

СОБЫТИЕ
МЕСЯЦА

Во втором чтении Дума РФ приняла закон о полном переходе России на зимнее время. 26 октября в 2 часа ночи жители нашей страны переведут часы на 1 час назад.

◆ ВСЛЕД ЗА СОБЫТИЕМ

◆ КОРОТКО О РАЗНОМ

«Мы – юные пешеходы!»



В минувшую пятницу в Сладковской средней школе прошла акция «Посвящение первоклассников в пешеходы».

Участники отряда юных инспекторов движения рассказали младшим товарищам о правилах поведения на дороге, об истории создания неизменного «жителя» дороги – светофора.

По окончании мероприятия все ребята получили свидетельства юного пешехода, а также листовки для того, чтобы правильно составить вместе с родителями безопасный маршрут до школы.

Отряд ЮИД провёл акцию «Будь внимателен на дороге». На улицах села Сладково ребята вручали прохожим листовки и детские рисунки.

Елена ДАНИЛЬЧЕНКО
Фото из архива Сладковской средней школы

Напряжение нарастает

Выпавший снег приостановил работу зерноуборочной техники. Около пяти тысяч гектаров зерновых ещё находится в поле. Средняя их урожайность в районе на центнер выше прошлогоднего показателя. Однако нет уверенности, что достигнутый результат – 14,7 центнера с гектара – удастся удержать на этом уровне. Уже ясно, что отголоски сложного уборочного сезона будут ощущаться и весной. Осенняя обработка почвы проведена в районе на 18 тысячах гектаров, что составляет 53 процента от планового объёма. Значит, половину ярового клина придётся разместить по стерневому фону. Под урожай будущего года засыпано 7,1 тысячи тонн семян – 92 процента от потребности. Есть опасение за качественные характеристики семенного материала.

Ольга АНОХИНА

Школьникам о пенсии

На минувшей неделе специалисты отдела ПФР в Сладковском районе провели единый день пенсионной грамотности. В этот раз они побывали в Маслянской средней школе. Урок был проведён для учеников старших классов.

Школьникам рассказали об основных понятиях пенсионной системы – индивидуальном лицевом счёте и других. Ребята проявили живой интерес к таким вопросам, как «белая зарплата» и последствия зарплаты «в конверте», обеспечение достойной пенсии.

Был представлен фильм о пенсионном фонде России, вручены учебно-методические пособия. Школьники пообещали нанести ответный визит в Сладковский отдел ПФР, чтобы поближе познакомиться с данной работой.

Предотврати беду на дороге!

На территории Сладковского района проходят массовые проверки водителей на предмет совершения административных правонарушений, создающих угрозу безопасности дорожного движения, а именно – управление транспортом в нетрезвом состоянии.

По итогам девяти месяцев текущего года выявлено 89 нетрезвых водителей, за аналогичный период прошлого года – 81. Отказавшихся от медицинского освидетельствования было восемнадцать (в минувшем году – девятнадцать).

Сотрудники ГИБДД просят жителей района информировать о подобных случаях по телефону доверия 24-4-19, а также сообщать в дежурную часть по номеру 02. Помните, машина – это источник повышенной опасности, а пьяный водитель – потенциальный преступник.

Анастасия ГАЦАЕВА

◆ БУДНИ АГРАРИЕВ

Выстоять в неравном поединке с погодой

Аграриям нужно по-настоящему поработать в текущем сезоне, чтобы остаться на зиму с хлебом. Сентябрьское ненастье перешло в октябрь. И в этом месяце оно не прекратилось, а наоборот – усилилось. Комбайны по несколько дней не могут заехать на раскисшие от дождя и тающего снега хлебные массивы. Затянувшаяся уборка зерновых отнимает много сил, времени и нервов. Медленно, но растёт список предприятий, сумевших собрать выращенный урожай. И в октябре говорить о том, уборочная страда завершилась в том или ином хозяйстве, – не самый лучший показатель. Но, с другой стороны, перед полеводцами стоит невероятно сложная задача – выстоять в неравном поединке с погодой. Она является пока хозяйкой положения.

На предприятии малого бизнеса Л.Ф.Лаптевой ещё весомый кусок хлебного «пирога» находится в поле. И потерять его никак нельзя. Урожай на пшеничной ниве сформировался хороший, по 15 центнеров зерна на круг получают комбайнёры.

– Только уж у совсем плохого хозяйственника на полях нынче ничего не выросло, – говорит главный агроном предприятия С.В.Лаптев, имея в виду значительный вклад в показатель продуктивности зерновых природы-матушки.

