

ПРИЗЫВ

ОБЩЕСТВЕННО - ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Газета выходит
с февраля 1935 года

6+

Среда,
13 марта
2013 года

№ 21
(8089)
Цена –
4 рубля 74 копейки

ИА «Тюменская линия» сообщает

Владимир Якушев встретился с президентом Российского футбольного союза

Тюмень. Правительство Тюменской области и Российский футбольный союз подпишут соглашение о сотрудничестве. Такое решение принято в ходе встречи между губернатором Тюменской области Владимиром Якушевым и президентом РФС Николаем Толстых в Тюмени.

Глава региона и президент РФС обсудили вопросы развития футбола в Тюменской области, проведения в Тюмени женского чемпионата мира по мини-футболу 2014 года, строительства в регионе тренировочного манежа и школы-интерната по мини-футболу.

Наш район в числе победителей

В эти мартовские дни в Тюмени прошло традиционное мероприятие – чествование спортивной элиты. Выразить признательность всем тем, кто прославляет наш регион на соревнованиях международного, всероссийского, регионального, местного уровней собрались в новом великолепном дворце спорта «Центр дзюдо» посланцы практически всех районов области. Среди них была и представительная делегация Юргинского муниципалитета.

По поручению В.В. Якушева, губернатора области, открыла праздник его заместитель Ольга Александровна Кузнечевская.

– Сегодня мы проводим в девятнадцатый раз это торжество. Хотя оно ещё не юбилейное, но для всех нас не менее дорогое и значимое. Минувший год был необычным – олимпийским. На Лондонском форуме атлетов всей планеты защищали славу России и тюменские спортсмены. Владимир Владимирович Якушев просил передать, что он искренне рад приветствовать гостей и участников областного конкурса «Спортивная элита – 2012». «Традиционно наш спортивный праздник объединяет



Победители конкурса в номинации «Лучшая постановка физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в городе и районе», В.В. Васильев, первый заместитель главы района (третий слева)

лучших атлетов и тренеров, представителей клубов и федераций и даёт прекрасную возможность выразить вам благодарность от всех жителей области за высокие достижения, большой вклад в развитие и популяризацию спорта, – сказала она. – Прошедший спортивный год стал для Тюменской области весьма результативным: наши спортсмены завоевали олимпийские награды, наш регион был достойно

представлен на международных и всероссийских соревнованиях. В этот день мы чествуем тех, кто стал главной движущей силой в привлечении тюменцев и особенно молодёжи к занятиям спортом. Подрастающее поколение стремится быть похожим на вас во всём – не только в силе, быстроте и ловкости, но и в работоспособности, смелости, искренности и преданности выбранному делу. В этом главное достижение и



победа всего тюменского спорта, залог будущего развития славных традиций, которые закладываются уже сегодня. Поздравляю победителей конкурса «Спортивная элита -2012» с заслуженными наградами и от всей души желаю крепкого здоровья, успешных стартов, новых побед и, конечно, удачи!».

На импровизированную сцену, смонтированную в огромном спортивном зале, поднимались за наградами под звуки фанфар известные мастера спорта. Номинаций было много: «Лучший спортсмен по олимпийским видам спорта», «Лучший спортсмен по видам спорта, не входя-

щим в программу Олимпийских игр», «Лучший спортсмен по спортивно-техническим видам спорта», «Преодоление – лучший спортсмен с ограниченными физическими возможностями», «Лучший спортсмен в номинации «Олимпийская надежда», «Лучший детский тренер», «Лучшая спортивная команда» и другие. Участники торжества приветствовали аплодисментами Рустама Тоторова, Елену Иващенко, Аркадия Вятчанина – участников и призёров Олимпийских игр в Лондоне, Анастасию Загоруйко, Александру Аликину, призёров чемпионата Европы по биатлону, многих других знаменитостей.

Юргинский район стал лауреатом конкурса в номинации «Лучшая постановка физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в городе и районе». Город Тюмень и Уватский район – победители номинации, ишимцы, юргинцы – лауреаты. За пять последних лет наш район завоёвывает второй раз награду в этой номинации. В 2009-м году он становился её победителем.

А. ЦЫГАНКОК
Фото автора

На сцене – «Педагог-2013»

Как справедливо заметил Владимир Маяковский в своём стихотворении «Кем быть?», все профессии нужны, все профессии важны. Но когда сидишь на финале районного конкурса профессионального мастерства «Педагог года», уверен – самой важной и нужной является профессия учителя.

В этом году в конкурсе участвовали более двадцати воспитателей, классных руководителей, преподавателей. Организаторы учредили пять номинаций, и в каждой за звание «Лучший...» боролись не менее четырёх человек.

Позади разработка и защита концепций, семинары, открытые уроки. Позади связанные с конкурсом бессонные ночи и волнения. И вот на сцену актового зала Юргинской средней общеобразовательной школы с приветствиями поднимаются начальник отдела образования Владислав Константинович Пуртов, который открыл мероприятие, первый заместитель главы района Виктор Валентинович Васильев.

Самым торжественным стал момент награждения, сопровождающийся вручением дипломов и грамот, подарков и сертификатов. Не обошлось без спонсорской поддержки.

Для участников «Педагог-2013» звучали поздравления глав администраций сельских

поселений, руководителей образовательных учреждений, председателя районной профсоюзной организации работников образования и науки, спонсоров. Им посыпалась номера художественной самодеятельности. Их громкими аплодисментами встречал зал.

Награждение проходило по номинациям. Право огласить имена победителей было дано лауреатам конкурса 2011 и 2012 годов.

Первыми на сцену вышли воспитатели. Распечатав конверт, Вера Владимировна Жмогина прочитала имя своего преемника, напечатанное на белом листе бумаги. Как же радовались за свою коллегу – Любовь Петровну Калижниковой – работники Юргинского детского сада! В ответном слове Любовь Петровна высказала слова благодарности всем: организаторам и коллегам, воспитанникам и их родителям, спонсорам – ООО «Олимп».

Следующая номинация – «Учитель года». Победителем признала преподаватель русского языка и литературы Юргинской средней школы (корпус № 2) Наталья Анатольевна Прахт. Это её имя огласила Ирина Александровна Кулкарна. В номинации «Наш классный – самый классный»



Учитель года-2013 Н.А. Прахт



Участники конкурса в номинации «Воспитатель-2013» С.Г. Чудотова, Ю.П. Саельева, Л.П. Калижникова, А.А. Инейаткина



В подарок – танец



Победитель в номинации «Наш классный – самый классный» Е.Н. Богомолова

деры вышла Елена Ивановна Бажикова, логопед Юргинского детского сада.

