



Голышмановский ВЕСТНИК

1 августа 2014 г.
ПЯТНИЦА
№ 62 (9806)

<http://golvestnik.ru>

Общественно-политическая газета Издаётся с октября 1931 года Цена 5 руб. 27 коп.

6+

Развитие АПК



Деревня хозяйствами крепнет

В Голышмановском районе хорошо знают фермера из деревни Садовщикова Арчила Мерабишвили. В 2000 году его семья приехала из Грузии, чтобы обосноваться на сибирской земле. На краю деревни купили маленький домик. Арчил вместе с родителями начал создавать своё хозяйство. Поставили первую теплицу. Были уверены, в таком климате ранние огурцы и томаты будут пользоваться спросом. И не прогадали. Свежие, экологически чистые овощи влёт расходились по торговым точкам района. Спустя время в хозяйстве появились новые большие теплицы, одна из которых подземная. И сейчас выращенные на подворье огурцы и томаты пользуются большим спросом у населения района. Одновременно выращивали на мясо свиней, завели коров, чтобы сдавать на молокоприёмный пункт молоко. Каждую заработанную копейку вкладывали в развитие подворья. Через четыре года, когда держали уже 20 дойных коров, глава подсобного хозяйства задумался о строительстве современной оборудованной молочной фермы.

— Трудно было, особенно вначале, — вспоминает годы становления Арчил Александрович. — Но поддержала районная власть, поверили в мои силы. Благодаря государственному программному подходу, удалось создать крепкое личное подсобное хозяйство. Построенная по региональной программе семейная ферма обошлась в 19 миллионов рублей. Восемьдесят процентов этой суммы выделил областной бюджет. Закупил нетелей голштино-фризской породы. Завезли тогда 25 дойных коров, сейчас на ферме молочному стаду уже тесно — по-

головье выросло в четыре раза.

Ферма в сутки даёт больше тонны молока, перерабатывают его на собственном мини-заводе. Объём производства — три тонны в сутки, недостающее сырьё закупают у жителей окрестных деревень. В настоящее время вся продукция с фермы идёт на изготовление сыров, в ассортименте — адыгейский и сулугуни. Садовщиковский сыр можно встретить на прилавках районного и областного центров.

Недавно фермер занялся разведением и выращиванием скота мясной породы, для этого уже завёз два десятка коров породы обрак.

На прошлой неделе в правительстве Тюменской области состоялась церемония награждения победителей соревнования среди сельских поселений и личных подсобных хозяйств по достижению наивысших показателей объёма реализации продукции в 2013 году. В торжественной обстановке диплом первой степени и премию за лучшее ЛПХ вручили Арчилу Мерабишвили. Заместитель губернатора, директор департамента АПК Тюменской области Владимир Чейметов отметил, что более 38 процентов населения области проживает в сельской местности. На протяжении многих лет идёт поддержка АПК, реализуются долгосрочные целевые программы.

Арчил Мерабишвили использовал для развития ЛПХ все возможности, предоставленные государством. Наладил сотрудничество с племзаводом «Юбилейный» и закупил по программе породистых свиноматок для обновления поголовья, которое за годы существования свинофермы выросло до

трёх сотен. Получал бесплатный комбикорм на свиноматок и дойных коров. В этом году в агрофирме «КриММ» закупил элитные семена, на которые выделялась дотация из бюджета. Пользовался кредитами под льготный процент в кооперативе «Развитие».

Фермер считает, если реально чего-то хочешь добиться, надо браться за дело. Он гордится тем, что создал своим трудом, и готов продолжать начатое:

— Надо строить склады, обновлять ферму и тепличное хозяйство. Земля просит, чтобы на ней пахали и строили. Просто так жить неинтересно, — рассуждает Арчил Александрович. — Проблем, конечно, хватает. Но всё, что делаю, мне приносит радость, и, надеюсь, пользу людям.

Развитию личных подсобных хозяйств правительство Тюменской области уделяет особое внимание, им оказывается немалая поддержка, именно личные подворья производят больше половины всей сельхозпродукции. Сегодня в регионе насчитывается 160 ЛПХ, и число их с каждым годом увеличивается. По твёрдому убеждению исполняющего обязанности губернатора Тюменской области Владимира Якушева, поддержка ЛПХ поможет экономике приобрести стабильность. Сельскохозяйственное производство в частном секторе — способ обеспечить людей на селе работой, значит, пополнить их семейный бюджет и повысить уровень жизни.

Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.
Фото интернет-газеты **Вслух.ru** На снимке: заместитель губернатора В. Чейметов, депутат Тюменской областной Думы Ю. Конец вручили награду А. Мерабишвили.

События, факты

Бурёнкам — витаминное меню

На заготовку кормов механизаторы ООО СП «Мальшенское» выходят в поле, как только позволяет погода. По плану в Голышмановском районе предприятию нужно накопить 1281 тонну сена, заготовить почти три тысячи тонн сенажа и 2400 тонны силоса. В двух районах — Аромашевском и Голышмановском — животноводы ООО СП «Мальшенское» заготовили 431 тонну сена и 2240 тонн сенажа, это пока 30 процентов от плана. По словам главного зоотехника предприятия С.А. Мед-

ведева, наполовину заготовлено сено и сенаж для Юрминской фермы Аромашевского района. Русаковская ферма на сегодня полностью обеспечена сеном и только на 40 процентов сочными кормами. Впереди заготовка кормов для Мальшенской и Мокрушинской ферм. На косовицу механизаторы выехали в начале этой недели. На полях созревает кукуруза, хозяйство выращивает её на 300 гектарах. Поздней осенью из неё будут готовить силос.

Наталья ГЛАДКОВСКАЯ.

В режиме ожидания

— Почему не работают дополнительные десять каналов цифрового телевидения? — с таким вопросом от жителей Средних Чирков в редакцию обратился Павел Михайлович Брагин.

Как сообщили в Урало-Сибирском филиале РТРС, передатчик в Шабаново, который начал работу в тестовом режиме, был отключен ещё 23 июня. Такая ситуация не только в нашем районе. По всей стране решением комиссии по телерадиовещанию Российской Федерации в населённых пунктах с численностью менее 50 тысяч жителей передатчики временно отключены. Намеченный на 2015 год запуск второго пакета телеканалов перенесён на неопределён-

ный срок. На юге Тюменской области второй мультиплекс в тестовом режиме продолжает работать в областном центре, Тобольске и ближайшем к нам Ишиме. Поэтому желающие посмотреть все двадцать каналов могут попробовать направить эфирные антенны в сторону Ишима. Но для качественного приёма сигнала, возможно, потребуется дополнительно установить антенный усилитель. Свои вопросы специалистам вы можете задать по телефону единой горячей линии или в Тюменский центр поддержки абонентов по телефонам: 8 (800)220-20-02 (звонок бесплатный); 8(3452) 56-07-76

**Подготовил
Влад УДИЛОВ.**

Если ищете работу

В апреле этого года в Тюменской области запущен пилотный проект службы занятости. Информационная система «Интерактивный портал» начала свою работу. Граждане, которые ищут работу, теперь могут легко и быстро получить интересующую информацию, воспользоваться услугами в сфере занятости в электронном виде в режиме онлайн. Подробный обучающий видеоролик размещен на сайте департамента «Занятость населения Тюменской области» в разделе «Медиаотека», «Видеоуроки». Адрес Интерактивного портала в сети <http://czn.admtymen.ru/>. Интерактивный портал доступен каждому, для этого достаточно пройти несложную процедуру регистрации и получить пароль для входа в «Личный кабинет».

Что даёт портал работодателям и гражданам при поиске работы

— об этом рассказывает Светлана Агеева, ведущий инспектор ЦЗН: — Граждане, зарегистрированные на портале, могут получить содействие в поиске подходящей работы, узнать о положении на рынке труда, получить информацию о профессиональной подготовке безработных и многое другое.

Работодателям предлагается содействие в подборе работников на предприятие, возможность получить информацию о положении на рынке труда. Через портал работодатель может подать сведения о вакансиях, о кадровом составе и по квотированию, отправить уведомления о привлечении иностранных работников. По вопросам организации работы портала можно обратиться в Центр занятости по телефону: 2-81-53.

Любовь АЛЕКСЕЕВА.

