

**12 ОКТЯБРЯ -
ДЕНЬ РАБОТНИКА
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**Уважаемые труженики
и ветераны агропро-
мышленного комплекса
Тюменской области!**

**Поздравляю вас с профессио-
нальным праздником!**

За последние годы вместе с вами мы многое сделали, чтобы укрепить наш агропромышленный комплекс, повысить эффективность его работы. Тюменская область полностью обеспечивает себя сельскохозяйственной продукцией. По производству молока, мяса, яиц на душу населения регион устойчиво занимает первое место в Уральском федеральном округе. По урожайности зерновых культур мы лидируем среди областей Урала, Сибири и Дальнего Востока, а картофеля и овощей - находимся в числе лидеров в России. Лучшие хозяйства сегодня занимают передовые позиции в масштабах всей страны.

Продукция наших аграриев узнаваема и пользуется спросом не только у жителей области, но и других регионов. С огромным успехом прошли организованные в этом году сельскохозяйственные ярмарки в городах Югры и Ямала. Люди по достоинству оценили высокое качество и экологическую чистоту тюменских продуктов.

Ваш труд нелёгкий, но очень важный и востребованный. Каждый день вы вносите свой вклад в решение стратегической задачи - обеспечение продовольственной безопасности нашей области. Как показала нынешняя уборочная кампания, успехи возможны даже в самых сложных условиях, благодаря вашему профессионализму, трудолюбию, высокой ответственности, грамотному использованию передовых технологий и современной техники. Спасибо вам за преданность делу и искреннюю любовь к тюменской земле!

От всей души желаю всем крепкого здоровья, благополучия, новых достижений и уверенности в завтрашнем дне!

**В.В. ЯКУШЕВ, губернатор
Тюменской области**

* * *

**Хочется от всего сердца
поздравить вас с профессио-
нальным праздником и сказать
вам огромное спасибо за добро-
совестный труд!**

Пусть громко звучат эти слова, но от вас во многом зависят здоровье и процветание нашей страны! Ваша работа - необходимый механизм в полноценном функционировании производства.

Желаем вам преодолевать все преграды на вашем жизненном пути, чётко идти к поставленным целям! Пусть исполняются заветные мечты, а судьба радует неожиданными приятными подарками! Семейного благополучия и финансового благосостояния!

**А.Т. ПРОНТИШЕВ,
первый заместитель главы
администрации района**

Погода от «Gismeteo»

12 ОКТЯБРЯ		день +1 вечер -1
13 ОКТЯБРЯ		день +1 вечер -1
14 ОКТЯБРЯ		день +1 вечер -2
15 ОКТЯБРЯ		день 0 вечер -2

Первыми начали болеть дети

Клара КУТУМОВА

Более 70 человек с признаками острой респираторной вирусной инфекции зарегистрировано с начала эпидсезона в Тобольском районе. Причём 55 из них - дети.

По информации заместителя главврача по медицинскому обслуживанию населения Тобольского района поликлиники г. Тобольска Т.С. Черепановой, наблюдается незначительное превышение эпидемиче-

ского порога, что объясняется заметным понижением температуры на улице.

Случаев заболевания гриппом у нас пока не зарегистрировано, атакуют респираторные вирусы. Но в связи с приближением зимы показатель будет только расти. А к ноябрю, по прогнозам медиков, к респираторным заболеваниям добавится грипп. Поэтому сейчас самое время подумать о профилактических мероприятиях.

Наиболее эффективный и простой метод профилактики - это, конечно, прививка.

Напоминаем, что вакцинация в районе ведётся с начала сентября. И те, кто хотел обезопасить себя от инфекции, позаботился об этом заблаговременно. Хотя поставить прививку ещё не поздно, поэтому стоит заглянуть на ФАП. Медики советуют также не забывать о личных мерах профилактики: правильно питаться, одеваться соответственно погоде, меньше бывать в общественных местах, проветривать помещение и чаще мыть руки.

Газета, с которой
советуются



**СОВЕТСКАЯ
СИБИРЬ**

12+

Общественно-политическая газета Тобольского муниципального района

Суббота, 11 октября 2014 г. № 82 (7700) Цена 7 руб. 54 коп. Основана в 1962 г. <http://www.tyumedia.ru/20/>, <http://sovetsib.ru>



вой: сам трактора собирал, так что процесс заготовки кормов был автоматизирован.

- Успеете, нарабатываетесь, - говорила мама.

Однако дети сами проявляли интерес к сельскому труду. Домашняя работа была святой обязанностью. А когда подросли, стали заниматься птицей: надо накормить, выпастить. Уборку двора молодая женщина вообще за труд не считает - дело было привычное. Да и, как говорится, знает, с какой стороны подойти к корове - доить научилась давно.

И всегда рядом - мама. Она помогала и поддерживала в любой ситуации. Для дочерей Салиха Шайхуловна была и остаётся примером упорства, целеустремлённости и трудолюбия.

Своё подсобное хозяйство требовало много времени и сил. А тут ещё активная и беспокойная женщина загорелась идеей построить мини-ферму. Домашние отговаривали её, но свернуть с выбранного пути не удалось. Не живётся этому человеку спокойно! С 2008 года, как открылась ферма, члены семьи волевым решением вовлечены в сельскохозяйственный процесс. Мы не раз писали, как непросто приходилось С.Ш. Муратбакиевой, когда ферма только строилась, какой груз забот свалился на плечи женщины, когда появился скот, и как теперь она рассчитывается по кредитам. Думается, видя всё это, дети не решились бы взвалить на себя такую ношу, но нет...

- Что же вас подвигло заняться сельским хозяйством, завести мясной скот? - интересуюсь у Айсылу.

Она улыбается:

- Мама, конечно. Мы выросли в деревенской стихии, да и кто-то же должен продолжать дело. В конце 2013 года мы выиграли грант на приобретение скота. На эти деньги и купили 28 салерсов в возрасте до года. А на все остальные организационные вопросы идут свои средства. В городе чем заниматься? - задаёт риторический вопрос наша героиня. - Всё однообразно. А в деревне жизнь кипит.

Можно сказать, хозяйство Айсылу только начинает

АПК

Кто продолжит дело?

В династии Муратбакиевых пополнение

**Елена ЛИМОРЕНКО,
фото Тимура КАРЫМОВА**

Рано или поздно человека начинает тянуть к земле. Даже те, кто, может быть, погнался за комфортной городской жизнью, возвращаются к своим истокам. У некоторых возникают творческие планы, в том числе связанные с сельским хозяйством. Одним из таких людей стала уроженка Масловой Айсылу Авитовна Кульмаметова (на снимке).

Наша встреча с молодой женщиной стала скорее закономерной. Достаточно было одного взгляда, чтобы безошибочно определить корни Айсылу, уж больно она похожа на свою маму - Салиху Шайхуловну Муратбакиеву.

Не одно поколение этого рода связано с сельским хозяйством. Бабушки и дедушка нашей собеседницы, как и другие сельские

жители того времени, работали в совхозе, в советское время мама была бухгалтером, а папа, Авит Измаилович, - механизатором. Это позже, в постперестроечное время, родителям пришлось несколько поменять профиль деятельности, но родные места они не покинули. С детских лет в память собеседницы врезалось, что родители всё время работали: и на производстве, и на своём подворье.

- До восьми дойных коров держали, а ещё молодняк, овец, всякую птицу. До 150 гусей, бывало, выращивали - делится Айсылу. - На этом хозяйстве родители и дом построили, и нас вырастили. Они старались оберегать нас, детей, от тяжёлого крестьянского труда. Папа - человек масте-



развиваться. Для новосёлов построили на территории мини-фермы ангар. Пастбище есть. Оформлены 340 гектаров земли, сеют овёс, люцерну с тимомфеевкой. Несмотря на сложность нынешнего сезона, кормов запасы достаточно.

Окончание на 2 стр.

Начало на 1 стр.

В хозяйственность сейчас вовлечены все члены семьи. Правда, на Айсылу пока больше лежит бумажная работа. Однако интерес к семейному делу у нас огромный. Опыт коллег-животноводов показывает, что реализовать мя-со можно. Да и на родительской мини-ферме его раскупают на месте, даже никуда возить не надо. Айсылу надеется, что горожане начнут понимать, что са-

Кто продолжит дело?

мый лучший и свежий продукт именно местный. Вкусовые качества мяса салерсов очень высокие, потому-то выбор и пал на этот скот.

Пока новоиспечённая предпринимательница живёт в городе, но как только будет достроен дом, переедет в деревню. В планах не только выращивать скот, но и перерабатывать мясо. Например, изготавливать полуфабрикаты. А ещё Айсылу думает организовать тепличное хозяйство. Она уверена, что зелень и овощи будут востребованы горожанами. Молодая женщина вспоминает, какое огромное количество капусты и картофеля выращивали в своём огороде. Дом построили на этом.

А ещё у нашей героини есть заветная мечта.

- Больше всего мне нравятся лошади. Ездим на курсы в Тюменскую сельхозакадемию. Там такие красивые лошади! В этих животных есть удивительная красота и сила. Мечтаю построить свою конюшню, - делится Айсылу. - Может быть, сделать упор на туризм, чтобы люди могли приехать, покатаются на лошадях. По развитию туризма в области есть программы. Поеду в Тюмень в департамент АПК с отчётами, непременно поинтересуюсь.

Задумок и энергии много. Дело за малым - воплотить планы в жизнь. Поддержка со стороны родителей есть. А представитель молодого поколения - сынишка Зульффар - готов хоть сегодня ехать в деревню. Ему всё интересно, особенно нравится техника. Не мог дождаться, когда же с дедушкой будет убирать овёс на комбайне. Вот и ещё один помощник и продолжатель семейного дела растёт.

На территории Тобольского района со 2 по 14 октября 2014 года производится массовая выдача электронных транспортных карт льготным категориям граждан (федеральным и региональным), проживающим на территории района. Выпуск карт осуществляет ОАО «Тюменская транспортная система» согласно утверждённому графику.

Граждане, которые не получили карты по своему графику, могут получить их 13, 14, 15 октября в г. Тобольске, ул. Семакова, 41, МАУ КЦСОН Тобольского района.

ТУРИЗМ

Полезный симбиоз

Елена ЛИМОРЕНКО

Не так давно в городской администрации за круглым столом собрались представители власти, образовательных учреждений и туристического бизнеса, чтобы обсудить возможность создания площадки для развития детского образовательного туризма.