Приятно было видеть, что наряду с педагогами, имеющими богатый опыт, в конкурсе участвовали молодые учителя.

О. КОНОВАЛОВА
Фото А. ЦЫГАНКА

Шипаковцы радовались громче всех, когда Лариса Ивановна Коновалова прочитала имя лучшего педагога дополнительного образования. Им стал Виктор

Владимирович Пинигин.

В этом году впервые в конкурсе участвовали педагоги, работающие с детьми с ограниченными возможностями здоровья. В ли-

Короткой строкой

Вступил в силу новый Федеральный закон

«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – так называется вступивший в силу с 1 января 2013 года Федеральный закон, принятый Государственной Думой и одобренный Советом Федерации в ноябре прошлого года.

Об этом говорилось на заседании совета по противодействию коррупции, состоявшемся на прошлой неделе в большом зале администрации Юргинского муниципального района.

Отделом полиции № 2 МО МВД РФ «Омутинский» была представлена информация о мерах по выявлению и пресечению преступлений и правонарушений коррупционной направленности. На повестке рассматривались также вопросы проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов, правоприменительной практики.

О. КОНОВАЛОВА

Офис на дому

Новые технологии

Помощь гражданам в оформлении прав на объекты недвижимости в упрощенном порядке – услуга, которую оказывают специалисты администрации Юргинского муниципального района в рамках реализации Федерального закона 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества».

Согласно данному закону, органы местного самоуправления

на основании заявлений граждан или их довереностей могут оказывать содействие в подготовке необходимых документов для проведения государственного кадастрового учёта земельных участков, технического учёта (инвентаризации) созданных на этих земельных участках объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на них.

В последних числах февраля состоялся выезд специалиста-эксперта Омутинского отдела Управления службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тюменской

области Ирины Сергеевны Платоновой и начальника отдела муниципального имущества и градостроительной политики администрации района Нины Владимировны Мастерских по типу «Офис на дому». Подобные выезды организуются по просьбе пожилых одиноких граждан, проживающих на территории района. Адрес встречи – деревня Палецкая. Любовь Петровна Фадеева обратилась с просьбой оказать ей содействие в регистрации права собственности на земельный участок.

О. АЛЕКСАНДРОВА

Агрокомплекс: задача дня

Встретят посевную во всеоружии

На календаре – март. День прибавился на четыре с лишним часа, солнышко взирается по небосводу уже высоко, шлёт оттуда тепло на промёрзшую землю. Но снежный покров плохо поддаётся солнечной атаке, тает очень медленно. Зима прочно удерживает позиции.

О приходе весны наш корреспондент беседует с А.А. ДАВЫДОВЫМ, заместителем главы Юргинского муниципального района, начальником отдела сельского хозяйства районной администрации.



– Александру Анатольевичу, Вам, как представителю аграрной отрасли, наверняка известны долгосрочные предсказания о нынешней весне. Поделитесь с читателями районной газеты, какой она будет в страдные дни посевной кампании, порадует ли хорошей погодой земледельцев?

– Недавно в наш район приехал Д.И. Кучеров, представитель отдела растениеводства Тюменского департамента АПК. Его интересовал именно этот вопрос. Мы проехали с ним по территориям всех сельских поселений, навестили практически каждое производственное подразделение, которое будет заниматься выращиванием зерновых, зернобобовых, технических и кормовых культур, вникли основательно в дела хлеборобов. В первую очередь интересовались подготовленностью самоходной и прицепной техники к работе в поле, качеством семян, укомплектованностью всех звеньев посевного конвейера кадрами исполнителей, запасами ГСМ, минеральных удобрений, наличием грамотно составленных агрономических планов, условий трудового спарничества, другими вопросами, влияющими на темпы и качество весенних полевых работ. Забегая вперёд, скажу, Дмитрий Иванович оценил положительно готовность юргинских аграриев к важной сельскохозяйственной кампании. Он высказал своё мнение об участии в общем процессе отдельно взятых хозяйств. Похвально отозвался о старании Бушуевского ООО «Земля». Его покорил деловой настрой, царящий в коллективе в преддверии важной сельскохозяйственной кампании. Николай Фёдорович Никитенко, директор малого предприятия, специалисты строят свою работу с учётом требований дня. Техническое, технологическое перевооружение – курс, по которому они ведут

своё производство. Сегодня они завершают обмен семенного материала. Своё зерно, засыпанное прошлой осенью для закладки нового урожая, продают государству по цене продовольственного товара. Взамен купили и завезли на ток хозяйства нужное количество пшеницы, ячменя высокого посевного стандарта – элиты. Подобная операция производится и с овсом. Создан надёжный запас ГСМ на весь период весенних полевых работ, перечислены деньги производителям минеральных удобрений. До распутицы их вывезут на склад хозяйства. С подготовкой самоходной и прицепной техники, которая будет использоваться в страду при закрытии влаги, других работах посевного цикла, земледельцы не имеют проблем. Они отремонтировали их зимой надёжно, заканчивают изготовление широкоформатных сцепок для транспортировки борон. Собираются использовать на закрытии влаги тяжёлые тракторы. Для ускорения процесса сева, увеличения качества заделки семян куплен ещё один посевной комплекс «Кузбасс».

Неплохое впечатление осталось о ходе подготовки к весенне-страдной стадии в ООО «Кировский». Механизаторы этого предприятия тоже расторопно готовили технику к работам в поле прошлой зимой. Несмотря на снег и морозы, они уже расчистили площадку на Шипаковском складе, завозят на неё минеральные удобрения. Более тысячи тонн туков собираются внести в почву в текущем году на площадь посева в семь тысяч гектаров. Они сделали всё от них зависящее, чтобы в горячие страдные дни не было ни малейшего сбоя в работе, агрегаты работали, как часы, во всех звеньях посевного потока. Им предстоит осилить большой объём работы: влагу закрыть на

всей площади до 1 мая, засеять пашню яровыми зерновыми культурами с 5 по 23 мая. Без спешки, организованно и хорошо встречают очередную стадию земледельцы СПК «Палецкая», ООО «Агрофирма им. Чапаева», ООО «Лабинское», другие.

– Александр Анатольевич, какие площади земли нужно будет земледельцам района засеять хлебными, кормовыми культурами и овощами?

– Площадь посева останется примерно на том же уровне, какой была в прошлом году. На восьми тысячах разместится пшеница, по шесть тысяч гектаров пашни займут ячмень и овёс, около одной тысячи – горох. Чуть менее двух тысяч гектаров земледельцы представляют в этом году масличной культуре – рапсу. Картофель будет посажен на площади более четырёхсот гектаров. Цифры предварительные. Руководители не всех хозяйств определились с планами посева тех или иных культур. Точно могу назвать только показатель плановой урожайности зерновых, зернобобовых культур. Он для всех – не ниже 25 центнеров на каждом гектаре пашни. Под этот урожай закладывается сегодня база.

