



Армизонский ВЕСТНИК

12+



Учредитель:
Департамент
информационной
политики
Тюменской области

Пятница, 28 июня 2013 года | № 51 - 52 (9186-9187) | Издаётся с 1930 года | Выходит 1 раз в неделю | В розницу - цена свободная

*© ТУ, автошколой, заправкой что будет?
Мен не узнать, кто о подписке забудет...*

Читайте в первом июльском номере!

27 ИЮНЯ - ДЕНЬ МОЛОДЕЖИ

Дорогие юноши и девушки!

От всей души поздравляю вас с Днем российской молодежи!

Каждый период в жизни человека по-своему хорош, но все наши достижения и успехи уходят корнями в юность. И от того, как и чем вы ее наполните, зависит вся ваша будущая жизнь.

Это прекрасно понимают тысячи молодых тюменцев. Со свойственными вам напором и целеустремленностью вы постигаете знания, штурмуете спортивные рекорды, добиваетесь производственных успехов, реализуя свой недюжинный потенциал.

Особенно хочу поздравить тех, кто уже создал семью и стал родителем. Дать жизнь маленькому человеку - очень важный шаг! И в наших с вами силах сделать так, чтобы будущее наших детей было успешным и счастливым!

Уверен, тюменская молодежь внесет значительный вклад в процветание области и всей страны!

От души желаю вам здоровья и энергии! Пусть ваша юность, утро вашей жизни, будет ярким и безоблачным, полным важных событий и надежд!

В.В. ЯКУШЕВ, губернатор Тюменской области

Дорогие друзья!

Поздравляю вас с Днем молодежи!

Молодость - прекрасный период в жизни каждого человека, это время дерзаний и поисков, открытий и реализации самых смелых замыслов. Судьба Отечества и родного края во многом зависит от вашей позиции, от того, насколько каждый из вас инициативен, образован, по-хорошему амбициозен.

Молодежь - будущее Армизонского района и его деловой потенциал. На вас, нынешних выпускников школ, студентов, молодых специалистов район возлагает свои надежды. Вам продолжать добрые традиции, сложившиеся в районе.

Сегодня нам есть чем гордиться: молодые жители имеют достижения и успехи в творческой деятельности, спорте, профессиональной деятельности, являются победителями областных, Всероссийских конкурсов и фестивалей.

Пусть успехи каждого из вас станут успехом района, области и всей страны, послужат приумножению национального богатства и укреплению авторитета Отечества.

Желаю вам новых побед и свершений, крепкого здоровья, любви и счастья!

Е.М. ЗОЛОТУХИН, глава района

Дорогие земляки!

Поздравляю Вас с праздником, с Днём молодёжи!

Юность и молодость - это замечательная пора, когда открыты все пути и впереди целая жизнь! Именно в эту пору формируется гражданская позиция, выбираются ценностные ориентиры. Молодёжь - это интеллектуальный, творческий и трудовой потенциал района. Приятно осознавать, что сегодня у молодого поколения есть все возможности для профессионального роста. Общество ждёт от Вас активного участия в жизни вашего района, принятия нестандартных, конструктивных решений, которые позволили бы приумножить достижения старшего поколения. Уверен, что Вы сделаете всё необходимое для обеспечения стабильности и процветания региона. От всей души желаю Вам здоровья, радости, любви, реализации поставленных целей!

В.В. ЗАВЬЯЛОВ, депутат Тюменской областной Думы, член фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Ай да Татьяна!



Эта жизнерадостная, целеустремленная и активная девушка - гордость Ивановской школы, ведь Татьяна Подкорытова за одиннадцать лет учебной деятельности добилась высоких результатов и закончила школу с отличием. У золотой медалистки большие планы на будущее... Она мечтает освоить профессию медика. Мы ей желаем счастья, здоровья, успехов и непременно добиться поставленной цели!

Фото Ольги ГЕРАСИМЕНКО

♦ Жизнь района

♦ Орлово растит медалистов

На минувшей неделе, 21 июня, орловские одиннадцатиклассники простились со школой. Семерым выпускникам вручили долгожданные аттестаты, из них две девушки - Мария Васильева и Екатерина Карапышева - отправились во взрослую, самостоятельную жизнь с серебряными медалями.

♦ «Блогер против мусора — 2013»

В связи с тем, что нынешний год объявлен Годом охраны окружающей среды, социально-активная общественность РФ планирует расширить природоохранную акцию ЭКО-ПРО-ЕКТ «Блогер против мусора — 2013». Проект стартовал в 2011 году, и с каждым годом популярность его растет, увеличивая число участников. В рамках проекта, добровольцами организовано убираются несанкционированные свалки, зоны отдыха, берега водоемов и т.д. Массовую акцию предполагается провести 14 сентября 2013 года.

♦ Чем больше стаж — тем выше пенсия!

С 1 января 2015 года в России предполагается ввести новый порядок формирования пенсионных прав граждан и назначения трудовых пенсий по старости. Новая формула не подразумевает увеличение пенсионного возраста, он останется прежним — 55 лет для женщин и 60 — для мужчин. Однако важно отметить, что уравнивательный принцип нынешнего расчета приводит к некой экономической несправедливости. Кто-то, проработав не один десяток лет, получает пенсию наравне (а то и меньше) с теми, кто имеет совсем незначительный стаж. Так что, одной из отличительных особенностей грядущей реформы станет то, что минимальный стаж для получения трудовой пенсии по старости с нынешних пяти лет будет поэтапно увеличиваться каждый год и к 2025-му году достигнет отметки пятнадцать. Те, у кого общий стаж будет менее 15 лет, имеют право обратиться в ПФР за социальной пенсией (женщины в 60 лет, мужчины — в 65). Также можно существенно увеличить размер пенсии при общем стаже 30-35 лет при более позднем выходе на пенсию. За каждый год будут начисляться премиальные коэффициенты. Так что, уходить на пенсию позже будет гораздо выгоднее.

♦ «Мокрая» тема

- Почему подорожал летний водопровод, и плата за него взимается за все три месяца летнего сезона, а ведь в августе уже редко кто поливает огород...

В редакцию обратились жители одного из сел района, которые озвучили проблему, вынесенную в начало информации. За разъяснениями мы обратились к заместителю главы района по строительству и ЖКХ М.З. Садинову и вот что узнали: мнение жителей по поводу удорожания летнего водопровода не нашло своего логического подтверждения. В июне цена на воду не повышалась — это подтверждено рядом официальных документов. С июля — да, тарифы незначительно возрастут, но это не прихоть местной власти, а исполнение федерального закона. По поводу оплаты за водопровод за все летние месяцы: почему-то люди не берут в расчет тот факт, что пользоваться «водной артерией» для полива они начинают намного раньше — ещё весной, когда плата ещё не берётся? Из этого следует, что август компенсирует май.

♦ Письмо из Кремля

Продолжается вручение персональных поздравительных писем всем долгожителям нашей страны от Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина.

Вот и Грания Николаевна Зарубина не стала исключением. 25 июня она отметила свой 90-летний день рождения. Поздравить юбиляршу приехали: заместитель главы администрации по социальным вопросам И.Г. Паутова, начальник управления социальной защиты населения А.Л. Курочкина, руководитель отдела Пенсионного фонда Е.В. Меньщикова, начальник страхового отдела Г.А. Яковлева, член Совета ветеранов Армизонского сельского поселения Н.И. Кошелева.

С улыбкой на устах юбилярша внимательно слушала текст поздравления от Президента РФ, в котором говорилось, что Россия гордится поколением героев и победителей, с честью прошедших через тяжелейшие испытания Великой Отечественной войны. У Грании Николаевны двое внуков и трое правнуков. От них и от других родных и близких в свой юбилей она услышала много тёплых слов и пожеланий.



Почетный гражданин: мнение населения

В администрацию Армизонского муниципального района поступило ходатайство коллектива ЗАО «Армизонагрострой» о присвоении звания «Почетный гражданин Армизонского района» Д.П. Кесову.

Кесов Диоген Павлович работает в строительной отрасли более 25 лет, из них 20 лет является руководителем ЗАО «Армизонагрострой».

Д.П. Кесов неоднократно награждался районными почетными грамотами и благодарностями за многолетний добросовестный труд, личный вклад в развитие строительства на селе. В 2000 году отмечен Почетной грамотой Губернатора Тюменской области, Грамотой депутата Тюменской областной Думы, в 2003 году приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу Кесов Д.П. награжден знаком «Почетный строитель России».

Под руководством и непосредственным участием Кесова Д.П. в Армизонском районе введены в эксплуатацию два 16-ти квартирных жилых дома, школа на 108 учащихся в с. Красноорловское, два 16-ти квартирных и 30-ти квартирных жилых дома в с. Армизонское, школа в с. Иваново, спортивный комплекс, столовая на 120 мест в санатории-профилактории «Голубые озера», ведется строительство Православной церкви, 30-ти квартирного жилого дома в с. Армизонское.

Кесов Д.П. на протяжении многих лет был инициатором и спонсором футбольного движения в Армизонском районе, пропагандирует здоровый образ жизни, принимает участие в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях.

Для принятия решения по присвоению звания «Почетный гражданин Армизонского района» Диогену Павловичу Кесову в администрации района создана комиссия, которую возглавил Е.М. Золотухин.

Уважаемые жители района!

Просим высказать свое мнение по присвоению звания «Почетный гражданин Армизонского района» Диогену Павловичу Кесову.

Информацию можно направлять с момента опубликования материала до 31 июля 2013 года письменно по адресу: ул. Карла Маркса, д. 1, с. Армизонское, Тюменская область, 627220; адрес электронной почты Kanc_armizon@72to.ru, либо обратиться лично в администрацию Армизонского муниципального района — 2 этаж, каб. №№ 37, 40, тел. 2-35-68, 2-38-08.

ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ

“Мы на людях и при деньгах!”

В настоящее время можно с уверенностью заявить, что люди с ограниченными возможностями здоровья, которые могут и хотят работать, — успешно трудоустраиваются с помощью Центра занятости.

По данным Комплексного центра социального обслуживания населения, сегодня в Армизонском районе проживает более тысячи людей с ограниченными возможностями. У каждого есть индивидуальная программа реабилитации, в некоторых обозначена трудовая занятость... Ведь инвалид — не обязательно прикованный к постели человек. Большинство из них могут и хотят работать, но вряд ли кто станет отрицать очевидное — им гораздо сложнее найти подходящее занятие, нежели тем, у кого нет проблем со здоровьем. И хотя, как утверждают некоторые работодатели, предвзятого отношения к инвалидам с их стороны нет, но и особого восторга по отношению к потенциальному сотруднику из категории инвалидов они не испытывают. Причин много. Не-которые по сей день мыслят стереотипами, считая их какими-то «особенными». Другим невыгодно или просто нет желания создавать у себя в организации или на предприятии специальные рабочие места с приобретением дополнительного оборудования, с облегченными условиями и сокращенным графиком работы. Работодателей можно понять лишь в том случае, когда у них действительно нет подходящей должности для инвалидов, учитывая такое объективное обстоятельство, как медицинские показания. Трудно представить, что человеку с нару-

шением опорно-двигательного аппарата будет под силу качественно выполнить работу, к примеру, грузчика. Как правило, перечень вакансий, среди которых инвалиды вполне могут занять свою «нишу», невелик — сторож, вахтёр, охранник... Но они же есть! А значит, дискриминировать инвалидов ни в ком случае нельзя, ведь для многих это возможность в разы улучшить своё материальное положение и не только.



Сергей Ческидов

Впрочем, будет лучше, если мы приведём конкретные примеры. ...Эти люди сами пришли в редакцию, чтобы выразить благодарность тем, кто помог им обрести «место под солнцем».

Сергей Тимофеев, Борис Андреев и Сергей Ческидов легко и безболезненно влились

в ряды коллектива Областной больницы № 7. Все трое работают ночными сторожами на территории местного здравоохранения, чему несказанно рады. Разумеется, такое благо не упало с небес. Неоценимую помощь в трудоустройстве оказала служба занятости населения района.

Должностные обязанности у охранников несложные. Обходить территорию больницы и проверять — всё ли в порядке. Ведь не исключено, что сюда может забрести чья-то заблудшая скотинка, проникнуть кто-то из посторонних, да мало ли что... В обязанности входит и наружный осмотр зданий: а вдруг кто-то забыл закрыть окно — тоже не порядок. Словом, дел на всю ночь хватает. В самом здании поликлиники возле регистратуры отведено рабочее (стол-стул) место, где сторожа заносят в специальный журнал результаты дежурства. Всё как полагается.

- Мы на людях и при деньгах, — говорит Сергей Ческидов. - А ведь ещё до недавнего времени у нас не было никакого шанса себя реализовать. Что характерно — в лице главного врача, как руководителя, не было никакого «сопротивления» при устройстве на работу...

- Особая роль в решении проблемы трудоустройства инвалидов отводится квотированию рабочих мест, которое осуществляется в соответствии с Федеральным законом, — говорит директор Центра занятости К.А. Евсеев. — Кроме этого, мы сами ведём активную планомерную работу в плане трудоустройства инвалидов.

Ольга АНДРИЕНКО

ВСЛЕД ЗА СОБЫТИЕМ

Веселые и находчивые - в местном здравоохранении

В преддверии Дня медицинского работника, который в этом году выпал на 16 июня, медики и ветераны Областной больницы № 7 (с. Армизонское) собрались на традиционную встречу по поводу своего профессионального праздника.

Чем знаменательно третье воскресенье июня - знают и помнят многие, потому что нет такого человека, который бы не сталкивался в своей жизни с больницей... В стенах местно-

в зале пенсионеров, ветеранов-медиков, которые долгие годы посвятили себя любимой работе и с удовольствием откликнулись на приглашение.

Но прежде, чем две коман-

даторами мероприятия о будничных, повседневных делах больницы и поликлиники, который стал прологом праздника. Трогательно, потому что некоторых медиков, которых зрители увидели на экране, уже нет в живых... Одна из них - Александра Максимовна Шаляпина. Зал стихийно зааплодировал, тем самым выражая своё глубокое уважение к безвременно

ушедшей из жизни сотруднице...

Наконец наступила вторая часть праздника - юмора и смеха, и все медики (кроме тех, кто не был занят на очередном дежурстве) разом превратились в болельщиков...

Недаром говорят, что профессия накладывает отпечаток на человека. Именно поэтому выступ-

ления «медицинской лиги» были особые: юмор - врачевательный, зал - по-особому приветливый, а на сцене - люди в белых халатах. За право именоваться победителем вышли побороться две команды - стационара и поликлиники. Участники выбрали «говорящие» названия - «Медицинская сила» (стационар) и «Ассорти» (поликлиника). Первым выступлением, конечно же, стало традиционное приветствие, попросту - «визитка». Затем каждый выход команд сопровождался шутками на актуальные темы, веселыми театрализованными миниатюрами. Искромётный юмор, фантазия, талантливые

выступления не были бы такими яркими, наглядными и оправданными.

В духе фантастики получила миниатюра о будущем

медицины - специальном при-

боре, который достаточно водружить пациенту на голову, и он выдаст необходимую информацию, а заодно прочтёт и мысли больного... Порадовала подборка и «других новостей» медицины, главной темой которых стала диспансеризация населения, ведь медики мечтают, что люди будут обращаться в больницу исключительно по поводу стандартного медосмотра. В музыкальных конкурсах «жители страны 03» разом опровергнули все сомнения о том, что они умеют петь и танцевать. Отменный вокал одновременно удивил и порадовал - некоторые исполнители вполне могут стать достойным украшением любой концертной программы районного Дома культуры. Кстати, в очередном задании зазорная команда «Ассорти» удачно подобрала видеоряд забавных, невероятных, юмористических сюжетов, которые заставили всех без исключения хохотать до упаду...