Что же такое образовательный туризм, и какое место он может занять в социально-экономическом развитии региона? Одним из ключевых был доклад проректора по научной и инновационной работе Тобольского филиала Тюменского государственного университета (ранее ТГСПА) Н.Л. Бельской. Она отметила, что эта тема не нова. В советское время она была очень ярко выражена на базе пионерских центров «Артек» и «Орлёнок». В Тюменской области она в определённой форме существует в «Ребёчек республике» и «Академии успеха».

Образовательный туризм носит межотраслевой характер. Наталья Леонидовна остановилась на секторе образования, который можно реализовать в Тобольске. Главная проблема в том, что нет методик, которые позволили бы сформировать продукт для образовательного туризма. По мнению Н.Л. Бельской, ведущую роль в этом должна играть образовательная услуга.

Сельский молодой человек приехал учиться в городской вуз. Это туризм? Как оказалось, нет. Ключевым является пребывание человека вне места его постоянного проживания от 24 часов до шести месяцев. То есть образовательным туризмом можно считать, например, курсы повышения квалификации или иные. Вторичным является получение туристических услуг (экскурсионно-развлекательная программа).

Образовательный туризм популярен в странах Западной Европы, США. У россиян пока в большей степени пользуются спросом языковые образовательные программы. Хотя могут быть представлены бизнес, менеджмент, маркетинг, экология и другие направления.

Уже сегодня филиал ТГУ может предложить более 40 программ для детского образовательного туризма. Всё зависит от запросов потребителя. По мнению участников круглого стола, ориентироваться нужно не на иностранцев, а прежде всего на жителей своего региона. Ближе всех находятся ребята из Тобольского, Уватского и Вагайского рай-

ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЯ

Депутат Барышников - за индустриальное подворье

Вероника ЕФРЕМОВА, фото Тимура КАРЫМОВА

Без бюджетных инвестиций проекты развития являются плохо. Чтобы сохранить в регионе динамику развития социальной сферы, инфраструктуры, агрокомплекса, нужно увеличивать доходную часть бюджета, уменьшить расходы и повысить требования к эффективности расходования бюджетных средств. Таков лейтмотив выступления депутата областной Думы, члена двух комитетов - агропромышленного, экономики и природопользования - Н.П. Барышников перед тобольским журналистским корпусом.

Николай Павлович довольно подробно изложил свою точку зрения на ситуацию в агропромышленном комплексе.

В Тюменской области сделано очень многое для АПК: создана нормативная база, осуществляется подготовка кадров, обеспечено финансирование обновления материально-технической базы. На поддержку агропрома тратится 5% бюджетных средств (1% - бюджет РФ), в прошлом году в отрасль было инвестировано порядка семи миллиардов рублей. Тем не менее, как сказал депутат, четвёртый год подряд уменьшаются поголовье скота и производство продукции. Тенденция на строительство только мегаферм, где содержится от тысячи и больше поголовья коров, по мнению Н.П. Барышников, не всегда оправдана: «Высокопродуктивные импортные породы дают восемь-девять тонн молока два года, а потом их приходится менять».

Если в 2009 году в области было 309 крестьянских хозяйств, то сейчас всего 112. У фермеров существуют сложности с оформлением земли и документов.

Депутат Барышников считает, что нужно субсидировать развитие личных подсобных хозяйств, и от этой идеи не отказывается - представил депутатам проекту закона на о личных подсобных хозяйствах. Аналогичный закон действует более чем в двадцати субъектах РФ и показал свою эффективность - сельчане не только обеспечивают себя, но и поставляют продукцию на рынок. Личное подсобное хозяйство, на взгляд депутата, должно превратиться в индустриальное подворье с высокодоходным производством.

В числе приоритетных направлений деятельности областного депутата - исполнение наказов избирателей, встречи на местах, а также помощь жителям, оказавшимся в труд-



Н.П. Барышников, В.М. Михайлов и С.В. Паршуков

ной ситуации.

Из наказов избирателей Тобольского района, которые делегированы областному правительству, восемь выполнено. Это строительство дорог, водопроводов, газификация. Как сообщил Н.П. Барышников, месяц назад утверждена программа газификации Тобольского района. Построен магистральный газопровод, состоялось торжественное открытие в Сетово.

За два года, что депутат «курирует» район, он побывал в 20 сельских поселениях, на повестке дня - встречи с жителями Овсянниковского и Ермаковского сельских поселений. На личный приём к нему обычно приходят простые люди, половина - за материальной помощью. Но к сегодняшнему дню депутатский бюджет в восемь милли-

онов рублей израсходован.

Оценивая экономическую ситуацию в районе, Н.П. Барышников отметил, что нужна более тесная кооперация властей города и района, договор о сотрудничестве, как в Заводоуковске. Именно географическое положение Прииртышского, Малозоркальцевского, Абалакского сельских поселений определяет их преимущество в развитии по сравнению с другими сельскими территориями. Но, как считает депутат, многое зависит от позиции сельских администраций, депутатов и от инициативности людей, живущих и работающих в селе. Таких людей, как М.В. Данилов, В.В. Кадочников и А.Г. Зуев - умных, предприимчивых, ищущих, не боящихся трудностей и тяжёлой работы - району нужно больше.

сле выпускного вечера 20 школ поехали в Абалак.

- А что, больше некуда? - спрашивает она и сама отвечает: - Можно организовать экскурсии по местам, связанным с Д.И. Менделеевым, К.Я. Лагуновым. Кто был в Увате? Единицы.

В адрес нашего района был брошен камень: «Нечего показывать». Но ведь показывают. О.В. Бухарова проводит экскурсии по школьному музею в Верхних Аремзянах. Вспомнили и о фестивале для людей с ограниченными возможностями, который не так давно прошёл в Байкалово. Так что в части турпродукта потенциал есть и у Тобольского района.

Как отметил заместитель главы райадминистрации М.И. Бакиев, на встрече неоднократно звучали интересные все названия: Абалакский и Иоанно-Введенский монастыри, родина Д.И. Менделеева - Верхние Аремзяны и известного тюменского писателя К.Я. Лагунова - Малозоркальцево.

- У нас много объектов, которые на сегодняшний день не востребованы. Они связаны с Ермаком, с Гражданской войной, - отметил Марат Ихсанович и высказал надежду на взаимодействие и сотрудничество. - Мы находимся в несколько другой ситуации - в администрации района нет такой структуры, как отдел по развитию туризма. Работа ведётся в основном через школьные музеи, сельских краеведов. Для развития туризма на территории мы сделали определённый шаг - пошли по пути создания общественного объединения. Есть уже первый опыт проведения туристического мероприятия.

Целая дискуссия разгорелась о том, как расширить знания ребят по краеведению, о значимых людях. Меняются методы подачи информации. Говорили и о новых интерактивных технологиях в Тобольском музее-заповеднике. Сказано было, что и туроператоры могли бы предложить новые, уникальные, эксклюзивные маршруты. Есть над чем подумать.

Подводя итоги встречи, представитель Центра развития туризма Н.Н. Брянцева отметила, что на этом форуме организаторы постарались показать все наши возможности для создания этого продукта. Было высказано предложение филиалу ТГУ совместно с Центром развития туризма проработать программу и попробовать запустить её через туроператоров.

Предложение филиала ТГУ может быть очень интересным для районов: широчайший спектр программ, прекрасная материально-техническая база по целому ряду профильных дисциплин, высокопрофессиональные преподаватели. Теперь можно использовать ресурсы Тюменского государственного университета. Для сельских ребят стать участниками таких проектов было бы вдвойне здорово.

Отправная точка есть. Заинтересованные представители бизнеса и образования решили встретиться и наметить пути дальнейшего совместного движения в ноябре. Возможно, уже тогда будут первые результаты симбиоза образования и туризма.



онов. Не исключено, что именно они станут первыми потребителями нового образовательно-туристического продукта.

Как отметила начальник отдела комитета по культуре и туризму горадминистрации Е.В. Распопова, наша область обладает хорошим потенциалом. Порядка 40% от общего потока туристов - это школьники, и они приезжают не только в каникулы. В этом году была запущена международная программа - пленер «Ангел Сибири», в которой приняли участие 120 воспитанников художественных школ России и Казахстана. Они рисовали наши виды, проводили круглые столы, совмещали всё это с экскурсионной программой. На призыв администрации откликнулся бизнес. В городе появились отели - гостиницы эконом класса для проживания туристов.

Что касается реализации образовательных программ, то большой опыт имеется у Станции юных туристов города Тобольска. Для работы в предложенном направлении у них также есть специалисты и прекрасная материально-техническая база.

Главная задача - определиться, что именно может привлечь туристов, заинтересовать, удивить их? Сегодня надо оценить тот потенциал, который мы имеем, и решить, кто именно будет выполнять программы. Как показала встреча, интерес у турбизнеса к таким программам есть. Уже сегодня практикует образовательные туры агентство «География», руководит которым Марина Анатольевна Полуянова. А в арт-кафе «Нафаня» организуют содержательный отдых для малышей.

Дискуссия завязалась и по поводу того, что именно стоит показывать детям. Как отметила Н.С. Крюкова, по-

Галина ГРЕБЕНЩИКОВА, фото автора

У всех на слуху, что деревня вымирает, молодёжь стремится в город и эта тенденция действительно имеет место быть. Однако нет сомнения и в том, что сейчас уже вполне чётко обозначилось движение в обратную сторону. Городские жители всё чаще уезжают в село. Аркадий Геннадьевич и Вера Анатольевна Ивановы восемь лет назад приглядели в деревне Чукманка Верхнеаремзянского сельского поселения небольшой домик под дачу, но, купив и обустроив его, переехали сюда на постоянное жительство из Тобольска и несколько об этом не жалеют.

«ВОТ ЗДЕСЬ МЫ И ЖИВЁМ!»

Золотая осень украсила наши и без того милые и тихие деревенские обители. Мы приехали в Чукманку в конце сентября, когда

ленькой девчонкой навещала родственников в деревне и знала, как полоть грядки, то Аркадий Геннадьевич признался, что от деревенских хлопот был слишком далёк.

- Но жизнь - такая пере-

кур, купили цыплят. Построили для них летнее жильё, но хозяйство это немудрёное так затянуло и увлекло, что стали сами выводить новые породы мясояичных курочек. Об этом Аркадий Геннадьевич рассказывает с гордостью:

- В деревне до нашего приезда куриц почти никто не держал, даже пенсионеры, а потом смотрим: почти в каждом дворе петухи запели. А мы-то точно заразились птицеводством. Вначале как-то всё неумело получалось, но стали много читать об этой птице, находить таких же «курятников», как мы, и пришли к хорошему финишу. Один наш знакомый яйца от элитных

построили тёплые дворы и завели хрюшек и козочек. Тёплое жильё пригодилось для индюков и кур.