Труженикам полей нужно будет закупить и внести в почву не менее 4000 тонн минеральных туков, влагу закрыть в течение недели, засеять всю площадь семенами высоких репродукций за 20–25 рабочих дней. Словом, поработать с полной выкладкой сил в весеннюю пору.

– Александр Анатольевич, Вы советуете хлеборобам обратить пристальное внимание на решение каких задач?

– В первую очередь завершить подготовку семенного материала. Почему эта задача является первоочередной? На приоб-

ретение горючего и смазочных материалов хлеборобам района выделено из областного бюджета семь миллионов рублей безвозмездной помощи, примерно по 230 рублей на гектар пашни. Чтобы получить субсидию, хозяйствам нужно предоставить в отдел сельского хозяйства официальный отчёт о готовности семенного материала, в котором бы подтверждалось наличие 80 процентов кондиционных семян.

– Александр Анатольевич, какие площади земли нужно будет земледельцам района засеять хлебными, кормовыми культурами и овощами?

– Площадь посева останется примерно на том же уровне, какой была в прошлом году. На восьми тысячах разместится пшеница, по шесть тысяч гектаров пашни займут ячмень и овёс, около одной тысячи – горох. Чуть менее двух тысяч гектаров земледельцы представляют в этом году масличной культуре – рапсу. Картофель будет посажен на площади более четырёхсот гектаров. Цифры предварительные. Руководители не всех хозяйств определились с планами посева тех или иных культур. Точно могу назвать только показатель плановой урожайности зерновых, зернобобовых культур. Он для всех – не ниже 25 центнеров на каждом гектаре пашни. Под этот урожай закладывается сегодня база.

Труженикам полей нужно будет закупить и внести в почву не менее 4000 тонн минеральных туков, влагу закрыть в течение недели, засеять всю площадь семенами высоких репродукций за 20–25 рабочих дней. Словом, поработать с полной выкладкой сил в весеннюю пору.

– Александр Анатольевич, Вы советуете хлеборобам обратить пристальное внимание на решение каких задач?

– В первую очередь завершить подготовку семенного материала. Почему эта задача является первоочередной? На приоб-



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЮРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

05 марта 2013 г.

с. Юргинское

№ 217-п

Об утверждении административного регламента «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»; приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.08.2004 № 66н «Об установлении форм и сроков предоставления отчётности о лотереях и методологии проведения лотерей», Уставом Юргинского муниципального района:

1. Утвердить административный регламент «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу экономики разместить административный регламент в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Юргинского муниципального района.
3. Данное постановление опубликовать в газете «Призыв».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Юргинского муниципального района В.В.Васильева.

В. ВАСИЛЬЕВ, и. о. главы района

Приложение к постановлению администрации
Юргинского муниципального района от 05 марта 2013г. № 217-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЛОТЕРЕИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Предмет регулирования регламента.

Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность действий по выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи, за исключением стимулирующих лотерей (далее – Регламент).

- 1.2. Круг заявителей.

Юридические лица, которые обращаются в администрацию Юргинского муниципального района за разрешением на проведение муниципальной лотереи на территории Юргинского муниципального района.

- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении разрешения на проведение муниципальной лотереи.

1.3.1. Информация о порядке осуществления администрацией Юргинского муниципального района мероприятий по предоставлению муниципальной услуги предоставляется:

- по письменному обращению;

Продолжение на 4 стр.

На конкурс «Спаси и сохрани» НОМИНАЦИЯ «Я открываю мир»



Фото С. ТУЛУПОВА, с. Юргинское

Продолжение. Нач. на 3 стр.

- непосредственно в здании администрации Юргинского муниципального района;
- по телефону: (34543) 2-31-08;
- по электронной почте: urgaeconom@mail.ru.

1.3.2. Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории Юргинского муниципального района (далее по тексту – предоставление муниципальной услуги) осуществляется отделом экономики администрации Юргинского муниципального района (далее по тексту уполномоченный орган), который располагается по адресу: Тюменская область, Юргинский район, с.Юргинское, ул. Центральная, д. 59, кабинет № 302.

1.3.3. График работы уполномоченного органа: ежедневно с 8-00 до 16-00, обед с 12-00 до 13-00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.4. При информировании по телефону или при личном обращении специалисты уполномоченного органа предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о размещении на сайте Юргинского муниципального района информационных и справочных материалов по реализации настоящего Регламента;
- о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления администрации Юргинского муниципального района муниципальной услуги;
- о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов уполномоченного органа и других подразделений, принимающих участие в реализации мероприятий по предоставлению муниципальной услуги.

Информация по иным вопросам представляется только на основании письменного обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты уполномоченного органа подробно, вежливо (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности специалистом уполномоченного органа, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведён) на телефон другого работника или же обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5. Специалисты уполномоченного органа, осуществляющие приём, консультирование, обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.6. При информировании по письменным запросам ответ направляется почтой в адрес заявителя либо передаётся непосредственно заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного запроса.

1.3.7. При информировании в форме ответов по электронной почте ответ направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента поступления обращения.

1.3.8. Административный регламент, а также информация об уполномоченном органе размещается в сети Интернет на официальном сайте Юргинского муниципального района <http://urgya.admtyumen.ru>.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги – выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи на территории Юргинского муниципального района.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

– Администрация Юргинского муниципального района.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом экономики администрации Юргинского муниципального района – уполномоченный орган.

– Уполномоченный орган взаимодействует с налоговым органом по месту регистрации заявителя;

– Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) выдача разрешения организатору муниципальной лотереи (далее – Заявитель) на проведение муниципальной лотереи;

б) отказ в выдаче заявителю разрешения на проведение муниципальной лотереи.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган в течение двух месяцев со дня подачи заявления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи обязан выдать заявителю либоциальному представителю заявителя при наличии документов, подтверждающих полномочия указанного лица, разрешение либо отказ, с указанием причин отказа, в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи.

Уполномоченный орган обязан не позднее, чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения направить заявителю уведомление о выдаче разрешения или об отказе.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Осуществление мероприятий по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

– Федеральным законом от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях» («Парламентская газета», № 212, 15.11.2003);

– приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.08.2004 № 66н «Об установлении форм и сроков предоставления отчётности о лотереях и методологии проведения лотерей» («Российская газета», № 206, 21.09.2004).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для принятия решения о выдаче заявителю разрешения на проведение муниципальных лотерей уполномоченным органом рассматривается заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту.