Но мы-то знаем, что достижения в растениеводстве в ИП «Лаптева Л.Ф.» определяются не только благоприятными природными факторами, но и большой работой на результат, проделанной в течение сезона. В любой по погодным условиям год основная житни-

ца крестьянского хозяйства – Станиченский увал – даёт весомый хлебный «каравай». Сергей Васильевич хорошо знает каждый участок земли на поле, его состав и, конечно же, рецепт получения достойной урожайности. И сейчас, в тяжёлых условиях жатвы, от его самоотдачи, решимости, организаторских способностей, профессионального опыта и знаний зависит практически всё.

Выпавший первый снег недолго задержался на земле, обильные осадки быстро съели его. Работа зерноуборочной техники вновь приостановилась на неопределённый период. От тяжёлых нагрузок участились поломки. Совсем нехотая вышел из строя двигатель у одного из комбайнов. В день нашего приезда в хозяйство механизаторы занимались его просмотром, пытались установить причину неисправности. Как бы ни было трудно, Сергей Васильевич старается не выпускать из внимания и важнейшие факторы будущей посевной кампании. На поле, освобождённом от зерновых, рядом со Станиченским увалом, уже поднята зябь.

– В складе находится сейчас пятьдесят процентов семенного материала от потребности. Партия первой засыпки «загорелась», в срочном порядке вывели её, вторая ещё терпит. Буквально одного погожего дня не хватило, чтобы набрать требуемое количество семян приемлемой влажности. Дождь пошёл на сутки раньше, чем по прогнозу. За свою профессиональную деятельность не могу припомнить подобной осени. В течение уже многих не-

дель редко когда подряд выпадает хотя бы три погожих дня. Отправляли пробы семян на проверку в «Россельхозцентр». «Растут плохо», – такой получили результат исследований. С семенным материалом возникает нынче большой вопрос, – делится проблемой руководитель крестьянского хозяйства Л.Ф.Лаптева.

Предприятие не имеет возможности обеспечить очистку и сушку обмолоченного зерна. Прямо с полей оно вывозится на Маслянское ХПП. Для малых и средних по объёмам зерносеющих хозяйств сфера послеуборочной обработки полевого «золота» остаётся пока самым «узким местом» в производственной инфраструктуре. При высоких затратах, больших потерях хлеба из-за капризов погоды расширить это «узкое место», приобрести сортировальное оборудование будет непросто. Уже сейчас ясно, что весной большая часть ярового сева разместится по стерневому фону. А на таких полях намного сложнее получить высокий урожай. Потребуется больше оборотных средств на приобретение минеральных удобрений, средств защиты растений.

Никто не станет спорить, что на одном энтузиазме далеко сегодня не уедешь. Поэтому он в хозяйстве тесно переплетается с реальными делами. Насколько удастся реализовать планы, покажет время. На данный момент главная задача полеводов – обмолотить оставшийся зерновой клин. Без сомнения, битва будет идти за каждый убранный гектар, обмолоченный пуд хлеба!

Ольга АНОХИНА



22.10 Ночь День СР
-9 0

23.10 Ночь День ЧТ
+1 +3

24.10 Ночь День ПТ
-4 -4

25.10 Ночь День СБ
-15 -10

ПОДПИСКА - 2015

на первое полугодие

на 1 месяц - 74 руб. 76 коп.

на 3 месяца - 224 руб. 28 коп.

на 6 месяцев - 448 руб. 56 коп.

ОСТАВАЙТЕСЬ С НАМИ!

Парламентские вести

О том, что важно для нашего региона

К ДОРОГАМ – ОСОБОЕ ОТНОШЕНИЕ

Финиширует очередной строительный сезон. На автомагистралях области напряжённо работали жёлто-оранжевые машины, принёсшие немало перемен в появлении новых и реконструкции действующих транспортных коридоров. Правительство Тюменской области уделяет программе дорожных работ особое внимание. Наша область в сравнении с другими регионами выглядит в этом отношении неплохо, потому что выделение денежных средств на обустройство автодорог у нас выше. На заседании комитета по экономической политике и природопользованию депутаты заслушали информацию об осуществлении дорожной деятельности автомобильных магистралей федерального значения, находящихся на территории региона.

Председатель комитета Инна Лосева подчеркнула:

– Этот вопрос важен для всех жителей Тюменской области и северных округов. Вся экономика завязана на федеральных трассах. Чем лучше дороги, тем лучше экономические связи.