У каждого в семье Ивановых есть среди животных свой любимчик. Вера Анатольевна не смогла не показать свою козочку - вывела её на солнышко, погладила и, как дитя, приласкала. Единственная внучка Аркадия Геннадьевича и Веры Анатольевны тоже любит всю живность во дворе. Нынче она пошла в первый класс и уехала в Тобольск, а до школы жила в деревне, даже в детский сад в Верхние Аремзяны её возили.

- Скучает наша внученька по деревне, - с сожалением говорит Вера Анатольевна,

купки домика. Но, увы, в Чукманке их никто уже не продаёт. А ещё я вам скажу: если у мужика руки и голова на месте, то он сможет здесь обустроить жизнь ничуть не хуже, чем в городе. Можно сделать канализацию в доме, иметь горячую воду в кране. Да всё можно! И баньку такую соорудить, что у городского жителя глаз от зависти лопнет.

И Аркадий Геннадьевич пригласил нас посмотреть на творение своих рук и его гордость - небольшую баньку. Глаз от увиденного у меня, конечно, не лопнул, но моему удивлению не было предела. Такое может сотворить только настоящий мастер. Словами тут не передашь.

особо работать с молодёжью, - говорит Аркадий Геннадьевич. - Прилагать все усилия, чтобы молодые оставались в селе. А чем сейчас их привлечь, если нет работы, плохо развита инфраструктура? Наше сельское поселение в более выгодном положении, чем другие - оно недалеко от города. Молодёжь может найти работу в Тобольске и ездить - расстояние небольшое. Но здесь опять камень преткновения: не у каждого есть свой транспорт. Автобус из Тобольска приходит к нам лишь к девяти часам утра, а рабочий день начинается в восемь. Кому нужны постоянно опаздывающие сотрудни-

И стала родною деревня

погожие и тёплые деньки бабьего лета радовали людей. Вокруг деревеньки, сплетая крепко свои ветви, доверчиво и обречённо стояла золотая природа. И под небом, таким пронзительно ясным, вдруг стало понятно, как она беззащитно прекрасна и как прощально нарядна! По-летнему яркое солнце золотом высвечивало летевшую за землю листву, которая в этот миг обрела право быть тише и ниже людей. В этом осеннем волшебстве деревня предстала перед нами сказочной. Ухоженные дома были тоже нарядны, в их палисадниках ещё не отцвели пурпурные астры и белоснежные флоксы. И мне подумалось: «Грешно не жить в такой красоте!».

Домик Ивановых ладненький и весь какой-то светящийся разными красками утопал в цветах. Правда, его хозяин Аркадий Геннадьевич, встречая нас у ворот, с сожалением сказал:

- Да нет, красота-то уже не та, что была. Первый заморозок всю прелесть сада под себя подмял.

Разговорчивый и гостеприимный, он с удовольствием повёл нас в свои огородные владения и, побогатырски широко раскинув руки, с благостной улыбкой на лице сказал:

- Вот здесь мы и живём!

От увиденных владений «в зобу дыхание спёрло!» Огород в двадцать соток уже опустел: урожай овощей убрался. Картошки столько, что я не удержалась и спросила у Аркадия Геннадьевича:

- К реализации подготовили?

На что он громко рассмеялся и ответил:

- Да вы что! Сами всё на собственном дворе да на столе реализуем. Хозяйство-то у нас немалое - и порослятки, и козы, и кур восемь пород, и индюки - всех кормить надо. А ещё детям разделить.

Жена Аркадия Геннадьевича, Вера Анатольевна, ловко орудовавшая на грядках, увидев нас, бросила работу и тоже стала показывать владения. Мне показалось, что эти люди всю жизнь прожили в деревне, потому что так рассказывать о премудростях ведения хозяйства и о секретах выращивания богатого урожая могут только деревенские люди. Но, увы, супруги Ивановы от роду городские. Если Вера Анатольевна совсем ещё ма-

менчивая штука, - говорит он улыбаясь. - Кто бы мог подумать, что привяжет к себе вот эта землячка, да так, что и не оторваться теперь от неё. Жаль, что раньше в деревню не приехали. Главное работай, двигайся больше - и проживёшь дольше. Преимущество деревенской жизни мы теперь опробовали на себе. Во-первых, чтобы выбраться на природу, не нужно ждать выходного и сетовать на то, что время находишь так редко. Здесь повсюду природа, а в она удивительно красива. В деревне вся твоя жизнь связана с пребыванием на свежем воздухе: то на работе, то на отдыхе. Чистота, яркость зелёных растений, сочных овощей и ягод, насыщенность арома-



В.А. Иванова с козочкой-кормилицей

тов всегда рядом и вокруг тебя. А ещё я считаю (может быть, поздно пришло такое просветление), что не в городе, а в деревне чистая и непорочная душа России.

КУРОЧКА К КУРОЧКЕ - ЦЕЛЫЙ НАСЕСТ

Аркадий Геннадьевич бывший военный, а Вера Анатольевна - бывшая сотрудница МВД. Оба на пенсии, но до сих пор работают в городе, несмотря на такое большое деревенское хозяйство. Встают вместе с ранней зорькой и к выезду на работу всех накормят и напоят.

Обустроить свой быт на новом месте супругам пришлось с нуля. Домик был совсем не жилой - крыша да стены. Но когда у хозяина мастеровые руки, то вся работа ладится. Аркадий Геннадьевич придумал свой дизайн и превратил домик в теремок. Внутри он небольшой, но уютный. Что ж, дом готов, а как в деревне без хозяйства? Перво-

наперво решили развести



А.Г. Иванов показывает свои владения

ждёт не дожждётся каникул, чтобы приехать сюда. Вот она-то точно деревенская!

- У нас летом столько ребятшек, сколько раньше в деревне не было, - продолжает беседу Аркадий Геннадьевич. - Почти у каждого жителя Чукманки по несколько внуков, только у нас пока одна. И все они на улице. Приходится иногда молодых людей предупреждать, чтобы на своих машинах по деревне спокойно ездили.

НЕТ ЛЮДЕЙ ПРЕКРАСНЕЕ

О Чукманке супруги Ивановы говорят с любовью. Особенно о людях, которые добры и мудры, умеют радоваться чужому счастью и сопереживать горю. Умудрённые жизненным опытом, они обязательно дадут добрый совет. Её ненароком спросила Аркадия Геннадьевича, как же такой большой картофельный огород обрабатывает, он ответил:

- А у нас в деревне кооперация. У меня, например, картофелекопалка, а у соседа небольшой трактор, вот и кооперируемся. А как без взаимомощи? Чукманка наша очень дружная и хлебосольная, здесь живут люди с открытой душой и добрым сердцем. Наверное, своим теплом и манит она городских жителей. Мы здесь восемь лет, а такое впечатление, что всю жизнь.

Сейчас очень много горожан вопреки мнению некоторых горе-теоретиков о полной бесперспективности жизни в сельской местности едут в деревню с целью по-

ПОЗИЦИЯ ДЕПУТАТА

Аркадий Геннадьевич, несмотря на большое подворье и подработку в городе, вот уже который год является депутатом и спикером Думы Верхнеаремзянского сельского поселения. Здесь хлопот непочатый край, причём работа на общественных началах. Но трудиться на благо сельского поселения он считает своим долгом. И переживает за всё: например, что без ведома депутатов сельской Думы закрывают в деревнях клубы, считая их нерентабельными.

- Вот закрыли в Чукманке клуб, и нашим пенсионерам некуда сходить на те же посиделки. А кто принял такое решение? Люди живут, и все блага для них должны сохраниться. Так можно всё закрыть и совсем деревню ликвидировать. Пустует сейчас это помещение, и никому до него дела нет. А ведь мы могли бы и сами его всей деревней содержать. Вот вам и ответ на один вопрос, почему не остаётся молодёжь в деревне.

Да, заботы сельского депутата - это большая дополнительная нагрузка, которая требует усилий и времени. Но дело ещё и в моральной ответственности, которая не каждому по плечу. Неравнодушные, участвующие, сопереживающие побуждают Аркадия Геннадьевича решать проблемы своих односельчан, которые он знает не понаслышке, а изнутри.

- Считаю, что мы должны

ки? Этот вопрос мы подняли на заседании сельской Думы и выжидали на руководство автотранспортного предприятия, но...

Конечно, молодые отвыкли от деревенского труда, а жизнь всё равно заставит многих к этому вернуться. И я уверен, если бы были созданы для этого минимальные условия - те же кредиты по более низкой ставке, то многие люди, особенно родившиеся в деревне, вернулись бы сюда и обзавелись своим хозяйством. А то ведь в нашей деревне нет ни одной бурёнки.

Председатель сельской Думы, каким бы ни был занятым, успевает поговорить с трудными подростками, побывать в многодетных семьях.

- Такой категории граждан, уверен А.Г. Иванов, порой нужны не материальная помощь, а просто доброе слово или душевная вразумительная беседа.

Бюджет сельского поселения слишком мал, чтобы ставить амбициозные цели и задачи. Но, по словам Аркадия Геннадьевича, когда люди активны и стараются обустроить жизнь поселения сами, то это очень ощутимая добавка.

- Стараемся всем нашим сельским парламентом работать активно, делать всё, чтобы жизнь не стояла на месте, а главное доказать, что деревня не может быть перспективной. Просто властям всех уровней надо уделять ей больше внимания, ведь деревня во все времена была кормилицей и сегодня своё предназначение не потеряла.

Не стоит бояться деревенских тягот жизни - они во многом надуманы теоретиками и бездельниками. Рассуждать о селе, сидя в городе, и жить в селе - это совсем разные вещи. Пробуйте, и я уверен, что для вас, как и для нашей семьи, деревня станет родной. А природа отблагодарит вас сполна за решимость и трудолюбие, за попытку сделать свою жизнь лучше.

...Солнечный осенний день шёл к своему завершению, когда мы простились с удивительно преданными деревне людьми, которые раньше и не представляли, что так искренне полюбят её. Тёплый осенний ветерок поднял небольшую жёлтую метель, которая, казалось, венчала кропотливый труд деревенских жителей.