2.6.2. Запрещается требовать от заявителя документы и информацию или осуществление действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя документы и информацию, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Тюменской области и Правительства Тюменской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполни-

тельных органов государственной власти, предоставляющих государственную услугу, иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в приёме документов отсутствует.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на проведение муниципальных лотерей:

а) несоответствие документов, представленных Заявителем для получения разрешения на проведение муниципальных лотерей, требованиям Федерального закона от 11.11.2003 № 138-ФЗ «О лотереях»;

б) представление заявителем недостоверных сведений;

в) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов;

г) возбуждение в отношении заявителя Арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве).

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

Осуществление мероприятий по предоставлению муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания в очереди для подачи заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Документы, представленные в соответствии с административным регламентом, регистрируются в день получения с присвоением регистрационного номера, указанием даты получения.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приёма заявлений, размещению и оформлению, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Ожидание приёма осуществляется в здании администрации, в специально выделенных для этих целей помещениях (местах ожидания).

Места ожидания должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и оборудованы:

– противопожарной системой и средствами пожаротушения;

– системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для ожидания приёма заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Помещения снабжаются табличками с указанием номера кабинета и должности лица, осуществляющего приём.

На информационных стендах размещается следующая информация:

– о режиме работы, номерах телефонов, факсов, адресах электронной почты уполномоченного органа;

– о номерах кабинетов, где осуществляются приём и устное информирование заявителей; фамилии, имена, отчество и должности лиц, осуществляющих приём и устное информирование заявителей;

– о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта).

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

К показателям доступности и качества предоставления муниципальной услуги относятся:

– наличие доступа заявителей к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги в местах ее размещения, предусмотренных настоящим регламентом;

– получение заявителем информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в сроки, установленные настоящим регламентом;

– исполнение должностными лицами административных процедур в сроки, установленные настоящим регламентом;

– правильное и грамотное оформление должностными лицами документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) приём и регистрация заявления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи;

б) проверка представленных заявителем документов;

в) принятие решения о выдаче или отказе в выдаче заявителю разрешения на проведение муниципальной лотереи;

г) направление уведомления;

д) выдача или отказ в выдаче заявителю разрешения на проведение муниципальной лотереи.

3.1. Приём и регистрация заявления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи.

3.1.1. Основанием для начала приёма и регистрации заявления о проведении муниципальной лотереи является факт подачи (направления по почте на бумажном носителе либо в электронном виде на электронный адрес urgaeconom@mail.ru или непосредственного вручения) заявления с приложением документов в администрацию Юргинского муниципального района. Заявление, подаваемое юридическим лицом, должно быть подписано лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверено печатью юридического лица, от имени которого подаётся заявление.

3.1.2. Приём заявления осуществляется делопроизводителем администрации Юргинского муниципального района, который регистрирует заявление с указанием даты

Продолжение на 5 стр.

Продолжение. Нач. на 3, 4 стр.

его поступления и присвоением индивидуального входящего номера в электронной системе регистрации документов.

3.1.3. Регистрация заявления о проведении муниципальной лотереи осуществляется в день его подачи или поступления по почте.

3.1.4. Результатом приёма и регистрации заявления о проведении муниципальной лотереи является проставление даты поступления заявления, его номера на заявлении и передача заявления с прилагаемыми документами для рассмотрения в уполномоченный орган.

3.2. Проверка предоставленных заявителем документов.

3.2.1. Основанием для начала проверки предоставленных заявителем документов о проведении муниципальной лотереи является получение уполномоченным органом заявления с отметкой о его регистрации с прилагаемыми документами.

3.2.2. Специалист уполномоченного органа осуществляет проверку комплектности предоставленных документов, а также осуществляет проверку полноты и достоверности указанных в них сведений на основании поручения руководителя уполномоченного органа.

В случае, если заявителем не представит все документы, предусмотренные приложениями 1 и 2 к настоящему Регламенту, специалист уполномоченного органа в течение месяца со дня подачи заявителем заявления о предоставлении разрешения на проведение лотереи обязан запросить у него недостающие документы, которые должны быть представлены им не позднее, чем через десять дней со дня получения такого запроса.

Максимальный срок проверки предоставленных документов не должен превышать 56 дней со дня подачи заявления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи.

3.2.3. Результатом проверки документов является решение о возможности проведения муниципальной лотереи либо отказ в проведении муниципальной лотереи.

3.3. Принятие решения о выдаче или отказе в выдаче заявителю разрешения на проведение муниципальной лотереи.

Основанием для начала принятия решения о выдаче или отказе в выдаче заявителю решения на проведение муниципальной лотереи является результат проверки предоставленных заявителем документов специалистом уполномоченного органа, который осуществляет:

а) подготовку проекта постановления администрации Юргинского муниципального района с выпиской из Реестра (приложение № 3) о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи, если специалистом не установлены предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Регламента основания для отказа в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи;

б) принятие решения об отказе в выдаче заявителю разрешения на проведение муниципальной лотереи, если специалистом установлены предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Регламента основания для отказа в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи.

На основании результатов проверки документов руководителем уполномоченного органа подписывается заключение о выдаче либо об отказе в выдаче заявителю разрешения на проведение муниципальной лотереи.

В результате принятого решения о выдаче разрешения на право проведения муниципальной лотереи оформляется постановление администрации Юргинского муниципального района с выпиской из Реестра (приложение № 3) либо отказ в выдаче заявителю разрешения на проведение муниципальной лотереи.

3.4. Направление уведомления.

Основанием для направления уведомления заявителю является принятие решения на право проведения муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление о выдаче разрешения или отказа на проведение муниципальной лотереи не позднее, чем через 3 дня со дня подписания постановления администрации Юргинского муниципального района о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи.

Результатом направления уведомления о проведении муниципальной лотереи является вручение специалистами уполномоченного органа уведомления заявителю либо направление его заявителю делопроизводителем администрации по почте и при наличии E-mail заявителя по электронной почте.

3.5. Выдача или отказ в выдаче заявителю разрешения на проведение муниципальной лотереи.

Уполномоченный орган в течение двух месяцев со дня подачи заявления о выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи обязан выдать заявителю либо законному представителю заявителя при наличии документов, подтверждающих полномочия указанного лица, разрешение либо отказ, с указанием причин отказа, в выдаче разрешения на проведение муниципальной лотереи.