Жюри было нелегко оценивать выступления игроков. Но конкурс есть конкурс, и по итогам определился победитель. Первое место заняла команда «Ассорти», набрав наибольшее количество баллов. Однако, награды получили все, в том числе и шумные болельщики. Словом, воспоминаний и положительных эмоций хватит до следующего года.

Александра КРИСТОВИЦКАЯ

.....



го здравоохранения этот день отмечается по-разному - помимо традиционной торжественной части, здесь проводятся различные творческие мероприятия, причём - при активном участии самих работников здравоохранения. Нынешний год не стал исключением, и в этот раз организаторы решили устроить весёлые состязания...

Все, конечно, видели такую юмористическую программу, как КВН. Но мало кто знает, что и в трудовых коллективах нашего района всегда найдутся веселые и находчивые, которые тоже могут блеснуть остроумием не хуже профессиональных «кавээнщиков»...

В тот день в актовом зале местной больницы яблоку было негде упасть. Здесь собрались врачи, фельдшера, медсёстры, обслуживающий персонал... Особенно приятно было видеть

ды сошлись в юмористической битве, главный врач больницы Дмитрий Александрович Бойко, поздравив своих коллег с праздником, всем выразил глубокую признательность за высокий профессионализм, верность призванию, а затем провёл краткую церемонию награждения. За многолетний и добросовестный труд в системе здравоохранения некоторые сотрудники были отмечены Почётными грамотами и Благодарственными письмами. Не осталась в стороне и местная власть: от имени главы района виновников торжества поздравила заместитель главы по социальным вопросам И.Г. Паутова, сказав много добрых и тёплых слов в адрес людей в белых халатах...

Необычайно трогательно смотрелся видеоролик, снятый и смонтированный органи-

зации «медицинской лиги» были особые: юмор - врачевательный, зал - по-особому приветливый, а на сцене - люди в белых халатах. За право именоваться победителем вышли побороться две команды - стационара и поликлиники. Участники выбрали «говорящие» названия - «Медицинская сила» (стационар) и «Ассорти» (поликлиника). Первым выступлением, конечно же, стало традиционное приветствие, попросту - «визитка». Затем каждый выход команд сопровождался шутками на актуальные темы, веселыми театрализованными миниатюрами. Искромётный юмор, фантазия, талантливые

выступления не были бы такими яркими, наглядными и оправданными. В духе фантастики получила миниатюра о будущем медицины - специальном при-



ЛЕТНЯЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ КАМПАНИЯ

Много радости в "Городе радости"

Вот и наступили долгожданные школьные каникулы! Но учебные заведения не опустели... В них до сих пор слышны детские голоса...

В детском лагере дневного пребывания «Город радости», что находится на базе Армизонской средней школы, отдыхает 101 ребенок в возрасте от 6 до 14 лет.

- Нам здесь очень весело! - отвечают юные воспитанники на наш вопрос о жизни в лагере. - Мы здесь играем, катаемся на роликовых коньках, поем и танцуем...

Мальчишки и девчонки, перебивая друг друга, рассказывали, чем они занима-



ются на «площадке», и как им нравится здесь находиться. Оно и верно, ведь педагоги постарались приготовить насыщенную программу. Как сообщила заместитель директора по воспитательной работе и начальник лагеря дневного пребывания О.Ф. Обухова, дети общаются между собой, участвуют в различных мероприятиях, ходят на экскурсии. Каждый день расписан буквально по минутам. С перерывом на походы в столовую, одно занятие плавно переходит в другое, а это значит, что детворе не приходится скучать. Вот, например, совсем недавно ребят посетил сотрудник пожарной охраны, который рассказывал, как вести себя в чрезвычайной ситуации, а мальчишки имели возможность примерить форму пожарного. Также ребята посещают компьютерный класс, в актовом зале смотрят мультфильмы. При лагере организованы кружки «Веселые нотки», «Очумелые ручки», «Мир вокруг нас» и другие, на которые детвора ходит с огромным удовольствием.

- Мы стараемся, чтобы наши отдыхающие забыли на время об уроках, а дошколята привыкли к месту будущей учебы и своему первому учителю, - говорит Ольга Федоровна. - В лагере дневного пребывания предусмотрен час психолога, во время которого с детьми занимается специалист Д.В. Тропынина. Она проводит различные тренинги, помогает ребятам быстро адаптироваться в новой обстановке.

Ольга ГЕРАСИМЕНКО



боре, который достаточно водружить пациенту на голову, и он выдаст необходимую информацию, а заодно прочтёт и мысли больного... Порадовала подборка и «других новостей» медицины, главной темой которых стала диспансеризация населения, ведь медики мечтают, что люди будут обращаться в больницу исключительно по поводу стандартного медосмотра. В музыкальных конкурсах «жители страны 03» разом опровергнули все сомнения о том, что они умеют петь и танцевать. Отменный вокал одновременно удивил и порадовал - некоторые исполнители вполне могут стать достойным украшением любой концертной программы районного Дома культуры. Кстати, в очередном задании зазорная команда «Ассорти» удачно подобрала видеоряд забавных, невероятных, юмористических сюжетов, которые заставили всех без исключения хохотать до упаду...

Жюри было нелегко оценивать выступления игроков. Но конкурс есть конкурс, и по итогам определился победитель. Первое место заняла команда «Ассорти», набрав наибольшее количество баллов. Однако, награды получили все, в том числе и шумные болельщики. Словом, воспоминаний и положительных эмоций хватит до следующего года.

Александра КРИСТОВИЦКАЯ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2013

№ 83

**с. Армизонское
Тюменской области****Об утверждении административного
регламента исполнения муниципальной
функции «Осуществление муниципального
жилищного контроля»**

В целях повышения эффективности проведения муниципального жилищного контроля, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной функции, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Тюменской области от 05.07.2000 № 197 «О регулировании жилищных отношений в Тюменской области», Уставом Армизонского муниципального района:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Армизонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Армизонского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Садинова М.З., заместителя главы администрации Армизонского муниципального района по ЖКХ и строительству.

Е.М. ЗОЛОТУХИН, глава района

Приложение к постановлению администрации
Армизонского муниципального района
от 19.06.2013 № 83

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ****Раздел 1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной функции: осуществление муниципального жилищного контроля (далее – муниципальная функция, муниципальный контроль).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию: администрация Армизонского муниципального района (далее – Администрация; орган муниципального жилищного контроля).

Непосредственное исполнение муниципальной функции осуществляют должностные лица отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации, являющиеся муниципальными жилищными инспекторами (далее – муниципальный жилищный инспектор).

При осуществлении муниципального контроля муниципальный жилищный инспектор взаимодействует с органами исполнительной власти Тюменской области, в том числе с органом регионального жилищного надзора, с судебными органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными органами, а также органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для осуществления муниципального контроля.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

- «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, №1 (часть 1), ст. 14;

- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822;

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // «Российская газета». 30.12.2008. № 266;

- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // «Парламентская газета». 27.11.-03.12.2009. № 63;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006;

- постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» // «Российская газета», №16, 27.01.2006;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 318 «Об утверждении правил осуществления государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» // «Российская газета» №93 от 29.04.2011;

- постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» // «Российская газета», №184, 22.08.2006;

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите

прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // «Российская газета». 14.05.2009. № 85;

- Закон Тюменской области от 05.07.2000 №197 «О регулировании жилищных отношений в Тюменской области» // «Парламентская газета «Тюменские известия», №132, 13.07.2000.

1.4. Предмет муниципального контроля:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее также – субъекты проверки) обязательных требований, предусмотренных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Тюменской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования).

Проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в соответствии с настоящим регламентом осуществляются по соблюдению ими обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда в части многоквартирных домов, все помещения в которых находятся в муниципальной собственности.

Проверки граждан в соответствии с настоящим регламентом осуществляются по соблюдению ими обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда в части жилых помещений находящихся в муниципальной собственности, в которых данные граждане проживают на основании договора найма жилого помещения.

1.5. Права и обязанности муниципальных жилищных инспекторов при исполнении муниципальной функции.

1.5.1. Муниципальные жилищные инспекторы при исполнении муниципальной функции имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, структурных подразделений Администрации, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

- проверять соблюдение требований законодательства Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации, издаваемого Главой Администрации либо его заместителем (далее – распоряжение Администрации) о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по муниципальному жилищному контролю;

- привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом проверки, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

- составлять по результатам проверок акты и предоставлять их для ознакомления субъектам проверки, в отношении которых произведена проверка;

- выносить предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях и уголовных дел по признакам преступлений;

- принимать иные установленные действующим законодательством меры в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;

- осуществлять иные предусмотренные федеральными законами права.

1.5.2. Муниципальные жилищные инспекторы при исполнении муниципальной функции обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по контролю за соблюдением обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверки при осуществлении муниципального жилищного контроля;

- проводить плановые и внеплановые проверки соблюдения обязательных требований;

- не препятствовать субъекту проверки (его представителю) присутствовать при ее проведении, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять субъекту проверки, присутствующим при исполнении муниципальной функции, информацию, относящуюся к предмету проверки;

- знакомить субъекта проверки с результатами проверки;

- доказывать законность своих действий при их обжаловании субъектом проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- по просьбе субъекта проверки, ознакомить с настоящим административным регламентом;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- в случаях, установленных действующим законодательством РФ, осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, который оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

1.5.3. Муниципальные жилищные инспекторы несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей при исполнении муниципальной функции.

Муниципальные жилищные инспекторы при проведении проверок не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если проверка таких требований не относится к полномочиям Администрации, от имени которой действует муниципальный жилищный инспектор;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении субъекта проверки (его надлежаще уполномоченного представителя);

(Продолжение на 5 стр.)

(Продолжение. Начало на 4 стр.)

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) выдавать субъектам проверки предписания или предложения о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.6. Права и обязанности субъектов проверки, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль.

1.6.1. Для целей настоящего административного регламента под субъектами проверки понимаются:

1) юридическое лицо (руководитель, иные должностные лица или уполномоченное в установленном действующим законодательством порядке лицо);

2) индивидуальный предприниматель (уполномоченное им в установленном действующим законодательством порядке лицо);

3) гражданин, наниматель жилого помещения муниципального жилищного фонда (либо дееспособные члены семьи нанимателя либо бывшие члены семьи нанимателя, проживающие в проверяемом жилом помещении).

1.6.2. Субъекты проверки при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от муниципального жилищного инспектора информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных жилищных инспекторов;

4) обжаловать действия (бездействие) муниципальных жилищных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

1.6.3. Субъекты проверки (юридические лица либо индивидуальные предприниматели) при проведении проверки обязаны:

1) при проведении документарной проверки в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Администрацию указанные в запросе документы;

2) предоставить муниципальным жилищным инспекторам возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку муниципальным жилищным инспекторам и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;

3) при проведении проверок обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

4) вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 №141.

1.6.4. Граждане, наниматели жилых помещений муниципального жилищного фонда (либо дееспособные члены семьи нанимателя либо бывшие члены семьи нанимателя, проживающие в проверяемом жилом помещении), обязаны обеспечить доступ муниципальных жилищных инспекторов в проверяемое жилое помещение.

1.7. Результат исполнения муниципальной функции.

1.7.1. Результатом исполнения муниципальной функции является:

- установление факта соблюдения (несоблюдения) обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Тюменской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, в том числе сведения о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- принятие мер по устранению выявленных нарушений в порядке, установленном статьей 17 Федерального закона №294-ФЗ

- выдача предписаний о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

- в пределах полномочий, установленных законодательством РФ, составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассмотрение дел об указанных административных правонарушениях и принятие мер по предотвращению таких нарушений;

- направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.7.2. Результаты исполнения муниципальной функции оформляются путем:

- составления акта проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований;

- вынесения предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации:

Адрес 627220 Тюменская область, Армизонский район, с.Армизонское, ул.Карла Маркса, 1,
телефон (факс) для справок: 8(34547) 2-32-35,
адрес официального сайта Администрации: <http://www.armizon.admtyumen.ru>,
адрес электронной почты: Kanc_armizon@72to.ru.

2.1.2. Сведения о графике приема заявлений и обращений:

График работы Администрации:

Дни недели	Периоды и часы работы
Понедельник	с 8:00 до 17:00 перерыв с 12:00 до 13:00
Вторник	с 8:00 до 17:00 перерыв с 12:00 до 13:00
Среда	с 8:00 до 17:00 перерыв с 12:00 до 13:00
Четверг	с 8:00 до 17:00 перерыв с 12:00 до 13:00
Пятница	с 8:00 до 17:00 перерыв с 12:00 до 13:00
Суббота, воскресенье	выходные дни

2.1.3. Справочные телефоны отдела жилищно-коммунального хозяйства: 8(34547) 2-32-35.

2.1.4. Информация о процедуре исполнения муниципальной функции размещается:

- на официальном сайте (Администрации или муниципального образования) по адресу: <http://www.armizon.admtyumen.ru>,

- на информационном стенде Администрации, размещаемом в помещении на котором указывается: почтовый адрес Администрации, график (режим) ее работы, номера телефонов, по которым можно получить необходимую информацию, адрес официального сайта Администрации; информация о процедуре исполнения муниципальной функции.

Консультации по процедуре исполнения муниципальной функции предоставляются также посредством рассмотрения письменных обращений и информирования по телефону.

Письменные обращения рассматриваются Администрацией в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

В обращении указываются:

- полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное, организационно-правовая форма, место нахождения - для юридических лиц;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для физических и должностных лиц (индивидуальных предпринимателей);

- почтовый (электронный) адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения;

- просьба о предоставлении информации и содержание вопросов, по которым необходима информация;

- наименование должности, личная подпись и расшифровка подписи, дата - для юридических лиц;

- личная подпись и расшифровка подписи, дата - для физических и должностных лиц (индивидуальных предпринимателей).

В случаях, предусмотренных п.2 ст.12 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ, Администрация может продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, о чем уведомляет лицо, обратившееся в Администрацию. Запросить дополнительную информацию необходимо в течение 5 дней со дня получения обращения.

При консультировании по телефону должностные лица отдела жилищно-коммунального хозяйства предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства заявления и прилагающиеся к ним документы;

- о сведениях по нормативным правовым актам, на основании которых Администрация исполняет муниципальную функцию;

- о требованиях к заверению документов и сведений;

- о необходимости предоставления дополнительных документов и сведений;

- о месте размещения на официальном сайте муниципального образования справочных материалов по вопросам исполнения муниципальной функции.

Консультирование по другим вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

2.1.5. Информация о процедуре исполнения муниципальной функции предоставляется безвозмездно.

2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю.

Муниципальная функция исполняется безвозмездно.

2.3. Сроки исполнения муниципальной функции.

2.3.1. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются по истечении года со дня:

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Плановые проверки соблюдения гражданами обязательных требований проводятся не чаще одного раза в три года со дня проведения последней проверки занимаемого жилого помещения.

2.3.2. Дата и сроки проведения каждой плановой проверки указываются в ежегодном плане проведения плановых проверок, утверждаемом распоряжением Администрации. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласовывается с органами прокуратуры.

2.3.3. Общий срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

2.3.4. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

(Продолжение на 6 стр.)

(Продолжение. Начало на 5 стр.)

2.3.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением Администрации, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малого предприятия и микропредприятия не более чем на пятнадцать часов.

2.3.6. Основания для приостановления исполнения муниципальной функции отсутствуют.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- подготовка распоряжения Администрации о проведении проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки.

3.2. Блок-схема исполнения муниципальной функции: приводится в приложении к настоящему административному регламенту.

3.3. Подготовка распоряжения Администрации о проведении проверки.

3.3.1. Подготовка распоряжения Администрации о проведении плановой (выездной, документарной) проверки.

3.3.1.1. Основанием для подготовки распоряжения Администрации о проведении плановой проверки, является ежегодный план проверок.

