

■ АКТУАЛЬНО

**ШТАБ ПОМОЩИ
БЕЖЕНЦАМ
С УКРАИНЫ**

В Тюменской области начал работу оперативный штаб помощи беженцам с Украины.

Он размещён по адресу: г. Тюмень, ул. Мельникайте, 76 (здание Тюменского торгово-экономического техникума). Приём вынужденных переселенцев ведут представители УФМС России по Тюменской области, департамента социального развития и департамента экономики Тюменской области, департамента образования г. Тюмени, центра занятости населения г. Тюмени и Тюменского района и отделения ПФР по Тюменской области.

Приём граждан, прибывших с Украины, по вопросам пенсионного обеспечения на территории Российской Федерации осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00.

Телефон горячей линии управления ПФР в Тюменском районе: 304-509. Отделения ПФР по Тюменской области: 270-840, задать вопрос можно «ВКонтакте» на странице отделения ПФР по Тюменской области (<http://vk.com/club67637562>).

Управление ПФР в Тюменском районе.

■ СОЦПРОС

**ВЫСКАЗАЛИ
МНЕНИЕ О ВЕРЕ
И НАЦИОНАЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЯХ**

В «столичном» проведено социологическое исследование «Общественное мнение о межконфессиональных и межнациональных отношениях в Тюменском районе».

Опрошены 517 человек в 24 муниципальных образованиях района. Это взрослое население, имеющее среднее или высшее образование и работу. Как показал опрос, 311 респондентов называют себя православными, 94 исповедуют ислам, остальные принадлежат к другим религиям или являются неверующими. Большинство опрошенных считает отношения между представителями разных национальностей и религий бесконфликтными.

Напомним, что в Тюменском районе проживают представители 17 национальностей. 80% населения «столичного» – русские.

Соб.инф.

■ КАНИКУЛЫ

**ИЗ САЛЕХАРДА –
В ЧИКЧУ**

12 июля дети с Ямала, отдыхавшие в лагере «Снежинка», побывали в Чикче.

Ребяташки из детского дома г.Салехарда посетили Дом культуры с.Чикча, страусиную ферму и сельский музей.

Хозяйка музея Рузина Юсупова ответила на вопросы ямальцев. В мечети детей ждал мулла Чамалетдин-бабай Шарипов. Мечеть гостям понравилась, они узнали много интересного о мусульманских традициях.

Работники ДК приготовили детям национальное блюдо «коштел» (в переводе «язык птицы»), «хворост» получилась отменный.

Участники фольклорно-этнографического ансамбля «Шытыр-Шатыр» показали гостям мини-концерт, играли на национальных инструментах, пели и плясали. Дети в ответ на каждое выступление хлопали и кричали «Молодцы!».

Когда концерт закончился, гостей пригласили на сцену, показали, как играть на инструментах. Ребята из Салехарда с восхищением говорили, что ещё не были на таком замечательном концерте и таких талантливых детей не встречали.

Уходя, благодарили за гостеприимство, желали счастья, здоровья, а руководителю фольклорного ансамбля «Шытыр-Шатыр» Гаязу Габдуллину и его коллективу – всяческих благ и процветания. Кстати, в августе наш «Шытыр-Шатыр» едет в Италию.

Гульсина КОЛЧАКОВА.
с.Чикча.

КРАСНОЕ ЗНАМЯ

ГАЗЕТА ТЮМЕНСКОГО РАЙОНА

Выходит с августа 1953 г.

12+

■ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИЙ



ПОСЁЛОК С ГАРАНТИЕЙ ПЕРЕМЕН

Солидная поддержка областного бюджета на капремонт жилого фонда и строительство внутрипоселковых дорог буквально на глазах меняет лицо Винзилинского МО.

Более 150 миллионов рублей выделены на эти цели сельскому поселению по результатам поездки ныне исполняющего обязанности губернатора Владимира Якушева по территории муниципального образования летом прошлого года. Как подчёркивает глава поселковой администрации Николай Чупраков, благодаря этому существенно улучшается качество жизни винзилинцев, а сам посёлок становится всё более привлекательным для инвесторов. Не случайно отправной точкой встречи руководителя этой территории с журналистами стали новостройки.

Самая крупная строительная площадка, на которой будет возведён новый жилой микрорайон из многоквартирных домов общей площадью 28 тысяч кв. м, расположено в районе улицы 60 лет Октября. Контур первых двух домов уже хорошо заметны. Понятно, что у местных властей крепнет надежда на скорейшее решение жилищных проблем переселенцев из ветхого и аварийного жилья, обеспечение квартирами инвалидов, бюджетников, детей-сирот и молодых специалистов. 17 поселковых многоквартирных домов включены в областную программу по переселению из ветхого жилья. Известно, что Владимир Якушев уделяет её реализации особое внимание, а значит и у винзилинцев из аварийных домов есть шанс отпраздновать новоселье в новых квартирах.

На улице Вокзальной по соседству с небольшой, но очень живописной сосновой рощицей уже возведён под крышу пятиэтажный 55-квартирный кирпичный дом, в нём начаты отделочные работы, которые к концу года будут завершены. В стадии нулевого цикла 40-квартирный дом на улице Гагарина, рядом компания-застройщик возведёт ещё один, уже завозятся необходимые материалы. По словам прораба ООО «УКС» Сергея Калинина, первый дом в этом районе будет сдан уже в конце 2014-го.

Общая проблема будущих новостроек - дефицит мощностей местной котельной. А потому поселковые власти совместно с застройщиками в поисках её активного реше-

ния. Вариантов несколько. Один из них - идти по пути строительства автономных газовых котельных, обслуживающих один или несколько домов, что, возможно, по силам самим застройщикам. Большим подспорьем может стать строительство ещё одной муниципальной котельной, но в решении этого вопроса без поддержки районных и областных властей не обойтись.

Четыре многоквартирных дома по улицам 60 лет Октября, 11, Заводской, 20, Гагарина, 5 и 7, подлежат комплексному капитальному ремонту. Распоряжением временно исполняющего обязанности губернатора В.В.Якушева деньги на эти цели в объёме 63 млн.руб. Винзилям выделены. Скорее всего, как в случае с ремонтом домов на ул.Сосновой, Гагарина и Заводской, к контролю за ходом работ поселковые власти привлекут население. По мнению Н.П.Чупракова, это повышает взаимную ответственность жильцов и строителей. Перед началом ремонтных работ в домах, где предстоит комплексный ремонт, проведут собрание, на котором и обсудят важные для разных сторон детали.

В ответ на усилия строителей и властей жители стараются облагородить прилегающую к многоквартирни-

кам территорию. По крайней мере, красивых клумб в Винзилях стало заметно больше. На нескольких домах появились коллективные антенны, их установили на деньги собственников жилья и квартиросъёмщиков.

В нескольких многоквартирных восстановлена подача горячей воды. Решить этот вопрос удалось благодаря ремонту, произведённому в поселковой котельной. Конечно, люди обращают внимание на происходящие перемены, а некоторые из критически настроенных наблюдателей превращаются в активных участников перемен.

Во время поездки по Винзилям к группе журналистов подошла Лидия Минина, автолюбитель с большим стажем. Она попросила через газету передать благодарность главе региона, районным и поселковым властям за заботу о винзилинских дорогах. Огромная работа, по мнению Лидии Александровны, проведена в этом году. Новое асфальтовое полотно появилось на улицах Мичурина, Заводской, 50 лет Октября, Гагарина, Комсомольской и Студенческой. Ехать по ним теперь одно удовольствие. К тому же заасфальтированы и подъезды к частным домовладениям, выполнены работы по водоотведению. Большая работа, по словам главы поселковой администрации, потребовала 89 миллионов бюджетных рублей.

Татьяна ЮРТИНА.

На снимках: в доме на Вокзальной уже идут отделочные работы; сегодня нулевой цикл, к концу года – сдача в эксплуатацию; на 6,5 км таких дорог в Винзилях стало больше.

Фото Анатолия ИВАНОВА.



■ ЗАНЯТОСТЬ



ТАКАЯ РАБОТА...

Каждое лето Червишевское предприятие ЖКХ берёт на работу школьников.

Ребята белят бордюры, собирают мусор, ухаживают за цветами. Недавно на территории Червишевского муниципального образования проходил областной татарский праздник Сабантуй. Юные коммунальщики совместно с ребятами из отряда главы готовили площадку для проведения праздника, ставили ограждения, на самом Сабантуе работали волонтерами, а после его завершения два дня убрали мусор.

Как рассказал руководитель предприятия ЖКХ Константин Скрипник, за летний сезон коммунальщики предоставляют работу 15-ти школьникам – берут по 5 человек в месяц. От желающих нет отбоя.

Далер Мирьяминов из Акияр

уже второй год устраивается на работу в ЖКХ. Парень занимается тяжёлой атлетикой, так что эта работа ему не в тягость. Зарплатой ребята довольны, платят им как рабочим по благоустройству – в соответствии с отработанным временем. Правда, там, где недавно убрали мусор, через два дня накапливается снова, но школьники относятся к этому спокойно: такая уж у них работа – порядок в селе наводить...

Мария КОРАБЛЁВА.

На снимках: у девочек из отряда главы работа приятная – ухаживать за цветами; сегодня юные коммунальщики обкашивают обочины дорог в Червишево.

