

56 семей

получили свидетельства по программе «Молодая семья»

В Ялуторовске увеличилось число бездомных собак.

Как найти управу на нерадивых хозяев? Подробности на стр. 2

Пробежались на здоровье. Жители города и района

приняли участие в «Кроссе нации» - стр. 3

За управление автомобилем в состоянии опьянения

не только лишат прав. Сколько придётся заплатить, узнаете на стр. 4

Ялуторовская ЖИЗНЬ

№№ 116-117 (14309-14310)
Четверг, 10 октября 2013 г.

Общественно-политическая газета

Основана в 1907 году

Поздравляю с окончанием жатвы

Труженики сельхозпредприятия района в оптимальные агротехнические сроки завершили жатву зерновых и зернобобовых культур, кормозаготовительные работы.

Плоды труда земледельцев неплохи: средняя урожайность полей по району - 22 центнера с гектара. Они мобилизовали все силы, чтобы управиться с уборкой урожая в традиционно сложившиеся сроки, обеспечить для нужд животноводства надежный кормовой запас.

Уважаемые труженики полеводства, благодарю вас за труд на благо района. Желаю вам новых свершений, отличного здоровья, благополучия и достатка в ваших домах, семейного счастья.

Андрей ГИЛЬГЕНБЕРГ, глава Ялуторовского района

ИТОГИ

Работа для подростков найдётся

Стало доброй традицией чествовать работодателей, которые создали наибольшее количество рабочих мест, внесли личный вклад в реализацию мероприятий по трудоустройству подростков и молодежи.

В конце сентября комиссия городского конкурса «Лучший работодатель года по организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет» подвела итоги.

Победителей выбирали по нескольким критериям: по количеству трудоустроенных, величине заработной платы и соблюдению норм трудового законодательства.

По оценкам комиссии, наибольшее количество баллов набрали ОАО «Мясокомбинат Ялуторовский» и школа №1. Заслуженные награды победители получат 11 октября на закрытии городского фестиваля «Трудовое лето-2013».

Благодаря личной инициативе таких работодателей в Ялуторовске успешно реализуется программа временной занятости подростков и молодежи, которая является важным социально значимым мероприятием, позволяющим ребятам не только заработать собственные средства, но и приобрести первый профессиональный опыт.

Евгений ДАШУНИН

Уважаемые читатели!
Не забудьте подписаться на «ЯЖ»!
Оставайтесь с нами!
Подписной индекс 54357

НОВОСТИ

Мечта о собственном доме сбудется



Вручение свидетельства по программе «Молодая семья»

По областной целевой программе «Молодая семья» ещё 56 ялуторовских семей стали счастливыми обладателями свидетельства на общую сумму 51 миллион рублей.

Теперь они смогут воплотить в жизнь заветную мечту: построить свой дом или купить квартиру. Торжественное вручение дол-

гожденных документов состоялось в городской администрации.

Свидетельства участникам жилищной программы вручил заместитель главы города Виктор Столбов. У обладателей права получения социальной выплаты на приобретение или строительство жилья в запасе не так много времени: свидетельства должны

быть реализованы в течение девяти месяцев.

В этом году сумма социальной выплаты увеличилась и составляет, например, для семьи из пяти человек - более 1 миллиона 155 тысяч рублей, из четырёх - около 925 тысяч рублей.

Светлана НЕЧАЕВА
Фото автора

В ряду лучших учителей области

В преддверии Дня учителя преподаватель технологии и изобразительного искусства Яровской школы Ялуторовского района Рамзия Шукурова удостоена благодарности губернатора за значительный вклад в развитие региональной системы образования, формирование интеллектуального и культурного потенциала подрастающего поколения и была приглашена в пра-

вительство области на чествование лучших педагогов года.

Первый заместитель главы региона Наталья Шевчик поздравила учителей с получением высоких ведомственных наград от имени губернатора области Владимира Якушева. «Нам есть чем гордиться. Прежде всего - результатами учеников, профессионализмом и мастерством педагогов», - подчеркнула первый заместитель губернатора.

Станет ли осень «золотой»?

Двадцать шесть агропромышленных предприятий Тюменской области представили свою продукцию на российской агропромышленной выставке «Золотая осень-2013» в Москве. Делегацию возглавил глава региона Владимир Якушев, сообщает пресс-служба губернатора Тюменской области.

В прошлом году тюменцы завоевали семь золотых, семь серебряных и три бронзовых медали за 60 наименований продукции.

В этом году в экспозиции участвуют более 2,5 тысячи пред-

приятий и организаций из 25 стран мира. Россию представят более пятидесяти регионов и республик.

Гости смогут познакомиться с продукцией агрохолдинга «Юбилейный», кролиководческого комплекса «Роцинский», мясокомбината «Ялуторовский», мясоперерабатывающего предприятия «Абсолют» и комбината мясных полуфабрикатов «Мясная сказка», заводоукновского мясокомбината «ПурагроУк», рыбной компании «Сибирский осетр», предприятия «Ягоды-плюс» и других, сообщают организаторы.

Российская агропромышленная выставка «Золотая осень», организатором которой выступает Минсельхоз РФ, является главным аграрным форумом страны на протяжении более десяти лет. На ней представлены практически все направления деятельности сферы АПК: от достижений фундаментальной и прикладной науки, совершенствования выпускаемой продукции, опыта социального обустройства села до самых современных технологий, высокопроизводительных сельскохозяйственных комплексов, машин и оборудования.

Евгений ДАШУНИН

Назначения

В администрации города Ялуторовска произошли кадровые изменения.

Заместителями главы города из резерва управленческих кадров назначены Ольга Алексеевна ГУБАЧЁВА и Сергей Александрович СТРЕЛЬНИКОВ.

О. А. Губачёва будет курировать вопросы молодежной политики, спорта, защиты прав и интересов семьи и ребенка, социальной сферы.

В компетенцию С. А. Стрельникова войдут вопросы развития предпринимательства, экономических связей и потребительского рынка, общественного питания и торговли города, создания инвестиционной привлекательности.

Пресс-служба администрации города

НАГРАЖДЕНИЯ

Постановлением главы региона Владимира Якушева аппаратчику мукомольно-крупяного производства мельничного цеха ООО «Юнигрэйн» Наталье Геннадьевне ПИНИГИНОЙ объявлена благодарность губернатора за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - Днём работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности. (Соб. инф.)

АКТУАЛЬНО!

За тепло будем платить девять месяцев

В Тюменской области введен новый порядок оплаты за тепло в многоквартирных домах. Речь идет о нормативе потребления и об изменении периода, в который взимается плата за услугу. Прокомментировать ситуацию мы попросили заместителя главы города Виктора СТОЛБОВА:

- Действительно, правила оплаты за тепло изменились. Раньше в Ялуторовске она взималась равными долями в течение всего года (то есть годовое потребление тепловой энергии распределялось на 12 месяцев). В соответствии с требованиями новых правил с 1 июля этого года сделан переход с равномерного платежа за услугу отопления в течение всего года на оплату только в отопительный период. Его продолжительность равна количеству календарных месяцев, в том числе неполных, в отопительном сезоне (такой период длится с сентября по май и составляет 9 месяцев).

Оплачивать услуги отопления в летние месяцы ялуторовчане не будут. Однако в отопительный период месячная плата за тепло будет несколько выше - в связи с перераспределением количества тепловой энергии с 12 месяцев на 9. В целом совокупное потребление тепловой энергии за год не изменится.

Продолжение на стр. 2

АКТУАЛЬНО!

За тепло будем платить девять месяцев

Окончание. Начало на стр. 1

Оплата в сентябре и в мае не будет зависеть от даты начала и окончания отопительного сезона.

Еще одно новшество: расчет новых нормативов выполнен исходя из удельного расхода теплоты на отопление. Этот удельный расход зависит от года постройки здания и количества этажей в нем.

Перечисленные нововведения не приведут к «сверхплатежам» за коммунальные услуги. С 1 июля 2013 года в Тюменской области в соответствии с поручением Президента России В. В. Путина действуют меры социальной поддержки граждан в целях недопущения превышения роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013 году и первом полугодии 2014-го (постановление правительства Тюменской области от 27.06.2013 №223-п). Рост еже-

ПРИМЕР РАСЧЁТА

Для квартиры в Ялуторовске площадью 54 кв. м в пятиэтажном доме 1985 года постройки норматив потребления тепловой энергии составляет 0,0287 Гкал/кв. м. Тариф на тепловую энергию (теплоснабжающая организация МП г. Ялуторовска «Городские тепловые сети») составляет 1469,74 руб./Гкал (с НДС). Таким образом, ежемесячная плата за услугу отопления (с сентября 2013 по май 2014) для такой квартиры составит: $54 \times 0,0287 \times 1469,74 = 2277,80$ руб.

сячного платежа за совокупный набор коммунальных услуг при централизованном отоплении не превысит 12% к декабрю 2012 года или 6% в среднем за год.

В более выгодном положении находятся жители домов, оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, введенными в эксплуатацию, - они заплатят только за те месяцы и

дни, в которые будут пользоваться услугой. Плата за тепло будет распределяться на собственников помещений в многоквартирном доме пропорционально доле собственности в общем имуществе дома и взиматься ежемесячно в отопительный период по фактическим показаниям общедомовых приборов учета.

Анастасия МАМОНОВА

В ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

За торговлю без лицензии накажут

Отношения власти и бизнеса начинают строиться на конструктивном диалоге. Об этом заявил глава города Игорь Горшков, открывая очередное заседание координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства.

Одной из тем совещания стала работа по сопровождению инвестиционных проектов на территории Ялуторовска. Заместитель генерального директора фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» Николай Пуртов сообщил, что сегодня агентство располагает 142 инвестпроектами по югу области

на общую сумму вложений 3,2 млрд. рублей, которые подразумевают создание около трёх тысяч рабочих мест. Два проекта по Ялуторовску из четырех уже профинансировано, ещё несколько находятся в стадии оформления. Докладчик подчеркнул, что у агентства сложились хорошие партнёрские отношения с ялуторовскими предпринимателями и потенциальными инвесторами, что позволяет беспрепятственно оказывать организационную и финансовую поддержку в реализации того или иного проекта.

Много времени участники встречи посвятили обсуждению

вопросов ограничения розничной продажи алкогольной продукции. В частности, заместитель начальника управления лицензирования и регулирования потребительского рынка Тюменской области Антон Машуков рассказал, что в регионе подготовлен законопроект о значительном увеличении штрафов за торговлю алкоголем без лицензии. Это попытка потеснить теневой рынок в пользу законопослушных предпринимателей. Проект поддержан Тюменской областной Думой. Такой документ рассматривается и на федеральном уровне.

Алексей ГИЛЁВ

Безопасность на дорогах - дело общее

В городской администрации состоялась конференция «Безопасность на дорогах ради безопасности жизни». С докладами выступили чиновники, сотрудники ГИБДД, организаций дополнительного образования и СМИ.

Об итогах реализации программы развития дорожной инфраструктуры на территории Ялуторовска рассказал заместитель главы города Виктор Столбов. Дороги - немаловажная составляющая в организации безопасности движения и поддержание их в хорошем состоянии - одно из приоритетных направлений работы местной администрации. Только в этом году на организацию содержания городской территории, строительство и реконструкцию дорог, тротуаров запланировано потратить более 30 миллионов рублей.

Но одними хорошими магистралями вопрос не решить. Сегодня проблема дорожно-транспортного травматизма в России имеет характер национальной катастрофы. Беда не обошла и наш город. За 9 месяцев на дорогах Ялуторовска произошло 464 аварии, один человек погиб, 58 получили травмы. По-прежнему основная причина ДТП - нарушение водителями и пешеходами правил дорожного движения.

Такую статистику привёл начальник ялуторовской автоинспекции Александр Яковлев:

- Если аварии порой происходят независимо от водителей, то административные правонарушения всегда совершаются осознанно, на сегодняшний день выявлено почти 12 тысяч случаев и 380 из них - управление автомобилем в состоянии опьянения. На конференции обсуждались

вопросы по организации профилактической работы с учащимися. Программы дополнительного образования детей безопасности дорожного движения действуют в городе с 1995 года. В этом направлении тесно сотрудничают школы, детские сады, учреждения дополнительного образования и ГИБДД.

По словам директора центра творчества детей и молодёжи Ларисы Парц, самой результативной и более востребованной среди ребят стала единая городская программа «Планета ЮИД». На конференции также озвучили итоги совместной работы автоинспекции с местными СМИ, затрагивалась и проблема обучения в автошколах. К сожалению, многие новички, едва получив водительское удостоверение и сев за руль, сразу же попадают в ДТП.

Евгений ДАШУНИН

Прокурор обеспокоен ростом преступности

Количество преступлений на территории города и района за семь месяцев текущего года возросло на 3,4%. При этом число тяжких и особо тяжких - сократилось на 11,6%. Такие данные озвучил на последнем заседании городской Думы межрайонный прокурор Альберт Кульмухаметов.

Рост преступности в 2013 году, по мнению прокурора, в значительной степени обусловлен активизацией работы правоохранительных органов по выявлению преступлений с двойной превенцией, регистрация которых увеличилась на треть. На 40% больше зарегистрировано преступлений в сфере экономической деятельно-

сти, в два раза - угонов транспортных средств. На 13,2% выросло количество краж, но при этом вдвое сократилось число хищений с проникновением в жилые помещения.

Общая раскрываемость преступлений возросла почти на 3% и составила 78,1%. Целенаправленная профилактическая работа правоохранительных органов позволила почти в три раза снизить преступность среди несовершеннолетних.

Межрайонного прокурора беспокоит рост более чем на 14,5% количества преступлений, совершенных в состоянии опьянения. Убийства, причинение тяжкого вреда здоровью совершены под воздействием алкоголя. Отмече-

но и увеличение числа преступлений, произошедших в общественных местах.