На спортивной планете

Предстоящая неделя в нашем районе будет насыщена спортивными мероприятиями. В преддверии Дня физкультурника в среду, **6 августа**, на Голышмановском стадионе «Центральный» пройдут состязания для воспитанников детских садов «**Маленькие люди на спортивной планете**» и «**Я выбираю спорт**» для подростков трудовых отрядов. **7 августа** ожидается финал соревнований дворовых команд района по мини-футболу «**Кожаный мяч**». Начало спортивной программы каждого дня — в **десять часов**. А **9 августа** на стадионе «Центральный» состо-

ится главное спортивное торжество по случаю Дня физкультурника. Программа мероприятия включает соревнования трудовых коллективов посёлка по парковому волейболу, мастер-класс по городскому спорту, показательное выступление гиревиков, чествование ветеранов спорта и физкультурников-активистов. Желающие смогут испытать свои силы в дартсе, армспорте, стрельбе из пневматической винтовки, игре в бочке. **Начало соревнований — в одиннадцать часов.**

**Подготовила
Надежда ЧЕРЕПАНОВА.**

Работа депутата

Как утолить кадровый голод?

На встречах с представителями СМИ депутат Тюменской областной Думы Виктор Рейн нередко поднимает проблему общероссийского масштаба – острый дефицит рабочих кадров.

– В нашей стране нет отрасли, которая не нуждалась бы в специалистах, – поясняет Виктор Александрович. – По прогнозам экспертов, Россия к 2020 году может столкнуться с дефицитом кадров в пределах от 8 до 22 миллионов человек. Президент РФ Владимир Путин поставил задачу к этому времени создать 25 миллионов модернизированных рабочих мест. Решение проблемы кадров становится крайне важной. Для нас, как сельскохозяйственного региона, особенно ощутима нехватка специалистов в аграрном секторе. Предприятия АПК оснащены высокоэффективной импортной техникой, руководители готовы платить высокую заработную плату зоотехникам, ветеринарам, строителям служебного жилья, но, к сожалению, сейчас сложно привлечь на село молодежь. Одна из основных причин – нет мотивации. Необходимо еще в школе начинать у ребят формировать интерес к рабочим специальностям. Обязательно привлекать к подготовке кадров работодателей, предлагая принимать активное участие в обучении будущего специалиста. Преподаватели вузов и ссузов нацелены на тесное сотрудничество с работодателями с целью повышения качества образования. Наши ребята должны быть высококлассными и конкурентоспособными работниками. В каждом районе формируются регистры, где указываются кадровые потребности.

Как отмечают специалисты, в Голышмановском районе профориентационная работа организована на хорошем уровне. Обязательны экскурсии на предприятия. Сотрудники Центра занятости населения, педагоги, библиотекари применяют современные формы проведения мероприятий. Например, ребятам понравившись встречи с работодателями в формате «job-safe». Популярностью среди молодежи пользуются ярмарки учебных и рабочих мест. В агропедколледже меняется система обучения, используются новые подходы в подготовке молодых специалистов, подстраиваясь под существующие в регионе требования. На протяжении нескольких лет районная администрация заключает трехсторонние договоры по обучению выпускников в Государственном аграрном университете Северного Зауралья (бывшая Тюменская государственная сельскохозяйственная академия). Это лишь малая доля той большой работы, которая ведётся по созданию устойчивого кадрового потенциала в районе.

Оксана ТИТЕНКО.

Патриотическое воспитание



Пять дней лета

Каждый год на берегу реки Емец появляется детский палаточный лагерь участников многодневного похода «Гражданин России». Более четырёхсот учащихся школ района побывали здесь на минувшей неделе.

Ежедневные дожди и совсем не летнее понижение температуры не стали большой помехой для проведения состязаний, мало сказались они и на настроении собравшихся. В первый же день соревнований на старт вышли все семнадцать команд. Конкурсную программу открыли самые юные участники похода – туристы. Обустроить кострище, преодолеть бревно, навесную переправу, «кочки» и «мышловку» им оказалось по силам. Лучшими здесь стали ребята из школы №2. Пока спортсмены завоевывали награды по туризму, остальные активисты команды готовились к творческим конкурсам в своём лагере «Каравелла». В этом году он был признан лучшим по оформлению экологического двора. Колодец с развесистым деревом, смешные человечки из природных и подручных материалов, парусное судно – всё это дело рук ребят и их наставников-преподавателей.

– В походы хожу с пяти лет, – призналась девятиклассница Ксения Усольцева. – Моя мама – преподаватель географии и часто берёт меня с собой. Было здорово провести несколько дней в лесу, на свежем воздухе, в неформальной обстановке пообщаться со своими одноклассниками и друзьями. Поход запомнится новыми знакомствами, вечерами у костра с песнями под гитару и победами команды.

Есть чем гордиться юному экологу школы №2 Андрею Булатову. Призёр районных литературных конкурсов решил в этом году попробовать себя в новом амплуа и, как оказалось, весьма успешно. По итогам слёта юных экологов «Друзья природы» команда школы №2 одержала победу.

Преподаватель географии и экологии Землянской школы Надежда Анатольевна Гвоздева отметила, что интерес ребят к изучению живой природы значительно возрастает во время таких походов. В очередной раз богатый информационно и оформлением экологический уголок землянцев привлек внимание. Участники клуба «Экос» посвятили его семидесятилетнему юбилею Тюменской области. Центральное место здесь заняла палатка геолога и «бу-

ровая №6», с которой начиналось освоение природных богатств нашего края. Рядом расположился макет тайги с лесными обитателями, искусственный пруд с речными раками, которых школьники выловили в местной реке Емец.

– Вместе с экологами нашей школы мы часто организуем выезды на природу, – говорит Эмсам Кабенова. – Недавно побывали на озере Истошино в Бердюжском районе, исследовали притоки реки Емец. Мне нравится изучать природу нашего края во время подобных походов.

Организаторы многодневного похода – Центр дополнительного образования детей – подготовили немало спортивных конкурсов. Пожарная эстафета, велокросс, поисково-спасательные работы, стрелковая подготовка и новинка этой смены – соревнование военно-спортивных групп.

– Каждый год стараемся придерживаться основной программы соревнований, которые проходят в области, – говорит директор Центра дополнительного образования детей Владимир Васильевич Копейкин. – Наша главная задача – вывезти ребят на природу, предоставить им возможность закрепить туристические навыки. Можно было разбить палаточный лагерь при школе, но разве ребёнку после окончания учебного года захочется время летних каникул вновь провести в «четырёх стенах»? Это равносильно отпуску на рабочем месте. При опросе ребят мы вновь убедились, что дети хотят участвовать в подобных мероприятиях. Можно уверенно планировать многодневный поход на следующий год.

Свой быт и полевую кухню в походе каждая команда организовывала самостоятельно. Централизованно вывозили мусор и подвозили воду. Средства на питание участников похода были выделены из районного бюджета.

– Кормили вкусно, всегда была добавка. Покушать можно было в любое время, если проголодался, – рассказала участница похода Ксения Русакова.

В целях безопасности детей заранее провели противоклещевую обработку территории, приобрели новое туристическое оборудование и снаряжение для конкурсов.

Активное участие в многодневном походе приняли общественные организации. После торжественного открытия смены ветер-

ранны Великой Отечественной войны провели беседы со школьниками. А представители Голышмановского отделения общественной организации «Ветераны-пограничники Тюменской области» помогли сотрудникам полиции охранять территорию лагеря.

За развлекательную часть похода отвечали активисты молодёжного объединения «НooСфера» при Центре детского творчества. С воодушевлением Максим Дюков и Александра Ефремова рассказали, как впервые участвовали в проведении слёта лидеров, организовывали масштабный флешмоб в короткий срок, а самое главное – обзавелись новыми знакомствами и получили массу положительных эмоций.

Итоги слёта подвели на торжественном закрытии смены. Лучшую спортивную подготовку в этом году показали учащиеся Евсинской школы, они стали победителями «Зарницы» и состязаний «Школа безопасности», в итоге – завоевали первое общекомандное место.

Это общая заслуга ребят и наставника В.Г. Кошина. В течение года он учит своих воспитанников туристическим навыкам, организывает походы на природу. Этим летом ребята совершили велокросс по местам исчезнувших деревень родного сельского поселения и установили там памятные таблички, участвовали в экологической акции по очистке мест купания на Евсинской территории.

