

Уважаемые жители и гости города!

Добро пожаловать на осеннюю продовольственную ярмарку 18 октября, в 10-00. Место проведения ярмарки: г. Ялуторовск, ул. Первомайская, Сретенская площадь. Администрация города

Уникальная выставка гравюр Нины Казимовой заработала в музее «Дом природы» 2

Именами участников войны в Ялуторовске названы двенадцать улиц-новостроек. Среди них улица Василия Фисунова 3

Общественно-политическая газета. Основана в 1907 году

ЯЛУТОРОВСКАЯ ЖИЗНЬ



№ 119 (14462) Четверг, 16 октября 2014 г.

Меняемся к лучшему!

ИНВЕСТИЦИИ

От пряника - до металлопроката

Евгений ДАШУНИН
/фото автора/

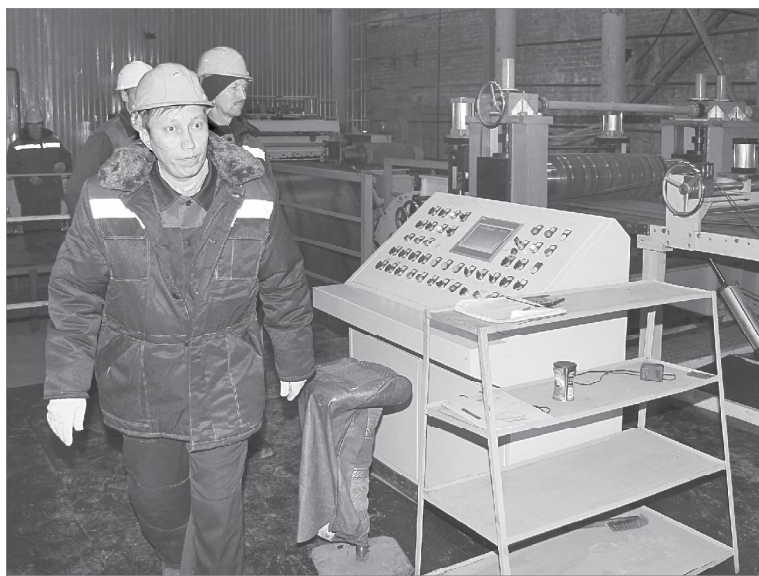
Тенденция к смене приоритетов в бизнесе наметилась ещё на рубеже веков. Вместо челночно-лоточных спекулянтов начали появляться люди с идеями и амбициями. Нулевые стали стартовой площадкой для крупных торговых проектов, которые перенасытили рынок, и эта сфера утратила актуальность для бизнеса.

На сегодняшний день для того, чтобы удержаться на плаву, нужно что-то производить или предоставлять услуги. Именно такие объекты и вошли в маршрут пресс-тура, устроенного администрацией города для тюменских и ялуторовских журналистов.

Первым пунктом назначения стали «Колмаковские пекарни». Они представляют собой некий симбиоз исторического кафе и кулинарии, кухня которой отделена от зала лишь стеклянной стеной.

По словам директора муниципального предприятия «Торгово-сервисный центр» Андрея Сапова, перед запуском пекарни была проведена огромная работа по составлению рецептур теста, его сейчас используется уже несколько видов, в том числе и приготовленное по старинной технологии. Посетители уже успели оценить и полюбить продукты «с историей»: тыквенный хлеб и печенье «Екатерининская мельница».

В дальнейшем предприятие планирует наладить производство ялуторовских печатных пряников, история которых ничуть не короче тульских. И чтобы окончательно отдать дань уважения своим корням, уже сейчас прорабатывается идея выпечки пирогов на заказ, ведь



Обработка металла - дело серьёзное

поле для пекарского творчества здесь огромно. Андрей Викторович даже приоткрыл маленький секрет - в старину лучшим пирогом считался тот, что делался из двух видов рыбы - речной и морской, а особой популярностью пользовалась начинка из сёмги и щуки.

Следующей точкой на карте пресс-тура стал «Ялуторовский автомобильный завод», его руководство инвестировало сотни миллионов рублей в новое производство - изготовление труб. Летом запущен стан по продольной резке металла, который кратко увеличил доходы. В ближайшее время откроется цех полимерной покраски. Генеральный директор ОАО «ЯЛАЗ» Игорь Азовский показал гостям производственные площадки, склад готовой продукции и провел мастер-класс для студентов, желающих стать предпринимателями. Амбициозность проекта заключается в том, что любой может заручиться поддержкой крупного предприятия, для это-

го нужно лишь найти идею нового производства, а завод предоставит площади и поможет с финансами.

Гостинично-ресторанный комплекс «Арагац», который в скором времени откроет свои двери для горожан, готовится стать знаковым местом. Здесь можно будет достойно отметить юбилей или свадьбу. Это первый ресторан в заливной части, поэтому клиентов искать не придётся, да и близость спорткомплекса положительно отразится на работе гостиницы, рассказал директор строящегося комплекса Карен Минасян.

Заместитель главы города Сергей Стрельников представил журналистам площадки, где строятся цеха по переработке рыбы и производству растительного масла. Здесь расширением своего бизнеса занимается Павел Шалагинов, в арсенале которого уже есть производство колбас и мясных деликатесов, хлебобулочных изделий и пивоварня.

Первый в Ялуторовске детский развлекательный комплекс возводится на улице Красноармейской рядом с центральной аптекой. Объект площадью полторы тысячи квадратных метров будет состоять из детского кафе, скалодрома, нескольких дорожек для боулинга и магазина игрушек.

Подытоживая поездку, Сергей Стрельников заявил, что Ялуторовск стал благодатным полем для реализации самых смелых идей и планов. А это, в свою очередь, только плюс для всех горожан, ведь каждое производство является дополнительным источником, питающим экономику Ялуторовска.

ОФИЦИАЛЬНО

Об избрании председателя Ялуторовской городской Думы VI созыва

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Ялуторовска Дума РЕШИЛА:

1. Избрать председателем Ялуторовской городской Думы VI созыва Владимира Николаевича АГАПОВА, депутата по избирательному округу №6.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Анатолий МЯСНИКОВ,
председательствующий на заседании
депутат Ялуторовской городской Думы
(Решение № 2-VI ГД от 09.10.2014 г.)

Об избрании заместителя председателя Ялуторовской городской Думы VI созыва

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Ялуторовска Дума РЕШИЛА:

1. Избрать заместителем председателя Ялуторовской городской Думы VI созыва Салиха Мусаевича РАМАЗАНОВА, депутата по избирательному округу № 15.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Владимир АГАПОВ,
председатель Ялуторовской городской Думы
(Решение № 3-VI ГД от 09.10.2014 г.)

НОВОСТИ

Потомки генерала Фитина посетили Ялуторовск

Павел ЗОРИН
/фото Валерия Петрова/

10 октября в Ялуторовске побывали потомки генерал-лейтенанта П. М. Фитина, который в годы Великой Отечественной войны возглавлял Службу внешней разведки СССР. Они живут в Санкт-Петербурге. Андрей Анатольевич Фитин - внук легендарного чекиста, служил в ВМФ, в отставку ушел в звании капитана второго ранга, в настоящее время возглавляет ООО «Дороги дружбы», занимающееся приемом иностранных гостей. Его сын Павел Андреевич Фитин - специалист отрасли связи и компьютерных технологий. Назван в честь прадеда. В Сибири впервые.

Ознакомившись с достопримечательностями Ялуторовска и воздав должное европейскому облику исторического малого города России, Фитины задержались возле здания православной гимназии, в которой находилась школа второй ступени, где в 1922-1926 годах учился Павел Михай-

лович. 14 августа 2014 года, в день 70-летия нашего региона, на фасаде этого здания появилась мемориальная доска, увековечившая память о нашем прославленном земляке. По случаю приезда именитых гостей здесь прошел митинг с участием воспитанников военнорезервных классов, на котором вместе с потомками выступили руководители регионального Союза ветеранов госбезопасности Василий Ефремов и Александр Иванов, директор ГАУК ТО «Ялуторовский музейный комплекс» Павел Белоглазов.

Знакомство с историческим наследием города продолжилось в краеведческом музее. Потомки П. М. Фитина передали в дар музею семейные реликвии, принадлежавшие Павлу Михайловичу, - пуговицу от парадного мундира и подвеску для сабли.

На следующий день гости отправились в Курганскую область, где находится деревня Ожогина, родина П. М. Фитина. Ранее она входила в состав Ялуторовского уезда.



Внук и правнук генерала Фитина в Ялуторовске



Уют «Колмаковских пекарен»

Вниманию жителей Ялуторовска!

В пятницу, 17 октября, с 11-00 до 12-00, проводится телефонная «прямая линия» с председателем комитета по ЖКХ, строительству и газификации Ольгой Леонидовной РЫЧКОВОЙ.

Задать вопросы по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, газификации, транспорту и связи вы можете по телефону 3-30-21.

Администрация города

СОБЫТИЯ

Чертова дюжина стала счастливой

Наталья СКАНЦЕВА

Начало октября выдалось необыкновенно теплым. Правда, не у нас, в Западной Сибири, а в Дагомысе - пригороде города-курорта Сочи. Именно сюда со всей страны съехалось около тысячи журналистов на XVIII «союзный» фестиваль «Вся Россия-2014».

Право открывать фестиваль председатель СЖР Всеволод Богданов доверил именно тюменской делегации. Новость эта стала для коллег полной неожиданностью, но сибиряки не растерялись: нам есть чем поделиться в профессиональном плане (только в прошлом году тюменцы увезли из Сочи 13 дипломов различной степени), а у председателя тюменского отделения СЖР Владимира Кузнецова всегда наготове душевная песня.

Так что открытие «Всей России-2014» получилось почти домашним. Участники фестиваля поприветствовали директор департамента информационной политики Тюменской области, руководитель нашей делегации Александр Новопашин, Владимир Кузнецов, коллеги из областных и районных СМИ. От якутских средств массовой информации слово держала директор телекомпании «Стелла» Лютфи Шакирова, на сцене с гипсом на руке она выглядела настоящей героиней. Присоединился к поздравлениям председатель Международной федерации журналистов (МФЖ) Джим Бумела. Известная тюменская певица, автор и исполнительница Жанна Прохорихина подарила «акулам пера и микрофона» «Гимн журналистов». Эту песню она написала специально для работников СМИ, с которыми дружит многие годы. К концу фестиваля

гимн уже выучили все участники форума.

Делегация Тюменской области в этом году приехала в расширенном составе - более 40 человек и заняла немало времени в графике работы форума. Коллеги привезли пять фотовыставок, среди которых «Земля счастливых людей», «70 лет Тюменской области», «Возрождение святыни - Абалакского монастыря» и более десятка презентаций. Свои проекты «братьям по перу и микрофону» из других регионов представили Тюменский издательский дом, молодежный журнал «Дождь», Интернет-сайт MOI PORTAL и другие.

Чтобы гости тюменской гостиницей не утомились, слушая рассказы о наших достижениях, шоумен и радиоведущий Тимур Шквал занимал собравшихся викторинами и розыгрышами подарков. Колоритную нотку в программу внес тобольский косторез Минсалим Тимергазеев (**на снимке**): в перерывах между презентациями он обучал резьбе по кости всех желающих и дарил на память изготовленные тут же на месте сувениры. В этот раз презенты от костореза были с южным акцентом - с изображением пальм, моря и гор. Расходились они, как говорится, на «ура».

