



Голышмановский ВЕСТНИК

31 мая 2013 г.
ПЯТНИЦА
№ 44(9684)

<http://golvestnik.ru>

Общественно-политическая газета Издаётся с октября 1931 года Цена 4 руб. 74 коп.

6+

С ДНЁМ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ!

Дорогие земляки! От всего сердца поздравляю вас с замечательным летним праздником – Международным днем защиты детей! Детство остается в памяти человека временем беззаботных и радостных дней, ярких впечатлений, первых шагов к успеху. Каким будет детство наших детей – зависит от нас. Важно, чтобы каждый ребенок рос в атмосфере любви, семейного тепла и родительской заботы. Сегодня в Тюменской области создаются условия для получения качественного и доступного образования, сохранения здоровья и безопасности жизни детей, занятий спортом и творческой самореализации. В приоритетах социальной политики региона – обеспечение успешности, благополучия и всестороннего развития ребенка. Дорогие ребята! Впереди вас ждут летние дни отдыха. Пусть они запомнятся вам интересными событиями, солнечной погодой и хорошим настроением. Не переставайте мечтать, ставить перед собой новые цели, верить в себя и свои силы! Желаю вам крепкого здоровья и как можно больше положительных эмоций. А нам, взрослым, не забывать о том, что мы в ответе за счастливые будущее наших детей, в котором обязательно есть место улыбкам, детскому смеху и исполнению заветной мечты!

В.В. ЯКУШЕВ, Губернатор Тюменской области.

Если хотите жить долго

Пусть не обижаясь на меня доктора, но всё же большинство людей не любят посещать больницу и не торопятся проходить медицинский осмотр без видимой на то причины. Мы часто оставляем заботу о своём здоровье на потом, поэтому и бывает, что механизм болезни уже запущен, а человек и не подозревает об этом. Для того, чтобы мы вовремя позаботились о здоровье, проводится диспансеризация.

– Всеобщая диспансеризация проходит одновременно и для взрослых, и для детей, – рассказала заведующая поликлиникой Н.А. Перминова. – В нашем районе осмотру подлежат более пяти тысяч детей и три тысячи взрослых. И мы можем выполнить все обследования своими силами. Для этого есть специалисты и необходимое оборудование. На первом этапе вы сдадите анализы и побываете на приёме у терапевта. Для работающих на больших предприятиях участковыми медсёстрами организовывается сдача анализов на местах. На сельских территориях этим занимаются фельдшеры. С детьми в школах работает выездная бригада специалистов, куда входят педиатр, хирург, офтальмолог, лор-врач, гинеколог. Ребятишки тоже сдают анализы. В зависимости от возраста у них проверяют наличие сахара в крови, делают УЗИ брюшной полости и щитовидной железы. С помощью электрокардиограммы проверяют работу сердца. Если при диспансеризации выявляются какие-либо тревожные, выходящие за пределы нормы показатели, то на втором этапе назначается дополнительное обследование, которое уже проводят узкие специалисты. Задача перед врачами поставлена сложная. Определены жесткие сроки прохождения диспансеризации – до первого октября текущего года.

Сегодня уже больше тысячи взрослых прошли первый этап диспансеризации. Такой поток людей не может не создать очередей, ещё и потому, что диспансеризация проводится одновременно с приёмом обычных пациентов. Нагрузка на врачей увеличивается, и у них просто не хватает времени уделить больше внимания пациентам. Оттого существует мнение, что диспансерные осмотры организованы достаточно формально. Хотя на дополнительное обследование направлены уже больше двухсот шестидесяти пациентов.

– Каждый побывал у врача по выявленному заболеванию, – объяснила Н.А. Перминова. – Например, если нашли признаки глаукомы, то человек обследовался у офтальмолога. Высокий уровень холестерина говорит о том, что у человека в буду-

щем может развиваться ишемическая болезнь сердца или атеросклероз сосудов головного мозга, что приводит к инсульту. При дополнительном обследовании у такого пациента выявляются полезные и вредные фракции холестерина, и назначается необходимое лечение. Кроме этого, на втором этапе исследуют уровень гликированного гемоглобина. При нарушениях работы органов пищеварения назначается ректороманоскопия, фиброгастроскопия, колоноскопия, всё проводится на новом современном оборудовании. По итогам диспансеризации, кроме диагноза, выносятся определённое заключение и составляется план дальнейшего наблюдения. Формируются так называемые группы риска. Тем, кто туда попал, рекомендуется углублённое консультирование в Центре здоровья или в отделении профилактики.

Финансируется диспансеризация из фонда обязательного медицинского страхования. На каждого осмотренного выделяется чуть больше тысячи рублей. Тариф зависит от возраста пациента и от объёма предоставленных услуг. Эти деньги, в первую очередь, тратятся на оплату работы врачей и медперсонала, задействованного в диспансеризации. Также они идут на покупку необходимых материалов для проведения осмотров.

Впервые во время диспансеризации были выявлены заболевания почти у ста шестидесяти человек. Двадцать пациентов из числа обследуемых страдают нарушениями желудочно-кишечного тракта, почти столько же имеют проблемы с мочеполовой сферой. У одиннадцати обнаружены новообразования. На диспансерный учет поставлены тридцать человек, семеро из них с онкозаболеваниями. Почти у половины осмотренных выявлены факторы риска: степень ожирения, повышенное содержание холестерина в крови. Тем, кто входит в эту группу, предлагают изменить режим питания и увеличить физическую активность. Результаты диспансеризации предупреждают пациента о том, что его организм испытывает дискомфорт, но ещё есть возможность предотвратить развитие заболевания. Как мы поведём себя дальше – зависит только от нас. Сохранить здоровье в условиях сегодняшнего темпа жизни, неизбежных стрессов и плохой экологии – можно только, объединив усилия, возможности современной медицины и самого пациента, заинтересованного жить долго и не болеть.

Светлана ШВЕЦОВА.

Первый пошёл, второй... Экзамены



27 мая одиннадцатиклассники по всей России сдавали единый государственный экзамен по русскому языку. 188 выпускников из всех школ Голышмановского района прибыли на ЕГЭ в этот день в пункты сдачи экзаменов: первую и вторую поселковые школы. В числе экзаменующих было четверо выпускников предыдущего года и два студента агропедагогического колледжа.

За час до начала экзамена старшеклассники уже знали, в каком кабинете и за какой партией они будут сдавать экзамен.

Людмила Анатольевна Майер, руководитель пункта проведения экзамена в школе №2, рассказала о правилах при проведении экзаменов:

– Телефоном пользоваться нельзя. Это правило известно давно. В этом году введена ведомость инструктажа по использованию телефонов. В ней экзаменуемые расписываются. Изменилось время, отведенное на сдачу экзаменов. Экзамен по русскому языку теперь стал на 30 минут длиннее. На сочинение и работу с текстом теперь полагается 210 минут вместо прежних 180. Сократили время на сдачу экзаменов по математике, физике, информатике, литературе. Вместо четырех ча-

сов, сейчас три часа пятьдесят пять минут.

Такое решение было принято в соответствии с требованиями СанПиНа. Если экзамен длится более четырех часов, то школьников нужно кормить.

Справившись с заданиями раньше положенного времени, некоторые ребята покидали аудиторию.

Ольга Белоусова, выпускница школы №1, поделилась, что справилась с заданиями вполне благополучно:

– Единственный момент, за который я переживаю – это часть С, в которой было сочинение. Каждый проверяющий оценивает его со своей точки зрения. Для меня русский язык – это один из предметов, который нужен для поступления на факультет журналистики.

Исходя из количества набранных баллов, выпускники

будут решать, в какое учебное заведение поступать. Диана Баймурзинова, ученица школы №4, и после экзамена с трудом преодолевала волнение:

– Все задания знакомые, но из-за волнения сложно сосредоточиться. Надеюсь, результаты будут хорошие. Поступить решила в Уральский юридический институт МВД. Я посещала кадетский класс в течение трёх лет. Это помогло определиться с выбором профессии.

Никто из наших выпускников не был замечен в нарушении правил по сдаче ЕГЭ. В масштабах страны факты утечки информации вскрылись сразу в нескольких регионах. Во время экзамена Интернет был заполнен предложениями о помощи в решении заданий ЕГЭ, конечно же, за деньги. Стало известно, что в Томске Рособрнадзор проводит проверку: варианты ЕГЭ по русскому языку во время экзамена попали в Интернет. Школьницу, которая сделала снимки заданий ЕГЭ, уже вычислили. Специалисты подтверждают, что это возможно установить в течение получаса.

По просьбе Рособрнадзора социальная сеть «ВКонтакте» заблокировала 72 группы с ответами ЕГЭ. В заблокированных сообществах состояло более полутора миллионов пользователей.

По телевидению показали, как Дмитрий Медведев на совещании с вице-премьерами заявил, что результаты по экзаменам, которые попали в сеть – «это достаточные основания для того, чтобы комиссия применила решение об аннулировании результатов ЕГЭ для тех, кто занимается соответствующей работой».

– Об этом нужно всем помнить, в том числе тем, кто организует проведение ЕГЭ на местах. Вы следите, пожалуйста, – велел премьер своему заместителю по социальной политике Ольге Голодец.

Для положительной оценки на ЕГЭ по русскому языку надо набрать 36 баллов. Но для того, чтобы выдержать конкуренцию при поступлении в вуз, баллы понадобятся гораздо выше. Утечка ответов в сеть продемонстрировала неоспоримое доминирование технического прогресса. Получается, что знания не всегда имеют ценность, в приоритете оказались современные Интернет-технологии, продающие шпаргалки.

Результаты ЕГЭ по русскому языку выпускники и учителя ожидают с нетерпением, а уже 3 июня, в понедельник, школьники будут сдавать единый экзамен по математике. Министерство образования обещает ужесточить условия его сдачи.

**Олеся ЗАЗУЛИНА.
Фото Влада УДИЛОВА.**

В диалоге с депутатом

Депутат Тюменской областной думы Виктор Рейн ответил на вопросы жителей области в режиме реального времени. Интернет-конференция по теме «Муниципальное самоуправление. Агропромышленный комплекс. ВТО» состоялась 27 мая на сайте информационного агентства «Тюменская линия».



Положением сельского хозяйства после вступления России в ВТО интересовались Марина Исаева из Ишима и Андрей Медведев из Ишимского района.

– Связывать некоторые негативные изменения, которые происходят, со вступлением в ВТО ещё нельзя, – ответил депутат. – Пока явных последствий нет. Прошлый год был тяжёлый, ряд субъектов не получили кормовую базу и зерна столько, сколько положено. У нас сейчас увеличился на 34 процента ввоз свинины в регионы, снизилась цена на свинину и птицу. Для потре-

бителя это здорово, а мясную отрасль начало лихорадить. О внутреннем насыщении своими продуктами питания в России можно только мечтать, это мы в Тюменской области смогли обеспечить население высококачественной продукцией, но на ряд продуктов цены будут расти, хотим мы этого или нет. Уровень поддержки сельского хозяйства без малого составляет семь миллиардов рублей. Тем не менее у агропромышленного комплекса есть проблемы – высокая кредитная ставка и страхование рисков. Мы знаем наши проблемы, у нас

есть переходный период до 2018 года включительно, и за этот период мы сделаем все, чтобы наш сельхозтоваропроизводитель был конкурентоспособен.

Виктор Александрович возглавляет рабочую группу в Тюменской областной Думе по оценке угроз и рисков, связанных со вхождением России в ВТО с учётом специфики юга Тюменской области.

– Мы изучали опыт других стран – позитивный и негативный, – сказал он в ответ на вопрос Максима Филипова из Ишима о перенятии опыта по присоединению к ВТО других стран. – Украина, например, не учла тех обстоятельств, которые привели по ряду позиций к краху некоторых отраслей. Позитивный опыт показал Китай, который занимает лидирующие позиции по ряду отраслей. Китайцы максимально извлекли пользу для своего государства. Лучше учиться на ошибках других. Мы должны минимизировать риски, этим и занимаемся.

Также Виктор Александрович отметил, что альтернативы вхождения России в ВТО – нет.

– Если мы участники мирового сообщества и элемент мировой экономики, то наши сомнения по поводу вступления в ВТО могут привести к гораздо худшим последствиям... Задача России – выйти на конкурентный уровень по абсолютному большинству направлений. Тем более, мировой банк оценил, что вхождение в ВТО в течение первых трех лет, если все процессы обеспечи-

вать правильно, позволит российской экономике нарастить внутренний валовой продукт на три процента, а за 10 лет – на 10 процентов.

Коснулось обсуждение и востребованной в Тюменской области программы по поддержке молодых семей. Жительница областного центра интересовалась, почему молодые семьи, подавшие документы на участие в этой подпрограмме, исключаются из списков после достижения одним из супругов 36 лет.

– Когда они подавали заявления, действовал иной порядок – должно было быть не больше 35 лет на дату подачи заявления, данным условиям они соответствуют. Почему закон действует в отношении них «задним» числом?

– В ситуации, когда свидетельство выдается за два дня до наступления 36-летия одного из супругов, семья все равно является участником этой программы. Если же 36-летие наступает, а свидетельства на руках нет, то участники исключаются из программы, – пояснил Виктор Александрович. – Таких семей у нас много. Мы на одном из заседаний комитетов этот вопрос поднимем. Здесь нужно говорить о том, чтобы региону дали полномочия устанавливать эти правила самим. Сейчас это в полномочиях Минэкономразвития. А то получается парадокс – 95 процентов финансирует субъект, а полномочий нет. Год-два назад Федерация помогла двадцатью процентами. Поэтому

нужно шлифовать эти правила изнутри.

