

■ ПЕРСПЕКТИВЫ

**ЖИТЕЛИ «СТОЛИЧНОГО»
ОБСУДЯТ СТРАТЕГИЮ
РАЗВИТИЯ РАЙОНА**

Накануне новогодних праздников глава района Владимир Гультьяев провёл совещание с руководителями территорий.

На встрече обсудили предварительные итоги уходящего года. По информации начальника финансово-экономического управления Елены Карнауховой, индекс промышленного производства может составить 140% к уровню прошлого года. Будет отгружено товаров почти на 12 миллиардов рублей. Начисленная заработка плата превысит 24 тысячи рублей.

«Посткризисный рост экономики района позволяет нам переключиться с экстренных мер поддержки отраслей и отдельных предприятий на решение долгосрочных задач, - сказал Владимир Гультьяев. - В 2013 году необходимо продолжить курс на обеспечение экономической и социальной стабильности и выработку новой модели развития района. Наши приоритеты и ориентиры будут обозначены в проекте стратегии социально-экономического развития территории до 2020 года и на перспективу до 2030-го. В ближайшее время эта стратегия будет обнародована, и я надеюсь, что жители района активно подключатся к её обсуждению».

■ ПРОМЫШЛЕННЫЙ СЕКТОР

**ЛОКОМОТИВЫ
НАШЕЙ ЭКОНОМИКИ**

Главными локомотивами экономики района в этом году стали «Тюменстальмост» и «Инвестсиликатстройсервис».

Первое предприятие - одно из самых молодых на нашей территории. В этом году «Стальмост» вышел на проектную мощность, произведя 32 тысячи тонн металлоконструкций, а в 2013-м, с вводом нового оборудования, доведёт выпуск продукции до 40 тысяч тонн. Продукция завода востребована в самых разных сферах экономики области и страны, в том числе на олимпийских объектах в Сочи.

У второго предприятия - давняя история. «Инвестсиликатстройсервис» не сломили ни перестройка, ни экономические кризисы. 60% кирпича, из которого строятся самые разные объекты на юге области, - это продукция «Инвестсиликатстройсервиса». Завод расширяет линейку своей продукции, отвечая нуждам потребителя, увеличивая цветовую гамму.

Оба завода - крупные налогоплательщики и, что немаловажно, работодатели для жителей «столичного».

■ АПК

МИЛЛИАРД «БОРОВСКОЙ»

Одним из важнейших событий года стало приобретение птицефабрики «Боровская» правительством Тюменской области.

Этот шаг позволит обрасти предприятию, отмечающему в будущем году своё 40-летие, второе дыхание.

Впрочем, оно уже сегодня оправдывает надежды властей региона. В 2012-м коллектив произведёт рекордное количество яиц - один миллиард! Произойдет это за 3-4 дня до Нового года.

В этом году на птицефабрике будет достигнут еще один рекорд - по яйценоскости на курицу-несушку.

■ ДЕМОГРАФИЯ

ПРИРАСТАЕМ ДЕТЬМИ!

В Тюменском районе – вновь демография с плюсом.

По предварительным данным, представленным финансово-экономическим управлением администрации района, в 2012-м население «столичного» прирастёт на 1875 новорожденных. Это на 4,2% больше, чем в прошлом году.

А вот смертность в районе снизится на 2%. В результате естественный прирост населения составит 757 человек – это 115% к прошлому году.

Этому способствует рост уровня жизни, улучшение медицинского обслуживания и обеспечение жильём молодых семей.

Подборку подготовила Мария КОРАБЛЁВА.

**КРАСНОЕ
ЗНАМЯ**

ГАЗЕТА ТЮМЕНСКОГО РАЙОНА

Выходит с августа 1953 г.

12+

**С НОВЫМ ГОДОМ!
С РОЖДЕСТВОМ!****ДОРОГИЕ ЗЕМЛЯКИ!**

От всей души поздравляю вас с Новым, 2013-м, годом! Жителям Тюменской области есть за что сказать спасибо уходящему году: на нашем с вами счету немало хороших дел, важных проектов, интересных идей и открытый. Новые квартиры и дома, рабочие места на перспективных предприятиях, детские сады, поликлиники, школы, спортивные комплексы, хороший урожай - все это результат совместных усилий.

Прошедший год стал в России Годом истории, мы получили реальную возможность ощутить неразрывную связь поколений и времён, возвратить в память общества прекрасные примеры служения наших предков Отечеству.

Год от года участие тюменцев в общественной жизни региона становится более существенным. Мы успешно реализуем совместные проекты.

Уверен, что в наступающем году ваше желание участвовать в социально значимых программах будет расти. А, значит, будут и новые достижения в самых разных сферах.

Пусть Новый, 2013, год станет годом научных открытий и творческих взлётов, трудовых побед и спортивных достижений! Пусть мечты и надежды каждой семьи, каждого человека становятся реальностью!

От всей души желаю вам и вашим близким крепкого здоровья и хорошего новогоднего отдыха!

**Владимир ЯКУШЕВ,
губернатор Тюменской области.**

**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ
ТЮМЕНСКОГО РАЙОНА!**

Поздравляю вас с Новым годом и Рождеством Христовым!

Уходящий 2012 год был богатым на события. Он определил стратегические задачи для дальнейшего развития нашей страны. В ожидании приближающихся праздников все мы готовимся к очередному жизненному обновлению и развитию. Эти праздники наполняют нашу жизнь надеждами, дарят доброту и свет, любовь и внимание близких и друзей.

Пусть грядущий год будет щедрым на удачу и успех, а ваши идеи и начинания осветят яркая Рождественская путеводная звезда! Пусть гирлянда ярких событий в вашей жизни переливается всеми цветами!

Желаю вам дальнейших профессиональных успехов, здоровья и благополучия.

Доброго Нового года!
Светлого Рождества!

С наилучшими пожеланиями,
Александр КРУПИН,
депутат областной Думы.

**Труженики и ветераны
агропромышленного комплекса
Тюменского района!**

Поздравляем вас с наступающим Новым 2013 годом!

Пусть Новый год принесёт вам радость, удачу, семейное тепло, благополучие, а также большие и маленькие победы! Желаем вам крепкого здоровья, достатка в доме, мира, добра и счастья!

**Тюменский район
профсоюза работников
агропромышленного комплекса.**

УВАЖАЕМЫЕ ЗЕМЛЯКИ!

Близится Новый, 2013 год. Это время, когда мы подводим итоги уходящего года и строим планы на будущее.

Уходящий год был удачным для Тюменского района. В контакте с правительством Тюменской области мы вводили в эксплуатацию новые и капитально ремонтировали существующие детские сады и школы, строили новые дома и открывали предприятия. Несмотря на засушливое лето, наши аграрии смогли собрать достойный урожай. Тюменский район стал первым в области, где была запущена в работу роботизированная система добровольного доения животных. Наши спортсмены одержали ряд громких побед.