В письме уполномоченного органа указываются:

- а) наименование уполномоченного органа;
- б) полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения;
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) наименование муниципальной лотереи;
- д) вид лотереи;
- е) основной государственный регистрационный номер юридического лица;
- ж) реквизиты постановления о выдаче разрешения на проведение лотереи;
- з) требование от организаторов лотереи отчётности о проведении муниципальной лотереи.

В разрешении на проведение муниципальной лотереи указываются:

- а) наименование заявителя;
- б) наименование муниципальной лотереи;
- в) вид лотереи;
- г) срок проведения муниципальной лотереи;
- д) муниципальный регистрационный номер лотереи.

Результатом выдачи принятого решения на право проведения муниципальной лотереи является вручение специалистами уполномоченного органа либо направление решения по почте делопроизводителем уполномоченного органа заявителю, зарегистрированного в системе регистрации документов администрации Юргинского муниципального района и при наличии E-mail заявителя по электронной почте.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1. Специалисты администрации Юргинского муниципального района, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения запросов либо отказа в предоставлении муниципальной услуги. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений осуществляется руководителем

отдела экономики, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, путём проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги. По результатам проверок начальник отдела экономики даёт указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

4.3. Для контроля за деятельностью специалистов проводятся плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги.

При проведении плановой проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Плановые проверки осуществляются в форме документарной проверки в соответствии с ежегодным планом работы, периодичность их осуществления устанавливается заместителем главы администрации, курирующим данную деятельность.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению (жалобе) граждан и юридических лиц.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений главы администрации Юргинского муниципального района, которыми определяется перечень должностных лиц, осуществляющих данные проверки.

По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений прав граждан и юридических лиц виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Для осуществления контроля за исполнением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в органы местного самоуправления индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию исполнения муниципальных услуг, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных правовых актов.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заявитель имеет право обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также его должностных лиц.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Юргинского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в приёме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Юргинского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

– отказано в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Юргинского муниципального района;

– требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Юргинского муниципального района;

– отказ должностного лица либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в администрацию муниципального района по адресу: Тюменская область, Юргинский район, с.Юргинское, ул.Центральная, 59.

Направление жалобы заявителем является основанием для начала процедуры досудебного обжалования.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта Юргинского муниципального района, Портала государственных и муниципальных услуг Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приёме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование лица, подающего жалобу, его место жительства или место нахождения, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты и почтовый адрес;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.8. Ответ на жалобу не даётся в следующих случаях:

- 1) если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

Окончание на 6 стр.

Окончание. Нач. на 3, 4, 5 стр.

2) если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

3) если обжалуется судебное решение, то в течение семи дней со дня регистрации жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

4) если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, то орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностное лицо органа, представляющего муниципальную услугу, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

5) если текст жалобы не поддаётся прочтению, о чём в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

6) если в жалобе содержится вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган, предоставляющий муниципальную услугу, должностному лицу органа, предоставляющего муниципальную услугу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

7) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

– удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Юргинского муниципального района, а также в иных формах;

– отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи»

Заявление о предоставлении разрешения на проведение лотереи составляется в произвольной форме, должно содержать указание на срок проведения лотереи и её вид. К заявлению о предоставлении разрешения на проведение конкретной лотереи должны прилагаться следующие документы:

1) условия лотереи по форме (Приложение № 2);

2) нормативы распределения выручки от проведения лотереи (в процентах);

3) макет лотерейного билета (квитанции, иного предусмотренного условиями лотереи документа) с описанием обязательных требований к нему и, при необходимости, способов защиты лотерейного билета от подделки, а также с описанием нанесённых на него скрытых надписей, рисунков или знаков;

4) правила идентификации лотерейного билета при выплате, передаче или предоставлении выигрыша;

5) технико-экономическое обоснование проведения лотереи на весь период её проведения с указанием источников финансирования расходов на организацию лотереи, проведение лотереи и с расчётом предполагаемой выручки от проведения лотереи;

6) описание и технические характеристики лотерейного оборудования;

7) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов заявителя;

8) порядок учёта распространённых и нераспространённых лотерейных билетов;

9) порядок возврата, хранения, уничтожения или использования в других тиражах нераспространённых лотерейных билетов;

10) порядок изъятия нераспространённых лотерейных билетов;

11) порядок хранения невостребованных выигрышней и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышней.

Приложение № 2 к Административному регламенту «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи»

УСЛОВИЯ ЛОТЕРЕИ

Условия лотереи утверждаются организатором лотереи.

Условия лотереи включают в себя:

1) наименование лотереи;

2) указание на вид лотереи;

3) цели проведения лотереи (с указанием размера целевых отчислений, а также конкретных мероприятий и объектов);

4) наименование организатора лотереи с указанием его юридического и почтового адресов, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика и сведений об открытии счетов в кредитной организации;

5) указание на территорию, на которой проводится лотерея;

6) сроки проведения лотереи;

7) описание концепции лотереи;

8) организационно-технологическое описание лотереи;

9) права и обязанности участников лотереи;

10) порядок и сроки получения выигрышней, в том числе по истечении этих сроков, а также сроки проведения экспертизы выигрышных лотерейных билетов;

11) порядок информирования участников лотереи о правилах участия в лотерее и результатах розыгрыша призового фонда лотереи;

12) порядок изготовления и реализации лотерейных билетов (порядок определения и регистрации лотерейных ставок);

13) цены лотерейных билетов (размеры лотерейных ставок);

14) денежные эквиваленты выигрышней в натуре;

15) порядок формирования призового фонда лотереи, его размер и планируемую структуру распределения призового фонда лотереи в соответствии с размером

выигрышней (в процентах от выручки от проведения лотереи);

16) порядок проведения розыгрыша призового фонда лотереи, алгоритм определения выигрышней.

Приложение № 3 к Административному регламенту «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи»

Форма ВЫПИСКИ из реестра муниципальных лотерей

Настоящая выписка содержит сведения о

(наименование, вид, срок, территория проведения лотереи)

(серия) (номер)
(регистрационный номер муниципальной лотереи)

проводимой

(наименование организатора лотереи)

включенной в реестр муниципальных лотерей.

Начальник отдела экономики,
администрации Юргинского
муниципального района

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №4 к Административному регламенту «Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи»

БЛОК-СХЕМА ПО ИСПОЛНЕНИЮ ФУНКЦИИ ПО ВЫДАЧЕ ОРГАНИЗАТОРУ ЛОТЕРЕИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЛОТЕРЕИ



Информационное сообщение №2-2013

Администрация Юргинского муниципального района извещает о проведении открытого аукциона №2-2013 по продаже муниципального имущества на основании постановления администрации Юргинского муниципального района от 28.02.2013г. №201-п «Решение об условиях приватизации муниципального имущества Юргинского муниципального района».