Поделится Виктор Александрович и результатами работы партийных проектов, которые он курирует.

– Когда стартовал проект «Здоровье», на совещании выделили беспрецедентные деньги на реализацию программы в размере 460 миллиардов рублей, – сообщил депутат. – Несмотря на то, что эта сфера – одна из самых критикуемых, произошел очень серьезный позитивный прорыв в части развития здравоохранения. Мы изменили инфраструктуру, вышли на высокий уровень по оказанию высокотехнологичной помощи. Проект позволил модернизировать здравоохранение, и это сказывается на качестве и доступности медицинских услуг. Другой проект – «Земский доктор» – позволил в течение 2012 года привлечь на территорию Тюменской области 224 врача узких специальностей и 64 – среднего медицинского персонала. Учитывая, что у нас серьезный дефицит кадров на селе, около 525 человек, то прорыв был существенным.

Ещё один тюмонец спросил, какую политическую теорию развития страны депутат поддерживает. Виктор Александрович ответил, что главный принцип его работы – не навреди. Основные составляющие – это здравый смысл, выработанный годами прагматизма.

Среди серьезных вопросов оказался один личного характера. Жительница Тюмени интересовалась, какое у депутата хобби. На этот вопрос Виктор Алек-

сандрович отвечал с нескрываемым удовольствием:

– Хороший вопрос. Для человека очень тяжело, если он не может выдержать нагрузку, поэтому мое пристрастие – волейбол. Я возглавляю федерацию волейбола и сам два раза в неделю играю. Второе увлечение – сад и огород, где с удовольствием тружусь. Тогда многие плохие эмоции, которые накопились в течение дня, уходят. И ещё одна моя отдушина, когда мне хорошо или плохо, – это любимая гармонь. Попел песни задушевные, смешные, лирические со слезами на глазах, становится лучше. Ну ещё, я бы не назвал это хобби, конечно, – основа моей жизни – моя семья. У меня сейчас три внучки: Аполлинария, Анисья и Екатерина, я горжусь тем, что у дедушка. Семья – моя главная опора, мой крепкий, надежный тыл: жена, замечательные снохи и сыновья. Они хорошие парни по оценке их друзей, не испорченные тем, что папа много лет работал главой города, не избалованы, могут добро от зла отличить, могут быть настоящими друзьями. Я горжусь своей семьей.

Разные вопросы задавали депутату. Виктор Рейн высказал свое мнение о развитии спорта в регионе. Завершая разговор, он пожелал селянам успешного завершения весенне-полевых работ:

– Пусть вам сопутствует погода и удача.

**Подготовила
Оксана ГУСЕВА.
На снимке: В.А. Рейн.**

Кто пахать не ленится, у того и хлеб родится

По данным управления развития АПК, 29 мая закончили посевные работы три растениеводческих хозяйства – это ИП Булашов, учебное хозяйство Голышмановского агропедагогического колледжа и ООО «Успех». Посевные площади у них невелики. Работы подходят к завершению ещё в трёх хозяйствах района, среди них ООО «Грачи». В этом году зерновой клин предприятия вырос на триста гектаров и составляет без малого 1800 гектаров земель Ражевского сельского поселения. Посевные площади удаётся увеличивать за счёт освоения залежных земель, вводятся в оборот недавно приобретённые участки. Частично здесь сократили площади под многолетними травами. На продажу и производство кормов для молочной фермы «Грачи» ежегодно засевают мно-

голетними и однолетними травами, горохом и овсом шестьсот гектаров. Более тысячи гектаров отведено под посев пшеницы. Нынче заменили скороспелый сорт пшеницы Ирень на более неприхотливый к сибирским условиям Икар и Омская-36.

– Закончили посев всех культур, осталась только пшеница, – рассказывает руководитель хозяйства А.В. Шендель. – Посевная сложная, в прошлом году мы 28 мая уже сев закончили. Нынче нам нужно ещё дня три. С виду почва сухая, даже пылит, а чуть глубже – переувлажнена. В таких условиях удаётся засеять за сутки по 150 гектаров. Наш машинно-тракторный парк дополнился новыми трактором «Беларус» и посевным комплексом «Кузбасс-Т». Новой сеялкой мы довольны, за счёт того, что семена идут в бороздку от со-

держки. В общей сложности за счёт субсидий из областного и федерального бюджетов перекрывается примерно 25 процентов затрат посевной кампании. За три последних года в «Грачах» сложился стабильный коллектив. На посевной заняты десять человек, все работники постоянные. Не так давно пришёл на работу молодой парень Валерий Четков. Ему доверили осваивать импортную технику. Среди лучших работников предприятия Владимир Черемных, Владимир Кравченко, Владимир Константинов. Режим работы механизаторы подстраивают под создавшиеся условия. Некоторые участки пашни из-за избыточной влажности не удалось забронить, оттого в поле выходили только днём, сейчас переходят на работу в две смены. В такой напряжённый период дорог каж-

дый час, поэтому вопросы питания здесь решили по-своему. Каждый занятый на посевной рабочий получает по 200 рублей суточных и обеды привозит с собой из дома.

Чтобы сохранить на предприятии стабильный коллектив и добиться в работе скорости и качества, директор увеличил тарифы по выработке в два раза. Вдобавок, лучших работников ждут премиальные за качественные всходы. Руководство предприятия понимает, что успешно развиваться можно при условии, что коллектив заинтересован в общем деле. Планируют в хозяйстве начать строительство новой зерносушилки, благоустроить территорию зерносклада.

Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.
Фото автора. На снимке:
Владимир Черемных;
сев на полях ООО «Грачи».



РЕШЕНИЕ**Думы Голышмановского муниципального района от 21.05.2013 г. №199 «Об утверждении методик расчета размера платы за наем и аренду жилых помещений жилищного фонда и фонда коммерческого использования Голышмановского муниципального района»**

В соответствии со ст. 156 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 31 Устава Голышмановского муниципального района

Дума Голышмановского муниципального района решила:

1. Утвердить методику расчета размера платы за наем жилых помещений жилищного фонда и фонда коммерческого использования на территории Голышмановского муниципального района, предоставляемых гражданам по договорам найма, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить методику расчета размера платы за аренду жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования на территории Голышмановского муниципального района, предоставляемых юридическим лицам, не осуществляющим коммерческую деятельность, приносящую доход, по договорам аренды согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Голышмановский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам и муниципальной собственности.

В.Н. КРУГЛИК, председатель Думы района.

Приложение № 1 к решению Думы Голышмановского муниципального района от 21.05.2013 № 199

Методика**расчета размера платы за наем жилых помещений жилищного фонда и фонда коммерческого использования на территории Голышмановского муниципального района, предоставляемых гражданам по договорам найма**

Месячная плата за наем жилых помещений муниципального (государственного) жилищного фонда и фонда коммерческого использования рассчитывается по следующей формуле:

$$P_n = S \times P_c \times 1 \text{ кв. м,}$$

где:

P_n - размер платы за наем;

S - площадь жилого помещения;

P_c 1 кв. м - стоимость найма 1 кв. м муниципального (государственного) жилого помещения.

$$P_c \text{ 1 кв. м} = B_{ст} \times K_z \times K_m \times K_p \times K_b,$$

где:

$B_{ст}$ - базовая ставка за наем жилого помещения;
 K_z - коэффициент зоны, зависит от зоны, на территории которой расположено арендуемое жилое помещение (в зависимости от места расположения арендуемого жилого помещения, транспортных развязок и плотности народонаселения):

Первая группа ($K_z = 1,0$):

- р.п. Голышманово.

Вторая группа ($K_z = 0,9$):

- д. Боровлянка, с. Бескозово, с. Гладилово, с. Голышманово, с. Евсино, д. Земляная, с. Королево, п. Ламенский, с. Малышенка, с. Медведево, с. Средние Чирки, с. Усть-Ламенка, д. Новая Хмелевка.

Третья группа ($K_z = 0,8$):

- другие населенные пункты;

K_m - коэффициент качества строительного материала жилого помещения:

- кирпичный - 1,0;

- блочный, крупнопанельный - 0,9;

- смешанный или деревянный - 0,8.

K_p - коэффициент места размещения жилого помещения:

- первый и последний этаж - 0,9;

- не первый и не последний этаж - 1,0.

K_b - коэффициент благоустройства жилого помещения:

- жилое помещение со всеми удобствами (центральное отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализация, газ) - 1,0;

- жилое помещение благоустроенное (центральное отопление, водопровод, канализация) - 0,9;

- жилое помещение частично благоустроенное (отсутствие одного из удобств) - 0,8.

Приложение № 2 к решению Думы Голышмановского муниципального района от 21.05.2013 № 199

Методика**расчета размера платы за аренду жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования на территории Голышмановского муниципального района, предоставляемых юридическим лицам, не осуществляющим коммерческую деятельность, приносящую доход по договорам аренды**

Месячная плата за аренду жилых помещений муниципального (государственного) жилищного фонда коммерческого использования рассчитывается по следующей формуле:

$$P_a = S \times P_c \times 1 \text{ кв. м,}$$

где:

P_a - размер платы за аренду;

S - площадь жилого помещения;

P_c 1 кв. м - стоимость аренды 1 кв. м муниципального (государственного) жилого помещения.

$$P_c \text{ 1 кв. м} = B_{ст} \times K_z \times K_m \times K_p \times K_b,$$

где:

$B_{ст}$ - базовая ставка за аренду жилого помещения;
 K_z - коэффициент зоны, зависит от зоны, на территории которой расположено арендуемое жилое помещение (в зависимости от места расположения арендуемого жилого помещения, транспортных развязок и плотности народонаселения):

Первая группа ($K_z = 1,0$):

- р.п. Голышманово.

Вторая группа ($K_z = 0,9$):

- д. Боровлянка, с. Бескозово, с. Гладилово, с. Голышманово, с. Евсино, д. Земляная, с. Королево, п. Ламенский, с. Малышенка, с. Медведево, с. Средние Чирки, с. Усть-Ламенка, д. Новая Хмелевка.

Третья группа ($K_z = 0,8$):

- другие населенные пункты;

K_m - коэффициент качества строительного материала жилого помещения:

- кирпичный - 1,0;

- блочный, крупнопанельный - 0,9;

- смешанный или деревянный - 0,8.

K_p - коэффициент места размещения жилого помещения:

- первый и последний этаж - 0,9;

- не первый и не последний этаж - 1,0.

K_b - коэффициент благоустройства жилого помещения:

- жилое помещение со всеми удобствами (центральное отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализация, газ) - 1,0;

- жилое помещение благоустроенное (центральное отопление, водопровод, канализация) - 0,9;

- жилое помещение частично благоустроенное (отсутствие одного из удобств) - 0,8.

РЕШЕНИЕ**Думы Голышмановского муниципального района от 21.05.2013 г. № 200 «О внесении изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельского поселения Голышманово, Гладилковского и Голышмановского сельских поселений Голышмановского муниципального района, утвержденные решениями Думы района от 18.11.2008 № 144 и от 13.08.2009 № 174»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом публичных слушаний 26.03.2013 № 2 и заключением о результатах публичных слушаний по проектам о внесении изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки сельского поселения Голышманово, Гладилковского и Голышмановского сельских поселений Голышмановского муниципального района, утвержденные решениями Думы района от 18.11.2008 № 144 и от 13.08.2009 № 174

Дума Голышмановского муниципального района решила:

1. Внести в решение Думы Голышмановского муниципального района от 18.11.2008 № 144 «Об утверждении Генеральных планов сельских поселений Голышмановского муниципального района» (в редакциях от 07.07.2011 № 98, от 27.09.2011 № 113, от 21.12.2011 № 132, от 25.09.2012 № 167, от 22.03.2013 № 189) следующие изменения:

1.1. Карту функциональных зон и границ населенных пунктов сельского поселения Голышманово утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Карту зон с особыми условиями использования сельского поселения Голышманово утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.3. Карту функциональных зон и границ населенных пунктов Гладилковского сельского поселения утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.4. Карту зон с особыми условиями использования Гладилковского сельского поселения утвердить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.5. Карту функциональных зон и границ населенных пунктов Голышмановского сельского поселения утвердить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.6. Карту зон с особыми условиями использования Голышмановского сельского поселения утвердить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2. Внести в решение Думы Голышмановского муниципального района от 13.08.2009 № 174 «Об утверждении правил землепользования и застройки сельских поселений Голышмановского муниципального района» (в редакциях от 07.07.2011 № 98, от 27.09.2011 № 113, от 21.12.2011 № 132, от 27.03.2012 № 144, от 25.09.2012 № 168, от 22.03.2013 № 189) следующие изменения:

2.1. Карту градостроительного зонирования сельского поселения Голышманово изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

2.2. Карту градостроительного зонирования Гладилковского сельского поселения изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.

2.3. Карту градостроительного зонирования Голышмановского сельского поселения Голышманово изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» (www.golyshmanovo.admtymen.ru) в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Графические материалы разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» (www.golyshmanovo.admtymen.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по реформированию ЖКХ, строительству, транспорту, связи и газификации.

В.Н. КРУГЛИК, председатель Думы района.

