

ПОДДЕРЖКА СОХРАНИТСЯ

Поддержка АПК, а это около пяти миллиардов рублей, сохранится в областном бюджете 2014–16 гг.

Об этом губернатор Владимир Якушев заявил на недавней встрече с журналистами в Голышмановском районе. Хотя нужно учитывать, что выпадение 36% доходов регионального бюджета, которые составлял НДС, в два-три года восполнить нереально. Кроме того, у бюджета Тюменской области огромные масштабы социальных обязательств: из 1 млн. 385 тысяч населения 640 тысяч человек получают социальную поддержку, из них около 240 тысяч человек - не один, а несколько её видов: на эти цели ежегодно из областного бюджета направляется три миллиарда рублей.

Учитывая всё это, в будущем в зависимости от макроэкономической ситуации возможно некоторое сокращение инвестиционных программ, заметил Владимир Якушев. А переброска средств с одного вида государственной поддержки сельхозпредприятий на другой - вопрос, который решается с учётом мнения сообщества аграриев. К примеру, по инициативе Совета по реализации приоритетного нацпроекта «Развитие АПК».

Пресс-служба губернатора.

СЕНО, СЕНАЖ, СИЛОС...

Хозяйства района завершили химическую прополку посевов, обработку паров и ведут заготовку кормов.

План по сене к 3 июля выполнен на 17% (в прошлом году на эту дату было 27%). Больше всех этого вида корма запасли в Учхозе - 958 тонн, что составляет 74% к плану. 568 тонн на счету «Червишевского» при плановой цифре 300 тонн.

Заготовка сенажа на уровне прошлогоднего показателя - 18%. В абсолютных цифрах больше всего сенажа в «Успенском» - 7545 тонн, или 28%. Почти половину плана сделали в «Ясень-Агро» (1970 тонн). На 42% выполнил свои планы Учхоз аграрного университета, на 31% - госплемзавод «Тополя».

Силос пока закладывают только в «Червишевском»: там это основной вид корма для скота и его надо заготовить 20 тысяч тонн. Первая тысяча тонн уже в буртах.

Соб. инф.

■ ЗНАЙ НАШИХ!

ЛУЧШИЕ СРЕДИ ИНЖЕНЕРОВ ОБЛАСТИ

1 июля состоялась III областная Олимпиада среди инженерно-технических работников агропромышленного комплекса Тюменской области.

Победителем Олимпиады стал главный инженер Учхоза аграрного университета Дмитрий Мартыненко. Почётное 6 место также у аграриев нашего района, оно досталось главному инженеру птицефабрики «Пышминская» Сергею Бушуеву.

В Олимпиаде приняли участие 65 специалистов агротехнического комплекса Тюменской области. Победителей определяли по итогам тестирования по вопросам конструкции и эксплуатации высокопроизводительной техники нового поколения.

Цель проведения Олимпиады - выявление уровня комплексной подготовки инженеров-механиков к работе с современными машинами отечественного и импортного производства.

Организаторами мероприятия выступили департамент АПК Тюменской области и основные поставщики техники, всего 13 сервисных компаний.

Управление информационной политики администрации района.

■ МАЛЫЙ БИЗНЕС

НЕ БЫТЬ БЕЗУЧАСТНЫМИ

В Винзилях создали общественное объединение предпринимателей.

2 июля в посёлке состоялось учредительное собрание, на котором присутствовали 17 представителей малого бизнеса, а также глава администрации Винзилинского муниципального образования Николай Чупраков.

Цели и задачи, которые ставит перед собой объединение, - помощь начинающим предпринимателям и, конечно же, защита своих прав: в одиночку, считают представители малого бизнеса, сейчас не выжить.

Объединение предпринимателей намерено участвовать в общественной жизни посёлка, выдвигать своих представителей в местные органы власти и заниматься воспитанием молодёжи. Предприниматели не хотят оставаться безучастными к жизни территории.

Председателем общественного объединения предпринимателей п.Винзили избран Олег Сивков.

Татьяна ОРЛОВА.

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

ГАЗЕТА ТЮМЕНСКОГО РАЙОНА

Выходит с августа 1953 г.

12+

■ УРОЖАЙ-2013

КОМАНДНАЯ РАБОТА



ЗАО «Успенское» ведёт заготовку кормов для скота. Стадо хозяйства – 2700 условных голов, в их числе 1500 – дойные коровы. Плотный рабочий график кормозаготовительной кампании распisan по дням.

- Сейчас в основном идут сенажи из разных трав, - рассказывает главный агроном «Успенского» Владислав Семёнов. - За 15 дней возьмём первый укос. Начали 25 июня, значит, к 10 июля надо закончить и перейти на естественные травы, затем - на однолетники (вика с овсом), а там с 20 августа подойдёт отава - можно брать второй укос. Закончим к 5 сентября и сразу займёмся силосом из кукурузы - его надо засти 14-16 тысяч тонн. Сенажа будет 27 тысяч тонн. Кроме этого запресуем 2 тысячи тонн сена.

Как и любая сельскохозяйственная кампания, заготовка кормов - командная работа, где от каждого зависит и конечный результат труда, и заработная плата.

На кормовых угодьях за Зырянкой Олег Делеске 9-метровой самоходной косилкой за день скашивает до 90 гектаров смеси люцерны, клевера и овсяницы. Два комбайна «Ягуар», управляемые Алексеем Чуклиным и Борисом Ивановым, за смену превращают скошенные травы в сенажную массу. За каждым комбайном закреплены три КамАЗа с прицепом. Больше всех зелёной



массы на сегодняшний день привёз Анатолий Рычков - свыше тысячи тонн. По возрасту он здесь самый старший - ему 67 лет, но, по мнению главного агронома, в работе этот водитель и более молодым своим товарищам не уступит.

Принимают зелёную массу и трамбуют её тяжёлыми тракторами Александр Вальдер и Сергей Доронин. От того, как они выполнят свою работу, будет зависеть качество корма.

Во время кормозаготовки работают по 12 часов в сутки, но не больше: какой бы распрекрасной ни была погода, в 20-00 заглушают моторы: механизаторам и водителям надо осмотреть технику и нормально выспаться перед новым рабочим днём. За работу в воскресенье - двойная оплата.

Механизаторам не надо отвлекаться на поездку в деревню или перекусывать всухомятку за штурвалом комбайна - горячие обеды и ужины

привезут прямо в поле. Питание полностью оплачивает предприятие, это одна из составляющих соцпакета «Успенского».

Своих механизаторов в хозяйстве ценят, ведь каждый из них - универсал: они и сеют, и за посевами ухаживают, и убирают. За каждым закреплено по несколько дорогостоящих машин.

Алексей Чулкин - один из представителей большой династии, два десятка лет трудится в Зырянке механизатором.

- И деды, и отец здесь работали, и мы к этой работе приросли, - рассказывает Алексей. - Все мои братья-механизаторы. Родители заставляли нас учиться, а нам на тракторах хотелось работать.

Вот и работаем. Я начинал с МТЗ, теперь на импортном комбайне. Своему «Ягуару» ставлю десять баллов из десяти: отличный двигатель, лёгкое управление, высокая производительность и всё в нём сделано для человека...

Как только техника освободится от обработки посевов, вплотную займутся заготовкой сена. Сейчас в Зырянке косит травы Николай Гонцев. Закончив опрыскивание посевов, к нему присоединится Евгений Кузьмин. На граблях работает Ривкат Гатаулин, на прессах - Александр Чулкин и Пётр Туровинин. Один из прессов - новый, импортный. От нашего отличается технологией обвязки (вместо шпагата - крепкая сетка), более высокой плотностью прессованного рулона и, конечно, производительностью труда.

Именно такие машины - мощные, экономичные, комфортные - и стараются приобретать в хозяйстве.

Мария КОРАБЛЁВА.

На снимках: Алексей Чулкин работает на «Ягуаре»; заготовка сенажа; главный агроном Владислав Семёнов доволен ходом работ; в Зырянке прессуют сено.

Фото Анатолия ИВАНОВА.



ОФИЦИАЛЬНО

лей на данную территорию до входа для посетителей в стационарный торговый объект и устанавливается в размере:

а) для детских, образовательных, медицинских организаций и объектов спорта - 20 метров;

б) для оптовых и розничных рынков, вокзалов, аэропортов и иных мест массового скопления граждан - 30 метров;

2.2. Для объектов при отсутствии обособленной территории дополнительная территория определяется по кратчайшему расстоянию по прямой (радиусу) от входа для посетителей в здание (строение, сооружение), в котором расположены организации и (или) объекты до входа для посетителей в стационарный торговый объект и устанавливается в размере:

а) для детских, образовательных, медицинских организаций и объектов спорта - 20 метров;

б) для оптовых и розничных рынков, вокзалов, аэропортов и иных мест массового скопления граждан - 50 метров.

2.3. Для объектов, расположенных внутри одного здания (строения, сооружения), расстояние определяется в пределах пешеходной доступности от входной двери объекта указанного в Приложении N 1 к настоящему решению, до ближайших входных дверей посетителей организации, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции:

а) для детских, образовательных, медицинских организаций и объектов спорта - 20 метров;

б) для оптовых и розничных рынков, вокзалов, аэропортов и к иным местам массового скопления граждан - 30 метров;

3. Утвердить схемы границ прилегающих территорий к организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, указанных в Приложении N 1 к настоящему решению согласно Приложениям NN 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,11;

4. Обнародовать настоящее Решение в местах, установленных администрацией Московского МО.

5. Опубликовать настоящее Решение в газете «Красное знамя» и разместить его на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района в сети Интернет в разделе Московской/Нормативные правовые акты.

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента его обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить главу администрации Московского МО.

И.ГЛОБА,
председатель Думы.

Ознакомиться с более подробной информацией можно в здании Администрации Московского муниципального образования, расположенном по адресу: Тюменская область, Тюменский район, п. Московский, ул. Озерная, д. 6 и на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района в разделе Московской/Нормативные правовые акты.

АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 2 июля 2013 г. N 153

Решение об условиях приватизации муниципального имущества Московского МО

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Московского муниципального образования, Решением Думы Московского МО от 24.08.2012 г. N 33 «Об утверждении Положения «О порядке приватизации муниципального имущества Московского МО», Решением Думы Московского МО от 05.10.2012 г. N 37 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Московского муниципального образования на 2012-2013 гг.»:

1. Приватизировать находящееся в собственности Московского МО нежилое помещение и земельный участок, занятый помещением, согласно приложению к настоящему распоряжению (далее - муниципальное имущество).

Характеристика муниципального имущества указана в приложении к настоящему

му распоряжению.

2. Определить условия приватизации муниципального имущества.

2.1. Способ приватизации: продажа без объявления цены.

2.2. Форма платежа: единовременная.

3. Комиссии по приватизации муниципального имущества опубликовать информационное сообщение о продаже муниципального имущества, указанного в п.1 настоящего распоряжения, в газете «Красное знамя», на официальном сайте в сети Интернет (www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района в разделе Московской/Нормативные правовые акты.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

А.ПЕТРОВ,
глава администрации
Московского МО.

Приложение к распоряжению администрации Московского МО от 2.07.2013 г. N 153

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

N п/п	Наименование	Адрес	Характеристика
1.	Помещение, назначение: нежилое, литера А	Тюменская область, Тюменский муниципальный район, Московское муниципальное образование, п.Московский, ул.Северная, 2 (Свидетельство о государственной регистрации права от 29.03.2012 г. серии 72 НМ N 169044)	Нежилое одноэтажное помещение, фундаменты - бетонные блоки, стены и их наружная отделка - кирпичные, перегородки - кирпичные, чердачное перекрытие - железобетонное (плоское), крыша - совмещенная, полы - бетонные, 1975 года постройки, общая площадь 163,8 кв. м
2.	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под нежилое ст-	Тюменская область, Тюменский район, п.Московский, ул.Северная, дом 2/1 (Свидетельство о государственной регистрации права о N 245020)	Общая площадь 432 кв. м, кадастровый номер 72:17:1301001:940

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о приватизации муниципального имущества Администрации Московского муниципального образования Тюменского района, Тюменской области - продавец имущества, находящегося в муниципальной собственности Московского муниципального образования Тюменского района, Тюменской области, сообщает о продаже без объявления цены муниципального имущества - нежилое помещение и земельный участок, занятый помещением, расположенные по адресу: Тюменская область, Тюменский муниципальный район, Московское муниципальное образование, поселок Московский, улица Северная, 2

1. Основание проведения торгов - решение об условиях приватизации муниципального имущества Московского муниципального образования Тюменского райо-

на Тюменской области - нежилое помещение и земельный участок, занятый помещением, расположенные по адресу: Тюменская область, Тюменский муниципаль-

ный район, Московское муниципальное образование, поселок Московский, улица Северная, 2 (далее - Имущество), утвержденное распоряжением администрации Московского МО Тюменского района Тю-

3. Сведения об имуществе:

N п/п	Наименование объектов недвижимого имущества	Адреса объектов недвижимого имущества, NN свидетельств о государственной регистрации права	Характеристика объектов недвижимого имущества
1.	Помещение, назначение: нежилое, литера А	Тюменская область, Тюменский муниципальный район, Московское муниципальное образование, п.Московский, ул.Северная, 2 (Свидетельство о государственной регистрации права от 29.03.2012 г. серии 72 НМ N 169044)	Нежилое одноэтажное помещение, фундаменты - бетонные блоки, стены и их наружная отделка - кирпичные, перегородки - кирпичные, чердачное перекрытие - железобетонное (плоское), крыша - совмещенная, полы - бетонные, 1975 г. постройки, общая площадь 163,8 кв.м
2.	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под нежилое строение: (котельная МТМ)	Тюменская область, Тюменский район, п.Московский, ул.Северная, дом 2/1 (Свидетельство о государственной регистрации права от 17.10.2012 г. серии 72 НМ N 245020)	Общая площадь 432 кв. м, кадастровый номер 72:17:1301001:940

Обременения имущества - не зарегистрировано.

4. Форма торгов (способ приватизации) - продажа без объявления цены.

5. Период, время и место приема заявок - с 8 июля 2013 г. по 1 августа 2013 г. в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по местному времени по адресу: Тюменская область, Тюменский район, п. Московский, ул. Озерная, 6, каб. N 1 (приемная главы администрации).

6. Порядок подачи заявок на приобретение имущества без объявления цены - одно лицо имеет право подать только одну заявку и одно предложение о цене приобретения имущества. Заявки подаются по форме, утвержденной продавцом, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их продавцу. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в продаже без объявления цены документов. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку.

7. Перечень необходимых для приобретения имущества без объявления цены документов и требования к их оформлению.

1). Одновременно с заявкой претенденты предоставляют следующие документы:

- предложение о цене приобретения имущества в запечатанном конверте, подписанное претендентом, с указанием: имени (наименования) претендента, приобретаемого имущества, цены цифрами и прописью с учетом налогов;
- юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него, или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2). Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреп-

ленной печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

2. **Собственник выставленного на торги имущества** - Московское муниципальное образование Тюменского района Тюменской области.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

3). В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

8. **Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества** - покупатели государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Открытые акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, подлежащих приватизации.

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации государственного и муниципального имущества.

9. **Дата, время и место подведения итогов продажи без объявления цены** - 6 августа 2013 г. в 9.00 по местному времени по адресу: Тюменская область, Тюменский район, п. Московский, ул. Озерная, 6, каб. N 5.

10. **Порядок определения покупателя** - по результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества. Покупатель имущества определяется после вскрытия продавцом конвертов с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Указанные предложения должны быть подписаны претендентами (их полномочными представителями).

Цена указывается числом и прописью. В случае, если числом и прописью указаны разные цены продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

Покупателем имущества признается: - при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

- при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предло-

ОФИЦИАЛЬНО

живший наибольшую цену за продаваемое имущество;

- при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого зарегистрирована ранее других.

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претенденту и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

11. Срок заключения и порядок оплаты договора купли-продажи - зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Договор купли-продажи Имущества заключается между продавцом и победителем в установленном законодательстве порядке в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов продажи, но не ранее чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения протокола об итогах продажи на официальном сайте в сети Интернет (<http://torgi.gov.ru>), определенном Правительством Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения путем безналичного перечисления на расчетный счет продавца - 40101810300000010005 в ГРКЦ ГУ Банка России по Тюменской области, ИНН

7224010287, КПП 722401001, БИК 047102001, ОКАТО 71244850000, КБК 075 114 02053 10 0000 410, получатель: УФК по Тюменской области (Администрация Московского муниципального образования), денежных средств в размере цены предложения одновременно в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

12. Информация о предыдущих продажах имущества

- аукцион признан несостоявшимся 23.04.2013 г. в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе;

- продажа посредством публичного предложения признана несостоявшейся 24.05.2013 г. в связи с отсутствием заявок на участие в продаже посредством публичного предложения.

Порядок ознакомления с иными сведениями.

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести имущество, имеет право предварительного ознакомления с информацией о подлежащем приватизации имуществе, в том числе с условиями договора купли-продажи, а также типовой формой предложения о цене и формой заявки, по адресу: Тюменская область, Тюменский район, п. Московский, ул. Озерная, 6, каб. N 5. Контактный телефон +7 (3452) 764-355, на сайте: www.torgi.gov.ru, а так же на официальном сайте Тюменского муниципального района: www.atmr.ru/Муниципальные образования/Московское/Нормативные правовые акты.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ:

Претендент: _____
(полное наименование юридического лица)

(Ф.И.О. физического лица)
в лице _____
(Ф.И.О. должность)
действующего (ей) на основании _____
Объект приватизации - _____

Предлагаемая цена объекта приватизации (с учетом НДС): _____
(_____ рубля(ей) _____ копейка(ек, ки).
(сумма прописью)

Обязуемся(юсь) заключить договор купли-продажи вышеуказанного имущества (объект приватизации) по предложенной нами(мной) в настоящей предложении цене.

М.П. (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20___ год.

ПРОДАВЦУ:

Администрация Московского муниципального образования

**ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА
БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

(типичная форма, заполняется в двух экземплярах)

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)
далее именуем _____ Претендент,

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)
далее именуем _____ Претендент в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего (ей) на основании _____,
подает настоящую заявку на приобретение муниципального имущества Московского муниципального образования _____

(далее - Имущество) и обязуется:

1) соблюдать условия продажи Имущества без объявления цены, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном администрацией Московского муниципального образования (далее - Продавец) в газете «Красное знамя» от _____ 20___ N _____ (далее - Информационное сообщение), а также порядок организации продажи Имущества без объявления цены, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 N 549, а также условия настоящей заявки.

2) в случае признания меня Покупателем обязуюсь заключить с Продавцом договор купли-продажи Имущества в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подведения итогов продажи без объявления цены, но не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи без объявления цены на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, по цене, указанной в приложенном к настоящей заявке предложении о цене приобретения Имущества, и произвести оплату стоимости Имущества одновременно не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента заключения договора купли-продажи Имущества на счет Продавца.

3) нести имущественную ответственность в случае нарушения обязанностей, указанных в пункте 2 настоящей заявки в следующих формах:

- уплаты штрафа в размере 100 (ста) процентов предлагаемой мной цены за Имущество в случаях уклонения или отказа от заключения договора купли-продажи имущества;

- уплаты пени в размере 5 (пяти) процентов предложенной мной цены за Имущество за каждый день просрочки оплаты цены Имущества.

Претендент подтверждает, что зарегистрированная заявка является поступившим Продавцу предложением (офертой) Претендента, выражающим намерение считать себя заключившим с Продавцом договор купли-продажи Имущества по предлагаемой Претендентом цене приобретения и с условиями договора купли-продажи Имущества

ознакомлен.

Место нахождения Претендента: _____

Контактный телефон: _____
Подпись Претендента
(его полномочного представителя) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____ Дата «___» _____ 20___ г.