Кубок имени А.А. Ефремова, бывшего директора и основателя Голышмановской станции туристов, за лучшее путешествие досталось команде школы №1. Пятый год под руководством Л.В. Гусельникова они участвуют в сплаве на плоту по реке Вагай. В слёте – соревновании «Гражданин России» в этом году участники школы №1 были третьими, второе место завоевала команда школы №2.

Под громкие аплодисменты призёры получили памятные подарки – резиновую лодку, палатку, набор для туриста. Всё, что пригодится в очередном походе. А смену текущего года завершил большой «орлянский круг» и песня в исполнении всех его участников. Эти пять летних дней, пролетевшие так быстро, запомнятся ребятам надолго своими яркими впечатлениями.

Надежда ЧЕРЕПАНОВА.
Фото Алексея БОДРОВА. На снимках: моменты соревнований.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского муниципального района от 29.07.2014 г. № 1439 «О внесении изменений в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 23.11.2012 № 2342»

Руководствуясь ст. 30, ст. 31 Устава Голышмановского муниципального района, и по согласованию с территориальной избирательной комиссией Голышмановского района

1. Внести в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 23.11.2012 № 2342 «Об образовании избирательных участков референдума на территории Голышмановского муниципального района» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

- текст «Избирательный участок № 12 (р.п. Голышманово, ул. Комсомольская, 86), центр - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2». Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 2-54-54» заменить текстом «Избирательный участок № 12 (р.п. Голышманово, ул. Садовая, 102), центр - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Голышмановский Центр детского творчества». Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 2-50-33»;

- текст «Избирательный участок № 17 центр - с. Евси-

но, ул. Подольяка, 8, здание сельского Дома культуры, Помещение участковой избирательной комиссии, тел. 77-1-40, помещение для голосования, тел. 77-1-69» заменить текстом «Избирательный участок № 17 центр - с. Евсино, ул. Подольяка, 2, здание Администрации сельского поселения. Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 77-1-40»;

- текст «Избирательный участок № 22 - центр - п. Ламенский, ул. Пролетарская, 2, здание администрации сельского поселения. Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 97-1-41» заменить текстом «Избирательный участок № 22 - центр - п. Ламенский, ул. Толстого, 6, здание сельского Дома культуры. Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 97-1-41».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голышмановский вестник», разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети «Интернет» (www.golyshtanovo.admtymen.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Главы района.

А.В. ЖЕЛТЮХОВ, Глава района.

СПИСОК

избирательных участков, участков референдума, образованных для проведения голосования и подсчета голосов избирателей при проведении выборов Губернатора Тюменской области 14 сентября 2014 года, проводимых на территории Голышмановского муниципального района, с указанием границ и центра – мест размещения помещений для голосования и избирательных комиссий

Избирательный участок № 701
центр - с. Бескозово, ул. Пролетарская, 13,
здание сельского Дома культуры.
Помещение участковой избирательной комиссии,
тел. 76-1-40,
помещение для голосования, тел. 76-1-39

Населенные пункты: с. Бескозово,
деревни: Святославка, Новоселки, Терехина, Успенка.

Начало. Окончание на стр. 11

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Голышмановского муниципального района от 23.07.2014 г. № 1387 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в новой редакции»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 29.06.2012 № 1236 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- пункт 2 постановления Администрации Голышмановского муниципального района от 07.10.2013 № 1906 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Голышмановского муниципального района от 15.12.2011 № 1955 (в редакции от 20.07.2012 № 1383), от 29.06.2012 № 1236, от 29.06.2012 № 1237».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального района на сети «Интернет» (www.golyshtanovo.admtymen.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Голышмановский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2014 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района, курирующего социальную сферу.

А.В. ЖЕЛТУХОВ, Глава района.

Приложение
к постановлению Администрации
Голышмановского муниципального района
от 23.07.2014 № 1387

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в новой редакции
(далее – Регламент)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок, определяет сроки и последовательность (административные процедуры) муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Голышмановского муниципального района Тюменской области, при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей). Заявителями являются родители (законные представители) получателей муниципальной услуги.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

1) в Отделе образования Администрации Голышмановского муниципального района (далее также - Отдел образования).

Почтовый адрес Отдела образования: 627300, Россия, Тюменская область, Голышмановский район, р.п. Голышманово, ул. Садовая, д. 80 строение 1.

График работы Отдела образования: пятидневная рабочая неделя с 8.00 часов до 17.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефоны: 8 (34546) 2-76-70, 2-55-90, 2-52-60.

Тел/факс: 8 (34546) 2-52-70.

Адрес электронной почты: otdel_gol@rambler.ru.

2) непосредственно в муниципальных образовательных учреждениях (приложение № 1).

1.3.2. Для получения информации о предоставлении услуги заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в муниципальное образовательное учреждение;

- по телефону в муниципальное образовательное учреждение;

- через Интернет - сайты муниципального образовательного учреждения, автоматизированная информационная система «Электронный детский сад Тюменской области» (<http://education.admtymen.ru>) (далее – АИС «Электронный детский сад Тюменской области»).

1.3.3. Если информация, полученная в муниципальном образовательном учреждении, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес заместителя Главы района по вопросам социальной сферы, начальника Отдела образования Администрации Голышмановского муницип-

ального района, специалиста (сотрудника) Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района, курирующего предоставление муниципальной услуги.

1.3.4. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информации;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

1.3.5. Информирование граждан организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;

- публичное информирование.

1.3.6. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования;

- размещения информации на сайте.

1.3.7. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется специалистами (сотрудниками) Отдела образования Администрации Голышмановского муниципального района, а также муниципальными образовательными учреждениями при обращении граждан за информацией при личном обращении, по телефону.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.2. Наименование муниципального образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу: муниципальную услугу предоставляют муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Голышмановского муниципального района (далее – образовательные учреждения).

Отдел образования, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательных учреждений, организует и контролирует деятельность образовательных учреждений по предоставлению муниципальной услуги.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Тюменской области от 05.07.2013 № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области»;

- Закон Тюменской области от 07.05.1998 № 24 «О защите прав ребенка»;

- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26;

- постановление Правительства Тюменской области от 29.04.2014 № 206-п «Об автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад Тюменской области»»;

- Устав Голышмановского муниципального района.

2.4. Конечным результатом исполнения муниципальной услуги является обеспечение права граждан на получение дошкольного образования различной направленности.

Результатом предоставления муниципальной услуги в части приема заявлений и постановки на учет является выдача заявителю уведомления о постановке на учет (очередь).

Результатом зачисления в муниципальное образовательное учреждение является издание приказа руководителя муниципального образовательного учреждения о зачислении ребенка в данное муниципальное образовательное учреждение.

Размещение информации (приказа) на информационном стенде муниципального общеобразовательного учреждения. Также информацию о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение можно получить при личном обращении к руководителю муниципального образовательного учреждения.

2.5. Срок оказания муниципальной услуги.

Регистрация принятого заявления и представленных документов осуществляется в день обращения. Регистрация заявлений о постановке на учет осуществляет-

ся в образовательных учреждениях в течение всего календарного года без ограничений.

Предварительное комплектование образовательного учреждения воспитанниками на новый учебный год проводится в апреле - июне месяце текущего года на основании приказа Отдела образования о закрепленной территории, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года. Окончательное комплектование с изданием приказа о зачислении детей в образовательное учреждение осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование образовательного учреждения воспитанниками может проводиться в течение текущего года при наличии свободных мест в образовательном учреждении.

Количество обращений заявителя за предоставлением муниципальной услуги не должно быть более двух раз.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Перечень документов при личном обращении заявителя в образовательное учреждение:

- заявление (оригинал, 1 шт, обязательный, предоставляется без возврата);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал, 1 шт, обязательный, предоставляется без возврата);

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, который при личном приеме после удостоверения личности возвращаются заявителю (законным представителям);

- документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное право и оказание содействия на зачисление ребенка в учреждение (оригинал, при наличии, предоставляется только для просмотра (снятия копия) в начале оказания услуги).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема ребенка в учреждение не допускается.