Известная травница Лидия Сурина, кандидат биологических наук и бессменный автор рубрики о здоровье в газете «Тюменская область сегодня», угощала полезным напитком из иван-чая, рассказывала о пользе сибирских трав.

Все семь дней масс-медиа проводили на семинарах, встречах, презентациях. Общались, делились профессиональными секретами и, что уж скрывать, проблемами. А они у нас общие: это и повышение стоимости подписки, доставки газет, нарушение прав работников СМИ и т.д. Острой

болью в этом году стала тема «Журналист на войне», о ней говорили и спорили много. О своих корреспондентских буднях в «горячих точках» рассказали спецкор общественно-политических программ ТК «Россия» Александр Сладков и зав.бюро НТВ на Северном Кавказе в годы чеченской войны Руслан Гусаров; Алексей Симонов - сын военного корреспондента Константина Симонова поделился воспоминаниями об отце.

В этом году в холле оздоровительного комплекса «Дагомыс» появился стенд памяти: с него молчаливо смотрели четверо наших улыбающихся коллег, погибших на Донбассе. Здесь же был представлен проект памятника военным журналистам, не вернувшимся с редакционных заданий в разные годы.

Впервые на полных правах участников фестиваля «Вся Россия-2014» в Сочи приехали журналисты из Крыма и Севастополя. Их делегации можно было узнать сразу - по Георгиевским лентам на груди. Для жителей полуострова и города русских морях она стала символом «возвращения в родную гавань», а потому, глядя на коллег, все вопросы на тему, рады ли стать россиянами, отпадали сами собой. Коллеги поделились, что журналистика в Крыму и Севастополе переживает не лучшие времена: не изжила пока себя пресса украинского режима, СМИ начинают работать в новом правовом поле, телевидение пре-



терпевает сложную процедуру лицензирования. А газетчики даже горько пошутили: самая большая проблема, с которой они столкнулись, - «Почта России!» Тем не менее новоспеченные коллеги счастливы и не скрывали этого, получая билеты членов Союза журналистов России из рук Всеволода Богданова.

Одним из центральных, так сказать, официальных событий форума стало пленарное заседание конференции «Журналистика - это миссия», на котором представители СМИ, а также ученые, политики, руководители ряда регионов попытались выработать «формулу доверия», обсудили роль и ответственность СМИ в современном обществе. Состоялись встречи с президентом РЖД В. Якуниным и вице-спикером Государственной Думы С. Железняком.

Делегация Тюменской области вернулась с фестиваля с хорошим багажом наград. И снова чертова дюжина для нас стала счастливой - со «Всей России-2014» мы увезли домой 13 дипломов различной степени.

ВЫСТАВКА

Офорты от королевы



Аркадий Елфимов (слева) и Вячеслав Смелик на выставке

Анатолий МЯСНИКОВ
/фото автора/

Уникальная выставка гравюры работала в музее «Дом природы». Автор - художник из Санкт-Петербурга Нина Казимова, которую в художественном мире называют «королевой офорта» и экслибриса.

На открытии вернисажа присутствовали глава города Вячеслав Смелик, президент благотворительного фонда «Возрождение Тобольска» Аркадий Елфимов, директор музейного комплекса Павел Белоглазов, художники города. Первыми посетителями выставки стали и воспитанники художественной школы.

Гравюры Нины Казимовой, исполненные в технике акватинты, а это разновидность офорта, позволяющая передавать тона и полтона, отличаются предельной филигранностью. Автор мастерски владеет сложнейшей графической техникой. В основе работ - городские пейзажи Санкт-Петербурга, Вологды, Ярославля. Много посвящено Тобольску. И это не случайно. Несколько лет назад президент общественного благотворительного

фонда «Возрождение Тобольска» Аркадий Елфимов предложил художнице исполнить в гравюрах книгу Валентина Распутина «Возвращение Тобольска», что и было сделано Ниной Казимовой с присущей ей тщательностью. Тридцать гравюр, отпечатанных с медной доски, заключены в оригинальный футляр. Тираж цельногравированной книги - пятьдесят экземпляров. Все тридцать листов-гравюр подписаны автором. На выставке экспонируется экземпляр под номером 32, это подарок музейному комплексу от депутата Тюменской областной Думы Фуата Сайфитдинова.

В «копилке» Нины Казимовой более 450 офортов, половина из них - экслибрисы. Её книжные знаки украшают библиотеки ведущих музеев страны, личные собрания известных в стране людей и коллекционеров. Экслибрисы Нины Казимовой представлены и во многих коллекциях за рубежом.

На выставке Аркадий Елфимов в очередной раз исполнил свою миссию благотворителя, передав в дар публичным и школьным библиотекам новые книги и альбомы, изданные фондом «Возрождение Тобольска».

МОЛОДЁЖНАЯ ПОЛИТИКА

Простились с летом трудовым

Светлана НЕЧАЕВА
/фото автора/

Трудовой летний сезон для школьников города завершился. На официальном закрытие ребята и взрослые собрались в молодежном социально-деловом центре.

Более 1300 подростков от 14 до 18 лет в каникулы работали на предприятиях и в учреждениях города, получая не только зарплату, но и материальную поддержку от службы занятости. Заместитель главы города Ольга Губачёва отметила, что желающих потрудиться летом год от года становится всё больше. Нынешний показатель - более восьмидесяти процентов от общего количества якутских подростков, поэтому с потенциальными работодателями переговоры на будущий сезон ведутся уже сейчас.

Традиционно в этот день отличившиеся получили награды. Более двадцати подросткам вручены грамоты и благодарственные письма администрации города и центра занятости населения. Отметим и самых активных работодателей. Лучшими признаны: генеральный директор ОАО «Ялуторовский автомобильный завод» Игорь Азовский и руководитель станции юных туристов Татьяна Трифонова.

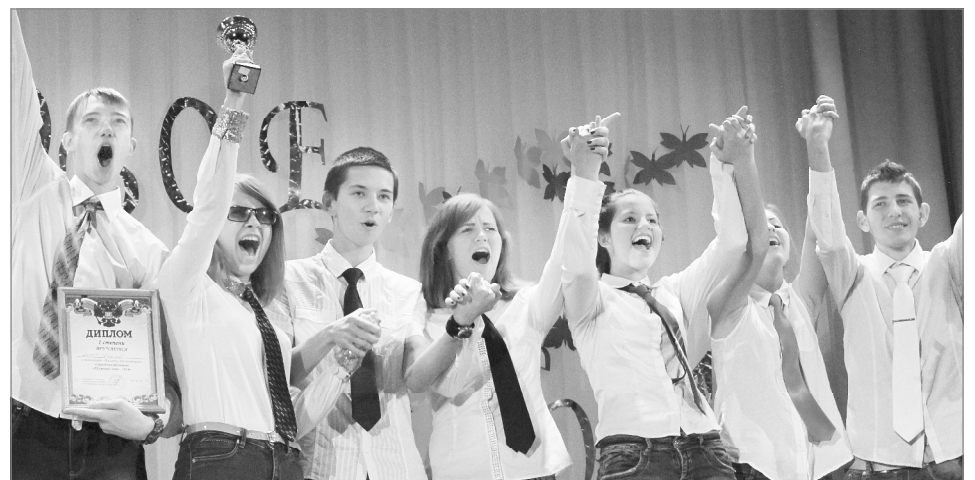
В последний день августа молодёжь и взрослые горожане вышли на Всероссийский субботник, инициированный эколо-

гическим движением «Зелёная Россия». На улице Садовой они высадили аллею из 19 яблонь и 20 рябин. За активность и неравнодушие все они получили благодарности депутата Государственной Думы, многократного чемпиона мира по шахматам Анатолия Карпова.

Трудовые объединения из разных школ города, центра творчества детей и молодёжи представили своего рода творческие отчёты - визитки-презентации.

Сказку про безработного юношу показали «Муравьята» из первой школы. Кричалки и юмористические миниатюры придумали «Трудовые таланты» из школы имени Декабристов. Выступленные ребят из третьей запомнилось видеофильмом в жанре немое кино, «Ритм» из четвертой удивил веселым танцем, а «Новое поколение» из центра творчества - нарядными костюмами и цветами. Ни одно выступление не обошлось без оригинальных песен и зажигательных танцев.

Жюри оценивало выступающих в двух номинациях. В выставке фотоснимков о летних трудовых буднях лучшей стала школа № 1, в «визитке» и абсолютным победителем признана трудовая бригада школы имени Декабристов (**на снимке**). Дипломы, подарки получили все участники фестиваля, а ещё - позитивный настрой и ожидание будущего озорного и трудового лета.



УЛИЦА ГЕРОЯ

Имени Василия Фисунова

К 70-летию Победы



Анастасия КИШКОВА

Именами участников Великой Отечественной войны в Ялуторовске названы двенадцать улиц-новостроек. Среди них улица Василия Фисунова. А что известно жителям города о герое? Каким он был? Какой подвиг совершил? Проведенный опрос среди педагогов, учащихся и их родителей в средней школе №1 показал, что респонденты ничего не знают о Фисунове.

В 1994 году постановлением администрации Ялуторовска новой улице в западном микрорайоне присвоено имя Фисунова Василия Игнатьевича, заслуженного агронома РСФСР, долгое время работавшего директором ялуторовского плодопитомника.

На страницах седьмого тома книги «Солдаты Победы» информация о Фисунове отсутствует. Нет ее и в десятом, который является дополнением к седьмому тому. В альманахе «Адреса Победы», вышедшем в год 65-летия Победы, рассказывается о героях, чьи имена носят улицы тюменских городов и поселков. В этой книге собран богатейший материал, состоящий из официальных документов, публицистических и литературных произведений, элементов фронтовой топонимики, фотографий, плакатов, рисунков. Про улицу имени В. Фисунова информации очень мало - всего двенадцать

строчек. Указано, что Василий Игнатьевич родился в 1923 году. Его фронтовой путь «начинался с первых боевых действий 1941 года под Москвой в частях особого назначения. Награжден боевыми орденами Красного Знамени, Красной Звезды и многими медалями. В начале 60-х годов возглавил ялуторовский плодопитомник, который обеспечивал вкусной продукцией населенные области. За мирный труд Василию Игнатьевичу присвоили почетное звание «Заслуженный агроном РФ». Прочитав эту информацию, можно сделать вывод, что человек вернулся с войны и долго трудился в мирное время. Но почему тогда о нем так мало написано в книге?

Отсутствовала информация о Фисунове и в военном комиссариате, его учетной карточки на хранение не оказалось. Не смогли ничем помочь нам и работники краеведческого музея. Запрос в районный архив, где хранятся документы предприятия, результатов тоже не дал. И в городском совете ветеранов не было никакой информации о герое.

О Василии Игнатьевиче помнит краевед Светлана Михайловна Сонич: «У Фисунова была семья. Дети должны в настоящее время проживать в городе Тюмени».