Фото Анатолия ИВАНОВА.



■ ДЕНЬ СЕЛА

В ЧЕСТЬ МУЛЛАШЕЙ И ИХ ЖИТЕЛЕЙ

В Муллашах прошёл традиционный праздник – День села.

Разноцветные флажки и шары радовали глаз, музыка и солнце поднимали настроение, народ стекался к центру села, где и был организован праздник. Депутат областной Думы А.В.Крупин, представитель администрации Тюменского муниципального района А.В.Воллерт вручили жителям села почётные грамоты и благодарственные письма.

На празднике чествовали долгожителей – 92-летних Хасинизу Ибрагимову и Набиру Назмутдинову. Супружеские пары, прожившие в совместном браке 55 и более лет – Мухамедсафа и Зайтуну Уразаевых, Хикматуллу и Суфию Бабшановых, Айзатуллу и Халстан Нурмухаметовых, Нургули и Масруру Кармушевых. Супруги Кармушевы идут вместе по жизни уже 62 года. Внимание и аплодисменты собравшихся достались и самым юным жителям села – новорождённой Амине – шестому ребёнку в семье Мирзата и Лилии Каримовых, и двойняшкам Рузалине и Рузанне Хисматуллиным.

На сцене друг друга сменяли коллективы художественной самодеятельности: «Хозяюшки» (В.Петрова), «Ялкын» (Ж.Касимов), «Фантазёры» (Д.Гатауллиной), «Карлыгач», «Умай» (А.Миннибаев), «Шатлык» из п.Андреевский.

В конкурсах детских колясок, «Я+велосипед», бега в мешках, перетягивании каната участвовали все желающие – победители получили призы. Малыши развлекались на надувных батутах, катались на машинках и уплетали сахарную вату. С пожеланиями мира и добра ведущие завершили праздник и выпустили в небо разноцветные шары.

Таския НАЗМУТДИНОВА.

Фото Дианы ГАТАУЛЛИНОЙ.



■ СПРАШИВАЛИ - ОТВЕЧАЕМ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПЛАТЕЛЬЩИКА

Специалисты управления Пенсионного фонда РФ в Тюменском районе подготовили ответы на часто задаваемые вопросы о новом сервисе на сайте ПФР «Личный кабинет плательщика».

Вопрос: - Для кого разработан сервис «Личный кабинет плательщика» и зачем он нужен?

Ответ: - Личный кабинет плательщика разработан для всех категорий плательщиков страховых взносов, как для организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (работодатели), так и для индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, занимающихся частной практикой, не производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, а также для самозанятого населения.

Сервис позволяет плательщику страховых взносов осуществлять дистанционную сверку платежей, дистанционный контроль полноты платежей и сверку расчётов с ПФР за каждый месяц, осуществлять безошибочные платежи в ПФР и экономить личное время.

Вопрос: - Моё ИП зарегистрировано в Тюменском районе, как мне получить акт сверки по

уплате фиксированных взносов в ПФР?

Ответ: - Обратиться в территориальный орган ПФР по месту регистрации ИП (управление ПФР в Тюменском районе – г.Тюмень, Республики, д.6а), либо зарегистрироваться в личном кабинете плательщика и получить акт сверки через данный сервис.

Вопрос: - Как подключиться к личному кабинету плательщика?

Ответ: - Для подключения к личному кабинету плательщика необходимо пройти предварительную регистрацию, выбрав один из способов получения кода активации: через сайт или в территориальном органе ПФР по месту регистрации в качестве плательщика страховых взносов.

В зависимости от выбранного способа доставки код активации будет направлен плательщику либо по каналам телекоммуникационной связи (в течение 5 рабочих дней после дня подачи заявления), либо по почте за-

казным письмом на адрес регистрации страхователя (также в течение 5 рабочих дней). Если плательщик изъявил желание получить код активации лично, то на экран выводится информационное сообщение, содержащее адрес территориального органа ПФР, в которое следует обратиться и где ему будет выдана регистрационная карта с паролем. Эта карта выдается лично представителю плательщика после проверки документов, подтверждающих его полномочия.

Вопрос: - Что нужно сделать, если пароль от личного кабинета плательщика утерян или забыт?

Ответ: - Для получения нового пароля необходимо будет лично подойти в территориальный орган ПФР по месту регистрации.

Вопрос: - У меня открыто ИП. В настоящее время я в отъезде. Как мне получить пароль от сервиса?

Ответ: - Пароль можно получить в любом территориальном органе ПФР юга Тюменской области. Или почтовым отправлением по адресу, указанному в карточке плательщика.

Вопрос: - Я получил код ак-

тивации для подключения личного кабинета. При вводе всех данных при попытке зарегистрироваться появляется «Ошибка ввода».

Ответ: - Для входа в личный кабинет необходимо ввести регистрационный номер в ПФР и пароль. Если пароль вводился более трёх раз, то произошла блокировка. Рекомендуем обратиться в орган ПФР по месту регистрации организации.

Вопрос: - Я пытаюсь зарегистрироваться в личном кабинете плательщика. На первом шаге нужно ввести регистрационный номер в ПФР, но в окошке уже стоят цифры 082, а у меня номер начинается с 027. Исправить он не даёт. Что делать?

Ответ: - Код 082 указывает, что организация зарегистрирована в Тюменской области. 027 – это Ханты-Мансийский округ. Личный кабинет тогда нужно заводить на странице «Отделения по Ханты-Мансийскому округу»: https://www.pfrf.ru/ot_yugra/lkp/.

Вопрос: - Можно ли в личном кабинете узнать информацию о пенсионных накоплениях и будущей пенсии?

Ответ: - Электронный сервис «Личный кабинет плательщика» предназначен только для тех, кто

уплачивает страховые взносы в Пенсионный фонд – юридических лиц и самозанятого населения. В дальнейшем на сайте ПФР планируется ввести в эксплуатацию «Личный кабинет застрахованного лица».

Для сведения

Сервис «Личный кабинет плательщика» работает на сайте фонда с января 2014 года. Из общего числа подключившихся сервис – почти 14 тысяч пользователей – это организации и индивидуальные предприниматели-работодатели. Из них более трёх тысяч самозанятого населения (индивидуальные предприниматели, адвокаты, нотариусы, фермеры). Наиболее востребованные сервисы личного кабинета плательщика – «Платежи», «Информация о состоянии расчётов» и «Платёжное поручение».

Если у вас остались вопросы, то их можно задать по телефону горячей линии 8(3452)46-19-00 или через страницу отделения ПФР по Тюменской области в социальной сети «ВКонтакте» (<http://vk.com/club67637562>), в соответствующем разделе.

Марина АРОЯН,
зам.начальника управления.

ДУМА НИЖНЕПЫШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ от 18.07.2014 г. N 27

О конкурсе на замещение должности главы администрации
Нижнепышминского муниципального образования

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 30, 32, 33 Устава Нижнепышминского муниципального образования РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Нижнепышминского муниципального образования согласно Приложению N 1.

2. Утвердить проект контракта с главой администрации Нижнепышминского муниципального образования согласно Приложению N 2.

3. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Нижнепышминского муниципального образования. Определить дату проведения конкурса – 13 июля 2014 года в 14.00 по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115, каб. 307.

4. Определить следующий адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка проведения конкурса

на замещение должности главы администрации Нижнепышминского муниципального образования с. Богданское, ул. Советская, д. 14, кабинет главы администрации. Указанные документы представляются в период с 24 июля 2014 г. по 12 августа 2014 года. Время приема: рабочие дни с 14.00 до 16.00.

5. Назначить в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Нижнепышминского МО – 5 человек согласно Приложению N 3.

6. Постановление Думы Нижнепышминского муниципального образования от 17 января 2011 г. N 1 «О конкурсе на замещение должности главы администрации Нижнепышминского муниципального образования» признать утратившим силу.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

О. ШЕШУКОВА,
председатель Думы
Нижнепышминского МО.

Приложение N 1 к Решению Думы Нижнепышминского муниципального образования от 18 июля 2014 г. N 27

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Нижнепышминского МО

Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ и статьями 30, 32, 33 Устава Нижнепышминского муниципального образования регулирует проведение конкурса на замещение должности главы администрации Нижнепышминского муниципального образования (далее – конкурс). Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должности главы администрации Нижнепышминского муниципального образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс на замещение должности главы администрации Нижнепышминского муниципального образования организуется и проводится конкурсной комиссией, общее число членов которой устанавливается решением Думы Нижнепышминского муниципального образования.

1.2. Члены конкурсной комиссии назначаются Думой Нижнепышминского муниципального образования, в том числе не менее 50% по представлению главы Тюменского муниципального района.

1.3. Конкурс на замещение должности главы администрации Нижнепышминского муниципального образования объявляется Думой Нижнепышминского муниципального образования об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также адрес приема документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

Решение Думы Нижнепышминского муниципального образования об объявлении конкурса подлежит обнародованию не менее чем за 20 дней до дня его проведения. Одновременно обнародуются условия конкурса, указанные в разделе 2 настоящего Порядка, и проект контракта с главой администрации Нижнепышминского муниципального образования.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Кандидатура гражданина на должность главы администрации Нижнепышминского муниципального образования в соответствии со статьей 32 Устава Нижнепышминского муниципального образования выдвинута:

- гражданами;
- общественными объединениями;
- юридическими лицами;
- путем самовыдвижения;
- главой Тюменского муниципального района.