Старт за стартом

В последнюю неделю сентября спортивная жизнь района просто-таки бурлила. Самые массовые и зрелищные соревнования состоялись в Прииртышском. Здесь в течение двух дней проходил завершающий этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» по трём возрастным группам. В состязаниях легкоатлетов приняли участие 184, а померяться силами в уличном баскетболе вышли 148 юных спортсменов.

Если говорить о географии образовательных учреждений, то следует отметить, что на играх не было команд из школ отдалённых территорий - Ачирской, Лайтамакской и Чебургинской. Причины у них вполне объективные. Однако организаторы не скрывают недоумения: юные спортсмены из Епанчинской, Карачинской, Надцынской, Нижнеаремзянской, Овсянниковской и Ушаровской школ не заявили ни в одном виде спорта и возрастной группе.

В программу соревнований по лёгкой атлетике вошли следующие виды: бег на 60 и 80 метров, прыжки в длину с разбега, метание мяча и смешанная эстафета. Представим итоги первой возрастной категории - 1998-1999 г.р. В командном первенстве у юношей победу разделили юные спортсмены из Малозоркальцевской и Байкаловской школ. Большой вклад в успех команды внёс А. Долженко из Малозоркальцево, который четырежды добивался успеха. У девушек в этой же группе сильнее оказались байкаловские. Представители этой школы выиграли и смешанную эстафету, опередив ребят из Хмелёвской и Кутарбитской. В уличном баскетболе победили Малозоркальцевская (юноши) и Прииртышская (девушки) школы.

Во второй возрастной группе (2000-2001 г.р.) по многим видам результативно выступили спортсмены Кутарбитской, Байкаловской, Сетовской, Прииртышской и Полуяновской школ.

В возрастной категории (2002-2003 г.р.) соперничество развернулось между командами Сетовской, Байкаловской, Кутарбитской, Хмелёвской и Булашовской школ. Борьба шла с переменным успехом. В соревнованиях по лёгкой атлетике у юношей успеха добились сетовцы, а у девушек сильнее оказались спортсменки из Байкалово. В уличном баскетболе вперёд вырвались представители сильного пола из Хмелёвой, а у девчат слаженно сыграла сетовская команда. Хочется отметить также, что 183 участника соревнований по лёгкой атлетике выполнили спортивные разряды.

А победителями и призёрами завершившихся игр по результатам всех видов программы стали: в первой возрастной группе - Малозоркальцевская, Байкаловская и Хмелёвская школы, во второй - Байкаловская, Кутарбитская и Прииртышская, в третьей - Сетовская, Хмелёвская и Байкаловская.

РАСТУТ БУДУЩИЕ ЧЕМПИОНЫ

А затем ареной нескольких спортивных мероприятий стала Малозоркальцевская школа.

Семь команд юных шахматистов из пяти образовательных учреждений приехали туда на первенство Тобольского района по шахматам среди юношей и девушек 1998 г.р. и моложе. Главным судьёй на нём был директор школы Е.В. Шваб, неутомимый пропагандист этого вида спорта, шахматист с большим стажем.

В личном первенстве у юношей и девушек борьба за звание сильнейших развернулась между представителя-



«Дома и стены помогают» (победительница М. Конюша)

ми Карачинской школы и хозяевами. На первой доске у ребят поединок выиграл карачинец Евгений Макушин. Второе и третье места заняли Степан Тренин из Прииртышской школы и Кирилл Чепурной из Малозоркальцево. Весомый вклад в копилку карачинской команды внёс Илья Карпов, победивший на второй доске. Ещё два призовых места достались хозяевам.

У девушек отличилась Мария Конюша (Малозоркальцево). Карачинская шахматистка Арина Маркова была второй, а третьей - Елизавета Подрезова (Малозоркальцево).

В командном первенстве лидировала Карачинская школа. Вторую и третью ступени заняли третья и первая команды Малозоркальцевской школы. Пятёрку лидеров замкнули прииртышские и хмелёвские шахматисты.

Победители и призёры личного первенства получили денежные призы и медали, которые подготовил спонсор. Вот уже несколько лет им выступает компания «VIP-Декор». Предприниматели Вадим и Ирина Сорока, являясь активными сторонниками спорта и здорового образа жизни, всемерно поддерживают спортивный резерв Тобольского района.

УЧИЛИ ПОБЕЖДАТЬ И НЕ СДАВАТЬСЯ

Местом проведения традиционного осеннего кросса «Золотая осень» уже несколько лет является Малозоркальцево. Кросс посвящён памяти учителя физкультуры Л.А. Макогоновой, которая много лет растила юную спортивную смену.

В этом году на старт вышли семь школьных команд. На дистанции 500 метров у девушек 1997 г.р. и моложе победила Татьяна Ермолаева из Байкаловской школы. Её ближайши соперницы Екатерина Волохова (тоже из Байкалово) и Кристина Садыкова из Прииртышской школы заняли второе и третье места.

В беге на километровую дистанцию у юношей вновь сильнейшими были байкаловцы. Лучший результат у Александра Смирных. Иван Минин, уступив прииртышцу



Главное - ловкость



Переходящий кубок увезла команда из Сетово

Дамиру Азисову, занял третье место. Почти в таком же порядке распределились места в общекомандном зачёте: первое - у байкаловцев, второе - у прииртышцев и третье - у малозоркальцевцев.

Организаторы и участники кросса выражают признательность за финансовую поддержку и помощь спонсорам - предпринимателям Вадиму и Ирине Сорока.

Память тренера-преподавателя И.П. Макогонова почтили также юные спортсмены, участники первенства Тобольского района по волейболу, который состоялся на прошлой неделе в спортзале Прииртышской школы. На него приехали шесть команд. Переходящий кубок выиграли волейболистки из Сетово и мужская команда из Малозоркальцево.

А после школьников, отдавая дань памяти замечательному наставнику и возрождая традиции спортивной школы, на площадку вышли тренеры и лучшие игроки района. За старшую команду выступали заместитель директора по УВР Л.Ю. Петрова, тренер-преподаватель по волейболу и баскетболу К.Л. Тарасов, тренер-преподаватель по спортивному туризму Д.С. Шахматов, педагог Прииртышской школы Е.В. Попова, молодой судья по волейболу К.Д. Чепурной и выпускница Малозоркальцевской школы Евгения Панова. Юная смена была представлена А. Долженко, А. Журавлёвым и В. Радаевым, учащимися Малозоркальцевской школы, хмелёвцами А. Прохоровым и Д. Рябиковым и юным спортсменом Прииртышской школы Д. Азисовым. Товарищеская встреча закончилась победой наставников.

Спортивные новости подготовила К. КУТУМОВА

Вестник администрации Тобольского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2014 года

№ 28

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Тюменской области от 05.10.2011 г. № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей», постановлением Правительства Тюменской области от 10.10.2011 г. № 340-п «Об утверждении положения о бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Тобольского муниципального района:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента размещения на официальном сайте Тобольского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тобольского муниципального района В.В. Гудимова.

Глава администрации Ю.А. Батт

Приложение к постановлению администрации Тобольского муниципального района от 17 апреля 2014 г. № 28

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трёх и более детей»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования
Административный регламент (далее -

Регламент) предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имею-

щим трех и более детей» (далее - муниципальная услуга) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации Тобольского муниципального района (далее - Администрация), осуществляемых по запросу заявителя при предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей.

Регламентом также устанавливается порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, их должностными лицами, взаимодействия Администрации с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется физическому лицу либо его уполномоченному представителю.

От имени заявителя в административных процедурах по предоставлению муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители заявителей).

1.3. Требования к порядку информиро-

вания о предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация, которая располагается по адресу: 626152, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, д. 24.

График работы Администрации: понедельник-четверг - с 8.00 до 17.00, пятница - с 8.00 до 16.00,

обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48, суббота, воскресенье - выходные дни. Продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Справочные телефоны Администрации: (3456) 24-67-18 (факс), 24-66-87 (приемная).

Официальный сайт Администрации: <http://tobolsk-mr.admtymen.ru>.

Электронный адрес Администрации: Toboisk-raion@rambler.ru

Информация о месте нахождения и графиках работы Администрации и о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется следующими способами:

- а) по справочным телефонам Администрации в часы ее работы;
- б) в ходе личного приема граждан;
- в) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Администрации;

Продолжение на 5 стр.

Вестник администрации Тобольского района

Начало на 4 стр.

г) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях Администрации, предназначенных для ожидания приема;

д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» www.uslugi.admtymen.ru;

е) в форме ответов на обращения заявителей, направленные в письменной форме в адрес Администрации;

ж) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Структурным подразделением Администрации, обеспечивающим предоставление муниципальной услуги, является отдел земельных и имущественных отношений Администрации.

Отдел земельных и имущественных отношений Администрации находится по адресу: 626152, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, д. 24, 1 этаж.

График работы отдела земельных и имущественных отношений администрации: понедельник-четверг - с 8.00 до 17.00, пятница - с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48, суббота, воскресенье - выходные дни.

Приемные дни: вторник-четверг, с 8.00 до 17.00. Неприемные дни: понедельник, пятница. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Телефоны отдела земельных и имущественных отношений Администрации: начальник отдела - (3456) 22-67-57, специалисты отдела - (3456) 22-65-80. Электронный адрес: zemetdel7216@uandex.ru

Информация о месте нахождения и графиках работы Отдела и о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется следующими способами:

а) по справочным телефонам;

б) в ходе личного приема граждан;

в) посредством размещения на официальном сайте Администрации;

г) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях Администрации, предназначенных для ожидания приема;

д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области» www.uslugi.admtymen.ru;

е) в форме ответов на обращения заявителей, направленные в письменной форме в адрес Администрации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей.

2.2. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Тобольского муниципального района.

Структурным подразделением Администрации, обеспечивающим предоставление муниципальной услуги, является отдел земельных и имущественных отношений. Администрация при предоставлении муниципальной услуги взаимодействует со следующими органами:

- Управлением Федеральной миграционной службы Тюменской области;

- Управлением записи актов гражданского состояния Тюменской области;

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области;

- органами государственной власти и местного самоуправления по предыдущим местам жительства многодетной семьи.

2.3. Процедуры взаимодействия с органами и организациями, указанными в пункте 2.2 Регламента, определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Регламентом, и соответствующими соглашениями.

Сотрудники Администрации, Отдела не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципальной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении услуг.