Альберт Кульмухаметов предложил народным избранникам при планировании работы Думы и принятии нормативно-правовых актов учитывать приоритетность деятельности органов местного самоуправления по профилактике пьянства и алкоголизма среди населения и привлечению горожан к охране общественного порядка. А при распределении бюджета - обсудить вопрос о выделении средств на реализацию мероприятий по повышению безопасности на улицах города и в общественных местах.

Анатолий МЯСНИКОВ

НАБОЛЕЛО!

Хорошего хозяина штрафы не «кусают»



У большинства свободно разгуливающих по городским улицам собак есть хозяева

Проблема бездомных и безнадзорных животных не перестает быть актуальной. Как сформировать в обществе ответственное отношение к домашним питомцам, в частности, к собакам?

Во многих европейских странах существует налог на содержание четвероногих друзей. Так, в Германии он составляет 150 евро за первую собаку, 300 - за вторую. Если порода бойцовая, то хозяину уже придется заплатить 650 евро. Существуют и другие серьезные методы, которые не позволяют владельцам просто так выгонять собак на улицы, а к решению завести питомца заставляют подходить обдуманно. За рубежом, да и во многих городах России для бездомных собак создаются приюты.

В Италии хозяин, позволивший себе выдворить животное, может понести уголовную ответственность - сесть на год в тюрьму. Запрещён также безнадзорный выгул, когда собака может причинить вред прохожим.

В российских городах, и Ялуторовск, к сожалению, не исключение, проблема до сих пор не решена. Как гуляли с собаками в неполюженных местах, так и гуляют. Как не надевали на них намордники, так и не надевают, причём даже на бойцовых. Одиноким бродячие собаки и целые стаи свободно гуляющих животных на городских улицах - явление уже привычное. И в большинстве своём это не бездомные животные, у многих из них есть хозяева, которые, видимо, полагают, что их питомец - беззубое ласковое существо, не способное на агрессию. Но печальная статистика говорит об обратном.

Алексей ГИЛЁВ

НОВОСТИ

Родному краю посвящаем

Ученица 4 класса школы № 1 Маша Прусак заняла 3-е место в шахматно-шашечном турнире общеобразовательных и дошкольных учреждений, посвященном 70-летию Тюменской области.

Неплохо выступили её одноклассник Даниил Бояринков и ученик школы № 4 Илья Зубарев. Организовали турнир департамент образования и науки Тюменской области, областной шахматный центр Анатолия Карпова, федерация шахмат.

По информации, предоставленной областной больницей № 23, с начала этого года за медицинской помощью обратились 144 пострадавших от укусов животных и, в основном, собак.

Что касается правовой стороны, своими необдуманными действиями горожане нарушают статью 1.14 Кодекса Тюменской области об административной ответственности (выгул собак и иных домашних животных вне мест, специально отведенных органами местного самоуправления, либо оставление их без присмотра в общественных местах). Закон предусматривает наложение штрафа на владельцев в размере от пятисот до двух тысяч рублей.

Административная комиссия Ялуторовска в этом году рассмотрела 23 материала о правонарушениях, предусмотренных статьёй 1.14, и вынесла административные наказания в виде штрафов на общую сумму 11000 рублей.

Да, можно ужесточить механизм штрафов, ввести налог на содержание домашних питомцев, построить для них приюты, но на всё это необходимы время и не маленькие деньги. Только зачем этого дожидаться? Неужели сегодня хозяева сами не могут позаботиться о своих собаках? Надо-то немного: не оставлять животных без присмотра, обеспечить своим местом, хорошим ошейником и прочими необходимыми атрибутами, соблюдать правила выгула в общественных местах. В таком случае безнадзорных четвероногих на наших улицах станет гораздо меньше.

Анатолий МЯСНИКОВ

С МЕСТА СОБЫТИЙ

Праздник спорта и здоровья



Задору детей можно позавидовать



На старт - с настроением

Свыше шестисот ялutorовчан вышли в минувшую субботу на старт городского легкоатлетического пробега, состоявшегося в рамках Всероссийского дня бега и областного Дня здоровья. Это почти на сто человек больше, чем год назад. Испытать себя пожела-ли, как говорится, от мала до велика: воспитанники детских садов и учащиеся средних школ, студенты учебных заведений, представители предприятий, пенсионеры.

Участников пробега приветствовали председатель комитета по физической культуре и спорту администрации Ялutorовска Сергей Барыкин и ветеран спорта Павел Ситников. После торжественных и напутственных речей с пожеланиями всем участникам достойно преодолеть дистанцию, бегуны выдвинулись на исходные позиции. Первыми стартовали самые юные участники - воспитанники детских садов в возрасте от пяти лет. Здесь победителями стали Женя Трофимова из детского сада №2 и воспитанник детсада №3 Саша Шаврин.

Среди учащихся 1-2 классов успех сопутствовал ученикам школы №1 Дарье Плосковой и школы №3 Данилу Бахтину.

Тысячаметровку бежали руководители предприятий и учреждений, работники админи-

страции города и депутаты городской Думы. В своих возрастных группах первые места завоевали Екатерина Бабушкина, Зилия Кантюкова-Салимьянова, Дмитрий Морозов, Салих Рамазанов, Артур Алимбаев.

Отдельно был организован забег для жителей города с ограниченными физическими возможностями и учащиеся школы-интерната №6. В этой группе победителей несколько, но более всего аплодисментов болельщиков заслужила Елизавета Филиппчук из школы №6.

Несколько наград легкоатлетического пробега увезли гости из Заводоуковска и Исетского. И самый пожилой спортсмен - 73-летний Александр Солоненко оказался тоже из Заводоуковска.

Всех участников забега на финише ждали горячий чай и шоколад. Организаторами легкоатлетического кросса выступили комитет по физической культуре и спорту администрации города,



Победа уже в руках

центр по спортивно-физкультурной работе при поддержке городского отделения партии «Единая Россия».

Праздник спорта в Ялutorовске получился на славу. Возможно, среди многочисленных болельщиков, поддержавших в этот день на дистанциях своих родных и близких, есть и те, кто выйдет на старт в следующем году.

Анатолий МЯСНИКОВ
Фото автора

ХОККЕЙ

«Старт» огорчил

В ледовом дворце имени Владимира Альфера состоялась первая игра первенства России среди хоккейных школ Урала и Сибири. Ялutorовская команда «Старт» принимала гостей из Омска - представителей школы Коженикова. Во встрече участвовали хоккеисты 2001 года рождения.

Перед началом обе команды устроили показательные выступления - игрокам нужно было провести шайбу через лабиринт, а голкиперам - отразить серию буллитов. И если в первом виде «разминки» наши ребята были на высоте, то во втором вратарь подкачал, пропустив несколько шайб.

С началом игр первенства России хоккеистов и зрителей, заполнивших трибуны, поздравили председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Сергей Барыкин и директор хоккейного клуба «Рубин» Игорь Ефременко. Последний вручил юным игрокам клубные шарфы «Рубина» с пожеланием подняться в спортивном мастерстве до высшей лиги. Сергей Барыкин произвел символическое вбрасывание шайбы и игра началась.

В субботу и воскресенье хоккеисты «Старта» дважды сыграли с омичами, оба раза уступив гостям со счётом 2:7 и 3:4. Впереди у наших ребят ещё не меньше десяти-двенадцати игр первенства как дома, так и на выезде.

Анатолий МЯСНИКОВ

Глава района финишировал первым

Почти двести сорок сельских жителей стали участниками спортивного события районного масштаба - Дня бега, приуроченного к областному Дню здоровья. По традиции соревнования проходили неподалёку от профилактория «Сосновый бор» на участке дороги, ведущей к дачам.

С самого утра к назначенному месту стали прибывать многочисленные автобусы и машины: приезжали семьями, коллективами. Зарегистрировавшись и получив номера, бегуны дружно собрались на построение. Их приветствовал глава района Андрей Гильгенберг, с распорядком состязаний ознакомил директор районного центра спортивно-физкультурной работы, главный

судья Михаил Бахтин. Чтобы размяться перед стартом, все вместе сделали весёлую зарядку.

Участники, начиная от ребятшек детсадовского возраста и заканчивая пенсионерами, один за другим выходили на старт. Каждая возрастная категория бежала свою дистанцию - от двухсот до трёх тысяч метров. После финиша спортсменов угощали горячим чаем. Ребятишек ожидал ещё один приятный сюрприз - забавные состязания со сладкими призами, которые организовали сотрудники районного центра культуры и досуга.

Примечательно, что глава района Андрей Гильгенберг стал лучшим в категории «v1p» среди мужчин, его заместитель Наталья Филимонова - среди жен-

щин. В группе среди участников моложе семи лет победу одержали Максим Гарланов и Даша Сидоренко. Среди бегунов старше пятидесяти лет пальма первенства у Махтума Рахимова. Всего же на пьедестал почёта с цифрой «один» поднимались в этот день восемнадцать спортсменов.

Победители и призёры награждены грамотами, подарками, денежными призами. Нельзя не отметить самых маленьких бегунов, которым вручили игрушки. Егору Горбачёву - около полутора лет, Лиане Гимадиевой - три года. Самые старшие - семидесятилетний Геннадий Молоков и шестидесятилетняя Марзия Ярова тоже получили специальные призы.

Светлана НЕЧАЕВА
Фото автора



Самый юный участник пробега - Егор Горбачёв



На зарядку становись!



Ещё мгновение - и финиш!

Труженики земли ялutorовской



В рамках акции «Пусть осень жизни будет золотой» в сельских поселениях прошло немало мероприятий, на которых чествовали прославленных тружеников села. Одно из них состоялось в деревне Яр.

В канун Дня пожилых людей в местной школе царил особая атмосфера: школьники принимали почетных гостей - старшее поколение, отмеченное высокими наградами Родины за самоотверженный труд. Эти скромные люди чувствовали себя несколько растерянными, ведь они не считают себя героями, как величественно их называли на встрече юные яровчане.

Сайт Айсович Алимбаев - кавалер орденов Ленина и «Трудового Красного Знамени»; Ульмаскол Валиуллович Хамидуллин - кавалер орденов «Знак Почета» и «Трудового Красного Знамени»; Зариф Сафиевич Давлятшин награжден медалью «За трудовую доблесть»; Гульчира Чаруллона Рамазанова - единственная женщина-механизатор в Тюменской области, удостоенная орде-



Деревня Яр гордится своими знатными ветеранами

нов «Знак Почета» и «Трудового Красного Знамени». Все труженики представляют живую историю трудовой доблести. Еще один удивительный человек живет в деревне Яр - Бибизухра Валиулловна Сагидуллина. Благодаря своему многолетнему увлечению творчеством она удостоена звания «Народный художник». Вспомнили и почтили минутой

молчания знатных тружеников Минуллу Гайнулловича Хамидулина - кавалера ордена «Знак Почета» и Равиля Рахимхановича Фатхуллина - заслуженного механизатора сельского хозяйства РСФСР.

У каждого из приглашенных на встречу ветеранов - крепкие и дружные семьи, в которых почитают память об ушедших, ценят

жизненный опыт старшего поколения, уважают семейные традиции. О них прозвучали трогательные рассказы. В завершение встречи коллектив школы поблагодарил спонсора мероприятия - Нуртдина Ибрагимова, выпускника Яровской школы, подполковника запаса, предпринимателя.

Татьяна КУРЫНОВА
Фото автора

АКЦИИ

Маршрут безопасности

Акцию под таким названием сотрудники ГИБДД проводят уже восьмой год.

Первоклассникам объясняют, как выбрать самый безопасный путь в школу. Вот и новоиспеченным ученикам школы №1 выдали специальные наклейки в дневник, на которых дети вместе с родителями нарисовали дорогу от дома до храма знаний.

С 2005 года все первокурсники региона получают такие памятки. Они изготавливаются на средства долгосрочной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Тюменской области».

В первые учебные недели основное внимание сотрудников ГИБДД направлено именно на первокурсников, ведь они еще не привыкли переходить улицу без сопровождения взрослых, а далеко не у всех родителей есть возможность ежедневно встречать и провожать детей в школу.

Евгений ДАШУНИН

НА ПРАВАХ АРЕНДЫ

И новые портфели для первоклассников

Ежегодно Ялutorовский комплексный центр социального обслуживания населения проводит акцию «Соберём ребёнка в школу». Её цель - помочь подготовить к школе детей из малоимущих, многодетных семей, а также семей, воспитывающих ребятшек с ограниченными возможностями здоровья. Не остаются равнодушными к благотворительной акции руководители предприятий, организаций, предприниматели.

ЯКЦСОН искренне благодарен главе города И. Г. Горшкову, руководителю исполкома местного отделения партии «Единая Россия» А. А. Дьячкову, а также руководителям предприятий, учреждений: управления социальной защиты населения - Е. В. Лебедевой; ЗАО «Ялuto-

ровский КСМ» - Г. С. Караханяну; ООО «Атекс» - М. В. Васильеву; дополнительного офиса №19 «Ялutorовский» «Запсибкомбанк» ОАО - С. Е. Паутову; ОАО «Мясокомбинат Ялutorовский» - Г. Н. Гройсман; ООО «Торгсервис» - А. П. Иванко; ООО Кондитерская фабрика «Кураж», ООО «Фабрика печенья» - С. А. Старикову; ООО «Русь», ООО «Продторг» - В. П. Юдиной; ООО «Жилсервис» - С. М. Рамазанову; ООО «Сибстройгаз» - В. А. Григорьеву; ООО «Гелиоплюс» - А. В. Бабушкину; санатория-профилактория «Светлый» - С. А. Пульниковой; ООО «Земля» - А. С. Гилеву; ОАО «ТО-ДЭП» Ялutorовское ДРСУ - В. П. Балаганину; молодежного социально-делового центра - И. Г. Коренёвой, КПК «Сибирский капитал» - В. Н. Широковских;

ООО «Омега» - Г. Н. Мукминову; ООО «Ялutorовскпожсервис» - В. И. Журавлеву, а также индивидуальным предпринимателям И. Г. Гимадудинову, Р. М. Кувандикову, Ф. М. Рамазановой, Тюменскому региональному отделению Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд», Н. А. Ураковой за активное участие в благотворительной акции «Соберём ребёнка в школу».

