



# Голышмановский ВЕСТНИК

22 января 2014 г.

СРЕДА

№ 5(9749)

<http://golvestnik.ru>

Общественно-политическая газета Издаётся с октября 1931 года Цена 5 руб. 27 коп.

6+

## В Администрации района

Две делегации учащихся поселковых школ посетили с экскурсией Голышмановскую станцию по борьбе с болезнями животных. Недавно здесь провели капитальный ремонт. Привели в соответствие стандартам лабораторию, имеющую лицензию для работы с микроорганизмами 3 и 4 групп опасности. В здании подвели водопровод, приобрели бойлер для горячей воды, оборудование для душевой кабины. Предусмотрена здесь и стиральная машина-автомат для стирки спецодежды. Все эти условия созданы для того, чтобы обезопасить труд специалистов, работающих с материалами исследований не только здоровых, но и инфицированных животных. При исследовании в Голышмановском районе в минувшем году выявили 44 животных, больных лейкозом. Все заболевшие животные выбракованы из крупнотоварных ферм, сданы на мясокомбинат. По словам Сергея Коноводова, начальника Голышмановской станции по борьбе с болезнями животных, выступавшего с отчётом о работе на аппаратном совещании в Администрации района, в минувшем году выявили двух животных с подозрением на туберкулёз в «Грачах» и ещё один случай – на ферме «СТАСагро». Микобактерии туберкулёза очень живучие: они отлично себя чувствуют в земле, на снегу, устойчивы к воздействию спирта. Погибнуть могут лишь под воздействием высоких температур и хлорсодержащих веществ. Для профилактики заболевания крайне необходимо обрабатывать коровники и доильные принадлежности. Сергей Коноводов сообщил, что при постановке на стойловый период не проведена была очистка базы от навоза в ИП «Исмаков», проводить дезинфекцию в этом случае было бессмысленно, не помогло бы. В других хозяйствах провели обработку коровников, но в докладе на аппаратном прозвучало, что за дезинфекцию задолжали СП «Малышенское», «Зубр», «СТАСагро», остальные хозяйства оплатили услуги станции по обработке не в полном объёме.

Выступавший заострил внимание, что в соседних с нашей областью, Омской, Курганской и Свердловской областях, неблагоприятная обстановка по бруцеллёзу животных. Многие частники покупают коней, овец. Решаясь на такую покупку, они должны поинтересоваться у специалистов станции по поводу благополучия региона на заболеваемость скота.

Начальник отдела образования Галина Павлова поинтересовалась, нужны ли ветврачи в нашем районе? Судя по объявлениям в местной газете, такие специалисты нужны. Часто крупные предприятия приглашают на работу и ветеринаров, и агрономов. Но, по признанию Сергея Коноводова, надолго молодые не задерживаются на фермах, не устраивает уровень зарплаты, нет нормальных условий для проживания. Человек, проработавший полгода, уезжает, не наладив нормальный учёт, и из-за этого возможны повторные вакцинации животных. Но из-за увеличения дозы вакцины скот можно заразить, добиться противоположного эффекта.

В штате ветстанции шесть ставок ветеринарных врачей, они распределены между девятью работниками. За каждым сельским поселением закреплен ветработник. К весне на станции планируют открыть ветеринарную аптеку, помещение уже готово. У владельцев скота появится возможность приобретать все необходимые препараты для лечения животных.

Насчёт востребованности профессии ветеринара нет сомнений. Если человек любит животных и готов посвятить себя данной профессии, ничто его не остановит перед выбором. Эта работа важна, потому что от здоровья животных зависит благополучие людей. При покупке молока и мяса нам ничего не остаётся, как надеяться на то, что оно проверено специалистами и не принесёт вреда здоровью. Так хотелось бы, по крайней мере.

Сергей Коноводов привлек внимание к ещё одному опасному заболеванию животных – бешенству. Рассказал о случае укуса животных лисой в Голышмановском сельском поселении и нападению волка на овец в частном подворье в Комсомолке. Двух овец волк зарыл насмерть, ещё двух покусал, через пару недель они погибли. В лаборатории подтвердили наличие инфекционного заболевания – бешенства. Это смертельное заболевание чрезвычайно опасно и для людей.

Мария ГЛАЗУНОВА.

## Человек и его дело



## Любишь работу – успех обеспечен!

На почте в селе Усть-Ламенка – большие перемены. Помещение стало просторным, его расширили за счёт здания фельдшерско-акушерского пункта, всё современно обустроено, расставлена новая мебель. Одно осталось неизменным – много посетителей. Не успела я осмотреться, как они атаковали меня высказываниями о набелевшем:

– Где ж вы раньше были, когда почтальон ютился на полутора метрах? Маялась Юленька тут, бедная, и нам негде было поместиться, на улице своей очереди дожидались. Сейчас у нас на почте очень хорошо, и мы не хотим, чтобы её закрывали. Юлия работает отлично, всё нам объясняет. Нам здесь удобно платить коммунальные, если нужно, и продукты купим сразу.

Как выяснилось, такие опасения возникли у людей после закрытия на Усть-Ламенской территории сберкассы. Был период, когда это почтовое отделение не приносило прибыли. Начальник Усть-Ламенского ОПС Юлия Пинигина прокомментировала:

– Почтовые услуги не так много доходов приносят. Наше отделение было нерентабельным, сейчас ситуация изменилась, выручает торговля. После ремонта, который нам сделали прошлым летом, реализуем больше товаров. Установили витрины, холодильник. В месяц принимаю около 500 коммунальных платежей. Больше 200 пожилых людей пользуются услугами по доставке пенсии. Пенсионеры очень часто передают платёжки через почтальонов, звонят из деревень и заказывают товары. Это удобные для пожилых людей услуги. Интернет вытесняет интерес к периодике. Посылки редко люди отправляют, открытки вообще разучились подписывать. Но с общим планом работы мы справляемся. Держится почта, в основном, на пенсионерах. Молодёжь всё больше пользуется терминалами.

