пастбище, к очередной дойке раздать корма. Общаться есть с кем. Не один я тут молодой к скоту приставлен. Иван Быков, Максим Столбов не так давно на ферму пришли. Конфликта в коллективе нет, дисциплину ник-

Поступила информация от жительницы села Вагай. Женщина сообщила, что из ее дома в период с 27 августа по 1 октября 2012 года, были похищены золотые украшения. Общая стоимость пропавших ювелирных изделий составила 40 тысяч рублей.

На место преступления выехала следственно-оперативная бригада. В ходе проведенных оперативно-розыскных мероприятий сотрудники полиции установили личность и место нахождения подозреваемой. Ей оказалась 18-летняя жительница села Вагай.

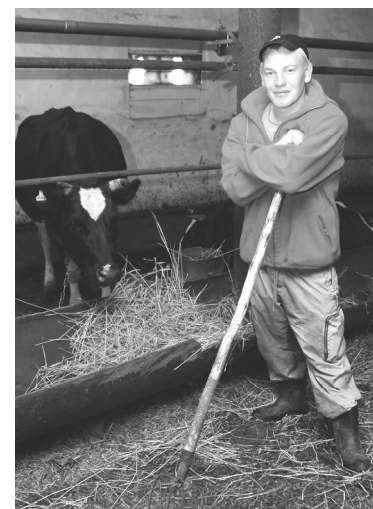
## ◆ СЕЛЬСКИЙ ТРУД

**Животноводы  
позиции не сдают**

то не нарушает. Зарплата устраивает. В свободное время есть чем заняться. Дома компьютер, для души - отцовский автомобиль. Люблю в железках покопаться. Скоро клуб откроют после ремонта. Так что скуки в нашей деревне нет.

Отмечаю: деревенские жители открытые, непосредственные, надежные. Они знают цену своему труду, что калачи не на деревьях растут, и с любовью относятся к той земле, на которой живут.

К предстоящей зимовке коллектив животноводов подготовился основательно. В базах поменяли потолок,



Скотник Д.С.Новиков



Зоотехник С.Н.Немков, механик М.Н.Коротаев

проведен частичный ремонт полов. Помещения побелены, продезинфицированы. Облагорожена территория. А самое главное событие - облегчен труд доярок. Бригада рабочих из г.Ижевска установила молокопровод итальянской фирмы с охладителем молока. Кормов механизаторы заготовили больше запланированного, своевременно, хорошего качества. В достатке будет соломы в загонках.

- Сейчас скот днем пасем, а ночью он в базе. Чтобы молоко не сбавлять, даем зеленую подкормку. Мы свое не упустим, - заверяет зоотехник. - По году 4500 килограммов молока от коровы должны получить, хотя коровы в запуск пошли, но и 36 коров растелились. Почти три тонны молока ежедневно реализуем на комбинат. Все оно идет первым и высшим сортом. Оставляем немного молока на выйку телятам. Выход телят высокий - это заслуга осеменатора Людмилы Николаевны Зятьковой.

В хозяйстве крупного рогатого скота 834 головы. В этом числе 300 фуражных коров. Сергей Николае-

вич Немков не перестает мечтать о современном животноводческом комплексе на 400 дойных коров. Потенциал для этого есть, но все упирается в финансы. Без кредитов хозяйствовать не приходится. Лицензированный новый молокопровод требует расчета. Не уходить с передовых позиций, иметь в хозяйстве здоровый скот, реализовывать качественную продукцию - первостепенная задача коллектива, для которого созданы надлежащие условия и действуют материальные стимулы. В красном уголке по-домашнему уютно. Есть где переодеться, помыть руки, почаявничать, посмотреть телевизор. Если праздник, то обязательно торт от председателя СПК Сергея Викторовича Иванова. Он по заявлению и беспроцентную ссуду даст, и транспортом в любое время выручит. К основной зарплате начисляются премиальные. На днях животноводы получили бесплатно по пять центнеров зерна. Так что есть возможность держать свое большое хозяйство.