2.1.2. Гражданин соответствует установленным федеральным законодательством, законодательством Тюменской области и Уставом Нижнепышминского муниципального образования требованиям к кандидатам на должность главы администрации муниципального образования.

2.1.3. Гражданином в сроки, установленные пунктом 3.3 раздела 3 настоящего

Порядка, представлены документы по перечню, установленному пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, подтверждающие выполнение условий конкурса, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка.

2.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы администрации Нижнепышминского муниципального образования являются субъекты, указанные в пунктах «б» и «в» подпункта 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, юридических лиц, проводимых в соответствии с их уставами (положениями).

2.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

2.3.1. Несоответствия установленным федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Нижнепышминского муниципального образования требованиям к кандидатам на должность главы администрации Нижнепышминского муниципального образования.

2.3.2. Несвоевременного представления документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления.

3. ПОРЯДОК

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Кандидат на должность главы администрации Нижнепышминского муниципального образования (далее – кандидат) в период, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего раздела, лично представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Личное заявление с указанием осуществляемой на момент представления указанного заявления деятельности, несовместимой со статусом главы администрации Нижнепышминского муниципального образования, и содержащее обязательство в случае назначения на должность главы администрации Нижнепышминского муниципального образования прекратить указанную деятельность.

3.1.2. Документ о выдвижении его кандидатом на должность главы администрации Нижнепышминского муниципального образования (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается кандидатом на должность главы администрации Нижнепышминского муниципального образования в личном заявлении), а именно:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения, юридического лица - в случае выдвижения кандидата общественным объединением, юридическим лицом;
- протокол собрания граждан – в случае выдвижения кандидата гражданами.

3.1.3. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, подтверждающего гражданство иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный граж-

данин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

3.1.4. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.1.5. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего необходимый стаж трудовой (служебной) деятельности.

3.1.6. Заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) кандидата копию диплома, подтверждающего наличие высшего образования.

3.1.7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

3.1.8. Сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, кандидатом на должность главы администрации Нижнепышминского муниципального образования в конкурсную комиссию могут быть представлены документы:

3.2.1. В поддержку назначения его главой администрации Нижнепышминского муниципального образования (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан).

3.2.2. Заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий (СССР, РСФСР, РФ, Тюменской области, Тюменского муниципального района).

3.2.3. О замещаемых общественных должностях.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются в конкурсную комиссию в период, указанный в Решении Думы Нижнепышминского муниципального образования об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Нижнепышминского муниципального образования.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения Думой Нижнепышминского муниципального образования, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, всех ее членов.

4.2. На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается в течение трех дней после принятия Думой Нижнепышминского муниципального образования решения об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Нижнепышминского муниципального образования.

4.3. На первом заседании конкурсной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

4.4.1. Представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами на должность главы администрации Нижнепышминского муниципального образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами.

4.4.2. Созывает и ведет заседания конкурсной комиссии.

4.4.3. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.4.4. Представляет главе Тюменского муниципального района и Думе Нижнепышминского муниципального образования принимаемое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Думе Нижнепышминского муниципального образования кандидатов на должность главы администрации Нижнепышминского муниципального образования.

4.5. Секретарь конкурсной комиссии:

4.5.1. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.5.2. Подписывает решения конкурсной комиссии, протоколы конкурсной комиссии и выписки из них.

4.5.3. По запросу кандидатов, Думы Нижнепышминского муниципального обра-

зования, предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии.

4.5.4. Оформляет принятые комиссией решения.

4.5.5. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания.

4.5.6. Осуществляет прием документов у кандидатов.

4.5.7. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные настоящим Порядком.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

4.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

4.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Думой Нижнепышминского муниципального образования.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс на замещение должности главы администрации Нижнепышминского муниципального образования проводится при условии выдвижения не менее двух кандидатов.

5.2. В случае если на должность главы администрации Нижнепышминского муниципального образования было выдвинуто менее двух кандидатов, конкурсной комиссией принимается решение о переносе даты проведения конкурса и продлении срока представления документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка. Дата проведения конкурса может быть перенесена на срок не более одного месяца со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения.

5.3. Заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс на замещение должности главы администрации Нижнепышминского муниципального образования, начинается с проверки документов, представленных кандидатами на должность главы администрации Нижнепышминского муниципального образования, на предмет их соответствия и соответствия кандидата на должность главы администрации Нижнепышминского муниципального образования условиям конкурса, установленным разделами 2,3 настоящего Порядка. В случае выявления фактов несоответствия документов, кандидат не допускается к участию в конкурсе. При этом в протоколе заседания конкурсной комиссии применительно к каждому из данных кандидатов указываются конкретные основания, по которым кандидат не допускается к участию в конкурсе.

5.4. Голосование по кандидатам, указанным в пункте 5.3 настоящего раздела, не проводится. Указанным кандидатам по их требованию выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии.

5.5. На заседание конкурсной комиссии, на котором проводится конкурс, могут быть приглашены кандидаты на должность Главы администрации Нижнепышминского муниципального образования.

5.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на должность главы администрации Нижнепышминского муниципального образования, способности кандидата замещать должность главы администрации Нижнепышминского муниципального образования с учетом установленных Уставом и иными муниципальными правовыми актами Нижнепышминского муниципального образования полномочий указанного должностного лица. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка (в случае их представления кандидатом).

5.7. По каждому из кандидатов на должность главы администрации Нижнепышминского муниципального образования (за исключением указанных в пункте 5.3 настоящего раздела) проводится открытое поименное голосование. Член комиссии вправе голосовать за несколько кандидатур на должность главы администрации Нижнепышминского муниципального образования.

Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

ОФИЦИАЛЬНО

5.8. Кандидатура на должность главы администрации Нижнепышминского муниципального образования представляется конкурсной комиссией в Думу Нижнепышминского муниципального образования, если за нее проголосует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.9. Представление в Думу Нижнепышминского муниципального образования кандидатов на должность главы администрации Нижнепышминского муниципального

образования оформляется решением конкурсной комиссии. Указанное решение подписывается председателем и секретарем комиссии не позднее дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии, на котором оно было принято. Указанное решение после подписания и согласования с главой Тюменского муниципального района незамедлительно направляется в Думу Нижнепышминского муниципального образования.

Приложение N 2 к Решению Думы Нижнепышминского муниципального района от 18.07.2014 г. N 27

Проект контракта с главой администрации Нижнепышминского муниципального образования

Нижнепышминское муниципальное образование, в лице председателя Думы Нижнепышминского муниципального образования _____,

(Ф.И.О. председателя Думы муниципального образования) на основании Устава Нижнепышминского муниципального образования, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и глава администрации _____

муниципального образования _____, (Ф.И.О. главы администрации муниципального образования) именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, на основании решения Думы Нижнепышминского муниципального образования «О назначении на должность главы администрации Нижнепышминского муниципального образования» от _____ N _____, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторона 2 обязуется осуществлять полномочия главы администрации Нижнепышминского муниципального образования по решению вопросов местного значения, установленные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Нижнепышминского муниципального образования, а также осуществлять отдельные государственные полномочия и переданные по соглашению полномочия Тюменского муниципального района.

1.2. Сторона 1 обязуется обеспечить Стороне 2 замещение должности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Нижнепышминского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом, своевременную и в полном объеме выплату денежного вознаграждения в соответствии с разделом VI настоящего контракта, предоставление социальных гарантий в соответствии с разделом VII настоящего контракта.

1.3. Дата начала исполнения полномочий _____.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2 ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

2.1. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Сторона 2 обязана:

- соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Тюменской области, Устав и иные муниципальные правовые акты Нижнепышминского муниципального образования;
- осуществлять полномочия главы администрации Нижнепышминского муниципального образования, установленные федеральными законами, законами Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Нижнепышминского муниципального образования;
- соблюдать при осуществлении своих полномочий права и законные интересы граждан и организаций;
- поддерживать профессиональный уровень, необходимый для осуществления полномочий;
- обеспечивать в пределах своей компетенции соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для осуществления полномочий;
- соблюдать ограничения, которые установлены действующим законодательством;
- обеспечить эффективное исполнение полномочий администрации Нижнепышминского муниципального образования в соответствии с компетенцией, предусмотренной Уставом;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Нижнепышминского муниципального образования.

2.2. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения Сторона 2 имеет право на:

- обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения полномочий;
- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если осуществление полномочий связано с использованием таких сведений;
- отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и праздничных нерабочих дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- денежное содержание в соответствии с разделом VI настоящего контракта;
- социальные гарантии, предусмотренные разделом VII настоящего контракта;
- расторжение настоящего контракта по соглашению со Стороной 1 или в судебном порядке на основании соответствующего заявления в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- реализацию иных прав, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Нижнепышминского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2 ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3.1. При осуществлении отдельных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района, которыми наделены органы местного самоуправления Нижнепышминского муниципального образования, Сторона 2 обязана:

- исполнять надлежащим образом переданные полномочия (обеспечивать надлежащее исполнение переданных полномочий);
- обеспечивать целевое использование предоставленных на осуществление переданных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств (субвенций);
- исполнять (обеспечивать исполнение) нормативных правовых актов, принимаемых по вопросам переданных полномочий, письменные предписания уполномоченных должностных лиц органов исполнительной власти Тюменской области и органов местного самоуправления Тюменского муниципального района в части исполнения переданных полномочий;
- представлять (обеспечивать представление) в уполномоченные органы исполнительной власти Тюменской области и органы местного самоуправления Тюменского муниципального района в установленном ими порядке расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление переданных полномочий, отчеты об исполнении полномочий, в том числе об использовании финансовых средств, иные документы и

информацию, связанные с осуществлением переданных полномочий;

- обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения переданных полномочий;
- не разглашать охраняемую законом тайну;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Тюменской области и соглашениями, предусматривающими передачу органам местного самоуправления Нижнепышминского муниципального образования полномочий органов местного самоуправления Тюменского муниципального района.