2.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по желанию заявителя может быть представлено заявителем при личном обращении в образовательное учреждение либо направлено им письмом по почте (по электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью), в электронном виде с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также через АИС «Электронный детский сад Тюменской области» (<http://education.admtymen.ru>) на портале государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тюменской области.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Остальные документы представляются заявителем в образовательное учреждение.

2.6.3. При комплектовании право на внеочередной, первоочередной порядок и оказание содействия на зачисление имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством РФ, в период комплектования образовательного учреждения или при наличии свободных мест в учреждении:

а) внеочередное предоставление мест: дети судей; дети сотрудников Следственного комитета РФ; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы, участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

б) первоочередное предоставление мест: дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, вышедших на пенсию в установленном подпункте; дети военнослужащих по месту жительства их семей; дети из многодетных семей; дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

в) получение (оказание) содействия в предоставлении мест: лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи; вынужденные переселенцы.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов (кроме заявления), необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- истекший срок действия документов, отсутствие в них записей об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати;

- наличие в документах не оговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие свободных мест в муниципальном образовательном учреждении.

2.9. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата оказания муниципальной услуги.

При нахождении заявителя в образовательном учреждении, оказывающем данную муниципальную услугу, срок ожидания в очереди при подаче запроса не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация письменных запросов, поданных заявителем лично, а также поступивших почтовой или электронной связью, осуществляется в день приема данных обращений.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Обращение за муниципальной услугой осуществляется непосредственно в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, расположенное на территории Голышмановского муниципального района.

Режим работы образовательных учреждений определяется уставом учреждения и обеспечивает доступность предоставляемой муниципальной услуги по времени суток.

Доступность для заявителей обеспечивается удобным местоположением образовательного управления.

Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего предоставление государственной услуги;

Рабочее место должностного лица оборудовано персональным компьютером.

В кабинете обеспечено:

комфортное расположение заявителя;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонная связь;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции учреждения;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной (муниципальной) услуги;

наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Визуальная, текстовая информация размещается на информационных стендах, в средствах массовой информации, и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

Места для ожидания оборудованы столами, стульями для возможности оформления документов, информационными стендами.

Вход в здание оборудован вывеской с наименованием образовательного учреждения.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь. Инвалидам-колясочникам предоставление муниципальной услуги осуществляется на первом этаже здания образовательного учреждения. В этом случае заявителю необходимо предварительно уведомить по справочному телефону о времени планируемого прибытия.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.13.1. Соблюдение требований настоящего Регламента при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.2. Полнота оказания муниципальной услуги в соответствии с установленными настоящим Регламентом требованиями.

2.13.3. Результативность оказания муниципальной услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Перечень административных процедур:

1. Прием и регистрация заявления.

2. Экспертиза поступивших документов.

3. Порядок комплектования образовательного учреждения воспитанниками.

4. Положительный результат оказания услуги. Издание приказа о зачислении в образовательное учреждение.

5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Прием и регистрация заявления.

3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в муниципальное образовательное учреждение.

При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должност-

ное лицо (руководитель образовательного учреждения или сотрудник образовательного учреждения), ответственное за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения;

б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявление предоставлено заявителем лично);

в) производит копирование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) в случае необходимости свидетельствования верности копий, предоставленных документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на копиях документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

д) при отсутствии у заявителя при личном обращении заполненного заявления или неправильного его заполнении, должностное лицо, осуществляющее прием документов, помогает заявителю правильно заполнить заявление.

3.1.2. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале учета и регистрации документов либо письменный или устный отказ заявителю в приеме документов с указанием причин отказа.

3.2. Экспертиза поступивших документов.

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является окончание административной процедуры по приему и регистрации заявления.

3.2.2. Должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за прием документов, проводит экспертизу документов представленных заявителем, определяет наличие у заявителя права на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в муниципальное образовательное учреждение.

3.2.3. При установлении факта отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и (или) несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Регламентом, должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя в устной форме о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При желании заявителя устранить выявленные недостатки, прервав процедуру подачи документов, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, возвращает заявителю представленные им документы.

3.2.4. По окончании экспертизы документов должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию ребенка заявителя в книге (журнале) учета будущих воспитанников образовательного учреждения и выдает заявителю уведомление о постановке на учет (в очередь) ребенка заявителя.

В книгу (журнал) учета будущих воспитанников образовательного учреждения вносятся следующие сведения: регистрационный номер, дата регистрации, Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка, домашний адрес, Ф.И.О. родителей (законных представителей), контактный телефон, льготы для получения места в образовательном учреждении.

3.2.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю уведомления о постановке на учет (в очередь) ребенка заявителя.

3.3. Порядок комплектования образовательного учреждения воспитанниками.

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является начало комплектования образовательного учреждения воспитанниками.

Комплектование образовательного учреждения воспитанниками на новый учебный год осуществляется на основе установленной очереди, с учетом льготного права на зачисление детей в образовательное учреждение. Возраст воспитанников при комплектовании, подлежащих зачислению в образовательное учреждение, определяется образовательным учреждением.

После зачисления детей, относящихся к льготной категории, на оставшиеся места зачисляются дети данной возрастной группы в соответствии с очередностью постановки на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение.

3.3.2. Решение о зачислении детей в образовательное учреждение в период комплектования образовательного учреждения воспитанниками может приниматься коллегиально (комиссией по комплектованию, созданной в образовательном учреждении) либо единолично (руководителем образовательного учреждения). В остальное время при дополнительном комплектовании образовательного учреждения воспитанниками решение принимает руководитель образовательного учреждения.

Комиссия по комплектованию либо руководитель образовательного учреждения рассматривает документы на детей, состоящих на учете (в очереди) на предоставление места в образовательном учреждении, и принимает решение:

а) о зачислении ребенка в образовательное учреждение;

б) о внеочередном (первоочередном) зачислении ребенка в образовательное учреждение;

в) об отказе в зачислении ребенка в образовательное учреждение.

3.3.3. В случае коллегиального рассмотрения документов, решение комиссии по комплектованию оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем и направляется должностному лицу, ответственному за выдачу заявителям уведомления (путевки) о зачислении ребенка в образовательное учреждение.

В случае единоличного рассмотрения документов руководителем образовательного учреждения самостоя-

тельно принимает решение и формирует списки заявителей, имеющих право на получение уведомления (путевки) о зачислении ребенка в образовательное учреждение, а также списки заявителей, которым отказано в зачислении ребенка в образовательное учреждение.

3.3.4. Получив решение комиссии по комплектованию, должностное лицо, ответственное за выдачу заявителям уведомления (путевки) о зачислении ребенка в образовательное учреждение, на основании данного решения формирует списки заявителей, имеющих право на получение данного уведомления (путевки), в том числе во внеочередном (первоочередном) порядке, а также списки заявителей, которым согласно решению комиссии по комплектованию, отказано в зачислении ребенка в образовательное учреждение.

3.3.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю уведомления (путевки) о зачислении ребенка в образовательное учреждение либо уведомление с отказом зачисления ребенка в образовательное учреждение с указанием причин отказа.

3.4. Положительный результат оказания услуги. Издание приказа о зачислении в образовательное учреждение.

3.4.1. Основанием для административной процедуры является решение о зачислении ребенка заявителя в образовательное учреждение, принятое после окончания административной процедуры по порядку комплектования образовательного учреждения воспитанниками.

3.4.2. В уведомлении (путевке) о зачислении ребенка в образовательное учреждение указываются: Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка, Ф.И.О. родителей (законных представителей), необходимость предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, дата выдачи уведомления (путевки).

3.4.3. Уведомление (путевка) о зачислении ребенка в образовательное учреждение направляется заявителю почтой или электронной почтой. В случае личного получения, непосредственно в образовательном учреждении, заявитель расписывается в получении уведомления (путевки) о зачислении ребенка в образовательное учреждение и указывает дату получения.

3.4.4. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.4.5. Зачисление воспитанников в образовательное учреждение оформляется приказом по образовательному учреждению, который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

3.4.6. При приеме ребенка в образовательное учреждение последнее обязательно ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с приказом Отдела образования о закреплении территории, издаваемым не позднее 1 апреля текущего года, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Результатом административной процедуры является зачисление ребенка заявителя в образовательное учреждение.

3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание административной процедуры по приему и регистрации заявления от заявителя.