Благодаря поддержке участников акции к школе подготовились 330 детей из 203 семей, 21 первокурсник вручили красивые портфели со всеми необходимыми письменными принадлежностями.

Ялutorовский комплексный центр социального обслуживания населения

ЗАКОН И ПОРЯДОК

Возле школы должен быть «полицейский»

Начальник межмуниципального отдела МВД России «Ялutorовский», полковник полиции Александр Титенко провёл в Киёво приём граждан.

В основном обращения селян носили консультативный характер. Так, один молодой человек посоветовал, что возле местной школы на дороге нет «лежачего полицейского», а некоторые водители игнорируют установленные знаки. Вопрос решился на месте: начальник отдела полиции приказал наряду ГИБДД взять под контроль проблемный участок дороги.

Две местные жительницы, соседки, долгое время конфликтовавшие друг с другом, пришли побеседовать с представителем власти и поделиться своими давними проблемами. Внимательно выслушав женщин, начальник отдела внутренних дел заинтересовался, есть ли сейчас какие-то разногласия и нужна ли помощь. Но, как оказалось, конфликт исчерпан, и не без участия местного участкового.

Валентина ЕФИМЕНКО

Цена алкоголя - 30 тысяч

Около трёхсот пьяных водителей и ещё шестерых, находящихся под действием наркотиков, задержали в текущем году сотрудники ялutorовской госавтоинспекции.

С первого сентября вступили в силу изменения в административном кодексе РФ, которые предусматривают ужесточение ответственности за управление транспортом в нетрезвом состоянии. Теперь, кроме лишения прав, водителям грозит штраф в размере 30 тысяч рублей, за повторное подобное нарушение - 50 тысяч.

Однако эти нововведения несколько не пугают грубых нарушителей. Только в сентябре сотрудники ГИБДД отстранили от управления двадцать нетрезвых водителей. Трое пьяных стали виновниками дорожно-транспортных происшествий, в которых пострадали люди.

На пересечении улиц Красноармейской и Ишимской ночью столкнулись автомобили «Киа» и ВАЗ двенадцатой моде-

ли. Восемнадцатилетний водитель российского авто выехал на нерегулируемый перекрёсток со второстепенной дороги. Причиной невнимательности послужило алкогольное опьянение молодого человека, вдобавок у него не было водительских прав. В результате происшествия хозяин иномарки получил черепно-мозговую травму, его пассажир тоже серьёзно ранен. Пострадали и три девушки, которые ехали в машине виновника аварии. Возбуждено уголовное дело.

На автодороге, ведущей в деревню Черёмушки, лоб в лоб столкнулись две «семёрки». Виновник аварии - 24-летний водитель, получивший права в апреле нынешнего года, был пьян. У водителя и пассажира встречной машины - тяжкие ранения. Молодому человеку грозит уголовная ответственность.

Наряду с мужчинами водителями всё чаще встречаются женщины, севшие за руль по-

С первого сентября за управление транспортом в нетрезвом состоянии, кроме лишения прав, водителям грозит штраф в размере 30 тысяч рублей, за повторное подобное нарушение - 50 тысяч

сле употребления спиртного. Недавно экипаж ДПС остановил семнадцатилетнюю девушку, управлявшую автомобилем «подшафе». Рядом находился собственник машины, который был пьянее своей спутницы, поэтому и передал управление. Молодой особе, не имеющей водительских прав, грозит арест от десяти до пятнадцати суток либо штраф до 30 тысяч рублей. Ну, а хозяину транспортного средства - лишение водительских прав на срок от полугода до двух лет и штраф в 30 тысяч.

Анна ДЕВЯТКОВА

ОФИЦИАЛЬНО

Об утверждении Порядка разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ города Ялutorовска

В целях обеспечения эффективности использования бюджетных средств в соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Ялutorовска:

1. Утвердить Порядок разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ города Ялutorовска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору по связям с общественностью администрации города Ялutorовска (А. Ю. Мамонова) опубликовать настоящее постановление с приложением путём обнародования в местах, обеспечивающих возможность ознакомления с ним граждан, в средствах массовой информации - текст настоящего постановления.

Отделу информатизации и технической защиты информации администрации города Ялutorовска (Д. А. Воропаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ялutorовска.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике В. В. Шамкину.

Ольга ИВАНОВА,
заместитель главы города, управляющий делами
(Постановление № 709 от 7 октября 2013 г.)

Об утверждении Порядка проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы города Ялutorовска

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Ялutorовска:

1. Утвердить Порядок проведения и критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы города Ялutorовска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору по связям с общественностью администрации города Ялutorовска (А. Ю. Мамонова) опубликовать настоящее постановление с приложением путём обнародования в местах, обеспечивающих возможность ознакомления с ним граждан, в средствах массовой информации - текст настоящего постановления.

Отделу информатизации и технической защиты информации администрации города Ялutorовска (Д. А. Воропаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ялutorовска.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике В. В. Шамкину.

Ольга ИВАНОВА,
заместитель главы города, управляющий делами
(Постановление № 710 от 7 октября 2013 г.)

ОФИЦИАЛЬНО

О назначении публичных слушаний по проекту решения Ялуторовской городской Думы**«О внесении изменений и дополнений в решение Ялуторовской городской Думы от 29.05.2008 № 457-IV ГД»**

В соответствии со статьями 28, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Ялуторовск, утвержденным решением Ялуторовской городской Думы от 27.01.2005 №86-IV ГД (в ред. от 22.02.2012 №389-V ГД), статьями 301 и 62 Устава города Ялуторовска:

1. Назначить публичные слушания для обсуждения проекта решения Ялуторовской городской Думы «О внесении изменений и дополнений в решение Ялуторовской городской Думы от 29.05.2008 № 457-IV ГД».

2. Установить срок проведения публичных слушаний - не менее двух месяцев с момента опубликования настоящего Постановления. Датой окончания публичных слушаний считать дату опубликования заключения по результатам публичных слушаний в средствах массовой информации.

3. Определить:

- дату проведения публичных слушаний - 10 декабря 2013 года;

- начало публичных слушаний - 14-00, окончание - 15-00;

- место проведения публичных слушаний - 627010, Тюменская область, г. Ялуторовск, ул. Ленина, 23, зал заседаний Ялуторовской городской Думы (3 этаж).

4. Определить печатное издание, в котором будет опубликован проект решения Ялуторовской городской Думы «О внесении изменений и дополнений в решение Ялуторовской городской Думы от

29.05.2008 № 457-IV ГД», - газета «Ялуторовская жизнь» и источник информации, в котором будут опубликованы изменения и дополнения в Генеральный план и Правила землепользования и застройки муниципального образования город Ялуторовск, утвержденные решением Ялуторовской городской Думы от 29.05.2008 №457-IV ГД», - официальный сайт города Ялуторовска.

5. Жители города Ялуторовска имеют право вносить в органы местного самоуправления предложения об изменениях и дополнениях в проект решения Ялуторовской городской Думы «О внесении изменений и дополнений в решение Ялуторовской городской Думы от 29.05.2008 № 457-IV ГД» в письменном виде, устно или через средства массовой информации.

6. Ведение протокола при проведении публичных слушаний возложить на главного специалиста организационного отдела Администрации города Ялуторовска Е. Г. Равелеву.

7. Специалисту организационного отдела Администрации города Ялуторовска обеспечить опубликование в средствах массовой информации итогов обсуждения проекта на публичных слушаниях и принятого решения - по окончании публичных слушаний.

8. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Валерий ПЕРМИНОВ,
председатель Ялуторовской городской Думы
(Постановление № 98-V ГД от 18.09.2013 г.)

ПРОЕКТ

О внесении изменений и дополнений в решение Ялуторовской городской Думы от 29.05.2008 №457-IV ГД

Руководствуясь главами 3,4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1. Закона Тюменской области от 03.06.2005 N 385 «О регулировании градостроительной деятельности в Тюменской области», статьей 31 Устава города

Ялуторовска, городская Дума **РЕШИЛА:**
1. Внести в решение Ялуторовской городской Думы от 29.05.2008 №457-IV ГД «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования город Ялуторовск» (далее - Решение) следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1 Решения подпункт 11 изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование документа	Масштаб	Материалы	Секретность	Стр.
1	2	3	4	5	6
11	Ялуторовск. Генеральный план. Положение о территориальном планировании		текстовый материал, электронный носитель		5

1.2. Внести в Правила землепользования и застройки города Ялуторовска Тюменской области изменения и дополнения согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Валерий ПЕРМИНОВ,
председатель Ялуторовской городской Думы
(Решение № ___ от _____)

Приложение №1 к проекту решения городской Думы от _____ № _____

Изменения и дополнения в Правила землепользования и застройки города Ялуторовска Тюменской области

1. Статью 81 части II изложить в новой редакции:

«Статья 81. Карта градостроительного зонирования территории города Ялуторовска

1. Карта градостроительного зонирования (М 1:10000) (рисунок не приводится).

2. Статью 91 после слов «... в целях обеспечения их санитарно-эпидемиологической безопасности» дополнить:

«Зоны ЗАТОПЛЕНИЯ ПАВОДКОМ 1% ОБЕСПЕЧЕННОСТИ (повторяемость один раз в 100 лет) - зоны с особыми условиями использования территорий, отображаемые на карте градостроительного зонирования настоящих Правил, установленные для предотвращения затопления и подтопления территории, с целью обеспечения и поддержания благоприятного гидрологического режима вод, улучшения водохозяйственной деятельности, установления на затопляемых территориях особого режима хозяйственной деятельности.

В границах зон затопления запрещается размещение новых населенных пунктов, кладбищ, скотомогильников и строительство капитальных зданий, строений,

сооружений без проведения специальных защитных мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод.

Использование земельных участков и объектов капитального строительства, архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства в границах зон затопления должно осуществляться с учетом требований технических норм и правил при условии проведения инженерной защиты территории от затопления паводковыми водами путем подсыпки (намыва) грунта или строительства дамб обвалования, или совмещения подсыпки и строительства дамб обвалования.

Выбор методов инженерной защиты и подготовки пойменных территорий, подвешенных временному затоплению, зависит от гидрологических характеристик водотока, особенностей использования территории, характера застройки. Выбор наиболее рационального инженерного решения определяется архитектурно-планировочными требованиями и технико-экономическим обоснованием.»

О внесении изменений и дополнений в решение Ялуторовской городской Думы от 27.11.2012 №488-V ГД

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Ялуторовск, утвержденным решением Ялуторовской городской Думы от 26.11.2007 №380-IV ГД, статьей 31 Устава города Ялуторовска, городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Ялуторовской городской Думы от 27.11.2012 №488-V ГД «О бюджете города Ялуторовска на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. В части 1 статьи 1:

1.1.1. В пункте 1) цифры «1320914» заменить цифрами «1446533»;

1.1.2. В пункте 2) цифры «1514552» заменить цифрами «1640015»;

1.1.3. В пункте 4) цифры «193638» заменить цифрами «193482».

1.2. Приложение №1 изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 4 изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 6 изложить в редакции согласно Приложению №3 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 8 изложить в ре-

дакции согласно Приложению №4 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 9 изложить в редакции согласно Приложению №5 к настоящему решению.

1.7. Приложение №13 изложить в редакции согласно Приложению №6 к настоящему решению.

1.8. Приложение №15 изложить в редакции согласно Приложению №7 к настоящему решению.

1.9. Приложение №17 изложить в редакции согласно Приложению № 8 к настоящему решению.

1.10. Приложение №20 изложить в редакции согласно Приложению № 9 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

3. Опубликовать настоящее решение с приложениями путем обнародования в местах, обеспечивающих возможность ознакомления с ним граждан (определяемых Ялуторовской городской Думой), в средствах массовой информации - текст настоящего решения.

Валерий ПЕРМИНОВ,
председатель Ялуторовской городской Думы
(Решение № 598-V ГД от 26.09.2013 г.)

Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях города Ялуторовска

В соответствии со ст.10 Закона Тюменской области от 05.07.2007 N 10 (ред. от 04.04.2013) «О муниципальной службе в Тюменской области», ст. 17 Положения о муниципальной службе в городе Ялуторовске, утвержденном решением Ялуторовской городской Думы от 26.11.2007 N 386-IV ГД (ред. от 26.04.2012) в соответствии со статьями 27, 31 Устава города Ялуторовска, городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о наградах и почетных званиях города Ялуторовска (Приложение №1).

2. Считать утратившими силу решения Ялуторовской городской Думы: от 25.12.2003 года № 289-III ГД, от 28.10.2004 года № 58-IV ГД, от 27.04.2006 года № 234-

IV ГД, от 25.02.2010 года № 103-V ГД, от 27.05.2010 года № 150-V ГД, от 30.05.2013 года № 566-V ГД, от 25.09.2008 года № 493-IV ГД, от 25.03.2010 года № 112-V ГД, от 28.06.2012 года № 443-V ГД, от 23.06.2005 года № 129-IV ГД, от 31.05.2007 года № 338-IV ГД, от 27.09.2007 года № 366-IV ГД, от 25.12.2008 года № 524-IV ГД, от 25.03.2010 года № 114-V ГД, от 27.01.2011 года № 241-V ГД.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации.

Валерий ПЕРМИНОВ,
председатель Ялуторовской городской Думы
(Решение № 603-V ГД от 26.09.2013 г.)

Приложение №1 к решению городской Думы от 26.09.2013 № 603-V ГД Положение о наградах и почетных званиях города Ялуторовска

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Ялуторовска и устанавливает виды поощрений муниципального образования городской округ Ялуторовск, условия и порядок их применения.