В центре внимания законодателей оказался вопрос о реализации соглашения по предоставлению субсидии федеральному бюджету из бюджета Тюменской области в целях финансирования исполнения расходных обязательств РФ, возникающих при выполнении дорожной деятельности на трассах общего пользования федерального значения на территории региона. На заседании комитета речь шла и о привлечении инвестиций частного сектора экономики в дорожное хозяйство с использованием механизмов государственно-частного партнёрства. Помимо этих были затронуты и другие важные моменты, касающиеся качества реконструкции дорог.

– Необходимо отходить от двухполосных трасс. Надо расширять дорожные полотна. Важный вопрос – усиление контрольных действий за качеством выполнения дорожных работ. На сегодняшний день дороги Тюменской области приведены в нормативное состояние менее чем на пятьдесят два процента. Это низкий показатель, – отметила Инна Лосева.

В ходе работы депутаты обсудили ещё один немаловажный пункт повестки заседания. Одним из приоритетных направлений в сфере экологической безопасности остаётся решение вопроса утилизации и переработки твёрдых бытовых отходов в регионе. Данная тема по-прежнему является весьма актуальной. В Тюменской области разработана специальная программа.

– Её реализация начнётся уже в этом году. Она будет действовать на восемьдесят процентов территории региона, включая монопольные образования. Это значит, что в скором времени начнётся рекультивация полигонов, а также утилизация бытовых отходов, – заметила Инна Лосева.

СОТРУДНИЧЕСТВУ – КРЕПНУТЬ

Об актуальных инновационных и бюджетных аспектах Союзного государства шла речь на заседании 38-ого семинара при Парламентском собрании Союза Беларуси и России, состоявшемся в Тюмени. Отношения между двумя странами динамично развиваются. В современных условиях как никогда необходимы новые решения в вопросах стратегического планирования и повышения эффективности бюджетных расходов. В ходе работы участники семинара посетили областной парламент. Во время встречи представители депутатского корпуса Беларуси и нашего региона обсудили дальнейшее сотрудничество. Председатель Тюменской областной Думы Сергей Корепанов подчеркнул в своём выступлении значимость того, что заседание семинара Парламентского собрания состоялось в одном из регионов России, а не в Москве и Санкт-Петербурге.

– Это чрезвычайно важно, поскольку именно укрепление межрегионального сотрудничества во многом определяет и развитие интеграционных процессов между двумя государствами, – отметил спикер парламента.

По его словам, Тюменскую область с Беларусью связывают многие годы сотрудничества. Ещё в советские времена белорусы приезжали в регион, чтобы участвовать в создании нефтегазового комплекса Западной Сибири. Для многих из них этот край стал второй родиной.



Последняя перепись показала, что в области, включая северные округа, проживает более 25 тысяч белорусов. Поэтому и нет ничего удивительного в том, что отношения с Республикой Беларусь и её регионами строятся в настоящее время не только в рамках реализации официальных соглашений, но и напрямую между предприятиями и учреждениями, функционирующими в сферах образования, культуры и спорта.

Сергей Корепанов остановился в своём выступлении и на успехах, достигнутых в торгово-экономической деятельности между двумя сторонами. Неслучайно площадкой для проведения столь масштабного мероприятия стал тюменский технопарк, который является партнёром Минского тракторного завода по продаже, ремонту и обслуживанию тракторов на территории Уральского федерального округа, а также официальным дилером других белорусских производителей сельскохозяйственной и машиностроительной техники.

Сергей Корепанов напомнил, что летом 2014 года правительством Тюменской области было подписано соглашение с Минским областным исполнительным комитетом о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве. Председатель регионального парламента предложил заключить аналогичное соглашение между Тюменской областной Думой и Минским областным Советом депутатов.

– Я полагаю, что такой документ будет способствовать развитию межпарламентских отношений, – заключил он.

Перед участниками семинара выступил заместитель председателя комиссии Парламентского собрания Союзного государства по бюджету и финансам, председатель постоянной комиссии Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь по аграрной политике Виктор Щетько. Он отметил, что расстояние в три тысячи километров не мешает налаживанию прочных взаимовыгодных связей в различных сферах деятельности. Тюменская область является одним из основных экономических партнёров Республики Беларусь. Наш регион поставляет в страну девять миллионов тонн нефти.

– Хотелось бы, чтобы представители исполнительной власти, бизнеса чаще встречались, ведь результатами этих встреч являются заключённые контракты и развитие регионального сотрудничества. Нам необходимо сделать всё для того, чтобы накопленные связи не исчезали, а только налаживались, – резюмировал Виктор Щетько.