3.5.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги осуществляется по основанию, указанному в пункте 2.8 настоящего Регламента.

3.5.3. Результатом административной процедуры является письменный ответ заявителю после проведения процедур, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Регламента.

4. Формы контроля за исполнением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности и своевременности действий в рамках административных процедур, определенных Регламентом, осуществляется руководителем образовательного учреждения, учредителем образовательного учреждения, иными органами в пределах их компетенции.

Должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за прием документов, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и отправки документов, правильность и своевременность внесения записей в книги учета входящих и исходящих документов.

Должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за нарушение сроков рассмотрения и иных административных действий, установленных Регламентом.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами (работниками) положений Регламента, иных локальных актов.

Контроль за полнотой и качеством предоставления

муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.2. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок. План проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Голышмановского муниципального района в сети Интернет.

В ходе плановой проверки проверяется правильность выполнения всех административных процедур, выполнение требований по осуществлению текущего контроля исполнения настоящего административного регламента, соблюдение порядка обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

4.3. Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц. Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.5. Общественный контроль исполнения настоящего административного регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

- а) фиксации нарушений, допущенных должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;
- б) подачи своих замечаний к процедуре предоставления муниципальной услуги или предложений по ее совершенствованию;
- в) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.

4.6. Сотрудники, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований дей-

ствующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

4.7. Все проведенные проверки подлежат обязательному учету в специальных журналах проведения плановых и внеплановых проверок.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц.

Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц (специалистов, работников) образовательного учреждения и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном порядке.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное заявление (претензию, жалобу) в соответствии с уровнем подчиненности должностного лица (специалиста, работника), действия (бездействия) которого обжалуется, - начальнику Отдела образования, заместителю Главы района, курирующему социальную сферу.

Заявление (претензия, жалоба) подается в письменной форме и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, почтовый адрес по которому должен быть отправлен ответ;
- наименование муниципального органа, учреждения и (или) структурного подразделения и (или) должности и (или) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия), решения; личную подпись и дату.

К заявлению могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенную в обращении информацию.

Форма жалобы указана в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Заявление подписывается подавшим его физическим лицом.

По результатам рассмотрения заявления принимается решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении требований автора обращения.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в

исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если по заявлению требуется провести проверку, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения заявления автор обращения уведомляется письменно с указанием причин продления.

Ответ на письменную жалобу по существу не дается в следующих случаях:

- отсутствие фамилии заявителя, направившего заявление, и почтового/электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- отсутствие в заявлении сведений об обжалуемом действии, бездействии, решении (в чем выразилось, кем принято);

если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну;

если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

если в обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и более ранние обращения направлялись в одно и то же учреждение или одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении заявителя, направившего обращение.

В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц, ответственных за выполнение административного действия, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, виновное должностное лицо привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц образовательного учреждения, Отдела образования и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Регламенту

Информация об образовательных учреждениях Голышмановского муниципального района

| № пп | Полное наименование ОУ (в соответствии с лицензией) | Адрес (индекс, область, город (село, деревня), улица, дом, корпус) | Телефон, e-mail (обязателен) | Ф.И.О. директора |
|------|---|--|--|-----------------------------------|
| 1 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Голышмановский Центр развития ребенка – детский сад № 1 «Аленушка» | 627300, Тюменская область Голышмановский район р.п.Голышманово, пер.Садовый,9 | ds.alenka@mail.ru 8(34546) 2-56-33 | Боброва Людмила Александровна |
| 2 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Голышмановский Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Зернышко» | 627300, Тюменская область Голышмановский район р.п.Голышманово, ул. Мясникова, 12 | detskiisad.zernyshko@mail.ru 8(34546) 2-57-31 | Парсаева Елена Павловна |
| 3 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Голышмановский Центр развития ребенка – детский сад № 3 «Вишенка» | 627300, Тюменская область Голышмановский район р.п.Голышманово, ул. Молодежная, 18 | utvsa79@mail.ru 8(34546) 2-50-72 | Уткина Татьяна Вячеславовна |
| 4 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Голышмановский Центр развития ребенка – детский сад № 4 «Елочка» | 627300, Тюменская область Голышмановский район р.п.Голышманово, ул.Садовая, 128 | elochka-igolochka1981@yandex.ru 8(34546) 2-53-55 | Горячева Елена Ивановна |
| 5 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Голышмановский детский сад №5 «Родничок» | 627302, Тюменская область Голышмановский район р.п.Голышманово, ул. Победы,1 | ds-rodnihok@mail.ru 8(34546) 2 -60 -92 | Ступникова Татьяна Николаевна |
| 6 | Отделение дошкольного образования МАОУ «Бескозобовская СОШ» | 627313, Тюменская обл. Голышмановский район с.Бескозобово, ул.Пролетарская, 13 | bescoz1@rambler.ru 8 (34546) 76-2-37 | Кляпышев Александр Васильевич |
| 7 | Детский сад «Тополек», структурное подразделение МАОУ «Боровлянская СОШ» | 627324, Тюменская обл. Голышмановский район д.Боровлянка, ул. Школьная,3 | borovl1@rambler.ru 8 (34546) 90-1-23 | Мелкозерова Валентина Федоровна |
| 8 | Детский сад «Сказка», структурное подразделение МАОУ «Гладиловская СОШ» | 627321, Тюменская обл. Голышмановский район с.Гладилово, ул.Новая,13 | gladilovo1@rambler.ru 8(34546) 92-2-78 92-2-76 | Трофимова Ольга Степановна |
| 9 | Детский сад «Солнышко», структурное подразделение МАОУ «Голышмановская СОШ» | 627320, Тюменская обл. Голышмановский район с.Голышманово, ул.Советская,9 | shule-celo@yandex.ru 8 (34546) 91-2-36 91-2-36 | Кривопалова Анастасия Анатольевна |
| 10 | Детский сад «Василек», структурное подразделение МАОУ «Евсинская СОШ» | 627314, Тюменская обл. Голышмановский район с.Евсино, ул.8 Марта,17 | Evsino2007@yandex.ru 8(34546) 77-1-21 | Степанова Елена Владимировна |
| 11 | Детский сад «Ромашка», структурное подразделение МАОУ «Земляновская СОШ» | 627317, Тюменская обл. Голышмановский район д.Земляная, ул.Новая,4 | sohc1@rambler.ru 8 (34546) 99-1-49 | Миленина Галина Васильевна |
| 12 | Детский сад «Солнышко», структурное подразделение МАОУ «Королевская СОШ» | 627310, Тюменская обл. Голышмановский район с.Королево, ул.Ленина,18 | korolevo1@rambler.ru 8(34546) 95-1-84 | Ткачук Сергей Николаевич |
| 13 | Детский сад «Колокольчик», структурное подразделение МАОУ «Ламенская СОШ» | 627330, Тюменская обл. Голышмановский район п.Ламенский, ул.Пролетарская,1-а | lamenskay@rambler.ru 8(34546) 97-1-17 97-1-74 | Иванцова Ирина Викторовна |
| 14 | Детский сад «Ласточка», структурное подразделение МАОУ «Малышенская СОШ» | 627311, Тюменская обл. Голышмановский район с. Малышенка, ул. 50 лет Октября, 1 | malsosh@rambler.ru 8(34546) 48-1-74 48-2-72 | Кнакнина Светлана Викторовна |
| 15 | Детский сад «Тополек», структурное подразделение МАОУ «Медведевская СОШ» | 627306, Тюменская область Голышмановский район с.Медведево, ул.Молодежная,3 | pozta@bk.ru 8 (34546) 93-1-72 | Никифорова Вера Вадимовна |

| | | | | |
|----|---|---|--|---------------------------------|
| 16 | Детский сад «Тополек», структурное подразделение МАОУ «Ражевская СОШ» | 627308, Тюменская область Голышмановский район с.Ражево, пер.Школьный, 1 | cfkj0@yandex.ru 8 (34546)55-1-75 | Дембицкая Елена Анатольевна |
| 17 | Детский сад «Малышок», структурное подразделение МАОУ «Среднечирковская СОШ» | 627309, Тюменская обл. Голышмановский район с.Средние Чирки, ул.Первомайская,25 | chirki1@rambler.ru 8 (34546) 98- 1-95 8 (34546) 98 -2-42 | Новожилова Татьяна Леонидовна |
| 18 | Детский сад «Буратино», структурное подразделение МАОУ «Усть-Ламенская СОШ» | 627305, Тюменская обл. Голышмановский район с.Усть-Ламенка, ул.Советская,37 | mouu-lsosh@mail.ru 8(34546) 96-1-98 | Усольцева Валентина Геннадьевна |
| 19 | Детский сад «Ромашка», структурное подразделение МАОУ «Черемшанская ООШ» | 627322, Тюменская обл. Голышмановский район д.Черемшанка, ул.Заречная,7 | cherem11@rambler.ru 8 (34546) 94-1-19 | Емельяненко Татьяна Михайловна |
| 20 | Отделение дошкольного образования в филиале МАОУ «Малышенская СОШ» «Хмелевская ООШ» | 627312, Тюменская обл. Голышмановский р-н д.Н.Хмелевка, ул. Школьная,3 | hmssh@mail.ru 8(34546) 75-1-91 | Кнакнина Светлана Викторовна |