РЕШЕНИЕ**Думы Голышмановского муниципального района от 21.05.2013 г. № 203 «О присвоении звания «Почетный гражданин Голышмановского муниципального района» Мелкозёровой В.Ф.»**

Рассмотрев материалы, представленные для присвоения звания «Почетный гражданин Голышмановского муниципального района» Мелкозёровой В.Ф., решение постоянной комиссии по социальным вопросам, в соответствии со ст.ст. 17, 22, 31 Устава Голышмановского муниципального района, Положением о порядке присвоения звания «Почетный гражданин Голышмановского муниципального района», утвержденным постановлением Думы района от 09.09.2003г. №97

Дума Голышмановского муниципального района решила:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин Голышмановского муниципального района»:

Мелкозёровой Валентине Федоровне, директору Муниципального автономного образовательного учреждения «Боровлянская средняя общеобразовательная школа», за выдающиеся заслуги перед Голышмановским муниципальным районом в сфере образования, просветительской и общественной деятельности.

2. Предложить Администрации Голышмановского муниципального района организовать вручение Мелкозёровой В.Ф. удостоверения, нагрудного знака и ленты Почетного гражданина Голышмановского муниципального района во время проведения торжественных праздничных мероприятий, посвященных 90-летию юбилею района.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» (www.golyshmanovo.admtymen.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

В.Н. КРУГЛИК, Председатель Думы района.

Бескозобовское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Бескозобовского сельского поселения от 15.05.2013г. №11 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Бескозобовского сельского поселения за первый квартал 2013 года»

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 35, 36 Устава Бескозобовского сельского поселения

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Бескозобовского сельского поселения за первый квартал 2013 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Бескозобовского сельского поселения за первый квартал 2013 года в Думу сельского поселения.

3. Опубликовать в газете «Голышмановский вестник» отдельные показатели исполнения бюджета Бескозобовского сельского поселения за первый квартал 2013 года и сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.Д. ГРАДКОВ, глава Администрации.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Бескозобовского сельского поселения от 15.05.2013 № 11

Отдельные показатели исполнения бюджета Бескозобовского сельского поселения за первый квартал 2013 года

тыс.руб.

Наименование показателей	План на 2013 год	Исполнение на 01.04.2013 г.	% исполнения к плану года
Доходы			
Налог на доходы физических лиц	109	39	35,8
Налог на имущество физических лиц	4	0	0,0
Земельный налог	70	5	7,1
Государственная пошлина	5	2	40,0
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1	1	100,0

Итого налоговых и неналоговых доходов	189	47	24,9
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4 994	1 222	24,5
Всего доходов	5 183	1 269	24,5
Расходы			
Общегосударственные вопросы	1 744	349	20,0
Национальная оборона	139	44	31,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	206	15	7,3
Национальная экономика	342	50	14,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	262	45	17,2
Межбюджетные трансферты	2 490	374	15,0
Всего расходов	5 183	877	16,9
Источники финансирования дефицита бюджета	0	-392	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	-392	

Приложение № 3 к постановлению Администрации Бескозобовского сельского поселения от 15.05.2013 № 11

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, фактических затратах на их денежное содержание за первый квартал 2013 года

	Количество (человек)	Затраты на денежное содержание, всего (тыс.руб)
Администрация Бескозобовского сельского поселения	3	221

Усть-Ламенское сельское поселение

РЕШЕНИЕ

Думы Усть-ламенского сельского поселения от 28.05.2013 г. №76 «О конкурсе на замещение должности Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения»

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 25, 31, 33 Устава Усть-Ламенского сельского поселения Дума Усть-Ламенского сельского поселения решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить проект контракта с Главой Администрации Усть-Ламенского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Объявить конкурс на замещение должности Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 25.06.2013 года в 14 ч. 00 мин., место проведения конкурса: Россия, Тюменская область, Голышмановский район, с.Усть-Ламенка, ул.Пищика, д. 1.

4. Определить следующий адрес и сроки приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения: Россия, Тюменская область, Голышмановский район, с.Усть-Ламенка, ул.Пищика, д. 1.

Указанные документы представляются в период с 03.06.2013 по 23.06.2013 года.

5. Назначить в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения 5 человек согласно приложению № 3 к настоящему решению.

6. Решение Думы Усть-Ламенского сельского поселения от 30.11.2010 № 10 «О конкурсе на замещение должности Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения» считать утратившим силу.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Голышмановский вестник».

Л.Ю. АЛЕКСАНДРОВА, председатель Думы.

Приложение № 1 к решению Думы Усть-Ламенского сельского поселения от 28.05.2013 № 76

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ЛАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 33 Устава Усть-Ламенского сельского поселения регулирует проведение конкурса на замещение должности Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения (далее - конкурс). Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должности Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения.

1. Общие положения

1.1. Конкурс на замещение должности Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Усть-Ламенского сельского поселения устанавливается в количестве 5 человек.

1.2. Члены конкурсной комиссии назначаются Думой Усть-Ламенского сельского поселения, в том числе не менее 50% по представлению Главы района, на территории которого находится сельское поселение.

1.3. Конкурс на замещение должности Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения объявляется Думой Усть-Ламенского сельского поселения. В решении Думы Усть-Ламенского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период и адрес приема документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Усть-Ламенского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не менее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, и проект контракта с Главой Администрации Усть-Ламенского сельского поселения.

2. Условия конкурса

2.1. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения в соответствии со статьей 31 Устава Усть-Ламенского сельского поселения выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путем самовыдвижения;
- Главой района, на территории которого находится сельское поселение.

2.1.2. Гражданин соответствует установленным федеральным законодательством, законодательством Тюменской области и Уставом Усть-Ламенского сельского поселения требованиям к кандидатам на должность Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения.

2.1.3. Гражданином в период, установленный пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Порядка, представлены документы по перечню, установленному пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения являются в соответствии с подпунктом 2.1.1. пункта 2.1. настоящего раздела субъекты, указанные в пункте «а», выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и «в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Усть-Ламенского сельского поселения требованиям к кандидатам на должность Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) не представление одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Порядок представления документов

3.1. Кандидат на должность Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения (далее - кандидат) в период, предусмотренный пунктом 3.3. настоящего раздела, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения, и содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом на должность Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом на должность Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественно-объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами;

- обращение Главы района о выдвижении кандидата - в случае выдвижения Главой района.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающих необходимый стаж трудовой (служебной) деятельности.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

3.1.8. Сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и о обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1. настоящего раздела, кандидатом на должность Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Администрации Усть-Ламенского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Усть-Ламенского сельского поселения).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего раздела, представляются в конкурсную комиссию в период, указанный в решении Думы Усть-Ламенского сельского поселения об объявлении конкурса на замещение должности Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения Думой Усть-Ламенского сельского поселения, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, всех ее членов.

4.2. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение трех рабочих дней со дня принятия Думой Усть-Ламенского сельского поселения решения об объявлении конкурса на замещение должности Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на должность Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения, на предмет их соответствия и соответствия кандидата на должность Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами на должность Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет Думе Усть-Ламенского сельского поселения кандидатов на должность Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения. Указанные кандидатуры согласовываются с Главой района, на территории которого находится сельское поселение.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По запросу кандидатов, Думы Усть-Ламенского сельского поселения представляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет прием документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Усть-Ламенского сельского поселения.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс на замещение должности Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов.

5.2. В случае если на должность Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения было выдвинуто менее двух кандидатов, Думой Усть-Ламенского сельского поселения принимается решение о переносе даты проведения конкурса на срок не более чем на 30 дней и продлении периода представления документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс на замещение должности Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не допускаются к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3. раздела 2 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не допускается к участию

в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3. настоящего раздела, не проводится. Указанным кандидатам по их требованию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения.

5.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня (в том числе соответствия установленным квалификационным требованиям) кандидатов на должность Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения, способности кандидата замещать должность Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения с учетом установленных законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Усть-Ламенского сельского поселения полномочий указанного должностного лица. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Порядка (в случае их представления кандидатом).

5.7. По каждому из кандидатов на должность Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения (за исключением указанных в пункте 5.3. настоящего раздела) проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур на должность Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидатура на должность Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения представляется конкурсной комиссией в Думу Усть-Ламенского сельского поселения, если за нее проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. Представление в Думу Усть-Ламенского сельского поселения кандидатов на должность Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарем комиссии не позднее дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после согласования с Главой района, на территории которого находится сельское поселение, незамедлительно направляется в Думу Усть-Ламенского сельского поселения.

Приложение № 2 к решению Думы Усть-Ламенского сельского поселения от 28.05.2013 года № 76

ПРОЕКТ КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ЛАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Муниципальное образование Усть-Ламенское сельское поселение в лице председателя Думы Усть-Ламенского сельского поселения

Александровой Ларисы Юрьевны действующего на основании статей 25, 31 Устава Усть-Ламенского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и Глава Администрации Усть-Ламенского сельского поселения _____

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, на основании решения Думы Усть-Ламенского сельского поселения «О назначении Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения» от _____ N _____ заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. Сторона 2 обязуется осуществлять полномочия Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения по решению вопросов местного значения, установленные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Усть-Ламенского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами, а также осуществлять отдельные государственные полномочия (обеспечивать осуществление отдельных государственных полномочий) в случае наделения ими органов местного самоуправления Усть-Ламенского сельского поселения федеральными законами или законами Тюменской области.

1.2. Сторона 1 обязуется обеспечить Стороне 2 замещение должности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Усть-Ламенского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом, своевременную и в полном объеме выплату денежного вознаграждения в соответствии с разделом 6 настоящего контракта, предоставление социальных гарантий в соответствии с разделом 7 настоящего контракта.

1.3. Дата начала исполнения полномочий: 27.06.2013 г.

II. Права и обязанности Стороны 2 при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения

2.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Сторона 2 обязана:

- соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Тюменской области, Устав Усть-Ламенского сельского поселения, Кодекс профессиональной этики муниципальных служащих и иные муниципальные правовые акты;

- осуществлять полномочия Главы Администрации Усть-Ламенского Усть-Ламенского сельского поселения, установленные федеральными законами, законами Тюменской области, Уставом Усть-Ламенского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами Усть-Ламенского сельского поселения;

- соблюдать при осуществлении своих полномочий права и законные интересы граждан и организаций;

- поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;

- обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для осуществления полномочий;

- соблюдать ограничения и запреты, которые установлены действующим законодательством;

- обеспечить эффективное исполнение полномочий Администрации Усть-Ламенского сельского поселения в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Усть-Ламенского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Сторона 2 имеет право на:

- обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;

- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких све-

дений;

- отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- денежное содержание в соответствии с разделом 6 настоящего контракта;
- социальные гарантии, предусмотренные разделом 7 настоящего контракта;
- расторжение настоящего контракта по соглашению со Стороной 1 или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Усть-Ламенского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

III. Права и обязанности Стороны 2 при осуществлении отдельных государственных полномочий

3.1. При осуществлении отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления Усть-Ламенского сельского поселения, Сторона 2 обязана:

- исполнять надлежащим образом отдельные государственные полномочия (обеспечивать надлежащее исполнение отдельных государственных полномочий);
- обеспечивать целевое использование предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;
- исполнять (обеспечивать исполнение) постановления и распоряжения Правительства Тюменской области, письменные предписания уполномоченных органов исполнительной власти Тюменской области в части исполнения переданных государственных полномочий;
- представлять (обеспечивать представление) в уполномоченные органы исполнительной власти Тюменской области в установленном ими порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, отчеты об исполнении государственных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;
- обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения отдельных государственных полномочий;
- не разглашать охраняемую законом тайну;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и (или) законами Тюменской области.

3.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления Усть-Ламенского сельского поселения, Сторона 2 имеет право:

- требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете для осуществления переданных государственных полномочий;
- издавать в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий, осуществлять контроль за их исполнением;
- использовать для осуществления переданных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства Усть-Ламенского сельского поселения в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- использовать в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми и правовыми актами Тюменской области материальные ресурсы, финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий;
- запрашивать и получать от органов государственной власти области информацию (документы) в части, касающейся осуществления переданных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;
- определять перечень структурных подразделений Администрации Усть-Ламенского сельского поселения и (или) должностных лиц Администрации Усть-Ламенского сельского поселения, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных государственных полномочий;
- реализовывать иные права, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

IV. Права и обязанности Стороны 1

4.1. Сторона 1 имеет право:

- требовать от Стороны 2 исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, установленных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Усть-Ламенского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами;
- расторгнуть настоящий контракт в судебном порядке в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Усть-Ламенского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

4.2. Сторона 1 обязана:

- обеспечить Стороне 2 условия, необходимые для исполнения его полномочий;
- обеспечивать своевременную выплату Стороне 2 вознаграждения в соответствии с разделом 6 настоящего контракта;
- обеспечить предоставление Стороне 2 социальных гарантий в соответствии с разделом 7 настоящего контракта;
- соблюдать федеральное законодательство, законодательство Тюменской области, Устав Усть-Ламенского сельского поселения и иные муниципальные правовые акты, а также условия настоящего контракта;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Усть-Ламенского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Стороне 2 устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Стороне 2 предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью ____ календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью ____ календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;
- иные дополнительные отпуска в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Усть-Ламенского сельского поселения и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Усть-Ламенского сельского поселения.

Стороне 2 ежегодный основной оплачиваемый отпуск и иные дополнительные отпуска предоставляются на основании распоряжения Председателя Думы Усть-Ламенского сельского поселения.

VI. Денежное содержание

- 6.1. Стороне 2 устанавливается денежное содержание, которое состоит из:
 - должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере _____ в месяц;
 - районного коэффициента ____ %;
 - ежемесячной надбавки за особые условия труда в размере ____ % долж-

ностного оклада;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 200 % должностного оклада;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере ____ рублей;
- ежемесячной надбавки за классный чин в размере ____ должностного оклада;
- премий по результатам работы.

Основанием для выплаты премии является распоряжение Председателя Думы Усть-Ламенского сельского поселения.