Юлия Пинигина пошла по стопам своей мамы Нины Михайловны Мед-

ведевой, 32 года трудившейся в Усть-Ламенском почтовом отделении. Поначалу девчушка после школы прибежала к ней на почту, помогала разбирать корреспонденцию. С четырнадцати лет Юлия стала официально работать почтальоном. Заочно окончила Тюменский колледж и получила специальность «начальник отделения почтовой связи». Её стаж работы – больше 20 лет, возглавляет отделение четверть века.

– Страшно было, это же такая ответственность, но быстро освоилась, – рассказывает молодая женщина. – Сейчас все операции выполняю «на автомате». Мне иногда звонят на сотовый или домой, я по привычке отвечаю: «Усть-Ламенская ОПС, здравствуйте». Потом сама себя одёргиваю, что я уже дома. Скучать некогда. Если раньше я работала только с документами, то теперь совмещаю сразу несколько профессий: начальник отделения, грузчик, фасовщик, продавец и уборщица. Рабочий день начинается с девяти часов утра и длится до пяти вечера, предусмотрен обеденный перерыв. Конечно, этого времени не хватает на выполнение всех обязанностей, приходится задерживаться. Иногда и на выходных выхожу на работу, чтобы наклеить ценники на товар и аккуратно разложить его, нравится красиво оформлять витрины. Люблю порядок, чтобы всё по своим местам было расставлено. Кроме того, координирую работу почтальонов, их у нас трое – Наталья Владимировна Мельникова, Ольга Александровна Чистякова и Ирина Александровна Лощенко. Мне с ними повезло, они добросовестно выполняют свои обязанности. Очень люблю свою работу и скучаю по ней, когда ухожу в отпуск. Больше всего мне нравится общение с людьми, а в новых условиях работать особенно приятно.

Оксана ТИТЕНКО.  
Фото Алексея БОДРОВА.  
На снимке: Юлия Пинигина.

## Статистика

### Перемены в судьбе

Прошёл ещё один год нашей жизни. Для кого-то он был обычным, каких много. Для других год запомнился яркими событиями в судьбе – влюблялись, женились, праздновали юбилеи, родили сына или дочь.

Обо всём этом лучше всех знают в ЗАГСе, где регистрируют самые важные события в жизни каждого из нас. Рассказывает Светлана Постановова, начальник районного отдела ЗАГС:

– За 2013 год сотрудники отдела оформили 1114 записей актов гражданского состояния – чуть меньше предыдущего периода. Выдано 355 свидетельств о рождении. Мальчишек родилось 168, а девочек – 187. В трёх семьях родились двойняшки. Самыми популярными именами остаются Никита, Артём, Максим, Дарья, Анастасия. Среди редких появляются древнееврейские имена – Серафима, Матфей. Есть Злата, Даниела, Еремей, Евтифей. Среди деток есть крепыш весом в пять килограммов. А самый маленький малыш весил всего один килограмм 200 граммов. Самой зрелой мамочке – 44 года, юной роженице – всего 17 лет.

В районе зарегистрировано шесть многодетных семей, в которых воспитываются более шести детей. Десять супружеских пар имеют пять ребят, в двадцати семьях – по четыре ребёнка. Большинство родителей не торопятся заводить более двух или трёх детей, таких семей у нас – 211. В ста семьях только по одному ребёнку.

Снизилась статистика по регистрации брака. В прошлом году официальные отношения оформили 184 пары. Как правило, вступают в брак чаще всего люди от 18 до 35 лет. Исключением стали 65-летние молодожёны. Впервые был зарегистрирован брак 18-летнего «Ромео» с 15-летней «Джульеттой».

Статистика увеличилась по разводам – единственный акт гражданского состояния, где есть динамика роста. Более сотни семей пожела-ли расстаться. Многих из заявителей попросту напугала информация о повышении госпошлины, хотя она фактически не изменилась.

Более восьмидесяти отцов признали своих детей, рождённых вне брака. В пяти семьях усыновили детей.

Немного снизилось количество выданных свидетельств о смерти граждан. Ушли из жизни 372 человека. Среди причин лидируют сердечно-сосудистые заболевания, старость – поднялась на вторую ступень, превывсив онкологические заболевания и внешние причины (аварии, несчастные случаи).

Сотрудники районного отдела ЗАГС стремятся разнообразить свою работу с посетителями. Они предлагают отмечать торжественные события в семьях. В прошлом году здесь провели хрустальный, жемчужный и четыре серебряных юбилея. К 90-летию района молодожёны оформили праздничную ленту с колокольчиками. В день бракосочетания они оставляли самые разные колокольчики – в стиле Сваровски, с гравировкой, с нарядными лентами.

Записала Любовь АЛЕКСЕЕВА.



## Дела крестьянские

## Хозяйка молокоприёмного пункта



Заниматься сбором молока на селе соглашается далеко не каждый – это хлопотно и ответственно. В обязанностях у заготовителя – принимать излишки молока с крестьянского двора, проверять его качество, вести тщательный учёт продукции, содержать оборудование молокоприёмного пункта в чистоте. Заработная плата у сборщиков молока сдельная – 35 копеек за килограмм принятого молока. Но таких, как Калдыкуль Керимбаевна Мурзанова из Черемшанки, трудности не пугают. Собирает излишки молока она у жителей этого села уже пятнадцать лет. За свой добросовестный труд прошлой осенью на праздновании в районе Дня работника сельского хозяйства Калдыкуль была награждена Почётной грамотой областной Думы.

Заготовительница молока вспоминает, что работать начинали в не очень комфортных условиях. Первый молокоприёмный пункт был сколочен из досок во дворе дома, где жила Калдыкуль Керимбаевна. Стояли два небольших танкера на 150 килограммов. Пару лет после открытия пункта продукцию в молоковоз загрузили с помощью ведёр, вручную. Со временем условия труда изменились в лучшую сторону. Пункт перенесли в капитальное здание бывшей совхозной конторы, молоко стали закачивать насосом. После ремонта установили пластиковые окна. Правда, зимой помещение не отапливается. В холода на время приёмки включают электрообогреватели. Сейчас на моло-

коприёмном пункте в Черемшанке установлен танкер вместимостью две тонны. Летом за сутки собирают по семьсот килограммов, молоко приносят люди утром и вечером. В зимнее время количество собранной продукции снижается до 130 килограммов.