3.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района, которыми наделены органы местного самоуправления Нижнепышминского муниципального образования, Сторона 2 имеет право:

- требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в соответствующем бюджете для осуществления переданных государственных полномочий;
- издавать в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных полномочий, осуществлять контроль за их исполнением;
- использовать для осуществления переданных государственных полномочий, полномочий Тюменского муниципального района материальные ресурсы и финансовые средства (субвенции) Нижнепышминского муниципального образования в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- использовать в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми и правовыми актами Тюменской области, нормативными правовыми и правовыми актами Тюменского муниципального района материальные ресурсы, финансовые средства (субвенции), предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района;
- запрашивать и получать от органов государственной власти области и органов местного самоуправления Тюменского муниципального района информацию (документы) в части, касающейся осуществления переданных государственных полномочий, и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района;
- определять перечень структурных подразделений администрации Нижнепышминского муниципального образования и (или) должностных лиц администрации Нижнепышминского муниципального образования, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных государственных полномочий и переданных по соглашению полномочий Тюменского муниципального района;
- реализовывать иные права, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

4.1. Сторона 1 имеет право:

- требовать от Стороны 2 исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, установленных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Нижнепышминского муниципального образования;
- расторгнуть настоящий контракт в судебном порядке в связи с нарушением Стороной 2 условий настоящего контракта в части, осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Нижнепышминского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

4.2. Сторона 1 обязана:

- обеспечить Стороне 2 условия, необходимые для исполнения её полномочий;
- обеспечивать своевременную выплату Стороне 2 вознаграждения в соответствии с разделом VI настоящего контракта;
- обеспечить предоставление Стороне 2 социальных гарантий в соответствии с разделом VII настоящего контракта;
- соблюдать федеральное законодательство, законодательство Тюменской области, Устав и иные муниципальные правовые акты Нижнепышминского муниципального образования, а также условия настоящего контракта;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Нижнепышминского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Стороне 2 устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Стороне 2 предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;
- иные дополнительные отпуска в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Нижнепышминского муниципального образования и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Нижнепышминского муниципального образования

VI. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

- 6.1. Стороне 2 устанавливается денежное содержание, которое состоит из:
 - должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере _____ в месяц;
 - ежемесячных надбавок _____;
 - вид и размер надбавки _____;
 - других выплат, предусмотренных действующим законодательством.

VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

- Стороне 2 гарантируются:
 - медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;
 - обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением полномочий;
 - обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период осуществления им полномочий или после их прекращения, но наступивших в связи с исполнением им полномочий;
 - иные гарантии, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Уставом Нижнепышминского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

8.1. Контракт заключается на период действия полномочий Думы Нижнепышминского муниципального образования _____ созыва, с _____ по _____.

8.2. Пункты 3.1, 3.2 и 9.1 настоящего контракта, содержащие условия контракта для Стороны 2 в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, обязательны для Стороны 2 в период наделения органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями в порядке, установленном действующим законодательством.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОНТРАКТ. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Сторона 2 при осуществлении отдельных государственных полномочий несет персональную ответственность:

ОФИЦИАЛЬНО

- за невыполнение либо ненадлежащее выполнение отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию материальных ресурсов и финансовых средств;
 - за нецелевое использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей Сторона 1 и Сторона 2 несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

В случае изменения законодательства Тюменской области, устанавливающего условия контракта для главы администрации муниципального образования, настоящий контракт в течение месяца приводится в соответствие с изменившимся законодательством Тюменской области.

9.4. Настоящий контракт может быть расторгнут в следующих случаях:
 - в соответствии с федеральным законом в случае нарушения Стороной 2 условий контракта, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего контракта, контракт может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления губернатора Тюменской области в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, с нецелевым использованием финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий, а также в связи с нарушениями иных условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Тюменской области;
 - в судебном порядке на основании заявления Думы Нижнепышминского муниципального образования или главы муниципального образования в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
 - в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

X. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Думе Нижнепышминского муниципального образования, второй - у Стороны 2. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Сторона 1	Сторона 2
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Дата	Дата
Подпись	Подпись

Приложение N 3 к Решению Думы Нижнепышминского муниципального образования от 18.07.2014 г. N 27

Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности главы администрации Нижнепышминского муниципального образования

- НИЦЕНКО Ирина Степановна - руководитель аппарата главы района;
- ГАВРИЛОВСКАЯ Ирина Александровна, начальник управления документационного и информационного обеспечения администрации Тюменского муниципального района;
- БАЛАХНИНА Светлана Васильевна, заместитель начальника управления по вопросам правовой работы администрации Тюменского муниципального района;
- КАРНАУХОВА Валентина Викторовна, ведущий специалист администрации Нижнепышминского муниципального образования;
- ИВАНОВА Галина Анатольевна, депутат Думы Нижнепышминского муниципального образования.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТАРМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.07.2014 г. N 178

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной в д. Решетникова

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Новотарманского муниципального образования, протоколом публичных слушаний от 02.06.2014 года и заключением о результатах публичных слушаний от 03.06.2014 года:

- Утвердить проект планировки территории в д. Решетникова.
- Утвердить проект межевания территории в д. Решетникова.
- Присвоить наименования улицам, предусмотренным проектом планировки и проектом межевания территории в д. Решетникова, и определить номера земельных участков:
 - ул.Сибирская: номера участков N 1-19, 47, 48, 53;
 - ул.Южная: номера участков N 54;
 - пер.Пуровский: номера участков N 49-52;
 - пер.Уватский: номера участков N 36-42;

А.ПЯТИЛЕТОВ,
 глава администрации
 Новотарманского МО.

Администрация Тюменского муниципального района сообщает о приеме заявления о предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1433 кв. м для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственно-бытовых строений в Тюменской области, Тюменском районе, с. Мичурино, пер. Речной, участок N 1756. Заявления и претензии принимаются в течение 30 дней с момента публикации по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115, каб. 105, тел. 30-36-22.

Администрация Тюменского муниципального района сообщает о приеме заявления о предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв. м для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственно-бытовых строений в Тюменской области, Тюменском районе, с. Луговое, ул. Рябиновая, участок N 542. Заявления и претензии принимаются в течение 30 дней с момента публикации по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115, каб. 105, тел. 30-36-22.

ИНФОРМАЦИОННОЕ сообщение N 15-2014
 Администрации Тюменского муниципального района

Организатор аукциона – Администрация Тюменского муниципального района (далее Администрация) сообщает о проведении аукционов по продаже земельных участков.

Общие положения

1. Основание проведения аукциона – решения о повторном проведении аукционов по продаже земельных участков, утвержденные постановлениями Администрации от 19.06.2014 N 1457, 16.07.2014 N 1698.

2. Форма торгов (способ продажи) – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 22.07.2014.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 20.08.2014.

5. Время, место приема и порядок подачи заявок – рабочие дни с 8.30 до 12.00, с 13.00 до 16.30 по местному времени по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115, каб. 419, тел. 30-47-62.

Заявки подаются по утвержденной Организатором аукционов форме (Приложение N 1). Заявка считается принятой, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов: копиями документов, удостоверяющими личность – для физических лиц, документами, подтверждающими внесение задатка.

6. Задаток – вносится единым платежом в валюте Российской Федерации на счет Организатора аукционов – Администрации Тюменского муниципального района, ИНН 7204095797, КПП 720401001, КБК 10211105013100000120, ОКТМО Успенского МО 71644475, Новотарманского МО 71644456, номер счета получателя платежа 40302810300005000058 в РКЦ Тюменский, г. Тюмень, БИК 047130000, назначение платежа: обеспечение заявки на участие в аукционе (предмет аукциона) и должен поступить на указанный счет не позднее 20.08.2014. Задаток возвращается невыигравшим претендентам в течение 3 (трех) дней с даты подведения итогов аукциона, а также в других случаях, в соответствии с действующим законодательством.

7. Дата, время и место определения участников аукциона – 21.08.2014 в 10.00 по местному времени по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115, каб. 419.

8. Дата и место проведения аукциона – 22.08.2014, по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115, малый зал, пятый этаж.