VII. Социальные гарантии

Стороне 2 гарантируются:

- медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;
- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением полномочий;
- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления им полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением им полномочий;
- иные гарантии, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Усть-Ламенского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

VIII. Срок действия контракта

8.1. Контракт заключается на срок полномочий Думы Усть-Ламенского сельского поселения до дня начала работы Думы нового созыва, но не менее чем на два года, с 27.06.2013 г.

8.2. Пункты 3.1, 3.2 и 9.1 настоящего контракта, содержащие условия контракта для Стороны 2 в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, обязательны для Стороны 2 в период наделения органов местного самоуправления Усть-Ламенского сельского поселения отдельными государственными полномочиями в порядке, установленном действующим законодательством.

IX. Ответственность сторон. Внесение изменений и дополнений в контракт. Прекращение действия контракта

9.1. Сторона 2 при осуществлении отдельных государственных полномочий несет персональную ответственность:

- за невыполнение либо ненадлежащее выполнение отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Усть-Ламенскому сельскому поселению материальных ресурсов и финансовых средств;
- за нецелевое использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей Сторона 1 и Сторона 2 несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

В случае изменения законодательства Тюменской области, устанавливающего условия контракта для Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения, настоящий контракт в течение месяца приводится в соответствие с изменившимся законодательством Тюменской области.

9.4. Настоящий контракт может быть расторгнут в следующих случаях:

- в соответствии с федеральным законом в случае нарушения Стороной 2 условий контракта, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего контракта, контракт может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Тюменской области в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, с нецелевым использованием финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий, а также в связи с нарушениями иных условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Тюменской области;
- в судебном порядке на основании заявления Думы Усть-Ламенского Усть-Ламенского сельского поселения или главы муниципального образования в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством, в том числе в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации. В случае расторжения контракта по статье 278 Трудового кодекса Российской Федерации, решение от имени Усть-Ламенского сельского поселения принимает Председатель Думы Усть-Ламенского сельского поселения по представлению либо Главы района, на территории которого находится сельское поселение, либо не менее 2/3 депутатов Думы Усть-Ламенского сельского поселения;
- в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

X. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Думе Усть-Ламенского сельского поселения, второй - у Стороны 2. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Сторона 1	Сторона 2
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (дата)	_____ (дата)
_____ (подпись)	_____ (подпись)

Приложение №3 к решению Думы Усть-Ламенского сельского поселения от 28.05.2013 года №76

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ по отбору кандидатур на замещение должности Главы Администрации Усть-Ламенского сельского поселения

1. Пинигина Галина Николаевна – депутат Думы Усть-Ламенского сельского поселения;
2. Солошенко Татьяна Николаевна – депутат Думы Усть-Ламенского сельского поселения;
3. Шахова Наталья Васильевна – руководитель аппарата Главы района;
4. Калинин Андрей Анатольевич – начальник правового отдела Администрации Голышмановского муниципального района;
5. Суликова Валентина Николаевна – ведущий специалист Администрации Усть-Ламенского сельского поселения.

**Отчет
о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Усть-Ламенская средняя общеобразовательная школа»
за 2012 год**

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении» МАОУ «Усть-Ламенская СОШ» в соответствии с разрешительными документами осуществляет следующий перечень видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными:

Основными видами деятельности Учреждения являются:

Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования (предоставление дошкольного образования детям в возрасте от 3 до 7 лет).

Уход и присмотр за детьми дошкольного возраста.

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

1. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.
2. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.
3. Оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ на платной основе:

а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
б) спецкурсы по естественным наукам;
в) спецкурсы по математике;
г) спецкурсы по искусству;
д) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
е) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
ж) индивидуальные занятия музыкой;
з) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;
и) начальное обучение иностранным языкам;
к) изучение второго иностранного языка;
л) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
м) центр игрового развития дошкольников;
н) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
о) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.

4. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

а) консультации для родителей с приглашением специалистов;
б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
в) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
г) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
д) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
е) клубы по интересам;

ж) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);

з) лагерь с дневным пребыванием детей.

5. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

а) занятия в спортивных секциях;

б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.

6. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

а) консультации психолога;

б) психологические тренинги;

в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;

г) консультации семейного психолога.

Перечень учредительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

- Лицензия серия А №324405 выдана 06. 06.2008 г. (до 06. 09.2013 г.)

- Свидетельство о государственной аккредитации серия 72 АА №000368 выдано 19.03.2011 г. (до 19.03.2023г.)

- Устав МАОУ «Усть-Ламенская СОШ» утвержденный приказом Отдела образования АГРМ № 259 от 14.12.2011г.

- Постановление АГРМ №1744 от 14.11.2011г. о создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Усть-Ламенская средняя общеобразовательная школа».

Состав наблюдательного совета муниципального учреждения:

1. Председатель: Павлова Галина Петровна – начальник Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

2. Секретарь: Никитина Светлана Вениаминовна – председатель РК профсоюза работников образования Голышмановского муниципального района.

3. Карпушенко Алена Викторовна – экономист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

4. Кинжалинова Ботагоз Куканаевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

5. Смольников Николай Александрович – главный специалист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

6. Кинжалинова Ботагоз Куканаевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

7. Смольников Николай Александрович – главный специалист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

8. Кинжалинова Ботагоз Куканаевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

9. Смольников Николай Александрович – главный специалист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

10. Кинжалинова Ботагоз Куканаевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

11. Смольников Николай Александрович – главный специалист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

12. Кинжалинова Ботагоз Куканаевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

13. Смольников Николай Александрович – главный специалист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

14. Кинжалинова Ботагоз Куканаевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

15. Смольников Николай Александрович – главный специалист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

16. Кинжалинова Ботагоз Куканаевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

17. Смольников Николай Александрович – главный специалист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

18. Кинжалинова Ботагоз Куканаевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

19. Смольников Николай Александрович – главный специалист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

20. Кинжалинова Ботагоз Куканаевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

21. Смольников Николай Александрович – главный специалист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

22. Кинжалинова Ботагоз Куканаевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

23. Смольников Николай Александрович – главный специалист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

24. Кинжалинова Ботагоз Куканаевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

25. Смольников Николай Александрович – главный специалист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

26. Кинжалинова Ботагоз Куканаевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

27. Смольников Николай Александрович – главный специалист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

28. Кинжалинова Ботагоз Куканаевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

29. Смольников Николай Александрович – главный специалист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

30. Кинжалинова Ботагоз Куканаевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

31. Смольников Николай Александрович – главный специалист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

32. Кинжалинова Ботагоз Куканаевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

33. Смольников Николай Александрович – главный специалист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

34. Кинжалинова Ботагоз Куканаевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

35. Смольников Николай Александрович – главный специалист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

36. Кинжалинова Ботагоз Куканаевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

37. Смольников Николай Александрович – главный специалист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

38. Кинжалинова Ботагоз Куканаевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

39. Смольников Николай Александрович – главный специалист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

40. Кинжалинова Ботагоз Куканаевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

41. Смольников Николай Александрович – главный специалист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

42. Кинжалинова Ботагоз Куканаевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

43. Смольников Николай Александрович – главный специалист Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района.

44. Кинжалинова Ботагоз Куканаевна – ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

- на платной основе	113	115	Увеличение числа учащихся
Цена (тариф) на платные услуги (работы)	700	700	

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

2.1. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	период		% относительно предыдущего к отчетному	Примечания (причины)
	Предыдущий год	Отчетный год		
Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости (остаточной) стоимости нефинансовых активов	194396,10 (-244504,17)	163623,90 (-145077,61)	84,2	В 2012 году не было передач нефинансовых активов из других организаций, начислена амортизация
Объем выставленных требований в возмещении ущерба по недостаткам и хищениям (порче), в том числе: - материальных ценностей - денежных средств	0	0		
Объем дебиторской задолженности (дебиторская задолженность нереальная к взысканию)	0	0		
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:	0	0		
Объем кредиторской задолженности (просроченная кредиторская задолженность),	0	0		
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:	0	0		
Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	525 537,10	230 072,71	43,8	Доведение денежных средств в 2012 году на организацию летнего отдыха и компенсации родительской платы в детском саду производилось по муниципальному заданию

2.2. Финансовые показатели о выполнении муниципального задания

Наименование показателя	План	исполнение	% исполнения	Примечание (причины)
Объем финансового обеспечения задания учредителя	8616802,90	8466933,26	98,3	
Объем финансового обеспечения развития учреждения	1922774,80	1922774,80	100	
Кассовые поступления (с учетом возвратов), всего	11072577,70	10619780,77	95,9	
в том числе в разрезе поступлений, предусмотренных ПФХД:				
-Субсидии на выполнение муниципального задания	8616802,90	8466933,26	98,3	
-Субсидии на иные цели	1922774,80	1922774,80	100	
- Доходы от оказания платных услуг	533000	230072,71	43,2	Планирование денежных средств по летнему лагерю производилось по доходам от платных услуг, а выполнение было произведено по субсидии на выполнение муниципального задания
Кассовые выплаты, всего	11072577,70	10619780,77	95,9	
в том числе в разрезе выплат, предусмотренных ПФХД:				
-Заработная плата	5774456,00	5770572,74	99,9	
-Прочие выплаты	24000	22000	91,7	
- Начисление на выплаты по оплате труда	1742665,8	1742113,35	99,9	
- Услуги связи	11000	11000	100	
- Коммунальные услуги	1141947,75	1077571,07	94,4	
- Работы, услуги по содержанию имущества	192545,75	177376,75	92,1	
- Прочие работы, услуги	510301,5	445463,17	87,3	Экономия денежных средств по прочим работам и услугам
- Пособие по социальной помощи населению	1000		0	Невыплата пособия в связи с отъездом получателя
- Прочие расходы	13437	12664,08	94,2	
- Расходы по приобретению основных средств	163623,90	163623,90	100	
- Расходы по приобретению материальных запасов	1497600	1197395,71	78,0	Экономия денежных средств по приобретению материальных запасов

Наименование показателя	период		Причины отклонения
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Численность сотрудников, чел. / Количество штатных единиц, ед. (чел./ед.)	31/33,26	31/36,55	Изменение количества ставок
в том числе:			
- административно-управленческий персонал	3/3,0	3/4,11	Изменение количества ставок
- специалисты, оказывающие услуги	14/16,76	14/19,94	Изменение количества ставок
- специалисты, создающие условия для оказания услуг	4/4,0	4/3,0	Уменьшение ставок
- технический и обслуживающий персонал	10/9,5	10/9,5	
Средняя заработная плата сотрудников учреждения, всего	9516	16055	Увеличение заработной платы
в том числе:			
- административно-управленческий персонал	16547	26271	Увеличение заработной платы
- специалисты, оказывающие услуги	11713	21851	Увеличение заработной платы
- специалисты, создающие условия для оказания услуг	6015	10459	Увеличение заработной платы
- технический и обслуживающий персонал	5731	8504	Увеличение заработной платы
Квалификация сотрудников учреждения			
Общее количество потребителей, чел. воспользовавшихся услугами учреждения, по видам услуг.	125	127	Увеличение числа учащихся
в том числе:			

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества в том числе:	тыс. руб.	5929	2757	6093	2612
1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	3700	2527	3700	2452
1.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	2229	230	2393	160
2	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
3.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе:	тыс. руб.	194,4	0	163,6	0
4.1	недвижимого имущества	тыс. руб.				
4.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	194,4	0	163,6	0
5	Вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества)	тыс. руб.	0	0	0	0

6	Объем средств полученной в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	194,4	0	163,6	0
7	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества	тыс. руб.	2229	230	2393	160
8	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
9	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
10	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	2		2	
10.1	зданий	ед.	2		2	
10.2	сооружений	ед.	0		0	
10.3	помещений	ед.	0		0	
11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	кв.м.	2707,2		2707,2	
11.1	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв.м.	0		0	
11.2	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.	0		0	

В.Г. Усольцева, директор МАОУ «Усть-Ламенская средняя общеобразовательная школа».

**Отчет
о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества
МАОУ «Евсинская средняя общеобразовательная школа»
за 2012 год**

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Евсинская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с разрешительными документами осуществляет следующий перечень видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными:

Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.

- спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
- спецкурсы по естественным наукам;
- спецкурсы по математике;
- спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
- занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- индивидуальные занятия музыкой;
- индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;
- начальное обучение иностранным языкам;
- занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.

Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- консультации для родителей с приглашением специалистов;
- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- клубы по интересам;
- внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);
- лагерь с дневным пребыванием детей.

Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

- занятия в спортивных секциях;
- участие в оздоровительно-образовательных проектах.

Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- консультации психолога;
- психологические тренинги;
- психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;

Перечень учредительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

- лицензия серия №288911 от 6 июня 2008г, лицензия действительна по 6 сентября 2013г.
- свидетельство о государственной аккредитации № 3118 от 09.12.2011г. действитель-

тельно по 09 декабря 2023г.

- Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Евсинская средняя общеобразовательная школа» утвержден приказом №253 от 14.12.2011г

Состав наблюдательного совета муниципального учреждения:

Павлова Галина Петровна – начальник Отдела образования Администрации

Голышмановского муниципального района.

Шанцева Лидия Анатольевна – экономист Отдела образования Администрации

Голышмановского муниципального района.

Грабко Ирина Альбертовна – методист Отдела образования Администрации

Голышмановского муниципального района.

Кинжалинова Ботагоз Куканаевна - ведущий специалист отдела имущественных и

земельных отношений Администрации Голышмановского муниципального района.

Никитина Светлана Вениаминовна – председатель ПК профсоюза работников образования Голышмановского муниципального района.