Заявка принята (зарегистрирована) Продавцом:
_____ ч. _____ мин. «___» _____ 20___ г. за N _____

Представитель Продавца _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Претендент согласен на обработку и передачу представленных Продавцу персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата «___» _____ 20___ г. М.П. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ N 29-2013
администрации Тюменского
муниципального района**

Организатор аукциона - администрация Тюменского муниципального района (далее Администрация) сообщает о проведении аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков.

Общие положения

1. Основание проведения аукциона - решения о проведении аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, утвержденные постановлениями Администрации от 27.06.2013 N 1851, 01.07.2013 N 1883.

2. Форма торгов (способ продажи) - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 05.07.2013.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 05.08.2013.

5. Время, место приема и порядок подачи заявок - рабочие дни с 8.30 до 12.00, с 13.00 до 16.30 по местному времени по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115, каб. 419, тел. 30-47-62.

Заявки подаются по утвержденной Организатором аукционов форме (Приложение N 1). Заявка считается принятой, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов - копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц, документы, подтверждающие внесение задатка.

6. Задаток - вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукционов - Администрации Тюменского муниципального района, ИНН 7204095797, КПП 720401001, КБК 10211105013100000120, ОКАТО Успенского МО 71244875000, Каскаринского МО 71244830000, номер счета получателя платежа 40302810300005000058 в РКЦ Тюменский, г. Тюмень, БИК 047130000, назначение платежа: обеспечение заявки на участие в аукционе (предмет аукциона) и должен поступить на указанный счет не позднее 05.08.2013.

Задаток возвращается невыигравшим претендентам в течение 3 дней с даты подведения итогов аукциона, а также в других случаях, в соответствии с действующим законодательством.

7. Дата, время и место определения участников аукциона - 6.08.2013 в 10.00 по местному времени по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115, каб. 419.

8. Дата и место проведения аукциона - 7.08.2013, по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115, малый зал, пятый этаж.

9. Порядок проведения аукциона - аукцион начинается в установленный в информационном сообщении день и час. Аукцион проводит назначенный из работников Администрации аукционист. После получения участниками аукциона пронумерованных билетов и занятия мест в зале уполномоченный представитель Администрации представляет аукциониста, который разъясняет правила и особенности проведения аукциона, оглашает сведения о предмете аукциона и «шаг аукциона», который не изменяется в течение всего аукциона. После оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия пронумерованных билетов. Если ни один из участников аукциона не заявит начальную цену предмета аукциона, аукционист повторяет предложение еще два раза. Если до последнего повторения ни один из участников аукциона не заявит начальную цену предмета аукциона, аукцион завершается и признается несостоявшимся.

Если начальная цена предмета аукциона заявлена, аукционист предлагает заявить следующую цену. Каждая последующая цена предмета аукциона назначается аукционистом путем увеличения текущей цены предмета аукциона на «шаг аукциона» и объявляется для возможности ее заявления трехкратно. Заявившим цену предмета аукциона считается участник аукциона, чей номер билета назван аукционистом. Аукционист называет номер билета того участника аукциона, который, с точки зрения аукциониста, поднял билет первым. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого и заявленная цена предмета аукциона были названы аукционистом последними. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если: в аукционе участвовали менее двух участников; после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

Порядок проведения аукционов по продаже земельных участков, продаже права на заключение договоров аренды земельных участков на территории Тюменского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации от 25.04.2013 N 731 ро, размещен на сайте: www.atmr.ru/ Земельные вопросы.

10. Существенные условия договора аренды - срок аренды земельного участка - 3 года с момента подписания договора аренды. Договор аренды земельного участка заключается между Администрацией и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 20 (двадцати) дней с даты проведения аукциона, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте www.torgi.gov.ru. Арендная плата за первый год использования земельного участка по договору аренды, заключенному по результатам аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, в размере цены, предложенной победителем аукциона, за вычетом суммы задатка, перечисляется единовременным платежом в течение 10 (десяти) дней с момента подписания договора аренды. За второй и последующий годы использования земельного участка арендная плата вносится арендатором ежеквартально в сроки до: 15 февраля - за I квартал; 15 мая - за II квартал; 15 августа - за III квартал; 15 ноября - за IV квартал.

Сведения о предмете аукционов

I. Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Тюменская область, Тюменский район, д. Зырянка, ул. Луговая, участок N 10.

1. Характеристика земельного участка:

кадастровый номер - 72:17:2203001:561; площадь земельного участка - 1135 кв. м;

разрешенное использование - для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственно-бытовых строений;

сведения о границе земельного участка - в соответствии с кадастровым паспортом N 7200/201/13-124736 от 10.06.2013;



ОФИЦИАЛЬНО

параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства - в соответствии с Правилами землепользования и застройки Успенского сельского поселения, утвержденными Решением Думы Успенского МО от 27.04.2009 N 18, опубликованными на сайте www.atmr.ru/Администрация/Градостроительная документация;

- Ж1с - зона существующей застройки индивидуальными жилыми домами;
- зоны застройки индивидуальными жилыми домами, в том числе коттеджами, выделены для обеспечения правовых условий формирования кварталов комфортного жилья с низкой плотностью застройки, посредством преимущественного размещения отдельно стоящих многоквартирных домов не выше четырех этажей с приквартирными участками, блокированных жилых двухсемейных и многосемейных домов не выше четырех этажей с приквартирными участками, при соблюдении нижеприведенных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- основные виды разрешенного использования: одноквартирные жилые дома не выше четырех этажей с приквартирными участками; коттеджи; блокированные

двухсемейные и многосемейные жилые дома с приквартирными участками;
- предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства зон застройки индивидуальными жилыми домами и коттеджами: площадь земельного участка: для индивидуальных жилых домов, коттеджей - от 600 м² до 2500 м²; минимальная для блокированных жилых домов (из расчета на одну квартиру) - 75 м²; для строительства капитальных и установки металлических индивидуальных гаражей - 25 м²; минимальная площадь индивидуального жилого дома - 70 м²;

технические условия на подключение объекта к водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, а также плата за подключение - в соответствии с письмом МУП ЖКХ Успенское от 18.03.2013;

технические условия на подключение объекта к газоснабжению, а также плата за подключение - в соответствии с письмом ОАО «Тюменьгаз» от 11.12.2012 N 4395/12;

обременения земельного участка - не установлено;

ограничения использования земельного участка - не установлено.

Предварительные условия инженерного обеспечения территории:

Вид инженерной нагрузки	Характеристика
Водоснабжение	Точка подключения отсутствует.
Канализация	Точка подключения отсутствует.
Теплоснабжение	Точка подключения отсутствует.
Газоснабжение	Имеется к стальному газопроводу диаметром 114 мм, P=0,3 МПа, арх. N 182.

2. Начальная цена предмета торгов (годовой размер арендной платы за земельный участок) – 90000 (девяносто тысяч) рублей.

3. Задаток – 18000 (восемнадцать тысяч) рублей.

4. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 4000 (четыре тысячи) рублей.

5. Время проведения аукциона – 10.00 по местному времени.

II. Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Тюменская область, Тюменский район, с. Каскара, ул. М. Жукова.

1. Характеристика земельного участка:

кадастровый номер - 72:17:0901005:899; **площадь земельного участка** - 1700 кв. м;

разрешенное использование - для строительства многоквартирного жилого дома;

сведения о границе земельного участка - в соответствии с кадастровым паспортом N 7200/201/13-124828 от 10.06.2013;

параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства - в соответствии с Правилами землепользования и застройки Каскаринского сельского поселения, утвержденными постановлением Думы Каскаринского МО от 25.03.2009 N 28 сд, опубликованными на сайте www.atmr.ru/Администрация/Градостроительная документация;

- Ж2с - зона существующей застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами (не выше 4 этажей);

Предварительные условия инженерного обеспечения территории:

Вид инженерной нагрузки	Характеристика
Водоснабжение	Место врезки ул. М. Жукова, д. 6 (водопроводный колодец).
Канализация	Врезку произвести в два колодца диаметром 1000 мм самотечного коллектора.
Теплоснабжение	Врезку произвести в теплотрассу диаметром 159 мм по ул. М. Жукова.
Газоснабжение	Техническая возможность имеется.

2. Начальная цена предмета торгов (годовой размер арендной платы за земельный участок) – 300000 (триста тысяч) рублей.

3. Задаток – 60000 (шестьдесят тысяч) рублей.

4. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

5. Время проведения аукциона – 10.10 по местному времени.

- зона застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами выделена для обеспечения правовых условий формирования кварталов средней плотности с размещением многоквартирных жилых домов этажностью не выше четырех этажей, при соблюдении нижеприведенных видов и параметров разрешенного использования недвижимости;

- основные виды разрешенного использования: многоквартирные жилые дома секционного типа не выше четырех этажей; аптеки; отдельно стоящие магазины, магазины повседневного спроса; многопрофильные учреждения дополнительного образования; спортивные площадки;

- предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства зон застройки малоэтажными многоквартирными жилыми домами (не выше 4 этажей): минимальная площадь земельного участка для блокированных жилых домов (из расчета на одну квартиру) – 75 м²; минимальная площадь участка многоквартирного жилого дома – из расчета 19,3 м² на 1 человека;

технические условия на подключение объекта к водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, а также плата за подключение - в соответствии с письмом МУП ЖКХ Каскаринского от 15.03.2013;

технические условия на подключение объекта к газоснабжению, а также плата за подключение - в соответствии с письмом ОАО «Тюменьгаз» от 10.04.2013 N 271/13-2;

обременения земельного участка - не установлено;

ограничения использования земельного участка - не установлено.

Порядок ознакомления с информацией об аукционах.

С информацией о предмете аукционов, формой заявки, формой и условиями договора аренды, а также с иными документами и сведениями об аукционах можно ознакомиться по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115, каб. 419, контактный телефон: (3452) 30-47-62 или на сайтах web: www.atmr.ru, www.torgi.gov.ru.

Приложение N 1

Организатору аукциона

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(типовая форма, заполняется в двух экземплярах)

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку) далее именуемый Претендент, _____ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные)

_____ (физического лица, подающего заявку) далее именуемый Претендент в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____, принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды (по продаже) земельного участка, расположенного по адресу: _____.