3.3.1.2. Муниципальный жилищный инспектор на основании информации о субъекте проверки (основания проверки, цели проверки, данные об уполномоченных на проведение проверки должностных лицах, сроки и вид проверки) готовит проект распоряжения Администрации о проведении проверки, а также проект письма-уведомления субъекту проверки (в случаях, установленных действующим законодательством).

Максимальный срок административного действия составляет: 2 дня.

3.3.1.3. Подготовленные и согласованные в установленном порядке проекты распоряжения Администрации и уведомления о проведении проверки передаются на подпись Главе Администрации (заместителю Главы Администрации).

Максимальный срок административного действия составляет: 2 дня.

3.3.1.4. Глава Администрации (заместитель Главы Администрации) подписывает проект распоряжения Администрации, подписывает соответствующий проект уведомления и передает подписанные документы на регистрацию в порядке делопроизводства, принятом в Администрации.

Максимальный срок административного действия составляет: 2 дня.

3.3.1.5. Муниципальный жилищный инспектор, в случае проведения плановой (документарной или выездной) проверки, передает копию распоряжения Администрации и письмо-уведомление о проведении проверки должностному лицу Администрации, ответственному за делопроизводство, для направления данных документов субъекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом уведомляет субъект проверки не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

Максимальный срок административного действия составляет: 2 дня.

3.3.1.6. Критерием принятия решения о подготовке распоряжения о проведении плановой проверки и уведомления является наличие субъекта проверки в ежегодном плане проверок.

3.3.1.7. Результатом исполнения административной процедуры является подписанное Главой Администрации (заместителем Главы Администрации) и заверенное печатью распоряжение Администрации, уведомление о проведении плановой проверки.

3.3.1.8. Способом фиксации результата является регистрация распоряжения Администрации о проведении плановой проверки, уведомление субъекта проверки.

3.3.2. Подготовка распоряжения Администрации о проведении внеплановой проверки.

3.3.2.1. Основаниями для организации внеплановой (выездной, документарной) проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

1) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) распоряжение Администрации, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.2.2. Основанием для организации внеплановой (выездной, документарной) проверки в отношении граждан являются:

1) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований.

3.3.2.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.2.1., а также подпункте 2 пункта 3.3.2.2. административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.3.2.4. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.3.2.1. административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуально-го предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

О проведении внеплановой проверки гражданин уведомляется органом муниципального жилищного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

3.3.2.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в случаях «а» и «б» подпункта 2 пункта 3.3.2.1. после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном приказом Генпрокуратуры России от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» на основании заявления по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3.2.6. Муниципальный жилищный инспектор на основании информации о субъекте проверки (основания проверки, цели проверки, сведения об уполномоченных на проведение проверки должностных лицах, сроки и вид проверки) готовит проект распоряжения Администрации о проведении проверки, а также в случаях, установленных действующим законодательством, документы, необходимые для согласования выездной внеплановой проверки с органами прокуратуры, и уведомление о проведении внеплановой проверки.

Максимальный срок административного действия составляет: 3 дня.

3.3.2.7. Муниципальный жилищный инспектор передает подготовленный проект распоряжения Администрации о проведении внеплановой проверки, уведомление о проведении проверки (в случаях, установленных законодательством), а также заявление о согласовании внеплановой выездной проверки и подтверждающие наличие оснований для проведения проверки документы (в случае необходимости согласования проведения проверки с органами прокуратуры) Главе Администрации (заместителю Главы Администрации).

Максимальный срок административного действия составляет: 2 дня.

3.3.2.8. Глава Администрации (заместитель Главы Администрации) подписывает распоряжение Администрации (уведомление, заявление о согласовании внеплановой выездной проверки) и передает на регистрацию в установленном в Администрации порядке делопроизводства.

Максимальный срок административного действия составляет: 2 дня.

3.3.2.9. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения подписанного распоряжения Администрации о проведении внеплановой проверки (уведомления, заявления о согласовании внеплановой выездной проверки) заверяет распоряжение Администрации печатью, регистрирует и передает муниципальному жилищному инспектору.

Максимальный срок административного действия составляет: 2 дня.

3.3.2.10. Муниципальный жилищный инспектор в случаях, предусмотренных действующим законодательством, осуществляет согласование внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, одним из следующих способов:

- в день подписания распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

- если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер муниципальный жилищный инспектор вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с приложением копии распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.3.2.11. В случаях, когда действующим законодательством РФ установлено обязательное уведомление субъекта проверки, муниципальный жилищный инспектор передает копию распоряжения Администрации и письмо-уведомление о проведении проверки должностному лицу Администрации, ответственному за делопроизводство, для направления данных документов субъекту проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или уведомления иным доступным способом субъекта проверки в предусмотренные действующим законодательством сроки.

Максимальный срок административного действия составляет: 3 дня.

3.3.2.12. Критерием принятия решения для подготовки распоряжения Администрации о проведении внеплановой проверки является наличие оснований для орга-

(Продолжение на 7 стр.)

(Продолжение. Начало на 6 стр.)

низации внеплановой (выездной, документарной) проверки, предусмотренных п.п. 3.3.2.1. и 3.3.2.2. настоящего административного регламента.

3.3.2.13. Результатом исполнения административной процедуры является подписанное Главой Администрации (заместителем Главы Администрации) и заверенное печатью распоряжение Администрации о проведении внеплановой проверки, уведомление субъекта проверки (если это предусмотрено законодательством).

В случае, если необходимо согласование выездной внеплановой проверки органами прокуратуры, результатом административной процедуры является, в том числе, получение от органов прокуратуры решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения.

3.3.2.14. Способом фиксации результата является регистрация распоряжения Администрации о проведении внеплановой проверки, а также получение (регистрация) решения органов прокуратуры в письменной форме (если согласование проведения проверки с органами прокуратуры является обязательным в соответствии с действующим законодательством), уведомление субъекта проверки.

3.4. Проведение документарной проверки.

3.4.1. Проведение документарной проверки.

3.4.1.1. Основанием для начала проведения документарной проверки является получение муниципальным жилищным инспектором зарегистрированного распоряжения Администрации о проведении документарной проверки.

3.4.1.2. Муниципальный жилищный инспектор рассматривает акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах проверок, осуществленных в отношении этого субъекта проверки.

Максимальный срок административного действия составляет: 3 дня.

3.4.1.3. В случае, если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, муниципальный жилищный инспектор производит их оценку и переходит к административной процедуре, установленной подразделом 3.5. настоящего административного регламента.

Максимальный срок административного действия составляет: 2 дня.

3.4.1.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных субъектом проверки в соответствии с распоряжением Администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, муниципальный жилищный инспектор:

1) готовит в адрес субъекта проверки мотивированный запрос за подписью Главы Администрации (заместителя Главы Администрации) с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;

2) передает подготовленный запрос должностному лицу Администрации, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) уведомляет субъект проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении запроса.

При поступлении письменного ответа на запрос от субъекта проверки муниципальный жилищный инспектор устанавливает факт соответствия и достаточности, представленных документов запросу.

Максимальный срок административного действия составляет: 3 дня.

3.4.1.5. В случае, если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, муниципальный жилищный инспектор производит их оценку и переходит к административной процедуре, установленной подразделом 3.5. настоящего административного регламента.

Максимальный срок административного действия составляет: 2 дня.

3.4.1.6. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, муниципальный жилищный инспектор:

1) готовит письмо субъекту проверки за подписью Главы Администрации (заместителя Главы Администрации) с требованием представить в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного письма необходимые пояснения в письменной форме;

2) передает подготовленное письмо должностному лицу Администрации, ответственному за делопроизводство, для отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) уведомляет субъект проверки посредством телефонной или электронной связи о направлении письма.

Максимальный срок административного действия составляет: 3 дня.

3.4.1.7. При поступлении пояснений от субъекта проверки в письменной форме муниципальный жилищный инспектор устанавливает факт соответствия и достаточности представленных пояснений для оценки фактов. В случае, если рассмотренные сведения позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, муниципальный жилищный инспектор производит их оценку и переходит к административной процедуре, установленной подразделом 3.5. настоящего административного регламента.

Максимальный срок административного действия составляет: 2 дня.

3.4.1.8. В случае, если рассмотренные сведения не позволяют оценить соблюдение субъектом проверки обязательных требований или содержат признаки нарушения обязательных требований, а также в случае не поступления ответа на запрос или пояснений в письменной форме от субъекта проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения письма с требованием представить необходимые пояснения субъекту проверки, муниципальный жилищный инспектор переходит к административной процедуре, установленной подразделом 3.5. настоящего административного регламента.

3.4.1.9. Критерием завершения проведения проверки является установление в ходе проверки факта соблюдения (несоблюдения) обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами. При проведении внеплановой проверки и проверке вопросов, послужившие основанием для проведения проверки.

3.4.1.10. Результатом исполнения административной процедуры является завершение муниципальным жилищным инспектором проведения проверки и переход к оформлению результатов проверки в соответствии с подразделом 3.5. настоящего административного регламента.

3.4.2. Проведение выездной проверки

3.4.2.1. Основанием для начала проведения выездной проверки является получение муниципальным жилищным инспектором надлежаще оформленного и согласованного распоряжения Администрации о проведении выездной проверки.

3.4.2.2. Муниципальный жилищный инспектор выезжает по месту нахождения субъекта проверки (по месту фактического осуществления его деятельности, по месту нахождения жилого помещения).

Максимальный срок административного действия составляет: 2 дня.

3.4.2.3. Муниципальный жилищный инспектор предъявляет служебное удостоверение и вручает под роспись субъекту проверки копию распоряжения Администрации о проведении выездной проверки и знакомит его с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, с информацией о

структурном подразделении Администрации, осуществляющем проверку (в случае, если поступит просьба от субъекта проверки).

Максимальный срок административного действия составляет: 15 минут.

3.4.2.4. Муниципальный жилищный инспектор предлагает субъекту проверки либо его законному представителю предоставить возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

Максимальный срок административного действия составляет: 15 минут.

3.4.2.5. Муниципальный жилищный инспектор осуществляет действия по проведению проверки с учетом прав, обязанностей и ограничений при проведении проверок, установленных действующим законодательством и настоящим административным регламентом.

Максимальный срок административного действия составляет: 1 день.

3.4.2.6. В случае, если рассмотренные сведения и факты позволяют оценить исполнение субъектами проверки обязательных требований, муниципальный жилищный инспектор производит их оценку и переходит к административной процедуре, установленной подразделом 3.5. настоящего административного регламента.

Максимальный срок административного действия составляет: 1 день.

3.4.2.7. В случае, если рассмотренные сведения и факты недостаточны для проведения оценки соответствия осуществляемых субъектами проверки деятельности или действий (бездействия) обязательным требованиям и в связи с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, муниципальный жилищный инспектор готовит проект распоряжения Администрации о проведении исследований, испытаний, специальных экспертиз или расследований (далее - дополнительная экспертиза) с привлечением соответствующих экспертов (экспертных организаций) и продлении сроков проведения проверки и передает его Главе Администрации для подписания.

Максимальный срок административного действия составляет: 2 дня.

3.4.2.8. Глава Администрации подписывает проект распоряжения Администрации о проведении дополнительной экспертизы и продлении сроков проведения проверки и передает его на регистрацию в установленном в Администрации порядке делопроизводства.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения подписанного распоряжения Администрации заверяет распоряжение Администрации печатью, регистрирует и передает его муниципальному жилищному инспектору.

Максимальный срок административного действия составляет: 2 дня.

3.4.2.9. Муниципальный жилищный инспектор в течение дня, следующего за днем получения зарегистрированного распоряжения Администрации о проведении дополнительной экспертизы:

- уведомляет субъекта проверки о проведении дополнительной экспертизы и продлении срока проведения проверки под роспись;

- организует проведение дополнительной экспертизы.

Максимальный срок административного действия составляет: 2 дня.

3.4.2.10. При поступлении результатов дополнительной экспертизы муниципальный жилищный инспектор производит их оценку и переходит к административной процедуре, установленной подразделом 3.5. настоящего административного регламента.

Максимальный срок административного действия составляет: 2 дня.

3.4.2.11. Критерием завершения проведения проверки является установление в ходе проверки факта соблюдения (несоблюдения) обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

При проведении внеплановой проверки в отношении субъектов проверки подлежат изучению, анализу и проверке вопросы, послужившие основанием для проведения проверки.

3.4.2.12. Результатом исполнения административной процедуры является завершение муниципальным жилищным инспектором проведения проверки и переход к оформлению результатов проверки в соответствии с подразделом 3.5. настоящего административного регламента.

3.5. Оформление результатов проверки.

3.5.1. Основанием для начала оформления результатов проверки, является выявление факта:

- соблюдения (несоблюдения) обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

- подтверждения (не подтверждения) обстоятельств, изложенных в обращении, послужившем основанием для проведения внеплановой проверки.

3.5.2. Муниципальный жилищный инспектор по результатам проверки непосредственно после ее завершения осуществляет следующие действия.

3.5.2.1. Готовит протоколы, объяснения субъекта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Максимальный срок административного действия составляет: 3 дня.

3.5.2.2. Составляет акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается субъекту проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

К акту проверки прилагаются:

(Продолжение на 8 стр.)

(Продолжение. Начало на 7 стр.)

1) протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды;

2) протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;

3) объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований,

либо граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1.6.1. настоящего административного регламента;

4) предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

5) иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Максимальный срок административного действия составляет: 3 дня. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.5.2.3. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в журнале учета проверок осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, заверяя ее своей подписью и подписями должностных лиц, участвовавших в проверке. При отсутствии журнала учета проверок муниципальный жилищный инспектор делает соответствующую запись в акте проверки.

Максимальный срок административного действия составляет: 1 день.

3.5.2.4. В случае, установленном пунктом 3.4.1.8. настоящего административного регламента, в установленном порядке готовит акт проверки, содержащий сведения о недостаточности информации для оценки фактов или сведения, содержащие признаки нарушения обязательных требований, и готовит проект распоряжения Администрации о проведении выездной проверки в порядке, установленном настоящим административным регламентом для проведения выездной проверки (подраздел 3.3. административного регламента).

3.5.3. В случае отсутствия гражданина, руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа субъекта проверки лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки муниципальный жилищный инспектор передает акт проверки должностному лицу Администрации, ответственному за делопроизводство, для направления в течение одного рабочего дня со дня составления акта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Максимальный срок административного действия составляет: 2 дня.

3.5.4. При поступлении уведомления о вручении должностное лицо Администрации, ответственное за делопроизводство, передает его муниципальному жилищному инспектору для приобщения к экземпляру акта проверки и передачи для хранения в материалах дела.

Максимальный срок административного действия составляет: 1 день.

3.5.5. Критерием принятия решения является соблюдение (несоблюдение) субъектом проверки обязательных требований.

3.5.6. Результатом исполнения административной процедуры является надлежаще оформленный акт проверки с предусмотренными действующим законодательством приложениями.

3.5.7. Способом фиксации результата являются подписанные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем субъекта документы, подготовленные муниципальным жилищным инспектором по результатам проверки либо получение уведомления о вручении акта проверки и приложений к нему.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и других нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по исполнению муниципальной функции должностными лицами Администрации осуществляется Главой Администрации и должностными лицами Администрации, участвующими в ее исполнении, в соответствии с должностными регламентами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции.

4.2.1. Плановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются на основании распоряжений Главы Администрации не реже одного раза в год.

4.2.2. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляются по мере необходимости и (или) при поступлении жалоб на действия (бездействия) должностных лиц Администрации, осуществляющих муниципальный контроль.

4.2.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителем Главы Администрации проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации положений настоящего административного регламента, иных правовых актов Российской Федерации и Тюменской области.

4.2.4. Проверка полноты и качества исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав субъектов проверок, подготовку ответов на обращения субъектов проверок, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Администрации, осуществляющих муниципальный контроль.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав субъектов проверок осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции.