Будем надеяться, что проведённое мероприятие станет очередным шагом в развитии отношений между двумя сторонами, послужит их укреплению, придаст им динамичности.

ИМЕЯ ПОДДЕРЖКУ, ЛЕГЧЕ ДОБИВАТЬСЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ

На заседании комитета по аграрным вопросам и земельным отношениям законодателями заслушали информацию об итогах проведения ярмарок сельхозпродукции, прошедших в городах Югры и Ямала. Председатель комитета Юрий Конев отметил в своём выступлении:

– Мы хотим выйти на Совет законодателей, поскольку без политической поддержки наладить регулярные поставки продуктов тюменских сельхозтоваропроизводителей очень сложно. Необходимо, чтобы законодательные и исполнительные власти области и округов вели совместную работу. Надо за счёт программы «Сотрудничество» полностью или частично помочь местным производителям в оплате поставки товаров на север.

На заседании комитета в ходе обсуждения закона «О развитии ЛПХ» разгорелась дискуссия. Данный законопроект разработан депутатами областного парламента. Он устанавливает меры государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств, порядок и условия её предоставления.

В мае текущего года создана рабочая группа по доработке документа. Её руководитель, заместитель председателя комитета по аграрным вопросам и земельным отношениям Владимир Чертищев поднял на заседании вопрос об актуальности закона. В области насчитывается 160 тысяч крестьянских подворий. По итогам прошлого сельскохозяйственного сезона они произвели от общего областного объёма 39 процентов скота и птицы, 48 – молока, 65 – картофеля и столько же овощей. Нельзя недооценивать вклад подворий селян в агропромышленный комплекс региона. Это ведущий сектор обеспечения населения области сельхозпродукцией.

Заместитель председателя областного парламента Владимир Сысоев уверен, что сегодня назрела необходимость принятия статусного, базового закона, который регулировал бы деятельность малых форм хозяйствования на селе.

По данной теме высказал своё мнение депутат Николай Барышников:

– Надо принимать закон в первом чтении, а потом дорабатывать. Дальше на основании его в программе, которая действует на территории области, всё конкретно расписать.

Заместитель председателя Тюменской областной Думы Виктор Рейн обозначил в выступлении свою позицию:

– Вопросов много, поэтому нельзя сегодня говорить о принятии законопроекта в первом чтении. Идёт повторение норм федерального законодательства. На мой взгляд, те уровни поддержки, которые существуют в регионе, достаточны.

По мнению Юрия Конева, данный закон принимать нет необходимости. Председатель комитета считает:

– Есть два закона – федеральный и областной, а также программы, которые направлены на развитие сельского хозяйства. Главное, на сегодняшний день – в ходе согласительной комиссии по бюджетному процессу установить, какие меры поддержки будут действовать для кооперативов и какие для ЛПХ.





Районный вестник

АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАДКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2014

№ 966

с.Сладково

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Сладковского муниципального района:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Сладковского муниципального района обеспечить готовность к предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов», в соответствии с требованиями административного регламента, утверждаемого настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Сладковского муниципального района Тюменской области от 01.06.2012 № 611 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов»;

- постановление администрации Сладковского муниципального района Тюменской области от 13.09.2013 № 1109 «О внесении изменений в постановление от 01.06.2012 № 611»;

- постановление администрации Сладковского муниципального района Тюменской области от 28.08.2014 № 847 «О внесении изменений в постановление от 01.06.2012 № 611».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовое знамя» и разместить на официальном сайте Сладковского муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы района, курирующего вопросы имущественных отношений.

А.ИВАНОВ, Глава района

Приложение

к постановлению от 14.10.2014 № 966

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов» (далее – Регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Регламент, а также информация об органе администрации Сладковского муниципального района, уполномоченном на предоставление муниципальной услуги, подлежит размещению в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru), на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.admtymen.ru) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг), а также на официальном сайте Сладковского муниципального района (www.sladkovo.admtymen.ru).

1.2. Положения настоящего Регламента не распространяются на отношения по предоставлению религиозным организациям в собственность или безвозмездное пользование муниципального имущества религиозного назначения, муниципального имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности», а также отношения по предоставлению в аренду имущества муниципальных образовательных организаций (бюджетных и автономных научных учреждений), право использования которого внесено в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ, осуществляющих практическое применение (внедрение) результатов интеллектуальной деятельности согласно части 3.1. статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. Муниципальная услуга в части предоставления муниципального имущества в аренду предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а в части предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование – юридическим лицам, определенным решением Думы Сладковского муниципального района Тюменской области третьего созыва от 16.04.2010 № 66 «Об утверждении Положения о порядке передачи муниципального имущества в аренду на территории Сладковского муниципального района» (далее – заявитель).