2. Виды поощрений, установленные настоящим Положением, применяются в отношении граждан, проживающих или осуществляющих трудовую деятельность на территории города Ялуторовска (далее - гражданин), в том числе муниципальных служащих органов местного самоуправления города Ялуторовска, а также коллективов организаций, предприятий и учреждений города независимо от их организационно-правовых форм, коллективов работников работодателей - индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Ялуторовска (далее - коллектив организации): за заслуги в области социально-экономического, культурного развития города и повышения благополучия населения; за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд; за заслуги в сфере общественной деятельности.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

3.1. Поощрение - действие органов местного самоуправления, направленное на утверждение, признание заслуг и выражение особой благодарности гражданам и коллективам организаций.

3.2. Звание «Почетный гражданин города Ялуторовска» - высшая форма общественного признания и поощрения граждан за выдающиеся заслуги перед жителями города.

3.3. Книга Почета города Ялуторовска - символ чести, трудовой доблести и славы, в которую заносятся Почетные граждане города Ялуторовска, граждане и

коллективы организаций, внесшие особый вклад в развитие городского хозяйства, науки, культуры, образования, здравоохранения, обеспечения общественной безопасности, физкультуры и спорта, промышленности, транспорта, связи, строительства, других отраслей, активно участвовавшие в общественной жизни города Ялуторовска.

3.4. Почетная грамота Ялуторовской городской Думы - поощрение граждан и коллективов организаций за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие города, значимую общественную работу, заслуги в сфере развития местного самоуправления.

3.5. Благодарственное письмо Ялуторовской городской Думы - поощрение граждан и коллективов организаций за достижение положительных результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, активное участие в общественной жизни города Ялуторовска.

3.6. Почетная грамота Главы города Ялуторовска - поощрение граждан и коллективов организаций за большой вклад в социально-экономическое и культурное развитие города, эффективную производственную деятельность, значимую общественную работу, за заслуги в сфере укрепления законности и правопорядка, воспитания молодежи, благотворительной деятельности, развития местного самоуправления.

3.7. Благодарность Главы города Ялуторовска - поощрение граждан и коллективов организаций независимо от их организационно-правовых форм за вклад в социально-экономическое, культурное развитие города Ялуторовска и многолетний безупречный труд, за достижение положительных результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, активное участие в общественной жизни города Ялуторовска.

4. Настоящим Положением устанавливаются следующие виды поощрений муниципального образования городской округ Ялуторовск:

ОФИЦИАЛЬНО

4.1. Звание «Почетный гражданин города Ялуторовска» (Приложение 1).

4.2. Занесение в Книгу Почета города Ялуторовска (Приложение 2).

4.3. Поощрения органов местного самоуправления в следующих формах:

- Почетная грамота Ялуторовской городской Думы (Приложение 3);

- Благодарственное письмо Ялуторовской городской Думы (Приложение 3);

- Почетная грамота Главы города Ялуторовска (Приложение 4);

- Благодарность Главы города Ялуторовска (Приложение 5).

4.4. Занесение на Доску Почета города Ялуторовска (Приложение 6).

5. Применение поощрений осуществляется на основании соответствующих ходатайств, подаваемых в Ялуторовскую городскую Думу, в Администрацию города Ялуторовска.

Ходатайства могут подаваться органами местного самоуправления города Ялуторовска, Председателем Ялуторовской городской Думы, Главой Администрации города Ялуторовска, депутатами Ялуторовской городской Думы, коллективами (руководителями) организаций.

Ходатайство о применении поощрения подается ходатайствующим субъектом не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты поощрения.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой Ялуторовской городской Думы и Благодарственным письмом Ялуторовской городской Думы могут подаваться депутатами Ялуторовской городской Думы, органами местного самоуправления или юридическими лицами не позднее, чем за два месяца до очередного заседания Ялуторовской городской Думы.

6. К ходатайству прилагается информация о гражданине (коллективе организации), представленном к поощрению, включающая:

- краткую биографию лица (историографию коллектива);

- описание фактов биографии (историографии), подтверждающих достижения и заслуги лица (коллектива), его участие в общественной жизни города;

Приложение № 1 к Положению о наградах и почетных званиях города Ялуторовска

- сведения об уже имеющихся у лица (коллектива) наградах, почетных званиях и иных поощрениях;

- указание события, в связи с которым лицо (коллектив) представляется к поощрению;

- выписку из протокола заседания коллегиального органа либо общего собрания коллектива организации, принявшей решение о подаче ходатайства;

- копии документов, подтверждающих статус организаций, индивидуальных предпринимателей, чьи коллективы подают ходатайство;

- фотографию кандидата (для применения поощрения в виде звания «Почетный гражданин города Ялуторовска» и занесения в Книгу Почета города Ялуторовска);

- копию паспорта кандидата;

- согласие гражданина на обработку информации (персональных данных), оформленное в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению.

Обработка информации (персональных данных) осуществляется субъектом, которому она была предоставлена, в соответствии с федеральным законодательством.

В случае подачи ходатайства юридическим лицом к ходатайству дополнительно прилагается протокол заседания коллегиального органа либо общего собрания трудового коллектива этого юридического лица о поддержке подаваемого ходатайства.

Приложения к ходатайству копии паспорта кандидата, согласия гражданина на обработку информации (персональных данных) не требуется в случае применения поощрения в виде присвоения звания «Почетный гражданин города Ялуторовска» посмертно, занесения в Книгу Почета города Ялуторовска посмертно.

7. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств бюджета города Ялуторовска.

Размер денежных средств, направляемых на поощрения, устанавливается ежегодно решением Ялуторовской городской Думы о бюджете города Ялуторовска.

Приложение № 2 к Положению о наградах и почетных званиях города Ялуторовска

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЁТНОМ ГРАЖДАНИНЕ ГОРОДА ЯЛУТОРОВСКА

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливаются статус и порядок присвоения звания «Почетный гражданин города Ялуторовска».

1.2. Звание «Почетный гражданин города Ялуторовска» присваивается гражданам за особые услуги перед городом в области развития производства, культуры, образования, здравоохранения, искусства, науки, спорта, городского хозяйства, обеспечения общественной безопасности, за активное участие в общественной жизни города и пользующимся всеобщим уважением.

1.3. Звание «Почетный гражданин города Ялуторовска» может присваиваться посмертно.

1.4. Почетный гражданин города Ялуторовска отмечается специальными атрибутами, награждается подарком, имеет право на установленные настоящим Положением льготы.

1.5. Имена Почетных граждан вносятся в Книгу Почета города Ялуторовска.

II. Порядок присвоения звания «Почётный гражданин города Ялуторовска»

2.1. Присвоение звания «Почетный гражданин города Ялуторовска» осуществляется по решению Ялуторовской городской Думы на основании заключения комиссии по присвоению данного звания.

2.2. Комиссия по присвоению звания «Почетный гражданин города Ялуторовска» создается на основании распоряжения Главы города.

2.3. Выдвижение кандидатур на соискание звания «Почетный гражданин города Ялуторовска» осуществляют коллективы предприятий, учреждений и организаций, комиссии по присвоению звания также имеет право проявлять инициативу в выдвижении граждан, внесших вклад в развитие города.

2.4. Документы, предусмотренные пунктом 6 Положения о наградах и почетных званиях города Ялуторовска, представляются для рассмотрения в комиссию по

присвоению звания «Почетный гражданин города Ялуторовска».

2.5. Церемония награждения Почетного гражданина знаками отличия производится Главой города Ялуторовска, председателем городской Думы в День города в торжественной обстановке.

2.6. Информация о присвоении звания «Почетный гражданин города Ялуторовска» и биография награжденного публикуются в местных средствах массовой информации.

2.7. Лишение звания «Почетный гражданин города Ялуторовска» производится по решению городской Думы на основании обоснованных ходатайств инициаторов выдвижения или при вступлении в силу обвинительного приговора суда в отношении такого гражданина.

III. Атрибуты

3.1. Почетному гражданину города Ялуторовска вручаются диплом, удостоверение, лента почета, ценный подарок.

3.1.1. Диплом изготавливается на высококачественной мелованной бумаге форматом 420 x 300 мм и помещается в папку из красной кожи, на которой сделано тиснение герба города Ялуторовска и надпись «Почетный гражданин города Ялуторовска».

3.1.2. Удостоверение изготавливается из красной кожи стандартным форматом, имеет степень защиты. На лицевой стороне - тиснение герба города Ялуторовска. На внутренней левой стороне сверху вниз размещаются надписи: «Российская Федерация», «Тюменская область», «муниципальное образование город Ялуторовск», «удостоверение №», две строки для внесения фамилии, имени, отчества Почетного гражданина, далее текст - присвоение звания Почетного гражданина города Ялуторовска, далее текст - Глава города Ялуторовска и строка для подписи. На внутренней правой стороне сверху вниз размещается фотография Почетного гражданина размером 4 x 5 см, далее указывается дата решения Ялуторовской городской Думы о

присвоении звания «Почетный гражданин города Ялуторовска».

3.1.3. Лента почета изготавливается из шелковой ткани цвета флага города Ялуторовска размером 150 x 2000 мм с изображением герба города Ялуторовска и надписью «Почетный гражданин города Ялуторовска».

3.2. В случае присвоения звания «Почетный гражданин города Ялуторовска» посмертно запись об этом вносится в диплом и удостоверение. Все атрибуты вручаются вдове (вдовцу) Почетного гражданина города Ялуторовска, при отсутствии супруга - ближайшим родственникам (родители, дети, родные братья, сестры), при отсутствии таковых все атрибуты передаются в краеведческий музей города.

IV. Права Почётного гражданина города Ялуторовска

4.1. Почетный гражданин города Ялуторовска имеет право:

4.1.1. Быть безотлагательно принятым Главой города Ялуторовска, председателем городской Думы, другими должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями предприятий, учреждений и организаций города.

4.1.2. Принимать участие в работе коллегиальных органов местного самоуправления с правом совещательного голоса.

4.1.3. На бесплатную установку домашнего телефона.

4.1.4. На ежемесячную денежную выплату (или доплату к пенсии) в размере 1,5 минимальных размеров оплаты труда, установленных для регулирования оплаты труда.

4.1.5. На бесплатную путевку на санаторно-курортное лечение в пределах Российской Федерации по заключению лечебных учреждений один раз в два года в пределах сумм, предусмотренных бюджетом муниципального образования. Заявление на получение в предстоящем календарном году путевки на санаторно-курортное лечение и соответствующее заключение лечебного учреждения представляются в Администрацию города в течение календарного года. Основанием для предоставления льгот является удостоверение Почетного гражданина города Ялуторовска. В случае, если Почетный гражданин не использовал право на бесплатную путевку, ему по его письмен-

ному заявлению выплачивается компенсация в размере двух минимальных размеров оплаты труда, установленных для регулирования оплаты труда.

Приложение № 2 к Положению о наградах и почетных званиях города Ялуторовска
ПОЛОЖЕНИЕ О КНИГЕ ПОЧЁТА ГОРОДА ЯЛУТОРОВСКА

I. Общие положения

1.1. Книга Почета города Ялуторовска (далее - Книга Почета) является символом чести, трудовой доблести и славы, служит хранилищем сведений о трудовых коллективах, чествуемых за деятельность, направленную на ускорение социально-экономического развития города, обеспечение благополучия, процветания и безопасности горожан, сведений о гражданах, активно участвовавших в общественной жизни города, безупречно трудившихся не менее 15 лет на предприятиях, в организациях, учреждениях города. Занесение в Книгу Почета является одним из видов поощрения граждан и трудовых коллективов.

1.2. Книга Почета находится на постоянном хранении у заместителя Главы города, управляющего делами Администрации города Ялуторовска.

II. Основания для занесения в Книгу Почёта

2. Основаниями для занесения в Книгу Почета являются:

2.1. Решение Ялуторовской городской Думы о присвоении звания «Почетный гражданин города Ялуторовска».

2.2. Решение Ялуторовской городской Думы о занесении имени гражданина в Книгу Почета города Ялуторовска.

2.3. Решение Ялуторовской городской Думы о занесении коллектива в Книгу Почета города Ялуторовска.

III. Описание Книги Почёта города Ялуторовска

3.1. Книга имеет три раздела:

- «Почетные граждане города Ялуторовска, занесенные в Книгу Почета города Ялуторовска»;

- «Граждане, занесенные в Книгу Почета города Ялуторовска»;

- «Трудовые коллективы, занесенные в Книгу Почета города Ялуторовска».

3.2. Описание раздела «Почетные граждане города Ялуторовска, занесенные в Книгу Почета города Ялуторовска»:

норму заявлению выплачивается компенсация в размере двух минимальных размеров оплаты труда, установленных для регулирования оплаты труда.

4.1.6. На бесплатное обеспечение ежегодной подпиской на местную газету.

4.1.7. На ежегодное единовременное вознаграждение ко Дню города в сумме, равной 100 минимальным размерам оплаты труда, установленным для обязательных социальных выплат.

4.2. Имя Почетного гражданина города Ялуторовска может присваиваться улицам, учреждениям и организациям, другим объектам в установленном законом порядке.

4.3. В случае смерти Почетного гражданина города Ялуторовска его погребение и установка памятника (надгробия) осуществляется за счет средств городского бюджета: не свыше 25 (двадцати пяти) тысяч рублей на погребение и не свыше 100 (ста) тысяч рублей на приобретение и установку памятника (надгробия), включая следующие виды работ и услуг: приобретение памятника, приобретение подставки, приобретение цветника, работы по гравировке памятника, установка памятника, установка цветника. За счет средств городского бюджета осуществляется также уход за местом захоронения. На доме, где проживал Почетный гражданин, устанавливается мемориальная доска.

4.4. В случае присвоения звания «Почетный гражданин города Ялуторовска» посмертно за счет средств городского бюджета производится установка мемориального знака (доски) на доме, где проживал Почетный гражданин города Ялуторовска.