Обратившись в ЗАГС, мы получили ответ, что Василий Игнатьевич Фисунов является уроженцем деревни Венгеровка, что в Ракитинском районе Курской области. И родился он в 1916 году, а не в 1923-м, как указано в книге «Адреса Победы». Из Центрального архива Министерства обороны Российской Федерации смогли получить учетную карточку, из которой узнали, что Ва-

силий Игнатьевич закончил войну в звании сержанта, беспартийный, образование высшее. В Красной Армии находился с октября 1938-го по апрель 1942 года. «Проходил службу в 103 отдельном саперном батальоне 53 стрелковой дивизии 43 Армии Западного фронта командиром саперного отделения. Место работы: плодоягодный питомник, старший агроном. Адрес проживания в настоящее время в Тюменской области: город Ялуторовск, улица Свободы, дом 93». Сведения о Фисунове, указанные в учетной карточке, опровергают информацию из книги «Адреса Победы» о его службе. Из архивного документа следует, что Василий Игнатьевич Фисунов служил командиром саперного отделения в дивизии, которая до войны дислоцировалась в Саратове, а не разведчиком в частях особого назначения. «С начала войны дивизия выбыла из Саратова на Западный фронт, и 10 июля 1941 года уже участвовала в боях на Днестре в районе города Шков, где после упорных боев была окружена. Только благодаря мужеству бойцов и умению командиров дивизия сумела прорвать кольцо окружения и выйти на реку Десна в районе города Ельня, сохранив боеспособность». Исторический формуляр дивизии вносит изменения во фронтовую биографию героя. Фисунов начал боевой путь раньше, с битвы на Днестре, а боевые действия под Москвой были позже. «В июле 1941 года дивизия получила задачу остановить противника на реке Десна в районе сел Большая и Малая Липия-Якимовичи и прочно удерживать этот рубеж. Несмотря на пре-



Василий Фисунов с супругой

восходящие силы противника, дивизия выполнила эту задачу - удерживала рубеж до 2 октября 1941 года, отражая все попытки противника прорвать оборону». В битве под Москвой 2 декабря 1941 года Фисунов был тяжело ранен осколками в правое плечо и левое бедро. Лечился в эвакогоспитале № 1501/1786. Признан комиссией негодным к военной службе, исключен с учета и 27 апреля 1942 года уволен из армии.

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 15 февраля 1968 года за ранение Фисунова Василия Игнатьевича наградили орденом Красной Звезды. В кратком изложении личного боевого подвига или заслуг награжденного написано: «Участник боев с немецко-фашистскими захватчиками с первого дня войны и до 2 декабря 1941 года. В наступательном бою в направлении села Зайцево Смоленской области был тяжело ранен. После увольнения

из армии непрерывно работал в ялуторовском плодоягодном питомнике старшим агрономом. Проявил себя хорошим специалистом и организатором приусадебного садоводства. Плодопитомник являлся рентабельным и одним из лучших хозяйств в области. Фисунов был дисциплинирован и в быту скромнен. Идеологически выдержан, пользовался уважением среди рабочих. Вопрос о представлении к награждению с горкомом КПСС и горисполкомом согласован». Наградной лист подписан начальником ялуторовского горвоенкомата подполковником Мухаметдиновым 16 мая 1967 года.

В мае 2013 года мы получили письмо от родных героя из Тюмени, к которому приложена любительская фотография Василия Игнатьевича Фисунова. Наверное, было бы правильным в преддверии 70-летия Победы на улице, носящей его имя, на одном из домов установить памятную плиту.

В АДМИНИСТРАЦИИ

Канал наркоты перекрыт

Анатолий МЯСНИКОВ

За первое полугодие 2014 года в Ялуторовске выявлено 21 преступление в сфере незаконного оборота наркотиков. За аналогичный период прошлого года таких правонарушений зафиксировано 35.

Значительная часть нынешних относится к категории тяжких и особо тяжких. Наркопритоны в Ялуторовске в 2014-м не выявлены. Об этом на заседании антинаркотической комиссии в администрации города сообщила начальник межрайонного отдела наркоконтроля Светлана Почтаренко. Отделом пресечена деятельность группы, действовавшей на территории муниципалитета, выявлены ее организаторы и активные участники, перекрыты каналы поступления наркотиков в город. В отношении четырех сбытчиков ведется следствие, ещё одна распространительница зелья уже отбывает наказание в местах ли-

шения свободы.

О том, что больные наркоманией получают качественную медицинскую помощь, рассказала на заседании комиссии главный врач областной больницы №23 Людмила Барсукова. Все они имеют возможность получить стационарное лечение на базе областного наркологического диспансера, а также пройти бесплатный курс реабилитации в областном центре профилактики и реабилитации.

Сегодня на диспансерном учете с диагнозом наркомания находятся три взрослых жителя города, из них одна женщина. На профилактическом учете - 19 человек, среди них один несовершеннолетний.

Участники заседания обсудили также вопросы эффективности профилактической работы в учреждениях среднего и высшего профессионального образования, социально-бытовой реабилитации лиц, отказавшихся от немедицинского употребления наркотиков.

ЧИТАТЕЛЬ - НАШ КОРРЕСПОНДЕНТ

Первый слёт поисковиков

В Тюмени прошел межрегиональный слёт поисковых отрядов Уральского федерального округа, в котором приняли участие ребята из нашего района.

Руководители отрядов делились опытом по отбору детей на столь нелегкую и важную работу, обсуждали проблему морального кодекса поисковиков.



Поисковый отряд «Салют Победы»

Возрождаем добрые традиции

В сентябре в России отмечается День трезвости. Он утверждён в 1913 году. Церковь была его инициатором, связав с днём мученической смерти Иоанна Крестителя, которого в Библии называют Предтечей или Пророком.

Известно, что Иоанн сам никогда не употреблял алкоголь, но был обезглавлен по указанию правителя Ирода Антипы, разгоряченного на разгульном пиру вином и танцем Саломеи. Церковь подчёркивает, что это злодеяние произошло, когда все были пья-

ны и не могли мыслить трезво.

Каждый год в день поминовения Иоанна Предтечи и Крестителя Господня в сельском храме Ивановки проходит праздничное богослужение, где вместе со взрослыми прихожанами собираются и учащиеся школы.

В настоящее время мы начинаем осознавать последствия демографического кризиса, основой которого является алкоголизация общества. В этих условиях необходимо возрождать добрые традиции нашего народа, чтобы движение за трезвость при-

юные поисковики посетили мастер-классы по оказанию доврачебной помощи, ориентированию на местности, узнали секреты репортажной съемки, познакомились с работой навигационного оборудования... Но больше всего ребятам понравилось преодоление туристической полосы и скалодрома. Надолго запомнят они и проживание в полевых условиях при нулевой температуре воздуха.

Первый слёт поисковиков дал ответы на многие вопросы, но и поставил ряд новых, а потому было решено сделать такие мероприятия регулярными.

Иван ГОВОРУХА,
руководитель
поискового отряда
«Салют Победы»

обрело всероссийский масштаб. Сегодня от того, насколько правильно мы будем жить, зависит будущее наших детей и страны. Именно поэтому ивановская школа с нынешнего учебного года начала работать по программе духовно-нравственного воспитания «Мы - россияне», где объединены усилия семьи, школы, учреждений культуры и церкви, которые пытаются создать для ребят единое воспитательное пространство.

Надежда ПУНЕГОВА,
учитель ивановской школы

Уважаемые читатели!

Купить газету «Ялуторовская жизнь» можно в киосках у «Маяка» и возле универсама на ул. Красноармейской.



Привет, подружка!

/фото Татьяны Беловой/

РАССКАЗ

Варенька Баранова

Галина **ОСТЯКОВА**
Вячеслав **ОРЛОВ**

Россия преклоняется перед мужеством жён и невест декабристов: они, блистательные дамы высшего света, последовали за своими мужьями и женихами в сибирскую ссылку. Но ведь не все спутницы участников восстания на Сенатской площади отправились в далёкие края. Да и не все декабристы имели жён и невест, многие были совсем молодыми людьми. Немало насчитывалось среди дворян-бунтарей и таких, кто, пребывая в солидных летах, оставались потенциальными женихами. Но вместо свадебных колоколов в их жизнь вторгся кандалный звон.

Каторга тем не менее не истребила в декабристах желание жить полной жизнью. Один за другим они стали жениться на сибирячках. Мы почти ничего не знаем об этих женщинах. В журналах XIX века, как и в более поздних дореволюционных изданиях, лучше не искать публикаций о них, поскольку даже в отрывочных сведениях на эту тему сквозит барское пренебрежение авторов к простолюдинкам. Браки с ними расценивались как вынужденная мера, равносильная найму служанки, стряпухи, горничной. «В Сибири он женился на крестьянке», - ни имени, ни фамилии. «От бурятки он имел сына...», «Мать формальной образом отказалась от детей, и их увезли в Россию...». Безлико, чинно, холодно.

Однако есть и исключения из этого написанного правила. Князь Евгений Петрович Оболенский и Иван Иванович Пущин считались закадычными друзьями. Даже в сибирских краях они хотели быть вместе, о чём немало хлопотали перед властями. И своего добились: Пущин переехал в город, где отбывал ссылку друг. Прибыл он на новое место с дочкой от простой сибирячки, которая страстно хотела стать его женой. Но Пущин имел на этот счёт своё мнение: «Лучше пушу себе пулю в лоб, чем женюсь на простолюдинке». То ли от горя, то ли от слабого здоровья эта женщина умерла. Иван Иванович в Ялуторовске быстро нашёл себе лекарство от скуки и болезней в лице экономки Михеевны. И вновь не желал законного брака, хотя не было секретом, что экономка была гражданской женой декабриста. Совсем не случайно, когда Михеевну разбил паралич, соседи, жители города, спрашивали у Пущина: «Как чувствует

себя жена?». Сам же Иван Иванович забросил все дела, занимался только больной. Ясно, нужна была прислуга. Михеевна, будучи женщиной неглупой, взяла в услужение не очень красивую девку Варвару Баранову. И надо же, в неё-то и влюбился князь Оболенский, часто бывавший у Пущина!

Многим друзьям и знакомым показалось странным, что этот дворянин, хорошо воспитанный и высокообразованный, заменивший руководителя восстания Трубецкого, не явившегося на Сенатскую площадь, как мальчишка влюбился в крестьянку. Каждый день по нескольку часов они бывали вместе. Оболенскому в ту пору было уже пятьдесят, ему хотелось домашнего тепла и женской ласки. Варенька же не только пироги пекла и вино делала. Она оказалась очень умной, способной девушкой. Оболенский довольно легко и быстро обучил её французскому языку и хорошим манерам. Вскоре он женился на Вареньке, называл её не иначе как «душечкой».

Пущин такого поворота событий просто не мог принять. Таков был у него характер. Он не простил Оболенскому этого «позора», их многолетняя дружба рассеялась как дым на ветру. Против неравного брака стояли и другие декабристы. Но князь Евгений Петрович Оболенский был непреклонен. С Варенькой он ощутил полную гармонию жизни.