9. Порядок проведения аукциона – аукцион начинается в установленный в информационном сообщении день и час. Аукцион проводит назначенный из работников Администрации аукционист. После получения участниками аукциона пронумерованных билетов и занятия мест в зале уполномоченный представитель Администрации представляет аукциониста, который разъясняет правила и особенности проведения аукциона, оглашает сведения о предмете аукциона и «шаг аукциона», который не изменяется в течение всего аукциона. После оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия пронумерованных билетов. Если ни один из участников аукциона не заявит начальную цену предмета аукциона, аукционист повторяет предложение еще два раза. Если до последнего повторения ни один из участников аукциона не заявит на-

чальную цену предмета аукциона, аукцион завершается и признается несостоявшимся. Если начальная цена предмета аукциона заявлена, аукционист предлагает заявить следующую цену. Каждая последующая цена предмета аукциона назначается аукционистом путем увеличения текущей цены предмета аукциона на «шаг аукциона» и объявляется для возможности ее заявления троекратно. Заявившим цену предмета аукциона считается участник аукциона, чей номер билета назван аукционистом. Аукционист называет номер билета того участника аукциона, который, с точки зрения аукциониста, поднял билет первым. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого и заявленная цена предмета аукциона были названы аукционистом последними. Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если: в аукционе участвовали менее двух участников; после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

10. Существенные условия договора купли-продажи – договор купли-продажи земельного участка заключается между Администрацией и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 20 (двадцати) дней с даты проведения аукциона, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте www.torgi.gov.ru. Оплата за земельный участок по договору купли-продажи земельного участка, заключенному по результатам аукциона, в размере цены, предложенной победителем аукциона, за вычетом суммы задатка, перечисляется единовременным платежом в течение 10 (десяти) дней с момента подписания договора купли-продажи.

Сведения о предмете аукционов

I. Предмет аукциона – продажа земельного участка, расположенного по адресу: Тюменская область, Тюменский район, д. Чаплык, пер. Лесной, участок N 1.

1. Характеристика земельного участка:

кадастровый номер – 72:17:2205001:206; площадь земельного участка – 1518 кв. м;

разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственно-бытовых строений;

сведения о границе земельного участка – в соответствии с кадастровым паспортом N 7200/201/12-142528 от 15.08.2012;

параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства – в соответствии с Правилами землепользования и застройки Успенского сельского поселения, утвержденными Решением Думы Успенского МО от 04.03.2014 N 7, опубликованными на сайте www.atmr.ru/Администрация/Градостроительная документация;

технические условия на подключение объекта к водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, а также плата за подключение – в соответствии с письмом МУП ЖКХ «Успенское» от 14.09.2012 N 164;

технические условия на подключение объекта к газоснабжению, а также плата за подключение – в соответствии с письмом ОАО «Тюменьмежрайгаз» от 31.10.2012 N 2133-цт/12;

обременения земельного участка – не установлено;

ограничения использования земельного участка – не установлено.

Предварительные условия инженерного обеспечения территории:

Вид инженерной нагрузки	Характеристика
Водоснабжение	Возможность подключения к сетям водоснабжения отсутствует.
Канализация	Возможность подключения к сетям водоотведения отсутствует.
Теплоснабжение	Возможность подключения к сетям теплоснабжения отсутствует.

Газоснабжение – возможность подключения к газораспределительной сети отсутствует.

2. Начальная цена предмета аукциона (цена за земельный участок) – 296000 (двести девяносто шесть тысяч) рублей.

3. Задаток – 59200 (пятьдесят девять тысяч двести) рублей.

4. Шаг аукциона (величина повыше-

ния начальной цены) – 14000 (четырнадцать тысяч) рублей.

5. Время проведения аукциона – 10.00 по местному времени.

II. Предмет аукциона – продажа земельного участка, расположенного по адресу: Тюменская область, Тюменский район, п. Новотарманский, ул. Калиновая, участок N 1193.

ОФИЦИАЛЬНО

1. Характеристика земельного участка:
кадастровый номер – 72:17:1701007:396;
площадь земельного участка – 1440 кв. м;
разрешенное использование – для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственно-бытовых строений;
сведения о границе земельного участка – в соответствии с кадастровым паспортом N 7200/2011/11-95553 от 12.10.2011;
параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства – в соответствии с Правилами землепользования и застройки Новотарманского сельского поселения, утвержденными Решением Думы Новотарманского МО

от 10.03.2009 N 349, опубликованными на сайте www.atmr.ru/Администрация/Градостроительная документация;
технические условия на подключение объекта к водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, а также плата за подключение – в соответствии с письмом МУП «Новотарманское ПЖЭРП»;
технические условия на подключение объекта к газоснабжению, а также плата за подключение – в соответствии с письмом ОАО «Тюменьнегаз» от 08.07.2011 N 90;
обременения земельного участка – не установлено;
ограничения использования земельного участка – не установлено.

Предварительные условия инженерного обеспечения территории:

Вид инженерной нагрузки	Характеристика
Водоснабжение	Возможность подключения к сетям водоснабжения отсутствует.
Канализация	Возможность подключения к сетям водоотведения отсутствует.
Теплоснабжение	Возможность подключения к сетям теплоснабжения отсутствует.
Газоснабжение	Техническая возможность подачи природного газа согласовывается.

2. Начальная цена предмета аукциона (цена за земельный участок) – 305000 (триста пять тысяч) рублей.
3. Задаток – 61000 (шестьдесят одна тысяча) рублей.
4. Шаг аукциона (величина повышения начальной цены) – 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.
5. Время проведения аукциона – 10.10 по местному времени.

Порядок ознакомления с информацией об аукционах.
С информацией о предмете аукционов, формой заявки, формой и условиями договора купли-продажи, а также с иными документами и сведениями об аукционах можно ознакомиться по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115, каб. 419, контактный телефон: (3452) 30-47-62 или на сайтах web: www.atmr.ru, www.torgi.gov.ru.

Приложение N 1
Организатору аукциона
Администрации Тюменского
муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(типовая форма, заполняется в двух экземплярах)

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица/полное наименование юридического лица, подающего заявку)
далее именуемый (ое;ая) **Претендент** в лице _____
(заполняется полномочными представителями физического и юридического лиц: фамилия, имя, отчество и паспортные данные/должность)
действующего (ей) на основании _____
(заполняется полномочными представителями физ. и юр. лиц: фамилия, имя, отчество и: доверенность дата и N, Устав, др. документы)
принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды (по продаже) земельного участка, расположенного по адресу: _____

обязуюсь:

1) соблюдать порядок участия в аукционе, определенный информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в информационном сообщении N ____ Организатора аукциона в периодическом печатном издании - газете «Красное знамя» от ____ 20__ г. N ____ (____);
2) в случае признания победителем аукциона подписать протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона, заключить с администрацией Тюменского муниципального района договор аренды (купли-продажи) земельного участка в течение 20 (двадцати) дней с даты проведения аукциона, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте www.torgi.gov.ru и оплатить единовременным платежом арендную плату за первый год использования земельного участка (цену за земельный участок) за вычетом суммы внесенного для участия в аукционе задатка, который засчитывается в сумму арендной платы по договору аренды за первый год действия договора аренды (сумму оплаты по договору купли-продажи) в течение 10 (десяти) дней с момента подписания договора аренды (купли-продажи).
Условием заключения договора аренды для комплексного освоения в целях жилищного строительства является оплата победителем торгов предложенной им стоимости права на заключение договора аренды земельного участка и предоставления обеспечения обязательств в размере годовой арендной платы за земельный участок.

Претенденту известно о всех условиях аукциона, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованным в информационном сообщении N ____ Организатора аукциона в периодическом печатном издании - газете «Красное знамя» от ____ 20__ г. N ____ (____).

Настоящей заявкой Претендент подтверждает свое согласие на выполнение указанных условий и требований.

Претендент ознакомлен со всеми сведениями о предмете аукциона и документами, касающимися проведения аукциона на право заключения договора аренды (по продаже) земельного участка, в том числе с кадастровым паспортом земельного участка от ____ 20__ г., с параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства, информацией о технических условиях подключения объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, плате за подключение, и претензий не имеет.

Адрес Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору аукциона заявки и документов): _____

Банковские реквизиты счета Претендента для возврата задатка: _____

Контактный телефон _____
Подпись Претендента _____ «__» _____ 20__ г.
(его полномочного представителя) _____ (____)
подпись м.п. ФИО /должность

Заявка принята Организатором аукциона:

_____ ч. _____ мин. «__» _____ 20__ г. за N _____
Представитель Организатора аукциона _____ (____)

Претендент согласен на обработку и передачу предоставленных Организатору торг персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____ (____)
подпись м.п. ФИО/ должность

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2.06.2014 г. N 1237

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 15.04.1998 N 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий на возмещение затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан» согласно приложению

к настоящему постановлению.
2. Управлению информационной политики администрации Тюменского муниципального района опубликовать текст настоящего постановления в газете «Красное Знамя» и разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации Тюменского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района В.В. Шевченко.

С.ИВАНОВА,

первый заместитель главы района.