обязуюсь:

1) соблюдать порядок участия в аукционе, определенный информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в информационном сообщении N _____ Организатора аукциона в периодическом печатном издании от _____.20__г. N _____;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с администрацией Тюменского муниципального района договор аренды (купли-продажи) земельного участка в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания протокола об итогах аукциона. Условием заключения договора аренды для комплексного освоения в целях жилищного строительства (купли-продажи) является оплата победителем торгов предложенной им стоимости права на заключение договора аренды земельного участка (цены за земельный участок). Оплата права на заключение договора аренды в виде годового размера арендной платы за земельный участок перечисляется за первый год аренды победителем торгов единовременным платежом в течение 10 (десяти) дней со дня заключения Договора аренды. Оплата производится безналичным путем на расчетный счет Администрации и подтверждается платежным поручением, представляемым в Администрацию, с удостоверением банка о принятии платежа.

Претенденту известно о всех условиях аукциона, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в информационном сообщении N _____ Организатора аукциона в периодическом печатном издании от _____.20__г. N _____.

Претенденту известно о всех условиях аукциона, а также требованиях, касающихся комплексного освоения в целях жилищного строительства (в случае предоставления земельного участка для комплексного освоения в целях жилищного строительства), предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в информационном сообщении N _____ Организатора аукциона в периодическом печатном издании от _____.20__г. N _____.

Настоящей заявкой Претендент подтверждает свое согласие на выполнение указанных условий и требований.

Претендент ознакомлен со всеми сведениями о предмете аукциона и документами, касающимися проведения аукциона на право заключения договора аренды (по продаже) земельного участка, в том числе с кадастровым паспортом земельного участка от _____.20__г., с параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства, информацией о технических условиях подключения объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, плате за подключение и претензий не имеет.

Адрес (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору аукциона заявки и документов), телефон (для отправления телефонограммы) и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ (_____) М.П. _____ «____» _____ 20__г.

Заявка принята Организатором аукциона: _____ ч. _____ мин. «____» _____ 20__г. за N _____

Представитель Организатора аукциона _____ (_____)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 июля 2013 г. N 1886

О подготовке документации по планировке территории Новотарманского муниципального образования, участок N 4-2

В соответствии со ст.45, ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Соглашением о передаче органами местного самоуправления Новотарманского муниципального образования осуществления части своих полномочий по вопросам местного значения органам местного самоуправления Тюменского муниципального района, генеральным планом Новотарманского сельского поселения, утвержденным решением Думы Новотарманского муниципального образования от 28.10.2011 N 256, на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «Западно-Сибирская девелоперская компания» (вх. N 3269 от 19.06.2013), руководствуясь Уставом муниципального образования Тюменский муниципальный район:

Осуществить по инициативе юридического лица подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории Новотарманского муниципального образования, участок N 4-2 с градостроительными планами земельных участков (далее – проекты планировки и межевания территории) согласно приложению к настоящему постановлению.

Определить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании разрабатываемых проектов планировки и межевания территории принимаются администрацией Тюменского муниципального района в течение двадцати дней со дня опубликования настоящего постановления.

Обществу с ограниченной ответственностью «Западно-Сибирская девелоперская компания»:

3.1. По истечении тридцати дней со дня опубликования настоящего постановления получить в администрации Тюменского муниципального района предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании разрабатываемой документации по планировке территорий и заданию на разработку документации по планировке территории.

3.2. Обеспечить разработку проектов планировки и межевания территории.

3.3. Разработанную документацию по планировке территории направить на проверку в администрацию Тюменского муниципального района в течение двенадцати месяцев с момента издания настоящего постановления

Управлению архитектуры администрации Тюменского муниципального района:

4.1. Направить главе Новотарманского муниципального образования уведомление о принятии настоящего постановления в течение десяти дней со дня его подписания.

4.2. По истечении двадцати дней со дня опубликования настоящего постановления подготовить и выдать ООО «Западно-Сибирская девелоперская компания» задание на разработку документации по планировке территории Новотарманского муниципального образования, участок N 4-2.

4.3. В течение тридцати дней со дня поступления в администрацию Тюменского муниципального района от ООО «Западно-Сибирская девелоперская компания» разработанной документации по планировке территории провести проверку указанной документации и подготовить постановление администрации Тюменского муниципального района о направлении ее главе Новотарманского муниципального образования для назначения публичных слушаний или об отклонении и о направлении на доработку.

Рекомендовать администрации Новотарманского муниципального образования:

5.1. Организовать проведение, в установленные сроки, публичных слушаний по разработанной документации по планировке территории.

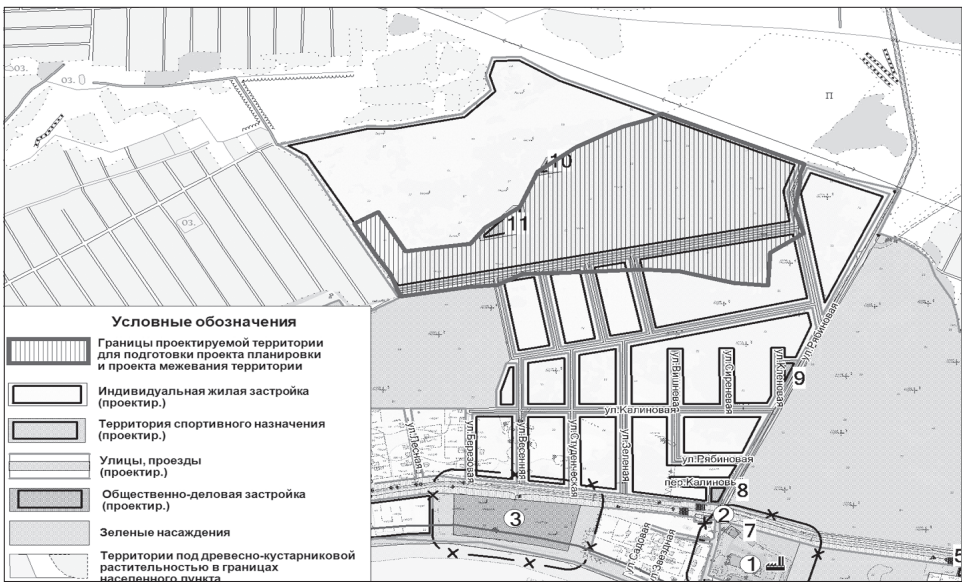
5.2. В течение от одного до трех месяцев со дня опубликования информации о времени и месте проведения публичных слушаний, опубликовать в газете «Красное знамя» заключение о результатах публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории.

ОФИЦИАЛЬНО

5.3. В течение десяти дней со дня утверждения документации по планировке территории, передать администрации Тюменского муниципального района на бумажных и электронных носителях утвержденную документацию по планировке территории, документы по проведению публичных слушаний и об утверждении указанных проектов для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности и размещения на официальном сайте Тюменского муниципального района в сети «Интернет».

Приложение к постановлению администрации Тюменского муниципального района от 2 июля 2013 г. N 1886

Границы земельного участка для подготовки проекта планировки и проекта межевания территории Новотарманского муниципального образования, участок N 4-2



ИНФОРМАЦИЯ о результатах аукциона N 24-2013 администрации Тюменского муниципального района

Организатор аукциона - администрация Тюменского муниципального района сообщает:

Назначенный на 03.07.2013 администрацией Тюменского муниципального района на основании постановления администрации Тюменского муниципального района от 17.04.2013 N 1148 был проведен аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка:

Сведения о предмете аукционов

1. Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Тюменская область, Тюменский район, с. Мальково.

1. Характеристика земельного участка:

кадастровый номер - 72:17:1201006:223; площадь земельного участка - 3501 кв. м;

разрешенное использование - для строительства многоквартирного жилого дома;

сведения о границе земельного участка - в соответствии с кадастровым паспортом N 7200/201/12-108597 от 21.06.2012;

параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства - в соответствии с Правилами землепользования и застройки Мальковского сельского поселения, утвержденными Решением Думы Мальковского МО от 22.01.2009 N 11, опубликованными на сайте [www.atmr.ru/Администрация/Градостроительная документация](http://www.atmr.ru/Администрация/Градостроительная_документация);

- Ж1с (Зона существующей застройки

Управлению информационной политики администрации Тюменского муниципального района опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» в течение трех дней со дня его подписания и разместить на официальном сайте Тюменского муниципального района в сети Интернет.

Контроль за исполнением постановления возложить на Котова Ю.И., заместителя главы района.

В.ГУЛЬТЯЕВ,
глава района.

ДУМА УСПЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ от 3.07.2013 г. N 17

О конкурсе на замещение должности главы администрации Успенского муниципального образования

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 30, 32, 33 Устава Успенского муниципального образования **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Успенского муниципального образования согласно Приложению N1.

2. Утвердить проект контракта с главой администрации Успенского муниципального образования согласно Приложению N2.

3. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Успенского муниципального образования. Определить дату проведения конкурса - **30 июля 2013 года** в 15.00 по адресу: с. Успенка ул. Московский тракт, д. 114, кабинет главы администрации.

4. Определить следующий адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса

на замещение должности главы администрации Успенского муниципального образования: с. Успенка, ул. Московский тракт, д. 114, кабинет специалиста по социальным вопросам. Указанные документы представляются в период с 10 по 29 июля 2013 года. Время приема: рабочие дни с 14.00 до 16.00.

5. Назначить в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Успенского МО 5 человек согласно Приложению N 3.

6. Решение Думы Успенского муниципального образования от 15 сентября 2010 г. N 47 «О конкурсе на замещение должности главы администрации Успенского муниципального образования» признать утратившим силу.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

И.МОРАРЬ,
председатель Думы Успенского муниципального образования.

Приложение N1 к Решению Думы Успенского муниципального образования от 03.07.2013 г. N 17

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА на замещение должности главы администрации Успенского муниципального образования

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ и статьями 30, 32, 33 Устава Успенского муниципального образования регулирует проведение конкурса на замещение должности главы администрации Успенского муниципального образования (далее - конкурс). Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должности главы администрации Успенского муниципального образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс на замещение должности главы администрации Успенского муниципального образования организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой устанавливается решением Думы Успенского муниципального образования.