Приложение № 2
к Регламенту

Адреса официальных сайтов муниципальных образовательных учреждений Голышмановского муниципального района

| № п/п | Наименование общеобразовательного учреждения | Адрес сайта |
|-------|--|--------------------------------|
| 1 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бескозобовская средняя общеобразовательная школа» | http://bescoz1.ucoz.ru |
| 2 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Боровлянская средняя общеобразовательная школа» | http://borovl.ucoz.ru |
| 3 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа» | http://gol-selo12.ucoz.ru |
| 4 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гладиловская средняя общеобразовательная школа» | http://gladilovo1.ucoz.ru |
| 5 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Евсинская средняя общеобразовательная школа» | http://school1990.ucoz.ru |
| 6 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Земляновская средняя общеобразовательная школа» | http://zmlgol.ru |
| 7 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Королевская средняя общеобразовательная школа» | http://korolevoschool.ucoz.ru |
| 8 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ламенская средняя общеобразовательная школа» | http://lamenkaschol.ucoz.ru |
| 9 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Малышенская средняя общеобразовательная школа» | http://malsoshka.ucoz.ru |
| 10 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Медведевская средняя общеобразовательная школа» | http://medvedevo2010.narod.ru |
| 11 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ражевская средняя общеобразовательная школа» | http://ragevo.ucoz.ru |
| 12 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Среднечирковская средняя общеобразовательная школа» | http://chirkisho.ucoz.ru |
| 13 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Усть-Ламенская средняя общеобразовательная школа» | http://school-u-l.ucoz.ru |
| 14 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Черемшанская основная общеобразовательная школа» | http://cheremscl.ucoz.ru |
| 15 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 1» | http://school-1.goledu.ru |
| 16 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 2» | http://moygolschool-2.narod.ru |
| 17 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4» | http://golshool4.ucoz.ru |
| 18 | Муниципальное автономное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Голышмановская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 3 VIII вида» | http://golshschool3.ucoz.ru |

| | | |
|----|---|---|
| 19 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Голышмановский Центр развития ребенка – детский сад № 1 «Аленушка» | http://sad-alenushka.ucoz.ru |
| 20 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Голышмановский Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Зернышко» | http://sad-zernyshko.ucoz.ru |
| 21 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Голышмановский Центр развития ребенка – детский сад № 3 «Вишенка» | http://sad-vishenka.ucoz.ru |
| 22 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Голышмановский Центр развития ребенка – детский сад № 4 «Елочка» | http://elochka-sad.ucoz.ru |
| 23 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Голышмановский детский сад № 5 «Родничок» | http://ds-podnichok.ucoz.ru |

Приложение № 3
к Регламенту

Руководителю

наименование образовательного учреждения _____,

Ф.И.О. заявителя _____,

Адрес регистрации по месту жительства _____,

Адрес фактического места жительства _____,

контактный телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
Ф.И.О., дата рождения ребенка _____в _____
(наименование образовательной организации)
с _____
дата _____.

К заявлению прилагаю следующие документы (перечислить):

_____.

Дата

_____/_____/_____
подпись _____ Ф.И.О. _____Приложение № 4
к Регламенту

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического места жительства _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЖАЛОБА

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Дата

Подпись

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Голышмановского муниципального района
от 23.07.2014 г. № 1388 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Голышмановского муниципального района за полугодие 2014 года»

В соответствии со ст. 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 30, 31 Устава Голышмановского муниципального района

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Голышмановского муниципального района за полугодие 2014 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Голышмановского муниципального района за полугодие 2014 года в Думу Голышмановского муниципального района и Контрольно-счетную палату Голышмановского муниципального района.

3. Опубликовать в газете «Голышмановский вестник» и разместить на официальном сайте Голышмановского муниципального района отдельные показатели исполнения бюджета Голышмановского муниципального района за полугодие 2014 года и сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание согласно приложений № 2, № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.В. ЖЕЛТОВУХОВ, Глава района.

| Приложение № 2 к постановлению Администрации Голышмановского муниципального района от 23.07.2014 № 1388 | | | |
|--|------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| Отдельные показатели исполнения бюджета Голышмановского муниципального района за полугодие 2014 года | | | |
| Наименование показателей | План на 2014 год | Исполнение на 01.07.2014 г. | тыс.руб. % исполнения к году |
| Доходы | | | |
| Налог на доходы физических лиц | 138 549 | 66 808 | 48,2 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 273 | 94 | 34,4 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 8 488 | 3 314 | 39,0 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 216 | 95 | 44,0 |
| Государственная пошлина | 1 264 | 780 | 61,7 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 6 148 | 4 104 | 66,8 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 420 | 149 | 35,5 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 1 475 | 744 | 50,4 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 125 | 257 | 205,6 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 3 146 | 765 | 24,3 |
| Итого налоговых и неналоговых доходов | 160 104 | 77 110 | 48,2 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 779 772 | 397 481 | 51,0 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет | | -4 280 | |
| ВСЕГО ДОХОДОВ | 939 876 | 470 311 | 50,0 |
| Расходы | | | |

| | | | |
|--|---------------|----------------|-------------|
| Общегосударственные вопросы | 58 034 | 25 538 | 44,0 |
| Национальная оборона | 1 824 | 577 | 31,6 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 3 571 | 1 250 | 35,0 |
| Национальная экономика | 95 355 | 19 490 | 20,4 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 88 731 | 15 136 | 17,1 |
| Образование | 433 490 | 242 410 | 55,9 |
| Культура, кинематография | 80 702 | 36 431 | 45,1 |
| Социальная политика | 58 055 | 29 409 | 50,7 |
| Физическая культура и спорт | 24 044 | 10 384 | 43,2 |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 123 458 | 61 334 | 49,7 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | 967264 | 441959 | 45,7 |
| Источники финансирования дефицита бюджета | 27 388 | -28 352 | |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 27 196 | -28 397 | |
| Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 192 | 45 | |

| Приложение № 3 к постановлению Администрации Голышмановского муниципального района от 23.07.2014 № 1388 | | |
|--|----------------------|---|
| Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, фактических затратах на их денежное содержание за полугодие 2014 года | | |
| Наименование | Количество (человек) | Затраты на денежное содержание, всего (тыс.руб) |
| Органы местного самоуправления | 53 | 10929 |
| Администрация Голышмановского муниципального района | 53 | 10929 |
| Муниципальные учреждения | 1195 | 167746 |
| Учреждения образования | 877 | 135587 |
| <i>в том числе :</i> | | |
| Детские дошкольные учреждения | 281 | 31922 |
| Школы- детские сады, школы начальные, неполные средние и средние, специальные (коррекционные) учреждения | 510 | 88113 |
| Учреждения дополнительного образования | 66 | 11939 |
| Учреждения культуры | 180 | 19017 |
| Учреждения спорта и физической культуры | 59 | 4113 |
| Учреждения социального обслуживания | 79 | 9029 |

Окончание. Начало на стр. 11**Избирательный участок № 702**

центр - д. Боровлянка, ул. 60 лет Октября, 10, здание администрации сельского поселения. Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 90-1-40

Населенные пункты:

деревни: Боровлянка, Алексеевка, Горбунова, Свистуха

Избирательный участок № 703

центр - с. Гладилово, ул. Кормильцева А.Е., 15, здание администрации сельского поселения. Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 92-1-40

Населенные пункты: с. Гладилово,

деревни: Крупинына, Кутырева, Скарединка, Скакуново

Избирательный участок № 704

центр - с. Голышманово, ул. Московская, 1, здание сельского Дома культуры. Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 91-1-84

Населенные пункты: с. Голышманово, д. Кузнецова

Избирательный участок № 705

центр - д. Шулындино, ул. Гастелло, 10, кв. 2, здание сельского клуба. Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 91-2-55

Населенные пункты:

деревни: Шулындино, Садовщикова.