4.3.1. Должностные лица Администрации в случае ненадлежащего исполнения муниципальной функции, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Руководство Администрации осуществляет контроль за исполнением должностными лицами Администрации служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.3.3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящего административного регламента.

4.3.4. Персональная ответственность должностных лиц Администрации закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер сообщается в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны руководителей Администрации должен быть постоянным, всесторонним и объективным и осуществляться путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации нормативных правовых актов, указанных в пункте 3 настоящего Регламента, а также положений настоящего административного регламента.

4.4.2. Общественный контроль за исполнением муниципальной функции вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

- фиксации нарушений, допущенных должностными лицами Администрации при исполнении муниципальной функции, и направления сведений о нарушениях в Администрацию;

- подачи своих замечаний к процедуре исполнения муниципальной функции или предложений по ее совершенствованию в Администрацию;

- обжалования решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц в порядке, установленном административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц

5.1. Информация для Заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.1.1. Решения, действия (бездействия) должностных лиц Администрации, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы Заявителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вышестоящему должностному лицу Администрации и (или) в судебном порядке.

5.1.2. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов Администрации, размещенным на информационном стенде и на официальном сайте Администрации.

5.1.3. Заявитель имеет право обратиться в Администрацию, к Главе Администрации или его заместителю (в порядке подчиненности) с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа, а также в форме устного обращения: почтовый/юридический адрес: с. Армизонское, ул. Карла Маркса, д. 1; телефон/факс: 8(34547)2-42-57/ 8(34547)2-44-62;

адрес электронной почты: Kanc_armizon@72to.ru;

5.1.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, сведения о должностном лице или муниципальном служащем, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Администрации.

5.1.5. Заявитель может представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.1.6. Должностные лица Администрации, участвующие в исполнении муниципальной функции, проводят личный прием Заявителей и рассматривают поступившие в устном порядке жалобы.

5.1.7. Если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема Заявителя.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является действие (бездействие) и решение, принятое должностными лицами Администрации в ходе исполнения муниципальной функции.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока исполнения муниципальной функции;

2) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюмен-

(Продолжение на 9 стр.)

(Продолжение. Начало на 8 стр.)

ской области, муниципальными нормативными правовыми актами для исполнения муниципальной функции;

3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами для исполнения муниципальной функции;

4) требование от Заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

5) отказ должностного лица Администрации, муниципального жилищного инспектора, исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

5.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Основания, при которых ответ на жалобу не дается:

- если в жалобе не указаны фамилия и (или) почтовый адрес Заявителя, направившего жалобу, по которому должен быть направлен ответ;

- жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается Заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- если в жалобе Заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, органа местного самоуправления вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а Заявителю, направившему жалобу, сообщить о недопустимости злоупотребления правом;

- в случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем в сроки, установленные действующим законодательством, сообщается Заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если Заявителю ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, в ходе личного приема ему может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Администрации при исполнении муниципальной функции.

5.5. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Заявитель вправе запрашивать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке.

5.6.1. Жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, осуществляемые (принятые) в рамках исполнения муниципальной функции, могут быть направлены непосредственно в Администрацию, а также должностным лицам Администрации и муниципальным жилищным инспекторам, участвующим в исполнении муниципальной функции.

5.6.2. Жалобы действия (бездействие) и решения должностного лица Администрации направляются вышестоящему должностному лицу Администрации в соответствии с компетенцией.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

5.7.1. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

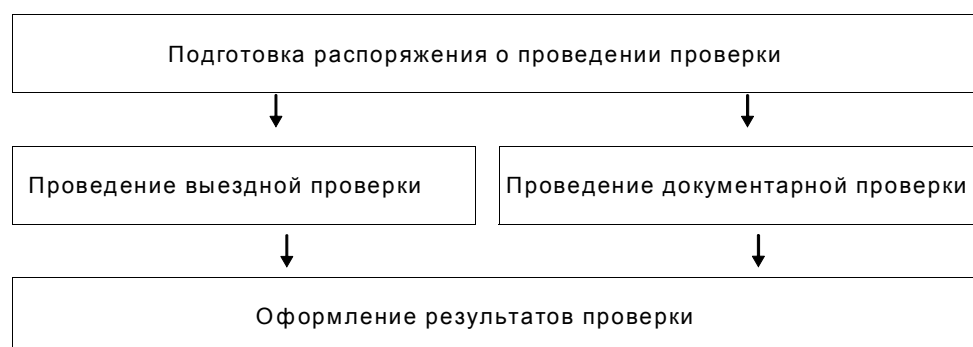
5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных по результатам исполнения муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

Приложение к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального жилищного контроля»

Блок-схема исполнения муниципальной функции по жилищному контролю



ВРУЧЕНИЕ АТТЕСТАТОВ

Счастливого пути, выпускники!

На минувшей неделе, 21 июня, в Ивановской средней школе прошло торжественное мероприятие, посвященное выпускникам 2013 года. Казалось бы, еще вчера они шли в первый класс, неся портфели с азбукой и счетными палочками, а сегодня отправляются в самостоятельную, взрослую жизнь... Кто знает, что ждет их в будущем, какую дорогу выберут...

Актальный зал буквально «утопал» в разноцветных воздушных шарах и цветах. И на фоне всей этой красоты блистали выпускники - в вечерних платьях и строгих костюмах. В воздухе витала атмосфера грусти и печали... Да, одиннадцать школьных лет позади, нужно прощаться с одноклассниками, любимыми педагогами, друзьями... И каждый понимает, что впереди вступительные экзамены в различные учебные заведения, которые надо выдержать с честью... На торжественной церемонии, посвященной вручению аттестатов, чествовали учащихся, отличившихся в учёбе, а также в общественной жизни школы. В этом году Ивановская школа выпускает золотую медалистку - Татьяну Подкорытову.

- Танечка достойно закончила 11-ый класс... С того времени, как она впервые переступила порог нашего учебного заведения, мы не сомневались, что это будущая гордость нашей школы, - говорит директор Т.В. Сурова. - А вообще - ребята у нас все способные, я буду скучать по ним. Надеюсь, что они вернутся в родное село специалистами, чтобы трудиться на его благо!

Также аттестаты вручили и девятиклассникам - как сказала Татьяна Вла-



димировна, среди них тоже есть претенденты в будущем получить золотую медаль. К пожеланиям удачи, успехов и побед присоединились все учителя. А в завершении торжества педагог-организатор Д.О. Суров приготовил для ребят небольшой видеофильм, который затронул до глубины души не только выпускников, но и всех собравшихся в зале. Конечно же, не обошлось и без слез...

Хочу пожелать всем ребятам гладкой жизненной дороги, чтобы они никогда не теряли связи со своими учителями и одноклассниками. Счастливого пути, выпускники!

Ольга ГУСЕВА

Будущее за вами!

Завершилась череда выпускных экзаменов в школах, вчерашние ученики получают долгожданные аттестаты...

Выпускной вечер - значимое событие не только для учеников одиннадцатого класса, но и для девятиклассников, большинство из которых не покинут своей родной школы, а продолжат дальнейшее обучение. Однако, долгое жаркое лето они будут скучать по своим дорогим учителям, урокам и, конечно же, школьным друзьям.

Во вторник, 18 июня, в актовом зале Орловской средней школы прошло торжественное мероприятие, посвященное выпускникам девятого класса. Юные, красивые, полные сил и надежд десять юношей и девушек получили из рук директора школы Т.В. Степановой очень важный документ. Стоит отметить, что Анне Усольцевой вручили аттестат с отличием! Также все ребята были награждены грамотами и благодарностями за активное участие в общественной жизни школы.

Кроме того, отдельные слова благодарности и почетные грамоты от учителя физической культуры С.А. Угрюмова получили юные спортсмены, защищавшие честь школы и села на соревнованиях районного уровня.

Большой поддержкой ребятам всё это время были их мамы и папы, которые многие годы всячески заботились и помогали им. Родителям были вручены грамоты за воспитание детей, и они не смогли сдержать слез, видя своих дочерей и сыновей уже совсем повзрослевшими, ведь у них не за горами самостоятельная жизнь...

- У нас очень дружный класс, жалко будет прощаться, - говорит выпускница девятого класса Олеся Майорова. -

Я ухожу из школы, которая стала вторым домом... С поступлением пока не определилась, но хотелось бы выучиться на парикмахера.

А вот ее одноклассница Анна Усольцева планирует в будущем стать учителем.

- Мои любимые предметы - русский и английский языки. Я постоянно принимаю участие в олимпиадах, - говорит Анна. - Самым большим достижением стало третье место в областном этапе Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку.

... Закончился праздник и, выйдя из стен своей родной школы, девятиклассники с головой окунутся в лето. А в сентябре большинство снова встретят школьных друзей. Тем же, кто теперь самостоятельно пойдет к своей мечте, пожелаем удачи, счастья и успехов, ведь будущее - за вами!

Ольга ГЕРАСИМЕНКО



ЗДОРОВЬЕ

В рядах врачей грядёт пополнение

Реализацию нацпроекта «Здоровье» обсудили на очередном заседании Совета в районной администрации.

С основным докладом по заданной теме выступил главный врач Областной больницы № 7 (с. Армизонское) Д.А. Бойко.

- Национальный проект приносит свои положительные результаты, - отметил руководитель. - За последние годы существенно улучшилась материально-техническая база поликлиники и больницы. За счет нового оборудования и автотранспорта удалось достичь реального повышения качества лечебно-диагностического процесса и многое другое.

Но проблемы никуда не делись - они, увы, были, есть и будут. Определённые трудности возникают в связи с диспансеризацией. Невероятно, но факт: население, которое вот уже несколько лет обсуждает «на кухне» платность и дороговизну медицины, бесплатные медосмотры пройти не торопится. К тому же - не спешат и на бесплатную вакцинацию.

Опираясь на результаты обследований, Д.А. Бойко вынужден был признать:

- Жители у нас, мягко говоря, не совсем здоровые... В первую группу здоровья попали только четыре человека...

Каким образом достучаться до тех, кто по сей день пренебрегает медосмотрами? Ведь только так можно на ранних стадиях выявить скрытые заболевания, что позволяет вовремя начать лечение, и тем самым избежать печальных последствий.

Как происходит оздоровление учащихся - докладывала начальник отдела образования Е.В. Екимова, которая отметила, что медосмотром охвачено сто процентов школьников. Помимо этого, дети участвуют в таких мероприятиях, как Дни здоровья, спартакиады, круглый год проводятся игры на свежем воздухе, практикуется витаминизированное питание и так далее... Во всех общеобразовательных учреждениях перед началом уроков проходит зарядка, а в летнее время на «площадках» - в лагерях дневного пребывания.

Затем вернулись к вопросу о диспансеризации населения. Собравшиеся пришли к мнению, что к сдatchикам молока (из числа тех, кто игнорирует медосмотры) нужно применять особый метод воздействия - обязательное наличие медицинской книжки, и выдвинуть своего рода «ультиматум»: без медосмотра приём молока не будет.

- Мы готовы сделать всё, что от нас зависит, - сказал в заключение Д.А. Бойко. - Даже выезжать в деревни и сёла, чтобы забирать людей и привозить их в райцентр. - В конце лета в поликлинике появится свой офтальмолог, - порадовал главврач хорошей новостью. - В целом нельзя сказать, что сейчас в местном здравоохранении наблюдается острый кадровый голод...

Если возникают какие-то непредвиденные или конфликтные ситуации, то, как подчеркнул Д.А. Бойко, лучше напрямую обращаться лично к нему. Вопрос решится быстрее и эффективнее. Хотя, следует признать, что жалоб от пациентов давно не поступает. Кстати, и в адрес редакции идут только одни благодарности. И это, безусловно, не может не радовать.

Ольга АНДРИЕНКО

ЗЕМЛЯКИ

Чемпион по «рукоборному» спорту из Орлово

Анатолий Шушарин - уникальный человек. В свои 28 лет он уже является многократным призером России, бронзовым призером Европы, мастером спорта международного класса, первым с юга Тюменской области по армрестлингу. На недавнем чемпионате Европы по армспорту среди инвалидов, юношей, juniоров, ветеранов и взрослых Анатолий стал бронзовым призером в своей весовой категории. Случайно встретив его, мы не могли не воспользоваться прекрасной возможностью, чтобы поздравить, а заодно и взять у него небольшое интервью. Я думаю не только мне, а также всем читателям «районки», будет интересно побольше узнать о нашем знаменитом земляке.

- Анатолий, еще раз поздравляем с бронзой! Расскажи-те о себе. Как начинался ваш путь в «рукоборный» спорт?

- Родился и вырос в селе Орлово. Еще в школе очень любил заниматься спортом. Мой первый учитель и наставник - Сергей Александрович Угрюмов - помог поверить в себя... Как-то решили мы «потягаться» - он меня заборол и в шутку сказал, что я слабак. Тут уже дело принципа... Я начал тренироваться самостоятельно, а в 2001 году поехал в составе сборной района на зональные областные игры и стал первым, причем единственным победителем. Потом уехал в Омск, где познакомился с чемпионом мира и Европы Александром Воронцовым, который объяснил теоретическую, а также тактическую сторону армспорта. Продолжая тренировки, я выступал на соревнованиях за Омск на чемпионате России. В 2008 году попал в основной состав сборной России. Когда мне в Омске сказали, что нет денег, чтобы отправить «на Европу» - решил уехать жить в Тюмень, чтобы развиваться дальше. Теперь работаю сотрудником следственного изолятора №1 города Тюмени. Тренируюсь в нефтегазовом университете.

- Наверняка у вас есть еще спортивные достижения. Перечислите их, пожалуйста.

- Благодаря тренировкам и соревнованиям, на которых набирался опыта, стал чемпионом Омской области и двадцатикратным чемпионом Тюменской области, серебряным призером России 2008 года, бронзовым призером международного турнира 2008 года. В 2010 году - чемпионом Урфо (Уральскому Федеральному округу). В 2013 - дважды бронзовым призером России и Европы... Может что-то и забыл...

- Какие планы на будущее?

- Сейчас хочу получить высшее спортивное образование в городе Омске и начать тренировать детей. А вообще - мечтаю стать чемпионом мира.

- И когда появится возможность воплотить свою мечту в реальность?

- Постараюсь в этом году.

- Анатолий, а есть у вас девиз, с которым вы идете по жизни?

- У меня их два: «Будущее - это не то, куда мы идем, а то, что мы создаем», и «Дороги следует не искать, а строить. Сам процесс строительства меняет как самого творца, так и его судьбу».

- Чему или кому вы благодарны за свои успехи?

- Преподавателю физической культуры Орловской средней школы Александру Сергеевичу Угрюмову. Ведь именно он привил интерес к спорту. Хочу встретиться с ним и взять реванш (смеется)...

- В каких соревнованиях в будущем собираетесь принять участие?

- В сентябре этого года поеду в Польшу на мировое первенство, отстаивая честь России в составе сборной команды.

- Что бы вы пожелали начинающим спортсменам и тем, кто желает подружиться со спортом?

- Во-первых, стремления и силы. Добиваться своего, во что бы то ни стало. Во-вторых, идти через боль и поражение к своей намеченной цели.

- Анатолий, мы желаем вам успехов и всего самого доброго, чтобы мечта- стать чемпионом мира, обязательно сбылась. Удачи!

- Спасибо!

Ольга ГЕРАСИМЕНКО



ПОДВОРЬЕ

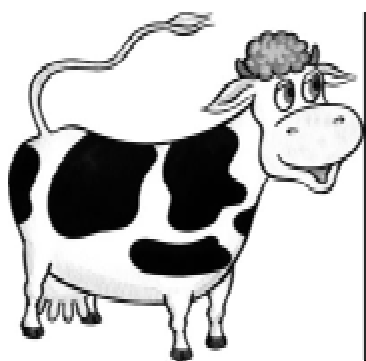
К коровам - без претензий

Из-за снижения сортности молока производители района несут серьезные убытки. В чём причина? На этот вопрос нам постаралась ответить специалист I категории управления сельского хозяйства А.Д. Пыжова.