Голышмановского муниципального района.

Наименование показателя	период		Причины отклонения
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Численность сотрудников, чел. / Количество штатных единиц, ед. (чел./ед.)	29/35,39	31/36,89	Увеличение количества учебных часов
в том числе:			
- административно-управленческий персонал	3/5,18	3/4,83	
- специалисты, оказывающие услуги	15/18,71	17/20,56	
- специалисты, создающие условия для оказания услуг			
- технический и обслуживающий персонал	11/11,5	11/11,5	
Средняя заработная плата сотрудников учреждения, всего	11498	18483	Повышение заработной платы
в том числе:			
- административно-управленческий персонал	19419	27644	
- специалисты, оказывающие услуги	13015	21268	
- специалисты, создающие условия для оказания услуг			
- технический и обслуживающий персонал	7104	9411	
Квалификация сотрудников учреждения			
Общее количество потребителей, чел. воспользовавшихся услугами учреждения, по видам услуг.	171	170	
в том числе:	0	0	

- на платной основе	0	0	
Цена (тариф) на платные услуги (работы)	0	0	

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

2.1. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	период		% относительно предыдущего к отчетному	Примечания (причины)
	Предыдущий год	Отчетный год		
Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости (остаточной) стоимости нефинансовых активов	-269939,94 / 698843,62	312606,10 / -366422,28	186,35	Списание, приобретение ОС
Объем выставленных требований в возмещении ущерба по недостачам и хищениям (порче), в том числе: - материальных ценностей - денежных средств	0	0		
Объем дебиторской задолженности (дебиторская задолженность нереальная к взысканию)				
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:	0	0		
Объем кредиторской задолженности (просроченная кредиторская задолженность),	0	0		
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:	0	0		
Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	199913,34	180384,26	90,23	Пропуски детей по болезни

2.2. Финансовые показатели о выполнении муниципального задания

Наименование показателя	План	исполнение	% исполнения	Примечание (причины)
Объем финансового обеспечения задания учредителя	9818160,10	9752900,51	99,34	
Объем финансового обеспечения развития учреждения	2052740,37	2052740,37	100	
Кассовые поступления (с учетом возвратов), всего	12405424,57	11986025,14	96,62	
в том числе в разрезе поступлений, предусмотренных ПФХД:				
Субсидия на выполнение государственного муниципального задания	9818160,10	9752900,51	99,34	
Субсидии на иные цели	2052740,37	2052740,37	100	
Собственные доходы	534524,10	180384,26	100	
Кассовые выплаты, всего	12405424,57	11794860,69	95,08	
в том числе в разрезе выплат, предусмотренных ПФХД:				
Заработная плата	6079939,17	6079535,49	100	
Прочие выплаты	22552,00	22552,00	100	
Начисл на выплаты по оплате труда	1839151,22	1838410,82	100	
Услуги связи	6000,00	6000,00	100	
Транспортные услуги	2517,00	2517,00	100	
Коммунальные услуги	854215,00	853462,92	100	
Работы, услуги по содержанию имущества	350489,51	349903,12	100	
Прочие работы, услуги	570334,98	440142,45	77,17	
Пособия по социальной помощи населению	2000,00	0	0	
Прочие расходы	15944,53	15944,53	100	
Основные средства	312606,10	312606,10	100	
Материальные запасы	2349675,06	1873786,26	79,75	Эконом. ГСМ

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества в том числе:	тыс. руб.	24153155,39	12993150,67	24465761,49	12626728,39
1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	19404912,10	11635576,65	19404912,10	11468399,05
1.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	4748243,29	1357574,02	5060849,39	1158329,34
2	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0

3	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
3.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе:	тыс. руб.	56000,00	0	312606,10	121000,00
4.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	56000,00	0	312606,10	121000,00
5	Вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества)	тыс. руб.	0	0	0	0
6	Объем средств полученной в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	56000,00	0	312606,10	0
7	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества	тыс. руб.	4748243,29	1357574,02	5060849,39	1158329,34
8	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
9	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
10	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	15		15	
10.1	зданий	ед.	15		15	
10.2	сооружений	ед.	0		0	
10.3	помещений	ед.	0		0	
11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе	кв.м.	2466,2		2466,2	
11.1	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв.м.	0		0	
11.2	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.	0		0	

**Отчет
о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа»
за 2012 год**

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа»

в соответствии с разрешительными документами осуществляет следующий перечень видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными:

Основными видами деятельности Учреждения являются:

1. Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2. Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования (предоставление дошкольного образования детям в возрасте от 3 до 7 лет)

3. Уход и присмотр за детьми дошкольного возраста.

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

1. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.

Оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ на платной основе.

а) спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;

б) спецкурсы по естественным наукам;

в) спецкурсы по математике;

г) спецкурсы и тренинги по психологии, этике;

д) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;

е) индивидуальные занятия музыкой;

ж) индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;

з) начальное обучение иностранным языкам;

и) занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;

к) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

л) курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.

4. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс.

а) консультации для родителей с приглашением специалистов;

б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;

в) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;

г) проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;

д) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;

е) клубы по интересам;

ж) внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);

з) лагерь с дневным пребыванием детей.

5. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

а) занятия в спортивных секциях;

б) участие в оздоровительно-образовательных проектах;

6. Оказание услуг в сфере коррекции в физическом и (или) психическом развитии:

а) консультации психолога;

б) психологические тренинги;

в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями.

Перечень учредительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

- Лицензия серия А № 324406 выдана 28.05.2012г. (бессрочно)

- Свидетельство о государственной аккредитации серия 72 АА № 000258, выдано 16.12.2010г. (до 16.12.2015г.)

- Устав утвержден приказом отдела образования АГМР от 13.12.2011г. №247

Состав наблюдательного совета муниципального учреждения:

Павлова Г.П. – председатель наблюдательного совета начальник отдела образования АГМР

Попова Ю.М. – секретарь наблюдательного совета методист отдела образования АГМР

Шанцева Л.А. – член наблюдательного совета экономист отдела образования АГМР

Кинжалинова Б.К. – член наблюдательного совета ведущий специалист отдела по имущественным и земельным отношениям АГМР

Никитина С.В. – член наблюдательного совета председатель районного профсоюза работников образования

Наименование показателя	период		Причины отклонения
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Численность сотрудников, чел. / Количество штатных единиц, ед. (чел./ед.)	39/37,92	39/36,46	-
в том числе:			
- административно-управленческий персонал	3/3	3/2,95	-
- специалисты, оказывающие услуги	18/17,42	18/16,97	-
- специалисты, создающие условия для оказания услуг	5/5,5	5/4,63	-
- технический и обслуживающий персонал	13/12	13/11,91	-
Средняя заработная плата сотрудников учреждения, всего	9831	12033	Повышение заработной платы
в том числе:			
- административно-управленческий персонал	19301	28494	
- специалисты, оказывающие услуги	11845	20536	
- специалисты, создающие условия для оказания услуг	6049	8202	
- технический и обслуживающий персонал	6391	9408	
Квалификация сотрудников учреждения			
Общее количество потребителей, чел. воспользовавшихся услугами учреждения, по видам услуг.	201	195	-
в том числе:			
- на платной основе	0	0	-
Цена (тариф) на платные услуги (работы)	0	0	-

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

2.1. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	период		% относительно предыдущего к отчетному	Примечания (причины)
	Предыдущий год	Отчетный год		
Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости (остаточной) стоимости нефинансовых активов	133589,0 (-843048,49)	2419276,30 (783287,27)	1811	Приобретение основных средств, начислено амортизации

Объем выставленных требований в возмещении ущерба по недостаткам и хищениям (порче), в том числе: - материальных ценностей - денежных средств	0	0	0	-
Объем дебиторской задолженности (дебиторская задолженность нереальная к взысканию)	0	0	0	
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:	0	0	0	
Объем кредиторской задолженности (просроченная кредиторская задолженность),	0	0	0	
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:	0	0	0	
Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	408150,03	359060,43	87,9	Уменьшение количества потребителей воспользовавшихся услугами учреждения

2.2. Финансовые показатели о выполнении муниципального задания

Наименование показателя	План	исполнение	% исполнения	Примечание (причины)
Объем финансового обеспечения задания учредителя	11496311,68	11485964,68	99,9	-
Объем финансового обеспечения развития учреждения	2973527,53	2973527,53	100	-
Кассовые поступления (с учетом возвратов), всего	15228839,21	14818552,64	97,3	
- субсидии на финансирование муниципального задания	11496311,68	11485964,68	99,9	
- субсидии на иные цели	2973527,53	2973527,53	100	
- доходы от оказания платных услуг	759000,00	359060,43	47,3	финансирование летнего лагеря в каникулярное время переведено на субсидии муниципального задания
Кассовые выплаты, всего	15228839,21	14818552,64	97,3	-
в том числе в разрезе выплат, предусмотренных ПФХД:				
- заработная плата	7362829,32	7362829,32	100	-
- прочие выплаты	31900,00	31900,00	100	-
- начисления на выплаты по оплате труда	2223212,26	2223212,26	100	-
- услуги связи	10673,96	10673,96	100	
- транспортные услуги	1720,00	1720,00	100	
- коммунальные услуги	1338403,22	1338403,22	100	
- работы, услуги по содержанию имущества	493856,23	493856,23	100	
- прочие работы, услуги	693424,35	660424,35	95,2	финансирование летнего лагеря в каникулярное время переведено на субсидии муниципального задания
- пособия по социальной помощи населению	2000,00	2000,00	100	
- прочие расходы	22250,00	22250,00	100	
- расходы на приобретение основных средств	848276,3	848276,3	100	
- расходы на приобретение материальных запасов	2200293,57	1823007,00	82,8	финансирование летнего лагеря в каникулярное время переведено на субсидии муниципального задания

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества в том числе:	тыс. руб.	24766,6	9695,3	27185,8	10478,5
1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	21906,7	9165,3	21906,7	8653,4
1.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	2859,0	530,0	5279,1	1825,1
2	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0

2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
3.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе:	тыс. руб.	81469,00	81469,00	848276,3	848276,3
4.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	81469,00	81469,00	848276,3	848276,3
5	Вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества)	тыс. руб.	0	0	0	0
6	Объем средств полученной в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	81469,00	81469,00	848276,3	848276,3
7	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества	тыс. руб.	2859,0	530,0	5279,1	1825,1

8	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
9	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
10	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	8		8	
10.1	зданий	ед.	8		8	
10.2	сооружений	ед.	0		0	
10.3	помещений	ед.	0		0	
11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе	кв.м.	4333,0		4333,0	
11.1	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв.м.	0		0	
11.2	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.	0		0	

**А.А. КРИВОПАЛОВА, Директор МАОУ
«Голышмановская средняя общеобразовательная школа».**

**Отчет
о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Черемшанская основная общеобразовательная школа»
за 2012 год**

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении» МАОУ «Черемшанская ООШ» в соответствии с разрешительными документами осуществляет следующий перечень видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными:

- Реализация общеобразовательных программ начального общего образования.
 - Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования (предоставление дошкольного образования детям в возрасте от 3 до 7 лет).
 - Уход и присмотр за детьми дошкольного возраста.
 - Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.
 - Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.
 - Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:
 - а) консультации для родителей с приглашением специалистов;
 - б) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
 - в) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни.
 - Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:
 - а) занятия в спортивных секциях;
 - б) участие в оздоровительно-образовательных проектах.
 - Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:
 - а) консультации психолога;
 - б) психологические тренинги;
 - в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- Перечень учредительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность:
- Лицензия серия А № 324413, выдана 28.05.2012г. (бессрочно)
 - Свидетельство о государственной аккредитации серия 72 АА № 000799, выдано 12.09.2012г. (до 16.12.2015г.)
 - Устав утвержден приказом отдела образования АГМР от 13.12.2011г. № 248
- Состав наблюдательного совета муниципального учреждения:
Павлова Г.П. –председатель наблюдательного совета, начальник отдела образования АМГР
Никитина С.В. –секретарь, председатель районного профсоюза работников образования
Иванцова И.А. – член наблюдательного совета, гл. специалист отдела образования АМГР
Кинжалинова Б.К. – член наблюдательного совета, ведущий специалист отдела по имущественным и земельным отношениям АМГР
Калинина Н.И. – член наблюдательного совета, бухгалтер отдела образования АМГР.