Наступающий год станет юбилейным для района. Мы отметим 90 лет со дня образования территории. Мы продолжим развитие социальной сферы района и благоустройство поселений. Будем активно заниматься ликвидацией аварийного жилого фонда и строить новые дороги, развивать малый бизнес и модернизировать предприятия.

В эти предновогодние дни я желаю всем жителям района крепкого здоровья и жизненного оптимизма! Пусть в каждом доме будет тепло и светло, пусть семья собирается за праздничным столом, пусть все ваши желания исполняются!

С наступающим Новым годом!

**Владимир ГУЛЬТЬЯЕВ,
глава Тюменского района.**

■ С НОВЫМ ГОДОМ!

НА ЁЛКЕ У ГЛАВЫ – В ЦАРСТВЕ ДЕДА МОРОЗА

Впервые новогодняя ёлка главы для лучших школьников «столичного», успешно защищавших честь класса, учебного заведения и района на олимпиадах, конкурсах и спортивных соревнованиях, состоялась не в областном центре, а за городом, в резиденции Деда Мороза, которая расположилась по этому случаю в оздоровительном центре «Энергетик», что под Криводаново.

150 представителей школьной элиты из всех муниципальных образований «столичного» 24 декабря смогли окунуться в волшебный мир сибирской природы и праздника.

Сразу после регистрации был дан старт игровой программе «12 месяцев». Ребята путешествовали от станции к станции, на улице и в помещениях, в поисках потерянного календаря. Январь оказался на станции «Студенческой», февраль – на «Отечественной» по названию праздника – Дня защитника Оте-

чества. Май команды обнаружили на «Патриотической», где вспомнили День Победы и поучаствовали в смотре строя и песни. Чтобы собрать весь календарь на 2013 год, командам нужно было выполнить все задания – участвовать в играх, танцевать, придумывать шутки и многое другое. Кстати, июль привёл ребят на станцию «Тюменский район», где они ответили на вопросы викторины. Вне всяко-го сомнения, сентябрь был обнаружен на «Школьной», а декабрь – на «Новогодней».



тования игрушек, фенечек и открыток. Наставниками школьников «столичного» были старшеклассники городских школ – уже опытные или начинающие вожаки.

Немного смущило внимание журналистов самую младшую в делегации Каскеры, первокрасавицу Милану Насибуллину, но не отвлекло от изготовления «пушкистика», который может украсить кофточку, шапочку и даже ёлку. Милана приехала на праздник с сестрой Зариной, которая учится в шестом классе. Обе девочки активно участвуют в мероприятиях школы и села, увлекаются спортом. Высокую оценку своей подопечной, восьмикласснице Азалии Гарифуллиной из Янтыка

После чаепития школьники приняли участие в мастер-классах, где могли приобрести новые для себя знания и навыки в разных видах творчества и спорте. Ребята сами выбирали себе занятия по вкусу. Сильная половина предпочла занятия в тренажёрном зале, комический футбол и настольный теннис, а слабая, но прекрасная и не менее талантливая – с головой окунулась в пение под гитару, танцы, изго-

дала её вожатая: «Я ещё не закончила объяснять, что нужно делать, а Азалия уже почти смастерила симпатичного снеговика из старого носка». С гордостью представила учеников Винзилинской средней школы завуч М.Г.Меринова. В её делегации семь человек – отличники и ударники, победители предметных олимпиад – подростки с активной жизненной позицией. Например, Виктор Шрайдер из 10 а – победитель школьной олимпиады по математике, участник международного предметного чемпионата. Увлекается каратэ, не раз занимал призовые места на районных и областных состязаниях. Намерен получить экономическое образование. Считает, что в жизни много интересных дел. Кирилл Дик из 8 б – из породы физиков и лириков. Победитель районной олимпиады по математике, один из лучших знатоков географии. Его любимые предметы – химия, алгебра, биология и литература. Пробует писать стихи, подбирает музыку и не представляет современного человека без спорта, а потому несколько лет занимался греко-римской борьбой, а сейчас увлечён лаптой.

Девять человек – делегация из Боровского, семнадцать – Богандинского МО. И каждый из ребят – неординарная личность, талантливый ученик, гордость семьи и школы.

Главным событием дня стала встреча с устроителями праздника. Поздравить ребят с наступающим Новым годом и каникулами, пожелать им здоровья, счастья и дальнейших успехов в учёбе и внеурочной деятельности приехал заместитель главы администрации района Юрий Котов, который передал юным талантам «столичного» новогодние приветствия главы Владимира Гультьяева. Праздник продолжил новогодний спектакль, после окончания которого детей ожидали подарки – отличные наборы конфет и мягкие игрушки.

Татьяна ЮРТИНА.
Фото Анатолия ИВАНОВА.

■ МАЛЫЙ БИЗНЕС

МОЛОКО ОТ АЙЗАТУЛЛИНЫХ

По итогам 2012 года победителем районного соревнования стало личное подсобное хозяйство из Наримановского муниципального образования, сдавшее наибольшее количество молока. Его глава – Исмагил Айзатуллин.

Исмагил Хатиятович и его жена Сатира Гайфулловна живут в большом доме на краю деревни. На их подворье много хозяйственных построек, в которых содержатся шесть коров, телята, овцы. Летом хозяева держат больше тридцати цыплят-бройлеров, потом пускают их на мясо. Сатира встаёт рано утром, когда на улице ещё темно, и отправляется в коровник. Чистит помещение, кормит, поит скотину, потом приступает к дойке. Каждый день сдаёт излишки молока (по 20-30 литров) в привёмный пункт, который находится совсем рядом, через дорогу. Это очень облегчает хозяйке работу – не надо искать источники сбыта молочной продукции, тратить время и деньги на дорогу к рынку. Прямо «с пылу с жару» целебный продукт поступает на перерабатывающий молочный завод, а затем идёт к потребителю в виде сметаны, сливок, масла, пастеризованного молока.

Работы на подворье прибавляются после отёла, ведь новорождённые телята требуют особого внимания и заботы. Да и коров нужно доить три раза, массировать им вымя, следить за тем, чтобы всё было в порядке с их здоровьем. Труд у животноводов тяжёлый, без праздников, выходных и отпусков.