– Когда только начинали работать, у нас было около семидесяти сдатчиков, сейчас пятьдесят осталось. А зимой всего человек десять молоко приносят. В феврале начнутся отёлы, и пойдёт работа, – говорит К.К. Мурзанова. – Молоко на комбинате чаще засчитывают вторым сортом. Бывает, и высший, и первый сорт ставят. Все, кто носят молоко на продажу, люди добросовестные, за чистой продукцией следят. Самые активные сдатчики – семьи Бельгубаевых, Курносых, Беккариных, Крамаренко, Ковалёвых. Некоторые из них в сутки сдают по 35 килограммов молока. Несколько сдатчиков ушли в прошлом году. Цену на продукцию подняли осенью поздно, поэтому некоторые хозяева отправили своих коров на мясокомбинат. Отказываются держать коров на подворье и пенсионеры – тяжело и затратно. Хотя те черемшанцы, что производят молоко, в среднем держат по две головы.

Сама хозяйка Черемшанского приёмного пункта родом с юга Казахстана, росла в городе, после школы выучилась на банковского работника. В юности даже не представляла себе, что будет жить и трудиться в дерев-

не, но вышла замуж за местного парня и осталась жить с семьёй мужа. Молокоприёмный пункт – отнюдь не единственная её забота. Большое хозяйство, в котором шесть коров, несколько десятков голов молодняка, кони, козы, овцы.

– Коли живёшь в деревне, сложа руки сидеть не будешь, – говорит женщина. – Летом молока сдаём килограммов 50–60 за сутки, зимой – по 20. Когда молока много, использую доильный аппарат. У нас в хозяйстве бык имеется, поэтому приплод и молоко круглый год получаем. Пытались породистый скот на подворье развести, купали двух коров голштинской породы, но животные заболели. В личном хозяйстве таких коров держать сложно, нужен тщательный ветеринарный уход, особые корма, витамины.

Калдыкуль Мурзанова вместе с мужем Канатом успевают не только вести большое хозяйство, но и капитально ремонтировать дом. Прошлым летом поставили большой пристрой, подняли крышу, занялись благоустройством. Их сыновья Азамат и Асхат работают и учатся в Тюмени, но летом обязательно приезжают помогать родителям по хозяйству.

Каждый день открыты двери молокоприёмного пункта в Черемшанке для тех, кто выбрал крестьянский труд своим делом.

**Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.  
Фото Алексея БОДРОВА.  
На снимке: К. Мурзанова;  
увозят молоко с пункта.**



## События, факты

## Вирусы идут в атаку

За прошлый год было зарегистрировано около двух с половиной тысяч человек, обратившихся в Областную больницу №11 с острой респираторной вирусной инфекцией. Выявлено два случая гриппа, нынче подозрений на это заболевание не возникло. О том, как ситуация складывается сегодня, рассказывает заместитель главного врача областной больницы №11, врач-инфекционист Лидия Грицаева:

– На данный момент всплеска вирусных инфекций не наблюдается, ситуация стабильная. Эпидпорог заболеваемости не перешагнули ни взрослые, ни дети. За две недели текущего года с жалобами обратились порядка 70 человек, большинство – дети. Если сравнить с аналогичным периодом прошлого года, то заболевших было в два раза больше. Сезонный подъём заболеваемости прогнозируется на конец января–февраль. Тёплая погода способствует распространению вирусных инфекций, но массовой эпидемии не ожидается. Предварительно мы предприняли меры защиты. Во время прививочной кампании вакцинировали около 47 процентов населения. Это хороший показатель, чтобы не допустить эпидемии, достаточно привить треть населения района. В первую очередь поставили прививки воспитанникам детских садов и школь-

никам. Для детей от полугода до трёх лет завозили вакцину, разработанную специально для этого возраста. Обязательно вакцинировали относящихся к группе риска: медработников, учителей, людей, страдающих хроническими заболеваниями, потом уже всех желающих. Лечебные учреждения готовы к работе в условиях подъёма заболеваемости. Имеются необходимые медикаменты, средства индивидуальной защиты для персонала, подготовлены палаты на случай заболевания гриппом.

Не стоит забывать о мерах профилактики простудных заболеваний и вирусных инфекций. Они традиционны: употребляйте в пищу свежие овощи, фрукты и комплексы поливитаминов. Не повредит и прием противовирусных препаратов в профилактических дозах. Если все же человек заболел, медики рекомендуют изолировать его в отдельной комнате, тщательно проветривать помещение и ограничить контакт родственников с больным. Не стоит заниматься самолечением, назначить курс терапии и определить природу заболевания может только врач. А злоупотребление антибиотиками порой лишь усугубит течение болезни. Берегите себя, одевайтесь по погоде и больше гуляйте на свежем воздухе, укрепляйте иммунитет.

**Оксана ТИТЕНКО.**

## Соя нынче в цене

Всё чаще полеводы стали пересматривать структуру посевных площадей в пользу увеличения количества посевов технических культур. Последние два года сою начали выращивать в юго-восточных регионах нашей области. Количество отведённых под южную культуру гектаров уже перешагивает за тысячу. Впервые в прошлом году сою сеяли в нашем районе.

– Большую часть сои, 160 гектаров, посеяли в селе Голышманово в ООО «Успех», остальное – в СПК «Малышенское», – говорит агроном Андрей Реутских. – В идеале сою надо убирать, когда листья подсохнут, а бобы затвердеют. В Малышенке соя созревала долго, так сказать, «нежилая», почвы там жирные. А вот в Голышманово земля подошла лучше. Впредь поля будем отбирать. Этим летом соя росла изумительно, взяли с гектара пятнадцать центнеров, без проблем подрабатывали на обычной сушилке.