4.5. Расходы, связанные с присвоением звания «Почетный гражданин города Ялуторовска», ежегодно предусматриваются в городском бюджете по статье «Социальные программы».

4.6. В случае утраты удостоверения и диплома «Почетный гражданин города Ялуторовска» по уважительной причине награжденному по его письменному заявлению могут быть выданы дубликаты.

4.7. Льготы, установленные пунктами 4.1.4, 4.1.6 настоящего Положения, предоставляются почетным гражданам города Ялуторовска при условии их проживания в городе Ялуторовске.

4.8. В случае утраты удостоверения и диплома «Почетный гражданин города Ялуторовска» по уважительной причине награжденному по его письменному заявлению могут быть выданы дубликаты.

4.9. Льготы, установленные пунктами 4.1.4, 4.1.6 настоящего Положения, предоставляются почетным гражданам города Ялуторовска при условии их проживания в городе Ялуторовске.

Приложение № 2 к Положению о наградах и почетных званиях города Ялуторовска
ПОЛОЖЕНИЕ О КНИГЕ ПОЧЁТА ГОРОДА ЯЛУТОРОВСКА

- в Книгу Почета помещается цветной фотопортрет на светлом серо-голубом или синем фоне размером 9 x 12 см, заносятся фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы и должность (род занятий). Размещается краткая информация о том, за какие заслуги гражданин занесен в Книгу Почета. Указываются дата и номер решения Ялуторовской городской Думы о присвоении звания «Почетный гражданин города Ялуторовска».

3.3. Описание раздела «Граждане, занесенные в Книгу Почета города Ялуторовска»:

- в Книгу Почета помещается цветной фотопортрет на светлом серо-голубом или синем фоне размером 9 x 12 см, заносятся фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы и должность (род занятий). Размещается краткая информация о том, за какие заслуги гражданин занесен в Книгу Почета. Указываются дата и номер решения Ялуторовской городской Думы о занесении в Книгу Почета.

3.4. Описание раздела «Трудовые коллективы, занесенные в Книгу Почета города Ялуторовска»:

- в Книгу Почета помещается цветное фото размером 9 x 12 см с видом фирменного знака предприятия, организации или учреждения, административного здания или иного символа трудового коллектива, заносятся наименование предприятия, организации или учреждения, год его создания. Размещается краткая информация о том, за какие заслуги коллектив внесен в Книгу Почета. Указываются дата и номер решения Ялуторовской городской Думы о занесении в Книгу Почета.

IV. Порядок занесения

в Книгу Почета города Ялуторовска
4.1. Занесение в Книгу Почета осуществляется в соответствии с решением Ялуторовской городской Думы.

ОФИЦИАЛЬНО

4.2. Предварительное рассмотрение ходатайств о занесении в Книгу Почета осуществляется Советом Ялуторовской городской Думы.

4.3. По итогам рассмотрения ходатайств Совет Думы принимает решение о целесообразности применения поощрения, указанного в ходатайстве, либо применении иной формы поощрения.

4.4. Гражданам и коллективам организаций, занесенным в Книгу Почета, в торжественной обстановке, как правило, во время празднования Дня города, Председателем Ялуторовской городской Думы вручаются диплом и памятный сувенир стоимостью до пятидесяти минимальных размеров оплаты труда, установленных законодательством.

4.5. Организация изготовления диплома и приобретения памятного сувенира

осуществляются Администрацией города Ялуторовска.

4.6. Диплом представляет собой гляцевый лист форматом 420 x 297 мм, сложенный вдвое. На внешней стороне левой половины листа диплома красного цвета сделаны надписи буквами золотого цвета «г. Ялуторовск» и «Диплом». На внутренней стороне левой половины листа нанесено цветное изображение герба города Ялуторовска. На внутренней стороне правой половины листа воспроизводится решение Ялуторовской городской Думы о занесении гражданина (трудового коллектива) в Книгу Почета города Ялуторовска. Диплом помещается в папку из искусственной кожи вишневого цвета. Размер папки в развороте 434 x 303 мм. На лицевой стороне папки вытиснено золотой краской изображение герба города Ялуторовска и надпись «Диплом».

(организациях), расположенных на территории города Ялуторовска, направляются коллективами учреждений (организаций) в организационный отдел Администрации города Ялуторовска.

5.2. Наградные материалы на лиц, работающих в государственных учреждениях (организациях) Тюменской области, расположенных на территории города Ялуторовска, и муниципальных учреждениях (организациях) города Ялуторовска либо в организациях частной формы собственности направляются коллективами учреждений (организаций) для согласования в отраслевое структурное подразделение Администрации города Ялуторовска.

5.3. Отраслевые структурные подразделения Администрации города Ялуторовска передают наградные материалы, в которых отражено мнение руководителя отраслевого структурного подразделения, в организационный отдел Администрации города Ялуторовска.

5.4. Срок рассмотрения наградных документов отраслевыми структурными подразделениями Администрации города Ялуторовска - не более 3 календарных дней.

6. К ходатайству коллектива о награждении Почетной грамотой гражданина прилагаются:

- сведения о лице, представляемом к награде, по форме согласно приложению к настоящему положению;

- протокол либо выписка из протокола собрания трудового коллектива о принятом решении по представляемому к награждению кандидатуре.

К ходатайству отраслевого структурного подразделения органа местного самоуправления о награждении Почетной грамотой коллектива организации прилагается справка о конкретном вкладе организации в социально-экономическое разви-

тие, муниципальное и культурное строительство в городе, об активном участии в общественной жизни города.

7. Ходатайства о награждении Почетной грамотой вносятся Главе города не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

8. Несвоевременное либо неполное представление указанных в пункте 6 Положения документов является основанием для оставления ходатайств о награждении Почетной грамотой без удовлетворения.

9. Глава города принимает решение о награждении Почетной грамотой, организационный отдел готовит проект постановления о награждении.

Почетная грамота оформляется на бланке установленного образца и подписывается Главой города.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Главой города, заместителем Главы города либо по их поручению иными лицами.

11. Организационный отдел готовит проект постановления о награждении Почетной грамотой, осуществляет учет и регистрацию награжденных, а также информирует заинтересованных лиц о результатах рассмотрения документов комиссией по наградам и почетным званиям города Ялуторовска и Главой города.

12. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

13. Физическое лицо, награжденное Почетной грамотой Главы города, единовременно премируется в размере 1150 рублей из средств бюджета города Ялуторовска.

14. Право изготовления и хранения бланков Почетной грамоты, а также их оформления принадлежит организационному отделу Администрации города Ялуторовска.

15. Дубликат Почетной грамоты Главы города не выдается.

**Приложение № 3 к Положению о наградах и почетных званиях города Ялуторовска
Положение о Почётной грамоте и Благодарственном письме
Ялуторовской городской Думы**

1. Формами поощрений Ялуторовской городской Думы, в соответствии с настоящим Положением, являются:

- награждение Почетной грамотой Ялуторовской городской Думы;
- награждение Благодарственным письмом Ялуторовской городской Думы.

2. Почетной грамотой Ялуторовской городской Думы (далее - Почетная грамота) награждаются граждане и коллективы организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, внесшие значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие города, предприятия, отрасли, сохранение и приумножение архитектурного, исторического и культурного наследия, за заслуги в сфере здравоохранения, образования, культуры, укрепления законности и правопорядка, воспитания молодежи, благотворительной деятельности, развития местного самоуправления и других направлениях городской жизни.

Почетная грамота подписывается Председателем Ялуторовской городской Думы.

3. Благодарственным письмом Ялуторовской городской Думы (далее - Благодарственное письмо) награждаются граждане и трудовые коллективы города Ялуторовска за достижение положительных результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, за заслуги в сфере здравоохранения, укрепления законности и правопорядка, воспитание молодежи, активное участие в общественной жизни города Ялуторовска.

Благодарственное письмо подписывается председателем Ялуторовской городской Думы.

4. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом осуществляется на основании соответствующих хода-

тайств, подаваемых в Ялуторовскую городскую Думу.

5. Предварительное рассмотрение ходатайств осуществляется Советом Думы в соответствии с Регламентом Ялуторовской городской Думы, утвержденным Ялуторовской городской Думой.

6. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом осуществляется по решению Ялуторовской городской Думы, принятому с учетом положительного решения Совета Думы, носящего рекомендательный характер.

7. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом Ялуторовской городской Думы осуществляется в торжественной обстановке.

8. Решение о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом публикуется в средствах массовой информации.

9. Награжденный Почетной грамотой гражданин единовременно премируется в размере одной тысячи ста пятидесяти рублей.

10. Расходы, связанные с награждением жителей города в соответствии с настоящим Положением, осуществляются за счет средств городского бюджета.

11. Повторное поощрение Почетной грамотой и Благодарственным письмом Ялуторовской городской Думы не производится.

12. Учет и регистрация лиц, награжденных Почетной грамотой и Благодарственным письмом Ялуторовской городской Думы, осуществляются специалистами по работе с Ялуторовской городской Думой.

13. Право изготовления и хранения бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма, а также их оформления принадлежит Ялуторовской городской Думе.

**Приложение № 4 к Положению о наградах и почетных званиях города Ялуторовска
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЁТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ ГОРОДА**

1. Почетная грамота Главы города (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за особый вклад в муниципальное строительство, социально-экономическое, культурное развитие и просвещение, за заслуги в сфере укрепления законности и правопорядка, воспитания молодежи, благотворительной деятельности и за развитие местного самоуправления в городе Ялуторовске.

2. Почетной грамотой награждаются:
- государственные и муниципальные служащие, работники организаций за высокие профессиональные достижения и личные заслуги перед городом;
- коллективы организаций независимо от организационно-правовых форм за значительный вклад в развитие города.

Неработающие пенсионеры могут быть представлены к награждению Почетной грамотой Главы города либо к объявлению Благодарности Главы города в случае, если они продолжают активно участвовать в социально-экономическом, культурном развитии и общественной жизни города.

3. К награждению Почетной грамотой представляются граждане при обязательном наличии стажа работы в отрасли (по специальности) не менее 5 лет либо имеющие Благодарность Главы города.

Требование о наличии стажа работы в отрасли (по специальности), а также ограничения по количеству кандидатов на награждение не распространяется на лиц, представленных к награждению за личное мужество и героизм, смелые и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга, а также на иных лиц по решению Главы города.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина инициируется в коллективе организации и представляется на рассмотрение Главе города.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой коллектива организации инициируется органами государственной власти либо структурными подразделениями Администрации города, в ведении которых находится сфера деятельности организации.

5. Ходатайства о награждении государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, направляются органами государственной власти, руководителями структурных подразделений органов местного самоуправления в организационный отдел Администрации города Ялуторовска.

5.1. Наградные материалы на лиц, работающих в федеральных учреждениях

**СВЕДЕНИЯ
о представляемом к Почётной грамоте Главы города**

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
_____ точное наименование предприятия, учреждения, организации
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____
_____ республика, край, область, округ, город, район
_____ поселок, село, деревня
6. Образование _____
_____ специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания
7. Общий стаж работы _____
8. Стаж работы в отрасли _____
9. Какими наградами награжден (а) и даты награждений _____
10. Домашний адрес _____
11. Паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____
20 ____ года
_____ кем выдан
12. Место регистрации _____
13. ИНН в налоговой инспекции _____
14. № страхового свидетельства _____
15. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год поступления		Должность, с указанием организации	Местонахождение организации
_____	_____		

Сведения в пп. 1 - 13 соответствуют данным трудовой книжки
Руководитель кадровой службы _____
М.П. _____ (инициалы, фамилия)

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению
Кандидатура _____
рекомендована собранием коллектива или его советом

_____ (наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации _____ Председатель собрания коллектива или его совета _____
(подпись) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (фамилия, инициалы)

М.П. _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 5 к Положению о наградах и почетных званиях города Ялуторовска
ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ ГОРОДА

1. Благодарность Главы города (далее - Благодарность) учреждена для поощрения граждан и коллективов организаций независимо от их организационно-правовых форм за вклад в социально-экономическое, культурное развитие города Ялуторовска и многолетний безупречный труд, за достижение положительных результатов в труде, науке, творчестве, учебе, спорте, активное участие в общественной жизни города Ялуторовска.

2. Основаниями для объявления Благодарности являются:

- значительный творческий, материально-финансовый вклад в развитие города Ялуторовска;

- благотворительность на социальную поддержку малообеспеченных слоев граждан, строительство больниц, школ, приютов, культурных и спортивных центров, а также других социально важных объектов области;

- мужественные поступки на благо жителей области;

- производственные достижения и многолетний добросовестный труд на благо города Ялуторовска;

- рождение (усыновление) и достойное воспитание 3 и более детей, обеспечение надлежащего уровня заботы о здоровье, образовании, физическом и нравственном развитии детей, укрепление института семьи, сохранение семейных традиций и ценностей.

3. К объявлению Благодарности представляются граждане, имеющие награды (поощрения) по месту работы, при обязательном наличии стажа работы в отрасли (по специальности) не менее 5 лет.

Требование о наличии предшествующих наград и стажа работы в отрасли (по специальности), а также ограничения по количеству кандидатов на награждение не распространяются на лиц, представленных к награждению за личное мужество и героизм, смелые и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга, а также на иных лиц по решению Главы города.

4. Ходатайство об объявлении Благодарности гражданину инициируется в коллективе организации и представляется на рассмотрение Главе города через отраслевые структурные подразделения Администрации города, курирующие соответствующую сферу деятельности.

Ходатайство об объявлении Благодарности коллективу организации инициируется отраслевыми структурными подразделениями Администрации города, курирующими соответствующую сферу деятельности.

5. Ходатайства о награждении государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, направляются руководителями структурных подразделений органа местного самоуправления в организационный отдел Администрации города Ялуторовска.

5.1. Наградные материалы на лиц, работающих в федеральных учреждениях (организациях), расположенных на территории города Ялуторовска, направляются коллективами учреждений (организаций) в организационный отдел Администрации

страции города Ялуторовска.