От имени заявителя в административных процедурах по предоставлению муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделяния их

заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – представитель заявителя).

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Сладковского муниципального района (далее – Администрация). Структурным подразделением Администрации, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации (далее – Отдел), который располагается по адресу: ул.Ленина, дом 59, село Сладково, Сладковский район, Тюменская область, индекс 627610.

Справочный телефон Отдела: 8 (34555) 23-0-16.

Электронный адрес Отдела: umislad@mail.ru.

График работы Отдела: понедельник с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, вторник – пятница – с 8 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по местному времени, суббота и воскресенье – выходные дни. Продолжительность рабочего дня, является отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации, непосредственно предоставляющей муниципальную услугу, уменьшается на один час.

1.5. Личный приём заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, а также в целях получения результатов муниципальной услуги осуществляется Отделом в рабочее время согласно графику работы Отдела, в порядке очереди.

1.6. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- по справочным телефонам Отдела в часы его работы;
- посредством Портала государственных и муниципальных услуг;
- посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Сладковского муниципального района (www.sladkovo.admtymen.ru);
- в форме ответов на обращения заинтересованных лиц, направленные в письменной форме в адрес Администрации;
- в ходе личного приёма заинтересованных лиц;
- посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях Отдела, предназначенных для ожидания приёма;
- в ходе проведения специально организованных информационных мероприятий;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соответствующего соглашения с Администрацией).

1.7. Основными требованиями к информированию являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- чёткость и лаконичность в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна размещаться:

- на Портале государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими использование указанной государственной информационной системы;
- на официальном сайте Сладковского муниципального района (www.sladkovo.admtymen.ru);
- на информационных стендах, установленных в помещениях Администрации, предназначенных для приёма заинтересованных лиц, в том числе: график работы Отдела; круг заявителей; форма заявления о предоставлении муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; блок-схема предоставления муниципальной услуги (приложение № 1 к Регламенту); копия настоящего Регламента; сведения о месте, днях и часах приёма должностных лиц, уполномоченных рассматривать жалобы на решения и действия (бездействие) Отдела и его должностных лиц.

1.9. Предоставление информации по вопросу предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными подпунктами «а», «б», «д» пункта 1.6 Регламента, осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.2 Регламента.

1.10. С целью дополнительного информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги Отделом организуются и проводятся специальные информационные мероприятия (в том числе «круглые столы», семинары, выступления в средствах массовой информации) в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.11. Изменения в информационные материалы о порядке предоставления муниципальной услуги, размещённые в соответствии с пунктом 1.8 Регламента, должны своевременно, не позднее 5 рабочих дней со дня изменения, вноситься работниками Отдела, ответственными за её внесение.

1.12. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о должностных лицах, которым поручено рассмотрение заявления, о сроках и способе уведомления заявителя предоставляется заявителям способами, предусмотренными подпунктами «а» - «в», «д», «е» пункта 1.6 Регламента, в порядке, установленном разделом 3.4 Регламента.

1.13. Основными задачами Отдела при организации предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги качественно, то есть в полном соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Регламента;
- обеспечение высокой культуры обслуживания граждан на основе соблюдения требований, установленных пунктом 2.5 Регламента;
- обеспечение эффективной организации предоставления муниципальной услуги;

оптимальная расстановка и эффективное использование трудовых, материально-технических, информационных ресурсов, задействованных в процессе предоставления муниципальной услуги;

Продолжение на 4 стр.

Продолжение. Нач. на 3 стр.

достижение показателей качества и доступности муниципальной услуги, определенных пунктом 2.21 Регламента;

перспективное планирование повышения качества предоставления муниципальной услуги и их интеграции с иными предоставляемыми государственными и муниципальными услугами;

г) осуществление эффективного текущего контроля качества предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальных услуг

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление муниципальному имуществу в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов».

2.2. Органом Администрации, предоставляющим муниципальную услугу, является Отдел.

2.3. Отдел при предоставлении муниципальной услуги взаимодействует по системе межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области (далее – информационное взаимодействие) с:

- а) Федеральной налоговой службой;
- б) департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области;
- в) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социальному развитию;
- г) Комитетом по охране и использованию объектов историко-культурного наследия Тюменской области;
- д) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.4. Процедуры взаимодействия с органами и организациями, указанными в пункте 2.3 Регламента, определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района, в том числе настоящим Регламентом, и соответствующими соглашениями.