1.2. Члены конкурсной комиссии назначаются Думой Успенского муниципального образования, в том числе не менее 50% по представлению Главы Тюменского муниципального района.

1.3. Конкурс на замещение должности главы администрации Успенского муниципального образования объявляется Думой Успенского муниципального образования. В решении Думы Успенского муниципального образования об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Успенского муниципального образования об объявлении конкурса подлежит обнародованию не менее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно обнародуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, и проект контракта с главой администрации Успенского муниципального образования.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность главы администрации Успенского муниципального образования в соответствии со статьей 32 Устава Успенского муниципального образования выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путем самовыдвижения;
- главой Тюменского муниципального района.

2.1.2. Гражданин соответствует установленным федеральным законодательством, законодательством Тюменской области и Уставом Успенского муниципального образования требованиям к кандидатам на должность главы администрации муниципального образования.

2.1.3. Гражданином в сроки, установ-

ленные пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, представлены документы по перечню, установленному пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, подтверждающие выполнение условий конкурса, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы администрации Успенского муниципального образования являются субъекты, указанные в пунктах «б» и «в» подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, юридических лиц, проводимых в соответствии с их уставами (положениями).

2.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несовместимости установленного федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Успенского муниципального образования требованиям к кандидатам на должность главы администрации Успенского муниципального образования.

2.3.2. Несвоевременного представления документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Кандидат на должность главы администрации Успенского муниципального образования (далее - кандидат) в период, предусмотренный пунктом 3.3. настоящего раздела, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом главы администрации Успенского муниципального образования, и содержащее обязательство в случае назначения на должность главы администрации Успенского муниципального образования прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом на должность главы администрации Успенского муниципального образования (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом на должность главы администрации Успенского муниципального образования в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства - участника международного

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Московского МО, о предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 2320 кв. м для строительства кольцевого водовода в Тюменской области, Тюменском районе, **Московское МО**, из земель сельскохозяйственного назначения».

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Червишевского МО, о предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 250 кв. м для строительства антенно-мачтового сооружения в Тюменской области, Тюменском районе, **с. Леваши**.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Переваловского МО, о предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 250 кв. м для строительства антенно-мачтового сооружения в Тюменской области, Тюменском районе, **с. Перевалово**.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Созоновского МО, о предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 250 кв. м для строительства антенно-мачтового сооружения в Тюменской области, Тюменском районе, **с. Созоново**.

ОФИЦИАЛЬНО

договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего необходимый стаж трудовой (служебной) деятельности.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего наличие высшего образования.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной действующим законодательством форме.

3.1.8. Сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1. настоящего раздела, кандидатом на должность главы администрации Успенского муниципального образования в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его главой администрации Успенского муниципального образования (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Тюменского муниципального района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего раздела, представляются в конкурсную комиссию в период, указанный в решении Думы Успенского муниципального образования об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Успенского муниципального образования.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения Думой Успенского муниципального образования, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, всех ее членов.

4.2. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение трех дней после принятия Думой Успенского муниципального образования решения об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Успенского муниципального образования.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами на должность главы администрации Успенского муниципального образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет главе Тюменского муниципального района и Думе Успенского муниципального образования принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Успенского муниципального образования кандидатов на должность главы администрации Успенского муниципального образования.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По запросу кандидатов, Думы

Успенского муниципального образования, предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет прием документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, если иное не предусмотрено настоящим порядком.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Думой Успенского муниципального образования.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс на замещение должности главы администрации Успенского муниципального образования проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов.

5.2. В случае, если на должность главы администрации Успенского муниципального образования было выдвинуто менее двух кандидатов, конкурсной комиссией принимается решение о переносе даты проведения конкурса и продлении срока представления документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка. Дата проведения конкурса может быть перенесена на срок не более одного месяца со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс на замещение должности главы администрации Успенского муниципального образования, начинается с проверки документов, представленных кандидатами на должность главы администрации Успенского муниципального образования, на предмет их соответствия и соответствия кандидата на должность главы администрации Успенского муниципального образования условиям конкурса, установленным разделами 2,3 настоящего Порядка. В случае выявления фактов несоответствия документов, кандидат не допускается к участию в конкурсе. При этом в протоколе заседания конкурсной комиссии применительно к каждому из данных кандидатов указываются конкретные основания, по которым кандидат не допускается к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего раздела, не проводится. Указанным кандидатам по их требованию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, могут быть приглашены кандидаты на должность главы администрации Успенского муниципального образования.

5.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на должность главы администрации Успенского муниципального образования, способности кандидата замещать должность главы администрации Успенского муниципального образования с учетом установленных Уставом и иными муниципальными правовыми актами Успенского муниципального образования полномочий указанного должностного лица. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка (в случае их представления кандидатом).

5.7. По каждому из кандидатов на должность главы администрации Успенского муниципального образования (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего раздела) проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур на должность главы администра-

ции Успенского муниципального образования. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидатура на должность главы администрации Успенского муниципального образования представляется конкурсной комиссией в Думу Успенского муниципального образования и Главе Тюменского района, если за нее проголосует большинство от общего числа членов

конкурсной комиссии.

5.9. Представление в Думу Успенского муниципального образования кандидатов на должность главы администрации Успенского муниципального образования оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарем комиссии не позднее дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное ре-

шение после подписания и согласования с главой Тюменского района незамедлительно направляется в Думу Успенского муниципального образования.

Приложение N 2 к Решению Думы Успенского муниципального образования от 03.07.2013 г. N 17

ПРОЕКТ КОНТРАКТА с главой администрации Успенского муниципального образования

Успенское муниципальное образование, в лице председателя Думы Успенского муниципального образования _____

(Ф.И.О. председателя Думы муниципального образования)

на основании Устава Успенского муниципального образования, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и глава администрации Успенского муниципального образования _____, (Ф.И.О. главы администрации муниципального образования) именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с

другой стороны, на основании решения Думы Успенского муниципального образования «О назначении _____ на должность главы администрации Успенского муниципального образования» от _____ N ____, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторона 2 обязуется осуществлять полномочия главы администрации Успенского муниципального образования по решению вопросов местного значения, установленные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Успенского муниципального образования, а также осуществлять отдельные государственные полномочия и переданные по соглашению полномочия Тюменского муниципального района.

1.2. Сторона 1 обязуется обеспечить Стороне 2 замещение должности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Успенского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом, своевременную и в полном объеме выплату денежного вознаграждения в соответствии с разделом VI настоящего контракта, предоставление социальных гарантий в соответствии с разделом VII настоящего контракта.

1.3. Дата начала исполнения полномочий _____.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2 ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

2.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Сторона 2 обязана:

- соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Тюменской области, Устав и иные муниципальные правовые акты Успенского муниципального образования;
- осуществлять полномочия главы администрации Успенского муниципального образования, установленные федеральными законами, законами Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Успенского муниципального образования;
- соблюдать при осуществлении своих полномочий права и законные интересы граждан и организаций;
- поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;
- обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для осуществления полномочий;
- соблюдать ограничения, которые установлены действующим законодательством;
- обеспечить эффективное исполнение полномочий администрации Успенского муниципального образования в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Успенского муниципального образования.

2.2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Сторона 2 имеет право на:

- обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;
- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;
- отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- денежное содержание в соответствии с разделом VI настоящего контракта;
- социальные гарантии, предусмотренные разделом VII настоящего контракта;
- расторжение настоящего контракта по соглашению со Стороной 1 или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Успенского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2 ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3.1. При осуществлении отдельных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района, которыми наделены органы местного самоуправления Успенского муниципального образования, Сторона 2 обязана:

- исполнять надлежащим образом переданные полномочия (обеспечивать надлежащее исполнение переданных полномочий);
- обеспечивать целевое использование предоставленных на осуществление переданных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств (субвенций);
- исполнять (обеспечивать исполнение) нормативных правовых актов, принимаемых по вопросам переданных полномочий, письменные предписания уполномоченных должностных лиц органов исполнительной власти Тюменской области и органов местного самоуправления Тюменского муниципального района в части исполнения

ОФИЦИАЛЬНО

переданных полномочий;

- представлять (обеспечивать представление) в уполномоченные органы исполнительной власти Тюменской области и органы местного самоуправления Тюменского муниципального района в установленном ими порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанные с осуществлением переданных полномочий;

- обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения переданных полномочий;

- не разглашать охраняемую законом тайну;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Тюменской области и соглашениями, предусматривающими передачу органам местного самоуправления Успенского муниципального образования полномочий органов местного самоуправления Тюменского муниципального района.

3.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района, которыми наделены органы местного самоуправления Успенского муниципального образования, Сторона 2 имеет право:

- требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в соответствующем бюджете для осуществления переданных государственных полномочий;

- издавать в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, осуществлять контроль за их исполнением;

- использовать для осуществления переданных государственных полномочий, полномочий Тюменского муниципального района материальные ресурсы и финансовые средства (субвенции) Успенского муниципального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- использовать в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми и правовыми актами Тюменской области, нормативными правовыми и правовыми актами Тюменского муниципального района материальные ресурсы, финансовые средства (субвенции), предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района;

- запрашивать и получать от органов государственной власти области и органов местного самоуправления Тюменского муниципального района информацию (документы) в части, касающейся осуществления переданных государственных полномочий, и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района;

- определять перечень структурных подразделений администрации Успенского муниципального образования и (или) должностных лиц администрации Успенского муниципального образования, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района;

- реализовывать иные права, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

4.1. Сторона 1 имеет право:

- требовать от Стороны 2 исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, установленных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Успенского муниципального образования;

- расторгнуть настоящий контракт в судебном порядке в связи с нарушением Стороной 2 условий настоящего контракта в части, осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

- реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Успенского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

4.2. Сторона 1 обязана:

- обеспечить Стороне 2 условия, необходимые для исполнения её полномочий;

- обеспечивать своевременную выплату Стороне 2 вознаграждения в соответствии с разделом VI настоящего контракта;

- обеспечить предоставление Стороне 2 социальных гарантий в соответствии с разделом VII настоящего контракта;

- соблюдать федеральное законодательство, законодательство Тюменской области, Устав и иные муниципальные правовые акты Успенского муниципального образования, а также условия настоящего контракта;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Успенского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Стороне 2 устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Стороне 2 предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью ____ календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

- иные дополнительные отпуска в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Успенского муниципального образования и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Успенского муниципального образования

VI. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

6.1. Стороне 2 устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере _____ в месяц;

- ежемесячных надбавок _____;

- других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

Стороне 2 гарантируются:

- медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением полномочий;

- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления им полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением им полномочий;

- иные гарантии, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Успенского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Контракт заключается на период действия полномочий Думы Успенского муниципального образования 4 созыва, но не менее чем на 2 года.