- Это из-за ужесточения требований к показателям качества молока, - сказала Анна Давыдовна. - В первую очередь - по количеству бактерий, соматических клеток и ингибирующих веществ. Именно они больше всего способствуют снижению сортности.

- Что нужно делать, чтобы уменьшить количество соматических клеток?

- Начать с профилактических мероприятий, направленных на выявление и лечение мастита у коров, - ответила А.Д. Пыжова. - Это значит - не допускать попадания в общий удой анормального молока, которое получают от коров, больных маститом или другими заболеваниями.



ми; в начале лактации - так называемый переходный период, от молозива к нормальному молоку; а также перед запуском. Сильно увеличивается количество соматических клеток при травме вымени доильным аппаратом, когда установлен слишком жесткий вакуум. Повышается уровень соматических клеток при массовом запуске и отёле коров.

- Назовите основной показатель, характеризующий санитарное качество молока?

- Сортность молока чаще всего снижается из-за повышенного содержания бактерий, наибольшее количество которых попадает в молоко с грязного вымени и плохо промытого доильного оборудования, - ответила Анна Давыдовна. - Поэтому каждую корову перед доением необходимо подмывать индивидуально, причём водой с дезраствором. Если же его не использовать, то количество микроорганизмов после подмывания 5-6 коров увеличивается до миллиарда и более в 1 куб.см. Они попадают в молоко, передаются от одного животного к другому и, проникая

в сосковый канал, могут стать причиной мастита, этому способствуют и воспалительные заболевания воспроизводительной системы коров.

- Напомните, какие правила нужно соблюдать, чтобы избежать загрязнения молока?

- Перед доением вымя коровы необходимо вытереть индивидуальной салфеткой, - в очередной раз рассказывает Анна Давыдовна, - которая должна быть из ткани, способной легко и хорошо отжиматься. Обязательно нужно сдаивать первые струйки молока, так как в 1 куб.см они содержат миллионы или даже миллиарды бактерий и много соматических клеток, скапливающихся на дне молочной цистерны. И делать это в специальные преддойные чашки, из которых молоко выливают в другую ёмкость с эффективным дезинфицирующим средством.

- Рекомендуете после доения вымя коровы обрабатывать?

- Да, средствами, включающими бактерицидные, смягчающие вещества для предотвращения трещин сосков, которые создают защитную оболочку, а также и на коже вымени, препятствуя проникновению бактерий, - сказала Анна Давыдовна.

- Всё, о чём говорили, видимо, касается и мини-ферм?

- Безусловно, необходимо вести санитарную обработку оборудования в строгом соответствии с инструкцией, используя современные отдельные щелочные и кислотные средства с низкой степнью пенообразования, - продолжает А.Д. Пыжова, - тщательно проводить ополаскивание оборудования тем количеством воды и с той температурой, которая требуется. Иначе в молоко будут попадать ингибирующие вещества. По новому регламенту такое молоко принимать на переработку нельзя.

- Что ещё необходимо предпринимать для предотвращения попадания антибиотиков в молоко?

- Необходимо строго соблюдать сроки браковки молока от коров, которых подвергли лечению какими-либо лекарственными средствами, - ответила А.Д. Пыжова. - Поэтому важно снижать до минимума попадание загрязнений в молоко, а также тщательно его очищать, используя современные фильтры и фильтрующие материалы. Как не крути, но в том, что молоко идёт низкого качества, виноваты только люди, а никак не коровы.

Лариса ЛАПУХИНА

Что такое клещевой энцефалит?

Клещевой энцефалит – острое вирусное заболевание, возбудитель которого передается иксодовыми клещами, протекает в лихорадочной форме или с поражением центральной нервной системы, может быть 2-волновое течение.

В основном заболевают люди, проживающие на территориях, где обитают иксодовые клещи, которые являются переносчиками вируса.

Клещи распространены на территории всей России, но выделяют районы с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой. К ним относятся Сибирь, Урал и Дальний Восток.

Таежный клещ сохраняет свою активность в течение всего теплого периода года. Максимальное количество клещей регистрируется с конца мая по июнь. Клещ не живет на деревьях и никогда не поднимается на высоту выше 70 сантиметров. Типичными местами обитания клещей являются смешанные, хвойные и лиственные леса с густым подлеском, хорошо развитым травяным покровом и подстилкой из опавшей гниющей листвы. Клещи не переносят сухого воздуха и прямых солнечных лучей.

Как происходит заражение

Клещи представляют собой кирпично-красное тело с темно-коричневым щитком на спинке и удлинённый хоботок, общая длина тела составляет 2,5-4 мм, самцы мельче самок и не превышают 2,5 мм. Присосавшиеся клещи увеличиваются в размерах по мере кровососания, приобретают розовый, в последующем серый цвет, размер мелкой горошины на теле. Резервуаром и источником вируса являются теплокровные животные и птицы, которые не болеют, а являются «носителями вируса». В организме клещей вирус сохраняется в течение всей жизни и может передаваться по наследству. Самка в присосавшемся состоянии может находиться до 7 суток, в течение которых она пьет кровь и периодически со слюной вводит в ранку вирус. Самцы присасываются ненадолго, не более 20 минут, но могут присасываться неоднократно. Попав на тело жертвы, клещи ищут место для присасывания, обычно это область пупка, груди, подмышечных впадин, кожных складок. При укусе клеща вирус попадает с его слюной в кровь человека. От момента попадания клеща на одежду и до укуса, как правило, проходит около 1 часа. Также клещ может попасть на тело человека с шерсти домашних животных, побывавших в лесу или на приусадебном участке.

Клещевой энцефалит – очень серьезное заболевание, при тяжелых формах которого смертность достигает 25%. На территории Сибири от 1-3-х случаев в год. После выздоровления мо-

гут оставаться астатический синдром, парезы, паралич.

Симптомы заболевания

Обычно с момента заражения до появления симптомов заболевания проходит 1-2 недели. Начинается заболевание внезапно – с озноба, резкого повышения температуры тела до 39 градусов. Отмечается сильная головная боль, боль во всем теле, слабость, тошнота, боли в мышцах шеи и рук, ощущение «ползания мурашек» по телу. При развитии менингеальной формы появляются признаки поражения нервной системы: сильная головная боль, рвота, не связанная с приемом пищи, могут быть нарушением сознания, судороги.

Первая помощь пострадавшему

При обнаружении присосавшегося клеща необходимо обратиться в пункт экстренной профилактики клещевого энцефалита, где будет удален клещ в асептических условиях, по показаниям будет введен противоклещевой иммуноглобулин, назначена антибиотикопрофилактика клещевого боррелиоза. После присасывания необходима термометрия в течение 14 дней, при повышении температуры необходимо обратиться в инфекционное отделение.

Вакцинация против клещевого энцефалита

Если Вы ежегодно выходите в многодневные походы, целесообразно заблаговременно провести вакцинацию против клещевого энцефалита по специальной схеме, которая зависит от вида вакцины. В настоящее время используются, в основном, инактивированные (убитые) вакцины, курс вакцинации которыми состоит из трех инъекций. При незапланированной поездке в районы с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой следует пройти экстренный курс вакцинации, или не забывать о личной защите (одеваться следующим образом: брюки заправить в сапоги, гольфы или носки должны быть с плотной резинкой; рубашку заправить в брюки; манжеты рукавов должны иметь застёжку «молния»; волосы заправить под косынку. Одежда должна быть однотонной и светлой, это значительно облегчает обнаружение клеща).

Необходимость вакцинации в каждом случае определяет врач.

**Юлия НУРТДИНОВА, врач-инфекционист
ГБУЗ ТО "Областная больница №7.**

ПАМЯТКА О МЕРАХ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ АФРИКАНСКОЙ ЧУМЫ СВИНЕЙ

Африканская чума свиней (АЧС) – вирусная болезнь, характеризующаяся сверхострым, острым, подострым, реже хроническим течением и большой летальностью.

АЧС болеют дикие и домашние свиньи всех пород и возрастов в любое время года. **Опасности для жизни и здоровья людей не представляет!**

Источником инфекции являются больные животные, трупы павших животных, туши вынужденно убитых животных, помещения, пастбища, места убоя больных свиней, пищевые и боенские отходы. Распространяется инфекция через корм, пастбища, транспортные средства, загрязненные выделениями больных животных.

Клинические признаки заболевания:

- температура тела в период болезни +41+42,0 С;
- синюшные или красно-синеватые пятна на ушах, рыле, шее, внутренней части передних и задних конечностей, подвздошной впадине, у основания хвоста (у хряков семенники темно-красного цвета);

- внутрикожные кровоизлияния в виде пятен;
- понос и рвота с примесью крови;
- аборт супоросных свиноматок с кровавыми выделениями;
- нарушение координации, судороги;
- отечное воспаление в области глотки;
- покрасневшие или синюшные слизистые оболочки;
- кровавистые истечения из носа и ануса;
- моча с примесью крови.

ВНИМАНИЕ! В случае внезапного и массового падежа животных или при обнаружении больных животных с двумя и более названными симптомами необходимо сообщить в ближайшую ветеринарную службу.

Мероприятия в личных свиноводческих хозяйствах:

- не допускать контакта свиней с другими животными и свободного их выгула на территории населенных пунктов, особенно в лесной зоне;
- исключить использование кормов животного происхождения без термической обработки для кормления свиней;

- регулярно обрабатывать свиней и помещения для их содержания от кровососущих насекомых (клещей, блох, вшей);

- проводить дератизационные мероприятия (уничтожение грызунов);

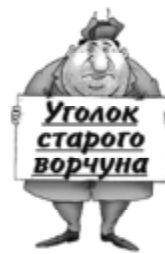
- не приобретать живых свиней в местах несанкционированной торговли без ветеринарных сопроводительных документов;

- не допускать завоза свиней из других регионов без согласования с госветслужбой;

- немедленно информировать обо всех случаях заболевания свиней в государственные ветеринарные учреждения.

Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору информирует о том, что 8 июня 2013 года в личных подсобных хозяйствах граждан на территории Богучарского и Петропавловского районов (Воронежская область), а также Верхнедонского и Шолоховского районов (Ростовская область), зарегистрированы вспышки африканской чумы свиней (АЧС).

Без бумажки ты... «незнашка»



Поверьте на слово – умные люди у нас проживают, а потому, уж не примите за дерзость, но как-то не привыкли к чужим словам да советам прислушиваться. Тем паче далеко не каждый смысл и вес бумажке какой-никакой придаёт... Это ж в былые годы, допустим, дали тебе метрику, а маманя так заخواет, что до столетия пролежит она лишь с углов протёртая, зато в нужный момент на свет будет вытащена да по требованию предъявлена. Не поспоришь – иные и нынче все квиточки аккуратненько собирают да регулярно перекладывают, однако ж – всё больше из старшего поколения, а молодежь всё в голове норовит уместить, что, замечу, не всегда получается. Присказку заканчивая, обращусь к предмету ворчания: про неё, родненькую, что нас в прошлое вертает, да многое забыть не даёт – про память длинную да короткую – и пойдёт беседа наша.

...Не знаю, как кто, а у меня надёжи на память совсем слабые – хоть на сто раз протвержу название загогулистое, а как придёт черёд – словно напрочь отбивает его вспомнить. Потому завидки берут страшные, коли увижу человека, что раз услышав, всё это и через день, а то и месяц, пересказать сможет, мало того – и сделать по сказанному. По этому поводу в большое смятение вводят совещание различные, на коих быть иногда случается... В спор не буду вступать – бывают они и скучные, и долгие, однако ж, во-первых, не для веселья они созываются, а во-вторых – в большинстве полезные: и для отчетов разных – есть спрос, значит надо копошиться, чтоб не осрамится; и для подведения итогов с планированием – чего натворили, и как дальше жить; и поучительные – мол, вот так делайте, и вам ничего не будет, кроме прибыли да радостей... О последних особенно хочу высказаться, потому как польза от них должна получаться особенная, а на деле-то – не всегда так. К примеру, доводилось посмотреть да послушать, как крестьянство наше – и земледельческое, и животноводческое – собирали не по разу, чтоб малость ознакомиться с изменениями в законах разных, подсказать – какие вредители какого химиката боятся, да и основное же – на какую помощь – поддержку можно рассчитывать, ежели все бумажки – документы своевременно представить. Про тех, кто и вовсе, как молодежь говорит – «игнор включил», то бишь – посчитал себя всезнающим да всеумеющим, а потому на собраниях и глаз не казал, промолчу скромненько: вдруг и вправду их учить – только портить. А про тех, что прибыли, поворчу чуток... Не-не-не – и слушали-то они внимательно, и вопросы задавали дельные, а после ещё и «коридорное обсуждение» последовало. Только, вроде, прав окажется один товарищ, пожелание озвучивший: мол, вы рассказали – мы послушали и... забыли, давайте-ка лучше всю информацию в печатном виде, авось что-то в памяти от прочтения отложится... Верно подмечено, однако ж, чуток коррекции все ж таки требуется. По такой простой причине, что ни один из присутствующих не воспользовался такой малостью, как авторучка с тетрадкой, где вполне себе успешненько можно было делать пометочки обо всем изложенном. Не по-студенчески, конечно – подробно да с выкладками, а только для напоминания, чтобы через день – другой телефоны не изламывать, в кабинетах двери не отталкивать, всё по-новой выпрашивая.

Может и не к месту будет история, однако же знавал я руководителя, который всё подбивал крестьян к одному делу, суля блага от его претворения... Большинство, для пушей важности, некоторое время, якобы, поразмышляло, да и отказалось... Со временем, тем, кто в других районах занялся делом сим, и точно выгода получилась немалая. А понавилась мне в этой ситуации крестьянская обвинительная тирада, обращённая к тому самому руководителю: мол, это вы виноваты, что мы «в пролёте» оказались – плохо уговаривали...

Мораль сей басни такова: хоть палкой по хребтине бей, а не уразумее истину – неужто крестьянам всё надо не только рассказывать, но и показывать, доказывать, уговаривать и в письменном виде излагать, для того, чтобы их же хозяйство прибыль имело? Оно только с одной стороны понятно – народ-то, население не виновато, что «всезнающие» не знали или недослышали, потому – что делать-то, распечатывать информацию надобно да под роспись доводить...



ДЕНЬ СЕЛА

«Наверно, есть на свете наряднее места...»

Чувство наслаждения от представшего перед глазами пейзажа охватило нас, и даже, прямо скажем, недовольство от не очень комфортной дороги как-то ушло в сторону. Зелень деревьев и полей, желтые, белые, синие цветы, пение птиц, мелькание бабочек воздух переполняли, насыщали, восхищали... И вдруг как-то неожиданно показалось село - в окружении природных красот неблизкий путь до Раздолья пролетел незаметно.

В центре селения, у магазина, яркими красками привлекал батут, его уже со всех сторон «атаковали» дети — они с удовольствием прыгали, с размаху падая на мягкий «пол» оранжевой усадки. Раиса Артемьевна Шмакова, коренная жительница, привела сюда внуков: «Мы ждали этого праздника, поэтому на душе радостно. Жаль, что деревня наша распадается, а раньше, знаете, как тут красиво было! Ой, сколько народу много было, работы всем хватало, а самое главное - дружно жили!».

— Я приехал к бабушке в гости... - живенько вступил с нами в разговор юный тюменец Данилка Селезнёв.

— А я Байканов Азамат Рузбекович из Раздолья, - перебил друга рядом сидящий мальчик, - батут мне нравится, а скоро я в школу пойду, потому что мне уже шесть лет. Мы отдыхаем нормально, уже купались, воду из колодца набирали и нагревали на солнышке...