С. ЗАЗИМКО  
Фото А. САУТИЕВА◆ ПРЕСС-СЛУЖБА МО МВД РОССИИ  
ИНФОРМИРУЕТ**Украли золото, чтобы купить одежду**

Девушка рассказала полицейским, что находилась в гостях у потерпевшей, заметила шкапулку, откуда и прихватила золотые украшения. Свой поступок гражданка объяснила отсутствием денег в семье. Почти все изделия были проданы в Тюмени, но одну сережку похитительница все-таки приберегла на «черный день», но она оказалась обычной бижутерией. Вырученные от продажи

деньги, в размере восьми тысяч рублей, были потрачены на продукты, теплую одежду и обувь.

Уголовное дело возбуждено по ч.2 ст.158 УК РФ (кража с причинением значительного ущерба гражданину). Санкция данной статьи предусматривает наказание в виде лишения свободы сроком до пяти лет.

В. ВАСИЛЬЕВА



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОМУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 октября 2012г.

№31-п

с. Омутинское

**Об утверждении административного регламента  
по исполнению муниципальной функции  
«Рассмотрение обращений граждан, поступивших  
в администрацию Омутинского муниципального района»**

В целях реализации требований Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Омутинского муниципального района:

1. Утвердить административный регламент по исполнению муниципальной функции «Рассмотрение обращений граждан, поступивших в администрацию Омутинского муниципального района», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельский вестник», приложение к постановлению обнародовать в здании районной библиотеки, расположенном по адресу: с. Омутинское, ул. Калинина, 44, в здании районного дома культуры, расположенном по адресу: с. Омутинское, ул. Калинина, 3, в здании Чуркинского дома культуры, расположенном по адресу: с. Омутинское, ул. Тимирязева, 1а.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации Омутинского муниципального района.

**Глава администрации В.Д. ВОЛПЕРТ**

Приложение  
к постановлению администрации  
Омутинского муниципального района  
от 04 октября 2012 №31-п

**Административный регламент исполнения муниципальной функции  
по рассмотрению обращений граждан, поступивших  
в администрацию Омутинского муниципального района**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Административный регламент рассмотрения обращений граждан (далее - административный регламент) в администрации Омутинского муниципального района разработан в целях повышения результативности и качества исполнения муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан, в т.ч. направленных в форме электронного документа (далее - муниципальная функция), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении данной муниципальной функции.

**1.2. Описание заявителей**

Муниципальная функция исполняется в отношении граждан Российской Федерации (далее - граждане).

Порядок исполнения муниципальной функции распространяется также на иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом. Гражданами, имеющими право на взаимодействие с администрацией Омутинского муниципального района при исполнении муниципальной функции, являются граждане, обратившиеся лично и (или) направившие индивидуальные и коллективные обращения в адрес главы администрации Омутинского муниципального района и его заместителей.

**1.3. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции**

Исполнение муниципальной функции осуществляется администрацией Омутинского муниципального района.

Администрация Омутинского муниципального района расположена по адресу: ул. Первомайская, 78а, село Омутинское, Омутинский район, Тюменская область, 627070.

Адрес электронной почты: [Adm.omutinka@mail.ru](mailto:Adm.omutinka@mail.ru)

График работы администрации Омутинского муниципального района: ежедневный (кроме выходных) с 8.00 до 16.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00).

Телефоны для справок: 8 (34544) 3-11-48.

Телефон для направления обращений факсимильной связью 8 (34544) 3-31-30.

График приема граждан должностными лицами администрации:

*Управляющая делами администрации Омутинского муниципального района*  
понедельник с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00

*Глава администрации Омутинского муниципального района*  
вторник с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00

*Первый заместитель главы администрации Омутинского муниципального района*  
среда с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00

*Заместитель главы администрации Омутинского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства, газификации, транспорта и связи*  
четверг с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00

*Заместитель главы администрации Омутинского муниципального района по вопросам развития агропромышленного комплекса*  
пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00

Информация о правилах исполнения муниципальной функции размещается:  
- в средствах массовой информации;  
- на информационном стенде в здании администрации Омутинского муниципального района;

- на официальном сайте администрации Омутинского муниципального района (<http://omutinka.admtumen.ru>) в разделе Администрация/Обращения граждан/.