8.2. Пункты 3.1, 3.2 и 9.1 настоящего контракта, содержащие условия контракта для Стороны 2 в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, обязательны для Стороны 2 в период наделения органов местного само-

управления муниципального образования отдельными государственными полномочиями в порядке, установленном действующим законодательством.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОНТРАКТ. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Сторона 2 при осуществлении отдельных государственных полномочий несет персональную ответственность:

- за невыполнение либо ненадлежащее выполнение отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию материальных ресурсов и финансовых средств;

- за нецелевое использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей Сторона 1 и Сторона 2 несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

В случае изменения законодательства Тюменской области, устанавливающего условия контракта для главы администрации муниципального образования, настоящий контракт в течение месяца приводится в соответствие с изменившимся законодательством Тюменской области.

9.4. Настоящий контракт может быть расторгнут в следующих случаях:

- в соответствии с федеральным законом в случае нарушения Стороной 2 условий контракта, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего контракта, контракт может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Тюменской области в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, с нецелевым использованием финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий, а также в связи с нарушениями иных условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Тюменской области;

- в судебном порядке на основании заявления Думы Успенского муниципального образования или главы муниципального образования в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

- в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

X. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Думе Успенского муниципального образования, второй - у Стороны 2. Оба

экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Сторона 1 _____ Сторона 2 _____

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Дата

Дата

Подпись

Подпись

Приложение N 3 к Решению Думы Успенского муниципального образования от 03.07.2013 г. N 17

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Успенского муниципального образования

1. Ниценко Ирина Степановна, руководитель аппарата главы района администрации Успенского муниципального района;

2. Гуркова Светлана Геннадьевна, исполняющая обязанности начальника управления по вопросам правовой и кадровой работы администрации Успенского муниципального района;

3. Ломаева Светлана Николаевна, начальник отдела организационной работы администрации Успенского муниципального района;

4. Морарь Ирина Федоровна, председатель Думы Успенского муниципального образования;

5. Бернгардт Надежда Анатольевна, специалист по социальным вопросам администрации Успенского муниципального образования.

ДУМА КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ от 28.06.2013 г. N 32

О результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории Каменского МО, 31 км Ирбитского тракта

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Каменского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Каменском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Каменского МО от 29.03.2006 N26, рассмотрев проект планировки территории и проект межевания территории Каменского МО, 31 км Ирбитского тракта, протокол публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории Каменского МО, 31 км Ирбитского тракта от 30.05.2013, Дума Каменского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Публичные слушания по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории Каменского МО, 31 км Ирбитского тракта, от 06.04.2013 проведены в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Каменского муниципального образования.

2. По результатам публичных слуша-

ний проект планировки и проект межевания территории Каменского МО, 31 км Ирбитского тракта одобрить и рекомендовать к утверждению.

3. Направить главе администрации Каменского МО для утверждения проект планировки и проект межевания территории Каменского МО, 31 км Ирбитского тракта, протокол публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории Каменского МО, 31 км Ирбитского тракта, от 30.05.2013 и настоящее решение.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Красное знамя».

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Я.РОММЕЛЬ,

председатель Думы Каменского МО.

Примечание: Постановление администрации Каменского МО «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории Каменского МО, 31 км Ирбитского тракта» с приложениями будет опубликовано в следующем номере «Красного знамени».

ДУМА КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ от 28.06.2013 г. N 34

О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Каменского сельского поселения

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, правилами землепользования и застройки Каменского сельского поселения, утвержденными решением Думы Каменского муниципального образования от 27.04.2009 N27, протоколом заседания комиссии по подготовке правил землепользования и застройки сельских поселений от 20.05.2013 N3, Уставом Каменского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Каменском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Каменского МО N26 от 29.03.2006, Дума Каменского муниципального образования **РЕШИЛА:**

1. Назначить по инициативе Думы Каменского муниципального образования публичные слушания по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки Каменского сельского поселения, утвержденные решением Думы Каменского МО от 27.04.2009 года N27, в части изменения территориальной зоны земельных участков по адресам:

- 1). Тюменская область, Тюменский район, с.Каменка, с кадастровым номером 72:17:0801002:459;
- 2). Тюменская область, Тюменский район, д.Речкина, участок N228, с кадастровым номером 72:17:0806002:572.

2. Вопросы по следующим адресам будут рассмотрены при разработке проекта внесения изменений в генеральный план:

- 1). Тюменская область, Тюменский район, д.Речкина, участок N247, с кадастровым номером 72:17:0806002:612;
- 2). Тюменская область, Тюменский район, Каменское МО, с кадастровым номером 72:17:0808003:278.

Определить адрес, место и дату проведения публичных слушаний:

с.Каменка - **07.08.2013 г.** с 18.00 до 20.00 местного времени. Место проведения: с.Каменка, ул.Новая, 17, здание Каменского СДК.

3. Установить, что участниками публичных слушаний являются жители Каменского сельского поселения, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения, иные лица, интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией изменений в правила землепользования и застройки Каменского сельского поселения.

4. Определить организатором проведения публичных слушаний администрацию Каменского муниципального образования. Заключение о результатах публичных слушаний опубликовать в газете «Красное Знамя».

5. Ознакомление с материалами по вопросу изменения территориальной зоны земельных участков по адресам: Тюменская область, Тюменский район, с.Каменка, с кадастровым номером 72:17:0801002:459; Тюменская область, Тюменский район, д.Речкина, участок N228, с кадастровым номером 72:17:0806002:572; и прием замечаний и предложений по ним осуществляются в помещении администрации Каменского МО по адресу: Тюменский район, с.Каменка, ул.Новая, 19, в рабочие дни с 13.30 до 15.30 местного времени. Установить срок приема предложений и замечаний: до 31 июля 2013 года.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».

Я.РОММЕЛЬ,
председатель Думы Каменского МО.

ДУМА МАЛЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы Мальковского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Мальковского муниципального образования»

22 июня 2013 г., 19.00

22 июня 2013 года состоялись публичные слушания по проекту решения Думы Мальковского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Мальковского муниципального образования», опубликованному решением Думы Мальковского муниципального образования от 18 апреля 2013 года N 26 «О внесении изменений и дополнений в Устав Мальковского муниципального образования».

Указанный проект разработан Думой Мальковского муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и не противоречит ему. Изменения, предлагаемые Думой, затрагивают статьи 30, 31, 32, 37 Устава и касаются порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования, исполнения полномочий главы администрации в случае досрочного прекращения его полномочий, сокращенного наименования администрации муниципального образования, а также взаимодействия главы администрации с Думой муниципального образования и с главой Тюменского муниципального района.

В части изменения порядка проведения конкурса предлагается исключить из Устава положения, которые устанавливают, что кандидатура на должность главы администрации согласовывается с главой Тюменского муниципального района, лицо назначается на должность главы администрации по представлению главы Тюменского муниципального района (ч. 4. ст. 30, ч.3. ст. 32 Устава). Федеральным законом N 131-ФЗ не предусмотрено такой процедуры (ч. 6 ст. 37 закона).

Для определения сокращенного наименования для администрации муниципального образования (администрация МО) законодательством не предусмотрено ог-

раничений и запретов.

В части 6 статьи 30 предлагается исключить норму, регулиющую исполнение полномочий главы администрации (в случае досрочного прекращения его полномочий) заместителем главы администрации. Это не противоречит законодательству, но по мнению Комиссии является нецелесообразным. Не противоречит законам и абзац первый части 1 статьи 30, предложенный в редакции Думы, но указанное дополнение по мнению Комиссии также нецелесообразно.

В части изменения статьи 37 предлагается исключить пункты, предусматривающие вопросы местного значения, решение которых органы местного самоуправления Мальковского МО вправе передавать по соглашениям органам Тюменского муниципального района. Исключение этих пунктов из Устава правомерно, позволяет органам местного самоуправления самостоятельно решать указанные вопросы, изначально отнесенные Законом N 131-ФЗ к вопросам местного значения поселения, а не района, не передавая полномочий по соглашению вместе с финансовыми средствами из местного бюджета.

Изменение частей 2 и 6 статьи 37 Устава войдут в противоречие с законодательством, Комиссия предлагает оставить их без изменения. Дума поддержала данное предложение.

Дополнение статьи 37 Устава частями 4, 5, 7, 8 обусловлено тем, что по ранее заключенным соглашениям о передаче полномочий администрации Мальковского МО как сторона не защищена надлежащим образом, в связи с чем нарушаются ее права, а также права граждан, в интересах которых заключались указанные соглашения. Указанные дополнения не противоречат действующему законодательству, позволяют в дальнейшем наладить работу по исполнению переданных по соглашениям полномочий.

К разработанным Думой дополнениям в статью 37 поступило также письменное предложение, которое не меняет смысла первоначальной редакции, а конкретизирует её.

Председательствующий на публичных слушаниях: Румянцев О.П. - председатель Думы Мальковского муниципального образования.

Секретарь публичных слушаний: Попова Н.Ю.

Публичные слушания проведены в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Мальковского муниципального образования (утв. Решением Думы от 14.08.2012 N 27). Замечания и предложения, подлежащие включению в протокол, представляются в письменном виде. (п. 4.4. Положения)

В публичных слушаниях приняли участие:

жители Мальковского муниципального образования и представители организаций, действующих на территории МО, в количестве 34 человек и слушатели, не являющиеся участниками публичных слушаний, 21 человек.