После амнистии Оболенские, ставшие уже прочной семьёй, основанной на взаимной любви, уехали в Россию, как тогда называли ту часть страны, что расположена к западу от Урала. И Варенька, обаятельная, скромная, покладистая, предстала перед знатной роднёй. Вот впечатление одного из очевидцев этой встречи: «Вообразите, они восхищаются Варварой Самсоновной, обворожены её умом и внешностью...». Так «душечка Варенька» стала княгиней Оболенской, которую, хотя и с долей скепсиса, принял высший свет.

Сибирячка Варенька стала даже родственницей Пущина: князь Оболенский состоял в родстве с Иваном Ивановичем Муравьёвым, дед которого и Абрам Петрович Ганнибал были женаты на родных сёстрах.

Оболенский с женой-сибирячкой прожил долгую и счастливую жизнь. Об этом свидетельствует рождение их восьми детей - пяти дочерей и троих сыновей.

ПОЭТИЧЕСКОЙ СТРОКОЙ

Михаил СИЛЬМАН Сентябрьское утро

Сочна, ярка осенняя палитра,
Природой любоваться бы такой...
А наш сосед залил в себя пол-литра
И песней будит утренний покой.
Вот «скорая» к кому-то подрулила,
Тревожно смотрят красные кресты –
Видать, кого-то оставляют силы,
Недалеко и до большой беды.

Любой из нас -
из ценных фондов книга,
И каждый человек неповторим.
Так почему, каким
поддавшись сдвигаю,
Соседа вдруг обидеть норовим?
...Покой пришёл – тревога отступила,
И в доме жизнь
в привычный ритм вошла.
Полиция «солиста» усмирила,
А «скорая» больному помогла.

Без вести пропавший

Был он для мамы любимым
сыншикою Кузьмой,
Товарищи в армии звали
солдата Кузьмой.
С фашистами битву вели
батальоны под Курском,
И двигались танки на фронт
лавиной стальной.
Кузьма-пулемётчик в развалинах,
на полустанке,
Немецкой пехоте дорогу
огнём преграждал.
Пылали, как свечи, на поле
фашистские танки -
Их только что метко гвардейский
артполк расстрелял.
Огромное поле покрыто
фашистов телами,
Казалось, из бездны на землю
наведалься ад...
Кузьма был бы рад перебраться
словом с друзьями,
Да нет их, погибли.
Они среди развалин лежат.
Боец не даёт остывать
своему пулемёту

И видит – враг яростно
снова в атаку пошёл...
Не слышал Кузьма,
как свалилось на голову что-то –
И тело героя никто и нигде не нашёл.
В родительский дом
принесли уж зимой извещенье:
Мол, знайте, что без вести
сын ваш пропал...
Для матери парня
не стало оно утешеньем.
Но верила мать,
что отважно Кузьма воевал.

Владимир ПРОТАСОВ Если б не зла торжество

Что с душой сотворилось моей?..
Стал я и груб, и желчен,
Я люблю стариков и детей,
И, пожалуй, красивых женщин...
А как была бы светла
Она среди многоцветья
Улыбок, добра и тепла,
Будь счастье одно лишь на свете!..
Когда б не топтали цветов,
Лишь красотой виноватых,
Когда б не ломали крестов
И не оскверняли святость.
Когда б не решали спор
Жестоко, непримиримо -
Не расстреливали б в упор
Только за то, что не с ними.
Кабы не зла торжество,
А доброго скупое и глухое -
Не возвели б в божество
Убожество духа.
Потому вот в мелькании дней
Стал я и груб, и желчен,
Я люблю стариков и детей,
И, пожалуй, красивых женщин.

* * *
Там, под дождём, рыдают кони!..
Опять ударило под дых!
Опять Россия жутко стонет
От схваток тех, предродовых!
Всё плен и тлен, не жизнь - жистуха,
Обид и слёз не перечесть.
Когда же, мать, свободу духа

Нам предназначено обрести?
Из поколения в поколение -
Нить неосознанного зла
И неоправданное рвенье,
И оскорблённые дела!
Когда же Русь вздохнёт в покое?
И жилы рвать доколе ей?..
А под дождём рыдают кони
В российской вязкой колее.

О любви

На паперти прелестнейшего храма
Духотворенья Веры и Отца,
Стоял в толпе я среди мольбы и гама
И не хватало мне для слёз лица.
Через предел хрустального порога
Заказан путь лишь только для двоих,
И я молил отвергнутого Бога
Увидеть свет любви в глазах твоих.
Кто без любви её обрести желает,
Тому в тот храм дороги нет,
И в каменных дворцах не согревает
Их души очага холодный свет...
Пред этой истиной нет ни чинов,

ни званий,
Мошну и знатность в помощь не зови.
Лишь избранным откроет
как признание
Завесу тайн иконостас любви.
И вот из мерзостной глуши,
Собственноручно ослеплённый,
В святилище твоей души
Я вполз, коленопреклонённый.
И будто взор мой просветлил
Блеск чудного иконостаса,
Твоих богов, твоих богинь,
Что отвергал с тупою страстью.
И, чтя лишь идолов греха,
Не ведал Истины в высокоом,
Болезнь крикливостью стиха
В невежестве и зле пороков.
О, Боже мой! Какой зенит
Восторг души моей вселяет!
Любовь не судит, не винит,
Любовь нас одухотворяет!

Алевтина БОЯРКИНА Ветеранам

Опавший лист любого цвета
Нам говорит: «Уходит лето!».
Увы, зима не за горами,
Ну, а сегодня осень с нами.
Мы всех встречаем в лодном зале,
Чей возраст осенью назвали.
Дела отложим на потом
И посидим мы за столом.
Кто малость старше, кто моложе –
Мы в этот день не различаем.
Нам оптимизм всего дорожке
Среди друзей, за чашкой чая.

* * *
Жизнь хороша в любое время года,
Когда природу любишь, понимаешь,
Когда ты носишь то,
что нынче модно,

И всё прекрасное
душой воспринимаешь.
* * *

Ах, если б кистью я владела,
Я б рисовала облака.
В них столько красок, кроме белой,
И как причудливы бока!
Всего прекрасней в мире – небо,
Где цвет зависит от мгновенья.
Но так как Бог таланта не дал,
Пишу я лишь стихотворенья.

Бог поможет

По очищенным дорожкам
Мы гуляем по утрам,
Чтобы жизнь продлить немножко,
Реже ездить к докторам.
Оптимизмом зарядиться,
Укрепить иммунитет.
Все успели убедиться,
Что вреда в прогулках нет.
Всё живое ждёт движения,
Жизнь - сплошной водоворот.
Прав народ, тут нет сомнений:
«Тот, кто вертится - живёт».
Было время - мы «вертелись»,
Слепо веря в коммунизм.
А теперь мы свято верим,
Что движение - это жизнь.
Шевелите же ногами
На дорожках по утрам
И спасайте себя сами.
В этом Бог поможет вам.

Об утверждении административного регламента исполнения администрацией города Ялуторовска муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности

В соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным Законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Тюменской области от 30.01.2012 № 31-п «О разработке и утверждении

административных регламентов исполнения государственных функций при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь статьей 38 Устава города Ялуторовска:

1. Утвердить административный регламент исполнения администрацией города Ялуторовска муниципальной функ-

ции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям с общественностью и делопроизводству администрации города Ялуторовска (М. Ю. Кузнецова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Отделу информатизации и технической

защиты информации администрации города Ялуторовска (Д. А. Воропаев) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Ялуторовска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Ольга ИВАНОВА,
заместитель главы города,
управляющий делами

(Постановление № 737
от 29 сентября 2014 г.)

Приложение к постановлению от 29 сентября 2014 г. № 737

Административный регламент исполнения администрацией города Ялуторовска муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование муниципальной функции

Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности (далее - муниципальная функция, муниципальный контроль).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию

1.2.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется администрацией города Ялуторовска.

Органом администрации города Ялуторовска, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является комитет по развитию экономических связей и потребительского рынка (далее - комитет).

Комитет при исполнении муниципальной функции взаимодействует по системе межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной миграционной службой.

1.2.2. Процедуры взаимодействия с органами, указанными в абзаце третьем подпункта 1.2.1. Регламента, определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами администрации города Ялуторовска, в том числе настоящим Регламентом и соответствующими соглашениями.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

Муниципальная функция исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими ее осуществление:

а) Федеральный Закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» // «Российская газета». 2009. № 253;

б) Федеральный Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249;

в) приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // «Российская газета». 2009. № 85;

г) Кодекс Тюменской области об административной ответственности от 27.12.2007 № 55 // Парламентская газета «Тюменские известия». 2007. № 242;

д) Закон Тюменской области от 05.07.2001 № 354 «О регулировании торговой деятельности в Тюменской области» // Парламентская газета «Тюменские известия». 2001. № 136;

е) Постановление администрации города Ялуторовска от 28.02.2011 № 199 «О порядке размещения временных объектов мелкорозничной торговли и общественного питания на территории города Ялуторовска»;

ж) Постановление администрации города Ялуторовска от 10.03.2011 № 266

«Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов».

1.4. Предмет муниципального контроля

1.4.1. Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность на территории города Ялуторовска, в процессе осуществления указанной деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее также - обязательные требования) к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

1.4.2. Муниципальная функция осуществляется в отношении хозяйствующих субъектов - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность на территории города Ялуторовска (далее - субъекты проверок).

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

1.5.1. Права должностных лиц комитета при осуществлении муниципального контроля:

а) проверять в установленном порядке деятельность субъектов проверок, связанную с размещением нестационарных торговых объектов;

б) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъекта проверки информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

в) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к предмету проводимой проверки, научных и иные организации, ученых и специалистов;

г) организовывать проведение необходимых исследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок;

д) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от федеральных, областных, муниципальных органов и организаций информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки.

1.5.2. При осуществлении муниципального контроля должностные лица комитета обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований по размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

в) проводить проверку на основании распоряжения администрации города о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъ-

явлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации города и, в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 3.2.6 Регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать субъекту проверки или его уполномоченному представителю (далее также - представитель) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять субъекту проверки или его представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить субъекта проверки или его представителя с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 Регламента;

л) не требовать от субъекта проверки или его представителя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

о) соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

п) не препятствовать Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченному по защите прав предпринимателей в Тюменской области участвовать в проверках в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю (субъекты проверок)

1.6.1. Субъекты проверок пользуются следующими правами:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ним, а также с отдельными действиями должностных лиц комитета;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц комитета, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тюменской области к участию в проверке.

Права и обязанности Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тюменской области в случае их участия в проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, определяются в соответствии с действующим законодательством.

1.6.2. При проведении проверок субъекты проверки обязаны:

а) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или представителей индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

б) предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

в) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

г) предоставлять в сроки, установленные подпунктами 3.4.6, 3.4.7 Регламента, по мотивированному запросу комитета необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;

д) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.7. Описание результата исполнения муниципальной функции

1.7.1. Завершением (результатами) исполнения муниципальной функции являются:

а) составление комитетом акта проверки субъекта проверки (далее - акт проверки);

б) в случае выявленных нарушений - возбуждение дела об административном правонарушении (при наличии оснований, предусмотренных Кодексом Тюменской области об административной ответственности);

- подготовка и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений субъектом проверки обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, администрации города Ялуторовска, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию комитета.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

2.1.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется:

а) посредством размещения на информационных стендах, установленных в помещениях комитета, предназначенных для приема населения;

б) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте администрации города Ялуторовска (www.yalutorovsk.admtymen.ru);

в) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru), на Интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.admtymen.ru) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг);

г) по справочному телефону комитета 8 (34535) 3-09-43 в часы его работы;

д) в форме ответов на обращения, направленные в письменной форме в адрес комитета по адресу: 627010, Тюменская область, город Ялуторовск, ул. Ленина, 23;

е) в ходе личного приема граждан, проводимого в часы работы комитета, указанные в подпункте 2.1.3 Регламента.