Всех коров хозяйка доит вручную. Но самая главная проблема сельских предпринимателей – это заготовка кормов. Исмагилу приходится самому косить сено, потом возить его на подворье. Если учесть, что он ещё трудится в местной пожарной части водителем, то остаётся только удивляться, где находят силы для ведения такого хозяйства. Во многом выручает свой трактор и другая техника, без которой про-

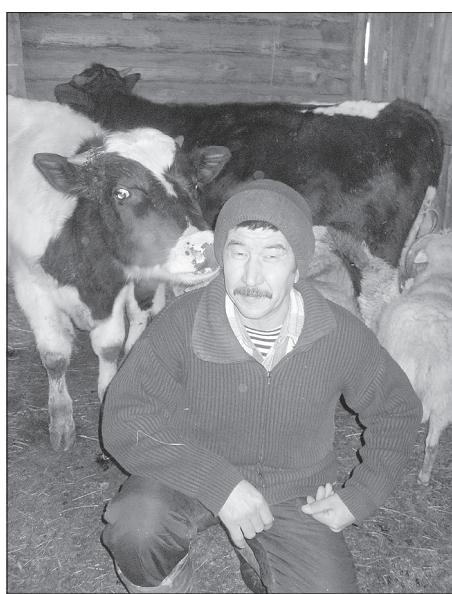
сто не мыслим труд на земле. У супругов свой огород, где выращивают разнообразные овощи.

Почти всё, что даёт подворье, идёт на продажу. Ведь супругам очень нужны деньги для благоус-

тета, самая младшая, Мадина, пока школьница. Так что супруги настроены сдавать молоко до тех пор, пока не выучат детей и не закончат внутреннюю отделку дома. Пока же личное подсобное хозяйство позволяет им крепко стоять на ногах.

С животными общается с детства, ведь оба деревенские, привыкшие к нелёгкому крестьянскому труду. Сколько себя помнят, всегда вместе с родителями работали на подворье.

Исмагил родился и вырос в Нариманово. Рядом живёт его брат Галим, который тоже держит большое хозяйство, а также отец Хатиятулла. Он разводит пчёл и снабжает целебным про-



труктом сыновей, внуков. Братья очень дружны, помогают друг другу не только по хозяйству, но и вместе решают все житейские вопросы. Не оставляют без помощи и престарелого отца. Летом трудаются на его пасеке – следят за пчелиными роями, ставят в ульи рамки, качают мёд. И старшее, и младшее поколение этой большой семьи живёт своим трудом, всё производят сами.

Сатира из Свердловской области. С будущим мужем познакомилась на танцах в деревенском клубе. Молодые люди поженились, переехали на постоянное место жительства в Нариманово. Жили в родительском доме, держали своё хозяйство. Ведь по-другому в селе нельзя. Людей кормят земля и личное подворье.

Двадцать четыре года супруги вместе. Живут в ладу с собой и миром. Их дом не бывает пустым. То и дело к ним заглядывают многочисленные родственники, друзья, знакомые. Их всех встречает с любовью гостеприимная хозяйка. Сатира Гайфулловна – большая мастерица готовить разнообразные, вкусные блюда. Ну а праздники отмечают вместе, благо все живут рядом.

В Нариманово Айзатуллиным всё нравится. Здесь есть магазины, школа, детский садик, ФАП... Но самое главное – они любят природу, свежий воздух и в городе, например, просто не смогут жить.

Анна ЖУРАВСКАЯ.
Фото автора.

■ ОФИЦИАЛЬНО

№ Организатора аукциона в периодическом печатном издании от ___.20__г. №(____);

2) в случае признания победителем аукциона заключить с администрацией Тюменского муниципального района договор аренды (купли-продажи) земельного участка в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания протокола об итогах аукциона. Условием заключения договора аренды для комплексного освоения в целях жилищного строительства (купли-продажи) является оплата победителем торгов предложенной им стоимости права на заключение договора аренды земельного участка (цены за земельный участок). Оплата права на заключение договора аренды в виде годового размера арендной платы за земельный участок перечисляется за первый год аренды победителем торгов единовременным платежом в течение 10 (десяти) дней со дня заключения Договора аренды. Оплата производится безналичным путем на расчетный счет Администрации и подтверждается платежным поручением, представляемым в Администрацию, с удостоверением банка о принятии платежа.

Претенденту известно о всех условиях аукциона, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в информационном сообщении № Организатора аукциона в периодическом печатном издании от ___.20__г. №(____).

Претенденту известно о всех условиях аукциона, а также требованиях, касающихся комплексного освоения в целях жилищного строительства (в случае предоставления земельного участка для комплексного освоения в целях жилищного строительства), предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в информационном сообщении № Организатора аукциона в периодическом печатном издании от ___.20__г. №(____).

Настоящей заявкой Претендент подтверждает свое согласие на выполнение указанных условий и требований.

Претендент ознакомлен со всеми сведениями о предмете аукциона и документами, касающимися проведения аукциона на право заключения договора аренды (по продаже) земельного участка, в том числе с кадастровым паспортом земельного участка от ___.20__г., с параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства, информацией о технических условиях подключения объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, плате за подключение и претензий не имеет.

Адрес (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору аукциона заявки и документов), телефон (для отправления телефонограммы) и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

Подпись Претендента
(его полномочного представителя) _____ (_____)
М.П. _____ 20__г.

Заявка принята Организатором аукциона:
ч. ____ мин. _____ 20__г. за №_____

Представитель Организатора аукциона _____ (_____)

ДУМА ПЕРЕВАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕШЕНИЕ от 25.12.2012 г. N 80

О конкурсе на замещение должности главы администрации Переваловского муниципального образования

Руководствуясь п. 5 ст. 37 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 29, 31, 32 Устава Переваловского муниципального образования Дума Переваловского МО **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Переваловского муниципального образования согласно Приложению N 1.

2. Утвердить проект контракта с главой администрации Переваловского муниципального образования согласно Приложению N 2.

3. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Переваловского муниципального образования. Определить дату проведения конкурса - 24 января 2013 года в 12.00 по адресу: с. Перевалово, ул. Школьная, д. 9, кабинет главы администрации Переваловского МО.

Приложение N 1 к Решению Думы Переваловского муниципального образования от 25 декабря 2012 г. N 80

ПОРЯДОК проведения конкурса на замещение должности главы администрации Переваловского муниципального образования

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ регулирует проведение конкурса на замещение должности главы администрации Переваловского муниципального образования (конкурс). Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должности главы администрации Переваловского муниципального образования.

1. Общие положения

1.1. Конкурс на замещение должности главы администрации Переваловского муниципального образования организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой устанавливается решением Думы Переваловского муниципального образования.

1.2. Члены конкурсной комиссии назначаются Думой Переваловского муниципального образования.

1.3. Конкурс на замещение должности главы администрации Переваловского муниципального образования объявляет-

го МО.

4. Определить следующий адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Переваловского муниципального образования: с. Перевалово, ул. Школьная, д. 9, кабинет N 2. Указанные документы представляются в период с 29 декабря 2012 года по 22 января 2013 года с 15.00 до 16.00 (время местное).