В ходе публичных слушаний были заслушаны: доклад председательствующего на публичных слушаниях Румянцевой О.П., мнения жителей Мальковского муниципального образования, принявших участие в прениях, заслушано поступившее письменное заключение эксперта Прокопьева О.И., имеющего высшее юридическое образование, по проекту решения Думы Мальковского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Мальковского муниципального образования». Оглашено письменное предложение к проекту решения от Скипиной Л.А., где в частности было предложено следующее:

Таблица N 1

Перечень замечаний и предложений участников публичных слушаний

N п/п	Заявитель	Содержание обращений, замечаний, предложений	Меры по устранению замечаний или мотивы отклонения замечаний
1.	Письменное предложение от Скипиной Л.А..	1). Изложить часть 4 статьи 37 Устава Мальковского муниципального образования в следующей редакции: «В случае, если исполнение переданных по соглашению полномочий не осуществляется или осуществляется ненадлежащим образом, данные полномочия могут быть отозваны по решению органа местного самоуправления Мальковского муниципального образования досрочно вместе с переданными на осуществление данных полномочий материальными и финансовыми средствами.» 2). Изложить часть 5 статьи 37 Устава Мальковского муниципального образования в следующей редакции: «В случае обращения главы администрации муниципального образования в Думу муниципального образования, а также главы муниципального образования в администрацию по любому вопросу о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования его обращение рассматривается в первоочередном порядке.» 3). Дополнить часть 8 статьи 37 Устава Мальковского муниципального образования предложением «В случае несоответствия соглашения настоящему Уставу, действует Устав».	Предложение учтено.
2.	Эксперт Прокопьев О.И.	Выступил с замечанием изложить предложенные в первоначальном проекте, опубликованном Думой Мальковского МО, изменения в часть 4 статьи 30, часть 3 статьи 32, часть 7 статьи 37 в соответствии с правилами нормотворческой техники.	Предложение учтено.

Рекомендации Комиссии по итогам проведения публичных слушаний:

1. Оставить без изменений часть 1 статьи 30 Устава Мальковского муниципального образования.
2. В части 4 статьи 30 исключить слова «по представлению главы Тюменского муниципального района».
3. Часть 5 и 6 статьи 30 оставить без изменений.
4. Часть 1 статьи 31 после слов «Администрация Мальковского муниципального образования» дополнить словами «(сокращенное наименование - администрация Мальковского МО)».
5. В части 3 статьи 32 исключить слова «Указанная кандидатура (кандидатуры) согласовывается с главой Тюменского муниципального района.»
6. В части 1 статьи 37 исключить пункты 6, 8, 12, 19.
7. Часть 2 статьи 37 оставить без изменений.
8. Дополнить статью 37 частью 4 следующего содержания: «В случае если исполнение переданных по соглашению полномочий не осуществляется или осуществляется ненадлежащим образом, данные полномочия могут быть отозваны по решению органа местного самоуправления Мальковского муниципального образования досрочно вместе с переданными на осуществление данных полномочий материальными и финансовыми средствами.»
9. Часть 5 статьи 37 изложить в следующей редакции: «В случае обращения Главы администрации муниципального образования в Думу муниципального образования, а также Главы муниципального образования в администрацию по любому вопросу о деятельности органов местного самоуправления муниципально-

го образования его обращение рассматривается в первоочередном порядке.»

10. Часть 6 статьи 37 оставить без изменений.

11. Дополнить статью 37 частью 7 в следующей редакции: «Соглашения о передаче полномочий, не содержащих положений о внесении изменений, а также досрочном отзыве переданных полномочий в одностороннем порядке, являются ничтожными.»

12. Дополнить статью 37 частью 8 в следующей редакции: «Ранее заключенные соглашения должны быть приведены в соответствие с настоящим Уставом. Соглашения, не приведенные в соответствие с настоящим Уставом, являются ничтожными в части, противоречащей Уставу. В случае несоответствия соглашения настоящему Уставу действует Устав».

Принимая во внимание поступившее письменное предложение, правила техники нормотворчества, Комиссия по проведению публичных слушаний **РЕШИЛА:** рекомендовать Думе Мальковского муниципального образования принять в окончательном чтении проект решения Думы Мальковского муниципального образования «О внесении изменений и дополнений в Устав Мальковского муниципального образования» с учетом рекомендаций Комиссии по итогам проведения публичных слушаний.

В голосовании приняли участие 34 человека, имеющих право голосовать (зарегистрированных и проживающих на территории Мальковского МО): «ЗА» 17, «ПРОТИВ» 16, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 1. Решение принято простым большинством.

О.РУМЯНЦЕВА,
председательствующий на публичных слушаниях.
Н.ПОПОВА,
секретарь.

ДУМА МАЛЬКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ от 3 июля 2013 г. N 39

Об отчете исполнения бюджета Мальковского муниципального образования за 2012 год

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Мальковском муниципальном образовании, утвержденном Думой Мальковского муниципального образования 26.02.2009 г. N 18, заслушав и обсудив отчет об исполнении бюджета Мальковского муниципального образования за 2012 год, Дума Мальковского муниципального образования **РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Мальковского муниципального образования за 2012 год:
 - с общим объемом доходов в сумме 33788362,32 рублей;
 - с общим объемом расходов в сумме 33289545,89 рублей;
 - с профицитом бюджета в сумме 498816,43 рублей.

2. Утвердить доходную часть бюджета Мальковского муниципального образования по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации за 2012 год согласно приложению N1.

3. Утвердить расходы бюджета Мальковского муниципального образования за 2012 год - по ведомственной структуре расходов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению N2.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

О.РУМЯНЦЕВА,
председатель Думы Мальковского муниципального образования.

РЕШЕНИЕ от 3 июля 2013 г. N 41

О назначении публичных слушаний на территории Мальковского МО

В соответствии с пп.20 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 16.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 Устава Мальковского муниципального образования, «Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Мальковском муниципальном образовании» от 14.08.2012, Дума Мальковского муниципального образования **РЕШИЛА:**

1. Назначить публичные слушания в Мальковском муниципальном образовании по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки Мальковского муниципального образования на 7 августа 2013 года.
2. Определить следующее место и время проведения публичных слушаний с. Мальково ул. Совхозная, 21, актовое зал. Публичные слушания проводятся с 17.00 до 18.00 (время местное).

3. Определить следующий адрес приема предложений и замечаний: с. Мальково ул. Совхозная, 21, приемная администрации. Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.00. Указанные документы предоставляются до 6 августа 2013 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красное знамя».
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

О.РУМЯНЦЕВА,
председатель Думы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний по проекту решения Думы Мальковского муниципального образования «Об исполнении бюджета Мальковского муниципального образования за 2012 год» размещено на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района - Мальковское муниципальное образование.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Каскаринского МО, о предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 250 кв. м для строительства антенно-мачтового сооружения в Тюменской области, Тюменском районе, **с. Каскара**.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования р.п. Боровский, о предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 300 кв. м для строительства нежилого строения (газовая котельная) в Тюменской области, Тюменском районе, **р.п. Боровский**, ул. Островского, участок N 1 б.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории муниципального образования р.п. Боровский, о предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 300 кв. м для строительства нежилого строения (газовая котельная) в Тюменской области, Тюменском районе, **р.п. Боровский**, ул. Мира, участок N 15 а.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Московского МО, о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (без права возведения капитальных строений) в Тюменской области, Тюменском районе, **с. Гусево**, ул. Береговая, участок N 176 а, ориентировочной площадью 600 кв. м.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Червишевского МО, о предоставлении в аренду земельного участка для размещения металлического гаража в Тюменской области, Тюменском районе, **с. Червишево**, ул. Строителей, двор дома N 3, ориентировочной площадью 24 кв. м.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Каменского МО, о предоставлении в аренду земельного участка для размещения временного строения (торговый павильон) в Тюменской области, Тюменском районе, **с. Каменка**, ул. Ирбитская, ориентировочной площадью 36 кв. м.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Мальковского МО, о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в Тюменской области, Тюменском районе, **с. Мальково**, ул. Восточная, участок N 557 а, ориентировочной площадью 1725 кв. м.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Мальковского МО, о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в Тюменской области, Тюменском районе, **с. Мальково**, ул. Восточная, участок N 557 б, ориентировочной площадью 1315 кв. м.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Московского МО, о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в Тюменской области, Тюменском районе, **д. Патрушева**, ул. Братская, участок N 489, ориентировочной площадью 1500 кв. м.

Администрация Тюменского муниципального района сообщает о приеме заяв-

ний о предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1576 кв. м для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственно-бытовых строений в Тюменской области, Тюменском районе, **р.п. Богандинский**, ул. Толстого, участок N31. Заявления и претензии принимаются в течение 30 дней с момента публикации по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115, каб. 105, тел. 30-36-22.

Администрация Тюменского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв. м для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственно-бытовых строений в Тюменской области, Тюменском районе, **р.п. Богандинский**, ул. Крестьянская, участок N 11. Заявления и претензии принимаются в течение 30 дней с момента публикации по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт 115, каб. 105, тел. 30-36-22.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Винзилинского МО, о предоставлении в аренду земельного участка [для ведения личного подсобного хозяйства в Тюменской области, Тюменском районе, **р.п. Винзили**, мкр. Южный, участок N 193 б, ориентировочной площадью 1468 кв. м.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Андреевского МО, о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в Тюменской области, Тюменском районе, **п. Андреевский**, ул. Северная, участок N 483 а, ориентировочной площадью 1500 кв. м.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Андреевского МО, о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в Тюменской области, Тюменском районе, **п. Андреевский**, ул. Северная, участок N 689, ориентировочной площадью 1300 кв. м.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Андреевского МО, о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в Тюменской области, Тюменском районе, **п. Андреевский**, ул. Северная, участок N 690, ориентировочной площадью 1400 кв. м.