Избирательный участок № 706

центр - д. Черемшанка, ул. П. Лепустина, 7, здание сельского Дома культуры. Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 94-1-41

Населенные пункты:

деревни: Черемшанка, Плотина

Избирательный участок № 707 (р.п. Голышманово, пер. Московский, 23), центр – муниципальное автономное образовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 4».

Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 2-67-88

В границах:

улицы: Нефтяников, Первомайская, Кирова, Куйбышева, Дзержинского, Маяковского, Октябрьская от домов № 29, № 32 до домов № 90А, № 87 (от ул. Маяковского до конца), Омская от домов № 33, № 32 до домов № 103, № 98 (от ул. Маяковского до конца), Московская от дома № 47 до дома № 111 (от ул. Маяковского до конца), Герцена от домов № 31, № 34 до домов № 93, № 92 (от ул. Маяковского до конца); Молодых от домов № 31, № 30 до домов № 98, № 109 (от ул. Маяковского до конца), Ражева от домов № 31, № 32 до домов № 105, № 110 (от ул. Маяковского до конца), Юрлова от домов № 35, № 16 до домов № 89, № 86 (от ул. Маяковского до конца), переулки: Маяковского, Московский, Южный, дома железнодорожников на 2348км, территория нефтебазы; проезды: Молодых, Герцена, Омский.

Избирательный участок № 708 (р.п. Голышманово, ул. Московская, 1а), центр – спортзал ООО «Голышмановский комбинат хлебопродуктов». Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 2-69-75

В границах:

улицы: Пономарева, Орджоникидзе, Мясникова, Герцена от домов № 1, № 2 до домов № 29, № 32 (от начала до ул. Маяковского), Омская от домов № 1, № 2 до домов № 31А, № 30 (от начала до ул. Маяковского), Октябрьская от домов № 1, № 2 до домов № 27, № 30 (от начала до ул. Маяковского), Московская от дома № 1 до дома № 45 (от начала до ул. Маяковского); Молодых от домов № 1, № 2 до домов № 29, № 28 (от начала до ул. Маяковского), Ражева от домов № 1, № 2 до домов № 29, № 30 (от начала до ул. Маяковского), Юрлова от домов № 1, № 2 до домов № 14, № 33 (от начала до ул. Маяковского); переулки: Октябрьский, Омский, Новый, Пионерский, Мясникова, Сенной, Школьный; территория СМУ.

Избирательный участок № 709 (р.п. Голышманово, ул. Садовая, 1), центр – автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж», корпус 1. Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 2-52-05

В границах:

улицы: Вокзальная от домов № 1, № 2А до домов № 9, № 36 (от начала до ул. Пролетарской), Комсомольская от домов № 1Н, № 2Ж до домов № 61, № 60 (от начала до ул. Пролетарской), Садовая от домов № 1, № 2 до домов № 63, № 64 (от начала до ул. Пролетарской), Красноармейская от домов № 1, № 2 до домов № 43, № 46 (от начала до ул. Пролетарской), Восточная от домов № 1, № 2 до домов № 7 А, № 12 (от начала до ул. Красноармейской), Энгельса от домов № 1, № 2 до домов № 63, № 66 (от начала до ул. Красноармейской), Полевая, Шабалиной, Юбилейная; переулки: Вокзальный, Ишимский, Садовый, Космонавтов, Чкалова, Матросова, Красноармейский, Восточный, Стройгородок, Полевой; общежитие «Лена – 80», общежития № 1, № 2, № 3 агропедколледжа (корпус 1).

Избирательный участок № 710 (р.п. Голышманово, ул. К. Маркса, 1), центр - административный корпус ГБУЗ ТО «Областная больница № 11» (р.п. Голышманово) Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 2-68-18

В границах:

улицы: Восточная от домов № 9, № 14 до домов № 29, № 24 (от ул. Красноармейской до конца), Энгельса от домов № 65, № 68 до домов № 113, № 124 (от ул. Красноармейской до конца), Карла Маркса от домов № 1В, № 2 до домов № 45, № 48 (от начала до ул. Пролетарской), Чапаева от домов № 1, № 2 до домов № 23, № 30 (от начала

до ул. Пролетарской), Северная от домов № 1, № 2 до домов № 29, № 28 (от начала до ул. Пролетарской), Островского, Шевчука, Путилова, Лесная, переулки: Энгельса, Лермонтова, Водопроводный, Комарова, Луговой, Шаронова, Северный, Лесной, Солнечный, Заречный, Тихий.

Избирательный участок № 711 (р.п. Голышманово, ул. Садовая, 72), центр - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Голышмановская средняя общеобразовательная школа № 1».

Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 2-50-21

В границах:

улицы: Вокзальная, от домов № 11, № 38 до домов № 45, № 92 (от ул. Пролетарской до ул. Тюменской), Комсомольская от домов № 63, № 62 до домов № 105, № 100 (от ул. Пролетарской до ул. Тюменской), Красноармейская от домов № 45, № 48 от домов № 93, № 108 (от ул. Пролетарской до ул. Тюменской), Пролетарская от домов № 1, № 2 до домов № 73, № 76 (от начала до ул. К. Маркса), Ленина от домов № 1, № 2 до домов № 59, № 64 (от начала до ул. К.Маркса), Советская от домов № 1, № 2 до домов № 39, № 50 (от начала до ул. К. Маркса), Садовая от домов № 65, № 66 до домов № 95, № 94 (от ул. Пролетарской до ул. Тюменской).

переулки: Железнодорожный, Советский, Толстого, проезд Садовый.

Избирательный участок № 712 (р.п. Голышманово, ул. Садовая, 102), центр - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Голышмановский Центр детского творчества».

Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 2-50-33

В границах:

улицы: Вокзальная от домов № 47, № 94 до домов № 65, № 118 (от ул. Тюменской до ул. Пушкина), Комсомольская от домов № 107, № 102 до домов № 135, № 128 (от ул. Тюменской до ул. Пушкина), Садовая от домов № 97, № 96 до домов № 121, № 120 (от ул. Тюменской до ул. Пушкина), Красноармейская от домов № 95, № 110 до домов № 121, № 140 (от ул. Тюменской до ул. Пушкина), Тюменская, Горького от домов № 1, № 2 до домов № 69, № 56 (от начала до ул. К. Маркса), Пушкина от домов № 1, № 2 до домов № 63, № 70 (от начала до ул. К. Маркса);

переулки: Свердлова, Матвеева, Тюменский.

Избирательный участок № 713 (р.п. Голышманово, ул. К. Маркса, 92), центр - автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тюменской области «Голышмановский агропедагогический колледж», корпус 2.

Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования тел. 2-51-06

В границах:

улицы: Карла Маркса от домов № 47, № 50 до домов № 123, № 126 (от ул. Пролетарской до ул. Пушкина), Чапаева от домов № 25, № 32 до домов № 77, № 90 (от ул. Пролетарской до конца), Северная от домов № 31, № 30 до домов № 85, № 82 (от ул. Пролетарской до конца), Пролетарская от домов № 75, № 78 до домов № 101, № 110 (от ул. Карла Маркса до ул. Промышленной), Ленина от домов № 61, № 66 до домов № 93, № 102 (от ул. Карла Маркса до ул. Промышленной), Советская от домов № 41, № 52 до домов № 81, № 102 (от ул. Карла Маркса до ул. Гагарина), Горького от дома № 71 до дома № 81 (от ул. Карла Маркса до конца), Строителей от домов № 1, № 2 до домов № 9, № 10 (от начала до ул. Гагарина), Некрасова от домов № 1, № 2 до домов № 11, № 14 (от начала до ул. Гагарина), Бельского от домов № 1, № 2 до домов № 15, № 12 (от начала до ул. Гагарина), Геологов от домов № 2 до дома № 8 (от начала до ул. Гагарина), Промышленная; переулки: Пролетарский, Чапаева;

туп. Степной.