2.1.2. Информация о порядке осуществления муниципальной функции на информационных стендах, установленных в помещениях комитета, предназначенных для приема населения, на официальном сайте администрации города Ялуторовска (www.yalutorovsk.admtymen.ru) должна содержать:

а) место нахождения комитета;

б) график работы комитета;

в) адрес электронной почты комитета и Портала государственных и муниципальных услуг;

г) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения муниципальной функции;

д) перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции;

е) текст настоящего Регламента;

ж) ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, проводимых комитетом, формируемый на соответствующий календарный год и утверждаемый руководителем комитета (далее - план проверок);

з) блок-схему исполнения муниципальной функции (приложение к Регламенту).

2.1.3. График работы комитета: понедельник-пятница, с 8-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00, суббота и воскресенье - выходные дни. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному, уменьшается на один час.

2.1.4. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения.

2.1.5. При информировании по поступившему обращению в форме электронного документа ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.1.6. При информировании посредством средств телефонной связи должностные лица комитета обязаны предоставить следующую информацию:

а) сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения муниципальной функции;

б) сведения о порядке исполнения муниципальной функции;

в) сведения о сроках исполнения муниципальной функции;

г) сведения о порядке направления обращений;

д) сведения об адресах сайта и электронной почты администрации города Ялуторовска, комитета;

е) сведения о ходе исполнения муниципальной функции.

2.2. Срок исполнения муниципальной функции

2.2.1. Срок исполнения муниципальной функции (с даты начала проверки до подготовки акта проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов - для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью получения дополнительных документов и информации, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением администрации города, но не более чем на 20 рабочих дней, а в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель информируются о продлении срока проверки посредством факсимильной связи или электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего приказа, с последующим вручением его копии в порядке, предусмотренном подпунктами 3.7.2, 3.7.3 Регламента.

2.2.2. Акт проверки составляется непосредственно в день завершения проверки. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

а) принятие решения о проведении проверки;

б) подготовка к проведению проверки;

в) проведение документальной проверки;

г) проведение выездной проверки;

д) оформление результатов проверки;

е) ознакомление субъекта проверки с результатами проверки;

ж) направление результатов проверки в уполномоченные органы.

3.1.2. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к Регламенту.

3.2. Принятие решения о проведении проверки

3.2.1. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки является установленный планом проверок срок проведения проверки соответствующего субъекта проверки.

3.2.2. Основанием для включения проверки в план проверок является истечение трех лет со дня:

а) государственной регистрации субъекта проверки;

б) окончания проведения последней плановой проверки субъекта проверки.

3.2.3. При наличии основания, предусмотренного подпунктом 3.2.1 Регламента, должностное лицо, уполномоченное на подготовку проекта распоряжения администрации города о проведении плановой проверки, подготавливает проект указанного распоряжения администрации города в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального Закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.4. Проект распоряжения администрации города о проведении плановой проверки в срок не позднее 15 рабочих дней до даты начала проверки представляется на подпись и в течение 3 рабочих дней подписывается главой администрации города.

3.2.5. Изменения в ходе проведения плановой проверки персонального состава должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки оформляются распоряжением администрации города в порядке, установленном в подпунктах 3.2.3, 3.2.4 Регламента, который вручается субъекту проверки (представителю субъекта проверки) в порядке и сроки, предусмотренные в подпункте 3.3.3 Регламента.

3.2.6. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является поступление в комитет обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора или органа государственного контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3.2.7. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 3.2.6 Регламента, должностное лицо, уполномоченное на подготовку проекта распоряжения администрации города о проведении внеплановой проверки, подготавливает проект распоряжения администрации города в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального Закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта 3.2.6 Регламента, должностное лицо одновременно осуществляет подготовку проекта заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки (далее - заявление о согласовании) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального Закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.8. Подписанной главой администрации города или лицом его замещающим заявление о согласовании представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью для проведения проверки, в орган прокуратуры по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки в день подписания распоряжения администрации города о проведении проверки.

К заявлению о согласовании прилагается копия распоряжения администрации города о проведении внеплановой выездной проверки и копии документов, которые содержат сведения, послужившие основанием проведения проверки.

3.2.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нару-

шений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер, комитет вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных подпунктом 3.2.8 Регламента, в органы прокуратуры в течение 24 часов.

3.2.10. Изменения в ходе проведения внеплановой проверки персонального состава должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки оформляются распоряжением администрации города в порядке, установленном в подпункте 3.2.7 Регламента, который вручается субъекту проверки (представителю субъекта проверки) в порядке и сроки, предусмотренные в подпункте 3.3.6 Регламента.

3.3. Подготовка к проведению проверки

3.3.1. Основанием для начала подготовки к плановой проверке является подписание главой администрации города распоряжения о проведении проверки.

3.3.2. В ходе подготовки к проверке должностное лицо, уполномоченное на ее проведение, определяет перечень документов, которые необходимо изучить для достижения целей и задач проверки, а также в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет подготовку, подписание и направление в течение 2 рабочих дней со дня подписания главой города распоряжения о проведении проверки межведомственных запросов (в том числе в электронной форме) в:

а) Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельные участки;

в) Федеральную миграционную службу о предоставлении сведений о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.

В случае, если система межведомственного электронного взаимодействия или внутриведомственного взаимодействия не работает в части или полностью, межведомственные запросы направляются на бумажных носителях.

3.3.3. При подготовке к плановой проверке должностное лицо вручает копию распоряжения о проведении проверки субъекту проверки (представителю субъекта проверки) либо направляет копию распоряжения о проведении проверки в адрес субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, нарочным или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, иным доступным способом не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения проверки.

3.3.4. В случае проведения плановой проверки субъекта проверки - члена саморегулируемой организации копия распоряжения о проведении проверки также направляется по адресу указанной организации.

3.3.5. Основанием для начала подготовки к внеплановой проверке по основаниям, предусмотренным абзацем четвертым подпункта 3.2.6 Регламента, а также в случае, предусмотренном в подпункте 3.2.9 Регламента, при котором в случае необходимости незамедлительного проведения проверки проводится при отсутствии согласования прокуратуры, является подписание главой города распоряжения о проведении проверки; по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим подпункта 3.2.6 Регламента (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3.2.9 Регламента), является получение из органов прокуратуры решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.3.6. Копия распоряжения о проведении проверки вручается субъекту проверки (представителю субъекта проверки) либо направляется в адрес субъекта проверки, его представителя способами, перечисленными в подпункте 3.3.3 Регламента, не позднее, чем за 24 часа до начала проведения проверки.

При проведении внеплановой выездной проверки по основанию, предусмотренному в подпункте 3.2.9 Регламента, предварительное уведомление субъекта проверки, его представителя о проведении внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.7. В случае проведения внеплановой выездной проверки субъекта проверки - члена саморегулируемой организации копия распоряжения о проведении проверки также направляется в адрес указанной организации.

3.4. Проведение документальной проверки

3.4.1. Основанием для проведения документальной проверки является наступление даты начала проведения проверки, определенной в распоряжении главы города о ее проведении.

3.4.2. Документальная проверка проводится одним должностным лицом или комиссией в составе двух и более должностных лиц в срок, установленный в распоряжении о проведении проверки в соответствии с подпунктом 2.2.1 Регламента.

3.4.3. В ходе документальной проверки уполномоченным специалистом (комиссией) рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении комитета и позволяющие оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований.

3.4.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований, должностное лицо подготавливает проект мотивированного запроса субъекту проверки с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы (далее - запрос) и передает его на подпись главе города или лицу, его замещающему.

3.4.5. Подписанный руководителем комитета или лицом, его замещающим, запрос с приложением заверенной печатью администрации города копии распоряжения о проведении проверки вручается субъекту проверки или его представителю либо направляется в адрес субъекта проверки либо его представителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также дублируется посредством факсимильной связи или электронной почты.

3.4.6. Указанные в запросе документы представляются в течение 10 рабочих дней со дня его получения в комитет в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью субъектом проверки или его представителем. Субъект проверки или его представитель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.4.7. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у комитета документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, субъекту проверки вручается либо направляется письмо с уведомлением о вручении с информацией об этом и требованием представить в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.8. Должностное лицо обязано рассмотреть полученные от субъекта проверки пояснения по выявленным в ходе документальной проверки ошибкам (противоречиям, несоответствиям) и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.9. Если в ходе документальной проверки установлены признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо (председатель комиссии) готовит служебную записку на имя руководителя комитета или лица, его замещающего, с мотивированным предложением о целесообразности (нецелесообразности) проведения выездной проверки.

3.5. Проведение выездной проверки

3.5.1. Основанием для проведения выездной проверки является распоряжение администрации города о проведении выездной проверки.

3.5.2. Выездная проверка проводится одним должностным лицом или комиссией в составе двух и более должност-

ных лиц в срок, установленный в распоряжении администрации города о проведении проверки в соответствии с подпунктом 2.2.1 Регламента.

3.5.3. Должностное лицо по прибытии к месту проведения проверки предъявляет субъекту проверки или его представителю служебное удостоверение.

3.5.4. Председатель комиссии (должностное лицо) по прибытии к месту проведения проверки обязан ознакомить субъекта проверки или его представителя с:

- распоряжением администрации города о проведении проверки;
- полномочиями должностных лиц, проводящих проверку;

- целями, задачами и основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;
- со сроками и с условиями проведения проверки.

Председатель комиссии (должностное лицо) по прибытии к месту проведения проверки обязан вручить под подпись заверенную печатью уполномоченного специалиста и печатью администрации города копию распоряжения о проведении проверки и дать разъяснения по возникающим в этой связи вопросам.

В случае проведения внеплановой выездной проверки, предусмотренной абзацами вторым, третьим подпункта 3.2.6 Регламента, председатель комиссии (должностное лицо) в день прибытия к месту проведения проверки вручает субъекту проверки или его представителю под подпись копию решения органов прокуратуры о согласовании проведения такой проверки, за исключением случая, предусмотренного в подпункте 3.2.9 Регламента.

По требованию субъекта проверки или его представителя председатель комиссии (должностное лицо) обязан ознакомить его с настоящим Регламентом, а также в целях подтверждения своих полномочий представить информацию о комитете, а также об экспертах, экспертных организациях, привлекаемых к проведению проверки.

3.5.5. Председатель комиссии (должностное лицо) совместно с субъектом проверки или его представителем определяют круг лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, уточняет перечень документов, возможность ознакомления с которыми субъект проверки или его представитель обязан обеспечить, а также временной режим проверки (с учетом действующего режима работы субъекта проверки).