По договору первый урожай сои сдали на завод в Заводоуковск. На этапе эксперимента по выращиванию сои полеводы о прибыли пока не говорят: семена этой культуры дорогие. Но несмотря на это, в ближайших планах продолжать введение сои в структуру посевных площадей. По мнению специалистов, эта культура хороша, как предшественник для зерновых культур. Затраты по уходу и химпрополке минимальные: в нашей местности пока нет у сои прямых вредителей и болезней. Что даёт ей преимущество, например, перед горохом. И с реализацией проблем нет – на Интернет-сайте за сою предлагают хорошую цену и закупать готовы в любых количествах. Если в прошлом году А.А. Реутских испытывал только один среднеспециальный сорт сои «Эльдорадо», то этой весной организует опытные участки и посеет для сравнения сортов пять, увеличив посевные площади до трёхсот гектаров.

**Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.**

## Милосердие

## Солёное детство

Перед новогодними праздниками «Скорая» доставила в больницу трёхлетнюю девочку с обморожением: на «прогулку» в тридцатиградусный мороз её вывела родная бабушка. Пьяная настолько, что не удосужилась даже как следует одеть малышку. По словам соседей, услышавших в девять часов вечера оглушительный стук в дверь, поспешили открыть, и оторопели, увидев непрошенных гостей.

Девочка сразу проскользнула в тепло, забралась в кресло, поджав под себя одеревеневшие ножонки: неизвестно, сколько времени она путешествовала по морозу босая, без колготок, без шапки, в шубейке, надетой прямо на футболку. Сердоболезная соседка обмотала ножки тёплой шалью, потрогала лобик девочки: температура, немедленно вызвала «Скорую помощь», хотя бабушка умоляла этого не делать, твердила, что её посадят. Семью эту в деревне хорошо знают вовсе не с положительной стороны, но этот случай поверг всех в шок. Что стало бы с ребёнком, если бы не помогли соседи? Девочка долго лежала в больнице, сейчас находится в семейно-воспитательной группе. В органе опеки решается вопрос о возможности возвращения ребёнка

в семью матери. Надо добавить, что она работает вахтовым методом, во время её отсутствия это и произошло.

Основная причина подобных бед – злоупотребление спиртным: дети остаются голодными, замерзают, заболевают. Молча сносят все издевательства самых близких им людей. Сигналов в орган опеки о детях, которые находятся в угрожающей их жизни ситуации, всё больше. Если в 2012 году было 51, в прошлом – 56. Звонят из комплексного центра, соседи, родственники, поступают сообщения из школ и детских садов. По словам заведующей сектором опеки и попечительства Т.Ю. Сусликовой, это количество только официально зарегистрированных случаев, когда ситуация уже не терпела отлагательства, обращений же было

гораздо больше. Как по поводу уже давно знакомых «клиентов», так и вновь выявленных. Представители комплексного центра, отделения и комиссии по делам несовершеннолетних, психолог, сотрудник полиции – таким внушительным составом выезжают по адресам неблагополучия. Решение принимают сразу на месте: либо ребёнка изымают из опасной обстановки, либо продолжают профилактическую работу с родителями. Пытаются оказать возможную социальную поддержку. Но такие меры зачастую успехом не увенчиваются. Татьяна Юрьевна привела в пример одну семью:

– Мама – сама сирота, и своего четырёхлетнего сына сознательно лишает своей любви и ласки: всё затмил алкоголь. Лечили женщину в наркодиспансере, кодировали, определили на учёбу в агропедколледж на полное государственное обеспечение, чтобы профессию получила, помогли с жильём – все усилия тщетны. Матери ребёнок не нужен. Сейчас он живёт в совершенно чужой семье, где о нём заботятся.

В следующей семье пятеро детишек отправили в Омутинский реабилитационный центр: они просто голодали. Сейчас ситуация изменилась: родители подрабатывают, дети хотя бы накормлены.

В инфекционном отделении осенью мне довелось познакомиться с трёхлетним мальчиком, его тоже привезли в больницу специалисты органа опеки. Эту историю Татьяна Юрьевна помнит хорошо:

– Мы вошли в дом: полный кавардак повсюду, мама спит пьяная, сожигает – за столом, на котором лежит огромный нож. И мальчик пытается растопить печь... Ребёнка мы, конечно, забрали.

В инфекционном отделении его первым делом повели в душ. Отмыли совсем чёрное от грязи удельное тельце мальчика, одели в чистую одежду. Весь персонал опекал его: то что-нибудь вкусненькое из дома принесут, то книжки-раскраски, чтобы не скучал. Заведующая отделением Елена Александровна Холькина подобным случаям не удиви-

вается, говорит, они бывают часто, детишки находятся в отделении до десяти дней, чаще всего малышки. И обращается с просьбой к неравнодушным людям: если есть у кого ненужные, но в хорошем состоянии игрушки – принесите, в отделении игрушек нет совсем.

Как выяснилось, мальчика после больницы вернули обратно в семью, теперь контролируют ситуацию. Мать не совсем пропащая: когда не пьёт, хорошая хозяйка.

В минувшем году на учёте в органе опеки стояли 27 неблагополучных семей, в которых воспитываются 50 детей. Лишение родительских прав – самая крайняя мера, в 2013 году эта участь постигла две семьи, в которых двое детишек остались сиротами при живых родителях. Одну девочку передали на воспитание папе. Как сказала Татьяна Юрьевна, в службу стали больше обращаться отцы с жалобами на своих жён: те бросают детей без присмотра, употребляют спиртное.

**Ирина ШАДРИНА.**



# Евсинское сельское поселение

## РЕШЕНИЕ

### Думы Евсинского сельского поселения 17/01/2014 г. № 75 «О конкурсе на замещение должности Главы Администрации Евсинского сельского поселения»

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 25, 31, 33 Устава Евсинского сельского поселения

Дума Евсинского сельского поселения решила:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Евсинского сельского поселения согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить проект контракта с Главой Администрации Евсинского сельского поселения согласно приложению №2 к настоящему решению.

3. Объявить конкурс на замещение должности Главы Администрации Евсинского сельского поселения. Определить дату проведения конкурса 14.02.2014 года в 14 ч. 00 мин., место проведения конкурса: Россия, Тюменская область, Голышмановский район, с. Евсино, ул. Подольяка, д. 2.