Мальчишки в два голоса рассказали о себе всё, что сочли нужным. Из всего услышанного стало понятно, что они очень довольны сегодняшним днём и с удовольствием пользуются его «подарками».

А на площади у бывшего здания Дома культуры в это время завершалась подготовка к празднованию Дня села. Звучала весёлая музыка, уже была оформлена выставка с творческими работами местных масте-

ров, а в импровизированном кафе на свежем воздухе привлекал стол со «скатертью-самобранкой», на которой красиво разместились различные постряпушки, испечённые раздольскими хозяйками. Здесь же разгорался уголь для шашлыка, дымился самовар... И хотя погода в этот день немного «нервничала» — дразнила людей сильным ветром, периодически прятала солнышко, заставляла кутаться в более тёплые одежды, но всё-таки настроение прибывшим на мероприятие она испортить не смогла. Да и как бы это у неё получилось? Некоторые люди немало верст отмахали, чтобы поздравить родное село с праздником, ведь проживают-то далеко от милых сердцу мест. Поэтому, несмотря ни на что, пребывали в хорошем настроении.

А вот и фанфары! Возвышенные звуки сообщили о начале торжественной церемонии. На сцену, словно лебедушки, «выплыли» солистка районного ДК Вика Караулова и танцевальный коллектив «Русичи». Песня манила за собой, в памяти всплывали картины одна красивее другой, а душа неслась ввысь: «Наверно есть на свете наряднее места, но мне милей и дороже моей земли снега...».

Глава Раздольского сельского поселения Г.Г. Жиряков и глава администрации Армизонского муниципального района Е.М. Золотухин поздравляли раздольцев и пожелали про-

цветания родному краю. Евгений Михайлович поблагодарил всех, кто устроил этот праздник — главу сельской администрации, работников культуры, членов оргкомитета, отдельно А.Х. Яренских, и вручил ей Благодарственное письмо за активную жизненную позицию и в связи с празднованием 90-летия со дня образования Армизонского района. Также наградил грамотой Н.М. Киселёву за активную общественную деятельность в первичном отделении Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» № 24 села Раздолья.

В номинации «Главный воз-

грады, перечислять не буду, просто скажу, что таких людей было немало. Односельчане и гости праздника порадовались за каждого счастливого.

На другой площадке развернулись спортивные баталии - взрослые и дети смогли от души насладиться активным отдыхом, да ещё и призы заработать. Дошло



раст села» ценных подарков были удостоены Евдокия Петровна Долгушина (91 год), участник Великой Отечественной войны Павел Михеевич Васильев (87 лет). Также глава сельского поселения отметил семью Тарасовых - Валентина Николаевича и Анны Степановны, которым исполнилось по 85 лет, а ещё и 60 лет супружеской жизни (у этой пары и сыну исполняется 60 лет). Всех, кто получил в разных номинациях на-

дело и до угощения — горячий чай и разные «вкусности» были оценены по достоинству... И с кем бы из местных жителей мы не общались в часы празднования, все, как один, с любовью и нежностью говорили о своём селе. Да иначе и быть не может, ведь не зря же они, несмотря на трудности, остались жить на родной земле.

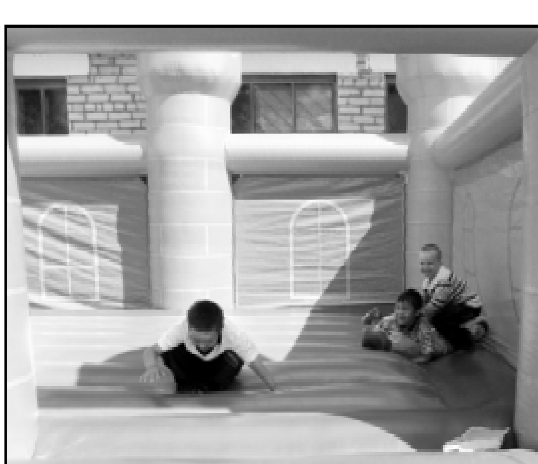
Праздник набирал обороты — люди продолжали веселиться, а мы отправились восвояси.

Мне почему-то взгрустнулось... Как-то «набросились» мысли о малой родине... В сущности нас, жителей Армизонского района, можно назвать патриотами, ведь куда бы многих не заносила судьба, мы всё равно, рано или поздно, возвращаемся. И как порою до боли обидно глядеть на пустые глазницы домов, растающие бурья-

ном улицы... И вдвойне обидно от того, что ничем не можем помочь родному краю снова развернуться на полную мощь. Есть в народе такое поверье, что свои мечты, планы, цели нужно проговаривать вслух, и, конечно же, всеми силами стремиться к их осуществлению. Так вот, желаю нашему району стать ещё краше, чем он был когда-то, и пусть опустевшие жилища вновь обретут хозяев, на полях заколосится пшеница, откроются школы, медпункты, Дома культуры... Хочу, чтобы дети, внуки, правнуки ни разу не пожалели о том, что остались здесь, а наоборот стремились бы к этому, гордились бы своей малой Родиной и преумножали её богатства!

Грустить не будем, и скандировать лозунги тоже, просто будем знать - может и есть на свете наряднее места, а наш Армизонский район всё же лучше... Да и мудрых мыслей потоки напоминают простую истину — где родился, там и пригодился!

Галина СИЗИКОВА



ТВОРЧЕСТВО

Встреча журавлей

Наступила весна, журавли
И приветную мне они песню
Я встречал их опять на заветном
И кричал им: «Привет!», замирая
Возвратились они на родное
Здесь им дорого всё, тут родное
Я теперь прихожу, чтоб послушать их
Чтоб запомнить навек этой встречи

прилетели,
пропели...
пригорке
в восторге...
приволье -
гнездовье...
пенье,
мгновенье.

Михаил КУРОЧКИН д. Семискуль

С МЕСТА СОБЫТИЯ

Новоселье — шаг навстречу!

Это лишь в детском стихотворении говорится: «Что нам стоит дом построить? Нарисуем - будем жить». В реальной жизни решение жилищного вопроса, особенно у тех, кто не так давно связал себя узами брака, как правило, стоит первым пунктом. Но с помощью государства обзавестись собственной крышей над головой может позволить себе обычная среднестатистическая молодая семья.

...Очередные участники федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» покидают районную администрацию, унося с собой весьма значимый и «дорогостоящий» документ. Счастливыми обладателями свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности стали супруги Южаковы из Орловского сельского поселения.

Ольга АНДРИЕНКО

На снимке: заместитель главы района по строительству и ЖКХ М.З. Садинов вручает работнику социальной сферы Е.Н. Южаковой сертификат на право получения государственной помощи.



ЭТО ВАЖНО

Выслушать и помочь

Наша жизнь далеко не проста, в ней случается хорошее и плохое. Иногда неприятности происходят в силу сложившихся обстоятельств, а чаще по собственной вине. Но как бы ни было, пострадавшие, а это, в основном, дети и женщины, нуждаются в помощи и поддержке. Если ситуацию вовремя не разрешить, она может вылиться в глобальную проблему с вытекающими из неё негативными последствиями. Одни справляются самостоятельно, а другим нужна помощь профессионалов, таких, какими являются специалисты Комплексного центра социального обслуживания населения, которые два десятка лет трудятся на благо людей.

В центре уже отлажена своя система работы с разными категориями граждан. С каждым годом расширяется и спектр оказываемых услуг, направленных на улучшение обстановки в семье, в работе с несовершеннолетними. Более подробную информацию по действующим базовым технологиям дала педагог-психолог Г.А. Ивлева.

- В современный век стало проще общаться, для этого есть всевозможные средства, - говорит Галина Александровна, - одним из них является Интернет. Глобальную сеть мы активно используем в своей деятельности. Через неё ведётся обучающе-разъяснительная работа среди подростков и членов их семей, рас-

сматриваются обращения в оказании экстренной психолого-правовой помощи. Данное направление курирует М.Н. Прокопьева. Действует служба экстренного реагирования, работа которой также направлена на несовершеннолетних и членов их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. За это ответственность несу я. Кроме этого, для подростков организован «Детский телефон доверия» - 8-902-623-14-88, за него отвечает И.Ф. Лихачёва, и «Телефон «Доверие» - 2-44-95, по которому за оказанием психологической помощью могут обратиться и взрослые. Осуществляется ряд мероприятий, направленных на реализацию права ребёнка жить и воспитываться в семье, цель которых

— ранняя профилактика социального сиротства.

- Сегодня, к счастью, появилось много желающих взять ребёнка под опеку, - продолжила Г.А. Ивлева. - Наша задача - оказывать им всяческую помощь в вопросах воспитания детей. Для этого проводятся специальные занятия, а также обучение по подготовке кандидатов в замещающие родители, делается диагностика их личностных характеристик. Не оставлена без внимания проблема семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС). Ни для кого не секрет, что большая часть подростков воспитывается в неполных семьях. А для восстановления их социального функционирования организован целый ряд комплексных мероприятий. Зачастую встречаются семьи, где жестоко обращаются с детьми и чтобы хоть как-то изменить ситуацию в лучшую сторону, с 2010 года стартовала областная программа «Воспитание заботой», действующая в рамках областных базовых технологий, используемых в работе с несовершеннолетними и их семьями. К сожалению, не единичны случаи кризисных ситуаций женщин в семье. Цель

применяемых методов — оказать помощь (в трудоустройстве, лечении от алкогольной зависимости, психолого-педагогическую поддержку в стремлении исправить трудную жизненную ситуацию, в пересмотре своих жизненных позиций, повышении самооценки, своей самозначимости и самореализации). К тому же, я курирую технологию «Мы нужны друг другу», которая направлена не только на предупреждение разводов, оказания своевременной психологической помощи гражданам, подавшим заявление о расторжении брака, но и оказания психологической помощи молодым людям, желающим вступить в брак, в подготовке молодых к семейной жизни. В центре активирована социальная работа с несовершеннолетними, освобождёнными из учреждений УФСИН, и их семьями, действия которой направлены на профилактику совершения преступлений и правонарушений подростками, а также на оказание помощи осуждённым несовершеннолетним в осознании своего социального статуса и социально-ролевого поведения. Отмечу, что все перечисленные базовые технологии специалисты отделения дневного пребывания учреждения активно используют в работе с семьёй.

Лариса ЛАПУХИНА

По вине
пьяного папы в
ДТП пострадал
ребенок

24 мая 2013 года в 23 часа 30 минут на ул. 50 лет Октября, 86 с. Ивановой Армизонского района Тюменской области водитель автомашины ВАЗ-2101, находясь в состоянии алкогольного опьянения, не справился с управлением, совершил съезд в правый кювет и впоследствии наезд на металлический мост к дому. В результате ДТП пострадала пассажирка и ее шестилетняя дочка, которая в момент ДТП находилась у мамы на руках на переднем пассажирском сиденье, обе госпитализированы. У малышки закрытая черепно-мозговая травма головы, сотрясение головного мозга, закрытый перелом анатомической шейки большеберцовой кости. Беспечность родителей — вот главная причина многих детских травм и увечий на дорогах. Многие мамы не задумываются о последствиях и о той опасности, которой они подвергают себя и своих детей, садясь в машину к пьяным водителям. Используя ремень безопасности и детское удерживающее устройство, вы не только соблюдаете ПДД, но и предотвращаете угрозу получения серьезных телесных повреждений в аварии. Берегите себя и своих близких!

Н.А. ЖУЛЬДИКОВА,
старший инспектор по
пропаганде БДД ОГИБДД МО
МВД России «Омутинский»

РУКА
НА ПУЛЬСЕ

Президентом Российской Федерации В.В. Путиным 18 октября 2007 года был подписан Указ № 1381 (Д) о профессиональном празднике — Дне российского предпринимательства, который отмечается ежегодно 26 мая. В нашем районе мероприятие, посвящённое этой дате, состоялось чуть позже, а именно - 14 июня.

Мы, корреспонденты местного радио и газеты, прибыли «на место дислокации» - КоопХЛЕБ - чуть раньше. Здесь уже были готовы к приёму гостей - оформили красочную и вкусную выставку.

- Сегодня нами представлено всего 30% выпускаемой продукции, - сказала завпроизводством О.В. Ивлева, - то, что в этот день отправляли по деревням.

Стоит отметить, что ассортимент самый разнообразный, красиво упакованная выпечка выглядела просто изумительно, казалось, что она так и зазыва-

ла: «Испробуйте, насладитесь!».

Соблазн был велик, лично я с трудом устояла, а «уберегла» от такого, прямо скажу, опрометчивого поступка, руководитель ПО «Армизонское» Л.Б. Попова, которая уже пришла для встречи гостей. Дело в том, что праздничные мероприятия начинались с экскурсии по пекарне, и хозяйева сделали всё, для того, чтобы прибывшие, а их было немало, смогли как можно больше узнать и увидеть. Любовь Богдановна рассказала о настоящих возможностях предприятия и, конечно же, поделилась планами на будущее, вспомнила и о том, что было когда-то — пряничном производстве.

- В то время мы были монополистами, т.е. торговала одна потребительская кооперация, и поэтому пряник продавали только свой, а не привозили откуда-то. Тогда делали северный, неглазированный, мятный, шоколадный пряник. Всё новое - это немножечко забытое старое, - подметила Л.Б. Попова, - и возродить то, что имелося - это наша мечта!

Любовь Богдановна немного рассказала и об истории здания, которое было построено в 70-х годах, общая площадь - 800 м².

- Когда-то здесь выпускали более 1000 тонн продукции в месяц, в настоящее время мы производим всего лишь 50 т., - продолжила она. - Причинами такого снижения являются отток населения из района, работа людей вахтовым методом, завоз продукции других производителей. Пользуясь случаем, обращаю внимание на нашу продукцию. Подумайте, какой большой плюс, когда каждый день можно брать свежую продукцию, тем более, что ассортимент на любой вкус. Очень плохо, что на сегодня между нами и предпринимателями пока не состоялось настоящего диалога. Думаю, что стоит более тесно общаться - от этого выиграют обе стороны...

Руководитель ПО «Армизонское» рассказывала много и увлекательно, она смогла заинтересовать гостей, а их было немало: глава Армизонского района Е.М. Золотухин, представитель фонда микрофинансирования Тюменской области Е.Л. Волюшина, директор Омутинского представительства фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» С.В. Лешукова, управляющий «Россельхозбанка» Омутинского дополнительного общества Н.Ф. Капустян, бизнесмен из Омутинского района, местные предприниматели.

После экскурсии по хлебопекарне, праздничное мероприятие продолжилось в центральной столовой, где также собрались ещё немало представителей бизнеса Армизонского района. Присутствующие пообщались с начальником отдела продаж Омутинского отделения Сбербанка С.Г. Пинигиной, которая проинформировала о кре-

дитах, которые могут предоставить и на каких условиях. А мы пообщались с Е.Л. Волюшиной.

- Фонд микрофинансирования оказывает помощь всем предпринимателям, независимо от того, чем они занимаются, на любые цели, - сказала главный специалист фонда микрофинансирования Тюменской области. - Пакет документов - минимальный и один и тот же, что на 30 тыс., что на 1 млн. рублей. Армизонцы, к сожалению, редкие гости у нас, может быть, потому что мало информированы...

Евгения Леонидовна осталась довольна экскурсией и особо отметила руководителя Л.Б. Попову: «Мы никогда ранее не встречались, но, сразу скажу, человек изумительный — руководитель с крепким стержнем, огромным потенциалом!».

Лично мне было приятно слушать «заморского гостя», и гордость переполняла за своих земляков, которые не падают духом, а движутся вперёд, достигают намеченных целей. Кто знает, вдруг - это мероприятие станет переломным и поможет армизонским производителям?