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 15.07.2014 г. N 1396 ро

О награждении Благодарственным письмом

В соответствии с постановлением администрации Тюменского муниципального района от 18.03.2014 N 511 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте главы района и Благодарственным письмом главы района», протоколом заседания комиссии по наградам Тюменского муниципального района от 14.07.2014 N 26
1. Наградить Благодарственным письмом главы района:

За высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд:
Семёнова Сергея Владимировича, электрогазосварщика ООО «Винзилинский завод керамзитового гравия»;

Овчинникова Сергея Александровича, помощника главного энергетика ООО «Винзилинский завод керамзитового гравия»;

Налобину Ольгу Анатольевну, бухгалтера ООО «Винзилинский завод керамзитового гравия»;

Чикишеву Людмилу Владимировну, сортировщика ООО «Винзилинский завод керамзитового гравия»;

Злобину Елену Фёдоровну, формовщица изделий, конструкций и строительных материалов ООО «Винзилинский завод керамзитового гравия»;

Некрасова Сергея Алексеевича, помощника машиниста (обжигальщика) вращающейся печи ООО «Винзилинский завод керамзитового гравия»;

Верхошапову Ольгу Александровну, мастера смены ООО «Винзилинский завод керамзитового гравия»;

Бобыреву Ольгу Владимировну, заместителя главного бухгалтера ООО «Винзилинский завод керамзитового гравия»;

Васильева Юрия Георгиевича, начальника газового участка ООО «Винзилинский завод керамзитового гравия»;

Белова Романа Александровича, машиниста (обжигальщика) вращающейся печи ООО «Винзилинский завод керамзитового гравия»;

Кудасова Михаила Александровича, наладчика оборудования в производстве стеновых и вяжущих материалов ЗАО «Винзилинский завод керамических стеновых материалов»;

Лободу Алексея Владимировича, огнеупорщика ЗАО «Винзилинский завод керамических стеновых материалов»;

Администрация Тюменского муниципального района сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1400 кв. м для строительства индивидуального жилого дома и хозяйственно-бытовых строений в Тюменской области, Тюменском районе, с. Яр, ул. Дачная, участок N 3356. Заявления и претензии принимаются в течение 30 дней с момента публикации по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт, 115, каб. 105, тел. 30-36-22.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Мальковского МО, о предоставлении в аренду земельного участка для организации выпаса скота и сенокосения в Тюменской области, Тюменском районе, с. Мальково, в районе реки Дуван, проектной площадью 600000 кв. м.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Каменского МО, о предоставлении в аренду земельного участка под посадку овощных культур (без права капитального строительства) в Тюменской области, Тюменском районе, с. Каменка, ул. Ирбитская, участок N 88а, проектной площадью 490 кв. м.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Переваловского МО, о предоставлении в аренду земельного участка для строительства газопровода по объекту: «Рыбоперерабатывающее производство с административно-бытовым корпусом в Переваловском МО Тюменского района» в Тюменской области, Тюменском районе, д. Ушакова, мкр. Молодёжный, площадью 429 кв. м.

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Переваловского МО, о предоставлении в аренду земельного участка для строительства водопровода в Тюменской области, Тюменском районе, Переваловское МО, восточнее п. Молодёжный, площадью 377 кв. м.

УТОЧНЕНИЕ

Администрация Тюменского муниципального района информирует граждан, зарегистрированных на территории Каменского МО, о внесении изменений в публикацию газеты «Красное знамя» от 20.06.2014 N 49, страница 12, колонка 1, абзац 11: слова «без права капитального строительства» изложить в следующей редакции: «без права капитальных строений и ограждений».

Публикацию в газете «Красное знамя» от 11.07.2014 N 56, страница 4, колонка 1, последний абзац, считать недействительной.



К 70-летию Тюменской области

■ ЛЮДИ ЗЕМЛИ ТЮМЕНСКОЙ

10 августа 2014 года 70-летний юбилей у замечательного человека, Заслуженного работника сельского хозяйства РФ Юрия Михайловича Колегова, ровесника области.

Родом он из села с красивым названием Соловьи, это в Пермской области. Отец работал в колхозе шофёром, а мать – заведующей детскими яслями. Юрий



ЖИЗНЬ В ЛЮБВИ, ТРУДЕ И ДОБРЕ

был старшим, поэтому опекал четверых младшеньких. Жили тяжело. Колхоз не славился урожаями, рожь давала по 7 центнеров с гектара. Отсюда и заработки – на трудодни выходили копейки. Да ещё военное и послевоенное время давало о себе знать.

Чтобы как-то выжить, семья переехала на лесозащитный участок. Заготавливали лес и сплавливали его по реке в Башкирию. Получали за это «живые» деньги. Окончив семилетку, Юрий решил помочь семье и устроился работать к отцу. На лошади подвозил брёвна. С работой юноша справлялся. Его хвалили, поощряли.

Одиннадцать подростков решили поехать в Сарепту учиться на тракториста в СПТУ, и Юрий с ними. Получил профессию тракториста-машиниста широкого профиля, да ещё и автодело освоил. Отправили его отрабатывать на два года в Оренбургскую область, в совхоз «Рассвет». Оттуда призвали в ряды Вооружённых Сил. Он считает, что с армией ему повезло. Окончив учеб-

ку – Анапское морское училище пограничных войск, он выбрал для службы самую дальнюю точку на карте. Хотелось проехать на поезде всю страну, посмотреть, какая она – Россия. Слушать было интересно. Патрулировали от Владивостока до Петропавловска-Камчатского и на Север до Берингова пролива. Для деревенского паренька всё было в диковинку: климат, природа, разбросанные в море острова, за горизонтом – Япония, Америка...

Отслужив, поехал в Тюменскую область, куда к этому времени переехали родители. Работал трактористом, затем на мельнице вместе с отцом. Женится.

В 1970-м переехал в Успенку. Устроился в совхоз «Успенский». Был трактористом, сварщиком, мастером-наладчиком. Этого ответственного, исполнительного человека, всегда готового прийти на помощь, уважали, ценили и руководители хозяйства, и товарищи по работе.

Совхоз был крепким хозяйством, добивался из года в год

высоких показателей, особенно в растениеводстве. Нива радовала глаз полным колосом. Чтобы этого добиться, приходилось работать с полной отдачей, вкладывать душу в развитие отрасли. И, конечно, нужен был хороший мастер-наладчик. Юрий Михайлович на своей «хозяйке» (так звали полевою обслуживающую машину) не уходил с поля, всегда был готов оказать механизаторам помощь. Техники такой, как сейчас, на полях не было, а своя родная, несмотря на хорошую подготовку к работе, часто выходила из строя. Надо было быстро устранить поломку, чтобы не допустить простоя.

Погода нередко испытывала хлеборобов. Особенно запомнился 1973 год, когда осенью непрерывно шли дожди, с уборкой урожая положение было тяжёлое. Техника не шла, ломалась. Юрий Михайлович сутками пропадал на работе, делая всё возможное и невозможное, чтобы починить машины.

Он был признан победителем

социалистического соревнования в 1970, 1973, 1977 и 1979 годах. За высокие показатели в изобретательской и рационализаторской работе в 1973 году его наградили знаком отличия.

В 1977 году, как гром среди ясного неба, в семью пришло несчастье. Умерла жена, оставив в наследство Юрию трёх несовершеннолетних детей. Старшей дочери было 8 лет, а младшей – 4 годика. Сколько нужно было сил, мужества, любви, чтобы не опустить руки, не удариться в пьянство, не ожесточиться. Юрий Михайлович был стойким. Он разрывался между работой и домом. Делал всё, чтобы дети не чувствовали себя сиротами.

Он был для них и отцом, и матерью, и другом. И так в течение двух лет, пока не встретил женщину, которой мог доверить своих детей. Маша жила в Успенке со своим трёхлетним сыном, племянницей и матерью. Молодая, красивая и очень скромная, она обращала на себя внимание. Работала бухгалтером в машинно-тракторной мастерской. Юрий приглаждался к ней и наконец решился предложить руку и сердце, да троих ребятишек в придачу. А Маше нравился этот симпатичный человек и детей его было жаль. Её доброе сердце подсказывало: «Соглашайся». И она дала согласие. Стали жить вместе.

Юрий усыновил её сына, она удочерила его дочку. Получилась большая дружная семья. А тут и совместная дочь появилась. Семья стала многодетной. Мария с её добрым отзывчивым сердцем быстро нашла общий язык с девочками. Они тянулись к ней, называли её мамой, хоть родную мать не забыли, навещают её могилу. Она обучила их женским премудростям: готовить, шить, вязать. Вместе стряпали всякую вкуснятину, делали заготовки на зиму.

Юрий учил сына строить, ремонтировать технику, управлять с домашним скотом. Они держали большое подворье: две коровы, нетелей, свиней, кур. Жили дружно и весело, помогая друг другу. Юрий любит лес, природу. Он – заядлый рыбак, охотник. Старался привить любовь к родному краю детям. По выходным

и праздникам уходили на весь день в лес. Собирали грибы, ягоды, устраивали пикники, пели, разговаривали по душам.

Так и выросли дети в любви и ласке, хотя отец мог в нужный момент проявить твёрдость и требовательность. Дети слушались его, не решались ему перечить. Мама была ласковой, мягкой, ей можно было доверить любой секрет, поделиться сомнениями.

Дети не подвели родителей, выросли такими же работящими и отзывчивыми. Выучились, завели свои семьи, подарили родителям 5 внуков. Родители построили сыну дом, остальные дети живут в городе. В выходные дни съезжаются со своими семьями в гости к родителям, помогают по хозяйству. Женщины «колдуют» на кухне, а Юрий с зятьями занимается двором. Дом преобразился: поменяли крышу, окна, двери, полы.

Вечером – баня, и все садятся за стол. Смех, шуточки, музыка, душевные беседы. Только тёплые отношения в семье помогли родителям пережить смерть сына.