Информация по вопросам исполнения муниципальной функции предоставляется гражданину в порядке личного обращения и по телефону:

- о входящем номере, под которым зарегистрировано его обращение;
- о ходе исполнения муниципальной функции (дата регистрации, срок рассмотрения, исполнитель и т.д.);
- о нормативно-правовых актах, на основании которых администрация Омутинского муниципального района исполняет муниципальную функцию;
- о необходимости предоставления дополнительных документов и сведений;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции.

При ответах на телефонные звонки муниципальные служащие подробно информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица, принявшего телефонный звонок. Следует внимательно выслушать позвонившего, уточнить суть вопроса (при необходимости).

В случае отсутствия у муниципального служащего, принявшего звонок, информации по поставленным вопросам, гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ознакомление гражданина с документами и материалами, касающимися рассмотрения его обращения, в т.ч. отзыв обращения либо истребование документов и материалов (если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну), осуществляется на основании письменного обращения (в т.ч. в форме электронного документа).

**Раздел 2. Стандарт исполнения муниципальной функции**

**2.1. Наименование муниципальной функции**

Наименование муниципальной функции: «Рассмотрение обращений граждан, поступивших в администрацию Омутинского муниципального района».

Исполнение муниципальной функции включает в себя:

- рассмотрение обращений граждан;
- дачу устного либо письменного ответа, в т.ч. в форме электронного документа;
- направление уведомлений о переадресации обращений в соответствующие органы или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов.

**2.2. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию**

Исполнение муниципальной функции осуществляется администрацией Омутинского муниципального района.

Рассмотрение обращений граждан осуществляют глава администрации Омутинского муниципального района, его заместители, начальники отделов (далее - руководители), а также муниципальные служащие, обеспечивающие выполнение административных процедур.

**2.3. Результат исполнения муниципальной функции**

Результатами исполнения муниципальной функции, а также юридическими фактами, которыми заканчивается исполнение муниципальной функции, являются:

- принятие решений и направление ответов по рассмотренным обращениям, полученным в письменном виде (в т.ч. в форме электронного документа) либо устно в ходе личного приема;
- устное разъяснение по существу вопросов, поставленных в ходе личного приема, если обращение не требует дополнительной проверки и приведенные факты, обстоятельства являются очевидными (с согласия гражданина в форме личной подписи в карточке личного приема);
- устная рекомендация гражданину о необходимости обращения по компетенции, если решение поднимаемых вопросов не входит в компетенцию администрации Омутинского муниципального района.

**2.4. Срок исполнения муниципальной функции**

Обращение гражданина рассматривается по существу в срок до 30 дней со дня регистрации в администрации Омутинского муниципального района. При необходимости проведения специальной проверки и истребования дополнительных материалов срок рассмотрения обращения по существу может быть продлен руководителем, но не более чем на 30 дней, с уведомлением об этом гражданина.

Руководители могут устанавливать сокращенные сроки рассмотрения обращений.

Рассмотрение обращений, содержащих информацию о возможных чрезвычайных ситуациях, осуществляется в день регистрации.

Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Омутинского муниципального района, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его обращения.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и адрес поддаются прочтению.

Запрос государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающего обращение, исполняется в течение 15 дней: представляются необходимые документы и материалы (за исключением документов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую тайну).

**2.5. Правовые основания для исполнения муниципальной функции**

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г., первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета» от 25.12.1993 №237);
- Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», опубликован «Российская газета» от 05.05.2006 №95, «Собрание законодательства РФ» от 08.05.2006 №19 ст.20 60, «Парламентская газета» от 11.05.2006 №70-71;
- Законом Тюменской области от 05.07.2007 №10 «О муниципальной службе в Тюменской области» («Тюменская область сегодня» от 07.07.2007 №119 (1985));
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 №679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №47, ст.4933);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 №118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.2.2./2.4.1340-03» (зарегистрировано в Минюсте России 10.06.2003г., регистрационный №4673; Российская газета, 2003, №120).