5. Назначить в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Переваловского муниципального образования 3 человека, согласно Приложению N 3.

6. Обнародовать настоящее решение согласно Уставу Переваловского МО.

7. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Красное знамя».

А.С. МАТАЕВ,
председатель Думы.

ся Думой Переваловского муниципального образования. В решении Думы Переваловского муниципального образования об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Переваловского муниципального образования об объявлении конкурса подлежит опубликованию не менее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, и проект контракта с главой администрации Переваловского муниципального образования.

2. Условия конкурса

2.1. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность главы администрации Переваловского муниципального образования в соответствии со статьей 29 Устава Переваловского муниципального образования выдвинута:

- а) гражданами;
- б) общественными объединениями;
- в) юридическими лицами;
- г) путем самовыдвижения;
- д) главой района, на территории которого находится муниципальное образование.

2.1.2. Гражданин соответствует установленным федеральным законодательством, законодательством Тюменской области и Уставом Переваловского муниципального образования требованиям к кандидатам на должность главы администрации муниципального образования.

2.1.3. Гражданином в сроки, установленные пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, представлены документы по перечню, установленному пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, подтверждающие выполнение условий конкурса, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы администрации Переваловского муниципального образования являются субъекты, указанные в пунктах «б», «в» подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, юридических лиц, проводимых в соответствии с их уставами (положениями).

2.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Переваловского муниципального образования требованиям к кандидатам на должность главы администрации Переваловского муниципального образования.

2.3.2. Несвоевременного представления документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления.

3. Порядок представления документов

3.1. Кандидат на должность главы администрации Переваловского муниципального образования (далее - кандидат) в сроки, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего раздела, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом главы администрации Переваловского муниципального образования и содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы администрации Переваловского муниципального образования прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом на должность главы администрации Переваловского муниципального образования (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом в личном заявлении), а именно:

- протокол или выписку из протокола конференции, собрания общественного объединения, - в случае выдвижения кандидата общественным объединением;

- решение или выписку из решения юридического лица - в случае выдвижения кандидата юридическим лицом;

- протокол или выписку из протокола собрания граждан - в случае выдвижения гражданами;

- обращение главы района о выдвижении кандидата - в случае выдвижения главой района.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

3.1.4. Характеристику с последнего места работы.

3.1.5. Автобиографию.

3.1.6. Анкету.

3.1.7. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающих необходимый стаж трудовой (служебной) деятельности.

3.1.8. Нотариально заверенную копию диплома, подтверждающую наличие соответствующего образования.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, кандидатом на должность главы администрации Переваловского муниципального образования в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его главой администрации Переваловского муниципального образования (в том числе о общественных объединениях, политических партиях, граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы

(службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученоей степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Переваловского муниципального образования).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются в конкурсную комиссию в период, указанный в Решении Думы Переваловского муниципального образования об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Переваловского муниципального образования.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения Думой Переваловского муниципального образования, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, всех ее членов.

4.2. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение трех дней после принятия Думой Переваловского муниципального образования решения об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Переваловского муниципального образования.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на должность главы администрации Переваловского муниципального образования, установленных разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами на должность главы администрации Переваловского муниципального образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями).

4.4.2. Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет Думе Переваловского муниципального образования принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Переваловского муниципального образования кандидатов (кандидата) на должность главы администрации Переваловского муниципального образования.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По запросу кандидатов, Думы Переваловского муниципального образования предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссии решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет прием документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом администрации Переваловского муниципального образования.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс на замещение должности главы администрации Переваловского муниципального образования проводится при условии выдвижения не менее двух

■ ОФИЦИАЛЬНО

кандидатов.

5.2. В случае если на должность главы администрации Переваловского муниципального образования было выдвинуто менее двух кандидатов, конкурсной комиссией принимается решение о переносе даты проведения конкурса и продлении срока представления документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка. Дата проведения конкурса может быть перенесена на срок не более одного месяца со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс на замещение должности главы администрации Переваловского муниципального образования, начинается с доклада председателя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не допускаются к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не допускается к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего раздела, не проводится. Указанным кандидатам по их требованию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, могут быть приглашены кандидаты на должность главы администрации Переваловского муниципального образования.

5.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на должность главы администрации Переваловского муниципального образования,

Приложение N 2 к Решению Думы Переваловского муниципального образования от 25 декабря 2012 г. N 80

Типовая форма контракта с главой администрации муниципального образования

Муниципальное образование _____ в лице председателя Думы муниципального образования _____ (Ф.И.О. председателя Думы муниципального образования) действующего на основании статьи _____ Устава муниципального образования, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и глава администрации муниципального образования _____ (Ф.И.О. главы администрации муниципального образования) именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, на основании решения Думы муниципального образования «О назначении _____ на должность главы администрации муниципального образования» от _____ N _____ заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. Сторона 2 обязуется осуществлять полномочия главы администрации муниципального образования по решению вопросов местного значения, установленные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами, а также осуществлять отдельные государственные полномочия (обеспечивать осуществление отдельных государственных полномочий) в случае наделения ими органов местного самоуправления муниципального образования федеральными законами или законами Тюменской области.

1.2. Сторона 1 обязуется обеспечить Стороне 2 замещение должности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом, своевременную и в полном объеме выплату денежного вознаграждения в соответствии с разделом 6 настоящего контракта, предоставление социальных гарантий в соответствии с разделом 7 настоящего контракта.

1.3. Дата начала исполнения полномочий:

(число, месяц, год)

II. Права и обязанности Стороны 2 при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения

2.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Сторона 2 обязана:

- соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Тюменской области, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты;
- осуществлять полномочия главы администрации муниципального образования, установленные федеральными законами, законами Тюменской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования;

- соблюдать при осуществлении своих полномочий права и законные интересы граждан и организаций;

- поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;

- обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для осуществления полномочий;

- соблюдать ограничения, которые установлены действующим законодательством;

- обеспечить эффективное исполнение полномочий администрации муниципального образования в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Сторона 2 имеет право на:

- обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;

- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;

- отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- денежное содержание в соответствии с разделом 6 настоящего контракта;

- социальные гарантии, предусмотренные разделом 7 настоящего контракта;

- расторжение настоящего контракта по соглашению со Стороной 2 или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению

вопросов местного значения;

- реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

III. Права и обязанности Стороны 2 при осуществлении отдельных государственных полномочий

3.1. При осуществлении отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления муниципального образования, Сторона 2 обязана:

- исполнять надлежащим образом отдельные государственные полномочия (обеспечивать надлежащее исполнение отдельных государственных полномочий);

- обеспечивать целевое использование предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

- исполнять (обеспечивать исполнение) постановления и распоряжения Правительства Тюменской области, письменные предписания уполномоченных органов исполнительной власти Тюменской области в части исполнения переданных государственных полномочий;

- представлять (обеспечивать представление) в уполномоченные органы исполнительной власти Тюменской области в установленном именем порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, отчеты об исполнении государственных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

- обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения отдельных государственных полномочий;

- не разглашать охраняемую законом тайну;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и (или) законами Тюменской области.