1. Организатор торгов: администрация Юргинского муниципального района, 627250, Тюменская область, с. Юргинское, ул. Центральная, д.59.

2. Информация о торгах размещена на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, официальном портале органов государственной власти Тюменской области www.admtyumen.ru, раздел «Имущество, земельные ресурсы», официальном сайте района www.yurga.admtyumen.ru, раздел «Отдел муниципального имущества и градостроительной политики», страница «Приватизация муниципального имущества».

3. Предмет торгов:

Лот №1. Трактор МТЗ-80, 1990 года выпуска, заводской № машины 712655, двигатель №649298, коробка передач №360036, основной ведущий мост (мосты) №137939/ отсутствует, цвет – синий, ПСМ ВА 966254. Местоположение имущества: Тюменская область, с.Юргинское. Техническое состояние транспорта: повреждения покрытия кузова, ремонт ходовой части, коробки передач, отсутствуют топливный насос высокого давления, фары, приспособление для навесного и прицепного оборудования. Возможны скрытые дефекты. Состояние транспортного средства – условно-пригодное.

Лот №2. Трактор МТЗ-80, 1996 года выпуска, заводской № машины 943491, двигатель №346190, коробка передач №880831, основной ведущий мост (мосты) № /85365, цвет – красный, ПСМ АА №420972. Местоположение имущества: Тюменская область, с.Юргинское. Техническое состояние транспорта: повреждения покрытия кузова, ремонт ходовой части, коробки передач, отсутствуют стартер, приспособление для навесного и прицепного оборудования. Возможны скрытые дефекты. Состояние транспортного средства – условно-пригодное.

Лот №3. Автомобиль ГАЗ-3110, 2002 года выпуска, легковой, идентификационный номер ХТН31100021090995, модель, № двигателя *40620D*23012963*, кузов №31100020493225, цвет кузова – белый, ПТС 52 КК 233218. Местоположение имущества: Тюменская область, с.Юргинское. Техническое состояние транспорта: повреждения покрытия кузова, ремонт ходовой части. Возможны скрытые дефекты. Состояние транспортного средства – удовлетворительное.

Лот №4. Прицеп 887Б, 1985 года выпуска, заводской № машины 131654, цвет – красный, ПСМ ВА 045370. Местоположение имущества: Тюменская область, с.Юргинское. Техническое состояние: неисправен гидроподъёмник, отсутствуют 2 колеса, другие 2 колеса с износом резины 100%. Возможны скрытые дефекты. Состояние транспортного средства – условно-пригодное.

Лот №5. Автобус КАВЗ 397620, 2004 года выпуска, идентификационный номер Х1Е3972040036683, модель, № двигателя 51300K-41015129, кузов №3972040036683, шасси №33074040859784, цвет кузова – белый, ПТС 72 МА 991721. Местоположение имущества: Тюменская область, Юргинский район, с.Новый Тап. Техническое состояние транспорта: коррозийные повреждения покрытия кузова, износ резины – 100%, автобус не оборудован ремнями безопасности, пробит топливный бак, отсутствует навесное оборудование двигателя. Возможны скрытые дефекты. Состояние транспортного средства – условно-пригодное.

Лот №6. Автобус КАВЗ 39762C, 2005 года выпуска, идентификационный номер Х1Е39762C50001009, модель, № двигателя 51300K 51010043, шасси №330740 52057715, кузов №39762C50001009, цвет кузова – белый, ПТС 45 КУ 559974. Местоположение имущества: Тюменская область, Юргинский район, д.Сергеева. Техническое состояние транспорта: коррозийные повреждения покрытия кузова, износ резины – 100%, автобус не оборудован ремнями безопасности. Возможны скрытые дефекты. Состояние транспортного средства – удовлетворительное.

Лот №7. Автобус КАВЗ 39762C, 2005 года выпуска, идентификационный номер Х1Е39762C50000982, модель, № двигателя 51300K 51010862, шасси №330740 52059992, кузов №39762C50000982, цвет кузова – белый, ПТС 45 КУ 559978. Местоположение имущества: Тюменская область, Юргинский район, д.Сергеева. Техническое состояние транспорта: коррозийные повреждения покрытия кузова, износ резины – 100%, двигатель неисправен, автобус не оборудован ремнями безопасности. Возможны скрытые дефекты. Состояние транспортного средства – условно-пригодное.

Лот №8. Автобус КАВЗ 397620, идентификационный номер Х1Е39762060040305, модель, № двигателя 51300K 61021949, кузов №39762060040305, шасси №330740 60914298, цвет кузова – белый, ПТС 45 МК 961841. Местоположение имущества: Тюменская область, Юргинский район, с.Зоново. Техническое состояние транспорта: коррозийные повреждения покрытия кузова, износ резины – 100%, автобус не оборудован ремнями безопасности. Возможны скрытые дефекты. Состояние транспортного средства – удовлетворительное.

Лот №9. Здание колбасного цеха общей площадью 327,9 кв.м, назначение: нежилое, расположенное по адресу: Тюменская обл., Юргинский район, с.Северо-Плетнёво, ул.Молодёжная, д.51, 1999 года постройки. Техническая характеристика здания: фундамент – монолитные плиты, материал стен – металлические листы с утеплением из пенополистирола, перегородки – металлические листы с утеплением из пенополистирола, кирпич, крыша – оцинкованное железо, полы – бетонные, окна – дерево, двери – металлические, отопление – электрическое, освещение. Состояние – удовлетворительное. Свидетельство о регистрации права собственности 72 НЕ 088553 от 07.12.2004г.

Имущество выставляется на торги впервые.

4. Собственник выставляемого на продажу имущества – Юргинский муниципальный район.

5. Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников.

6. Форма подачи предложения о цене имущества: открытая.

7. Стоимостные характеристики:

№ п/п № лота	Начальная цена, руб.	«Шаг аукциона», руб.	Задаток, руб.
1. Лот № 1	767000,00	3835,00	7670,00
2. Лот № 2	88500,00	4425,00	8850,00
3. Лот № 3	52950,00	2647,00	5295,00
4. Лот № 4	16556,00	827,00	1655,60
5. Лот №5	36621,00	1831,00	3662,10
6. Лот №6	58843,00	2942,00	5884,30
7. Лот №7	39329,00	1966,00	3932,90
8. Лот №8	47699,00	2384,00	4769,90
9. Лот №9	493578,00	24678,00	49357,80

8. Период, время и место приёма заявок: заявки принимаются по адресу: 627250, Тюменская область, с.Юргинское, ул.Центральная, д.59, каб. №310, контактное лицо: Братенкова Ирина Александровна, телефон: (34543) 2-37-59, с 14 марта 2013 г. по 08 апреля 2013 г. по рабочим дням с 8.00 до 16.00 по местному времени, перерыв на обед с12.00 до 13.00ч.