4. Определить следующий адрес и сроки приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Евсинского сельского поселения: Россия, Тюменская область, Голышмановский район, с. Евсино, ул. Подольяка, д. 2. Указанные документы предоставляются в период с 23.01.2014 по 12.02.2014 года.

5. Назначить в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности Главы Администрации Евсинского сельского поселения 5 человек согласно приложению № 3 к настоящему решению.

6. Решение Думы Евсинского сельского поселения от 02.11.2010 № 4 «О конкурсе на замещение должности Главы Администрации Евсинского сельского поселения» считать утратившим силу.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Голышмановский вестник».

**С. П. СИДОРЕНКО, председатель Думы.**

Приложение № 1 к решению Думы Евсинского сельского поселения от 17.01.2014 года № 75

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЕВСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 33 Устава Евсинского сельского поселения регулирует проведение конкурса на замещение должности Главы Администрации Евсинского сельского поселения (далее - конкурс). Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должности Главы Администрации Евсинского сельского поселения.

#### 1. Общие положения

1.1. Конкурс на замещение должности Главы Администрации Евсинского сельского поселения организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой в соответствии с Уставом Евсинского сельского поселения устанавливается в количестве 5 человек.

1.2. Члены конкурсной комиссии назначаются Думой Евсинского сельского поселения, в том числе не менее 50% по представлению Главы района, на территории которого находится сельское поселение.

1.3. Конкурс на замещение должности Главы Администрации Евсинского сельского поселения объявляется Думой Евсинского сельского поселения. В решении Думы Евсинского сельского поселения об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также период и адрес приема документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Евсинского сельского поселения об объявлении конкурса подлежит опубликованию не менее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно публикуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, и проект контракта с Главой Администрации Евсинского сельского поселения.

#### 2. Условия конкурса

2.1. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность Главы Администрации Евсинского сельского поселения в соответствии со статьей 31 Устава Евсинского сельского поселения выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путем самовыдвижения;
- Главой района, на территории которого находится сельское поселение.

2.1.2. Гражданин соответствует установленным федеральным законодательством, законодательством Тюменской области и Уставом Евсинского сельского поселения требованиям к кандидатам на должность Главы Администрации Евсинского сельского поселения.

2.1.3. Гражданином в период, установленный пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Порядка, представлены документы по перечню, установленному пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы Администрации Евсинского сельского поселения являются в соответствии с подпунктом 2.1.1. пункта 2.1. настоящего раздела субъекты, указанные в пункте «а», выдвижение осуществляется на собраниях граждан, а в случаях, указанных в пунктах «б» и

«в», выдвижение осуществляется на основании решения учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица.

2.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Евсинского сельского поселения требованиям к кандидатам на должность Главы Администрации Евсинского сельского поселения.

2.3.2. Несвоевременного представления и (или) непредставления одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

#### 3. Порядок представления документов

3.1. Кандидат на должность Главы Администрации Евсинского сельского поселения (далее - кандидат) в период, предусмотренный пунктом 3.3. настоящего раздела, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом Главы Администрации Евсинского сельского поселения, и содержащее обязательство в случае назначения на должность Главы Администрации Евсинского сельского поселения прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом на должность Главы Администрации Евсинского сельского поселения (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом на должность Главы Администрации Евсинского сельского поселения в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;

- протокол собрания граждан - в случае выдвижения кандидата гражданами;

- обращение Главы района о выдвижении кандидата - в случае выдвижения Главой района.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающих необходимый стаж трудовой (служебной) деятельности.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

3.1.8. Сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1. настоящего раздела, кандидатом на должность Главы Администрации Евсинского сельского поселения в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его Главой Администрации Евсинского сельского поселения (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Евсинского сельского поселения).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего раздела, представляются в конкурсную комиссию в период, указанный в решении Думы Евсинского сельского поселения об объявлении конкурса на замещение должности Главы Администрации Евсинского сельского поселения.

#### 4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения Думой Евсинского сельского поселения, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, всех ее членов.

4.2. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение трех рабочих дней со дня принятия Думой Евсинского сельского поселения решения об объявлении конкурса на замещение должности Главы Администрации Евсинского сельского поселения.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии, а также из числа членов конкурсной комиссии формируется рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами на должность Главы Администрации Евсинского сельского поселения, на предмет их соответствия и ответственности кандидата на должность Главы Администрации Евсинского сельского поселения условиям конкурса, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами на должность Главы Администрации Евсинского сельского поселения, органами государ-

ственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет Думе Евсинского сельского поселения кандидатов на должность Главы Администрации Евсинского сельского поселения. Указанные кандидатуры согласовываются с Главой района, на территории которого находится сельское поселение.

#### 4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По запросу кандидатов, Думы сельского поселения представляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет прием документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Евсинского сельского поселения.

#### 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс на замещение должности Главы Администрации Евсинского сельского поселения проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов.

5.2. В случае, если на должность Главы Администрации Евсинского сельского поселения было выдвинуто менее двух кандидатов, Думой Евсинского сельского поселения принимается решение о переносе даты проведения конкурса на срок не более чем на 30 дней и продлении периода представления документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс на замещение должности Главы Администрации Евсинского сельского поселения, начинается с доклада руководителя рабочей группы о выдвинутых (выдвинувшихся посредством самовыдвижения) кандидатах, которые не допускаются к участию в конкурсе по основаниям, указанным в пункте 2.3. раздела 2 настоящего Порядка. При этом применительно к каждому из указанных кандидатов докладчиком указываются конкретные основания, по которым кандидат не допускается к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3. настоящего раздела, не проводится. Указанным кандидатам по их требованию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседании конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, по решению конкурсной комиссии, приглашаются кандидаты на должность Главы Администрации Евсинского сельского поселения.

5.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня (в том числе соответствия установленным квалификационным требованиям) кандидатов на должность Главы Администрации Евсинского сельского поселения, способности кандидата замещать должность Главы Администрации Евсинского сельского поселения с учетом установленных законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Евсинского сельского поселения полномочий указанного должностного лица. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пункте 3.2. раздела 3 настоящего Порядка (в случае их представления кандидатом).