**2.6. Перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции**

Письменное обращение заявителя должно содержать:

- наименование органа местного самоуправления Омутинского муниципального района и (или) фамилию, имя, отчество должностного лица и (или) должность соответствующего лица;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
- личную подпись заявителя и дату;
- изложение сути обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение в форме электронного документа должно содержать:

- наименование органа местного самоуправления Омутинского муниципального района и (или) фамилию, имя, отчество должностного лица и (или) должность соответствующего лица;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
- личную подпись заявителя и дату;
- изложение сути обращения.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Гражданин может доставить обращение лично или нарочным в здание администрации Омутинского муниципального района и передать специалисту по общим вопросам администрации Омутинского муниципального района.

**2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для исполнения муниципальной функции. Перечень оснований для отказа исполнения муниципальной функции**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, отсутствуют.

Оснований для отказа в исполнении муниципальной функции не предусмотрено. Обращение, поступившее по компетенции в администрацию Омутинского муниципального района, подлежит обязательному рассмотрению.

**2.8. Рассмотрение отдельных обращений**

Исполнение муниципальной функции включает рассмотрение отдельных обращений:

Отсутствие информации о фамилии и адресе заявителя - ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, - обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обжалование судебного решения - письменное обращение возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения; на личном приеме даются аналогичные устные разъяснения.

Содержание нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи - обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, заявителю направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом.

Невозможность прочтения текста - ответ на обращение не дается, оно не подлежит направлению на рассмотрение по компетенции, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и адрес поддаются прочтению.

Содержание вопросов, на которые заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в администрации Омутинского муниципального района обращениями, при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства - может быть принято решение о бесцелостности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, о чем ему сообщается.

Отсутствие возможности направления ответа по существу поставленного в обращении вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну - заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса.

Отсутствие возможности направления жалобы на рассмотрение по компетенции (запрет согласно ч.6 ст.8 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») - жалоба возвращается заявителю с разъяснением его права обжаловать решение или действие (бездействие) государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица в установленном порядке в суд.

**2.9. Размер платы, взимаемой при исполнении муниципальной функции**

Муниципальная функция исполняется на бесплатной основе.

**2.10. Срок регистрации обращения гражданина**

Письменное обращение, в т.ч. в форме электронного документа (кроме п. 2.11.2), подлежит обязательной регистрации в течение трех дней со дня поступления в администрацию Омутинского муниципального района.

Письменное обращение, в т.ч. в форме электронного документа, содержащее информацию о возможных чрезвычайных ситуациях, регистрируется в день поступления в администрацию Омутинского муниципального района.

**2.11. Показатели доступности и качества муниципальной функции**

Основными показателями доступности муниципальной функции являются:

- уровень информирования граждан о порядке исполнения муниципальной функции по результатам опроса (достаточный или недостаточный);

- оценка условий, созданных для граждан при направлении обращения в администрацию Омутинского муниципального района: расположение информации на официальном сайте администрации Омутинского муниципального района, транспортная доступность, график работы и т.д. (удобно, неудобно).

Основными показателями качества муниципальной функции являются: удовлетворенность порядком информирования о функции, вниманием персонала; отсутствие нарушений сроков рассмотрения обращений.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку их выполнения**

**3.1. Состав административных процедур**

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация письменного обращения или обращения в форме электронного документа;

- направление письменного обращения или обращения в форме электронного документа на рассмотрение по подведомственности;

- рассмотрение ответственным исполнителем письменного обращения или обращения в форме электронного документа, принятие по нему решения и направление ответа.

**3.2. Последовательность, сроки и порядок выполнения административных процедур**

Прием и регистрация письменного обращения или обращения в форме электронного документа

Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию письменного обращения или обращения в форме электронного документа от гражданина. Если при поступлении обращения на адрес электронной почты гражданином указан адрес электронной почты, ему по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или о мотивированном отказе в рассмотрении, после чего обращение распечатывается на бумаге, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

Специалист администрации, осуществляющий контроль за документами (далее - специалист администрации), проверяет обращение на повторность, удостоверяется, что обращение содержит: наименование муниципального органа, в который направлено обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина; почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; суть предложения, заявления или жалобы; личную подпись и дату.