2.4. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- решение о принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка;

- решение об отказе в принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка;

- принятие решения о бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка;

- принятие решения об отказе в бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

Не позднее одного месяца со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов принимается одно из следующих решений:

- о принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка;

- об отказе в принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения заявления, направляется заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

Земельные участки предоставляются многодетным семьям, состоящим на учете, в зависимости от целей предоставления земельного участка (дачный земельный участок, земельный участок для индивидуального жилищного строительства), указанных в заявлении, в порядке очереди, определяемой днем регистрации заявления.

Не позднее десяти дней со дня окончания проверки (т.е. со дня получения всех сведений, запрошенных у уполномоченных органов) принимается одно из следующих решений:

- о бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка;

- об отказе в бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения заявления, направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.6. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими ее предоставление:

Гражданским кодексом РФ;

Земельным кодексом РФ;

Федеральным законом от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указом Президента РФ от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - Указ Президента Российской Федерации № 444);

Законом Тюменской области от 5.10.2011 года № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» (далее - Закон области № 64);

Постановлением Правительства Тюменской области от 10.10.2011 года № 340-п

«Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» (далее - Постановление области № 340-п); Уставом Тобольского муниципального района.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 Регламента о бесплатном предоставлении земельного участка, подписываемое обоими родителями (усыновителями), а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех и более детей, - одним родителем (усыновителем)), в котором указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), подающего (их) заявление;

б) паспортные данные заявителя (ей);

в) место жительства многодетной семьи;

г) контактные телефоны, адреса электронной почты (при наличии);

д) почтовый адрес;

е) фамилии, имена, отчества (при наличии), возраст (для детей) членов многодетной семьи;

ж) цель предоставления земельного участка (дачный земельный участок либо земельный участок для индивидуального жилищного строительства);

з) способ уведомления многодетной семьи о принятых решениях (по телефону, посредством направления электронного сообщения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

2) копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации (для родителей (усыновителей), а также детей в возрасте старше 14 лет);

3) документ, подтверждающий факт проживания члена многодетной семьи в Тобольском муниципальном районе (в случае отсутствия у члена многодетной семьи регистрации по месту жительства на территории муниципального образования по месту подачи заявления);

4) документ, подтверждающий факт проживания родителей (усыновителей), а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех или более детей, - одного родителя (усыновителя) в Тюменской области не менее пяти лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае если факт проживания в Тюменской области не менее пяти лет не удостоверяется паспортом гражданина РФ);

5) копия документа, удостоверяющего наличие гражданства Российской Федерации (для детей, не достигших четырнадцати лет);

6) копии свидетельств о рождении (для детей);

7) копия свидетельства о заключении брака (на многодетные семьи, состоящие из одного родителя (усыновителя) и трех или более детей, не распространяется);

8) копия свидетельства об усыновлении (для усыновленных детей) в случае, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновители не записаны его родителями;

9) копия доверенности представителя многодетной семьи (в случае если заявление от имени многодетной семьи подписывается и (или) подается представителем).

Документом, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, является свидетельство о регистрации по месту пребывания либо копия решения суда об установлении соответствующего факта.

Документом, указанным в подпункте 4 настоящего пункта, является свидетельство о регистрации по месту пребывания, справка органов местного самоуправления, являющихся органами регистрационного учета граждан Российской Федерации, копия решения суда об установлении соответствующего факта.

Документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, не представляется в случае, если в течение 5 лет, предшествующих дате подачи заявления, период, исчисляемый со дня снятия с регистрационного учета в Тюменской области до дня постановки на регистрационный учет в Тюменской области, одновременно составляет не более 30 календарных дней.

2.8. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 пункта 2.7 Регламента, должны прилагаться к заявлению в обязательном порядке.

Документы, не указанные в абзаце 1 настоящего пункта, могут быть предоставлены заявителем по собственной инициа-

тиве. При их непредставлении заявителем Отдел запрашивает недостающие документы (информацию), необходимые (ую) в целях предоставления муниципальной услуги, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в рамках системы информационного взаимодействия.

2.9. Заявление с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента с учетом положений пункта 2.8 Регламента, могут быть поданы в ходе личного приема, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении либо в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг. Заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.7 Регламента с учетом положений пункта 2.8 Регламента, могут быть поданы также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). Дальнейшая работа с заявлением, поданным через многофункциональный центр, осуществляется Отделом в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом и соответствующим соглашением.

2.10. Должностные лица Администрации не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Тюменской области и Правительства Тюменской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, предоставляющих государственную услугу, иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

1) несоответствия семьи требованиям, установленным в статьях 2 и 3 Закона области № 64;

2) выявления недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) предоставленных документах;

3) непредставления одного или нескольких документов из перечня, определенного Правительством Тюменской области в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона области № 64;

4) семья состоит на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка в соответствии с Законом области № 64 в ином муниципальном районе (городском округе);

5) семье предоставлен земельный участок в порядке, установленном Законом области № 64;

6) письменного заявления обоих родителей (усыновителей) (в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех и более детей, - одного родителя (усыновителя)) о снятии с учета;

7) переезда на постоянное место жительства в другой муниципальный район (городской округ);

8) выявления не соответствующих действительности сведений в документах, по результатам рассмотрения которых семья принята на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка;

9) письменного заявления обоих родителей (усыновителей) (в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех и более детей, - одного родителя (усыновителя)) об отказе от предоставления земельного участка;

Продолжение на 6 стр.

Вестник администрации Тобольского района

Начало на 4,5 стр.

10) выявленного по итогам проверки, предусмотренной абзацем третьим части 4 статьи 3 Закона области № 64, несоответствия семьи требованиям, установленным в статьях 1 и 2 Закона области № 64 (с учетом абзаца третьего части 4 статьи 3), на дату принятия решения о предоставлении земельного участка;

11) отказа обоих родителей (усыновителей) либо одного из них (в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трёх и более детей, - одного родителя (усыновителя) от трёх предложенных уполномоченным органом вариантов предоставления земельных участков.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям, не предусмотренным настоящим Регламентом, не допускается.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Приостановление предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, законодательством Российской Федерации или Тюменской области не предусмотрено.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. При предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

а) 15 минут при приеме к должностному лицу для оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги и сдачи необходимых документов;

б) 15 минут при приеме к должностному лицу для получения результата муниципальной услуги.

2.14. Заявления подлежат обязательной регистрации в Администрации не позднее следующего дня после их поступления независимо от формы представления документов: на бумажных носителях или в электронной форме.

Заявление и документы, предоставляемые заявителем в ходе личного приема, регистрируются должностным лицом в течение 15 минут.

В случае подачи заявления лично заявителю выдается расписка в получении заявления либо возвращается второй экземпляр (копия) заявления с отметкой о принятии заявления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг:

а) прием заявителей осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, у входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема/выдачи документов и т.д.);

б) помещения должны содержать места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами;

в) ожидание приема заявителями осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (местах ожидания), оборудованных стульями, кресельными секциями;

г) места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в местах ожидания имеются средства для оказания первой медицинской помощи и доступные места общего пользования (туалет);

д) вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями;

е) места для заполнения заявлений (запросов) оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах;

ж) место для заполнения заявлений (запросов) должно быть снабжено стулом, иметь место для написания и размещения документов, заявлений.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема заявителей, размещается следующая информация:

- режим работы Администрации, Отдела;
- графики приема граждан должностными

ми лицами Администрации;

- номера кабинетов, в которых осуществляется прием заявлений и документов и устное информирование заявителей;

- фамилии, имена, отчества и должности лиц, осуществляющих прием заявителей и устное информирование;

- адрес официального сайта Администрации в сети Интернет;

- номера телефонов, факсов, адреса электронной почты;

- образец заполнения заявления;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие выдачу разрешения на строительство, реконструкцию, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги (в соответствии с приложением № 2 к административному регламенту);

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

К информационным стендам, на которых размещается информация, должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан, в том числе инвалидов.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Доступность и качество муниципальной услуги определяется по следующим показателям:

а) информированность граждан о порядке предоставления муниципальной услуги;

б) возможность получения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги;

в) возможность получения муниципальной услуги в электронном виде;

г) удобство территориального размещения помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;

д) оснащение помещений (здания), в которых предоставляется муниципальная услуга, пандусами, специальными ограждениями, перилами и иными средствами, обеспечивающими возможность получения услуги лицами с ограниченными возможностями здоровья;

е) наличие удобного для граждан графика работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

ж) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

з) удовлетворенность граждан сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

и) удовлетворенность граждан условиями ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

к) удовлетворенность граждан сроками предоставления муниципальной услуги;

л) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

м) отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

Оценка соответствия муниципальной услуги показателям доступности и качества муниципальной услуги осуществляется в ходе мониторинга выполнения настоящего Регламента и при проведении проверок предоставления муниципальной услуги.

2.17. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно в помещениях Администрации;

- с использованием средств телефонной связи;

- путём электронного информирования;

- посредством размещения информации на официальном сайте администрации Тобольского муниципального района;

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области».

2.18. Форма заявления на предоставление муниципальной услуги размещается на Интернет-сайте Администрации:

<http://tobolsk-mr.admtymen.ru>.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о бесплатном предоставлении земельного участка;

2) принятие решения по заявлению о принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка (об отказе в принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка);

3) проведение проверки в целях принятия решений о бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка (об отказе в бесплатном предоставлении земельного участка);

4) взаимодействие Администрации при предоставлении муниципальной услуги с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

5) принятие решения о предоставлении земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка;

6) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

7) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

8) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема заявления о бесплатном предоставлении земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, является поступившее в Отдел заявление о предоставлении земельного участка гражданам, имеющим трёх и более детей.

Заявление подается лично родителями (усыновителями), одним из родителей (усыновителей), иным уполномоченным лицом при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае подачи заявления лично копии документов для удостоверения их верности представляются с одновременным предъявлением оригинала документов. Предъявление оригинала документа не требуется в случае предоставления копии такого документа, верность которой засвидетельствована нотариусом.

В случае подачи заявления путём его направления почтовым отправлением верность копий документов, прилагаемых к заявлению, должна быть засвидетельствована нотариусом.

Сотрудник Отдела проверяет пакет документов, поданный заявителем.