5.7. По каждому из кандидатов на должность Главы Администрации Евсинского сельского поселения (за исключением указанных в пункте 5.3. настоящего раздела) проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур на должность Главы Администрации Евсинского сельского поселения. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.8. Кандидатура на должность Главы Администрации Евсинского сельского поселения представляется конкурсной комиссией в Думу Евсинского сельского поселения, если за нее проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. Представление в Думу Евсинского сельского поселения кандидатов на должность Главы Администрации Евсинского сельского поселения оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарем комиссии не позднее дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после согласования с Главой района, на территории которого находится сельское поселение, незамедлительно направляется в Думу Евсинского сельского поселения.



Приложение № 2 к решению Думы Евсинского сельского поселения от 17.01.2014 года № 75

**ПРОЕКТ КонтракТА  
С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЕВСИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Муниципальное образование Евсинское сельское поселение в лице председателя Думы Евсинского сельского поселения

Сидоренко Светланы Петровны, действующего на основании статей 25, 31 Устава Евсинского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и Глава Администрации Евсинского сельского поселения \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, на основании решения Думы Евсинского сельского поселения «О назначении Главы Администрации Евсинского сельского поселения» от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1.1. Сторона 2 обязуется осуществлять полномочия Главы Администрации Евсинского сельского поселения по решению вопросов местного значения, установленные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Евсинского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами, а также осуществлять отдельные государственные полномочия (обеспечивать осуществление отдельных государственных полномочий) в случае наделения ими органов местного самоуправления Евсинского сельского поселения федеральными законами или законами Тюменской области.

1.2. Сторона 1 обязуется обеспечить Стороне 2 замещение должности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Евсинского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом, своевременную и в полном объеме выплату денежного вознаграждения в соответствии с разделом 6 настоящего контракта, предоставление социальных гарантий в соответствии с разделом 7 настоящего контракта.

1.3. Дата начала исполнения полномочий: 17.02.2014 г.

II. Права и обязанности Стороны 2 при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения

2.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Сторона 2 обязана:

- соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Тюменской области, Устав Евсинского сельского поселения, Кодекс профессиональной этики муниципальных служащих и иные муниципальные правовые акты;
- осуществлять полномочия Главы Администрации Евсинского сельского поселения, установленные федеральными законами, законами Тюменской области, Уставом Евсинского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами Евсинского сельского поселения;
- соблюдать при осуществлении своих полномочий права и законные интересы граждан и организаций;
- поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;
- обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное для осуществления полномочий;
- соблюдать ограничения и запреты, которые установлены действующим законодательством;
- обеспечить эффективное исполнение полномочий Администрации Евсинского сельского поселения в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Евсинского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

2.2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Сторона 2 имеет право на:

- обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;
- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;
- отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- денежное содержание в соответствии с разделом 6 настоящего контракта;
- социальные гарантии, предусмотренные разделом 7 настоящего контракта;
- расторжение настоящего контракта по соглашению со Стороной 1 или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Евсинского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

III. Права и обязанности Стороны 2 при осуществлении отдельных государственных полномочий

- 3.1. При осуществлении отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления Евсинского сельского поселения, Сторона 2 обязана:
- исполнять надлежащим образом отдельные государственные полномочия (обеспечивать надлежащее исполнение отдельных государственных полномочий);
  - обеспечивать целевое использование предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;
  - исполнять (обеспечивать исполнение) постановления и распоряжения Правительства Тюменской области, письменные предписания уполномоченных органов исполнительной власти Тюменской области в части исполнения переданных государственных полномочий;
  - представлять (обеспечивать представление) в уполномоченные органы исполнительной власти Тюменской об-

ласти в установленном ими порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, отчеты об исполнении государственных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

- обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения отдельных государственных полномочий;
- не разглашать охраняемую законом тайну;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и (или) законами Тюменской области.

3.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления Евсинского сельского поселения, Сторона 2 имеет право:

- требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете для осуществления переданных государственных полномочий;
- издавать в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий, осуществлять контроль за их исполнением;
- использовать для осуществления переданных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства Евсинского сельского поселения в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- использовать в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми и правовыми актами Тюменской области материальные ресурсы, финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий;
- запрашивать и получать от органов государственной власти области информацию (документы) в части, касающейся осуществления переданных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;
- определять перечень структурных подразделений Администрации Евсинского сельского поселения и (или) должностных лиц Администрации Евсинского сельского поселения, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных государственных полномочий;
- реализовывать иные права, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

IV. Права и обязанности Стороны 1

4.1. Сторона 1 имеет право:

- требовать от Стороны 2 исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, установленных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Евсинского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами;
- расторгнуть настоящий контракт в судебном порядке в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Евсинского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

4.2. Сторона 1 обязана:

- обеспечить Стороне 2 условия, необходимые для исполнения его полномочий;
- обеспечивать своевременную выплату Стороне 2 вознаграждения в соответствии с разделом 6 настоящего контракта;
- обеспечить предоставление Стороне 2 социальных гарантий в соответствии с разделом 7 настоящего контракта;
- соблюдать федеральное законодательство, законодательство Тюменской области, Устав Евсинского сельского поселения и иные муниципальные правовые акты, а также условия настоящего контракта;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Евсинского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Стороне 2 устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Стороне 2 предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;
- иные дополнительные отпуска в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Евсинского сельского поселения и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Евсинского сельского поселения.

Стороне 2 ежегодный основной оплачиваемый отпуск и иные дополнительные отпуска предоставляются на основании распоряжения Председателя Думы Евсинского сельского поселения.

VI. Денежное содержание

6.1. Стороне 2 устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ в месяц;
- районного коэффициента \_\_\_\_\_ %;
- ежемесячной надбавки за особые условия труда в размере \_\_\_\_\_ % должностного оклада;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 200 % должностного оклада;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ рублей;
- ежемесячной надбавки за классный чин в размере \_\_\_\_\_ должностного оклада;
- премий по результатам работы.