В трехдневный срок специалист администрации регистрирует и ставит на контроль соответствующее требованиям обращения путем занесения данных в журнал регистрации обращений граждан.

Направление письменного обращения или обращения в форме электронного документа на рассмотрение по подведомственности

Основанием для начала административной процедуры является регистрация письменного обращения или обращения в форме электронного документа в журнале регистрации обращений граждан.

Управляющая делами администрации, в зависимости от содержания письменного обращения: в трехдневный срок направляет обращение главе администрации; в трехдневный срок со дня регистрации направляет обращение соответствующим руководителям структурных подразделений администрации для рассмотрения и ответа авторам обращений; в семидневный срок со дня регистрации перенаправляет обращение в государственные органы и учреждения или соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, для рассмотрения и ответа, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о его переадресации; в семидневный срок со дня регистрации направляет копии обращения, содержащего вопросы, относящиеся к

компетенции нескольких государственных органов, учреждений или должностных лиц, в соответствующие государственные органы, учреждения или соответствующим должностным лицам с уведомлением гражданина, направившего обращение, о его переадресации.

Специалист администрации при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, учреждение или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

Обращение гражданина, содержащее обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц администрации, не может направляться этим должностным лицам для рассмотрения и ответа гражданину. Если исполнение данного условия невозможно, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

Рассмотрение ответственным исполнителем письменного обращения или обращения в форме электронного документа, принятие по нему решения и направление ответа

Основанием для начала административной процедуры является направление по принадлежности ответственному исполнителю письменного обращения или обращения в форме электронного документа.

Срок рассмотрения письменного обращения или обращения в форме электронного документа не может превышать 30 дней со дня регистрации в администрации. В случае, если поставленные в обращении гражданина вопросы не входят в компетенцию администрации, управляющая делами администрации направляет их в семидневный срок со дня регистрации по принадлежности и информирует об этом гражданина. Обращение гражданина считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ по адресу, указанному в обращении. При повторных обращениях граждан дополнительное их рассмотрение проводится руководителями структурных подразделений администрации в случаях выявления новых обстоятельств и (или) изменения нормативных правовых актов в сфере, касающейся решения вопроса, вызвавшего указанные обращения. Ответ на обращение гражданина, поступившее на адрес электронной почты, направляется в письменном виде либо на адрес электронной почты, указанный в обращении гражданина. Специалист администрации в трехдневный срок заносит сведения о ходе рассмотрения обращения в журнал регистрации обращений граждан.

После окончательного ответа гражданину обращение снимается с контроля. По окончании работы с обращением оно может быть списано в дело.

**Раздел 4. Порядок и формы контроля**

**за исполнением административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента**

Текущий контроль за соблюдением муниципальной функции осуществляется управляющей делами администрации Омутинского муниципального района путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами должностными лицами положений настоящего регламента и законодательства по обращениям граждан.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции**

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений граждан.

Проведение проверок осуществляется на основании планов работы или по конкретному обращению гражданина.

Проведение проверок осуществляется на основании решения главы администрации Омутинского муниципального района. Формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица администрации Омутинского муниципального района.

Результаты проверки оформляются в виде справки, где отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**4.3. Ответственность муниципальных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе исполнения муниципальной функции**

В случае выявления нарушений порядка и сроков исполнения муниципальной функции осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

Гражданин имеет право:

- на обжалование решений, принятых в ходе исполнения муниципальной функции, действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Омутинского муниципального района, участвующих в исполнении функций;

- на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Действия (бездействие) муниципальных служащих, должностных лиц администрации Омутинского муниципального района, решения руководства администрации Омутинского муниципального района, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются принятые решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации Омутинского муниципального района и руководителей.

Отказ в исполнении муниципальной функции, а также необоснованное затягивание установленных настоящим регламентом сроков осуществления административных процедур и другие действия могут быть обжалованы:

- в администрацию Омутинского муниципального района;

- в судебные органы.