Наименование показателя	период		Причины отклонения
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Численность сотрудников, чел. / Количество штатных единиц, ед. (чел./ед.)	24/22,75	25/22,96	На 01.09.2012г. была вакансия ставки учитель начальных классов
в том числе:			
- административно-управленческий персонал	2/2	2/1,77	
- специалисты, оказывающие услуги	11/10,75	12/10,99	Принят учитель начальных классов
- специалисты, создающие условия для оказания услуг	2/1	2/1,67	

- технический и обслуживающий персонал	9/9	9/8,53	
Средняя заработная плата сотрудников учреждения, всего	13692	14897	Повышение заработной платы 01.01.12г., 01.09.12г.
в том числе:			
- административно-управленческий персонал	13692	19478	
- специалисты, оказывающие услуги	10737	20275	
- специалисты, создающие условия для оказания услуг	5280	8977	
- технический и обслуживающий персонал	5812	8177	
Квалификация сотрудников учреждения			
Общее количество потребителей, чел. воспользовавшихся услугами учреждения, по видам услуг.	86	87	Смена места жительства ученика
в том числе:			
- на платной основе			
Цена (тариф) на платные услуги (работы)			

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

2.1. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	период		% относительно отчетного к предыдущему	Примечания (причины)
	Предыдущий год	Отчетный год		
Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости (остаточной) стоимости нефинансовых активов	88294 (-232900)	1989055 (1473896)	2253	Приобретение основных средств, списание, начислено амортизации
Объем выставленных требований в возмещении ущерба по недостачам и хищениям (порче), в том числе: - материальных ценностей - денежных средств	0	0	0	
Объем дебиторской задолженности (дебиторская задолженность нереальная к взысканию)	0	0	0	
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:	0	0	0	
-	0	0	0	
Объем кредиторской задолженности (просроченная кредиторская задолженность),	0	0	0	
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:	0	0	0	
-				
Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	116759	115170	98,6	

2.2. Финансовые показатели о выполнении муниципального задания

Наименование показателя	План	исполнение	% исполнения	Примечание (причины)
Объем финансового обеспечения задания учредителя	6287451,90	6153169,91	97,9	
Объем финансового обеспечения развития учреждения	1517169,43	1517169,43	100	
Кассовые поступления (с учетом возвратов), всего	8120621,33	7785509,34	95,9	
в том числе в разрезе поступлений, предусмотренных ПФХД:				
- субсидии на выполнение муниципального задания	6287451,90	6153169,91	97,9	
- субсидии на иные цели	1517169,43	1517169,43	100	
-доходы от предоставления платных услуг	316000	115170	36,4	
Кассовые выплаты, всего	8120621,33	7684711,29	94,6	
в том числе в разрезе выплат, предусмотренных ПФХД:				
-з/плата	4125568,28	4104501,42	99,5	
-прочие выплаты	18000,00	15690,00	87,2	
-начисления на оплату труда	1244529,15	1236251,42	99,3	
-услуги связи	13763,72	13506,62	98,1	
-транспортные услуги	1000,00	600,00	60	
-коммунальные услуги	873242,24	802659,07	91,9	
-работы по содержанию имущества	231289,17	231289,17	100	
-прочие работы, услуги	427192,69	409436,69	96	
-прочие расходы	16000,00	16000,00	100	
-приобретение основных средств	150799,08	144054,90	95,5	
-приобретение нематериальных активов и материальных запасов	1019237,00	710722,00	70	

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества в том числе:	тыс. руб.	8276,5	2214,4	10265,5	3688,3
1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	6298	1616,1	6298	1465,4
1.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	1978,5	598,3	3967,5	2222,9
2	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
3.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.				

4	Общая стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе:	тыс. руб.	49,2	49,2	144,1	144,1
4.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	49,2	49,2	144,1	144,1
5	Вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества)	тыс. руб.	0	0	0	0
6	Объем средств полученной в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	49,2	49,2	144,1	144,1
7	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества	тыс. руб.	1978,5	598,3	3967,5	2222,9
8	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
9	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
10	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	3	0	3	0
10.1	зданий	ед.	3		3	
10.2	сооружений	ед.				
10.3	помещений	ед.				
11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе	кв.м.	1525,7		1525,7	
11.1	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв.м.	0		0	
11.2	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.	0		0	

Т.М. ЕМЕЛЬЯНЧЕНКО, директор МАОУ
«Черемшанская основная общеобразовательная школа».

**Отчет
о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества
Муниципальное автономное специальное (коррекционное)
образовательное учреждение «Голышмановская специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа №3 VIII вида»
за 2012 год**

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»

Муниципальное автономное специальное (коррекционное) образовательное учреждение «Голышмановская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №3 VIII вида»

в соответствии с разрешительными документами осуществляет следующий перечень видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными:

- формирование общей культуры обучающихся, воспитанников на основе усвоения обязательного усвоения минимума содержания специальных образовательных программ;

-коррекция отклонений в развитии средствами образования и трудовой подготовки;

-социально-психологическая реабилитация и адаптация обучающихся, воспитанников к жизни в обществе;

-воспитание обучающихся воспитанников гражданственности, патриотизма трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни;

-создание основы для выбора профессии и последующего освоения профессиональных образовательных программ в специальных группах учреждений начального профессионального образования выпускниками школы.

Перечень учредительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

- Лицензия серия А № 324407, выдана 28.05.2012г. (бессрочно)

- Свидетельство о государственной аккредитации серия 72 АА № 000801, выда-

но 12.09.2012г.

(по 09.12.2023г.)

- Устав утвержден приказом отдела образования АГМР от 14.12.2011г. № 261

Состав наблюдательного совета муниципального учреждения:

Председатель: Павлова Галина Петровна –начальник отдела образования АГМР

Секретарь: Никитина Светлана Вениаминовна –председатель районного профсо-

юза работников образования

Шанцева Лидия Анатольевна –экономист отдела образования АГМР

Кинжалинова Ботагоз Куканаевна –ведущий специалист отдела по имущественным

и земельным отношениям АГМР

Иванова Светлана Анатольевна –методист отдела образования АГМР

Наименование показателя	период		Причины отклонения
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Численность сотрудников, чел. / Количество штатных единиц, ед. (чел./ед.)	23/34,55	23/34,55	
в том числе:			
- административно-управленческий персонал	3/3	3/3	
- специалисты, оказывающие услуги	10/17,55	10/17,55	
- специалисты, создающие условия для оказания услуг	4/4	4/4	
- технический и обслуживающий персонал	6/10	6/10	

Средняя заработная плата сотрудников учреждения, всего	10490	19114	Увеличение произошло за счет единовременных выплат по Соглашению в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 23.01.2012г №74-рп, от 12.07.2013г №1334, от 10.10.2012г №1939
в том числе:			
- административно-управленческий персонал	16847	25767	
- специалисты, оказывающие услуги	12309	23586	
- специалисты, создающие условия для оказания услуг	6934	12478	
- технический и обслуживающий персонал	6525	12200	
Квалификация сотрудников учреждения			
Общее количество потребителей, чел. воспользовавшихся услугами учреждения, по видам услуг.	62	56	Уменьшение контингента обучающихся
в том числе:			
- на платной основе	0	0	
Цена (тариф) на платные услуги (работы)	0	0	

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»

2.1. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Период		% относительно отчетного к предыдущему	Примечания (причины)
	Предыдущий год	Отчетный год		
Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости (остаточной) стоимости нефинансовых активов	395905,55 (-310583,37)	920862,52 (246628,51)	232,6%	Приобретение основных средств, списание, начислено амортизации
Объем выставленных требований в возмещении ущерба по недостаткам и хищениям (порче), в том числе: - материальных ценностей - денежных средств	0	0	0	
Объем дебиторской задолженности (дебиторская задолженность нереальная к взысканию)	0	0	0	
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:				
Объем кредиторской задолженности (просроченная кредиторская задолженность),	0	0	0	
в том числе в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных ПФХД:				
Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	0	0	0	

2.2. Финансовые показатели о выполнении муниципального задания

Наименование показателя	План	исполнение	% исполнения	Примечание (причины)
Объем финансового обеспечения задания учредителя	7450783,70	7450783,7	100 %	-
Объем финансового обеспечения развития учреждения	1832643	1832643	100%	-
Кассовые поступления (с учетом возвратов), всего	9368426,70	9283426,7	99 %	В связи с кап. ремонтом школы не была организована работа лагеря дневного пребывания
- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	7450783,70	7450783,70	100 %	
- субсидии на иные цели	1832643,00	1832643,00	100%	
- доходы от оказания платных услуг (работ)	85000,00	0	0	В связи с кап. ремонтом школы не была организована работа лагеря дневного пребывания
Кассовые выплаты, всего	9368426,70	9283426,7	99%	-
в том числе в разрезе выплат, предусмотренных ПФХД:				
-оплата труда	5218230,41	5218230,41	100 %	-
-прочие выплаты	19055	19055	100 %	-
-начисление на выплаты по оплате труда	1546274,09	1546274,09	100 %	
-услуги связи	14000	14000	100 %	
-транспортные услуги	332	332	100 %	
-коммунальные услуги	235296,19	235296,19	100 %	
-работы, услуги по содержанию имущества	78234,78	78234,78	100 %	-
- прочие работы, услуги	268104,91	268104,91	95 %	
-пособия по социальной помощи населению	1000	1000	100 %	
-прочие расходы	11305,89	11305,89	100 %	
-расходы на приобретение основных средств	974749,52	974749,52	100 %	

-расходы на приобретение материальных запасов	987483,91	916843,91	93 %
-----------------------------------------------	-----------	-----------	------

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчетного периода		На конец отчетного периода	
			Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества в том числе:	тыс. руб.	4176	1103	5097	1350
1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	2400	939	2400	845
1.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	1776	164	2697	505
2	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в аренду, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления имущества и переданного в безвозмездное пользование, в том числе:	тыс. руб.	0	0	0	0
3.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
3.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе:	тыс. руб.	560	0	975	346
4.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
4.2	особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	560	0	975	346
5	Вложения в уставные капиталы других организаций (сумма денежных средств и имущества)	тыс. руб.	0	0	0	0
6	Объем средств полученной в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	560	0	975	346
7	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества	тыс. руб.	1776	164	2697	505
8	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
9	Общая стоимость закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления движимого имущества и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
10	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе:	ед.	3		3	
10.1	зданий	ед.	3		3	
10.2	сооружений	ед.	0		0	
10.3	помещений	ед.	0		0	

11	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, в том числе	кв.м.	817,6	817,6
11.1	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв.м.	0	0

11.2	площадь недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и переданного	кв.м.	0	0
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	---	---

Н.В. ВОРОНОВА, директор Муниципальное автономное специальное (коррекционное) образовательное учреждение «Голышмановская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №3 VIII вида».

**ОТЧЕТ
о результатах деятельности государственного автономного учреждения,
и об использовании закрепленного за ним имущества, функции
и полномочия учредителя которых от имени Тюменской области
осуществляет департамент образования и науки Тюменской области
на 1 января 2013 г.**

Наименование учреждения
ГАОУ СПО ТО "Голышмановский агропедагогический колледж"
Юридический адрес учреждения
Тюменская обл., р.п. Голышманово, ул. Садовая, 1
Периодичность: годовая

Раздел 1. Общие сведения об учреждении		
1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его уставом		
Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
Обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования	образовательная деятельность по реализации: образовательные программы начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования; образовательные программы начального профессионального образования на базе начального общего образования; образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования; образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования; образовательные программы профессиональной подготовки	Устав
2. Иные:		
Выращивание зерновых и зернобобовых культур	Посев яровых и озимых культур с последующей реализацией	Устав
Розничная торговля в неспециализированных магазинах замороженными продуктами, включая напитки, и табачными изделиями	Организация учебной практики обучающихся НПО по профессии "Продавец, контролер-кассир"	
Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах	Организация учебной практики обучающихся НПО по профессии "Продавец, контролер-кассир"	
Розничная торговля домашними животными и кормом для домашних животных	Реализация продукции учебного хозяйства населению	
Деятельность столовых на предприятиях и учреждениях	Организация платного питания студентов и работников колледжа	
1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами		
Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические или юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3
Оказание копировальных и множительных работ	физические лица	Устав
Оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания	физические лица	Устав
Оказание услуг по проживанию в общежитии, коммунальных и хозяйственных услуг в общежитии	физические лица	Устав
Реализация товаров (работ, услуг) собственного производства (в том числе произведенных учебно-производственными мастерскими, в рамках основного и дополнительного учебного процесса)	физические и юридические лица	Устав
Оказание платных образовательных услуг (образовательные программы профессиональной подготовки)	физические и юридические лица	Устав
1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность		
Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	серия 72 №001620075	
Свидетельство о государственной аккредитации	серия 72AA №000618	30.03.2018

Лицензия на право образовательной деятельности	серия А №324098	бессрочно
------------------------------------------------	-----------------	-----------

1.4. Информация о работниках учреждения

	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
Среднегодовая численность работников учреждения, в том числе:	167	161
административно-управленческий персонал	8	8
учебно-вспомогательный персонал	29	33
младший обслуживающий персонал	62	58
преподаватели, в том числе:	68	58
преподаватели специальных дисциплин	43	37

Численность работников	Количество работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников *		Причины изменения количества штатных единиц
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Штатная численность	231	207	X	X	
Фактическая численность	167	157	1-69, 2-2, 3-40, 4-26, 5-26, 6-4	1-65, 2-3, 3-39, 4-25, 5-22, 6-3	

* Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (доктор наук - 8, кандидат наук - 9).

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

(тыс.руб.)