2.5. Должностные лица Отдела во время предоставления муниципальной услуги обязаны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства, быть вежливыми и тактичными.

При предоставлении муниципальной услуги должностные лица обязаны исходить из принципа добросовестности заявителей, предполагая, что граждане действуют в соответствии с действующим законодательством и не злоупотребляют своими правами во вред третьим лицам.

2.6. Должностные лица Отдела при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя, представителя заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных действующим законодательством и настоящим Регламентом, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сладковского муниципального района, за исключением документов, перечень которых установлен действующим законодательством Российской Федерации;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Результатами предоставления муниципальной услуги являются: заключение договора аренды, безвозмездного пользования муниципальным имуществом;

уведомление об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование с указанием причины такого отказа.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

Срок предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование (за исключением предоставления муниципального имущества религиозного назначения в безвозмездное пользование религиозным организациям) не может превышать 30 дней со дня регистрации обращения. Указанный срок приостанавливается в соответствии с пунктом 3.6.3 Регламента.

2.9. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими их предоставление:

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ // «Собрание законодательства РФ». 1994. № 32. Ст. 3301;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ». 2003. № 40. Ст. 3822;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ» 2006. № 19. Ст. 2060;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // «Собрание законодательства РФ». 2006. № 31 (часть 1). Ст. 3434;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ» 2007. № 31. Ст. 4006;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // «Собрание законодательства РФ». 1996. № 3. Ст. 145;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // «Собрание законодательства РФ». 2010. № 31. Ст. 4179;

Решение Думы Сладковского муниципального района Тюменской области третьего созыва от 16.04.2010 № 66 «Об утверждении Положения о порядке передачи муниципального имущества в аренду на территории Сладковского муниципального района».

2.10. Для предоставления муниципальной услуги устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для её оказания:

а) заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование по форме согласно приложениям № 2, № 3, № 4 к Регламенту (далее – заявление) (если заявление подается в электронном виде – по форме, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг);

б) копии учредительных документов, всех изменений и дополнений к ним,

зарегистрированных на момент подачи заявления, или копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя;

в) копия документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если от имени заявителя действует его представитель;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления;

д) копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, копию иной, предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации (документ необходим при предоставлении муниципального имущества в аренду – для всех заявителей; при предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование – для социально ориентированных некоммерческих организаций и для некоммерческих организаций, использующих предоставляемое муниципальное имущество для решения вопросов местного значения);

е) отчет о целевом использовании средств, документы, подтверждающие целевое финансирование заявителя, в случае отражения в бухгалтерской документации целевого финансирования заявителя (документ необходим при предоставлении муниципального имущества в аренду – для юридических лиц, осуществляющих деятельность, не приносящую им доход; при предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование – для некоммерческих организаций);

ж) справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, определяемой в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица либо подписанная индивидуальным предпринимателем и заверенная его печатью (документ необходим при предоставлении муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства);

з) справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью юридического лица либо подписанная индивидуальным предпринимателем и заверенная его печатью (документ необходим при предоставлении муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства);

и) в случае, если у заявителя – юридического лица доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, превышает двадцать пять процентов, в отношении такого (таких) участника (участников) юридического лица представляются документы, предусмотренные подпунктами «г» (по желанию), «ж», «з» настоящего пункта (документ необходим при предоставлении муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства);

к) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения (документ необходим при предоставлении муниципального имущества в аренду в рамках муниципальной преференции);

л) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции (документ необходим при предоставлении муниципального имущества в аренду в рамках муниципальной преференции);

м) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу (документ необходим при предоставлении муниципального имущества в аренду в рамках муниципальной преференции);

н) нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя (документ необходим при предоставлении муниципального имущества в аренду в рамках муниципальной преференции);

о) копия лицензии на осуществление образовательной или медицинской деятельности (документ необходим при предоставлении муниципального имущества в аренду образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовой формы, медицинским учреждениям частной системы здравоохранения);

п) копия документа, заверенная руководителем, подтверждающая присоединение субъекта предпринимательства к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 (акт присоединения к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 или свидетельство о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012).

2.11. Документы, предусмотренные пунктом 2.10 Регламента, могут быть поданы в ходе личного приема посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении либо в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг.

При наличии соглашения о взаимодействии между Администрацией и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) заявление и документы могут быть поданы через многофункциональный центр.