Жалобы могут быть поданы устно или письменно. Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема, направлена по почте (в т.ч. посредством факсимильной связи) либо в форме электронного документа.

Почтовый адрес администрации Омутинского муниципального района:

ул. Первомайская, 78а, село Омутинское, Омутинский район, Тюменская область, 627070.

Адрес электронной почты: [Adm.omutinka@mail.ru](mailto:Adm.omutinka@mail.ru)

Телефоны для справок: 8 (34544) 3-11-48.

Телефон для направления обращений факсимильной связью 8 (34544) 3-31-30.

Жалобы рассматриваются в соответствии с разделом 3 настоящего административного регламента.

Должностные лица обязаны рассмотреть жалобу в течение 30 дней со дня регистрации. В случае, если по жалобе требуется провести расследование, проверку или обследование, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению руководителя. О продлении срока рассмотрения граждан уведомляется письменно, с указанием причин продления, не позднее тридцатого дня от даты регистрации обращения.

По результатам рассмотрения жалобы руководитель принимает решение об удовлетворении требований получателя муниципальной функции и признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении требований.

Гражданин вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при исполнении муниципальной функции в судебном порядке. Заявление в суд может быть подано в течение трех месяцев со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его прав и законных интересов.

◆ ПРОЕКТ «СОГРЕТЫЕ СИБИРЬЮ»

# Чужое горе, как свое

Продолжение. Начало в «СВ», №73, 7 сентября, №78, 26 сентября



Воспитанники и воспитатели детского дома №28

В Омутинском детском доме воспитывались дети, эвакуированные из прифронтовой полосы. Село приняло около двухсот воспитанников Московских дошкольных детдомов №14, №28 в возрасте от 3 до 8 лет, впоследствии - Омутинский детский дом №38. Его первым директором была назначена Елена Всеволодовна Кузнецова (г.Хабаровск), имеющая среднее образование и педагогический стаж более двадцати лет. Также в годы войны здесь трудились опытные педагоги из г.Москвы: Глафира Алексеевна Мелешкевич, Анастасия Николаевна Савенкова, Вера Петровна Недогонова, А.А.Калинина, Л.В.Титова, А.Н.Черепкова, М.Р.Зюзева, Ф.В.Катаева, О.Н.Хорольская (Эстония). Для размещения эвакуированных было выбрано наиболее подходящее для большой массы людей здание. Двухэтажный деревянный дом на берегу реки Вагай был построен в 1909 году рабочими червянского купца Якова Ерофеевича Ярохина. По воспоминаниям старожил, позднее он продал его юргинскому купцу Андрею Ивановичу Кузнецову. Первоначально особняк был обложен камнем. Но когда стены стали гнить от сырости, его убрали. Кузнецов был человеком зажиточным. Рядом с домом построил мельницу, магазины. После революции богач спешно уехал из села, прихватив с собой самое ценное. Добротный купеческий дом национализировали для общественных нужд. Известно, что с 1928 по 1942г. в нем располагалась больница. А затем в стенах, возведенных деревенскими мастерами, нашли приют детдомовцы. На нижнем этаже размещались спальни младшей и средней групп, игровая комната и что-то вроде небольшого актового зала для проведения утренников. Второй этаж был приспособлен под комнату для подготовки уроков, спальни, раздевалку, столовую, буфет, кухню и склад для зимней одежды. На болоте возле детского дома зимой расчищали каток, весной на ограде разбивали клумбы.

С первых дней местные общественные организации оказывают помощь детдому. Женщины сотрудников РО НКВД помогают пошить белье. Домохозяйки Уханова, Еремина, Лесникова, Чешегорова и др. приносят для детей молоко, яйца и картофель. Омутинцы стараются окружить заботой и лаской ребят, разлученных с родителями. Не

остаются в стороне даже школьники. Ученица 9 класса Валя Сырцова часто приходит в детдом вместе со своими подругами, помогает чинить белье. Девочки шьют для детей игрушки. К первому школьному празднику помогали делать цветы из бумаги. Юные помощницы рады помочь детскому дому во всем. Пионеры Омутинской средней школы организуют досуг детдомовцев. Ребята устраивают читки книг, разучивают с детворой игры, проводят новогодние елки. Шефская бригада под руководством Сырцовой готовит детские спектакли. По собственной инициативе школьники собирают для детского дома посуду - чайные стаканы, блюдецки, ложки и тарелки. Зимой на радость всем построили во дворе горку.