3.5.6. В ходе проверки осуществляются:

- а) визуальный осмотр;
- б) анализ документов и представленной информации;
- в) проведение необходимых исследований, экспертиз и других мероприятий по контролю, предусмотренных Федеральным Законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- г) фото- и видеофиксация (при необходимости).

3.5.7. Визуальный осмотр используемых субъектом проверки при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых субъектом проверок грузов осуществляется должностным лицом в присутствии субъекта проверок или его представителя.

При выявлении в ходе визуального осмотра фактов нарушений обязательных требований они фиксируются, в том числе путем фото- и видеосъемки, о чем устно сообщается субъекту проверки или его представителю. Впоследствии факты нарушений обязательных требований отражаются в акте проверки.

3.5.8. В случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, с целью обеспечения возможности осуществления анализа документов в ходе выездной проверки должностные лица вправе потребовать для ознакомления документы субъекта проверки по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

Передача запрашиваемых документов осуществляется по описи.

3.5.9. В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих

их представлению, субъект проверки имеет право представить председателю комиссии (должностному лицу) письменное объяснение причин непредставления документов.

3.5.10. В случае отказа субъекта проверки представить необходимые для проведения проверки документы в акте проверки производится соответствующая запись.

3.6. Оформление результатов проверки

3.6.1. Основанием для составления акта проверки является завершение мероприятий проверки в установленный в распоряжении администрации города о проведении проверки срок.

3.6.2. В сроки, установленные в подпункте 2.2.2 Регламента, должностное лицо (председатель комиссии) составляет акт проверки в двух экземплярах в соответствии с типовым формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального Закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.6.3. Члены комиссии (должностное лицо) подписывают каждый из экземпляров акта проверки.

3.6.4. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения субъекта проверки или его представителя, работников субъекта проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, фото- и видеоматериалы (при наличии) и иные, связанные с результатами проверки документы или их копии (далее - приложения).

3.6.5. Непосредственно после завершения проверки должностное лицо (председатель комиссии) производит соответствующие записи в журнале учета проверок субъекта проверки при наличии у него такого журнала. При отсутствии журнала учета проверок должностным лицом в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6.6. В срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня составления акта проверки, должностное лицо производит запись о проведенной проверке в хранящемся в комитете журнале учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и актов по их результатам, содержащую сведения о наименовании проверенного субъекта проверки, дате и номере распоряжения администрации города, на основании которого проведена проверка, виде проверки и периоде ее проведения, номере акта проверки и дате его составления, а также выявленных в ходе проверки нарушений.

3.6.7. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки субъекта проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки с копиями приложений направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

3.6.8. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта проверки представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, комитет обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

3.7. Ознакомление субъекта проверки с результатами проверки

3.7.1. Основанием для административной процедуры ознакомления субъекта проверки с результатами проверки является составление акта проверки.

3.7.2. Один экземпляр зарегистрированного акта проверки с копиями приложений вручается субъекту проверки или его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия субъекта проверки или его представителя, а также в случае отказа указанных лиц дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки с копиями приложений направляется в адрес субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта про-

верки, хранящемуся в деле субъекта проверки в комитете.

3.7.3. Срок вручения (направления) акта проверки - один рабочий день с даты подписания акта проверки.

3.7.4. Субъект проверки или его представитель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки или его представитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их лично, нарочным, почтовым заказным отправлением с уведомлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, комитет при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязан сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.8. Возбуждение дела

об административном правонарушении

3.8.1. Основанием для административной процедуры возбуждения дела об административном правонарушении является выявление в ходе проверки субъекта проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, составление протоколов об административной ответственности, по которым отнесено Кодексом Тюменской области об административной ответственности к компетенции органов местного самоуправления.

3.8.2. Дело об административном правонарушении возбуждается в порядке и сроки, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, должностным лицом комитета, уполномоченным на составление протоколов об административных правонарушениях.

3.9. Направление результатов проверки в уполномоченные органы

3.9.1. Основанием для административной процедуры направления результатов проверки в уполномоченные органы является выявление в ходе проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию комитета.

3.9.2. В случае выявления должностным лицом комитета (членами комиссии) в ходе проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию комитета, должностное лицо готовит материалы, указывающие на нарушение субъектом проверки обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию комитета, и направляет их сопроводительным письмом в соответствующий контрольно-надзорный орган непосредственно после выявления таких нарушений.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в следующих формах:

- а) текущего контроля;
- б) последующего контроля в виде плановых и внеплановых проверок исполнения муниципальной функции;
- в) общественного контроля.

4.2. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляют должностные лица администрации города Ялуторовска.

4.3. Последующий контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции.

Плановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным распоряжением администрации города, с учетом того, что плановая проверка должна проводиться не реже одного раза в три года.

Внеплановые проверки исполнения муниципальной функции проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц.

4.4. Общественный контроль исполнения муниципальной функции вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

а) фиксации нарушений, допущенных должностными лицами комитета при исполнении муниципальной функции, и направления сведений о нарушениях в комитет или (и) администрацию города Ялуторовска;

б) подачи своих замечаний к процедуре исполнения муниципальной функции или предложений по ее совершенствованию в комитет или (и) администрацию города Ялуторовска;

в) обжалования решений и действий (бездействия) комитета и его должностных лиц в порядке, установленном главой 5 Регламента.

4.5. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Должностные лица комитета, уполномоченные на подготовку проектов распоряжений администрации города о проведении проверок, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков, порядка их подготовки, правильность оформления и своевременность направления в органы прокуратуры заявлений о согласовании.

4.7. Должностные лица комитета несут персональную ответственность за своевременность уведомления субъекта проверки или его представителя о проведении комитетом проверок, соблюдение срока и порядка их проведения, исполнение обязанностей и соблюдение ограничений, предусмотренных при проведении проверок законодательством Российской Федерации, правильность оформления и своевременность составления актов проверок и ознакомления с их содержанием субъекта проверки.

4.8. Глава города несет персональную ответственность за обоснованность распоряжений администрации города о проведении проверок и запросов.

4.9. Персональная ответственность лиц, указанных в пунктах 4.6-4.8 Регламента, закрепляется в их должностных инструкциях.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц

5.1. Субъект проверки вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке, установленном настоящей главой.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы любые решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц комитета, допущенные в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте с использованием Портала государственных и муниципальных услуг, официального сайта администрации города Ялуторовска (www.yalutorovsk.admtymen.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба может быть адресована следующим должностным лицам, уполномоченным на ее рассмотрение:

а) заместителю главы администрации города Ялуторовска, координирующему и контролирующему деятельность комитета, на решения или (и) действия (бездействие) должностных лиц комитета;

б) Главе администрации города Ялуторовска на решения и действия (бездействие) заместителя главы администрации города Ялуторовска, указанного в подпункте «а» настоящего пункта.

5.5. Субъект проверки имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе:

а) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

При наличии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, установленных в пункте 5.8 Регламента, заявитель письменно информируется об отказе в рассмотрении жалобы в пределах сроков, установленных пунктом 5.9 Регламента.

При установлении обстоятельств, указанных в ст. 11 Федерального Закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, совершает действия, предусмотренные указанной статьей.

5.7. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- полное наименование юридического лица, в том числе его организационно-правовую форму (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя);
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения;
- суть (обстоятельства) обжалуемых действий (бездействия), решений, оснований, по которым юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает, что нарушены его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

- должность, фамилия, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие), решения которого обжалуются;
- иные сведения, которые юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе прилагаются документы и материалы либо их копии.

5.8. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

- а) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя субъекта проверки, полномочий действовать от его имени;
- б) предоставление субъекту проверки ранее ответа по существу поставленных в жалобе вопросов;
- в) наличие решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы в судебном порядке.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения и признанию действия (бездействия) незаконным.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения и признанию действия (бездействия) незаконным.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения и признанию действия (бездействия) незаконным.

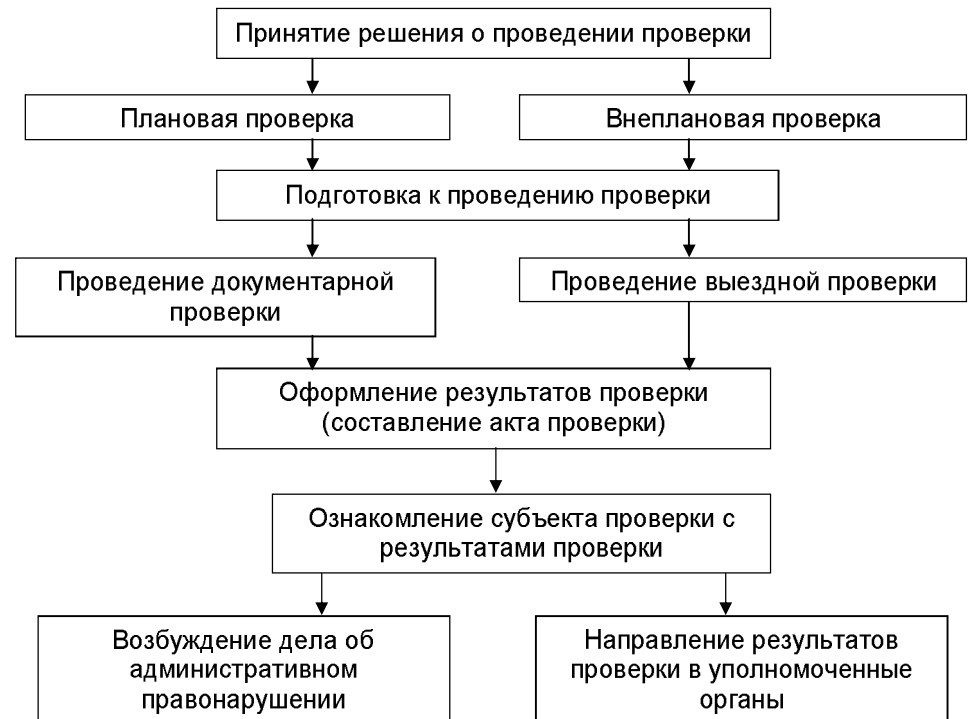
5.13. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения и признанию действия (бездействия) незаконным.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения и признанию действия (бездействия) незаконным.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения и признанию действия (бездействия) незаконным.

О. В. ИВАНОВА,
заместитель главы города,
управляющий делами
Е. В. ГАБЫШЕВА,
главный специалист комитета
по развитию экономических связей
и потребительского рынка

Приложение № 1 к постановлению от 29 сентября 2014 г. № 737 **Блок-схема исполнения муниципальной функции**



О внесении изменений в Положение «О порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Ялуторовск»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 38 Устава города Ялуторовска и в целях повышения эффективности использования объектов муниципальной собственности:

1. Внести в Положение «О порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Ялуторовск» следующие изменения:

- пункт 1.5. раздела 1 изложить в новой редакции следующего содержания:

1.5. «Имущество, переданное в аренду, подлежит страхованию. Страхователем муниципального имущества и выгодополучателем по такому договору выступает Арендатор. Размер страховой суммы не

может быть меньше рыночной стоимости имущества, переданного в аренду»;

- пункт 2.2.5. раздела 2 изложить в новой редакции следующего содержания:

2.2.5. «В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом либо в случаях, соответствующих части 3 статьи 19 Федерального Закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Арендодатель в течение пяти рабочих дней готовит проект решения в виде распоряжения администрации города Ялуторовска о передаче муниципального имущества по договору аренды без проведения торгов».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Ялуторовска Б. К. Кинжалинову.