- Думаю, что подобные встречи нужны, - высказал своё мнение местный «король автозапчастей» Сергей Мальцев. - Многие предприниматели в результате общения смогут найти общие решения каких-либо вопросов, поделиться идеями. Вот сегодня мы побывали на пекарне, много интересного увидели, может быть, кто-то в дальнейшем станет закупать продукцию



именного нашего производителя - а это ли не хорошо? Я за то, чтобы покупали армизонское!

- Сегодня во время экскурсии Любовь Богдановна Попова говорила о своей мечте, - такими словами начал выступление глава района Е.М. Золотухин, - и у меня она тоже появилась... Пусть это будет через три, пять лет, но я хочу, чтобы у каждого из вас было точно такое же большое предприятие и может быть даже лучше, по самым разным направлениям деятельности. Дай Бог, чтобы каждый из вас жил производством!

Евгений Михайлович поздравил присутствующих с праздником и вручил Благодарственные письма за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня российского предпринимательства директору закрытого акционерного общества «Армизонагрострой» Д.П. Кесову, руководителю ПО «Армизонское» Л.Б. Поповой, индивидуальным предпринимателям - Т.Г. Пальяновой, Е.Н. Разовой. Также глава района отметил Благодарностью ещё нескольких человек.

Галина СИЗИКОВА



Грустный праздник - Выпускной... Реклама и объявления

На выпускной вечер в Южно-Дубровинскую школу, который состоялся 21 июня, журналистов не приглашали... Может, оно и правильно – как сказал один из педагогов (правда, другого учебного заведения района) – «а что может быть интересного, если всего четыре выпускника...». Однако, воспользовавшись случаем, мы всё же приехали в село, и вместе с главой поселения М.С. Наушиновым побывали на, можно сказать, самом главном празднике «без пяти минут» бывших 11-классников.

Момент открытия несколько затянулся – сначала ждали самих виновников торжества, затем «спутала карты» непогода – грянул ливень с градом... Однако, наконец-то, все «неблагоприятные факторы» себя исчерпали, и заместитель директора школы по учебной работе С.Г. Михайлова вручила аттестаты об образовании четырём выпускникам – Ирине Шмидт, Александре Нерадовских, Асее Жакуповой и Бауржану Аушаркенову. Со словами поздравлений и пожеланий к «новичкам взрослой жизни» обратились преподаватели и родители, для них было исполнено несколько вокальных номеров. Увы, но на этом довольно скромная церемония подошла к концу...

Владимир МЕЛЕШКО



Будьте предельно внимательны!

Несмотря на предупреждения сотрудников ГИМС о соблюдении мер безопасности отдыха на водных объектах, первый месяц лета унес несколько жизней любителей купания. Так, в водоемах Тюменской области в минувшие выходные утонули два человека. В пятницу, 21 июня, к спасателям обратилась жительница поселка Верхний Бор, которая сообщила, что у нее утонул сын. Мужчина 1983 года рождения приехал в Тюмень из Ноябрьска, чтобы навестить мать. В пятницу он вместе со своей спутницей отправился купаться на берег озера Нижнее Кривое в районе поселка Верхний Бор. Во время очередного заплыва мужчина утонул. В 22 часа водолазы приступили к обследованию дна несанкционированного пляжа. Спустя два часа тело утонувшего обнаружили в 20 метрах от берега.

А в субботу, 22 июня, в селе Вагай Омутинского района утонул молодой человек 1986 года рождения. В этот день он отмечал день рождения в компании друзей на берегу местного водоема. Ближе к полудню именинник пошел купаться и утонул. Тело погибшего водолазы обнаружили в 30 метрах от берега.

В.В. БЕЛИКОВ, госинспектор ГИМС

ГУ - Отдел Пенсионного фонда РФ в Армизонском районе Тюменской области представляет информацию по вопросу освобождения с 2013 года от уплаты страховых взносов в виде фиксированного размера (индивидуальные предприниматели, адвокаты, главы КФХ)

Не начисляют и не уплачивают за периоды, указанные в подпунктах 1,3,6,7,8 п.1 ст.11 Закона 173-ФЗ, в течение которых не осуществлялась соответствующая деятельность, при условии представления документов, подтверждающих отсутствие деятельности в указанные периоды:	
Периоды, установленные п.6 ст.14 Закона № 212-ФЗ	Документы, подтверждающие страховой стаж
1	2
пп.1 п.1 ст.11 Закона №173-ФЗ Период прохождения военной службы по призыву, а также другой приравненной к ней службы, предусмотренной Законом Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей"	Военные билеты, справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений.
2 пп.3 п.1 ст. 11 Закона № 173-ФЗ Период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности	Свидетельство о рождении ребенка; При этом страхователь должен сообщить сведения о втором родителе путем представления: свидетельства о браке либо о расторжении брака, либо справку органа ЗАГС, выдавшего свидетельство о рождении ребенка, об отсутствии второго родителя, свидетельство о смерти второго родителя; справку работодателя, подтверждающую факт неосуществления вторым родителем ухода за ребенком до достижения им возраста полутора лет, либо, если второй родитель является индивидуальным предпринимателем, адвокатом или приравненным к ним в целях обязательного пенсионного страхования лицом, справку налогового органа о получаемом доходе от осуществления предпринимательской деятельности;
3 пп.6 п.1 ст.11 Закона № 173-ФЗ Период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет;	Заявление об освобождении от уплаты взносов на обязательное пенсионное страхование в связи с уходом за лицом, достигшим возраста 80 лет (Приложение 3 к Постановлению Правительства РФ от 24.07.2002 N 555 "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий"), документы, удостоверяющие факт и продолжительность нахождения на инвалидности (для инвалидов I группы и детей-инвалидов - факт и продолжительность нахождения на инвалидности подтверждаются выпиской из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемой федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, пенсионным удостоверением, справкой ВТЭК), а также возраст (для престарелых и детей-инвалидов) лица, за которым осуществляется уход (свидетельство о рождении, паспорт, а также др. документы), документ подтверждающий совместное проживание (справка ЖЭК и др.). При раздельном проживании трудоспособного лица, осуществляющего уход, и лица, за которым осуществляется уход, представляется письменное подтверждение лица, за которым осуществляется (осуществлялся) уход, или его законного представителя, о том, что за ним в действительности осуществлялся уход, указываются фамилия, имя, отчество лица, осуществлявшего уход, и период ухода. При невозможности получения указанного письменного подтверждения (ввиду смерти, состояния здоровья), соответствующее письменное подтверждение может быть представлено членами семьи лица, за которым осуществляется (осуществлялся) уход. Фактические обстоятельства осуществления ухода могут быть подтверждены актом обследования органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (Справка).

Пластиковые окна Novotex.
Энергосберегающее стекло, профиль и фурнитура
Германские.
8-922-481-72-72.

ТОРГОВО-СТРОИТЕЛЬНАЯ ФИРМА
МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА ПРОФНАСТИЛ ОНДУЛИН САЙДИНГ
с.Омутинское, ул.Капнина, 44
8(34544)3-36-70 8-952-688-19-97

ПО "Армизонское" приглашает гостей и жителей Армизонского района за покупками в магазин "Ивушка" (рядом с магазином самообслуживания) с 9.00 до 17.00. Вас ждет широкий ассортимент хозяйственных товаров, электротоваров, ковровых изделий, бытовой техники, парфюмерии и косметики, игрушек, посуды. Низкие цены, хорошее качество, возможно оформление кредита.

Окна, потолки, мебель на заказ
Натяжные потолки
(большой ассортимент, широкая цветовая гамма)
Пластиковые окна
Жалюзи, москитные сетки, фурнитура
Секционные гаражные ворота
Рольставни
Мягкая и корпусная мебель
Матрацы, стекла, зеркала, встраиваемая бытовая техника, мебельные ткани и наполнители, мебельная фурнитура и многое другое...
Тел.: 8-909-190-88-88, 8-912-926-08-88



5 июля (пятница)
с. Армизонское РДК
ул. Кирова, 1
"Вятские меха" г. Киров.
ИП Ставицкий С.А.
проводят выставку-продажу:

- натуральных женских шуб;
- зимних и демисезонных пальто;
- головных уборов.

При покупке шубы за наличные средства или в кредит меховая шапка в подарок!!!*

Скидка до 20%.

Бесплатная рассрочка до 1 года.**

Кредит***

Время работы с 10.00 до 18.00

* Количество подарков ограничено. Подробности у продавцов.

** Рассрочку предоставляет ИП Ставицкий С.А.

*** Кредит предоставляет ОАО "ОТП Банк" лицензия № 2766 от 04.03.2008 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ

Кадастровым инженером Петровой Галиной Юрьевной; квалификационный аттестат N 86-11-120; адрес места нахождения: 625000 г.Тюмень, ул. Профсоюзная, д.5/1, адрес электронной почты: pgu-gu@rambler.ru; контактный телефон: 8(3452)509114, в отношении земельного участка расположенного: Тюменская область, Армизонский район, Ивановское сельское поселение (земли АОЗТ "Ивановское"), выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ являются:

- СПК "Ивановец"; почтовый адрес: Тюменская обл., Армизонский р-н, с. Иваново, ул. Дружбы, д.1 тел. 8-902-622-86-58;
- СПК "Плоское"; почтовый адрес: Тюменская обл., Армизонский р-н, д. Плоское, ул. Старина, д.31 тел. 8-902-622-80-84;
- Шимпф Федор Карлович; почтовый адрес: Тюменская обл., Армизонский р-н, с. Иваново, ул. Пионерская, д.16 тел. 8(34547) 33-2-31;

4. Першаков Владимир Анатольевич; почтовый адрес: Тюменская обл., Армизонский р-н, с. Иваново, ул. Пионерская, д.22, кв.1 тел. 8-950-480-07-98;

5.. Логинов Виктор Александрович, почтовый адрес: Тюменская обл., Армизонский р-н, с. Армизонское, ул. Спортивная, д. 20, тел. 8-952-688-85-02 (501)

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Тюмень, ул. Профсоюзная, д 5/1 с 9 часов 00 минут по 18 часов 00 минут.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Тюмень, ул. Профсоюзная, д 5/1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Администрация Армизонского муниципального района

- сообщает о приеме заявлений о предоставлении земельных участков в Армизонском районе Тюменской области

Местоположение земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.	разрешенное использование земельного участка
Категория земель: земли населенных пунктов		
в северной части д. Плоское	1615	под строительство подводящей ЛЭП-10кВ
Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения		
северо-западнее д. Плоское	2760	под строительство подводящей ЛЭП-10кВ

Заявления принимаются в течение месяца со дня опубликования сообщения по адресу: Тюменская область, с.Армизонское, ул. Карла Маркса, д.1, каб. № 55; тел. 2-45-84.

ГАОУ СПО Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж»

объявляет приём граждан за счёт средств бюджета Тюменской области

на 2013-2014 учебный год по программам среднего профессионального образования на следующие специальности и профессии:

Наименование специальностей (профессий)	Срок обучения
на базе основного (общего) образования с получением среднего (полного) общего образования	
Преподавание в начальных классах	3 года 10 месяцев
Физическая культура	3 года 10 месяцев
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (техник, водитель категорий «В», «С», слесарь 4 разряда)	3 года 10 месяцев
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (тракторист-машинист с/х производства категории «С, Е, F», водитель категории «С»)	2 года 5 месяцев
для выпускников коррекционных классов (школ)	
Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	2 года
Штукатур	2 года
на базе среднего (полного) общего образования	
Дошкольное образование (заочно)	3 года 10 месяцев
Физическая культура (заочно)	3 года 10 месяцев
Повар, кондитер	10 месяцев
Автомеханик (слесарь по ремонту автомобилей 4 разряда, водитель транспортных средств категорий «В, С», оператор АЗС 2 разряда)	10 месяцев
Мастер общестроительных работ (каменщик 4 разряда, электросварщик ручной сварки 4 разряда)	10 месяцев
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	10 месяцев
для лиц, испытывающих трудности в социализации и освоении образовательных программ	
Профессиональная подготовка	3-5 месяцев

Инородородним предоставляется общежитие. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения, имеют возможность получения дополнительной профессиональной подготовки с предоставлением скидки на обучение.

Необходимые документы:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность;
- оригинал или ксерокопию паспорта;
- 4 фотографии;
- медицинские справки по форме 086-У, 063-У (при поступлении на очную форму обучения).
Обращаться в приёмную комиссию по адресу: р.п. Голышманово, ул. Садовая, 1 тел: 8(34546) 2-53-74. Вся информация для абитуриентов на нашем сайте: <http://www.agropedcolledg.ucoz.ru>

Извещение

Кадастровым инженером Тишаевым А.В. (квалификационный аттестат 72-13-539, тел. 89829045325, адрес: 625016, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Николая Семенова, д. 33, корп. 1, кв. 10, e-mail: anatoliy-1976@list.ru) выполняются работы по подготовке проекта межевания для выдела двух земельных участков из исходного участка долевой собственности АОЗТ "Ивановское" с кадастровым номером 72:02:0000000:59, расположенного по адресу: Тюменская область, Армизонский район, Ивановское сельское поселение (земли АОЗТ "Ивановское").

Выделяемый участок № 1, ориентировочной общей площадью 4,48 га, расположен по адресу: Тюменская область, Армизонский район, Ивановское сельское поселение, западнее д. Крашенево.

Выделяемый участок № 2, ориентировочной общей площадью 101,19 га, состоящий из двух контуров, расположен по адресу: Тюменская область, Армизонский район, Ивановское сельское поселение, в 0,3 км на запад от д. Крашенево (1-й контур), в 2 км на северо-восток от д. Крашенево (2-й контур).

Заказчиками работ являются:

1. Бунько Раиса Дмитриевна, почтовый адрес: Тюменская область, Армизонский район, д. Крашенева, ул. Крашеневская, д. 42.

2. Шипунова Феокиста Никитична, почтовый адрес: Тюменская область, Армизонский район, д. Крашенева, ул. Крашеневская, д. 42.

Собственники исходного земельного участка могут ознакомиться с проектом межевания и оставить свои возражения и предложения по доработке проекта межевания относительно размера и местоположения границ с 28 июня 2013 г. по 09 августа 2013 г. по адресу: Тюменская область, Армизонский район, с. Армизонское, ул. Дзержинского, 2, второй этаж, кабинет кадастрового инженера.

При ознакомлении с проектом межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

<div><div><div>ТЭК</div><div>ТЮМЕНСКАЯ ЭНЕРГОСБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ</div></div><div><div>ОАО "Тюменская энергосбытовая компания" информирует об изменении с 1 июля 2013 года тарифов на электроэнергию</div><div>Уважаемые потребители ОАО "ТЭК"!</div><div>В связи с изменением с 1 июля 2013 года тарифов на электроэнергию, приглашаем потребителей ОАО "Тюменская энергосбытовая компания" на сверку расчетов за электроэнергию по адресу: Армизонский район, с. Армизонское, ул. Энергетиков, д. 1, телефон 8 (34547) 2-30-55.</div><div>Цены (тарифы) на электрическую энергию для населения Тюменской области, установленные Решением РЭК Тюменской области, ХМАО и ЯНАО №400 от 27.11.2012:</div></div></div>			
№ п/п	Показатель (группы потребителей с разбивкой по ставкам и дифференциацией по зонам суток)	Единица измерения	Цена (тариф) с 01.07.2013 года по 31.12.2013 года
1.	Население (тарифы указаны с учетом НДС)		
1.1.	Население, за исключением указанного в пунктах 1.2 и 1.3		
1.1.1	Одноставочный тариф	руб./кВт.ч	2,17
1.1.2	Тариф, дифференцированный по двум зонам суток		
	Дневная зона	руб./кВт.ч	2,18
	Ночная зона	руб./кВт.ч	1,09
1.2.	Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками		
1.2.1	Одноставочный тариф	руб./кВт.ч	1,52
1.2.2	Тариф, дифференцированный по двум зонам суток		
	Дневная зона	руб./кВт.ч	1,53
	Ночная зона	руб./кВт.ч	0,77
1.3.	Население, проживающее в сельских населенных пунктах		
1.3.1	Одноставочный тариф	руб./кВт.ч	1,52
1.3.2	Тариф, дифференцированный по двум зонам суток		
	Дневная зона	руб./кВт.ч	1,53
	Ночная зона	руб./кВт.ч	0,77

Реклама и объявления

Новое предложение компании

ООО "Росагроснаб-Тюмень"

Снижение цен на

кормозаготовительную технику

В наличии и под заказ техника Р Б производства ОАО "Бобруйскагромаш": пресс-подборщик ПРФ-145Б, ПРФ-180Б. Косилки дисковые КДН-210, КРН-2,1, КСП-2,1Б. Грабли роторные ГВР-630. Машина для внесения жидких удобрений МЖТ-Ф-6, МЖТ-Ф-11

Почвообрабатывающая техника: плуги и бороны.