Избирательный участок № 714 (р.п. Голышманово, ул. К. Маркса, 160), центр – административное здание ООО «Голышмановэнергосервис».

Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 2-54-65

В границах:

улицы: Красноармейская от домов № 123, № 142 до домов № 191, № 208 (от ул. Пушкина до конца), Карла Маркса от домов № 125, № 128 до домов № 191, № 192 (от ул. Пушкина до конца), Промышленная: дома № 129, № 131, № 131А, № 131Б (микрорайон РЭС), Гагарина от дома № 45 до дома № 79 (нечетная сторона), дом № 50, Пушкина от домов № 65, № 72 до домов № 77, № 82 (от ул. Карла Маркса до конца), 8-Марта от домов № 49, № 34 до домов № 97, № 58 (от ул. Красноармейской до конца), Мелиораторов от домов № 15, № 16 до домов № 35, № 30 (от ул. Красноармейской до конца), Мира от домов № 22, № 27 до домов № 55, № 66 (от ул. Красноармейской до конца), Победы от домов № 15, № 20 до домов № 51, № 58 (от ул. Красноармейской до конца); переулки: Чехова, Волкова, 8-Марта;

туп. 8-Марта; территория Подстанции.

Избирательный участок № 715 (р.п. Голышманово, ул. Садовая, 128), центр – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Голышмановский Центр развития ребенка - детский сад № 4 «Елочка».

Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 2-53-55

В границах:

улицы: Вокзальная от домов № 67, № 120 до домов № 81, № 146 (от ул. Пушкина до конца), Гагарина: дома № 62, № 68, № 85, Комсомольская от домов № 137, № 130 до домов № 191, № 196 (от ул. Пушкина до конца), Садовая от домов № 123, № 122 до домов № 181, № 198 (от ул. Пушкина до конца), 8-Марта от домов № 1, № 2 до домов № 32, № 47 (от начала до ул. Красноармейской), Мира от домов № 1, № 2 до домов № 25, № 20 (от начала до ул. Красноармейской), Победы от домов № 1, № 2 до домов № 13, № 18 (от начала до ул. Красноармейской), Мелиораторов от домов № 1, № 2 до домов № 13, № 14 (от начала до ул. Красноармейской); переулки: Пушкина, Комсомольский, Западный, Цветочный, Радужный;

туп. Одесский; территория РТП.

Избирательный участок № 716 (р.п. Голышманово, ул. Молодежная, 18), центр - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Голышмановский Центр развития ребенка – детский сад № 3 «Вишенка». Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования тел. 2-50-72

В границах:

улицы: Гагарина от домов № 1, № 2 до домов № 43, № 48, Пролетарская от домов № 103, № 112 до домов № 125, № 126 (от ул. Промышленной до конца), Ленина от домов № 95, № 104 до домов № 159, № 168 (от ул. Промышленной до конца), Советская от домов № 83, № 104 до домов № 113, № 132 (от ул. Гагарина до конца), Строителей от домов № 11, № 12 от домов № 31, № 48 (от ул. Гагарина до конца), Бельского от домов № 17, № 14 до домов № 35, № 38 (от ул. Гагарина до конца), Некрасова от домов № 13, № 16 от домов № 35, № 38 (от ул. Гагарина до конца), Геологов от домов № 1, № 10 до домов № 19, № 24 (от ул. Гагарина до конца), Катышенская, Дорожная, Транспортная, Молодежная, Энтузиастов;

переулки: Береговой, Гагарина, Майский, Шевченко;

тупик Фабричный; территория ветстанции.

Избирательный участок № 717 центр - с. Евсино, ул. Подолька, 2, здание Администрации сельского поселения, Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 77-1-40

Населенные пункты: с. Евсино,

деревни: Одина, Солодилова

Избирательный участок № 718 центр - д. Оськина, ул. Центральная, 46, здание сельского клуба. Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 77-2-92

Населенные пункты: д. Оськина

Избирательный участок № 719 центр - д. Никольск, ул. Мира, 30, здание сельского клуба. Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 77-2-65

Населенные пункты: д. Никольск

Избирательный участок № 720 центр - д. Земляная, ул. Советская, 29, здание администрации сельского поселения. Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 99-1-40

Населенные пункты:

деревни: Земляная, Брованова, Басаргина, Скаредная

Избирательный участок № 721 центр - с. Королево, ул. Ленина, 12, здание администрации сельского поселения. Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 95-1-92

Населенные пункты: с. Королево,

деревни: Винокурова, Дербень, Дранкова, Кармацкая

Избирательный участок № 722 центр - п. Ламенский, ул. Толстого, 6, здание сельского Дома культуры. Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 97-1-41

Населенные пункты: п. Ламенский,

деревни: Глубокая, Медвежка, Малиновка

Избирательный участок № 723 центр - с. Малышенка, ул. 50 лет Октября, 1, здание администрации сельского поселения. Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 48-2-28

Населенные пункты: с. Малышенка,

деревни: Михайловка, Мокрушина, Одина, Русакова, Сви-

нина

Избирательный участок № 724 центр - с. Медведево, ул. Молодежная, 7, здание сельского Дома культуры. Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 93-1-07

Населенные пункты: с. Медведево,

д. Быстрая.

Избирательный участок № 725 центр - с. Ражево, ул. Строительная, 1, здание администрации сельского поселения. Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования тел. 55-1-41

Населенные пункты: с. Ражево,

деревни: Козловка, Малоемек

Избирательный участок № 726 центр - с. Средние Чирки, ул. Советская, 13, здание администрации сельского поселения. Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 98-1-44

Населенные пункты: с. Средние Чирки,

деревни: Мелкозерова, Большие Чирки, Турлаки, Лапушина, Темная

Избирательный участок № 727 центр - д. Усть-Малые Чирки, пер. Чирковский, 2А, помещение ФАПа. Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 98-1-80

Населенные пункты: д. Усть-Малые Чирки

Избирательный участок № 728 центр - с. Усть-Ламенка, ул. Пищика, 1, здание сельского Дома культуры. Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 96-1-83

Населенные пункты: с. Усть-Ламенка,

деревни: Гришина, Робчуки

Избирательный участок № 729 центр - д. Новая Хмелевка, ул. Школьная, 7, здание сельского Дома культуры. Помещение участковой избирательной комиссии, помещение для голосования, тел. 75-1-60

Населенные пункты:

деревни: Новая Хмелевка, Хмелевка, п. Комсомольский

Газета выпускается при финансовой поддержке Правительства Тюменской области и Администрации Голышмановского района.

УЧРЕДИТЕЛЬ

департамент информационной
политики Тюменской области
Адрес: 625004, г. Тюмень,
ул. Володарского, 45.

ИЗДАТЕЛЬ

Автономная некоммерческая организация
«Информационно-издательский центр
«Голышмановский вестник».
Адрес: 627300, р.п. Голышманово,
ул. Садовая, 86.

За главного редактора И.Н. Шадрина.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

627300, р.п. Голышманово, ул. Садовая, 86.

ТЕЛЕФОНЫ:

гл. редактор – 2-55-13;
отдел социальных проблем – 2-50-34;
бухгалтерия – 2-56-75;
ответственный секретарь, агропромotedел – 2-56-69.
Электронный адрес: Gol_vestnik@mail.ru

РЕКЛАМА И ОБЪЯВЛЕНИЯ

Принимаются с 8 до 16 часов.
Телефон для справок – 2-69-74,
теле/факс – 2-55-13.

*Ответственность за достоверность
рекламных материалов и объявлений
несут рекламодатели.*

Газета зарегистрирована Западно-Сибир-
ским управлением Федеральной службы по
надзору за соблюдением законодательства
в сфере массовых коммуникаций и охране
культурного наследия

*Свидетельство о регистрации
ПИ №ФС17-0490 от 16 августа 2006 г.*

Газета отпечатана в Ишимской типографии. Адрес: 627750, г. Ишим, ул. Чкалова, 17. Объем – один печатный лист.

Подпись в печать по графику в 11.00. Подписано в печать в 11.00.

ТИРАЖ 5084 ЗАКАЗ № 57