9. Дата, время и место определения участников аукциона: 12 апреля 2013г. 10 часов 00 минут по местному времени, 627250, Тюменская область, с.Юргинское, ул.Центральная, 59, кабинет № 320.

10. Дата, время и место подведения итогов аукциона (дата проведения аукциона): 29 апреля 2013 г. 10 часов 00 минут по местному времени, 627250, Тюменская область, с.Юргинское, ул.Центральная, 59, кабинет №320.

11. Порядок подачи заявок: одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки подаются путём их вручения контактному лицу в период, определённый в информационном сообщении. Заявки подаются одновременно с полным комплектом требуемых документов. Заявка и описание представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остаётся у продавца, другой – у заявителя.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приёма заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

12. Перечень необходимых документов, требования к их оформлению:

12.1. Одновременно с заявкой, установленной продавцом, претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

– заверенные копии учредительных документов;

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

– документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют копию всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

12.2. Все листы документов, представляемых одновременно с описью, установленной Продавцом, и заявкой, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

12.3. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признаётся ничтожной.

13. Задаток вносится не позднее 08 апреля 2013 г. на основании договора о задатке на счёт муниципального казенного учреждения «Фонд имущества» №40302810667210000709, Западно-Сибирский банк СБ РФ г.Тюмень, № кор/сч. банка получателя платежа 3010181080000000651, БИК 047102651, ИНН 7227261842, КПП 722001001, назначение платежа «Задаток за участие в аукционе №2-2013 лот №_____».

Сумма задатка возвращается:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

14. В соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счёт продавца являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Внесённый победителем продажи задаток зачисляется в счёт оплаты приобретаемого имущества.

15. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц: покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст.25 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества». Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

16. Порядок определения победителя: победителем признаётся участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последним.

17. Срок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты: договор купли-продажи заключается в установленном законодательстве порядке в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, но не ранее 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата имущества производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения договора купли-продажи единовременным платежом путём безналичного перечисления денежных средств на расчётный счёт муниципального казённого учреждения «Фонд имущества» № 40302810667210000709, Западно-Сибирский банк СБ РФ г.Тюмень, № кор/сч. банка получателя платежа 3010181080000000651, БИК 047102651, ИНН 7227261842, КПП 722001001. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

В случае нарушения сроков оплаты приобретаемого муниципального имущества с покупателя взыскивается неустойка в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату уплаты неустойки, от суммы не перечисленного в срок платежа за каждый день просрочки.

18. Обременения имущества: нет.

19. Порядок ознакомления с иными сведениями: с момента опубликования извещения лицо, желающее приобрести муниципальное имущество, имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации имуществе, а также формой заявки, описью, условиями договора купли-продажи по адресу: Тюменская область, с.Юргинское, ул.Центральная, д.59, каб. №310, контактное лицо: Братенкова Ирина Александровна, телефон: (34543) 2-37-59, по рабочим дням с 8.00 до 16.00 по местному времени, перерыв на обед с12.00 до 13.00, на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, на официальном портале органов государственной власти Тюменской области www.admtyumen.ru, раздел «Имущество, земельные ресурсы», на официальном сайте района www.yurga.admtyumen.ru, раздел ««Отдел муниципального имущества и градостроительной политики», страница «Приватизация муниципального имущества».

20. Форма заявки на участие в аукционе, описание документов, проект договора о задатке, правила проведения торгов: размещены на официальном сайте торгов.



Поздравляем!

Дорогого мужа
Юрия Михайловича
РАГИЛЕВА с юбилеем!
Пусть годы бегут и бегут –
не беда,
Пусть рядом здоровье
шагает всегда!
Пусть счастье, как птица,
На крыльях летит,
А сердце не знает
тревог и обид!
С любовью жена
Сын Сергей, сноха Елена

Дорогого отца и свёкера
Юрия Михайловича
РАГИЛЕВА
с шестидесятилетием!

Как много испытаний
готовит жизнь порой!
Но можете гордиться
сегодня Вы собой!

Ведь не страшась невзгод,
Вы шли вперёд всегда,
И отступало горе,
и пятилась беда!

Вы молоды душою
и духом Вы сильны,
А значит, быть счастливым,
Конечно же, должны!

Сын Сергей, сноха Елена

Вот и вновь пришла пора печь блины да веселиться

Манные блинчики с изюмом

Ингредиенты: 230 гр манной крупы, 2 стакана молока, 2 яйца, 100 гр изюма, соль.

В молоке размешать яйца, манную крупу и добавить соль. Массе дать постоять некоторое время, чтобы крупа разбухла. Затем ввести промытый изюм, хорошо размешать. Приготовленную массу с манной крупой можно наливать ложкой на хорошо разогретый противень с кипящим топлёным или растительным маслом, посыпать вымытым изюмом и выпекать. Испечённые блинчики наколоть вилкой и снова поставить в духовку на несколько минут. Подавать, посыпав сахарной пудрой и полив фруктовым соком.

Сырные блины

Ингредиенты: 2,5 стакана муки, 5 яиц, 100 гр сахара, 200 гр масла, 3 стакана молока, 3/4 ч.л. соли, 300 гр сыра.



На мелкой терке натереть сыр. Отделить желтки от белков. Взбить желтки с молоком, добавив туда же тёртый сыр, муку, соль. Взбить белки и добавить полученную белковую пену в тесто. Обжаривать в масле до получения золотистой хрустящей корочки. При этом блинчики должны быть небольшими.

www.tamby.info/calendar/maslenitsa.htm

Грандиозная распродажа!!!

МЕХА
СКИДКИ 20% 30% 50%
ШУБЫ
Головные уборы

17 марта РДК
г. Киров
Ленина, 70

Предъяви объявление и получи СКИДКУ: на НОРКОВУЮ шубу 20.000руб.,
на шубу из овчины 7.000 руб., на ШУБУ из овчины КУСКОВОЙ 3.000руб.



В павильоне № 1 ТЦ «Магнит» (2 этаж)
с 11 марта по 1 апреля

БОЛЬШАЯ РАСПРОДАЖА.

Мужская обувь (зимняя, весенняя, летняя)
по 600 рублей,
джинсы мужские по 600 рублей,
зимние женские сапоги по 600 рублей.