Тем бездушнее на этом фоне выглядит нерасторопность некоторых руководителей районных организаций. Заведующую детским домом №14 Кузнецову возмущает бездействие председателя райпотребсоюза т.Деркач, который не заботится о снабжении детдома продуктами питания, предметами санитарии и гигиены. Она уверена, детдом в с.Омутинском должен пользоваться помощью общественности райцентра и снабжающих организаций не меньше, чем другие детучреждения. Следует обращение к руководителям колхозов Омутинского сельского Совета с просьбой помочь обзавестись хозяйством - поспособствовать с посадкой картофеля, выделением кур, поросят, чтобы детский дом имел собственную продовольственную базу. В 1944 году здесь имеются 7 коров, 1 теленок, 1 бычок, 6 гусей, 3 лошади, 1 свинья, 4,5 га картофеля, 1 га овощей, 0,5 га гороха.

Чуткость, искреннее внимание воспитателей, нянечек, жителей села помогают детдомовцам смягчить горькое чувство потери или разлуки с родными.

Счетовод колхоза «Коминтерн» (Солоновский сельсовет) Николай Никифорович Ситников и его супруга Зоя Васильевна решили обогреть под своим кровом ребенка-сироту. Посоветовали немного, кого взять - девочку или мальчика? Определившись, отправились в Омутинский детдом, где выбрали приглянувшуюся девочку Эмму, для которой сразу закупили игрушки.

Еще об одной такой истории рассказал житель с.Омутинское Иван Григорьевич Пономарев.

Впервые за много лет он решил поведать историю своего военного детства. Когда-то он был воспитанником детского дома и звали его Ваня Лобов. По его признанию, он никогда не чувствовал себя сиротой, окруженный искренней заботой приемных отца и матери.

- Честно сказать, я даже не знаю, кто мои настоящие родители, при каких обстоятельствах они погибли. Нас со старшей сестрой эвакуировали в Омутинский район. Здесь оставили младшую группу. Сестру, она 1934 года рождения, отправили в Заводоуковский детский дом. А я месяца два воспитывался в Омутинском детдоме. Усыновили меня на Новый год. Моими приемными родителями стали Григорий Алексеевич и Мария Никитична Пономаревы. Отец работал в райфо. Своих детей у них не было. Мне исполнилось три года. Хорошо помню, я на утреннике в моряцком костюме, который сшили воспитатели. Поем, хоровод водим. Потом прямо с елки родители меня забрали домой. Я вообще долгое время думал, что пришел в детский дом на праздник. Только перед армией отец рассказал, как было на самом деле. Родители у меня были очень хорошие, но в душе все же что-то шевельнулось. Вскоре призвали меня в армию. Служил в Германии, там и стал делать запросы, разыскивать сестру. Через год в октябре 1959 года пришел ответ из г.Москва. Оказалось, Нина живет в г.Омск. Я как раз вернулся из отпуска. Обратился к командиру части и через четыре месяца получил повторный отпуск для встречи с сестрой. В Омске пробыл сутки, познакомился с Ниной, теткой и двумя дядями со стороны матери. Сестра рассказала, что окончила ремесленное училище в г.Свердловск и приехала в Омск по направлению. Я пригласил ее погостить в Омутинку. Она приехала к нам домой, где ее приняли очень радушно. В следующий раз мы увиделись в 1969 году. Я приехал учиться в Омскую партийную школу. Три года общались, встречались по выходным. Со временем связь потерялась. Добром вспоминаю, уважаю и ценю своих приемных родителей, которым очень благодарен. Они меня

воспитали, всему научили. Я всегда стремился, чтобы мать и отец мной гордились. Был депутатом, членом райисполкома, работал директором хлебозавода, райтопа. Родители дали мне путевку в жизнь. Они были и останутся для меня родными. Я даже отчество и фамилию ношу приемного отца.