Основанием для выплаты премии является распоряжение Председателя Думы Евсинского сельского поселения.

VII. Социальные гарантии

Стороне 2 гарантируются:

- медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;
- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением полномочий;
- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления им полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением им полномочий;
- иные гарантии, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Евсинского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами.

VIII. Срок действия контракта

8.1. Контракт заключается на срок полномочий Думы Евсинского сельского поселения до дня начала работы Думы нового созыва, но не менее чем на два года, с 17.02.2014 г.

8.2. Пункты 3.1, 3.2 и 9.1 настоящего контракта, содержащие условия контракта для Стороны 2 в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, обязательны для Стороны 2 в период наделения органов местного самоуправления Евсинского сельского поселения отдельными государственными полномочиями в порядке, установленном действующим законодательством.

IX. Ответственность сторон. Внесение изменений и дополнений в контракт. Прекращение действия контракта

9.1. Сторона 2 при осуществлении отдельных государственных полномочий несет персональную ответственность:

- за невыполнение либо ненадлежащее выполнение отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Евсинскому сельскому поселению материальных ресурсов и финансовых средств;
- за нецелевое использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей Сторона 1 и Сторона 2 несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

В случае изменения законодательства Тюменской области, устанавливающего условия контракта для Главы Администрации Евсинского сельского поселения, настоящий контракт в течение месяца приводится в соответствие с изменившимся законодательством Тюменской области.

9.4. Настоящий контракт может быть расторгнут в следующих случаях:

- в соответствии с федеральным законом в случае нарушения Стороной 2 условий контракта, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего контракта, контракт может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Тюменской области в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, с нецелевым использованием финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий, а также в связи с нарушениями иных условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Тюменской области;
- в судебном порядке на основании заявления Думы Евсинского сельского поселения или главы муниципального образования в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством, в том числе в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации. В случае расторжения контракта по статье 278 Трудового кодекса Российской Федерации, решение от имени Евсинского сельского поселения принимает Председатель Думы Евсинского сельского поселения по представлению либо Главы района, на территории которого находится сельское поселение, либо не менее 2/3 депутатов Думы Евсинского сельского поселения;
- в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

X. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Думе Евсинского сельского поселения, второй - у Стороны 2. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Сторона 1	Сторона 2
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
(дата)	(дата)
(подпись)	(подпись)

Приложение №3 к решению Думы Евсинского сельского поселения от 17.01.2014 года № 75

**СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
по отбору кандидатур на замещение должности  
Главы Администрации Евсинского сельского поселения**

1. Булашова Ольга Геннадьевна – депутат Думы Евсинского сельского поселения;
2. Ческидова Любовь Александровна – депутат Думы Евсинского сельского поселения;
3. Шахова Наталья Васильевна – руководитель аппарата Главы района;
4. Калинин Андрей Анатольевич – начальник правового отдела Администрации Голышмановского муниципального района;
5. Завьялова Надежда Николаевна – ведущий специалист Администрации Евсинского сельского поселения.



**Эхо праздника****Подарили детям радость**

В преддверии новогодних праздников предприниматели посёлка Голышманово обратились с предложением сделать подарки детям из многодетных, малообеспеченных семей. Фонд Инвестиционного агентства и Фонд микрофинансирования поддержали инициативу, провели и организовали благотворительную акцию. Предприниматели привозили мягкие игрушки, конфеты, сладости. Подарки получили сто семьдесят детей, особенно нуждающихся в поддержке. Глава района А.В. Желтоухов выражает благодарность руководителю представительства

Фонда С.И. Пиминовой и представителям бизнеса, принявшим активное участие в акции: Т.А. Беяковой, Т.В. Кузьминой, А.А. Мерабишвили, Л.П. Богомоловой, С.Н. Постевому, Р.Р. Мкртчян, Я.М. Богатыреву, И.М. Гришану, С.Н. Пинигиной, Е.Ю. Ледаковой, Н.Н. Золотаревой, М.А. Гаврилюк, Н.В. Гибадуллиной, Ю.В. Отзыву, А.В. Кнакниной, Е.А. Дериглазову, С.В. Ревягиной, Р.П. Михайловой, Д.М. Чашкову, Т. Рябовой (г. Ишим), а также предприятиям: ООО «Голышмановский Общепит райпотребсоюза», ООО «Сибстрой», ООО «Голышмановоагропромстрой».

**Сказки из снега**

Каждый год в Ламенском поселении организуются конкурс на лучшее новогоднее оформление придомовых территорий. Члены комиссии при подведении итогов обращали внимание на разнообразие в украшениях, особо приветствовалась иллюминация. Несмотря на дефицит снега, нынче ламенцы проявили себя в изготовлении снежных фигур. В лидеры вышла жительница посёлка Ламенский Людмила Владимировна. Она – постоянная участница этого конкурса. Возле усадьбы Владимировых развёрнута огромная композиция с разными героями, отражены даже северные мотивы: вылеплена женщина народов манси у чума. Ворота укра-

шены холстами с надписями: «С Новым годом!» и «Олимпиада-2014», всё оформлено обильной иллюминацией. Второе место в конкурсе занял Валерий Семёнович Грицина. Вместе с соседом Николаем Анатольевичем Зориным они изготовили снежные скульптуры, горку, ледяную избушку. В оформлении тоже прослеживается тема грядущей зимней олимпиады в Сочи. Практически профессионально вырезаны снежные фигуры у подворья Василия Григорьевича Климова. Получился яркий и красочный сюжет из сказки про Конька-Горбунка. Он удостоился третьего места в конкурсе на лучшее новогоднее оформление частных усадеб.

**Прокатились на санях**

«Зимней праздничной порой», – под таким названием развлекательное мероприятие было проведено в селе Евсино в канун старого Нового года. Веселились все от мала до велика. Получились настоящие народные гуляния. Директор Дома культуры Елена Осинцева совместно с председателем местного Совета ветеранов Ниной Молчановой организовали встречу с пожилыми людьми. Конкурсы, лотерея и чаепитие были в программе мероприятия. Вечером евсинцам предоставилась возможность покататься на лошадях. Такой подарок сделал односельчанам местный предприниматель Сергей Попов, который на личном подворье держит лошадей.