3.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления муниципального образования, Сторона 2 имеет право:

- требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете для осуществления переданных государственных полномочий;

- издавать в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий, осуществлять контроль за их исполнением;

- использовать для осуществления переданных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства муниципального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- использовать в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми и правовыми актами Тюменской области материальные ресурсы, финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий;

- запрашивать и получать от органов государственной власти области информацию (документы) в части, касающейся осуществления переданных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

- определять перечень структурных подразделений администрации муниципального образования и (или) должностных лиц администрации муниципального образования, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных государственных полномочий;

- реализовывать иные права, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

IV. Права и обязанности Стороны 1

4.1. Сторона 1 имеет право:

- требовать от Стороны 2 исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, установленных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами;

- расторгнуть настоящий контракт в судебном порядке в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

- реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

4.2. Сторона 1 обязана:

- обеспечить Стороне 2 условия, необходимые для исполнения его полномочий;

- обеспечивать своевременную выплату Стороне 2 вознаграждения в соответствии с разделом 6 настоящего контракта;

- обеспечить предоставление Стороне 2 социальных гарантит в соответствии с разделом 7 настоящего контракта;

- соблюдать федеральное законодательство, законодательство Тюменской области, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты, а также условия настоящего контракта;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Стороне 2 устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Стороне 2 предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

- иные дополнительные отпуска в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования.

VI. Денежное содержание

6.1. Стороне 2 устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере _____ в месяц;

- ежемесячных надбавок _____;

- вид и размер надбавки

- других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

VII. Социальные гарантии

Стороне 2 гарантируются:

- медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением полномочий;

- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления им полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением им полномочий;

- иные гарантии, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

VIII. Срок действия контракта

8.1. Контракт заключается на _____ лет, с _____ по _____.

8.2. Пункты 3.1, 3.2 и 9.1 настоящего контракта, содержащие условия контракта для Стороны 2 в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, обязательны для Стороны 2 в период наделения органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями в порядке, установленном действующим законодательством.

■ ОФИЦИАЛЬНО

IX. Ответственность сторон. Внесение изменений и дополнений в контракт.**Прекращение действия контракта**

9.1. Сторона 2 при осуществлении отдельных государственных полномочий несет персональную ответственность:

- за невыполнение либо ненадлежащее выполнение отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию материальных ресурсов и финансовых средств;
- за нецелевое использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей Сторона 1 и Сторона 2 несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

В случае изменения законодательства Тюменской области, устанавливающего условия контракта для главы администрации муниципального района (городского округа), настоящий контракт в течение месяца приводится в соответствие с изменившимся законодательством Тюменской области.

9.4. Настоящий контракт может быть расторгнут в следующих случаях:

- в соответствии с федеральным законом в случае нарушения Стороной 2 условий контракта, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего контракта, контракт может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Тюменской области в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, с нецелевым использованием финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий, а также в связи с нарушениями иных условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Тюменской области;
- в судебном порядке на основании заявления Думы муниципального образования или главы муниципального образования в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

X. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Думе муниципального образования, второй - у Стороны 2. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Сторона 1

Сторона 2

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись)

Закон Тюменской области от 29.12.2005 N 444 (ред. от 11.07.2012) «О местном самоуправлении в Тюменской области» (принят Тюменской областной Думой 22.12.2005) {КонсультантПлюс}

Приложение N 3 к Решению Думы Переваловского муниципального образования от 25 декабря 2012 г. N 80

Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Переваловского муниципального образования

1. ДОНОВА Лариса Геннадьевна - заместитель директора по общим вопросам Переваловского МЖЭУП.

2. ГЛУШКОВА Ирина Осиповна - заместитель главы администрации Переваловского муниципального образования.

3. ПЕТРОВ Алексей Юрьевич - директор муниципального автономного учреждения культуры «Переваловский Центр культуры и досуга».

РЕШЕНИЕ от 25.12.2012 г. N 81**О назначении публичных слушаний по внесению изменений в генеральный план Переваловского муниципального образования**

В соответствии со статьями 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Закона Тюменской области от 03.06.2005 N 385 «О регулировании градостроительной деятельности в Тюменской области», Уставом Переваловского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Переваловском муниципальном образовании, утвержденным Решением Думы Переваловского муниципального образования от 20.02.2006 N 8, Дума Переваловского муниципального образования **РЕШИЛА:**

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в генеральный план Переваловского муниципального образования, утвержденный решением Думы Переваловского муниципального образования от 26.05.2011 N 23.

2. Установить, что органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний, является администрация Переваловского муниципального образования.

3. Определить дату, время и место проведения публичных слушаний:

с. Перевалово: 02.02.2013 г. в 14.00 (время местное); по адресу: Тюменская область, Тюменский район, с. Перевалово, ул. Цветочная, 1 (помещение Дома культуры, актовый зал);

д. Зубарева: 02.02.2013 г. в 10.00 (время местное); по адресу: Тюменская область, Тюменский район, д. Зубарева, перекресток ул. Центральная, 1 и ул. Старый Московский тракт;

д. Ушакова: 02.02.2013 г. в 11.00 (время местное); по адресу: Тюменская область, Тюменский район, д. Ушакова, ул. Новая, 2; (помещение Дома культуры);

д. Елань: 02.02.2013 г. в 12.00 (время местное); по адресу: Тюменская область, Тюменский район, д. Елань, перекресток ул. Береговая и ул. Центральная;

А.С. МАТАЕВ,
председатель Думы.

Приложение N 1 к решению Думы Переваловского муниципального образования от 25.12.2012 N 81

Внесение изменений в генеральный план Переваловского муниципального образования Тюменского района**1. В главу 4 добавить следующие предложения по изменению границ населенных пунктов:**

1.1 Увеличить границу населенного пункта д. Елань в северо-восточной и юго-западной части;

1.2 Уменьшить границу населенного пункта д. Елань в восточной и юго-восточной части;

1.3 Увеличить границу населенного пункта с. Перевалово в южной, юго-западной, северо-западной, северо-восточной и восточной части, а также уменьшить в юго-западной части;

1.4 Уменьшить границу населенного пункта д. Зубарева в южной части.

1.5 Увеличить границу населенного пункта д. Ушакова в южной, юго-западной части.