Юрий Михайлович работал в совхозе до 67 лет, общий его стаж – полвека. Оба ветераны труда, сейчас они на пенсии. Занимаются огородом, держат свиней, кур. Дом утопает в цветах и фруктовых деревьях. Мария Трофимовна часто оставляет мужа на хозяйстве, а сама спешит в город помочь дочерям в воспитании внуков. Старшие внуки нередко гостят у бабушки с дедушкой в Успенке.

В свободное время Мария Трофимовна любит посидеть у телевизора, послушать песни. Она знает всех популярных исполнителей и весь их репертуар. Что-то ей не нравится, от чего-то она в восторге. А ещё между делом вяжет коврики, носки для всей семьи, шьёт лоскутные одеяла.

Хочется пожелать этой семье здоровья, благополучия и большого счастья. Оно у них в детях и внуках.

Лариса ВОЙНОВА,
ветеран труда.
с.Успенка.

На снимке: Мария и Юрий Колеговы.

■ ВЫСТАВКИ

ИСТОРИЯ В КРАСКАХ

Лучшее за 70 лет! К юбилею Тюменской области большой сюрприз готовят художники региона. Областная выставка «Культурный слой» откроется в музее ИЗО в октябре. Но подготовка кипит уже сегодня. Кто отбирал шедевры? Почему больше пяти из рук одного художника не брали? И будут ли там творцы, прославившие в красках Тюменский район?

Юрий Рыбьяков поставил кисти сушиться. Неделю назад взял в руки линейку и канцелярский

нож. Сделать паспарту и подогнать его под раму сегодня у художника задача номер один. Ра-

боты к выставке привык оформлять сам. Известный тюменский пейзажист делает это почти 60 лет. Ему уже 74, а туда же. За плечами – десятки всесоюзных, всероссийских и международных выставок. Везде Рыбьякова прославляла тюменская непогода. Грозы, ливни, снегопады – почти на каждой картине. «Эту погоду я люблю писать. Она мне родная и близкая. Я уже привык к этой влажности. Привык писать акварелью именно в сырую погоду. Солнце не люблю. Не вдохновляет. Поэтому меня и называют «художник дождя и непогоды».

Он писал пейзажи в Каменке, делал зарисовки с улочек деревни Луговой и села Кулаково. Просто вставал в 4 утра, брал в руки мольберт, надевал на плечи рюкзак с палитрами и красками и садился на самый первый рейсовый автобус. Говорит, пленер – его всё! На выставку «Культурный слой» попадёт всего 5 работ художника-экстремала. И масло, и акварель. Зарисовки старых деревенек и тюменских улочек.

Рыбьяков, Захаров, Гардубей, Распопов, Вострецов, Васильев... Каждый из них хотя бы раз в



жизни выезжал на пленер в Тюменский район и писал с натуры. Почти 90 художников области выставят на суд зрителя 350 творений. Живопись, графика, скульптура, керамика. Александр Новик, председатель тюменского отделения Союза художников России возглавлял комитет по отбору шедевров. Голосовали открыто: каким работам быть на выставке, а какие подождут. Ведь главная задача – рассказать в красках об истории области за все 70 лет. «Все этапы, все десятилетия, год за годом, слой за слоем будут представлены. Как трансформировалось, как развивалось искусство изобразительное

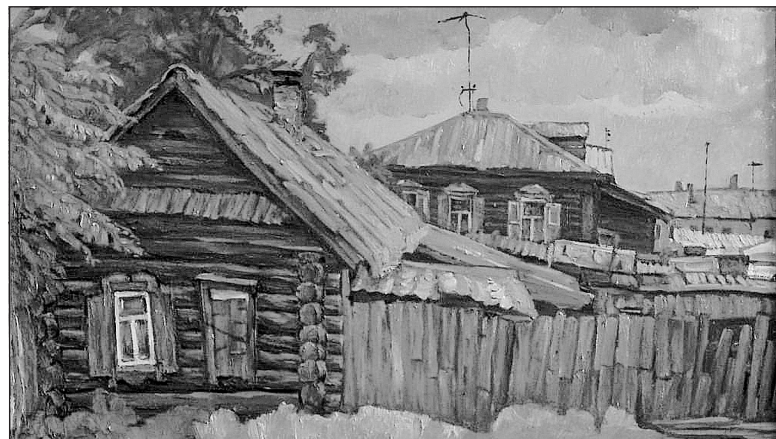
в регионе, можно будет наглядно посмотреть. Настоящий экскурс в историю. Я думаю, всем будет интересно!»

«Работы, представленные художниками, еще нигде никогда не экспонировались, - рассказывает Татьяна Сергеев, искусствовед, куратор выставки «Культурный слой», - и будут впервые показаны именно на этом проекте. Увидим настоящий эксклюзив».

Анастасия МИХАЙЛОВА.

На снимках: Юрий Рыбьяков в своей мастерской; деревенские улочки маслом.

Фото автора.



■ КОНКУРСЫ

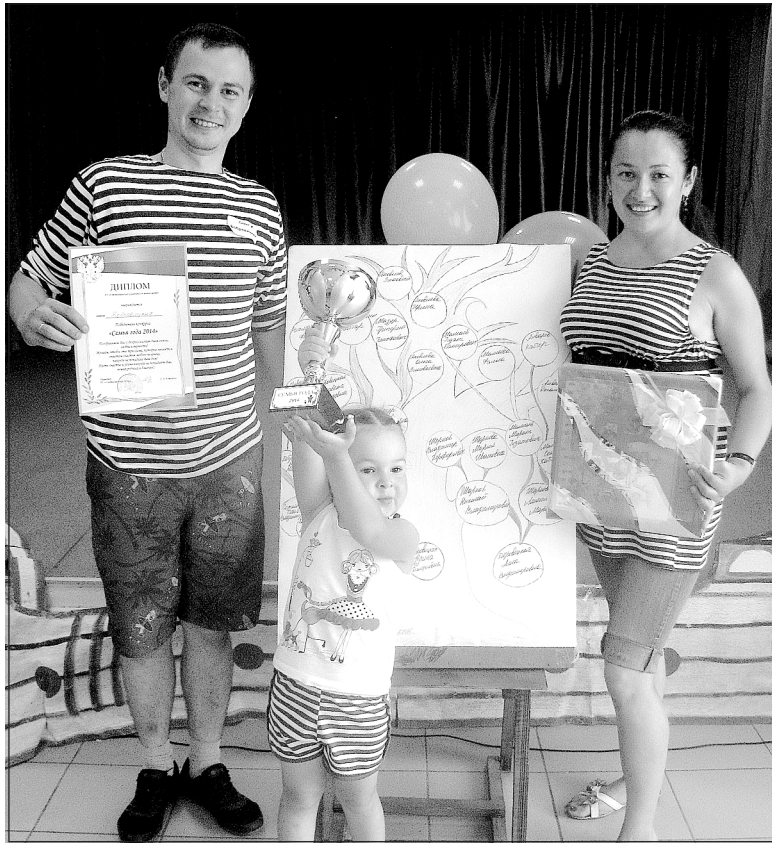
ИХ РЕЦЕПТ
СЕМЕЙНОГО СЧАСТЬЯ

С 2008 года вся страна отмечает в июле Всероссийский день семьи, любви и верности. В Новотарманском КДЦ этому событию был посвящён конкурс «Семья года-2014», в котором приняли участие четыре семьи.

Участники конкурса отправились в кругосветное путешествие на корабле «Мечта». Семейные команды, переплыв пролив «Семейного счастья», побывали на острове «Праздничный», попытались развязать «морской узел» семейных противоречий, ловили рыбу и покоряли «Бермудский треугольник». Особенно зрителей и членов жюри порадовал этап конкурса «Визитка», из которого мы узнали много нового о наших семейных командах. Например, члены семьи Кожевниковых из д.Решетникова рассказали зрителям, что выступают не полным составом: их сын Павел находится в рядах Российской Армии, а они очень гордятся им, любят и ждут домой.

Семья Кунцевич из Новотарманска поведали о своих сыновьях, один из которых получил профессию юриста, второй стал офицером, а младший ещё учится в школе, где многие годы преподаёт его мама.

Семья Долгир предстали перед зрителями в шотландских национальных костюмах, так как они являются заводчиками шотландских кошек, которые побеждают на всероссийских выставках. Семья Бобровицких представила на суд зрителей и членов жюри своё генеалогическое древо, а также презентацию на тему



«Наша дружная семья». Каждая команда поделилась рецептом своего фирменного блюда и рецептом семейного счастья.

В номинации «Творческая семья» победили Кожевниковы, в номинации «Дружная семья» победителями стала семья Кунцевич, в номинации «Самая интеллектуальная семья» - семейная команда Долгир, а звания «Семья года-2014» удостоились Бобровицкие. Подобные конкурсы хоть и проводятся на шуточной, весёлой основе, но имеют очень важные цели и задачи. Это повышение социальной активности семьи, возрождение семейных

традиций и связей между поколениями, повышение роли семьи в демографических процессах.

О каждой семье-участнице конкурса можно сказать, что в ней царит любовь и счастье, в детях с ранних лет воспитывается чувство уважения и добра, которое, мы надеемся, они смогут передать следующему поколению для сохранения гармонии в мире.

Татьяна ТЕРЕНИНА,
художественный руководитель
Новотарманского ДК.