Компания «Норд» ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ продавца-консультанта. Требования: мужчина, коммуникабельность. Обращаться по телефону: 8(34551) 7-04-99. Адрес: с. Юргинское, ул. Центральная, д.59А. Эл.посы: personal.nord@mail.ru.

17 МАРТА и далее каждое воскресенье с 9 до 11 часов на рынке состоится ПРОДАЖА КУР-НЕСУШЕК, КУР-МОЛОДОК (белых, рыжих). При покупке десяти кур – одиннадцатая в подарок.

(10-2)

ЗАКУПАЕМ МЯСО (говядину, свинину).
Телефон: 8-902-622-96-55.



ЗАКУПАЕМ БАРАНИНУ, ГОВЯДИНУ.
Телефон: 8-904-462-90-72.

Утерянный аттестат о полном среднем образовании, выданный Лесновской средней школой в 1999г. на имя Кайгородова Виталия Анатольевича, считать недействительным.

Газета выпускается при финансовой поддержке правительства Тюменской области

Главный редактор
Г.В. НИЯЗОВА

Учредитель: Департамент
информационной политики
Тюменской области.
625004 г. Тюмень,
ул. Володарского, 45

Адрес редакции:
627250 Тюменская область,
с. Юргинское, ул. Центральная, 49.
Выходит 104 раза в год
по средам и пятницам.
Объём – 2 печатных листа формата А2
Подписной индекс 54356

Издатель: Автономная некоммерческая организация
«Информационно-издательский центр «Призыв»

Адрес издателя: 627250 Тюменская область, с. Юргинское, ул. Центральная, 49.
Звоните: главный редактор – 2-37-88;
редактор – 2-37-31;
ответственный секретарь – 2-46-89;
отделы редакции – 2-46-89;
бухгалтерия – 2-37-04;
по вопросам размещения рекламы и объявлений – 2-49-85;
редакция радиовещания – 2-46-89;
редакция телевидения – 2-39-00.
Отпечатано в Ялуторовской типографии.
627010 г. Ялуторовск, ул. Революции, 52.
Печать офсетная. Тираж 2719. Заказ № 493.
Время подписания в печать по графику 11 марта 2013 года в 16-00.
Подписано в печать по графику 11 марта 2013 года в 16-00.

Редактор Т.М. УСОЛЬЦЕВА

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением
Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства
в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.
Свидетельство о регистрации
ПИ № ФС17-0480 от 16.08.2006 г.

Электронный набор и вёрстка
АНО «ИИЦ «Призыв».

Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения
редакции.
За содержание объявлений и рекламы ответственность несёт
рекламодатель.
Редакция знакомится с письмами читателей, оставляя
за собой право не вступать в переписку.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

6+

Реклама. Объявления.

Уважаемые налогоплательщики!

Межрайонная ИФНС России
№ 10 по Тюменской области
проводит 15 – 16 МАРТА 2013
года «ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ» для налогоплательщиков
– физических лиц.

В рамках мероприятия всем
желающим будут даны разъяснения о декларационной
кампании 2013 года и будет
оказана практическая помощь
по заполнению декларации по
налогу на доходы физических лиц (3-НДФЛ).

Приём налогоплательщиков
будет осуществляться:
15 марта 2013 года с 8-00
до 18-00,
16 марта 2013 года с 10-00
до 15-00
по адресу: с. Омутинское,
ул. Калинина, 10.

ВЫПОЛНИМ СВАРОЧНЫЕ РАБОТЫ:

отопление, печи в баню, ворота. **ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КОВКА:**
оградки, козырьки, палисадники.

Телефоны: 2-36-36,
8-952-673-23-97,
8-906-824-65-90.

Продаётся:

ВАЗ-2114.

Телефон: 8-908-866-27-75.

ГАЗЕЛЬ-2705.

Телефон: 8-950-487-69-07.

Двухкомнатная **КВАРТИРА**,

700 тыс. рублей,

торг уместен.

Телефоны: 8-952-687-44-69,

2-45-67.

Трёхкомнатная **КВАРТИРА**

на земле, 38 кв.м.

Газ, вода.

Цена – 750 тыс. рублей,

торг уместен.

Телефон: 8-908-872-33-16.

Трёхкомнатный
благоустроенный **ДОМ**;

ТОКАРНЫЙ СТАНОК,

в рабочем состоянии.

Телефон: 8-950-494-70-22

(2-1)

МЁД (лесное разнотравье +

гречка (без рапса))

по цене 400 рублей за литр,

260 руб. – 1 кг.

Телефон: 8-922-481-54-32.

ОТРУБИ. Доставка.

Телефон: 8-902-622-96-55.

(4-2)

ТОРГОВО-СТРОИТЕЛЬНАЯ ФИРМА

МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА

ПРОФНАСТИЛ

ОНДУЛИН

САЙДИНГ

с.Омутинское,
ул.Калинина, 44

8(34544)3-36-70 8-952-688-19-97

14–15 МАРТА с 9 до 18 часов в РДК

РАСПРОДАЖА ОДЕЖДЫ ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ.

В ассортименте: футболки, кофты, халаты, детская одежда, колготки, носки. Брюки, юбки, рубашки.

БОЛЬШОЙ ВЫБОР ОБУВИ.

15 МАРТА 2013 года
с 10-00 до 17-00 в РДК



МЕХОВАЯ

ЯРМАРКА

«ЧЁРНЫЙ БРИЛЛИАНТ»

предлагает в широком ассортименте: пальто женское – весна, плащи и куртки из кожи, шубы из норки и мутон, а также головные уборы, шарфы, женский верхний трикотаж.

Распродажа ОБУВИ.

Можно оформить кредит через ОТП-банк на выгодных условиях.

ОГРН 304026823700015

Всего один день!

17 МАРТА на рынке с. Юргинское состоится **ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА ЖЕНСКИХ ЗИМНИХ И ДЕМИСЕЗОННЫХ ПАЛЬТО** Брянской швейной фабрики «Классика».

Цены от 3500 руб. до 6000 руб.

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

14 МАРТА с 9 до 10 часов в РДК. Карманные, заушные, цифровые, внутриушные – от 3000 рублей до 15000 рублей. Аксессуары. Гарантия. Пенсионерам – скидка 5%. Телефон: 8-906-197-97-42. Свидетельство: № 003112969 выдано МРИ ФНС № 10 по Омской области.

16 МАРТА 2013 г. с 11-00 до 15-00 в РДК с. Юргинское приезжает **ОПТИКА**. Вы можете заказать очки с различными видами линз, врач-офтальмолог проверит ваше зрение. Проверка зрения – 100 рублей (при заказе очков – бесплатно). Измерение внутрглазного давления – 50 рублей.

Заказ