Генеральным планом предусматриваются следующие предложения по размещению садовых некоммерческих товариществ:

- севернее д. Ушакова;
- северо-западнее п. Подъем;
- юго-западнее д. Ушакова;
- юго-восточнее д. Елань;
- северо-восточнее с. Перевалово.

Западнее с. Перевалово предусмотрена территория для размещения пункта по сортировке и временному хранению твердых бытовых отходов.

Для развития объектов обслуживания транспортных средств предусмотрено размещение придорожного сервиса:

- западнее д. Елань;
- восточнее с. Перевалово;
- севернее въезда в с. Перевалово.

Западнее д. Ушакова предусмотрено размещение скважин.

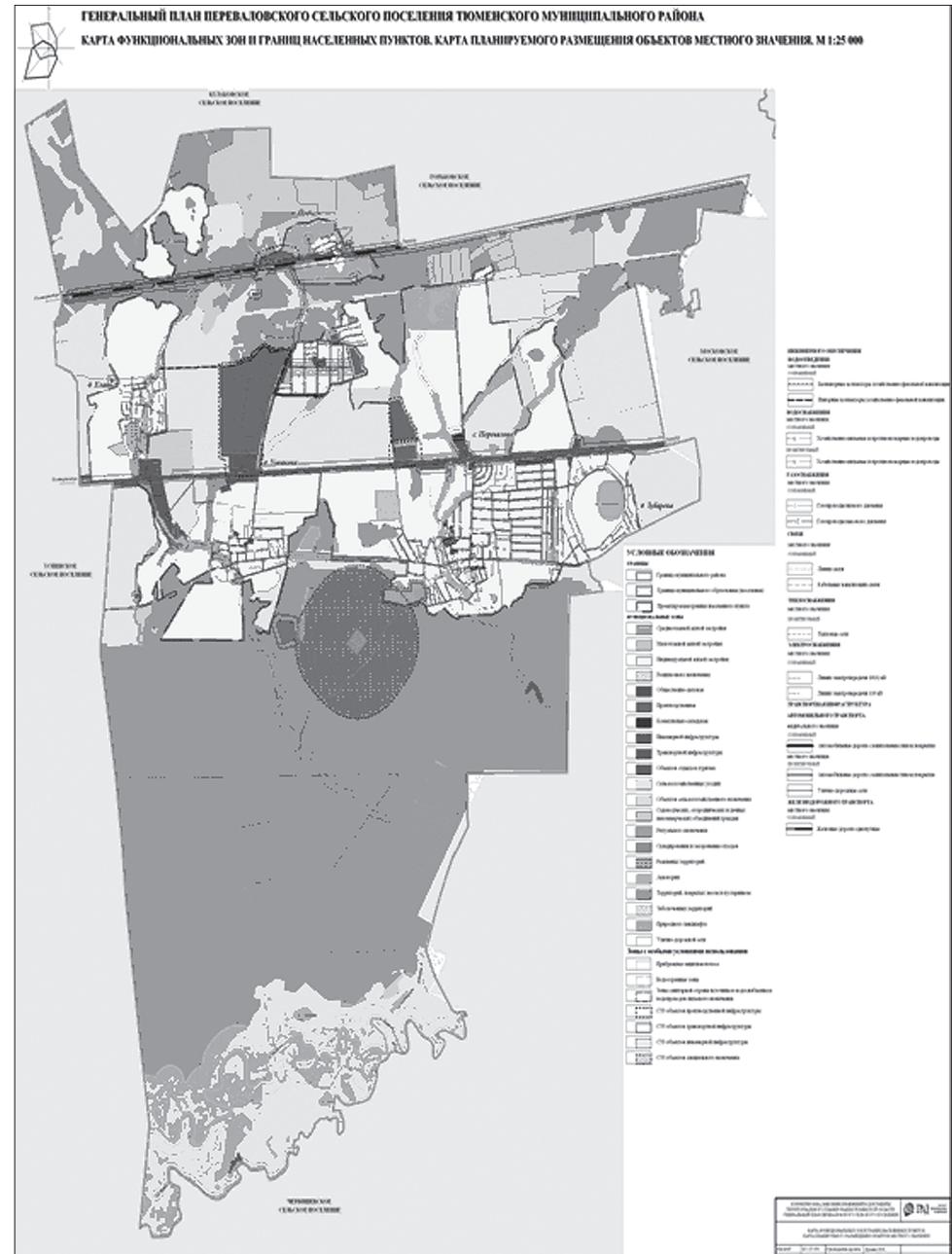
Юго-западнее с. Перевалово предусмотрено размещение полигона твердых бытовых отходов.

Северо-западнее д. Елань - объектов сельскохозяйственного назначения.

Западнее и южнее мкр. Молодежный д. Ушакова предусмотрено размещение объектов инженерной инфраструктуры.

Севернее д. Ушакова предусмотрено размещение скважин.

Приложение N 2 к решению Думы Переваловского муниципального образования от 25.12.2012 N 81



■ ОФИЦИАЛЬНО

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Червишевского МО, о предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 2900 кв. м для строительства подводящего газопровода в Тюменской области, Тюменском районе, с. Червишево, промзона.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Андреевского МО, о предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 30500 кв. м для использования временных карт намыва донных отложений в Тюменской области, Тюменском районе, МО п.Андреевский, район оз. Грязное, из земель сельскохозяйственного назначения.

Стандарты раскрытия информации ОАО «Речное пароходство Нефтегаза» на холодное водоснабжение для потребителей Ембаевского сельского поселения Тюменского муниципального района на 2013 г. руб./м³

Территория предоставления	625015, РФ, Тюменская обл. Тюменский район, с. Яр, ул.Речная, д.1а							
Абитуры решения по принятым тарифам	Приказ Департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области N 273/01-05-ОС от 19 ноября 2012 года							
Информация о тарифе ОАО «Речное пароходство Нефтегаза» на холодное водоснабжение для потребителей Ембаевского сельского поселения Тюменского муниципального района на 2013 г. руб./м³								
Наименование услуги	Тариф							
	с 1.01.2013 г. по 30.06.2013 г.	с 1.07.2013 г. по 31.12.2013 г.	население с (НДС)	бюджет и прочие (без НДС)				
Холодная вода	-	25,51	-	27,42				
Абитуры решения по принятым тарифам	Приказ Департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области N 273/01-05-ОС от 19 ноября 2012 года							
Территория предоставления	625015, РФ, Тюменская обл. Тюменский район, с. Яр, ул.Речная, д.1а							