Вячеслав СМЕЛИК,
глава города

(Постановление № 685
от 12 сентября 2014 г.)

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Ялуторовска от 5 октября 2010 г. № 1293

В соответствии с Письмом Минпроса РСФСР от 16.02.1981 № 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений», руководствуясь статьей 38 Устава города Ялуторовска:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Ялуторовска от 5 октября 2010 г. № 1293 «Об утверждении Положения об организации питания сотрудников муниципальных автономных учреждений дошкольного образования города Ялуторовска» следующие изменения:

а) пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано для муниципальных автономных учреждений дошкольного образования города Ялуторовска (далее - Учреждения) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26, Письмом Минпроса РСФСР от 16.02.1981 № 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях

воспитания, дошкольных учреждений»;

б) пункт 1.3. дополнить словами «педагога, повара и кухонные рабочие Учреждения»;

в) пункт 4.1. изложить в следующей редакции: «4.1. Организация процесса питания воспитателей и младших воспитателей осуществляется совместно с детьми»;

г) пункт 4.2. изложить в следующей редакции: «4.2. Иные категории работников Учреждения обедают по графику, определенному руководителем Учреждения»;

д) абзац 2 пункта 5.3. изложить в следующей редакции: «Сотрудник, получающий питание в соответствии с настоящим Положением, производит предоплату за питание путем перечисления суммы через Банк на расчетный счет Учреждения».

2. Отделу по связям с общественностью и делопроизводству (М. Ю. Кузнецова) опубликовать постановление администрации города Ялуторовска от 5 октября 2010 г. № 1293 «Об утверждении Положения об организации питания сотрудников муниципальных автономных учреждений дошкольного образования города Ялуторовска» в редакции настоящего постановления с приложением путем обозначения в местах, обеспечивающих возможность ознакомления с ним граждан, в средствах массовой информации - текст настоящего постановления.

Отделу информатизации и технической защиты информации (Д. А. Воропаев) разместить постановление администрации города Ялуторовска от 5 октября 2010 г. № 1293 «Об утверждении Положения об организации питания сотрудников муниципальных автономных учреждений дошкольного образования города Ялуторовска» в редакции настоящего постановления на официальном сайте администрации города Ялуторовска.

Ольга ИВАНОВА,
заместитель главы города,
управляющий делами

(Постановление № 736
от 29 сентября 2014 г.)

О проведении аукциона по продаже муниципального имущества Ялуторовского района

В соответствии с Федеральным Законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 г., постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», на основании решения Думы Ялуторовского района от 20 марта 2014 года № 10 «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества Ялуторовского района на 2014 год», руководствуясь ст. 31 Устава муниципального образования Ялуторовский район, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать аукцион по продаже

муниципального имущества Ялуторовского района:

- помещение, 1-этажное, общей площадью 1222,8 кв.м, расположенное по адресу: Тюменская область, Ялуторовский район, д. Малый Карабашок, ул. Авиаторов, 1А, стр. 2;

- помещение, 1-этажное, общей площадью 998,2 кв.м, расположенное по адресу: Тюменская область, Ялуторовский район, д. Малый Карабашок, ул. Авиаторов, 1А, стр. 2;

- нежилое здание, 1-этажное, общей площадью 538,2 кв.м, расположенное по адресу: Тюменская область, Ялуторовский район, д. Малый Карабашок, ул. Авиаторов, 1А, стр. 3;

- нежилое здание, 1-этажное, общей площадью 409,6 кв.м, расположенное по адресу: Тюменская область, Ялуторовский район, д. Малый Карабашок, ул. Авиаторов, 1А, стр. 1.

2. Разместить объявление о проведении аукциона по продаже муниципального имущества Ялуторовского района.

3. Образовать комиссию по проведению аукциона по продаже муниципального имущества Ялуторовского района в составе:

Бухарова Оксана Владимировна, начальник отдела земельных и имущественных отношений администрации Ялуторовского района, председатель комиссии;
Томилова Виктория Игоревна, ведущий специалист отдела земельных и имущественных отношений администрации Ялуторовского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Моторин Григорий Иванович, директор муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ялуторовского района» (по согласованию);

Волков Иван Алексеевич, начальник отдела экономики и прогнозирования администрации Ялуторовского района;

Андреев Андрей Владимирович, начальник отдела правового обеспечения и муниципальных закупок администрации Ялуторовского района;

Семакова Марина Геннадьевна, начальник финансово-казначейского управления по Ялуторовскому району департамента финансов администрации Тюменской области (по согласованию).

4. Отделу земельных и имущественных отношений администрации Ялуторовского района провести необходимые юридические действия по подготовке и проведению аукциона по продаже муниципального имущества Ялуторовского района.

Андрей ГИЛЬБЕНБЕРГ,
глава Ялуторовского района
(Постановление № 1567-п
от 16 сентября 2014 г.)

Администрация Ялуторовского района на основании постановления администрации Ялуторовского района № 1567-п от 16.09.2014 года «О проведении аукциона по продаже муниципального имущества Ялуторовского района» проводит аукцион по продаже муниципального имущества Ялуторовского района

№ лота	Наименование	Начальная цена, руб.	Размер задатка (10% начальной цены), руб.	Шаг аукциона (не более 5% начальной цены), руб.
1	помещение, 1-этажное, общей площадью 1222,8 кв.м, расположенное по адресу: Тюменская область, Ялуторовский район, д. Малый Карабашок, ул. Авиаторов, 1а, строение 2	475 000	47 500	23 700
2	помещение, 1-этажное, общей площадью 998,2 кв.м, расположенное по адресу: Тюменская область, Ялуторовский район, д. Малый Карабашок, ул. Авиаторов, 1а, строение 2	388 000	38 800	19 400
3	нежилое здание, 1-этажное, общей площадью 538,2 кв.м, расположенное по адресу: Тюменская область, Ялуторовский район, д. Малый Карабашок, ул. Авиаторов, 1а, строение 3	478 000	47 800	23 900
4	нежилое здание, 1-этажное, общей площадью 409,6 кв.м, расположенное по адресу: Тюменская область, Ялуторовский район, д. Малый Карабашок, ул. Авиаторов, 1а, стр. 1	391 000	39 100	19 500

2. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене такого имущества.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 16.10.2014 года.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 10.11.2014 года (включительно).

5. Время, место приема и порядок приема заявок - рабочие дни, с 8-00 до 17-00 (местное время), по адресу: Тюменская область, г. Ялуторовск, ул. Тюменская, 23 (вход с ул. Тобольской), каб. 2.

Заявки подаются по форме, утвержденной продавцом. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1) Копию документа, подтверждающего перечисление задатка;

2) Юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица предъявляют копию документа, удостоверяющего личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой либо отдельные тома данных документов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

3) Опись представленных документов. Заявка и опись представленных документов подаются в 2-х экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

6. Для участия в аукционе претендент вносит задаток, в соответствии с договором о задатке, единым платежом в валюте Российской Федерации.

Реквизиты для перечисления задатка: «Администрация Ялуторовского района»;

Почтовый адрес: 627010, г. Ялуторовск Тюменской области, ул. Революции, 43; ИНН 7207007534; КПП 720701001; Западно-Сибирский банк Сбербанка РФ, г. Тюмень; р/с 40302810467060000007; БИК 047102651.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

Задаток должен поступить на указанный счет до 14-00 (местное время) 14.11.2014 года.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а по подаче претендентом заявки и перечислении задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

1) участникам аукциона, за исключением его победителя - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

2) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

3) до признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзы-

ва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

7. Дата, время и место определения участников аукциона - 14.11.2014 г., в 14-00 (местное время), по адресу: Тюменская область, г. Ялуторовск, ул. Тюменская, 23 (вход с ул. Тобольской), каб. 2.

8. Дата, время и место проведения аукциона (подведения итогов) - 02.12.2014 г., в 10-00 (местное время), по адресу: Тюменская область, г. Ялуторовск, ул. Тюменская, 23 (вход с ул. Тобольской), каб. 2.

9. Порядок определения победителя. Выигравшим лот признаётся лицо, предложившее в ходе торгов наиболее высокую цену за имущество.

По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают договор купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № _____

« _____ » _____ 2014 г. г. Ялуторовск
Претендент: Физическое лицо _____ Юридическое лицо _____
Ф.И.О. / Наименование Претендента: _____

Для физических лиц

1. Документ, удостоверяющий личность: паспорт, серия _____, № _____, выдан « _____ » _____ г.

2. Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе за основным государственным регистрационным номером _____ от _____ г., серия 72 № _____.

Для юридических лиц

1. Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица _____

серия _____ № _____, дата регистрации « _____ » _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____, ИНН _____.

Место жительства/Место нахождения Претендента: _____

Телефон _____ Факс _____ Индекс _____

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств: Расчетный (лицевой) счет № _____, к/с _____, БИК _____, ИНН _____.

Представитель Претендента (Ф.И.О./Наименование) _____

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ г. № _____.

Принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества Ялуторовского района: _____

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованные в газете «Ялуторовская жизнь» от « _____ » _____ 2014 г., а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным Законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» № 178-ФЗ от 21.12.2001 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».

2. Внести задаток для участия в аукционе в размере _____ рублей на счет: «Администрация Ялуторовского района»; Почтовый адрес: 627010, г. Ялуторовск Тюменской области, ул. Революции, 43; ИНН 7207007534; КПП 720701001; Западно-Сибирский банк Сбербанка РФ, г. Тюмень; Р/с 40302810467060000007, БИК 047102651.

3. В случае признания меня победителем заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой мной цене, произвести оплату за приобретаемое имущество.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ « _____ » _____ 2014 г.

Заявка принята Продавцом: _____

час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 г.

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Претендент согласен на обработку и передачу предоставленных Организатору торгов персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (_____)

ОФИЦИАЛЬНО

Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях Ялуторовской городской Думы

В соответствии со статьей 31 Устава города Ялуторовска городская Дума **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Ялуторовской городской Думы (Приложение № 1).

2. Решение Ялуторовской городской Думы от 15.04.2004 №5-IV ГД «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях и рабочих группах Ялуторовской городской Думы» признать утратившим силу.

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Ялуторовского района № 96 от 25 ноября 2013 года «О бюджете Ялуторовского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Рассмотрев и обсудив изменения к бюджету Ялуторовского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, в соответствии со статьей 21 Устава муниципального образования Ялуторовский район, Дума Ялуторовского района, **РЕШИЛА:**

Внести изменения и дополнения в решение Думы Ялуторовского района № 96 от 25.11.2013 года «О бюджете Ялуторовского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»:

1. Статью 1 пункт 1 «Основные характеристики бюджета Ялуторовского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в следующей редакции:

Статья 1. Основные характеристики бюджета Ялуторовского района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Ялуторовского района на 2014 год:

- 1) общий объем доходов бюджета района в сумме 821803 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета района в сумме 844377 тыс. рублей;
- 3) верхний предел муниципального внутреннего долга Ялуторовского района на 1 января 2015 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям на 1 января 2015 года 0,0 тыс.руб.;
- 4) дефицит бюджета района в сумме 22574 тыс. рублей.