5.2. Наградные материалы на лиц, работающих в государственных учреждениях (организациях) Тюменской области, расположенных на территории города Ялуторовска, и муниципальных учреждениях (организациях) города Ялуторовска либо в организациях частной формы собственности направляются коллективами учреждений (организаций) для согласования в отраслевое структурное подразделение Администрации города Ялуторовска.

5.3. Отраслевые структурные подразделения Администрации города Ялуторовска передают наградные материалы, в которых отражено мнение руководителя отраслевого структурного подразделения, в организационный отдел Администрации города Ялуторовска.

5.4. Срок рассмотрения наградных документов отраслевыми структурными подразделениями Администрации города Ялуторовска - не более 3 календарных дней.

6. К ходатайству коллектива об объявлении Благодарности гражданину прилагаются:

- сведения о лице, представляемом к награде, по форме согласно приложению к настоящему положению;

- протокол либо выписка из протокола собрания трудового коллектива о принятом решении по представляемой к награждению кандидатуре;

- копия раздела трудовой книжки о награждении.

К ходатайству отраслевого структурного подразделения Администрации города об объявлении Благодарности коллективу организации прилагается справка о конкретном вкладе организации в социально-экономическое и культурное развитие города.

7. Ходатайства об объявлении Благодарности вносятся Главе города за 10 дней до предполагаемой даты награждения.

8. Несвоевременное либо неполное представление указанных в пункте 6 Положения документов является основанием для оставления ходатайств об объявлении Благодарности без удовлетворения.

9. Глава города принимает решение о награждении Благодарностью, организационный отдел готовит проект постановления о награждении.

Благодарность оформляется на бланке установленного образца и подписывается Главой города.

10. Объявление Благодарности Главы города производится в торжественной обстановке Главой города, заместителем Главы города либо, по их поручению, иными лицами.

11. Организационный отдел готовит проект постановления об объявлении Благодарности, осуществляет учет и регистрацию награжденных, а также информирует заинтересованных лиц о результатах рассмотрения документов Главой города.

12. Право изготовления и хранения бланков Благодарности, а также их оформления принадлежит организационному отделу Администрации города.

13. Дубликат Благодарности Главы города не выдается.

СВЕДЕНИЯ**о представляемом к Благодарности Главы города**

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
_____ точное наименование предприятия, учреждения, организации
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____
_____ республика, край, область, округ, город, район
_____ поселок, село, деревня
6. Образование _____
_____ специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания
7. Общий стаж работы _____ 8. Стаж работы в отрасли _____
9. Какими наградами награжден (а) и даты награждений _____
10. Домашний адрес _____
11. Паспорт: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20__ года
_____ кем выдан
12. Место регистрации _____
13. ИНН в налоговой инспекции _____
14. № страхового свидетельства _____
15. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность, с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1 - 13 соответствуют данным трудовой книжки

Руководитель кадровой службы _____
(инициалы, фамилия)

М.П.

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:
Кандидатура _____
рекомендована собранием коллектива или его советом

(наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания коллектива
или его совета

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6 к Положению о наградах и почетных званиях города Ялуторовска
ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА ГОРОДА ЯЛУТОРОВСКА

I. Общие положения

Доска Почета города Ялуторовска (далее - Доска Почета) - архитектурное сооружение малой формы, устанавливается на Площади Победы города Ялуторовска, является символом трудовых достижений.

Доска Почета устанавливается с целью показа достижений коллективов предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, субъектов малого и среднего предпринимательства, производителей производства, работников социальной сферы города.

II. Порядок занесения на Доску Почета

1. Доска Почета заполняется один раз в год - ко Дню города.

2. Для занесения на Доску Почета определяются лучшие трудовые коллективы по следующим показателям:

- рентабельность работы предприятия или организации;
- уровень заработной платы;
- создание благоприятных условий труда для работников;
- участие в решении общегородских вопросов.

Для занесения на Доску Почета коллективов учреждений социальной сферы учитываются дополнительные показатели:

- отсутствие жалоб населения;
- качество обслуживания;
- результаты работы (по отраслевым показателям).

Для занесения на Доску Почета граждан учитываются показатели:

- стаж работы на предприятии, в учреждении или в организации;

- наличие государственных, ведомственных наград и иных поощрений по результатам работы, в частности, в течение года, предшествующего представлению к занесению на Доску Почета;

- наличие внедренных рационализаторских и иных предложений, оказавших существенное влияние на результаты работы предприятия, учреждения или организации в целом;

- участие в жизни трудового коллектива, общественной жизни города;

- иные показатели, которые, по мнению лица, подписавшего представление, являются достаточными для занесения на Доску Почета.

3. Сведения об итогах работы за год предприятия, организации, учреждения направляются в Ялуторовскую городскую Думу или в Администрацию города Ялуторовска по установленной форме.

Перечень лучших трудовых коллективов, производителей производства и социальной сферы для занесения на Доску Почета по представлению Председателя Ялуторовской городской Думы или Главы города выносится на заседание Ялуторовской городской Думы для утверждения. Решение Ялуторовской городской Думы о занесении на Доску Почета публикуется в газете «Ялуторовская жизнь».

4. Изготовление, оформление и содержание Доски Почета финансируется из городского бюджета.

Приложение № 7 к Положению о наградах и почетных званиях города Ялуторовска

Согласие на обработку сведений (персональных данных)

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для заполнения бланка сведения с целью реализации решения коллектива № _____ от « _____ » _____ 20__ г.,

а именно:
фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, номер телефона, образование, ученая степень, ученое звание, какими государственными, ведомственными, региональными наградами награжден(а), должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, периоды трудовой деятельности.

Согласен(а) на совершение Администрацией города Ялуторовска необходимых действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано мной в письменной форме.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи)

Ходатайство принято

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись должностного лица _____

ОФИЦИАЛЬНО

Согласие на обработку сведений (персональных данных)

Фамилия, имя, отчество _____
 проживающий (ая) по адресу: _____

 документ, удостоверяющий личность: _____
 серия _____ № _____
 кем и когда выдан _____
 даю согласие Ялutorовской городской Думе на обработку сведений, составляющих мои персональные данные _____

необходимых для представления к поощрению Ялutorовской городской Думы.

Согласен на совершение Ялutorовской городской Думой следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия с _____ по _____.
 Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.
 С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен.
 « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Об утверждении плана работы Ялutorовской городской Думы на IV квартал 2013 года

Рассмотрев предложенный план работы Ялutorовской городской Думы на IV квартал 2013 года, в соответствии со статьей 31 Устава города Ялutorовска, городская Дума **РЕШИЛА:**

Утвердить план работы Ялutorовской городской Думы на IV квартал 2013 года.
Валерий ПЕРМИНОВ,
 председатель Ялutorовской городской Думы
 (Решение № 630-V ГД от 26.09.2013 г.)

Приложение №1 к решению городской Думы от 26.09.2013 №630-V ГД
План работы

Ялutorовской городской Думы на IV квартал 2013 года:

31 октября 2013 г.

1. О внесении изменений и дополнений в решение Ялutorовской городской Думы от 27.11.2012 №488-V ГД.
2. О внесении изменений в решение Ялutorовской городской Думы от 27.10.2005 № 166-IV ГД.
3. О внесении изменений в решение Ялutorовской городской Думы от 27.11.2012 № 487-V ГД.
4. Об установлении ставки земельного налога в отношении ограниченных в обороте земельных участков, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.
5. О выполнении ДЦП «Комплексная программа по профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью в городе Ялutorовске на 2011-2013 годы».
6. О ходе подготовки города к зимнему периоду 2013-2014 г.
7. Разное:
 - а) О рекомендациях «круглого стола» по теме: «О демографической ситуации в городе Ялutorовске».
 - б) Об исполнении протокольного поручения №19-V ГД от 31.05.2012.
 - в) Об исполнении протокольного поручения №25-V ГД от 31.01.2013

28 ноября 2013 г.

1. Об исполнении бюджета города Ялutorовска за 9 месяцев 2013 года.
2. О внесении изменений и дополнений в решение Ялutorовской городской Думы от 27.11.2012 №488-V ГД.
3. О бюджете города Ялutorовска на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

О внесении изменений и дополнений в решение Ялutorовской городской Думы от 26 ноября 2007 г. № 380-IV ГД

В соответствии с Федеральным Законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», статьей 31 Устава города Ялutorовска городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Ялutorовской городской Думы от 26 ноября 2007 г. № 380-IV ГД «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Ялutorовск» следующие изменения и дополнения:

4. Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Ялutorовск, на 2014 год.
 5. О мерах социальной поддержки пенсионеров по старости, осуществляемых путем возмещения расходов на оплату проезда на городском транспорте.
 6. Разное:
 - а) Об исполнении п.1,2,3 протокольного поручения №26-V ГД от 28.03.2013.
- 26 декабря 2013 г.**
1. О внесении изменений и дополнений в решение Ялutorовской городской Думы от 27.11.2012 №488-V ГД.
 2. О внесении изменений в решение Ялutorовской городской Думы от 26.04.2012 N 406-V ГД «Об утверждении Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального образования город Ялutorовск».
 3. О реализации федеральной целевой программы «Создание системы кадастра недвижимости».
 4. О ходе исполнения в 2013 году обобщенных и сформированных обращений и предложений избирателей, данных депутатам Ялutorовской городской Думы V созыва.
 5. Об утверждении плана работы Ялutorовской городской Думы на I квартал 2014 года.
 6. Разное:
 - а) Об исполнении протокольного поручения №20-V ГД от 31.05.2012.
 - б) Об исполнении протокольного поручения №24-V ГД от 24.10.2012.

ципальном образовании город Ялutorовск» следующие изменения и дополнения:

- 1.1. в пункте «к» части 1 статьи 2 слова «и видов расходов» исключить;
- 1.2. пункт «л») статьи 3 признать утратившим силу;
- 1.3. статью 4
 - а) дополнить пунктом «р») следующего содержания:
 - «р) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета города;»;
 - б) пункт «р») считать пунктом «с)»;

- 1.4. часть 3 статьи 5 дополнить абзацем следующего содержания:
 - «- муниципальных программах города Ялutorовска.»;
- 1.5. в статье 8 в части 2:
 - а) пункт 2.6. изложить в следующей редакции:
 - «2.6. распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов (ведомственная структура расходов бюджета);»;
 - б) пункт 2.7. изложить в следующей редакции:
 - «2.7. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;»;
 - в) дополнить пунктом 2.16. следующего содержания:
 - «2.16. дополнительный норматив отчислений в местный бюджет от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет субъекта Российской Федерации;»;
 - г) дополнить пунктом 2.17. следующего содержания:
 - «2.17. дифференцированный норматив отчислений в местный бюджет от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации;»;
 - д) дополнить пунктом 2.18. следующего содержания:
 - «2.18. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов;»;
 - е) дополнить пунктом 2.19. следующего содержания:
 - «2.19. бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства за счет средств областного бюджета);»;
 - ж) пункт 2.16. считать пунктом 2.20; в части 3:
 - а) пункты 3.4., 3.5, 3.6, 3.7, 3.8. считать пунктами 3.3., 3.4, 3.5, 3.6., 3.7.;
 - б) дополнить пунктом 3.8. следующего содержания:
 - «3.8. паспорта муниципальных программ города Ялutorовска;»;
 - з) часть 7 статьи 12 дополнить пунктом 4 следующего содержания:
 - «4) информация о финансировании муниципальных программ и достижении показателей, определенных в муниципальных программах, за отчетный финансовый год;».

2. Настоящее решение применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.
Валерий ПЕРМИНОВ,
 председатель Ялutorовской городской Думы
 (Решение № 599-V ГД от 26.09.2013 г.)

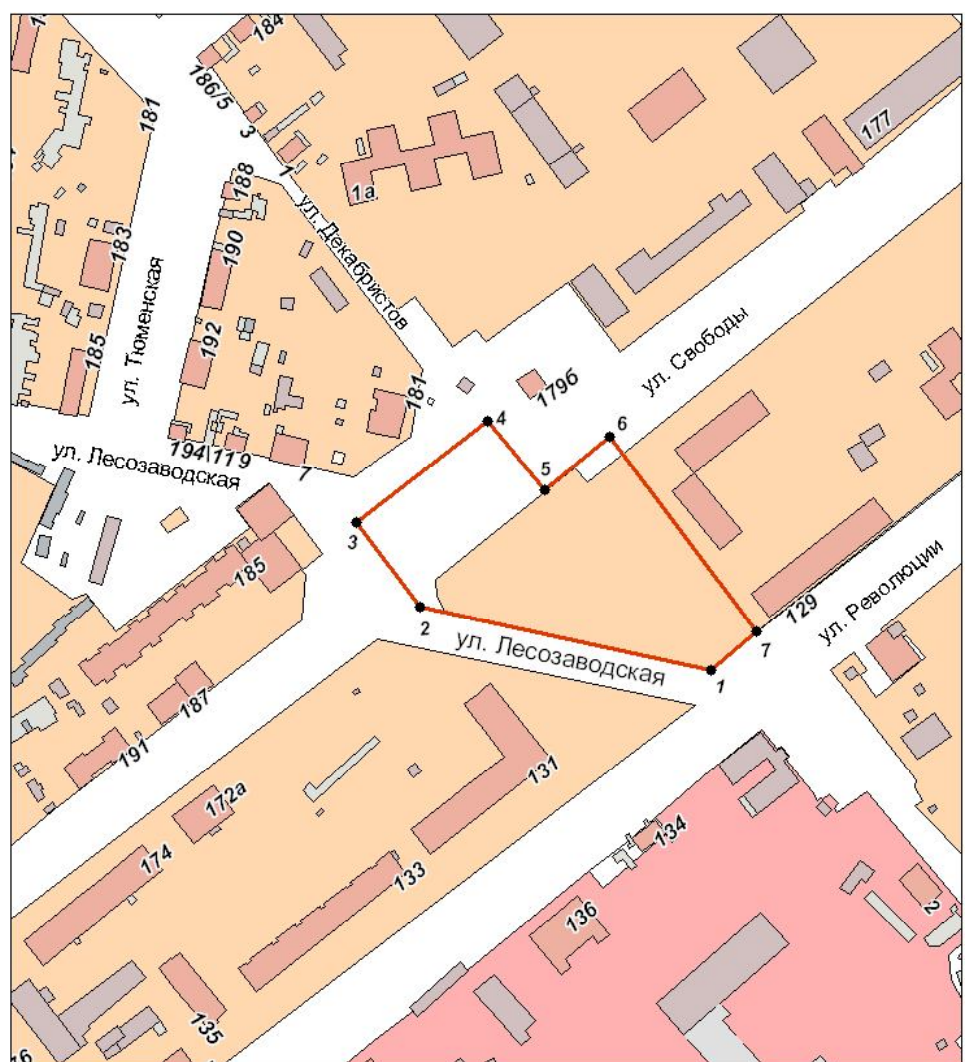
О внесении изменения в решение Ялutorовской городской Думы от 29.12.2005 № 192-IV ГД

В связи с проведением реконструкции территории, прилегающей к «площади Трудовой славы», (с разбивкой сквера), руководствуясь статьями 27 и 31 Устава города Ялutorовска городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Пункт 2 решения городской Думы от 29.12.2005 № 192 -IV ГД «О присвоении наименований площадям города Ялutorовска» читать в следующей редакции: «2. Присвоить наименование «площадь

Трудовой славы» безымянной площади, расположенной в границах улиц Революции, Лесозаводской, Декабристов» (Приложение №1).
 2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.
Валерий ПЕРМИНОВ,
 председатель Ялutorовской городской Думы
 (Решение № 601-V ГД от 26.09.2013 г.)