**МУП ЖКХ «Мальковское» с. Мальково
ТАРИФЫ на коммунальные услуги на 2013 год**

Наименование услуги	Кем утверждено	Ед. изм.	с 1.01.2013 по 30.06.2013	с 1.07.2013 по 31.12.2013
Холодная вода	Приказ Департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области от 19.11.2012 N 283/01-05-ос	руб./м ³	30,28	32,49
Водоотведение	Приказ Департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области от 19.12.2012 N 283/01-05-ос	руб./м ³	63,83	67,23
Тепловая энергия	Приказ Департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области от 14.12.2012 N 485/01-05-ос	руб./Гкал	1273,61	1449,40

ООО «Коммунальщик»

**Департамент тарифной и ценовой политики Тюменской области
ПРИКАЗ об установлении тарифов
N 295/01-05-ос от 21 ноября 2012 г.**

Наименование товара, услуги	Тариф с 1.01.2013 по 30.06.2013 (с НДС)	Тариф с 1.07.2013 по 31.12.2013 (с НДС)
Холодная вода	11,89	13,32
Водоотведение	11,78	13,19

**ПРИКАЗ об установлении тарифов
N 450/01-05-ос от 30 ноября 2012 г.**

Наименование товара, услуги	Тариф с 1.01.2013 по 30.06.2013 (с НДС) Одноставочный руб./Гкал	Тариф с 1.07.2013 по 31.12.2013 (с НДС) Одноставочный руб./Гкал
	855,29	995,73

ТАРИФЫ на коммунальные услуги на 2013 г., оказываемые на ООО «Червишевское ЖКХ» на территории Червишевского МО, Московского МО и г.Тюмени (НДС не облагается, УСН)

Наименование услуги	Ед. изм.	Тариф				Атрибуты решения и наименование регулирующего органа, принявшего решение
		с 01.01.2013 по 30.06.2013	с 01.07.2013 по 31.12.2013	для населения	для бюджетных и прочих потребителей	
Холодная вода	руб./м ³	21,26	21,26	22,88	22,88	Приказ Департамента тарифной и ценовой политики по Тюменской области N 411/01-05-ОС от 28.11.12 г.
Водоотведение (с очисткой)	руб./м ³	14,70	18,84	16,00	16,00	
Водоотведение (без очистки)	руб./м ³	-	9,45	-	9,02	
Водоотведение (самотеком)	руб./м ³	-	2,96	-	2,83	
Тепловая энергия	руб./Гкал.	877,58	877,58	955,94	955,94	Приказ Департамента тарифной и ценовой политики по Тюменской области N 515/01-05-ОС от 14.12.12 г.

Переваловское МЖЭУП извещает своих потребителей о том, что на 2013 год установлены следующие тарифы на жилищно-коммунальные услуги:

Наименование услуги	Ед. изм.	Тариф				Атрибуты решения и наименование регулирующего органа, принявшего решение
		с 01.01.2013 по 30.06.2013	с 01.07.2013 по 31.12.2013	для населения	для бюджетных и прочих потребителей	
Холодная вода	руб./м ³	20,40	20,40	20,40	20,40	Приказ Департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области N 288/01-05-ос от 21.11.2012 г.
Водоотведение	руб./м ³	37,99	37,99	43,30	43,30	Приказ Департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области N 288/01-05-ос от 21.11.2012 г.
Тепловая энергия	руб./Гкал	1233,79	1233,79	1438,88	1438,88	Приказ Департамента тарифной и ценовой политики Тюменской области N 533/01-05-ос от 20.12.2012 г.
Вывоз ТБО (твердые бытовые отходы)	руб./м ³ руб./м ²	336,42 1,72	336,42 1,72	386,88 1,98	386,88 1,98	Распоряжение главы администрации Переваловского муниципального образования N 235 от 24.12.2012 г.
Содержание жилого фонда	руб./м ²	6,96	—	7,80	—	Распоряжение главы администрации Переваловского муниципального образования N 235 от 24.12.2012 г.

Налогом на добавленную стоимость не облагается, организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со статьями 346.11 и главы 26.2. части II НК РФ.

Инвестиционная составляющая к тарифам на оказание коммунальных услуг по водоснабжению и водоотведению, утвержденная Решением Думы Переваловского МО N25 от 13.05.2010 г.

Наименование коммунальной услуги	Инвестиционная составляющая, руб.	2013 г.
Водоснабжение	1,09	1,09
Водоотведение	1,50	1,50

■ С НОВЫМ ГОДОМ!

Змея... Отношение к ней у народа неоднозначное. Мы привыкли воспринимать это пресмыкающееся как крайне опасное, непредсказуемое и отталкивающее. Однако в Японии, когда хотят сделать комплимент женщине, обычно говорят: «Моя дорогая, вы настоящая змея». И в самом деле, если поразмыслить, змея – это красота, гибкость, мудрость.

ФИЛОСОФСТВУЙТЕ, НО НЕ ЛЕНИТЕСЬ



Итак, заглянем вперёд, чтобы узнать, как встречать грядущий год.

Цвет этого года - чёрный, стихия - вода. Это год змеи, живущей в глубоком, чёрном омуте, год таинственных событий и неожиданных появлений. В то же время 2013 - это год мудрости и космической глубины, знаний и интеллектуальной деятельности. Кстати, китайцы будут встречать год Змеи только 10 февраля - именно в этот день Дракон отдаст бразды правления Змее.

Восточный гороскоп утверждает, что Змея не любит шума и толпы, поэтому советует встречать праздник в кругу семьи. Однако сами китайцы регулярно приветствуют год Змеи запуском тысячи салютов. Так что празднуйте в своё удовольствие. А вот к рекомендации «никаких конфликтов» следует прислушаться - Змея не терпит глупость, скандалы и неумение договариваться.

В чём следует встречать Новый год? Змея любит элегантные наряды из гладких тканей - шёлка, атласа, эластана, шифона. Актуальны все оттенки воды: светло-голубой, лазурный, морской волны, синий вплоть до чёрного. Впрочем, змеи бывают всех оттенков зелёного, жёлтого, красного и серебристого, поэтому можете выбирать наряд любого цвета, кроме однотонного белого. Колье, браслет или колечко в виде змеи будут очень кстати.

Мужчины могут одеться в новогоднюю ночь почти как угодно, Змея не любит только белые рубашки. Чтобы приманить деньги в новом году, мужчина достаточно завернуть в чёрный шёлковый платок любую серебристую монетку и положить в левый карман пиджака или брюк. Кусочек малахита в кармане Змея примет за просьбу послать ум, внимательность и крепкую память.

Красные шёлковые платки в карманах мужа и жены подскажут Змее о желании родить ребёнка в Новом 2013 году. Геометрические узоры коричневого, золотистого и бежевого цветов Змея воспримет, как просьбу о долголетии и здоровье для старшего поколения.

Скатерть на новогоднем столе должна быть блестящей, лучше всего однотонно-синей, если же других цветов, то обязательно с геометрическим орнаментом. И не забывайте о красивой сервировке, оригами из салфеток

и блестящих приборах (бокалы можно изысканно обернуть в цветную фольгу).