На снимке: Бобровицкие – семья года.

■ БЕЗОПАСНОСТЬ

ЗА РУЛЬ – С ТРЕЗВОЙ ГОЛОВОЙ!

Несмотря на ужесточение штрафных санкций за нарушение ПДД, водители по-прежнему пренебрегают основными правилами дорожного движения, вновь садясь за руль в состоянии алкогольного опьянения.

За шесть месяцев текущего года на территории Тюменского и Нижнетавдинского районов 775 водителей были привлечены к административной ответственности за управление транспортным сред-

ством в состоянии алкогольного опьянения (АППГ – 751). Как показывает статистика, по вине пьяных водителей происходит каждая одиннадцатая авария из числа тех, где виноваты водители.

Чтобы изменить ситуацию, на территории Тюменского и Нижнетавдинского районов с 17 июля по 17 августа текущего года пройдёт социальная кампания «За руль – с трезвой головой!».

Уважаемые граждане, в случае выявления вами лица, управляющего транспортным средством в нетрезвом состоянии, просим незамедлительно сообщить об этом в дежурную часть МО МВД РФ «Тюменский» по телефону доверия 30-02-42.

ПУТЕШЕСТВИЕ БЕЗ ПРИКЛЮЧЕНИЙ

Наступило время отпусков. Любители путешествовать на своих авто поехали покорять мир с детьми, позабыв о основах безопасности и нарушая все правила перевозки детей.

Госавтоинспекция ещё раз напоминает о том, что согласно правилам дорожного движения дети должны перевозиться при помощи специальных удерживающих устройств – автокресел и автолюлек.

Хочется особо обратить внимание на правильность выбора дет-

ского удерживающего устройства с учётом веса и роста ребёнка, а также на чёткое выполнение рекомендаций производителя: при использовании автолюлек рекомендуют отключать подушки безопасности, так как при срабатывании подушки ребёнок получает травмы.

Взрослые пассажиры также должны находиться в движущемся транспортном средстве пристегнутыми ремнями безопасности.

Согласно действующему законодательству штраф за нарушение правил перевозки детей составляет три тысячи рублей, за нарушение правил перевозки взрослых пассажиров – пятьсот рублей.

ОГИБДД МО МВД России
«Тюменский».

■ ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Совет ветеранов и администрация Ембаевского МО сердечно поздравляет юбиляров и людей преклонного возраста: **Маулиху НАЗЫРОВУ** – с 87-летием; **Фариду Ханафиевну АБДУЛВАЛЕЕВУ**, **Розу Яковлевну МОЩЕНКОВУ** – с 84-летием; **Махикамал Асбаунову МИНАЗОВУ**, **Раиля Сираевича НИЗАМОВА** – с 81-летием; **Хардию Габадулловну КУЧКИЛЬДИНУ** – с 75-летием; **Людмилу Николаевну ЧУЙКОВУ**, **Зульфиру Абдулхаевну ИБРАГИМОВУ** – с 65-летием; **Любовь Николаевну КИРИЛЛОВУ**, **Татьяну Михайловну СТЕПАНЕНКО**, **Халию Абдулхаевну КУРМАНБАКОВУ**, **Фирдаус Салимовну АЛИМХАНОВУ** – с 60-летием, а также июльских именинников.

Совет ветеранов и администрация Муллашинского МО поздравляют пенсионеров-юбиляров, родившихся в июле: **Татьяну Ивановну ПЛАТОНОВУ** – с 75-летием; **Сакиру Ахметул-**

ловну **ЗУЛЬБУХАРОВУ**, **Начию Хаяловну ИСМАГИЛОВУ** – с 65-летием, а также всех пенсионеров-именинников июля.

Совет ветеранов п.Богандинский поздравляет своих юбиляров: **Хаванур Хасановну ФАЗЫЛОВУ** – с 85-летием; **Анну Васильевну КУЛИКОВУ** – с 80-летием; **Любовь Дмитриевну БЕЗИНУ**, **Александра Матвеевича ГАРМОНОВА** – с 75-летием; **Алевтину Семёновну ДЕМИДОВУ**, **Владимира Семёновича ЗАХАРОВА** – с 70-летием; **Любовь Павловну ПОПОВУ**, **Нину Ивановну МАЛЕЦКУЮ** – с 65-летием; **Надежду Григорьевну КОЗЛОВСКУЮ**, **Сергея Ивановича КОКОРИНА**, **Валерия Хадиевича БУРХАНОВА**, **Юрия Николаевича ФОКИНА**, **Нину Ивановну МЕЗЕНЦЕВУ**, **Екатерину Георгиевну БИРЮКОВУ**, **Екатерину Павловну УСОВУ**, **Николая Викторовича КАРСАКОВА** – с 60-летием, а также всех пенсионеров-именинников, родившихся в июле.

■ РЕКЛАМА. ОБЪЯВЛЕНИЯ

ВЫСТАВКА МЕХА
«МОДНАЯ ЗИМА»

г. Киров



24 июля,
Богандинский,
Дом культуры
с 10.00 до 19.00
Шубы от 10000 руб.!
Широкий
ассортимент!
Высокое качество!
Кредит!*

*ОАО «ОТП Банк» генеральная лицензия N 2766 от 04.03.2008

В соответствии с п. 6 статьи 13 и п. 9-11 статьи 13.1 Федерального закона N 101-ФЗ от 24.07.2002 г. «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» кадастровый инженер Печеркина Е.В. настоящим извещает участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 72:17:0000000:362 о необходимости согласования проекта межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счёт земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счёт земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проекта межевания: Ахметшина Фирдавес Ахмедовна (г. Тюмень, ул. Александра Логунова, д. 20, кв. 20) тел. 8-919-946-3153; Рамазанова Насима (Тюменская область, Тюменский район, д. Есаулова, ул. Кирова, д. 15/2) тел. 8-919-946-3153; Лосева Хатима Каримовна (Тюменская область, Тюменский район, д. Есаулова, ул. Кирова, д. 40) тел. 8-919-946-3153.

Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Печеркиной Евгенией Владимировной, 625030, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Зои Космодемьянской, 43, e-mail: nord-grand.72fa@mail.ru, тел. (3452) 24-91-30, N квалификационного аттестата кадастрового инженера 72-11-125.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 72:17:0000000:362, Тюменская область, Тюменский район, Чикчинское МО, Андреевское МО.

С проектом межевания можно ознакомиться в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения по адресу: Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Зои Космодемьянской, 43, тел. (3452) 24-91-30 в рабочие дни с 9.00 до 16.00.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счёт земельных долей земельных участков, принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 625030, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Зои Космодемьянской, 43, тел. (3452) 24-91-30.

Кадастровым инженером Ширяевой Ириной Сергеевной, квалификационный аттестат N 72-11-271, адрес: г. Тюмень, ул. Московский тракт, д. 120, корпус 1, оф. 216, тел. 8-912-395-1888, выполняются кадастровые работы по выделению земельного участка общей площадью 6,7 га в счёт 1 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 72:17:0000000:171, расположенного по адресу: Тюменская область, Тюменский район, ТОО «Успенское», с целью выдела земельных участков в счёт земельных долей.

Заказчиком работ является Филатов Олег Михайлович, проживающий по адресу: г. Тюмень, д. Малиновка, ул. Центральная, 11, кв. 2. Согласование проекта межевания земельного участка, размера и местоположения границ выделяемого в счёт земельных долей земельного участка, направление заинтересованными лицами обоснованных возражений относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счёт 1 доли в праве общей собственности на землю, производится в течение 30 дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: г. Тюмень, ул. Московский тракт, 120, корпус 1, офис 216, тел. 30-31-40, с пн. по пт. с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00. Сб.- вс. выходной.

**КРАСНОЕ
ЗНАМЯ**
Директор-гл. редактор
Т. НЕКРАСОВА.

УЧРЕДИТЕЛЬ - департамент информационной политики Тюменской области (г. Тюмень, ул. Володарского, 45).

ИЗДАТЕЛЬ - автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Красное знамя» (г. Тюмень, ул. Осипенко, 81).

Газета издаётся при финансовой поддержке правительства Тюменской области.

Тираж 2870 экз.

Индекс подписки 54353.

Цена номера по подписке

5 руб. 65 коп.,

в розницу - свободная.

12+

Адрес редакции: 625002, г. Тюмень, ул. Осипенко, 81.

22-73-85 - директор-гл. редактор; 22-73-80 - ответственный секретарь, отдел информации и сельского хозяйства;

22-73-83 - отдел рекламы и социальных проблем;

22-73-91 - бухгалтерия; 22-74-15 - компьютерный отдел.

Адрес электронной почты: Krasnoznam@rambler.ru

Электронный набор и верстка

АНО «ИЦ «Красное знамя»

(г. Тюмень, ул. Осипенко, 81).

Отпечатано в ОАО «Тюменский издательский дом»

(г. Тюмень, ул. Шишкова, 6).

Ответственность

за достовер-

ность рек-

ламных ма-

териалов и объ-

явлений несут

рекламодатели.

Газета зарегистрирована
Западно-Сибирским управ-
лением Федеральной служ-
бы по надзору за соблю-
дением законодательства в
сфере массовых коммуни-
каций и охране культурно-
го наследия. Свидетельство
ПИ ФС17-0573 от 4
декабря 2006 г.