Погрузчики и навесное оборудование на трактор МТЗ, грабли ГВВ-6,0, ГВ-6 "Кантри".

Тракторные прицепы и полуприцепы производства ООО "Орские прицепы" "САРМАТ".

Новое предложение: Высокоэффективная кормозаготовительная техника совместного Российско-Итальянского производства от ОАО "Крестьянский Дом".

Сеновальный шпагат ТЕКС-2200 низкие цены, скидки в зависимости от объема покупки.

Вся вышеуказанная техника может быть приобретена Вами с отсрочкой платежа.

Контакты: г. Тюмень, ул. Ленина, 78, тел. 89088734340, тел. 89088739124. т/ф. 8(3452)46-36-93; тел.46-12-40, E-mail: rast.72@yandex.ru, с. Викулово, ул. Свободы, 179, т/ф. 8(34557)2-33-43; с. Аромашево, ул. Ремесленная, 9, т/ф. 8(34545)2-27-22; с. Голышманово, ул. Гагарина, 70, т/ф. 8(34546)2-52-01, 2-54-96, 2-68-33.

ОСТОРОЖНО: ВЫСОКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ!

С наступлением школьных каникул дети не всегда находятся под контролем взрослых, а летняя свобода снижает степень дисциплинированности и самоконтроля ребят. Именно в этот период дети больше всего рискуют получить травмы в результате поражения электрическим током. Подрастающее поколение надо постоянно предупреждать об опасности, которое несет в себе электричество.

Самая распространенная причина травм - неосторожность при обращении с электроприборами, незнание того, что это опасно, сознательное несоблюдение правил безопасности при нахождении рядом с энергоприборами и энергообъектами. Взрослым необходимо объяснить детям, что электричество опасно, запретить игры вблизи электроустановок. Детей дошкольного и младшего школьного возраста не рекомендуется оставлять без присмотра. И взрослые, и дети должны помнить, что энергоустановка - не площадка для игр.

Недопустимо и крайне опасно:

- делать набросы на провода;
- влезать на опоры линий электропередач;
- подходить и брать в руки оборванные провода;
- открывать лестничные электрощитки и вводные силовые щиты в зданиях и т.п.

Как правило, на электроустановках нанесены предупредительные специальные знаки или укреплены соответствующие плакаты.

СТОЙ

НАПРЯЖЕНИЕ

НЕ ВЛЕЗАЙ

ТЯНУТ

⚡

Для предупреждения об опасности поражения электрическим током

Для предупреждения об опасности подъема по конструкциям, при котором возможно приближение к токоведущим частям, находящимся под напряжением

Для предупреждения об опасности поражения электрическим током

ТЭК

ТЮМЕНСКАЯ ЭНЕРГОСБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ

ОАО "Тюменская энергосбытовая компания" информирует об изменении с 1 июля 2013 года тарифов на электроэнергию

Уважаемые потребители ОАО "ТЭК"!

В связи с изменением с 1 июля 2013 года тарифов на электроэнергию, приглашаем потребителей ОАО "Тюменская энергосбытовая компания" на сверку расчетов за электроэнергию по адресу: Армизонский район, с. Армизонское, ул. Энергетиков, д. 1, телефон 8 (34547) 2-30-55.

Цены (тарифы) на электрическую энергию для населения Тюменской области, установленные Решением РЭК Тюменской области, ХМАО и ЯНАО №400 от 27.11.2012:

Администрация Южного ТПО филиала ОАО "Тюменьэнерго" "Тюменские распределительные сети"

ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОТБОР

Солдат, сержантов и старшин запаса на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Требования: На военную службу по контракту может быть принят гражданин, признанный годным к военной службе. Возраст 19 - 30 лет.

Образование: не ниже среднего. Физически развитый.

Денежное довольствие: от 22 тыс. рублей и выше.

Социальные гарантии:

- Перспектива получения жилья;
- Оплачиваемый проезд к месту проведения основного отпуска и обратно;
- Бесплатное медицинское и вещевое обеспечение;
- Возможность получения образования следующего уровня;
- Страхование жизни;
- Пенсионное обеспечение (после 20 лет выслуги).

Адрес пункта отбора: 625003 г.Тюмень, ул. Ленина 1
Тел. 8 (3452) 61-52-66 Моб. 89323215266
Тел. (факс) 8 (3452) 44-42-71 E-mail: povsk-tyumen@mail.ru

Реклама и объявления *Поздравляет!*

Продается 2-комнатная благоустроенная квартира. Тел. 8-919-928-55-47.

Продается 1/2 дома, 72 кв.м., тел. 8-950-481-52-53.

Продается дом в д. Яровое, газ, вода, отопление, канализация, сад, участок 50 соток. Приватизировано. Тел. 8(3452) 26-96-00, 8-912-922-81-66.

Продается 3-комнатная квартира в центре. Тел. 2-41-60.

Продается 2-комнатная квартира благоустроенная в центре. Т. 2-34-71, 8-952-349-79-81.

Продается 3-комн. квартира с. Армизонское. Т.8-904-876-90-15 (Елена), т. 8-904-461-01-27.

Сниму квартиру недорого. 8-982-919-14-56.

Продается пианино. Тел. 8-922-071-31-81.

Продается УАЗ – 452. Тел. 8-922-484-41-23.

Продается ИЖ Планета – 5. Тел. 8-982-905-22-95.

Продается Форд фокус 2008 г. Отличное состояние 440 т.р., торг. Т. 8-919-944-22-30.

Продается трактор Т-150к, капремонт, новые: двигатель,

КПП, сочленение и др. 460 т.р. торг. ДТ-75 500 мч состояние нового 350 т.р. торг. Т. 8-912-972-67-66 (Александр).

Продается трактор Т-40. Тел. 34-2-91, 8-919-927-40-24.

Продаются: бычок 4,5 мес., телочки 3 и 1 мес. Т. 8-922-482-25-10.

Продаются: поросята 1,5 – 2 месяца; мясо свиное частями. Т. 34-2-12.

Продается шашлык, мясо. Тел. 8-952-676-20-55.

Закупаем мясо живым весом: свинину, говядину, баранину. Т. 8-961-208-71-71.

Продается мясо свинина, возможна доставка, можно частями. Тел. 34-2-91, 8-912-388-01-35.

Продается пшеница, возможна доставка. Т. 8-950-495-41-89.

Продаются отруби пшеничные. Тел. 8-919-947-73-38.

Дрова колотые, не колотые. 8-952-684-16-34.

Продаются дрова. Тел. 2-36-56, 8-952-670-32-42.

Косим траву. 8-919-947-73-38.

Натяжные потолки. 8-904-476-04-40, 8-904-476-04-22.

Изготовление, ремонт РВД рукавов. Т. 8-902-850-14-34, тел. 8-950-480-42-54.

Изготовление, установка металлических ворот, калиток и забора. Обшивка сайдингом. 8-919-928-55-47, 2-37-59.

Ритуальные услуги. 8-902-620-14-16.

Грузоперевозки. 8-950-482-17-17.

Такси «Онлайн». 8-952-343-06-03.

Администрации Армизонского сельского поселения требуются разнорабочие. Обр. К. Маркса, 23. Тел. 2-32-60.

ПО «Армизонское» срочно сдаст в аренду торговую площадь 70 кв.м. и 10 кв.м. Оплата по договоренности. Обращаться: 2-33-61.

Теплицы от 7000, мет. емкости от 4500, уголок трубы и т.п. Тел: 8-952-688-19-97.

ТАКСИ.
8-952-670-56-85.
8-952-676-20-60.
8-904-474-89-11.
8-908-879-59-09.

Такси "Визит".
8-904-875-47-14.

Слуховые аппараты.
2 июля с 14 до 15 по адресу: ул. К. Маркса, 26.
Выставка-продажа слуховых аппаратов Российского и зарубежного производства от 2000 до 20000 руб. Аксессуары. Гарантия. Более 20 видов. Пенсионерам скидка 10%. Выезд на дом бесплатно. Справки по т. 8-962-044-02-04, 8-913-680-63-50. Св-во № 306552826400080 выд. 07.10.2011 г.
Имеется противопоказание. Необходима консультация специалиста.

Школьная ярмарка.
3 июля и каждую среду предприниматели из Омска предложат вам большой выбор канцелярии, а так же школьные ранцы, рюкзаки, сумки пр-ва г. Омск. Можно заказать рабочие тетради по любым предметам. МТС - 8-913-680-97-35, ТЕЛЕ-2-8-950-787-67-97.

Сердечное спасибо и низкий поклон всем, кто разделил с нами горечь утраты нашего дорогого, любимого мужа, отца и деда Киселева Валерия Борисовича.

С благодарностью и уважением ко всем - жена, дети, внуки

22 июня отмечал юбилей **Дмитриенко Алексей Александрович!**
Наши годы птицами летят, След неистребимый оставляя.

Вот тебе уже и пятьдесят, От души тебя мы поздравляем. Пусть тебя во всех путях твоих,

Охраняет свет родного дома. Радует внимание родных, Уважение близких и знакомых.

И, наверно, нет дороже слов, Чем слова любви в минуты эти:

Будь всегда удачлив и здоров. До ста лет живи на белом свете!

Леля Аля, семья Андрея

Поздравляем с 80-летием **Екимов Михаила Федоровича!**

От всей души, с большим волнением, Мы не устанем поздравлять. Желать добра, здоровья, счастья

И долгих лет, больших побед, Не зная усталости,

ненастья. **С уважением - жена, брат, дети, внуки, правнуки**

Поздравляем любимую доченьку, внучку, сестренку **Тюнину Анастасию** с 18-летием. Ты, как чудо, в дом вошла. Радостью для нас ты стала. Время шло, ты подрастала И, как роза, расцвела. Мы хотим, чтоб без ошибки Щедро жизнь тебе дала. Все, чем молодость светла: Нежность взгляда и улыбки, Радость, счастье, звонкий смех,

Ласку, веру и успех. **Мама, папа, брат, сноха, бабушка**

Поздравляем **Андреева Анатолия Егоровича** с 75-летием! В круглых датах есть особый смысл, И неповторимое значение, Ведь они приносят радость в жизнь, Яркие идеи, устремленья. **Сизиковы**

Магазин ПроФМастер

Кровельные и фасадные материалы

- металлочерепица
- профнастил
- метало сайдинг
- доборные элементы
- утеплители
- водосточные системы
- столбики на забор (труба 73мм)
- прожилыны

Наш адрес: с. Бердюжье ул. Калинина 43/2
телефоны: **8 963 057 0146**
8 902 812 6649

ИП Вартаньян А. К.

Пластиковые окна, двери, перегородки, жалюзи скидка 30 %. Натяжные потолки от 360 руб./кв.м., большой выбор расцветки. Тел./факс. 8(34544)3-30-00, 8-952-673-42-07.

Внимание! Распродажа! г. Бишкек.

В ДК 4 июля.

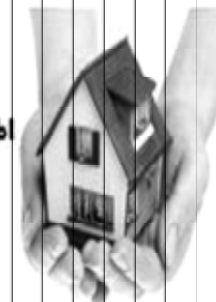
- футболки от 100 руб.
- халаты от 250 руб.
- трико, шторы, коврики, детская одежда
- блузки, туники от 150 руб.
- постельное белье от 300 руб.
- игрушки, полотенца.
- обувь от 200 руб.

И многое другое по очень низким ценам!!!

Ждем Вас с 9.00 до 19.00.

Производственная фирма "Тимал"

Металлочерепица
Профнастил
Доборные элементы
Пароизоляция
Саморезы
Кредит



Доставка
Наш адрес: с. Омутинское
ул. Калинина 31а
тел/факс 8 (34544) 3-13-83
сот. 8-950-48-77777

Срочно требуются на пиролизный завод:

забивщики репорт, кольщики дров, разнорабочие. Работа вахтовым методом в с. Раздолье, Армизонского района, з/п 15-20 т.р. Питание и проживание за счет организации. Для собеседования обращаться по тел.: 8-908-878-97-71, 8 (3452) 68-52-03.

Сибирский PROFFмастер.

- Пластиковые окна, двери, лоджии, перегородки, балконные и входные группы любой сложности. Жалюзи (вертикальные, горизонтальные, рулонные).
- Двери межкомнатные, входные металлические, раздвижные системы, арки, фурнитура.
- Натяжные потолки производства Германии и Китая.
- Рольставни, гаражные секционные ворота, уличные ворота, калитки, заборные секции, системы ограждений, противопожарные двери.
- Стеновые материалы "Поревит": газобетонные блоки, силикатные стеновые блоки, облицовочный силикатный кирпич, кладочные смеси, композитная арматура, минераловатные утеплители.

Гарантия качества. Профессиональный монтаж. Доставка.

Выезд замерщика бесплатно.

Кредит, рассрочка.

ИП Фоменко, с. Омутинское, ул. Советская, 124 (вход со двора), т. 8 (34544) 3-19-00, 8-952-677-47-47, 8-902-622-56-65.

Ждем Вас!

Скидки!!!
От 10 %

Выражаем глубокую благодарность родным, друзьям, соседям, коллегам по работе за оказанную помощь в похоронах Халилова Андрея Константиновича.

Халиловы, Меньшиковы, Вахонины

Адрес редакции и издателя:

627220, с.Армизонское, ул. К.Маркса, 26.
Газета отпечатана в филиале типографии "ТИД" по адресу: 627750, г.Ишим Тюменской области, ул.Чкалова,17.

Индекс издания 54331.

Телефоны:

гл.редактора - **2-36-93**;
бухгалтерии - **2-43-75**;
Реклама и объявления - **2-43-75**;
отдела соц. проблем, писем - **2-34-80**,
редактора газеты, ком. отдел - **2-41-46**;
редакция радио - **2-47-03**.
Эл. адрес: armvestnik@mail.ru
armizon_qazeta@mail.ru
Эл.версия газеты - www.tyumedia.ru

Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Регистрационный номер ПИ № ФС 17-0495 (г.Тюмень) от 16. 08. 2006 г.

Выпуск издания осуществлён при финансовой поддержке Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям.

Тираж 2197 экз.

Точка зрения редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикуемых материалов.

Авторы и рекламодатели несут ответственность за достоверность излагаемых фактов и рекламы. Рукописи не возвращаются и не рецензируются.

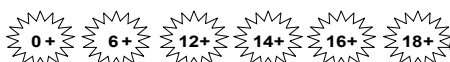
Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области.

Материалы, помеченные стрелкой, публикуются на договорной основе

Редактор
Г.П. СИЗИКОВА
Гл. редактор
В.М. МЕЛЕШКО

Сдано в печать: по графику в 14.00, подписано в печать в 13.00. Объем 4 печатных листа. Печать офсетная.

Материалы, помеченные знаками



имеют ограничения по возрасту

Издатель - Автономная некоммерческая организация "Информационно - издательский центр "Армизонский вестник" (с.Армизонское, ул. К.Маркса,26).