Администрация Тюменского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1499 кв. м для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственно-бытовых строений в Тюменской области, Тюменском районе, **с. Горьковка**, пер. Майский, участок N785. Заявления и претензии принимаются в течение 30 дней с момента публикации по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт 115, каб. 105, тел. 30-36-22.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Ембаевского МО, о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в Тюменской области, Тюменском районе, **с. Ембаево**, ул.Лесная, участок N 655 а, ориентировочной площадью 800 кв. м.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Каскаринского МО, о предоставлении в аренду земельного участка для размещения временного строения (торговый павильон) в Тюменской области, Тюменском районе, **с. Каскара**, ул. 67 лет Октября, ориентировочной площадью 100 кв. м.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Княжевского МО, о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в Тюменской области, Тюменском районе, **с. Княжево**, ул.Дачная, участок N 282, ориентировочной площадью 910 кв. м.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Новотарманского МО, о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в Тюменской области, Тюменском районе, **п. Новотарманский**, ул. Водопроводная, участок N 1105, ориентировочной площадью 1526 кв. м.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Червишевского МО, о предоставлении в аренду земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в Тюменской области, Тюменском районе, **с. Червишево**, ул. Речная, участок N 9, ориентировочной площадью 1720 кв. м.

Администрация Тюменского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1496 кв. м для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственно-бытовых строений в Тюменской области, Тюменском районе, **с. Червишево**, ул. Мира, участок N 23. Заявления и претензии принимаются в течение 30 дней с момента публикации по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115, каб. 105, тел. 30-36-22.

Администрация Тюменского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 2000 кв. м для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственно-бытовых строений в Тюменской области, Тюменском районе, **с. Горьковка**, ул. Луговая, участок N 710 а. Заявления и претензии принимаются в течение 30 дней с момента публикации по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115, каб. 105, тел. 30-36-22.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Кулаковского муниципального образования, о предоставлении в аренду земельного участка для размещения временного строения (торговый павильон) в Тюменской области, Тюменском районе, **с. Кулаково**, ул. Семеновых, 61 а, ориентировочной площадью 36 кв. м.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Борковского муниципального образования объявляет о принятии следующего нормативно-правового акта:

1. Постановление администрации N 12 от 19.06.2013 г. «Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей администрации Борковского муниципального образования».

2. Постановление администрации N 13 от 28.06.2013 г. «Об утверждении административного регламента исполнения

муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля».

С полным текстом постановлений можно ознакомиться на информационных стендах администрации Борковского муниципального образования по адресу: с.Борки, ул. Советская, д.24, а также на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района www.atmr.ru/ на странице Борковского муниципального образования.



СПОРТИВНЫЙ КАЛЕЙДОСКОП

4:3. Лучшим бомбардиром турнира стал игрок ембаевской команды Дмитрий Пашенцев, на счету которого 5 мячей.

В женском волейбольном турнире, как и среди мужчин, победила сборная Каскаринского МО. Они по ходу соревнований обыграли Созоново и Борки с одинаковым счётом 2:0. Вторыми финишировали борковские



В рамках межмуниципального сотрудничества состоялась первая спартакиада сельских поселений, расположенных по Тобольскому тракту. Она посвящена 90-летию Тюменского района.

Спартакиада проходила по восьми популярным среди сельского населения видам спорта. В них приняли участие 234 спортсмена из Каскаринского, Ембаевского, Борковского и Созоновского муниципальных образований.

Стартовали 7 июня в Каскаре соревнованиями по волейболу среди мужских команд. В полуфинальных матчах с одинаковым счётом 2:0 хозяева обыграли борковцев, ембаевцы - созоновскую команду. В матче за 1-е место каскаринские волейболисты в упорной борьбе переиграли ембаевскую дружину 2:0 (25:21, 25:21). Третье место заняли созоновцы, обыгравшие в решающей встрече за 3-е место команду Борковского МО.

Следующим видом спартакиады были соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки. Уверенную победу одержали стрелки Каскаринского МО (341 очко). Второе место у представителей Созоновского МО (217), третье место - у Ембаевского МО (176). Чемпионами в составе каскаринцев стали Рифат Садыков, Александр Бушманов, Роза Махмутова и Марина Григорьева. Лучший результат среди всех участников у Розы Махмутовой, она выбила 84 очка из 100.

Баскетбольные баталии среди мужских команд прошли в Созоновском спорткомплексе. Сильнее всех оказались баскетболисты из Каскары, обыгравшие вначале хозяев площадки (46:11), затем в финальном матче - команду села Яр Ембаевского МО (35:23). Третье место досталось борковской команде, вырвавшей победу у созоновцев на последней секунде матча (20:19).

12 июня, в День России, в Ембаево состоялся турнир по мини-футболу (футзал). Победу одержала сборная команда Ембаевского муниципального образования. В полуфинале хозяева обыграли Борковское МО - 9:1, в финальном матче - Каскаринское МО - 9:4. В матче за 3-е место команда Созоновского МО оказалась сильнее борковцев -

ИГРАЕТ ВЕСЬ ТОБОЛЬСКИЙ ТРАКТ!

волейболистки. Третьими стали ембаевские девушки, вырвавшие победу у созоновской команды на тай-брейке 2:1.

Соревнования по футболу прошли 21 июня в селе Борки. Чемпионы-каскаринцы сперва в упорной борьбе в полуфинальном матче обыграли созоновцев - 1:0, затем в финальном матче ембаевскую дружину - 2:0 (оба мяча забил Владимир Сухинин). В активе сборной Ембаевского МО победа над хозяевами - 1:0. В матче за 3-е место Борковское МО разгромило команду Созоновского МО - 5:0.



25 июня в Ембаевском спорткомплексе состоялись командные соревнования по настольному теннису. Уверенную победу одержали теннисисты Ембаевского муниципального образования, выигравшие все матчи с одинаковым счётом 3:0. Второе место заняли мастера пинг-понга

Каскаринского МО, третье - Борковского МО. Чемпионами в составе ембаевской команды стали: Сергей Кириленко, Юрий Нечаев и Замия Аминова.

Завершилась спартакиада Тобольского тракта 28 июня в Каскаре соревнованиями по армспорту. Набрал одинаковое коли-

чество очков (по 220) в командном первенстве по дополнительным показателям, первое место завоевали рукоборцы Каскаринского МО, второе - Ембаевского МО. Третье место у команды Борковского МО (172 очка). В личном первенстве чемпионами стали: Ольга Фёдорова, Ринат Файзуллин (оба - Ембаевское МО), Евгений Носов, Иван Пантрин, Сергей Лаптев (все - Каскаринское МО) и Павел Рыжков из Борковского МО.

В общекомандном зачёте победителем спартакиады стала сборная Каскаринского муниципального образования под руководством директора ФОЦ «Юность» Надежды Соловьёвой, набравшая 6 очков из шести. Второе место с 10-ю очками у спортсменов Ембаевского МО (руководитель Даниэль Файзуллин, директор спорткомплекса «Ембаевский»). Третье место заняло Борковское МО (руководитель Евгений Сидоров, инструктор-методист ЦФСР ТМР, 18 очков).

По словам главного судьи спартакиады Виля Файзуллина,

по итогам завершившихся соревнований были названы лучшие из лучших. В номинации «Универсальный спортсмен» победителем признан борковчанин Евгений Сидоров, защищавший честь своего поселения в шести видах спорта. Лучшим спортсменом признан Сергей Кириленко, ставший двукратным чемпионом в составе ембаевской команды по мини-футболу и настольному теннису, а также завоевавший серебро по футболу.

Особую благодарность организаторы межмуниципальной спартакиады выражают ООО «Спортивная элита» в лице директора Натальи Переваловой за предоставление наградной атрибутики.

В июле и августе у спортсменов муниципальных образований, расположенных по Тобольскому тракту, - первенства и розыгрыши кубков по стритболу (уличный баскетбол), футболу, лёгкой атлетике.

Владимир ИЛЬФ.

На снимках: участники спартакиады Тобольского тракта.

ВЕРНУЛИСЬ С НАГРАДАМИ

В Тобольске прошла областная XIX спартакиада инвалидов Тюменской области. Более 400 спортсменов и сопровождающих их лиц из 32 муниципальных образований юга Тюменской области, ХМАО, ЯНАО прибыли на паралимпийские игры.

Тобольская земля гостеприимно встретила спортсменов, состоявшихся в лёгкой атлетике, настольном теннисе, дартсе, бочча, шахматах, армспорте, пауэрлифтинге.

Тюменский район по праву гордится спортивными достижениями земляков, которые прославляют регион и служат примером для подрастающего поколения, особенно для лиц с ограниченными физическими возможностями. В целом «столичный» привёз с областной XIX спарта-

киады инвалидов Тюменской области 15 медалей: 11 золотых, 3 серебряных и одну бронзовую.

Шесть золотых - у спортсменов по бочча. Постарались к юбилею Тюменского района, ведь 90 лет - серьёзная дата. Спортсмены по бочча забрали все возможные золотые медали в своих классах.

1 место в классе ВС-1 у Екатерины Ежовой. Ответственно подошла ко всем встречам с соперниками по бочча на паралимпийских играх Кристина Марчен-

ко: в классе ВС-2 золото по праву досталось ей, она показала высокий уровень подготовки, в данной категории ей не было равных.

Абсолютным победителем в классе ВС-5 стал капитан команды Евгений Иванов. Ни одной проигранной встречи! Он делает всё возможное и невозможное, чтобы добиться высоких результатов, отдаётся спорту на 100%. И результат налицо. В командном зачёте золото осталось тоже у боччистов Тюменского района.

Большая заслуга в этих победах тренера сборной Тюменской области по бочча Валерия Сероноженко. Весь свой опыт он передаёт на тренировках своим воспитанникам. Болеет душой и переживает за каждого, прилагает все усилия,



чтобы на предстоящих играх на Кубке России в октябре 2013 года сборная Тюменской области подтвердила свой высокий спортивный статус.

«Нам нравятся сильные соперники, и мы совсем не против, если нас обыграет другая дос-

топная команда. Но дарить победу просто так не станем - спорт есть спорт», - говорит капитан сборной Тюменской области по бочча Евгений Иванов.

Раиса ИВАНОВА.
с.Червишево.