– Мы заранее оповестили людей о катании на

санях по разработанному маршруту, и вечером народ просто хлынул к Дому культуры, семьями шли, – рассказывает Е.Н. Осинцева. – Было очень интересно. На улице играла музыка, веселья добавил разудалый гармонист, прибывший на разнаряженной упряжке для катания. Всех пришедших поздравляли Дед Мороз – Александр Осинцев и Снегурочка – Маргарита Осинцева. Пожилые люди вспомнили молодость: наплясались, накатались на лошадях и довольные отправились по домам.

В восемь часов вечера в Доме культуры собрались евсинцы, которым чуть за тридцать, на маскарад. Всё завершилось дискотеккой.

**Подготовила Оксана ТИТЕНКО.**

**Досуг****Мастер-класс для красивой причёски**

*В жизни каждого человека есть любимое увлечение. Кто-то рисует, кто-то поёт, кто-то знает всё о жизни аквариумных рыбок. Увлечения скрашивают наш быт, помогают преодолевать трудности.*

У Ирины Баженовой подрастают две дочки: Алёна и Елена. Любой маме хочется, чтобы её девочки были самыми красивыми. Чуть больше года назад младшей Алёне срочно понадобился яркий праздничный наряд. Ирина долго искала, придумывала и нашла: в Интернете увидела фотографию необычного ободка. С этого всё и началось.

– Для творческих людей сейчас много возможностей. В Интернете создано много различных сайтов, где огромное количество интересных идей, фотографий и мастер-классов, – рассказала Ирина. – Я зарегистрировалась в «Стране мастеров». Там мы общаемся, делимся опытом.

Родилась и выросла Ирина Баженова в Королёво. Уезжала жить на родину своей мамы – Украину, но в 2007 году вер-

нулась и переехала в посёлок. Муж Юрий работает вахтовым методом, поэтому часто в отъезде, по хозяйству помогает старший сын. Пока днём никого нет, Ирина занимается домашними хлопотами, сейчас она не работает, а вот когда все укладываются отдыхать – появляется время для творчества. В её небольшой комнатке-мастерской рождаются обшитые яркими лентами ободки, прихваты для штор, резиночки и заколки, украшенные цветами, интересные вазы.

– Каждое утро у нас начинается с того, что мы с дочками выбираем новые украшения для причёсок. Маленькой ещё не угодишь: то ей подавай разноцветные букеты, то – белоснежные банты. Во-первых, это эксклюзивные вещи и ни у кого таких нет, во-вторых, изделия ручной работы ценятся и ценятся

во все времена. Когда мне что-нибудь понравится, пока не сделаю – не успокоюсь. Откладываю все дела. Сейчас вот мастерю шкатулку. В основу взята пластиковая бутылка, обтянутая тканью. Украшаем её лентами и кружевами, а на крышку – садим куклу. Вроде бы всё просто, но очень кропотливая работа. Некоторые ленточки размером всего сантиметр.

Техника, в которой работает Ирина, называется цунами канзаши. С японского языка цунами переводится как «сворачивание», а канзаши – «шпилька». Около четырёхсот лет назад японки стали укладывать прямые волосы в затейливые и причудливые формы, при этом использовали шпильки, палочки, гребни. Именно тогда простая заколка превратилась в изящный необыкновенной красоты аксессуар.

Главные инструменты, которыми пользуется Ирина – клеевой пистолет, паяльник для нарезки лент, зажигалка. Для своих изделий рукодельница берёт часто подручные средства. Ленты и кружево покупает, специально заказывает в Интернете. Если что-то нужно пристроить – в ход идёт старенькая швейная машинка.

С работами Ирины Баженовой голышмановцы могли познакомиться в музее, в прошлом году она выставляла там свои изделия. Принимала участие в выставке умельцев во время празднования юбилея района, рукотворные заколки, банты можно было приобрести. Ирина и сейчас выполняет эксклюзивные вещи на заказ. Мечтает молодая рукодельница познакомиться со своими единомышленниками здесь, в посёлке, чтобы делиться идеями и продолжать радовать своим творчеством всех, кто её окружает.

**Светлана ШВЕЦОВА.  
Фото Алексея БОДРОВА.  
На снимке: Ирина Баженова.**

Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области и Администрации Голышмановского района.

**УЧРЕДИТЕЛЬ**

департамент информационной  
политики Тюменской области  
Адрес: 625004, г. Тюмень,  
ул. Володарского, 45.

**ИЗДАТЕЛЬ**

Автономная некоммерческая организация  
«Информационно-издательский центр  
«Голышмановский вестник».  
Адрес: 627300, р.п. Голышманово,  
ул. Садовая, 86.

**Главный редактор М. Я. Глазунова.**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**

627300, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 86.

**ТЕЛЕФОНЫ:**

гл. редактор – 2-55-13;  
отдел социальных проблем – 2-50-34;  
бухгалтерия – 2-56-75;  
ответственный секретарь, агропромотдел – 2-56-69.  
Электронный адрес: [Gol\\_vestnik@mail.ru](mailto:Gol_vestnik@mail.ru)

**РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ**

Принимаются с 8 до 16 часов.  
Телефон для справок – 2-69-74,  
теле/факс – 2-55-13.

*Ответственность за достоверность  
рекламных материалов и объявлений  
несут рекламодатели.*

Газета зарегистрирована Западно-  
Сибирским управлением Федеральной  
службы по надзору за соблюдением законо-  
дательства в сфере массовых коммуника-  
ций и охране культурного наследия

**РЕДАКТОР И. Н. ШАДРИНА**

*Свидетельство о регистрации  
ПШ №ФС17-0490 от 16 августа 2006 г.*

Газета отпечатана в Ишимской типографии. Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17. Объем – один печатный лист.

Подпись в печать по графику в 11.00. Подписано в печать в 11.00.

**ТИРАЖ 5797 ЗАКАЗ № 5**