Работа с заявлениями и документами, поданными через многофункциональный центр, осуществляется Отделом в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом и соответствующим соглашением, порядок работы взаимодействия многофункционального центра с заявителями – регламент работы многофункционального центра.

2.12. Заявление и документы, перечисленные в подпунктах «а» – «н», «п» пункта 2.10, предоставляются заявителем в обязательном порядке.

Документы, прилагаемые к заявлению в соответствии с пунктом 2.10 и не указанные в первом абзаце настоящего пункта, предоставляются заявителем по желанию. При их непредоставлении заявителем Отдел не позднее следующего дня с даты поступления заявления запрашивает недостающие документы, необходимые в целях предоставления муниципальной услуги, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в рамках системы межведомственного взаимодействия.

2.13. Документы, предоставляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги:

Продолжение на 5 стр.

Продолжение. Нач. на 3-8 стр.

Приложение № 1 к административному Регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов»



Приложение № 2 к административному Регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов»

Главе Сладковского муниципального района

Рег. _____ от _____ 20__

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов хозяйствующим субъектам в соответствии со статьями 17.1, 53 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, не приносящую им доход
ЗАЯВИТЕЛЬ: _____

полное наименование юридического лица согласно учредительным документам (Ф.И.О. предпринимателя)

Юридический адрес (местонахождение) _____
Почтовый адрес: _____
телефон _____
ИНН _____

Прошу принять решение о передаче в аренду имущества (согласно приложению), нежилого помещения площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____ (нужное подчеркнуть)
_____, улица _____, дом № _____, корпус _____, строение _____, в целях _____ на срок _____

В случае осуществления заявителем медицинской или образовательной деятельности указываются: № лицензии _____, дата её выдачи _____, вид лицензируемой деятельности _____ орган, осуществивший выдачу лицензии

Заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, указывает вид деятельности в соответствии со ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для решения которого будет использоваться муниципальное имущество

ЗАЯВИТЕЛЬ _____ (Ф.И.О., должность представителя)

Документ, подтверждающий полномочия представителя: _____ (наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

« _____ » _____ 20__ г. _____ М.П. _____ подпись

Для принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов необходимы следующие документы:

Наименование документа	Отметка о принятии
1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления.	
2. Копия учредительных документов, всех изменений и дополнений к ним, зарегистрированных на момент подачи заявления, или копии свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя.	
3. Копия бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах по состоянию на последнюю отчётную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, копия иной, предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации.	

4. Для заявителей, осуществляющих деятельность, не приносящую им доход, – дополнительно отчёт о целевом использовании средств, документы, подтверждающие целевое финансирование заявителя (в случае отражения в бухгалтерской документации целевого финансирования заявителя).	
5. Копия лицензии на осуществление образовательной или медицинской деятельности (документ необходим при предоставлении муниципального имущества в аренду образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовой формы, медицинским учреждениям частной системы здравоохранения).	
6. Копия документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если от имени заявителя действует его представитель.	
7. Копия документа, заверенная руководителем, подтверждающая присоединение субъекта предпринимательства к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 (акт присоединения к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 или свидетельство о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012).	
Для субъектов малого и среднего предпринимательства дополнительно:	
1. Справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, определяемой в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица (либо подписанная индивидуальным предпринимателем и заверенная его печатью) (при наличии печати).	
2. Справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учёта НДС или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью юридического лица (либо подписанная индивидуальным предпринимателем и заверенная его печатью) (при наличии печати).	
3. В случае, если у заявителя – юридического лица доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, превышает двадцать пять процентов, в отношении такого (таких) участника (участников) юридического лица представляются документы:	
3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления.	
3.2. Справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, определяемой в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица.	
3.3. Справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учёта НДС или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью юридического лица.	

Одновременно с копиями документов предоставляются оригиналы указанных документов для обозрения. Если копии документов предоставляются без предъявления оригиналов, они должны быть нотариально заверены. Документы, состоящие из 2 и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы.

Подпись должностного лица, уполномоченного на приём документов, _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к административному Регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов»

Главе Сладковского муниципального района

Рег. _____ от _____ 20__

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов хозяйствующим субъектам с предварительного согласия антимонопольного органа

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____
полное наименование юридического лица согласно учредительным документам (Ф.И.О. предпринимателя)
Юридический адрес (местонахождение) _____
Почтовый адрес: _____
телефон _____
ИНН _____
Прошу принять решение о передаче в аренду имущества (согласно приложению), нежилого помещения площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____ (нужное подчеркнуть)
_____, улица _____, дом № _____, корпус _____, строение _____, в целях _____ на срок _____
В случае, если для осуществления заявленной деятельности требуется специальное разрешение, указывается № документа, подтверждающего право заявителя на осуществление указанного вида деятельности, _____ дата его выдачи _____, орган, осуществивший выдачу _____

Окончание на 10 стр.