	за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
Средняя заработная плата работников учреждения, в том числе:	12,2	15,593
административно-управленческий персонал	29,9	37,113
учебно-вспомогательный персонал	13,4	16,205
младший обслуживающий персонал	7,2	9,312
преподаватели, в том числе:	14,3	18,799
преподаватели специальных дисциплин	15,2	20,4

1.6. Состав наблюдательного совета

Наименование должности, фамилия, имя, отчество	Решение о назначении	Срок полномочий
1	2	3
Заместитель начальника отдела профессионального образования департамента образования и науки Тюменской области Огородникова Вера Николаевна	Приказ департамента образования и науки Тюменской области от 22.02.2013 №63/ОД	
Ветеран труда, Кашкаров Алексей Алексеевич		
Директор ООО "Голышмановоагропромстрой" Соломкин Алексей Алексеевич		
Главный специалист управления АПК Голышмановского муниципального района Кочнев Николай Федорович		
Главный специалист отдела управления учреждениями и автономными организациями департамента имущественных отношений Тюменской области Авилова Марина Николаевна		
ведущий специалист Тюменской межрегиональной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ Лошкормоева Виктория Андреевна		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении задания учредителя
Выполнено в полном объеме: Не выполнено (в части) Не выполнено : реализация мер социальной поддержки обучающихся
2.2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

2.3. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)

Вид услуги (работы)	Общее (среднесписочное) количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) (чел.)						Средняя стоимость услуг (работ) для потребителей (руб.)				Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	
	бесплатно		частично платно		полностью платно		частично платных		полностью платных			
	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Предоставление среднего профессионального образования	391	427			9	6			14000	17000	7000	16000
Предоставление начального профессионального образования	301	305										

2.4. Количество жалоб потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3

2.5. Объем финансового обеспечения

Объем финансового обеспечения, задания учредителя, всего		Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	
2011	2012	2011	2012	2011	2012
1	2	3	4	5	6
78636,3	67207,1	0	0		

2.6. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности

(тыс.руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Плановый показатель	Фактическое исполнение	% исполнения	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1	Остаток средств на начало года	X	17 065,00	X	
2	Поступления, всего	77 992,5	77 992,5	100	
в том числе:					
	субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	67 207,1	67 207,1	100	
	собственные доходы учреждения	10 785,4	10 785,4	100	
3	Выплаты, всего	95 057,5	88 784,7	93,4	

в том числе:					
Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	82 064,5	79 386,6	96,7		
заработная плата	27 478,6	27 474,0			
прочие выплаты	119,2	119,2			
начисления на выплаты по оплате труда	8 203,3	8 203,3			
услуги связи	660,2	660,2			
транспортные услуги	25,0	24,8			
коммунальные услуги	6 920,0	6 920,0			
работы, услуги по содержанию имущества	14 789,1	14 789,1			
прочие работы, услуги	4 162,4	4 162,4			
пособия по социальной помощи населению	4 527,4	4 102,1			
прочие расходы	7 214,0	5 100,6			
расходы по приобретению основных средств	1 349,1	1 349,1			
расходы по приобретению материальных запасов	6 616,2	6 481,8			
Собственные доходы учреждения	12 993,0	9 398,1	72,3		
заработная плата	2 755,6	2 755,6			
прочие выплаты	36,0	36,0			
начисления на выплаты по оплате труда	811,6	811,6			
транспортные услуги	10,0	4,1			
коммунальные услуги	463,0	462,0			
работы, услуги по содержанию имущества	394,2	83,4			
прочие работы, услуги	815,0	485,7			
прочие расходы	153,0	152,5			
расходы по приобретению основных средств	1 000,0	289,1			
расходы по приобретению материальных запасов	6 554,6	4 318,1			
4	Остаток средств на конец года	X	6272,8	X	
Справочно:					
5	Объем публичных обязательств, всего				
в том числе:					

2.7. Общая сумма прибыли

Сумма прибыли до налогообложения		Налогообложение прибыли		Сумма прибыли после налогообложения	
2011	2012	2011	2012	2011	2012
1	2	3	4	5	6
56	1648,6			56	1648,6

Раздел 3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Ед. изм.	Недвижимое имущество		Движимое имущество		Всего	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Остаточная стоимость имущества, находящегося на праве оперативного управления по данным баланса	руб.	30750310,63	29883991,02	9611735,15	7131529,51	40362045,78	37015520,53
в том числе:	руб.	0	0	0	0	0	0
переданного в аренду							
переданного в безвозмездное пользование	руб.	0	0	0	0	0	0
приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем	руб.	30639606,04	29776615,95	9270077,34	6909445,75	39909683,38	36686061,70
приобретенного учреждением за счет доходов, доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.	110704,59	107375,07	341657,81	222083,76	452362,40	329458,83
особо ценного движимого	руб.	X	X	8757740,98	6694846,63	8757740,98	8757740,98
2. Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.	38	38	X	X	38	38
в том числе:							
переданного в аренду	шт.	0	0	X	X	0	0
переданного в безвозмездное пользование	шт.	0	0	X	X	0	0
3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	м ²	22050,20	22050,20	X	X	22050,20	22050,20
в том числе:							
переданного в аренду	м ²	0	0	X	X	0	0
переданного в безвозмездное пользование	м ²	0	0	X	X	0	0

Г. ПРЕЙС, руководитель ГАОУ СПО ТО «Голышмановский агропедагогический колледж».

Опасное заболевание – ящур

Ящур – острое инфекционное заболевание парнокопытных животных. Для него характерно появление воспалительного процесса на слизистой оболочке ротовой полости, коже вымени и в межкопытной щели. К ящуру восприимчив и человек.

Заражение этим заболеванием происходит при непосредственном контакте больных животных со здоровыми. А также через корм, воду, подстилку. Перемещение животных способствует распространению инфекции на большие

расстояния. В естественных условиях местом проникновения инфекции является пищеварительный тракт.

На территории России в 2010 году было зафиксировано два неблагополучных населенных пункта, где было обнаружено это заболевание. Кроме того, ящур регистрировался в Казахстане, Китае, Монголии, Японии, республике Корея.

Инкубационный период от 16 часов до 64 дней. Первые клинические признаки – повышение температуры до 40 градусов, потеря аппетита, прекращение

жвачки. С поражением слизистой ротовой полости выделяется пенная, тянущаяся слюна. Через два дня на слизистой рта или вымени появляется большое количество пузырьков (их называют афтами). Через сутки они лопаются и образуются эрозии с неглубоким красным дном и обрывками стенок пузырей по краям. В тяжелых случаях может отслоиться роговая башмак. У свиней афты появляются на пяточке и в межкопытных щелях.

Основные меры профилактики и защи-

ты от этого заболевания – создание правильных зооигиенических условий содержания скота.

Экономический ущерб от ящура весьма велик. Наблюдается снижение продуктивности и падёж животных. Часть больных бракуют и убивают на мясо. Кроме того, хозяйство терпит значительный ущерб в результате карантинных мер.

С.С. КОНОВОДОВ, начальник ГУ «Голышмановская районная станция по борьбе с болезнями животных».

Готовьтесь к рыбалке

Соревнования по спортивному рыболовству пройдут на территории Медведевского сельского поселения 7 и 8 июня. Мероприятие организовано в рамках Года охраны окружающей среды. К участию в соревнованиях допускаются сборные команды предприятий, учреждений и сельских администраций Голышмановского района. Как сообщили в территориальном отделе по спорту и молодежной политике, в конкурсной программе предусмотрена водная эстафета на наду-

вных лодках, конкурс на лучший рассказ, байку, анекдот или песню. Отдельно будет оцениваться организация туристического быта: состояние территории лагеря команды и санитарно-экологические требования.

Ловля рыбы допускается одной удочкой с одним крючком с лодки. На это участникам будет отведено три часа. Командный результат подсчитывается по общему весу рыбы, пойманной всеми участниками команды.

Влад УДИЛОВ.

От сессии до сессии живут студенты весело

Сейчас жаркая пора ЕГЭ, но не за горами студенческая жизнь. Какие трудности ожидают будущих студентов, я решила узнать у ребят, которые учатся или уже закончили учебные заведения.

Антон Брылин, г. Новосибирск, 2 курс:

В незнакомом для тебя городе освоиться довольно трудно. Первое время спрашивал, что где находится? Скушал по дому, не знал, как с кем разговаривать и о чём. Живу на квартире, потому что в общежитии никакого порядка. Проблем с питанием почти нет, в основном, питаюсь продуктами, отправленными из дома. Трудно, когда запасы заканчиваются. Готовить я ещё дома научился и в походах (туризмом занимался), поэтому с этим проблем не было. Поначалу вещи стирал в прачечных, потом появилась машинка и стало легче следить за их чистотой. В университете проблем с общением не возникло. Чтобы нас, сельских ребят, не обижали, надо держаться вместе, заступаться друг за друга.

Юлия Бородина, г. Тюмень, 1 курс:

Освоиться мне было легко, я быстро привыкла к новым ребятам. Для меня жить в общежитии — лучше, потому что есть с кем посоветоваться, спросить, что не знаешь. Студенты питаются хорошо, главное, чтобы найти время на то, чтобы покушать. Но в столовой университета очень дорого. Ещё питание зависит от того, сколько тебе денег будут давать родители.

Наталья Русанова, г. Тюмень, 2 курс:

На первых порах учебы возникает впечатление, что уровень свободы настолько велик, что и учиться не нужно вообще. Эта иллюзия расторгается, когда близится сессия, особенно первая. В общежитии довольно сложно жить. Непросто найти язык с командантом. Закрывается общежитие в 11 часов. Друзей и знакомых приводить нельзя.

Анастасия Артюхова, г. Ишим, 5 курс:

В новом коллективе надо не теряться и находить новых знакомых, потому что почти все такие же приезжие. Правда, характеры у всех раз-

ные, поэтому притирка друг к другу идет, наверное, до первой сессии. Сама я по сути домосед, так что по дому очень скучала и сейчас скучаю, хотя уже и на пятом курсе. Сложно было привыкнуть к общественному транспорту.

Дарья Леонтьева, выпускница Тюменского вуза:

В городе было освоиться не очень сложно, быстро узнала маршруты автобусов, где какая улица находится. Училась на отделении журналистики, курс у нас был дружный. Буквально через пару недель у меня было много знакомых, позже появились друзья, с ними, кстати, до сих пор общаюсь. Сложности были с финансами, жила на три тысячи в месяц. Но это была хорошая практика, на эту сумму умудрялась питаться в студенческой столовой, ходить в кино (по студенческим билетам были скидки), даже покупать какие-то вещи на распродажах.

Ярослав Воробьев, г. Тюмень, 1 курс:

Освоиться в городе мне было несложно, пара месяцев, и начинаешь чувствовать себя комфортно. Ощущения в новом коллективе, как снева в школу пришёл. Весь авторитет, заработанный в школе и на экзаменах, мало кого интересует, и предстоит снова его зарабатывать, прежде чем тебя будут серьезно воспринимать.

Константин Петрушенко, г. Тюмень, 2 курс:

Надо научиться распоряжаться деньгами. А также не нужно пасовать при первых же трудностях. Уезжая из дома, все скучают по родителям, друзьям, особенно первый год. Всем хочется снова вернуться к привычному образу жизни. Использовал любую возможность, чтобы съездить домой.

Я сама будущая студентка, поэтому мне было интересно пообщаться с ребятами и узнать о предстоящих трудностях.

Ольга БЕЛОУСОВА.

Конкурс «История семьи – в истории района»

Ты у меня одна...



Галина Михайловна Казаринова

Галина Михайловна Казаринова — это моя мама. Я хочу рассказать о ней. Семья моего прадеда Семёна Никифоровича Логунова в 1916 году переехала из Мокрушино в Катышку, где проходила железная дорога. Станция называлась Голышманово. Семён Никифорович был ямщиком, его жена — домохозяйкой. В семье родилось пять детей, но трое умерли. Остались две дочери, обеих звали Аннами, это имя дал им служитель церкви при крещении. Старшую ласково называли Аноша.

В 1920 году Аноша вышла замуж за Михаила Васильевича Казаринова. До революции он работал учителем в церковно-приходской школе в деревне Быстрая. Был талантливым человеком, весельчаком, умел организовать вокруг себя молодёжь, очень хорошо пел в церковном хоре. В 1925 году, в Троицу, Михаил заболел и умер, уже после его кончины, в октябре родилась дочь Галина — моя мама.

В тридцатые годы в Катышке был организован колхоз имени Кагановича, но семья Логуновых не вошла туда. В это время Семён Никифорович уже не было в живых, он погиб под Омском, уехав в извоз. Жизнь была очень трудной, на плечи Аноши легло содержание дома, огород, хозяйство. Она ещё и работала на производстве. Её поставили заведующей «Домом колхозника». Он был двухэтажным и находился на углу улиц Большой (Центральной, Лениной) и Вокзальной.

От скверика, с площадки привокзальной, своё начало, как река, брала. Ведь ты была когда-то улицей Центральной, Ты нашим притяжением была. На зданиях твоих взлетали флаги, В весенней зелени, как жар горя. И люди шли в колоннах: песни, стяги... Да, ты Центральною звалась не зря!

После смерти Михаила Аноша вышла замуж за Степана Ильича Скареднова. У них ещё родилось двое детей. В 1941 году началась война, и Степана Ильича взяли на фронт. В 1942 году под Москвой он погиб. В годы войны в Катышке были открыты курсы медсестер, мама пошла туда учиться. Учили стрелять, ползать по-пластунски, делать перевязки. После курсов она должна была ехать на фронт, но маме было 17 лет — её не взяли. Тогда она стала дежурить в госпитале медсестрой: помогала ухаживать за ранеными. Между дежурствами участвовала в художественной самодеятельности, читала стихи для раненых, писала письма на фронт. Люди жили дружно, не оставляли друг друга в горе. Помогали выжить, выстоять, перенести все тяготы военного времени.

На фронт её не отправили, мама пошла учиться в 9 класс. В этот же год открылись курсы учителей начальных классов. Решив продолжить дело отца, она закончила их и поехала работать в деревню Скаредная. И тут долгожданная Победа!

*Победа! Голос Левитана
Ударил в душу, как набат.
И хлынула толпа к вокзалу
Бежали все — и стар, и млад.
И митинг был, возникший
сам собою,
И радость со слезами,
с горем вместе...*

После войны мама закончила десятый класс вечерней школы. В дневное время работала в Доме культуры имени Кирова, где занималась художественной самодеятельностью: ставили спектакли, готовили концерты. Мама любила читать отрывок из поэмы Александра Твардовского «Василий Теркин» — Гармонь. После окончания Ишимского пединститута Галина Михайловна Казаринова пришла работать в школу №2 учителем русского языка и литературы. Одновременно вела художественное чтение и драмкружок, проводила занятия по репетиции в ДК. Стихи, написанные своей рукой, посвящала войне, природе, родным и близким. Когда в заливной части посёлка открыли железнодорожную школу, мама перешла работать туда. Семнадцать лет она проработала в ней, вела кружки, рисование. Организовала переписку ребят с моряками Тихоокеанского флота. Помню, что они прислали нам настоящий морской флаг, и во время игры «Зарница» мы маршировали только с ним.