У многих воспитанников детского дома впоследствии найдутся родители, которые будут сердечно благодарить тех, кто заботился об их пострадавших детях в военную годину. В октябре 1944 года на страницах районной газеты появилось письмо одного из отцов, нашедшего дочь после долгих лет тревог и неизвестности. Нона Эдишева три года находилась среди воспитанников Ленинградского интерната №165. «Посетив интернат, я воочию убедился, что детям был уделен внимательный уход, чистые постели, организованы игры, отдых, готовятся свежие, вкусные обеды. Все это создано руками коллектива под руководством опытных воспитателей, директора интерната О.Н.Кондратенко...».

Не менее трогательно и дружелюбно благодарное письмо:

«Почти три года я не видела своего сына Юру Котова, который был эвакуирован из Ленинграда в Омутинский район, Красноярский сельсовет. И вот пришло время, когда я его беру домой из детского дома №165.

Когда я его отправляла, он был маленьким, хиленьким, а теперь вырос большой и здоровый, крепкий и хорошо воспитанный. Ему 6 лет, а он уже умеет пришить пуговицу, убрать кровать и зашить дырочку. Целый день я провела в группе ребят, и чего только там не видела. Ребята радостно пели, танцевали, рассказывали стихи о Красной Армии. Дети знают наших вождей, умеют считать, знают азбуку и рисуют картинки. А сколько у них разных игрушек, и все они сделали сами. Я видела счастливых детей, хотя они и без родных.

Мой муж уже три года защищает родину. Он может быть спокоен за своего сына Юру. Его хорошо сохранили и воспитали... Я благодарна всем, кто помог мне воспитать моего сына и заменил ему мать, особенно выражаю благодарность коллективу детского дома №165.

Л.В.Котова»

По окончании Великой Отечественной войны в стенах детского дома остаются только дети-сироты. Постепенно улуч-

шается материально-техническая база учреждения. В апреле 1951 года Тюменским областным отделом народного образования директору Омутинского детского дома №28 приказано приобрести необходимое количество кроватей, так как воспитанники спят по двое, а также оборудовать специальные мастерские для трудового воспитания.

Пристальное внимание уделяется учебе воспитанников. Строгий спрос как с воспитателем, так и с ребятами. В ноябре 1953г. директор детского дома Белова отмечает первую низкую успеваемость за I четверть, особенно по русскому языку и арифметике. Вина, прежде всего, падает на воспитателей, которые плохо следят за детьми при подготовке домашнего задания, не проводят индивидуальную работу с детьми. Неудовлетворительная успеваемость воспитанников приказано изжить. Провинившимся воспитателям объявлен выговор за несерьезное, халатное отношение к работе и плохой контроль. Достается «на орехи» и нерадивым ученикам. Так, некий воспитанник Валентин Шишкин стал плохо учиться, перестал вести дневник, да и по поведению у парня одни «неуды». Грубит с учителями, не выполняет домашнее задание. За что и получил предупреждение.

В начале пятидесятых подростки воспитанники постепенно покидают стены детского дома. Одни отправляются на учебу, другие - для трудоустройства. Их место занимают дети, поступающие из городских детских домов и Тюменского приемника МВД. К началу 1955 года в Омутинском детском доме остается около полусотни воспитанников. Уже не для кого не секрет - детский дом готовят к расформированию. Согласно распоряжению зав. облоно Ситниковскому детдому передается машина ЗИС-5. Освобожденные от работы шофер Васильчиков, портниха Ф.Н.Шабанова. Через пару месяцев все работники предупреждены о расформировании учреждения с 21 июля 1955 года. Бухгалтерии предписано выплатить единовременное двухнедельное пособие сотрудникам. 52 воспитанника распределены по детским домам согласно путевкам облоно. Основная масса направлена в Ситниковский детский дом.

Окончание следует.

А. ПАЙВИНА



Воспитатели М.Ф.Непомнящих (третья справа), А.Н.Громова (вторая справа)