Окончание. Нач. на 3-9 стр.

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(Ф.И.О., должность представителя)

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____ подпись _____

Для принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду без проведения торгов необходимы следующие документы:

Наименование документа	Отметка о принятии
1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления.	
2. Копия учредительных документов, всех изменений и дополнений к ним, зарегистрированных на момент подачи заявления, или копии свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, а также нотариально заверенная копия учредительных документов, всех изменений и дополнений к ним, зарегистрированных на момент подачи заявления.	
3. Копия бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах на последнюю отчётную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, копия иной, предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации.	
4. Копия документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае, если от имени заявителя действует его представитель.	
5. Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения (письмо заявителя).	
6. Наименование видов товаров (услуг), объём товаров (услуг), произведённых и (или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции.	
7. Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу (в соответствии с Приказом ФАС России от 20.11.2006 № 293).	
8. Копия документа, заверенная руководителем, подтверждающая присоединение субъекта предпринимательства к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 (акт присоединения к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 или свидетельство о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012).	
Для субъектов малого и среднего предпринимательства дополнительно:	
1. Справку о средней численности работников за предшествующий календарный год, определяемой в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подписанную руководителем и заверенную печатью юридического лица (либо подписанную индивидуальным предпринимателем и заверенную его печатью (при наличии печати)).	
2. Справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учёта НДС или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью юридического лица (либо подписанную индивидуальным предпринимателем и заверенную его печатью (при наличии печати)).	
3. В случае, если у заявителя – юридического лица доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, превышает двадцать пять процентов, в отношении такого (таких) участника (участников) юридического лица представляются документы:	
3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления.	
3.2. Справка о средней численности работников за предшествующий календарный год, определяемой в соответствии с частью 6 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица.	
3.3. Справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учёта НДС или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанная руководителем и главным бухгалтером и заверенная печатью юридического лица.	

Одновременно с копиями документов представляются оригиналы указанных документов для обозрения. Если копии документов представляются без предъявления оригиналов, они должны быть нотариально заверены. Документы, состоящие из 2 и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы.

Подпись должностного лица, уполномоченного на приём документов,

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4 к административному Регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов»

Главе Сладковского муниципального района

Рег. _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов

ЗАЯВИТЕЛЬ:

полное наименование юридического лица согласно учредительным документам (Ф.И.О. предпринимателя)

Юридический адрес (местонахождение) _____

Почтовый адрес: _____

телефон _____

ИНН _____

Прошу принять решение о передаче в аренду имущества (согласно приложению), нежилого помещения площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____ (нужное подчеркнуть)

_____, улица _____, дом № _____, корпус _____, строение _____, в целях _____ на срок _____

Заявитель – некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, не приносящую ей доход, в том числе некоммерческая организация территориального общественного самоуправления указывает вопрос местного значения в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для решения которого будет использоваться муниципальное имущество _____

Заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, не приносящую ей доход, указывает вид деятельности в соответствии со ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для решения которого будет использоваться муниципальное имущество _____

ЗАЯВИТЕЛЬ

(Ф.И.О., должность представителя)

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

(наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата и номер документа)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. _____ подпись _____

Для принятия решения о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов необходимы следующие документы:

Наименование документа	Отметка о принятии
1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления.	
2. Копии учредительных документов, всех изменений и дополнений к ним, зарегистрированных на момент подачи заявления.	
3. Копия документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.	
4. Копия документа, заверенная руководителем, подтверждающая присоединение субъекта предпринимательства к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 (акт присоединения к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012 или свидетельство о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса от 21.09.2012).	
Для некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, не приносящую им доход, дополнительно:	
5. Копия бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах по состоянию на последнюю отчётную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, копия иной, предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации.	
6. Отчёт о целевом использовании денежных средств, документы, подтверждающие целевое финансирование заявителя (в случае отражения в бухгалтерской документации целевого финансирования заявителя).	

Одновременно с копиями документов представляются оригиналы указанных документов для обозрения. Если копии документов представляются без предъявления оригиналов, они должны быть нотариально заверены. Документы, состоящие из 2 и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы.

Подпись должностного лица, уполномоченного на приём документов,

(подпись)

(расшифровка подписи)