Приложение № 1 к решению Ялutorовской городской Думы № 601-V ГД от 26.09.2013 г.



—граница площади "Трудовой славы"

Описание границ:

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| от т.1 до т.2 - 134 м | от т.5 до т.6 - 38 м |
| от т.2 до т.3 - 48 м | от т.6 до т.7 - 110 м |
| от т.3 до т.4 - 75 м | от т.7 до т.1 - 27 м |
| от т.4 до т.5 - 40 м | |

ОФИЦИАЛЬНО

Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Ялutorовского района

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2001 года 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным Законом от 22.07.2008 года 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Дума Ялutorовского района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о приватизации муниципального имущества Ялutorовского района (приложение).

2. Решение Думы Ялutorовского района № 4 от 27.04.2009 года «О признании утратившим силу решение Думы Ялutorовского района № 10 от 27.04.2006 года «О новой редакции Положения «О продаже на аукционе муниципального имущества Ялutorовского района» считать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Ялutorовская жизнь».

Александр ОХОТНИКОВ,
заместитель председателя Думы Ялutorовского района
(Решение № 84 от 19 сентября 2013 г.)

Приложение к решению № 84 Думы Ялutorовского района от 19 сентября 2013 года

Положение о приватизации муниципального имущества Ялutorовского района**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приватизации муниципального имущества Ялutorовского района разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Федеральным Законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящегося в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены»;
- Уставом Ялutorовского района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования приватизации, принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества Ялutorовского района (далее - муниципальное имущество).

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении объектов, предусмотренных ст. 3 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.4. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, установленных федеральным законодательством.

2. Планирование приватизации муниципального имущества, отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества

2.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем разработки и утверждения ежегодного Прогнозного плана приватизации муниципального имущества (далее по тексту - Прогнозный план приватизации).

2.2. Разработку Прогнозного плана приватизации осуществляет отдел земельных и имущественных отношений Администрации Ялutorовского района (далее - отдел).

Утверждает Прогнозный план приватизации Дума Ялutorовского района.

2.3. Прогнозный план приватизации должен содержать перечень муниципальному имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В Прогнозном плане приватизации указываются характеристика муниципальному имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

2.4. Изменения и дополнения в Прогнозный план приватизации разрабатывает Отдел. Решение о внесении изменений и дополнений в Прогнозный план приватизации принимается Думой Ялutorовского района.

Утвержденный Думой Ялutorовского района Прогнозный план приватизации подлежит опубликованию в установленном порядке в официальном печатном издании - газете «Ялutorовская жизнь» и на официальном сайте в сети Интернет - сайт Ялutorовского района <http://www.yalutorovsk-mr.admtymen.ru> (далее - соответственно официальное печатное издание и официальный сайт в сети Интернет).

2.5. Отдел ежегодно, не позднее 1 марта, вносит в Думу Ялutorовского района отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества за прошедший год для утверждения.

2.6. Отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества за прошедший год должен содержать перечень муниципальному имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

2.7. Отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципальному имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте в сети Интернет.

3. Порядок приватизации муниципального имущества

3.1. Приватизация муниципального имущества Ялutorовского района осуществляется способами, предусмотренными Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». К ним относятся:

- 1) преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;
- 1.1) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 2) продажа государственного или муниципального имущества на аукционе;
- 3) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 4) продажа государственного или муниципального имущества на конкурсе;
- 5) продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в государственной собственности акций открытых акционерных обществ;
- 6) продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торгов;
- 7) продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 8) продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены;
- 9) внесение государственного или муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;
- 10) продажа акций открытых акционер-

ных обществ по результатам доверительного управления.

3.1.1. Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется путем преобразования в хозяйственные общества.

3.2. Продавцом муниципального имущества выступает Администрация Ялutorовского района (далее - Администрация). Организационные и юридические действия по подготовке и проведению приватизации муниципального имущества, определенные настоящим Положением, осуществляет Отдел.

3.3. На основании Прогнозного плана приватизации Администрация принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества в форме постановления. Решение об условиях приватизации муниципального имущества подлежит обязательному опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте в сети Интернет и должно содержать следующие сведения:

- наименование (состав) имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальную цену имущества;
- иные, необходимые для приватизации муниципального имущества сведения.

3.3.1. В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждаются:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со ст. 11 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;
- размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемый посредством преобразования унитарного предприятия;
- количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

3.4. На основании решения об условиях приватизации муниципального имущества Отдел подготавливает информационное сообщение о приватизации муниципального имущества (далее - информационное сообщение).

Информационное сообщение должно быть опубликовано не менее, чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного в нем имущества и должно в обязательном порядке содержать сведения, предусмотренные статьей 15 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Информационное сообщение подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте в сети Интернет, а также размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru.

Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества должна содержать сведения, предусмотренные статьей 15 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», и подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте в сети Интернет, а также размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru в течение тридцати дней со дня совершения сделок.

3.6. Приватизация отдельно стоящих объектов недвижимости осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 28 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3.7. Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (за ис-

ключением объектов, указанных в статье 30.1 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества») является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации таких объектов, но не более, чем в течение пяти лет со дня перехода прав на приватизируемое имущество к его приобретателю в порядке приватизации, а объектов социальной инфраструктуры для детей - не более, чем в течение десяти лет.

3.7.1. Объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и отдельные объекты таких систем могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», при условии их обременения обязательствами по строительству, реконструкции и (или) модернизации (инвестиционные обязательства), обязательствами по эксплуатации (эксплуатационные обязательства).

3.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) могут приватизироваться в порядке и способами, установленными Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию (далее - охранные обязательства).

3.9. Особенности реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приватизацию арендуемого муниципального имущества определяются Федеральным Законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества

4.1. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5. Продажа муниципального имущества на аукционе, в том числе продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе

5.1. Муниципальное имущество продается на аукционе в случае, если его покупатель не должен выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

Предложения о цене муниципального имущества подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений о цене) или заявляются ими открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене). Форма подачи предложений о цене муниципального имущества определяется решением об условиях приватизации.

При равенстве двух и более предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

5.1.1. При проведении аукциона, если используется открытая форма подачи предложений о цене государственного или муниципального имущества, в информационном сообщении помимо сведений, указанных в статье 15 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», указываются:

- величина повышения начальной цены («шаг аукциона»);

ОФИЦИАЛЬНО

- сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5.1.2. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Задаток должен поступить на счет до дня определения участников аукциона.

5.1.2. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Ялutorовского района в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном порядке в бюджет Ялutorовского района на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

5.2. Продажа акций открытого акционерного общества может осуществляться на специализированном аукционе. Специализированный аукцион проводится в виде открытых торгов, на которых победители получают акции открытого акционерного общества по единой цене за одну акцию.

Аукцион, в том числе специализированный аукцион, является открытым по составу участников.

Аукцион, в том числе специализированный аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Аукцион, в том числе специализированный аукцион, проводится в порядке, установленном Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и положениями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

6. Продажа муниципального имущества на конкурсе

6.1. Муниципальное имущество продается на конкурсе в случае, если в отношении объекта приватизации его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

6.2. Право приобретения муниципального имущества принадлежит тому покупателю, который предложил в ходе конкурса наиболее высокую цену за указанное имущество, при условии выполнения таким покупателем условий конкурса.

6.3. Условия конкурса, объемы их исполнения, порядок выполнения условий конкурса, меры по контролю за их выполнением, а также порядок подтверждения выполнения победителем конкурса таких условий устанавливается решением об условиях приватизации муниципального имущества.

Меры по осуществлению контроля за исполнением условий конкурса должны предусматривать периодичность контроля не чаще одного раза в квартал.

В случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, договор купли-продажи государственного или муниципального имущества расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с покупателя неустойки. Указанное имущество остается соответственно в муниципальной собственности, а полномочия покупателя в отношении указанного имущества прекращаются. Помимо неустойки с покупателя также могут быть взысканы убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи, в размере, не покрытом неустойкой.

Не урегулированные настоящим Положением отношения, связанные с проведением конкурса и произведением расчетов за приобретаемое имущество, регулируются

Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и положением, которое утверждается Правительством Российской Федерации.

7. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения

7.1. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения (далее - продажа посредством публичного предложения) осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

7.2. Информационное сообщение о продаже посредством публичного предложения наряду со сведениями, предусмотренными статьей 15 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», должно содержать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения;

2) величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения»), величина повышения цены в случае, предусмотренном настоящим Федеральным Законом («шаг аукциона»);

3) минимальная цена предложения, по которой может быть продано государственное или муниципальное имущество (цена отсечения);

4) сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

7.3. Цена первоначального предложения устанавливается не ниже начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, а цена отсечения составляет 50 процентов начальной цены такого аукциона.

7.4. Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении муниципального имущества в течение одной процедуры проведения такой продажи.

При продаже посредством публичного предложения осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения» до цены отсечения.

Предложения о приобретении муниципального имущества заявляются участниками продажи посредством публичного предложения поднятием их карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем «шаге понижения».

Право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения».

В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

7.5. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся.

7.6. Для участия в продаже претендент вносит задаток на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества. Задаток должен поступить на счет до дня определения участников продажи.

Суммы задатков возвращаются участникам продажи имущества, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов продажи имущества.

Задаток победителя подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Ялutorовского района в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем продажи в установленном порядке в бюджет Ялutorовского района на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

7.7. Порядок продажи муниципального имущества посредством публичного предложения в части, не урегулированной настоящим Положением, устанавливается Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и положениями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

8. Продажа муниципального имущества без объявления цены

8.1. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

8.2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества без объявления цены должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 15 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», за исключением начальной цены.

Претенденты направляют свои предложения о цене муниципального имущества на адрес, указанный в информационном сообщении.

Предложения о приобретении муниципального имущества подаются претендентами в запечатанном конверте и регистрируются в журнале приема предложений с присвоением каждому обращению номера и указанием времени подачи документов (число, месяц, часы и минуты).

8.3. Помимо предложения о цене государственного или муниципального имущества претендент должен представить документы, указанные в статье 16 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

8.4. В случае поступления предложений от одного претендента покупателем признается претендент, подавший это предложение.

В случае поступления предложений от нескольких претендентов покупателем признается лицо, предложившее за государственное или муниципальное имущество наибольшую цену.

В случае поступления нескольких одинаковых предложений о цене государственного или муниципального имущества покупателем признается лицо, подавшее заявку ранее других лиц.

8.5. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем продажи в установленном порядке в бюджет Ялutorовского района на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

8.6. Порядок продажи муниципального имущества без объявления цены в части, не урегулированной настоящим Положением, устанавливается Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и положениями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

9. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ, продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления

9.1. По решению Администрации Ялutorовского района в порядке, установленном федеральным законодательством, муниципальное имущество, а также исключительные права могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы открытых акционерных обществ может осуществляться:

- при учреждении открытых акционерных обществ;

- в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ.

9.2. Продажа акций открытого акционерного общества по результатам доверительного управления.

9.2.1. Лицо, заключившее по результатам конкурса договор доверительного управления акциями открытого акционерного общества, приобретает эти акции в собственность после завершения срока доверительного управления в случае исполнения условий договора доверительного управления.

9.2.2. Договор купли-продажи акций открытого акционерного общества заключается с победителем конкурса одновременно с договором доверительного управления.

9.2.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора доверительного управления является основанием расторжения в судебном порядке договора доверительного управления и договора купли-продажи акций открытого акционерного общества. Исполнение условий договора доверительного управления подтверждается отчетом доверительного управляющего, принятым учредителем доверительного управления.

10. Продажа муниципального имущества при реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества

10.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального Закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком. При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условиях, установленных ст. 3 Федерального Закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10.2. Администрация Ялutorовского района предусматривает в решении об условиях приватизации муниципального имущества преимущественное право арендатора на приобретение арендуемого имущества.