В образовании мама трудилась 38

лет и ушла на пенсию с поста директора вечерней школы. Имеет звание ветерана труда, награды за доблестный труд во время Великой Отечественной войны, не раз награждалась грамотами и дипломами за художественное чтение в различных конкурсах. По стопам бабушки и мамы пошла и я, закончила Тюменский государственный университет, проработала учителем 42 года. Сейчас я уже на пенсии, но помогаю в работе школьного музея, в оформлении мероприятий, ежегодно являюсь общественным наблюдателем на экзаменах. Мой муж, Вячеслав, тоже проработал в школе 23 года учителем технологии. Внучка, Аня, продолжила нашу учительскую династию: закончила педагогический колледж. Если подвести итог работы на ниве просвещения в нашей семье, то получается в общей сложности больше 100 лет.

От отца мама унаследовала любовь к музыке. В 1984 году в посёлке появился хор «Сударушка». В него вошли 22 человека, почти все учителя. Мама была в числе организаторов и пела в нём 14 лет, а сам хор просуществовал 25 лет. Женщины выступали в деревнях и сёлах района, исполняли русские народные песни, о войне, природе, несли людям праздник. И сегодня участницы хора продолжают общаться, встречаются на праздниках.

С большим уважением, нежностью и любовью относятся в нашей семье к маме, роднее и милее её у нас нет. Живи, мама, и дай Бог тебе здоровья и долгих лет жизни.

**Татьяна ПАРФЁНОВА, дочь.
Стихи Г.М. Казариновой.
Фото из семейного альбома.**



Сцена из спектакля, где играла Г.М. Казаринова



Выступление хора «Сударушка»

Редакция газеты «Голышмановский вестник» приглашает на постоянную работу журналиста.
Если вы творческая личность, если вас интересует всё, что происходит вокруг, если вы хотите удивлять и радовать земляков своим талантом – тогда обращайтесь к нам! Приходите или звоните по телефонам: 2-55-13, 2-50-34.

**ВЫИГРАЙ
ВНЕДОРОЖНИК!**

БЕНЗОПИЛА ШАМПИОН 3769-899-
ТАЧКА САДОВАЯ

Более 10 видов мотокультиваторов.
Магазин «Молоток». Ул. Ленина, 1. Тел.: 2-80-27.

ИП **ПОЛЕЩУК Сергей Анатольевич** (св-во о гос. регистрации №304721416800018) оказывает услуги населению по установке **дверных и оконных блоков**, производит гарантийный и послегарантийный ремонт окон и дверей из ПВХ и алюминия, производит внутренние отделочные работы, монтаж подвесных и натяжных потолков и т.д. Установит вертикальные и горизонтальные жалюзи. Лично заключаю договоры на данный вид услуг, предоставляю документы для отчётности.
Телефон мобильного офиса: 8-902-815-03-26.

Куры-несушки, цена – 150 руб., с доставкой в любое место. Обр.: ул. Пролетарская, 99 или по тел.: 8-909-741-75-01.

ИП **Кутырев С.В.**
Пластиковые окна, лоджии, балконные блоки. Монтаж, откосы. Гарантия. Тел.: 8-919-927-07-73, 8-922-475-38-00.

ИП **Леонюк А.А.**
ОКНА – скидка до 30%. Лоджии, подоконники, сэндвич, пена, отливы. Кредит. Ул. Садовая, 88А, тел.: 8-919-954-35-07.

Кафе «**МАКСИМ**» приглашает посетить наше заведение. К вашим услугам: бар, бильярд, VIP-комната с караоке, торжественный зал на 200 человек. Ждём вас по адресу: ул. Северная, 33.
Тел.: 8-961-207-48-88.

Бурение скважин на воду.
Гарантия, скидки, рассрочка. Насос и шланг в подарок. Тел.: 8-919-585-55-32, 8-922-673-78-74.

Двери
входные, межкомнатные. Замеры, доставка, установка, рассрочка. Обр.: ул. Садовая, 107 «б», тел.: 8-902-815-09-09, 8-906-873-79-29.

ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА. НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.
Гарантия, рассрочка. Низкие цены. Тел.: 8-950-496-54-58.

ПРИШЛА ПОРА СВАДЕБ!
Парикмахерская «Экономь» приглашает невест на причёски и макияж. На макияж 50% скидка! Наш адрес: ул. Комсомольская, 117, тел.: 8-904-887-34-65.

Бурение скважин
в любом удобном для вас месте. Цена договорная. Пенсионерам скидка. Тел.: 8-950-498-17-26.

Бурим скважины на воду.
Договор, гарантия. Тел.: 8-912-578-87-35.

ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА. Лоджии.
Жалюзи вертикальные и горизонтальные. Автоматические секционные гаражные ворота. Тел.: 8-922-474-79-59.

Выполню земляные работы на экскаваторе. Тел.: 8-922-001-28-07.

Предлагаю профиль, коньки, водостоки, заборы из металлического штакетника, ограды. Тел.: 8-908-879-77-62.

Магазин «Двери и ламинат» предлагает широкий выбор входных металлических дверей, межкомнатных. Установка, доставка, замеры, рассрочка. Наш адрес: ул. Ленина, 137. Тел.: 8-905-822-00-97, 8-905-822-00-95.

ИП **Котельникова О.А.**
БУРЕНИЕ ВОДЯНЫХ СКВАЖИН.
Гарантия. Качество. Насос в подарок. Пенсионерам скидка. Монтаж водопровода. Тел.: 8-922-261-50-20.

В магазине «**МЕБЕЛЬ ПЛЮС**» широкий выбор мягкой и корпусной мебели в наличии и под заказ. Ждём вас по адресу: ул. Ленина, 137 (территория «Сибгазсервиса»), вход через проходную. Тел.: 8-904-888-03-85.

В компьютерный магазин «**Точка доступа**» требуются молодые энергичные девушки и юноши на должность: **техника, продавца-консультанта**. Предоставляется офиц. трудоустройство, соцпакет, возможность карьерного роста. Заработная плата от 12000 руб. (оклад + проценты). Обращаться по адресу: р.п. Голышманово, ул. Советская, 15А, тел.: 8-(34546)-2-82-34, 8-912-388-87-96.

Голышмановский водонос БУРЕНИЕ СКВАЖИН
Гарантия. Рассрочка. Первоначальный взнос – 10 тыс. руб. Пенсионерам скидка. Насос в подарок! Тел.: 8-906-873-17-65.

Изготовление **МЕБЕЛИ** под заказ: шкафы-купе, кухни, обеденная зона и т.д. Цены доступные. Замер, доставка бесплатно. Тел.: 8-919-951-67-20.

магазин мебели
МЕБЕЛЬНАЯ СТОЛИЦА
Приглашаем за покупками!
– Большое поступление корпусной и мягкой мебели;
– Доставка, кредит, рассрочка;
– Подарки каждому покупателю!
С 01.06.2013 г. по 31.08.2013 г. ЛЕТНЕЕ СНИЖЕНИЕ ЦЕН!
При покупке мебели в период с 01.06.13г. по 16.07.13 г. среди покупателей розыгрывается **СУПЕР-ПОДАРОК** – отдых на 7 дней в «Резиденции Утриш» (г. Анапа).
«Мебельная столица» – дарит летнее настроение!
Адрес: ул. Ленина, 137, стр. 1. Тел.: 8-909-187-70-84, 2-64-98.

ИЗГОТОВЛЕНИЕ СЭНДВИЧПАНЕЛЕЙ для недорогого и быстрого возведения строительства. Цены доступные. Замер, доставка бесплатно. Тел.: 8-919-951-67-20, 8-982-938-22-04.

ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОТБОР
Солдат, сержантов и старшин запаса на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации.
Требования: На военную службу по контракту может быть принят гражданин, признанный годным к военной службе. Возраст 19 - 30 лет. Образование: не ниже среднего. Физически развитый. Денежное довольствие: от 22 тыс. рублей и выше. Социальные гарантии: перспектива получения жилья; оплачиваемый проезд к месту проведения основного отпуска и обратно; бесплатное медицинское и вещевое обеспечение; возможность получения образования следующего уровня; страхование жизни; пенсионное обеспечение (после 20 лет выслуги). Адрес пункта отбора: 625003 г.Тюмень, ул. Ленина 1. Тел. 8 (3452) 61-52-66. Моб. 89323215266. Тел. (факс) 8 (3452) 44-42-71. E-mail: povsk-tyumen@mail.ru.

ГАЗПРОМ-ОПТИКА
проводит подбор очков и линз на компьютере. Приём врача-офтальмолога для детей и взрослых на новейшем оборудовании. Коллекция солнцезащитных очков 2013 года уже в продаже! Большой выбор оправ и готовых очков. Снижены цены на растворы и линзы. Центры распродаж: р.п. Голышманово, ул. Советская, 58, тел.: 2-88-66, г. Ишим, ул. К.Маркса, 39/3, ул.Советская, 19/3 (2 этаж).



ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА, балконные блоки, лоджии. Установка, отделка откосов. Оформление в кредит. Сезонные скидки. Тел.: 8-922-070-67-82. ИП Скипин С.А.

УСЛУГИ
* Бурение скважин на воду. Быстро, качественно, недорого. Тел.: 8-904-463-52-78, 8-950-498-45-85.
* Бригада выполнит все виды строительных работ: монтаж-демонтаж кровли, сайдинг, металлосайдинг, пластик, гипсокартон, заливка фундамента, бани, гаражи,хозпостройки. Быстро. Качественно. Тел.: 8-919-938-71-58 (Андрей).

ЗНАКОМСТВА
Одинокий мужчина познакомится с женщиной от 55 до 65 лет без вредных привычек. Тел.: 8-982-926-81-08.

ПОКУПКА
Куплю сено. Тел.: 8-909-741-83-32.

ИП **Робканов В.Н.**
БУРЕНИЕ ВОДЯНЫХ СКВАЖИН.
Гарантия 2 года. Рассрочка платежа. Насос в подарок. Тел.: 8-922-261-59-82.

5 июня с 9-00 до 11-00 на рынке «Центральный» продажа бройлеров (п. Каскара), красных курочек, петушков, утят, гусей (ИП Швед).

5 июня на рынке «Центральный» состоится продажа саженцев плодово-ягодных культур и декоративных кустарников с закрытой корневой системой ЗАО «Сады Зауралья» (г. Курган).

БУРЕНИЕ СКВАЖИН
Гарантия. Рассрочка платежа. Тел.: 8-912-928-48-66.

ООО «СибДорСельМаш» завод-изготовитель продаёт погрузчики (КУН)
– ПКУ-0,8 для МТЗ, ЮМЗ, Т-40, цена – 74 тыс. руб.
– ПФ-1, цена – 110 тыс. руб.
– ПЛ-0,4 для Т-25, цена – 44 тыс. руб.
– отвал бульдозерный. Шётка коммунальная.
– грабли валковые. Гидроцилиндры в ассортименте. Сертифицировано. Доставка недорого. Тел.: 8-902-997-70-69, 8-962-798-94-59. сайт: www.SibDorSelMash.ucos.ru

Поступление летней коллекции товара в магазине «КОПЕЙКА»
Приглашаем за покупками с 9 до 19 часов
Р.п. Голышманово, ул. Ленина, 12.

КТО ПОМНИТ
24 мая 2013 года в возрасте 42 лет ушла из жизни наша любимая дочь, жена, мама **Марина Николаевна СЕМЕНОВА**. Просим всех, кто знал и помнит её помянуть добрым словом. Любим, помним, скорбим.
Родные.

АРЕНДА
Срочно! Сниму в аренду однокомнатную благоустроенную квартиру. Тел.: 8-922-485-45-92.

2 июня на рынке «Центральный» состоится продажа саженцев плодово-ягодных культур. А также лук-севок, розы, виноград, виктория (г. Калачинск). Можно под заказ. Тел.: 8-919-956-49-17 (Анатолий).

Памятники (гранит, мрамор, мраморная крошка). **Оградки, фотооформы, портреты** на камне, надпись выбивная. Возможна доставка, установка. Обр.: ул. Советская, 34 (в районе гостиницы «Нива»), тел.: 8-929-261-81-99, 2-85-72 (в любое время).



Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области и Администрации Голышмановского района.

УЧРЕДИТЕЛЬ
департамент информационной политики Тюменской области
Адрес: 625004, г. Тюмень, ул. Володарского, 45.
ИЗДАТЕЛЬ
Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Голышмановский вестник».
Адрес: 627300, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 86.

Главный редактор М. Я. Глазунова.
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
627300, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 86.
ТЕЛЕФОНЫ:
гл. редактор – 2-55-13;
отдел социальных проблем – 2-50-34;
бухгалтерия – 2-56-75;
ответственный секретарь, агропромoted – 2-56-69.
Электронный адрес: Gol_vestnik@mail.ru

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ
Принимаются с 8 до 16 часов.
Телефон для справок – 2-69-74,
теле/факс – 2-55-13.
Ответственность за достоверность рекламных материалов и объявлений несут рекламодатели.

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия
Свидетельство о регистрации
П/И №ФС17-0490 от 16 августа 2006 г.