2. Статью 11 дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4. Предоставить администрации Ялуторовского района право принимать решение по урегулированию задолженности, возникшей

О внесении изменений в приложение № 1 к решению Думы Ялуторовского района от 19.07.2012 года № 12 «О конкурсе на замещение должности главы Ялуторовского района»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 21 Устава муниципального образования Ялуторовский район Дума Ялуторовского района **РЕШИЛА:**

1. Внести в п. 1.2. приложения № 1 к решению Думы Ялуторовского района от 19.07.2012 года № 12 «О конкурсе на замещение должности главы Ялуторовского района» следующие изменения:

О внесении изменений в приложение № 3 к решению Думы Ялуторовского района № 11 от 20.09.2007 года «О ставках земельного налога»

В соответствии с Федеральным Законом от 02.12.2013 года № 334-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», статьей 5 Закона Российской Федерации «О налогах на имущество физических лиц» и статьей 21 Устава муниципального образования Ялуторовский муниципальный район Дума Ялуторовского района **РЕШИЛА:**

1. Внести в приложение 3 к решению Думы Ялуторовского района № 11 от 20.09.2007 года «О ставках земельного налога» следующие изменения: абзац 12 приложения № 3 «Налогоплательщиками-физическими лицами налог по итогам налогового периода (календарно-

3. Опубликовать настоящее решение с приложением путем обнародования в местах, обеспечивающих возможность ознакомления с ним граждан, в средствах массовой информации – текст настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Владимир АГАПОВ,
председатель Ялуторовской
городской Думы
(Решение № 4-VI ГД от 09.10.2014 г.)

между организациями жилищно-коммунального комплекса и поставщиками топливно-энергетических ресурсов, путем заключения договора перемены лица в обязательстве».

3. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

6. Приложение 16 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

7. Приложение 18 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

8. Приложение 20 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

9. Приложение 22 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

10. Учесть в бюджете Ялуторовского района иные межбюджетные трансферты, передаваемые органам местного самоуправления за счет средств областного бюджета в 2014 году (Приложение 8).
Решение Думы (без приложений) опубликовать в газете «Ялуторовская жизнь».

Решение Думы с приложениями разместить на официальном сайте Ялуторовского района.

Юрий ФРОЛОВ,
председатель Думы
Ялуторовского района
(Решение № 66 от 9 октября 2014 г.)

часть 1.2. раздела 1 приложения изложить в редакции: «1.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Ялуторовского района, а другая половина – губернатором Тюменской области».

2. Опубликовать решение в газете «Ялуторовская жизнь».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Юрий ФРОЛОВ,
председатель Думы
Ялуторовского района
(Решение № 69 от 9 октября 2014 г.)

го года) уплачивается не позднее 15 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом) исключить.

2. Решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Решение опубликовать в газете «Ялуторовская жизнь».

4. Решение направить в межрайонную инспекцию ФНС РФ № 8 по Тюменской области, отдел земельных и имущественных отношений, финансово-казначейское управление по Ялуторовскому району.

Юрий ФРОЛОВ,
председатель Думы
Ялуторовского района
(Решение № 71 от 9 октября 2014 г.)

РЕКЛАМА/ОБЪЯВЛЕНИЯ

**Ты в НЬЮ-ЛАЙФ скорей иди -
ЦИФРОВОЕ подключи!
Эй, дружище, не скучай,
А ресивер покупай!
И ТВ теперь смотри
только в качестве HD!
Ну, а если что сломалось,
не отчаивайся зря!
Приноси в ремонт скорее -
Здесь помогут МАСТЕРА!**

16 лет**ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА**

**КРАСНОАРМЕЙСКАЯ, 32
5-10-15
WWW.NEW-LIFE72.RU**

Если знаешь, как выглядит хорошее,
другое заказать не захочешь...

**НАТЯЖНЫЕ
ПОТОЛКИ**

«ДОКА» - мастер своего дела!



Адрес: ул. Ленина, 56
(гостиница «Сибирь»), офис 100
5-06-07, 2-01-44

8 лет опыта!

УСЛУГИ

(9-169) **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ** на а/м «Газель». Тел. 8-950-495-05-25.

(10-251) **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ** на а/м «Газель». Тел. 8-982-932-33-20.

(10-249) **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ** на а/м «Газель» (длина 4,2 м). Город/межгород. Грузчики. Тел. 8-902-622-11-11.

(10-113) **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ** на а/м «Газель». Везу всё до 1,5 т. Тел. 8-950-489-38-59.

(10-346) **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ** на а/м ГАЗ-53. Везу всё. Тел. 8-982-926-59-42.

(10-184) **ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ** на микроавтобусе «Volkswagen Crafter» (8 мест). Город/межгород. Тел.: 8-902-812-38-38, 8-902-812-38-40.

(10-121) **ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ** на а/м «Ford Transit» (18 мест, мягкий салон). Город/межгород. Экскурсии. Тел. 8-908-869-99-97.

(10-77) **Услуги крана-манипулятора.** Тел. 8-950-495-08-88.

(9-520) **Услуги на а/м ГАЗ-53** (самосвал). Вывезу мусор. Привезу песок, щебень, перегной. Тел. 8-950-495-42-40.

(10-257) **Вывезем БЕСПЛАТНО.** Старые, ненужные: холодильники, газовые плиты, ванны, стиральные машины и другую бытовую технику. Тел. 8-982-932-33-01.

(9-627) **Привезу перегной, землю.** Тел. 8-908-867-16-19.

(9-972) **Выполним строительные работы.** Тел. 8-950-480-81-30.

(8-648) **Выполним строительные работы.** Кровля, фасад. Расчёт. Тел. 8-922-470-83-16.

(9-195) **Выполним ремонтные и строительные работы любой сложности.** Тел.: 8-982-922-93-00, 8-950-495-44-44.

(10-335) **Русская строительная бригада выполнит отделочные работы любой сложности.** Тел.: 8-902-812-52-32, 8-912-993-98-73.

(10-355) **Ремонт квартир «под ключ»** (гипсокартон, штукатурка, плитка и другое). Тел. 8-961-201-70-80.

(9-980) **Строительство и ремонт крыш.** Тел. 8-922-476-50-05.

(9-608) **Ремонт кровли. Предоставление материалов.** Тел. 8-929-262-90-95.

(10-185) **Изготовим и установим металлические ворота, заборы; печи для бань; ёмкости из металла.** Тел. 8-902-812-47-32.

(9-939) **Монтаж канализации, водопровода, отопления. Сантехнические работы. Замена труб.** Тел. 8-908-869-98-88.

(9-889) **Монтаж отопления, водопровода, сантехники.** Тел.: 8-961-202-74-38, 3-39-23.

(9-982) **Услуги сантехника.** Тел. 8-912-995-38-58.

(10-136) **Услуги электрика.** Тел. 8-952-344-85-85.

(10-307) **Электромонтажные работы.** Тел. 8-982-922-02-20.

(10-133) **Электромонтажные работы.** Тел. 8-919-934-73-72.

(10-92) **Любой вид электромонтажа.** Тел. 8-919-951-29-83.

(9-983) **Ремонт телевизоров на дому.** Тел. 8-904-888-56-14.

(9-740) **Ремонт стиральных машин.** Тел. 8-950-495-04-00.

(8-419) **Ремонт холодильников, стиральных, посудомоечных машин и другой сложной бытовой техники.** Выезд на дом. Быстро, недорого. Тел.: 8-902-624-41-41, 3-46-55.

(10-16) **Ремонт холодильников.** Тел.: 3-03-52, 8-902-812-57-75.

(9-635) **Ремонт компьютеров, ноутбуков. Модернизация.** Тел. 8-908-870-38-48.

(8-843) **Чистка подушек у вас дома.** Выезд по району. Тел. 8-952-676-80-60.

(10-278) **Услуги массажиста.** Тел. 8-904-888-57-47.

(10-386) **Ведение бухгалтерии и отчетности.** Есть опыт. Тел. 8-912-922-84-76.

(10-262) **Выполню дипломные и курсовые работы.** Тел. 8-906-825-87-98.

ПРЕМЬЕР-ПК
КОМПЬЮТЕРЫ & ЦИФРОВОЕ ТВ**ЦИФРОВОЕ И СПУТНИКОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ**

ТРИКОЛОР-ТВ
ТЕЛЕКАРТА HD, НТВ ПЛЮС.
ГАРАНТИЯ НА МОНТАЖ - 2 ГОДА.

Пенсионерам - скидки.

КРЕДИТ, РАССРОЧКА.

2-06-94

ЗВОНИ - ПРОКОНСУЛЬТИРУЕМ.
ЯЛУТОВСКОЕ, ул. Новикова, 75
(Дом быта), 2 этаж

КУПАТ

(10-390) 1-комнатную **КВАРТИРУ** в центре. Готовы оставить задаток. Тел. 8-922-073-61-24, Вячеслав.

(10-390) 2-комнатную **КВАРТИРУ** не менее 45 кв. м. Расчет наличными. Тел. 8-922-073-61-24.

(10-390) 2-комнатную **КВАРТИРУ** в заливной части города. Тел. 8-922-073-59-14.

МЕНЯЮТ

(10-312) 2-комнатную **КВАРТИРУ** (есть гараж, погреб, две теплицы) - на дом в Памятном. Тел. 8-952-340-75-48.

СДАДУТ

(10-371) **КВАРТИРУ.** Печное отопление. Обр.: ул. 40 лет Октября, 28.

(9-536) **КВАРТИРУ.** Посредник. Тел. 8-961-781-60-65.

(10-387) 1-комнатную полуобустроенную **КВАРТИРУ** - 6 тыс. руб. Тел. 8-952-348-10-94.

(10-365) 1-комнатную **КВАРТИРУ.** Тел. 8-904-889-90-39.

(10-350) 1-комнатную **КВАРТИРУ** в центре. Тел. 8-950-484-32-29.

(10-328) 2-комнатную **КВАРТИРУ.** Тел.: 8-902-812-38-38, 8-902-812-38-40.

(10-384) **ПОМЕЩЕНИЕ** под офис, магазин по ул. Ленина - 350 руб./кв. м. Тел. 8-904-888-17-49.

(10-54) Нежилое **ПОМЕЩЕНИЕ**, 2 этаж, 150 кв. м, по ул. Ишимской, 110. Тел. 8-904-492-21-69, Сергей Николаевич.

(8-91) **В аренду - ПОМЕЩЕНИЕ** по ул. Ленина, 41, 70 кв. м. Тел. 8-922-004-74-94.

СНИМУТ

(10-345) **КВАРТИРУ.** Тел. 8-982-919-88-47.

(10-393) **Семья - КВАРТИРУ.** Тел. 8-952-342-12-44.

(10-384) **Срочно! ЖИЛЬЁ.** Недорого. Тел. 8-982-918-55-24.