В случае надлежащего оформления заявления и соответствия приложенных к нему документов документам, указанным в заявлении, сотрудник Отдела осуществляет регистрацию заявления с приложенными к нему документами в электронном журнале регистрации заявлений и журнале на бумажном носителе, которые должны содержать следующую информацию:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), подавшего(их) заявление от имени многодетной семьи;

б) дату регистрации заявления;

в) состав многодетной семьи (фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения (для детей) членов многодетной семьи);

г) дату, номер и содержание (о принятии многодетной семьи на учет либо об отказе в принятии многодетной семьи на учет) решения, принятого по заявлению.

В случае подачи заявления лично заявителю выдается расписка в получении заявления либо возвращается второй экземпляр (копия) заявления с отметкой о принятии заявления.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры принятия решения по заявлению о принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка (об отказе в принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка) является зарегистрированное сотрудником Отдела заявление с приложением необходимых документов.

Сотрудник Отдела проверяет на соответствие требованиям действующего законодательства прилагаемые к заявлению документы и направляет заявление на рассмотрение Комиссии по бесплатному предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Тобольского муниципального района (далее - Комиссия).

В случае наличия оснований для отказа в принятии многодетной семьи на учет, а именно:

- несоответствия семьи требованиям, установленным в статьях 1 и 2 Закона области № 64;

- выявления недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) предоставленных документах;

- непредставления одного или нескольких документов из перечня, определенного Правительством Тюменской области в соответствии с частью 1 статьи 3 Закона области № 64;

- семья состоит на учете в целях бесплатного предоставления земельного участка в соответствии с настоящим Законом в ином муниципальном районе (городском округе);

- семье предоставлен земельный участок в порядке, установленном настоящим Законом, Комиссией в течение месяца со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов принимается решение об отказе в принятии семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка.

В случае надлежащего оформления заявления и соответствия приложенных к нему документов требованиям, установленным в статьях 1 и 2 Закона области № 64 (при этом требование о проживании многодетной семьи не менее 5 лет в Тюменской области, предусмотренное в части первой статьи 2 Закона области № 64, считается выполненным при проживании в Тюменской области не менее 5 (пяти) лет, предшествующих дате подачи заявления), и если в представленных заявлениях и документах не выявлены недостоверные сведения, Комиссией в течение месяца со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов принимается решение о принятии семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка.

О принятом Комиссией решении лицо, подавшее заявление, уведомляется сотрудником Отдела в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Результатом административной процедуры является принятие одного из следующих решений:

1) о принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка;

2) об отказе в принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка.

Решение о принятии на учет или об отказе в принятии многодетной семьи на учет оформляется сотрудником Отдела в виде решения о принятии на учет или об отказе в принятии многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка и направляется на подпись заместителю главы администрации (заместителю председателя Комиссии).

3.2.3. Проведение проверки в целях принятия решений о бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка (об отказе в бесплатном предоставлении земельного участка)

Основанием для начала административной процедуры проведения проверки в целях принятия решений о бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка (об отказе в бесплатном предоставлении земельного участка) является завершение Администрацией работ по формированию земельного участка в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трёх и более детей.

Продолжение на 7 стр.

Вестник администрации Тобольского района

Начало на 4-6 стр.

В целях бесплатного предоставления многодетной семье земельного участка Отдел в 10-дневный срок со дня окончания формирования земельного участка выдает (направляет) многодетной семье соответствующее уведомление, содержащее сведения (кадастровый номер, расположение, разрешенное использование) о земельном участке (земельных участках).

Уведомление, указанное в абзаце втором настоящего пункта, направляется многодетной семье почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо выдается родителям (усыновителям) либо иному уполномоченному лицу при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности.

Отдел обеспечивает осмотр земельного участка, указанного в уведомлении, родителями (усыновителями) либо иным уполномоченным лицом при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности.

Многодетная семья не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в Администрацию письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка с приложением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, либо отказ от предложенного варианта предоставления земельного участка.

Письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка либо отказ от предложенного варианта предоставления земельного участка подписывается обоими родителями (усыновителями), а в семье, состоящей из одного родителя (усыновителя) и трех или более детей, - подписывается одним родителем (усыновителем).

В случае если в течение установленного срока (не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта) в Администрацию не поступило письменное согласие с предложенным вариантом предоставления земельного участка либо отказ от предложенного варианта предоставления земельного участка, многодетная семья считается отказавшейся от предложенного варианта предоставления земельного участка.

В случае согласия многодетной семьи с предложенным вариантом предоставления земельного участка Отдел проводит проверку сведений о соответствии многодетной семьи требованиям, установленным Законом области № 64 (далее - проверка).

В целях проведения проверки Отдел не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного согласия многодетной семьи с предложенным вариантом предоставления земельного участка запрашивает:

а) сведения о проживании родителей (усыновителей) в Тюменской области не менее пяти лет - в органах регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ;

б) сведения об отсутствии фактов постановки многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков в соответствии с Законом области № 64 - в уполномоченных органах по предыдущим местам жительства многодетной семьи;

в) сведения об отсутствии фактов бесплатного предоставления многодетной семье земельного участка в соответствии с Законом области № 64 - в уполномоченных органах по предыдущим местам жительства многодетной семьи;

г) сведения об отсутствии фактов бесплатного предоставления многодетной семье дачного земельного участка либо земельного участка для индивидуального жилищного строительства - в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также в органах государственной власти и органах местного самоуправления по предыдущим местам жительства многодетной семьи.

Сведения, указанные в подпунктах «б» и «в», запрашиваются в случае изменения членами многодетной семьи своего места жительства в пределах Тюменской области после вступления в силу Закона области № 64.

В случае изменения членами многодетной семьи после вступления в силу Закона области № 64 своего места жительства в пределах лишь одного муниципального района (городского округа) сведения, указанные в подпунктах «б» и «в», не запрашиваются.

Проверка считается оконченной со дня получения Администрацией всех запрошенных сведений.

Результатом административной процедуры является получение Администрацией всех запрошенных сведений.

3.2.4. Взаимодействие Администрации при предоставлении муниципальной услуги с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия

Основанием для начала административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является прием заявления на предоставление муниципальной услуги без приложения документов, которые могут предоставляться гражданами по желанию.

В случае непредоставления документов, которые могут предоставляться гражданами по желанию, сотрудник Отдела в течение следующего дня со дня принятия документов осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в следующие органы государственной власти и местного самоуправления:

1. Управление Федеральной миграционной службы Тюменской области:

- сведения, подтверждающие факт проживания члена многодетной семьи в Тобольском муниципальном районе;

- сведения, подтверждающие факт проживания члена многодетной семьи в Тюменской области не менее 5 (пяти) лет, предшествующих дате подачи заявления;

- сведения, удостоверяющие наличие гражданства РФ (для детей, не достигших четырнадцати лет).

2. Управление записи актов гражданского состояния Тюменской области:

- сведения, удостоверяющие наличие гражданства РФ (для детей, не достигших четырнадцати лет);

- сведения о государственной регистрации заключения брака в Тюменской области;

- сведения о государственной регистрации усыновления в Тюменской области.

3. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области:

- сведения об отсутствии фактов бесплатного предоставления многодетной семье дачного земельного участка либо земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

4. Органы государственной власти и местного самоуправления по предыдущим местам жительства многодетной семьи:

- сведения об отсутствии фактов постановки многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков в соответствии с Законом области № 64 (в случае изменения членами многодетной семьи своего места жительства в пределах Тюменской области после вступления в силу Закона области № 64);

- сведения об отсутствии фактов бесплатного предоставления многодетной семье земельного участка в соответствии с Законом области № 64 (в случае изменения членами многодетной семьи своего места жительства в пределах Тюменской области после вступления в силу Закона области № 64);

- сведения об отсутствии фактов бесплатного предоставления многодетной семье дачного земельного участка либо земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Продолжительность административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию не должна превышать трёх рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В течение рабочего дня, следующего за днем получения от органов и организаций, в распоряжении которых находятся документы, запрашиваемой информации (документов) сотрудник структурного подразделения администрации, ответственный

за предоставление муниципальной услуги, проверяет полноту полученной информации (документов).

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения, сотрудник Отдела уточняет запрос и направляет его повторно.

В случае получения отказа в предоставлении информации (документов) в связи с ее отсутствием в данном органе сотрудник направляет заявителю уведомление с просьбой предоставить данную информацию самостоятельно и разъяснением возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае отказа заявителя в их предоставлении.

В случае поступления запрошенной информации (документов) в полном объеме сотрудник Отдела приступает к исполнению административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вся запрошенная информация (документы), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приобщается к сформированному делу.

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник Отдела.

Критерии принятия решений:

- решение о направлении запроса принимается в случае отсутствия документов, которые могут предоставляться гражданами по желанию.

Результатом административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является получение запрошенной информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Принятие решения о предоставлении земельного участка

Основанием для начала исполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении земельного участка является окончание проверки в целях принятия решения о бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка (об отказе в бесплатном предоставлении земельного участка).

В случае если по окончании проверки установлен факт несоответствия документов, предоставленных заявителем, сведениям, полученным от органов государственной власти и местного самоуправления в ходе проведения проверки поданного заявителем пакета документов, Комиссия не позднее 10 календарных дней со дня окончания проверки принимает решение об отказе в бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка.

В случае если по окончании проверки фактов несоответствия представленного заявителем пакета документов сведениям, полученным от органов государственной власти и местного самоуправления, не обнаружено, Комиссия не позднее 10 календарных дней со дня окончания проверки принимает решение о бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка.

Решение о бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка оформляется сотрудником Отдела в виде проекта распоряжения о предоставлении бесплатно в общую долевую собственность земельного участка членам многодетной семьи и направляется на подпись Главе района.

Указанные решения могут быть обжалованы в судебном порядке.

Земельные участки предоставляются из свободных от прав третьих лиц земельных участков, предусмотренных для реализации Закона области № 64.

Расположение предоставляемого земельного участка определяется Администрацией.

Результатом административной процедуры является:

- принятие решения о бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка;

- принятие решения об отказе в бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка.

3.2.6. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге

Основанием для начала административной процедуры по предоставлению

информации заявителям о муниципальной услуге является обращение заявителя в Отдел.

Сотрудник Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в рамках процедуры по информированию и консультированию:

- предоставляет заявителям информацию о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;

- разъясняет порядок получения необходимых документов и требования, предъявляемые к ним.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по информированию и консультированию - 20 минут.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Критерии принятия решений:

- решение о предоставлении информации о предоставлении муниципальной услуги принимается в случае, если поступило обращение по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является предоставление гражданам исчерпывающей информации о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.7. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителям следующими способами:

а) по справочным телефонам;

б) посредством Портала государственных и муниципальных услуг;

в) посредством размещения на официальном сайте Администрации;

г) в ходе личного приема граждан;

е) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области».