10.3. В течение 10 дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества Администрация Ялutorовского района направляет арендатору - субъекту малого и среднего предпринимательства копию указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества (далее - предложение) и проект договора купли-продажи арендуемого имущества, а также, при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням), требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

ОФИЦИАЛЬНО

10.4. В случае согласия субъекта малого или среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

10.5. В любой день до истечения срока, установленного п. 10.4. настоящего Положения, субъекты малого и среднего предпринимательства вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

10.6. Уступка субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.

10.7. Оплата недвижимого имущества осуществляется одновременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

10.8. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий установленным статьей 3 настоящего федерального закона требованиям (далее - заявитель), по своей инициативе вправе направить в Администрацию Ялutorовского района заявление о соответствии условиям отнесения к категории субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального Закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее - заявление), не включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального Закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

10.8.1. Заявитель по своей инициативе вправе направить в Администрацию Ялutorовского района заявление в отношении имущества, включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального Закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, установленных п. 2.1. статьи 9 Федерального Закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

10.8.2. При получении заявления Администрации Ялutorовского района заявитель обязан:

- 1) обеспечить заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным Законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в двухмесячный срок с даты получения заявления;
- 2) принять решение об условиях приватизации арендуемого имущества в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке;
- 3) направить заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

10.8.3. В случае, если заявитель не соответствует установленным статьей 3 Федерального Закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» требованиям и

(или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с настоящим федеральным законом или другими федеральными законами, Администрация Ялutorовского района в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления возвращает его арендатору с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

10.9. Не урегулированные настоящим Положением отношения, связанные с возмездным отчуждением из муниципальной собственности имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, регулируются Федеральным Законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

11. Обременения приватизируемого муниципального имущества

11.1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» или иными федеральными законами, и публичным сервитутом.

11.2. Ограничениями могут являться:

- 1) обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
- 2) обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимости), назначению с приватизированным имуществом, - обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;
- 3) иные обязанности, предусмотренные федеральным законом или в установленном им порядке.

11.3. Публичным сервитутом может являться обязанность собственника допустить ограниченное использование приватизированного муниципального имущества (в том числе земельных участков и других объектов недвижимости) иными лицами, а именно:

- обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд;
- обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков;
- обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации.

11.4. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается Администрацией Ялutorовского района одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

11.5. Переход прав на муниципальное имущество, обремененное публичным сервитутом, не влечет за собой прекращение публичного сервитута.

Предусмотренные настоящим Положением ограничения прав собственника имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, сохраняются при всех сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены (прекращения публичного сервитута).

11.6. Прекращение обременения, в том числе публичного сервитута, или изменение их условий допускается на основании решения Администрации Ялutorовского района или иного уполномоченного органа либо на основании решения суда, принятого по иску собственника имущества.

О новой редакции решения Думы Ялutorовского района № 25 от 21.03.2013 года «Об утверждении Положения о социальной выплате молодым педагогам муниципальных образовательных учреждений Ялutorовского района»

В соответствии со статьей 21 Устава муниципального образования Ялutorовский район, рассмотрев проект Положения о социальной выплате молодым педагогам муниципальных образовательных учреждений Ялutorовского района, Дума Ялutorовского района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о социальной выплате молодым педагогам муниципальных образовательных учреждений Ялutorовского района в новой редакции (приложение).
2. Решение Думы Ялutorовского рай-

она № 25 от 21 марта 2013 года «Об утверждении Положения о социальной выплате молодым педагогам муниципальных образовательных учреждений Ялutorовского района» считать утратившим силу.

3. Опубликовать решение в газете «Ялutorовская жизнь» и разместить на официальном сайте Ялutorовского района.
Александр ОХОТНИКОВ,
заместитель председателя Думы Ялutorовского района
(Решение № 72 от 19 сентября 2013 г.)

Приложение к решению № 72 Думы Ялutorовского района от 19 сентября 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ о социальной выплате молодым педагогам муниципальных автономных образовательных учреждений Ялutorовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок социальной выплаты молодым педагогам, закончившим полный курс обучения по очной форме в учреждениях высшего и (или) среднего профессионального педагогического образования, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию и получившим документы государственного образца об уровне образования, не достигшим 30-летнего возраста, имеющим учебную (педагогическую) нагрузку не менее одной тарифной ставки и приступившим в год окончания обучения к работе с начала нового учебного года в муниципальных автономных образовательных учреждениях Ялutorовского района (далее - образовательные учреждения).

1. Условия социальной выплаты молодым педагогам

2.1. Для назначения педагогу социальной выплаты образовательные учреждения в год приема молодого педагога на работу направляют по каждому принятому на работу молодому педагогу в Администрацию Ялutorовского района в трехмесячный срок со дня принятия на работу:

- ходатайство в свободной форме на имя Главы Ялutorовского района;
- копию документа государственного образца о профессиональном педагогическом образовании, заверенную работодателем;
- заверенные работодателем копии трудовой книжки и приказа о приеме на работу;
- копию трудового договора с указанием учебной нагрузки и размера должностного оклада, заверенную работодателем.

2.2. После подачи ходатайства в течение месяца образуется рабочая группа, состав которой утверждается приказом Администрации Ялutorовского района, для рассмотрения полноты представленных документов по пункту 2.1., а также соответствия критериям пункта 1.1.

2.3. После рассмотрения представленных документов согласно пункту 2.1. заключается трехсторонний договор между Администрацией Ялutorовского района, муниципальным автономным общеобразовательным учреждением и молодым педагогом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ялutorовского района о социальной выплате молодым педагогам.

2.4. Основанием для отказа в социальной выплате молодым педагогам муниципальных автономных образо-

вательных учреждений Ялutorовского района могут служить следующие обстоятельства:

- несоответствие требованиям, предъявляемым к молодому педагогу, согласно пункту 1.1. настоящего Положения;
- отсутствие какого-либо документа, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.5. О принятом решении (выплате или отказе в выплате) молодой педагог уведомляется в течение тридцатидневного срока со дня представления в Администрацию Ялutorовского района документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2. Порядок, источники

и сроки социальной выплаты

3.1. Социальная выплата в размере 100 000 (ста тысяч) рублей предоставляется в течение шести месяцев с момента заключения трехстороннего договора с молодым педагогом муниципального автономного образовательного учреждения Ялutorовского района.

3.2. Денежные средства для социальной выплаты предусматриваются в решении о бюджете на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов, за счет дополнительных поступлений в бюджет Ялutorовского района.

3.3. Молодой педагог обязан со своей стороны выполнять условия трудового договора, заключенного с образовательным учреждением, и в течение трех лет отработать в данном учреждении, добросовестно выполняя свои обязанности. Молодой педагог обязан в случае увольнения до истечения трехлетнего срока работы (за исключением причины прерывания договора по медицинским показаниям, подтвержденным соответствующими документами, смерти работника, признания его нетрудоспособности, ликвидации и реорганизации учреждения образования, перехода из одного образовательного учреждения на работу в другое образовательное учреждение Ялutorовского района, при уходе в отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком до трех лет, при увольнении по сокращению штатов в образовательном учреждении) возместить в бюджет Ялutorовского района сумму указанной социальной выплаты в полном объеме одновременно с увольнением из учреждения путем перечисления на расчетный счет 40204 «Средства местного бюджета» Администрации Ялutorовского района.

3.4. Положение распространяется на 2014 финансовый год.

О новой редакции приложения № 1 к решению Думы Ялutorовского района № 16 от 6 июня 2012 года «О ставках земельного налога»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.11.2012 № 202-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», статьей 21 Устава муниципального образования Ялutorовский район Дума Ялutorовского района **РЕШИЛА:**

1. Приложение № 1 к решению Думы Ялutorовского района № 16 от 6 июня 2012 года «О ставках земельного налога» изложить в новой редакции (приложение).
2. Решение распространяется на пра-

воотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

3. Опубликовать решение в газете «Ялutorовская жизнь».

4. Решение направить в Межрайонную инспекцию ФНС РФ № 8 по Тюменской области, комитет имущественных отношений Администрации Ялutorовского района, финансово-казначейское управление по Ялutorовскому району.

Александр ОХОТНИКОВ,
заместитель председателя Думы Ялutorовского района
(Решение № 73 от 19 сентября 2013 г.)

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 1 к решению № 73 Думы Ялуторовского района от 19 сентября 2013 года

Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

| Категория земель | Налоговая ставка от кадастровой стоимости земельных участков |
|--|--|
| 1. Земли сельскохозяйственного назначения: | |
| пашня | 0,15 |
| сенокосы | 0,1 |
| пастбища | 0,1 |
| личные подсобные хозяйства | 0,15 |
| земли сельскохозяйственного назначения (кроме сельскохозяйственных угодий) | 0,15 |
| земли садоводческих, огороднических объединений | 0,15 |
| 2. Земли поселений: | |
| Земли под жилыми домами многоэтажной и повышенной этажности застройки на период строительства юридическим лицам | 0,1 |
| Земли под домами индивидуальной жилой застройки | 0,3 |
| Земли садоводческих объединений | 0,3 |
| Земли гаражей и автостоянок | 1,5 |
| Земли под объектами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, автозаправочными и газонаполнительными станциями, предприятиями автосервиса | 1,5 |
| Земли учреждений и организаций народного образования, земли под объектами здравоохранения и социального обеспечения физической культуры и спорта, культуры и искусства, религиозными объектами | 1,5 |

| Категория земель | Налоговая ставка от кадастровой стоимости земельных участков |
|---|--|
| Земли под промышленными объектами, объектами коммунального хозяйства, объектами материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок, под объектами транспорта (за исключением земельных участков под автогазозаправочными и газонаполнительными станциями, предприятиями автосервиса, гаражей и стоянок), под объектами связи | 0,3 |
| Земли под административно-управленческими и общественными объектами и земли предприятий, организаций, учреждений финансирования, кредитования, страхования и пенсионного обеспечения | 1,5 |
| Земли под объектами оздоровительного и рекреационного назначения | 1,5 |
| Земли сельскохозяйственного использования: | 0,15 |
| физические лица | |
| юридические лица | |
| Прочие земли поселений | 1,5 |
| 3. Земли промышленности и иного специального назначения | |
| 4. Земли, ограниченные в обороте земельных участков, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд | |
| | 0,3 |

Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг

В соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального Закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тюменской области от 07.03.2012 N 68-п «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Тюменской области, МФЦ (его филиалами), должностными лицами, государственными служащими исполнительных органов государственной власти Тюменской области, предоставляющих государственные услуги, и сотрудниками МФЦ»:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг Администрацией города Ялуторовска, должностными лицами Администрации города Ялуторовска, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальные услуги, согласно приложению.

2. Подпункт «а» пункта 2 и подпункт «в» пункта 4 приложения к постановле-

нию вступает в силу через 30 дней с даты обеспечения департаментом информатизации Тюменской области технической возможности использования исполнительными органами государственной власти Тюменской области и органами местного самоуправления федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3. Отделу по связям с общественностью и делопроизводству (М. Ю. Кузнецова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации. Отделу информатизации и технической защиты информации (Д. А. Воропаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Ялуторовска.

Игорь ГОРШКОВ,
глава города

(Постановление № 700
от 26 сентября 2013 г.)

Приложение к постановлению Администрации города Ялуторовска от 26 сентября 2013 г. № 700

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг Администрацией города Ялуторовска, должностными лицами Администрации города Ялуторовска, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальные услуги

1. Настоящим Порядком в соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального Закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливаются особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг Администрацией города Ялуторовска, должностными лицами Администрации города Ялуторовска, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальные услуги.

2. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг Администрацией города Ялуторовска, должностными лицами Администрации города Ялуторовска, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальные услуги, направляется Главе города Ялуторовска в письменной форме.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется предоставляющими муниципальные услуги структурными подразделениями Администрации города Ялуторовска в месте предоставления муниципальной услуги (в месте нахождения структурного подразделения Администрации города Ялуторовска).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте или подана через МФЦ.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) портала системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) официального портала органов государственной власти Тюменской области.

3. В случае поступления в адрес Главы города жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями Администрации города Ялуторовска жалоба регистрируется в отделе по связям с общественностью и делопроизводству не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется в структурное подразделение, предоставляющее муниципальную услугу.

В случае поступления в МФЦ жалобы на нарушение структурными подразделениями Администрации города Ялуторовска порядка предоставления муниципальной

услуги, жалоба регистрируется в МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и направляется в структурное подразделение Администрации города Ялуторовска, предоставляющее соответствующую муниципальную услугу, в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Ялуторовска, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о ее переадресации.

Срок рассмотрения жалоб в случаях их переадресации, предусмотренных настоящим пунктом, исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение структурном подразделении Администрации города Ялуторовска.

4. В структурных подразделениях администрации города Ялуторовска, предоставляющих муниципальные услуги, определяются должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и регистрацию жалоб;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления;

в) размещают в реестре жалоб, поданных на решения и действия (бездействия), совершенные при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими информацию о жалобах в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5. Поступившая в структурное подразделение Администрации города Ялуторовска жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подлежит рассмотрению руководителем структурного подразделения Администрации города Ялуторовска либо должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в данном структурном подразделении Администрации города Ялуторовска, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» руководитель уполномоченного на ее рассмотрение структурного подразделения Администрации города Ялуторовска либо уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы уполно-

моченное на ее рассмотрение структурное подразделение Администрации города Ялуторовска принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем уполномоченного на ее рассмотрение структурного подразделения Администрации города Ялуторовска или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации города Ялуторовска.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя уполномоченного на ее рассмотрение структурного подразделения Администрации города Ялуторовска или уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации города Ялуторовска, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.59 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления руководитель уполномоченного на рассмотрение жалобы структурного подразделения Администрации города Ялуторовска или уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Администрации города Ялуторовска незамедлительно направляет соответствующие материалы в Ялуторовскую межрайонную прокуратуру.

11. Особенности рассмотрения жалоб в зависимости от специфики предоставления определенной муниципальной услуги устанавливаются административным регламентом предоставления муниципальной услуги.