Теперь следует разобраться с подарками. Среди подарков для любимой женщины лидируют украшения из драгоценных металлов. Самое простое - кулон в форме змеи или подвеска в виде подковы. Подарочная карта - обезличенный подарок, в нём нет человеческой теплоты и нежности. А вот новогодняя фотосессия у хорошего фотографа - это приятный подарок.

Для семейного похода в гости идеально подойдёт корзина с сырами, шоколадом и шампанским.

Что следует дарить бойфренду или любимому мужчине? Золотые часы и дорогую технику принято дарить мужчинам, отцам и братьям. Гравированная фляжка или зажигалка, именная кружка с поздравительным текстом, флешка с лучшими совместными фотографиями, набор маленьких бутылочек коллекционного коньяка, купон на стрельбу из арбалета, полёт на парашюте или настоящем испарителе, совместная конная прогулка или даже поход в сауну - всё это приятно удивит и порадует мужчину.

Старшим родственникам сделайте подарочную фотокнигу: подберите лучшие совместные фотографии, добавьте фото всех родственников и внуков, напишите текст для каждой страницы и всё это оформите должным образом. Да, вы потратите немало времени, но такой подарок будет незабываемым.

На новогодний стол рекомендуется готовить рыбу, мясо, птицу, кроликов и зайцев. При составлении праздничного меню хозяйка должна помнить, что Змея предпочитает только свежую пищу из свежих продуктов, приготовленную в день употребления, а не накануне. И никаких полуфабрикатов и консервированных продуктов!

Готовьте угощения с запасом, так как Змея - любительница покушать и может рассердиться, если еда закончится раньше времени. Выбирайте, что пить, помните, что Змея - дама изысканная и капризная, поэтому самогон и пиво к столу подавать не стоит. Соки должны быть яркими.

Год этот предвещает быть приятным, жаждущим эстетства и размышлений. Созерцайте, флиртуйте, советуют астрологи, но там, где надо проявлять решительность, не вздумайте лениться или уходить в тень. Это год политической мудрости, он поможет найти решение любых проблем. Год благоприятствует открытиям, свежей мысли и философии. Успехов в наступающем году!

Кристина ТРЕТЬЯКОВА.



■ БЕЗОПАСНОСТЬ

ПРАЗДНИКИ БЕЗ ПРОИСШЕСТВИЙ

Во время новогодних праздников необходимо обеспечить безопасность населения. Соответствующее распоряжение подписал глава района Владимир Гультьяев.

Планируется принять дополнительные меры по предупреждению и пресечению возможных диверсионно-террористических актов в местах массового пребывания людей на объектах жизнеобеспечения и транспорта. Будут усилены режимные мероприятия на потенциально опасных, химически опасных объектах, расположенных на подведомственных территориях, направ-

ленные на обеспечение надлежащего контроля за хранением и использованием взрывчатых и отправляющих веществ, химических опасных реагентов.

Ответственность за безопасность людей возложена на МОВД «Тюменский». Сотрудники полиции обеспечат охрану праздничных мероприятий на объектах, планируемых для проведения культурно-развлекательных, зре-

лищных мероприятий, местах массового пребывания людей. Активизируется работа нарядов ГИБДД МОВД «Тюменский» по пресечению несанкционированных парковок автотранспорта в местах массового пребывания людей.

Будут организованы инструктажи руководителей и персонала объектов массового пребывания людей по порядку действий в случае возникновения угрозы совершения терактов. Им окажут методическую помощь в вопросах обеспечения антитеррористической, противопожарной безопасности.

Управление информационной политики администрации района.

■ А МЫ ДЕЛАЕМ ТАК...

СЕМЕЙНЫЕ НОВОГОДНИЕ ТРАДИЦИИ

Не за горами всеми любимый и поистине волшебный праздник – Новый год. В каждой семье свои традиции подготовки и встречи этого события.



Кто-то идёт выбирать елку и украшает её всей семьёй, кто-то бегает по магазинам в поисках подарков для друзей и родных, кто-то покупает путёвку и едет отдыхать на рождественские праздники...

Есть ли свои традиции у вашей семьи? Есть - прекрасно! Если нет - может быть, имеет смысл их завести? Особенно важно это для семей, в ко-

торым вложили подарки для детей.

Я хочу поделиться с вами традициями нашей семьи:

Украшение дома и установку ёлки мы начинаем примерно за 2 недели и убираем их 19 января, чтобы продлить праздник. Украшаем всей семьёй, обязательно вместе с детьми.

Кроме магазинных игрушек, мы всегда делаем ёлочные украшения своими руками.

Также вместе с детьми мы изготавливаем новогодние от-



крышки для бабушек и дедушек.

Обязательно пишем письмо Деду Морозу (вернее, рисуем).

Каждый год ездим в Тюмень, чтобы полюбоваться на вечерние огни предновогоднего города, украшенного яркими праздничными иллюминациями.

Каждое утро под ёлку кладётся небольшой сюрприз от Деда Мороза (конфета, маленькая игрушка, новая книжка, мандарин). Мелочь, а приятно!

В прошлом году нас удивили дедушка с бабушкой. Они не поленились и накануне нашего приезда спелили из снега Деда Мороза и Снегурочку, в руки

тием и для детей, и для взрослых, конечно, являются новогодние фейерверки, любоваться которыми мы выходим сразу после боя курантов.

Традиций встречи Нового года много. Важно, что благодаря им происходит сплочение семьи. Этот праздник приносит в дом море волшебства, улыбок и положительных эмоций. Мы становимся добре и внимательнее к своим близким, с позитивом смотрим на жизнь и невольно учим этому наших детей.

Наталья КОЗЛЮК.
п.Богдандинский.

ЗМЕИНАЯ ФАНТАЗИЯ

Новый год – самый любимый праздник и детей, и взрослых! Хочется чудес и волшебства!

Эти чудеса в огромном количестве мы увидели на выставке совместного творчества «Символ года». Полёт фантазии и творчества нет предела! Папин галстук превратился в грациозную королеву - кобру, колготки - в Бабушку-Удава, разноцветные

пробки - в забавного ужа. И ещё много-много разнообразных змей и змеек! Каждая уникальна и не похожа на другую. Папы и мамы наших воспитанников ещё раз показали отличное владение техникой лепки из пластилина, солёного теста, умение делать по-

делки-игрушки из подручного материала. Мы рады, что любое наше предложение находит отклик в ваших сердцах.

Приглашаем всех желающих полюбоваться нашим замечательным новогодним серпентарием! Поздравляем всех с наступающим Годом фиолетовой змеи!

В.ГУБИНА,
заместитель заведующей
Винзилинского детского сада
«Малышок».