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник Отдела.

Сотрудник Отдела, ответственный за предоставление услуги, в рамках процедуры по информированию и консультированию предоставляет заявителям информацию о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по информированию и консультированию - 10 минут.

Критерии принятия решений:

- решение о предоставлении информации о ходе предоставления муниципальной услуги принимается в случае, если поступило обращение по вопросу предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является предоставление гражданам исчерпывающей информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

3.2.8. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом

Основанием для начала административной процедуры получения заявителем результата муниципальной услуги является принятие решения о бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка либо принятии решения об отказе в бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка.

Сотрудник Отдела уведомляет многодетную семью о принятии Комиссией решения о бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка (об отказе в бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка) не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение о бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка и кадастровый паспорт земельного участка выдаются сотрудником Отдела со дня регистрации распоряжения одному из родителей (усыновителей) либо иному уполномоченному лицу при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности.

Сотрудник Отдела, осуществляющий выдачу документов, выполняет следующие действия:

Продолжение на 8 стр.

Вестник администрации Тобольского района

Начало на 4-7 стр.

а) устанавливает личность каждого обратившегося гражданина путем проверки документа, удостоверяющего его личность. При обращении представителя заявителя устанавливает личность представителя и наличие у него полномочий заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность, и документа, подтверждающего его полномочия представителя (если данный документ отсутствует в деле, то копия документа подшивается в дело);

б) выдает под личную подпись результат муниципальной услуги.

Время выполнения действия не должно превышать 15 минут.

В случае если многодетная семья в течение 30 дней со дня уведомления о принятии решения о бесплатном предоставлении земельного участка не обратилась за выдачей решения о бесплатном предоставлении земельного участка, такое решение утрачивает силу.

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является получение заявителем распоряжения о предоставлении земельного участка или письменного отказа в предоставлении земельного участка с указанием причин отказа.

IV. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется главой Администрации либо по его поручению иными сотрудниками Администрации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения муниципальной услуги по отдельным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся должностным лицом Администрации.

В ходе плановых и внеплановых проверок должностными лицами Администрации проверяется:

знание ответственными лицами Администрации требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

соблюдение ответственными лицами сроков и последовательности исполнения административных процедур;

правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

Предметом плановых и внеплановых проверок является полнота и качество

предоставления муниципальной услуги.

В ходе плановой проверки проверяется правильность выполнения всех административных процедур, выполнение требований по осуществлению текущего контроля за исполнением настоящего административного регламента, соблюдение порядка обжалования решений и действий (бездействия) Отдела и должностных лиц Администрации, а также оценивается достижение показателей качества и доступности муниципальной услуги.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Сотрудники, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, законами Тюменской области.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

4.4. Положение, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Общественный контроль за исполнением настоящего административного регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

а) фиксации нарушений, допущенных должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги;

б) подачи своих замечаний к процедуре предоставления муниципальной услуги или предложений по ее совершенствованию в Администрацию;

в) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации и его должностных лиц в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предостав-

ления муниципальной услуги, действий или бездействия Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего.

Заявитель вправе обжаловать принятые (принимаемые) решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, содержащие признаки нарушения закона либо ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, в том числе нарушение установленных настоящим регламентом сроков и порядка осуществления административных процедур, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой на решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, осуществляемые (принятые) в рамках предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.3. Орган местного самоуправления или должностное лицо, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на действия (бездействие) и решения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего подается в Администрацию и рассматривается главой Администрации, иным должностным лицом Администрации в соответствии с закрепленными полномочиями.

Действия (бездействие) и решения главы Администрации могут быть обжалованы в судебном порядке.

Контактные данные должностных лиц, которым может быть подана жалоба: глава Администрации – Батт Юрий Александрович.

Адрес: 626152, г. Тобольск, ул. С.Ремезова, д. 24.

Телефон: (3456) 24-67-18 (факс), 24-66-87 (приемная).

График работы: понедельник-четверг - с 8.00 до 17.00, пятница - с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48, суббота, воскресенье – выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

График приема граждан:

1 и 3 понедельник месяца - с 15.00 до 17.00.

Адрес электронной почты: Tobolsk-raion@rambler.ru.

Заместитель главы Администрации – Гудимов Вадим Владимирович.

Адрес: 626152, г. Тобольск, ул. С. Ремезова, д. 24.

Телефон: (3456) 26-40-45.

График работы и график приема граждан:

понедельник-четверг - с 8.00 до 17.00, пятница - с 8.00 до 16.00,

обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48, суббота, воскресенье – выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через страницу официального портала Администрации, Единый портал, сайт «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

- наименование Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

Возможность приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за ее рассмотрение, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах.

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подшивается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

Окончание на 9 стр.

Вестник администрации Тобольского района

Начало на 4-8 стр.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Должностное лицо Администрации информирует заявителя о результате рассмотрения жалобы в течение одного рабочего дня со дня принятия решения по жалобе письменно путем направления извещения на адрес, указанный в жалобе.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. По желанию заявителя либо при отсутствии вышестоящего должностного лица (органа) жалоба может быть подана в суд в порядке, установлен-

ном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Каждый заявитель имеет право получить, а муниципальные служащие обязаны ему предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на предоставление запрашиваемой информации.

Заявитель имеет право запрашивать и получать в Администрации информацию и документы, необходимые для обжалования решения, принятого в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, в том числе для обоснования и рассмотрения такой жалобы.

Требование о предоставлении информации и выдаче документов рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации: <http://tobolsk-mr.admtumen.ru> и на Едином портале.

Приложение № 1

В комиссию по вопросам, связанным с бесплатным предоставлением гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Тобольского района от _____

(фамилия, имя, отчество лица, подающего заявление)

Паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

от _____

(фамилия, имя, отчество лица, подающего заявление)

Паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Способ уведомления о принятых решениях:

(по телефону, посредством направления электронного сообщения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении)

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

о бесплатном предоставлении земельного участка

Прошу принять нашу семью в составе:

- родители (одинокая мать/отец):

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

- дети (в том числе усыновленные, пасынки и падчерицы):

1. _____
(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

2. _____
(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

3. _____
(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

на учёт в целях бесплатного предоставления в общую долевую собственность земельного участка для _____

(указать цель: индивидуального жилищного строительства, дачного строительства)

Место жительства многодетной семьи за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления: _____

На дату подачи настоящего заявления:

1) все члены семьи являются гражданами Российской Федерации;

2) родители (одинокая мать/отец) проживают в Тюменской области не менее 5 лет;

3) многодетной семье дачные земельные участки либо земельные участки для индивидуального жилищного строительства бесплатно не предоставлялись;

4) в отношении несовершеннолетних детей, указанных в настоящем заявлении родители (одинокая мать/отец) не лишены родительских прав;

5) в отношении усыновленных детей, указанных в настоящем заявлении, не отменено усыновление.

К заявлению прилагаются:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.;

2. _____ на _____ л. в 1 экз.;

3. _____ на _____ л. в 1 экз.;

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Правильность сообщенных сведений подтверждаем (ю).

Предупреждены об ответственности за представление недостоверных сведений и документов, подтверждаем отсутствие заведомо ложных и не соответствующих действительности сведений, неточностей и противоречий в содержании представляемых документов.

Ознакомлены с Законом Тюменской области от 05.10.2011 № 64 «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей» и постановлением Правительства Тюменской области от 10.10.2011 № 340-п «Об утверждении положения о бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей».

Предупреждены о том, что выявление не соответствующих действительности сведений в документах, по результатам рассмотрения которых наша семья будет принята на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, является основанием для снятия нашей семьи с такого учета.

Даем согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных наших детей, проверку представленных сведений и получение необходимых документов в отношении членов нашей семьи.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

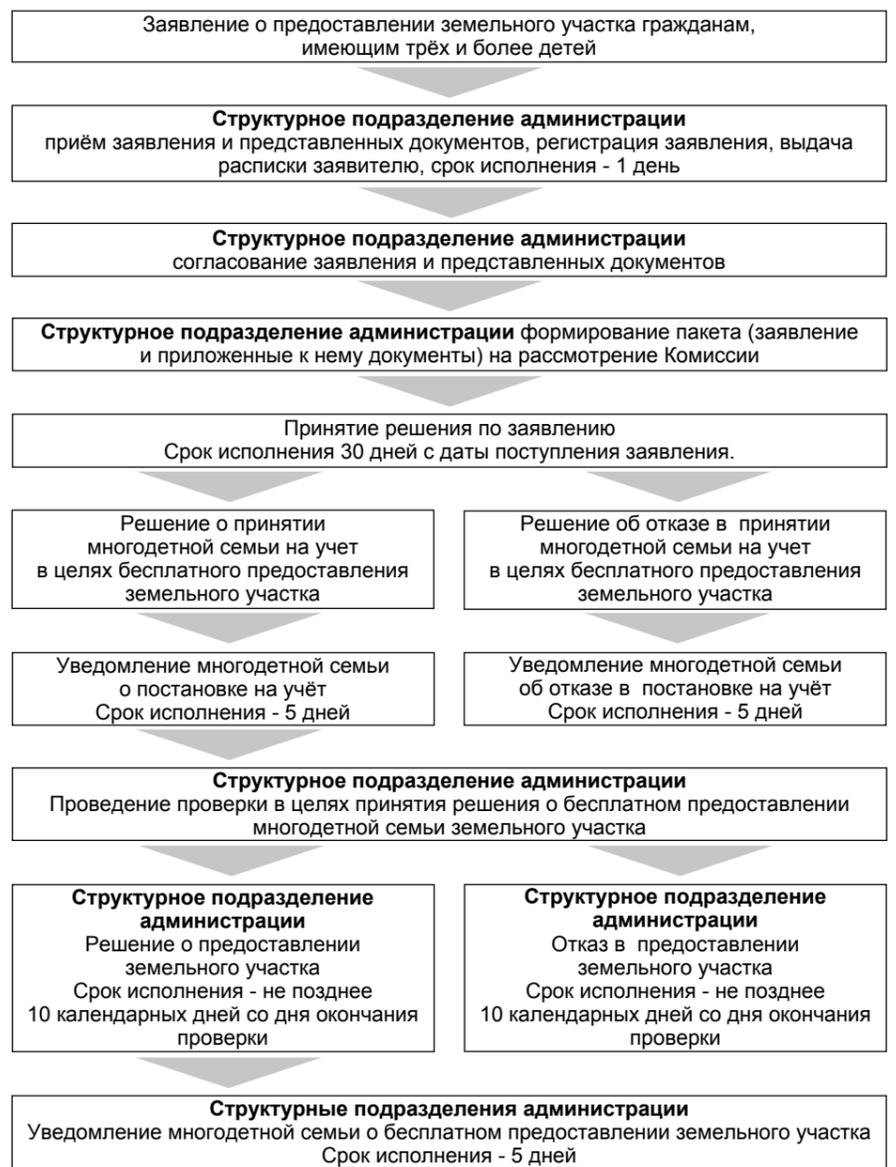
_____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение № 2

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Информация о положении на рынке труда в городе Тобольске и Тобольском районе

1. Основные показатели, характеризующие состояние рынка труда (по состоянию на 1 октября 2014 г.):

- уровень регистрируемой безработицы - 0,77;
- коэффициент напряженности на рынке труда - 0,18;
- численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска

подходящей работы - 754 и в качестве безработных - 504;

- потребность работодателей в рабочихниках - 4121.

2. Динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года:

№ п/п	Наименование показателя	с 01.01.2014 г. по 30.09.2014 г.	с 01.01.2013 г. по 30.09.2013 г.
1.	Численность граждан, обратившихся в центр занятости за содействием в поиске подходящей работы	4811 чел.	4292 чел.
2.	Продолжительность безработицы	4,0 мес.	4,88 мес.
3.	Уровень трудоустройства граждан	74,1%	75,3%
4.	Результативный выход из безработицы (отношение численности трудоустроенных и направленных на обучение безработных граждан к общей численности снятых с регистрационного учёта безработных граждан)	66,2%	64,9%

3. Перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда с указанием средней заработной платы (рублей) (по состоянию на 01.10.2014 г.): бухгалтер - от 16186; водитель автомобиля - от 23591; дворник - от 8384; кондуктор - от 10901; машинист экс-

каватора - от 27300; медицинская сестра - от 13000; официант - от 9940; охранник - от 15000; повар - от 12000; продавец продовольственных товаров - от 11000; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования - от 14869.

Директор

А.А. Лосев

**«СОВЕТСКАЯ СИБИРЬ» - газета для всех!
Каждому в дом приносит успех!**

весь товар сертифицирован

Северина Киров

Меха

-25%

**Осень-
время выгоды!**

Коллекция 2014-2015 Широчайший ассортимент

Норка от 50 тыс. руб.

Мутон от 10 тыс. руб.

Бобр от 20 тыс. руб. **Работаем 10⁰⁰-19⁰⁰**

14 лет с Вами и всегда рады Вам!

18-19 ТК «Ермак» ул. Ремезова 123
октября

МЕДИЦИНСКИЙ
ЦЕНТР
ДОКТОРА ГАВРИЛОВА
НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СНИЖЕНИЯ ВЕСА
г. Тобольск, 4 мкр., д. 29Г.
Т. 270-898
www.doctorgavrilov.ru

ЧТОБЫ УСПЕШНО ПОХУДЕТЬ, НАДО:

- Обследовать общее состояние организма и выявить главные причины набора веса
- Использовать новейшие мировые достижения в лечении ожирения
- Активизировать естественные обменные процессы
- Избавиться от патологической пищевой зависимости
- Знать, что ваши проблемы решаются индивидуально
- Забыть про диеты и «запрещенные продукты»
- Иметь возможность наблюдаться у специалистов и после снижения веса – во избежание рецидива ожирения

Все это доступно в медицинском центре доктора Гаврилова.

Группа 23 октября.
Скидки - индивидуальный подход.

Лиц. №ЛОС-7201-000607 выдана в соответствии с приказом Мин. здравоохранения и соц. развития от 11.12.2010 г. Р.Тюмень.

Надежда Герасимова
-79 кг

НЕОБХОДИМА КОНСУЛЬТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА. ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ

РАСТИИ ПАТРИОТОВ

Не за спасибо и не ради славы

трудился летом хмелёвский отряд «Память»

Более 90 проектов из 15 муниципальных районов и трёх городов Тюменской области было представлено на третьей областной выставке социальных проектов общественных объединений и некоммерческих организаций. Тобольский район представляли Центр культуры и мемориальный отряд «Память» Хмелёвского филиала Центра детского творчества.

Школьники из Хмелёвой под руководством Г.А. Кряжевой привезли на выставку патриотический проект под названием «Память хранят живые», направленный на благоустройство памятных мест и воинских захоронений. Отряд ещё в апреле этого года стал победителем областного конкурса молодежных инициатив и получил грантовую поддержку на его реализацию в размере 16 тысяч 600 рублей.



Г.А. Кряжева, Е.М. Воробьев, Д. Рябиков, А. Прохоров, В. Коптева

Все лето ребята трудились подкладывая рук, провели огромную работу в Хмелёвой, Ахмане, Тахтаире и Елани.

Готовясь к выставке, мальчишки и девчонки оформили стенды с фотографиями, смонтировали видеоролик и продумали презентацию отряда. Экспертов поразила экспозиция с живыми цветами и

Свечой памяти. Всем гостям ребята раздавали героические ленточки и календари с призывом «Сохраним память о героях войны вместе!». Рассказ о своей работе они подготовили в стихотворении, которое тоже не могло не тронуть экспертов и всех посетителей:

*Не за спасибо
и не ради славы,*

*Трудились мы
всё лето напролёт,
А чтоб достойно могли
встретить ветераны
Победы юбилейный год!*

Конечно, труд ребят достоин высокой оценки. Авторы проекта стали серебряными призёрами выставки и получили подарочный набор «Энергия земли Тюменской», принтер и грантовую поддержку в размере 50 тысяч рублей, которая пойдёт на дальнейшую реализацию проекта в год 70-летия Великой Победы. Молодцы, ребята, так держать!

В преддверии этого знаменательного юбилея хочется призвать всех жителей района присоединиться к акции. Не должно быть забытых героев. Вспомним всех поимённо! Ведь пока мы помним их имена, будет жить благодарная память.

Т. ГОЛЯШКОВА,
директор Центра
детского творчества

при тушении травы и мусора, а также при курении, приготовлении пищи, растопке печей, использовании жидкостей для розжига и т.п.

В связи со сложившейся оперативной обстановкой на территории Тобольского района отдел надзорной деятельности по Тобольскому муниципальному району настоятельно рекомендует жителям и гостям соблюдать меры пожарной безопасности.

Г. ТИМРАЛЕЕВА

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

С днём рождения поздравляем нашего дорогого папу **Даниса Акрамовича Рябикова** из Хмелёвой!

*Наш папа - самый лучший
На этом всём белом свете!
Он заботливый отец,
Если трудно будет нам,
Он всегда поможет нам.*

Желаем успехов в работе, долгих лет жизни, здоровья, счастья и семейного благополучия. Мы любим тебя!

**С искренними пожеланиями
твои любимые семеро детей
и жена Алсу**

* * *

Уважаемую **Полину Фёдоровну Вахрушеву** из с. Абалка поздравляем с днём рождения!

*В душе твоей так много теплоты,
Сердечными словами
Дарить умеешь радость ты,
Отзывчива с друзьями,
Умна, ответственна, добра,
Полна очарования,
Пусть счастье ждёт тебя всегда,
Сбываются желания!
Достатка и благополучия!*

С пожеланиями Братцевы, Жуковы

ОБЪЯВЛЕНИЯ

БУРЕНИЕ

СКВАЖИН НА ВОДУ

Готовая скважина за 1 день

- + насос и шланг в подарок!
- + рассрочка без переплаты
- + скидки для пенсионеров
- + гарантия

от 1000 руб.

8 9324 700-700

ПРОДАМ
«Газель-2705»,
2000 г.в.
Телефон:
8-912-925-56-54.

**ГРУЗО-
ПЕРЕВОЗКИ.**
«Газель». Город,
межгород.
Телефон:
8-969-804-44-48.

БЕЗОПАСНОСТЬ

Тревожная обстановка

В последние месяцы в Тобольском районе сложилась тревожная обстановка с травмированием людей на пожарах. Наибольшее количество случаев произошло в жилом секторе.

За 9 месяцев в районе произошло 47 пожаров, общее количество травмированных - десять человек, что в 2,5 раза превышает показатель аналогичного периода прошлого года: на 38 пожарах травмы получили четыре человека. Таким

образом, каждый пятый пожар в текущем году наносит ущерб жизни и здоровью граждан. Причём, в девяти случаях из десяти в травме виновен сам потерпевший.

Основными причинами получения термических

ожогов тела, отравления продуктами горения являются неосторожное обращение с огнём, детская шалость и нарушение правил эксплуатации бытовых газовых и бензиновых устройств. Люди получают травмы в результате действия неконтролируемого огня от взрывов паяльных ламп, неосторожного обращения с огнём от костров,

Газета выпускается при финансовой поддержке
правительства Тюменской области

**СОВЕТСКАЯ
СИБИРЬ**

Гл. редактор **Е.В. НИМОВЕНКО**

УЧРЕДИТЕЛЬ: Департамент информационной политики Тюменской области (625000, г. Тюмень, ул. Володарского, 45).

Издатель: автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Советская Сибирь» (626150, г. Тобольск, ул. Самаровская, 17).

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО - Югре и ЯНАО от 24.04.2012 г. ПИ № ТУ72-00567.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 626150, г. Тобольск, ул. Самаровская, 17.

ДЛЯ ПИСЕМ: 626150, г. Тобольск, РУС, а/я №72.

ТЕЛЕФОНЫ: редактор - 24-98-33, отв. секретарь - 24-82-74, бухгалтерия - 24-21-11, зав. отделами - 24-16-86, 24-99-47.

Е-MAIL: ssinf@mail.ru

Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции.

За содержание объявлений и рекламы ответственность несёт рекламодатель.

Электронный набор и вёрстка АНО «ИИЦ «Советская Сибирь» (626150, г. Тобольск, ул. Самаровская, 17).

Отпечатано в филиале «Тобольская типография» ОАО «Тюменский издательский дом» (626150, г. Тобольск, ул. Аптекарская, 3/5).

Индекс 54367

Номер подписан - 17.00

По графику - 17.00

Тираж 2199 экз.

Заказ 1527. Объём 2,5 п.л.