



# ТОБОЛЬСКАЯ



Газета основана 27 апреля 1857 года

157 лет выходит в свет  
Первая газета Урала, Сибири и Дальнего Востока  
Изначальное название  
«Тобольские губернские ведомости»

www.tobolka.ru № 186 (19034) Четверг, 4 декабря 2014 г.

# ПРАВДА

• ПОДАРОК ОТ ПРЕЗИДЕНТА

## Изумруд под ёлкой



Благодаря Владимиру Путину в одной из тобольских квартир уже поселился новогодний подарок. Его вручил юной тобольячке глава администрации города Владимир Мазур.

Катя Шевелёва не нашла драгоценность в праздничную ночь, не достала из сверкающей упаковочной обёртки, но это сокровище обрадовало семиклассницу другим блеском... Тёплым блеском глаз.

Для бабушки школьницы Галины Андреевны, которая с удовольствием рассказыва-

ла о хорошей учёбе внучки, доброте и отзывчивости её характера и занятиях народными танцами, появление гостей в первый вечер зимы оказалось неожиданным.

А вот Катя ждала... Давно ждала возможности обрести мохнатого друга. Вдохновлённая новостным сюжетом о мальчике и ре-

тривере, она решила тоже обратиться с просьбой к Президенту РФ Владимиру Путину.

– Деда Мороза я не стала просить, его же не существует. Я написала на сайт Кремля и рассказала Владимиру Владимировичу о себе и своей мечте – завести такую же собаку, как у него, – поведала Катя.

Заботиться о новом друге – щенке чёрного лабрадора по кличке Изумруд девочке обещает самостоятельно,

все нюансы ухода за породой она узнала у специалиста-заводчика, пришедшего вместе со всеми в этот вечер в гости к семье Шевелёвых.

– Ради такой собаки я буду делать всё, – уверяет она. И будет. Ведь это драгоценность, сокровище, согревающее тёплым блеском преданного взгляда.

Велимир РИЖСКИЙ

### ГОРОДСКИЕ ВЕСТИ

## Газ – тобольский поток

Правительством Тюменской области утверждена программа газификации на 2014-2017 годы.

На Тобольск планируется затратить более 53 миллионов рублей. Голубое топливо придёт на улицы Интернациональная, Луговая, 2-я Береговая посёлка Сумкино, переулки Сиреневый, Рейдовый и Речной микрорайона Иртышский, ул. Защитинская, переулки Светлый, 1-й Светлый, Берёзовый, 1-й Берёзовый в нагорной части, улица Зыряновская.

На Тобольский район запланировано потратить более 226 миллионов рублей. Здесь газопроводы появятся в Санниково, Байкалово, Булашово, Кутарбитке, Хмельёва, Медянках Тагарских, Нижних Аремзянах, Турбинской, Иреке, Худяковой, Алге, Куприной, Елани, Сетово.

Светлана СУРАЕВА

## Школа в фас и профиль

В Тобольске на базе школы № 9 состоялась научно-практическая конференция, темой которой стала предпрофильная подготовка и профильное обучение в условиях здоровьесберегающей среды.

Коллектив школы закончил объёмный проект, который реализовывался в течение трёх лет. И теперь педагоги и руководство учреждения предложили коллегам, а также родителям стать экспертами проделанной работы. Учителя представили открытые уроки, внеклассные занятия, консультации по подготовке к ЕГЭ, профильные курсы, дополнительные занятия, а также внеурочную деятельность и родительское собрание.

– В четвёртый раз школа № 9 открывает свои двери для того, чтобы поделиться накопленным опытом с коллегами, – обратилась к присутствующим председатель комитета по образованию Наталья Бельшева. – Предпрофильная подготовка и профильное обучение – это уже не инновация, но тем не менее новые очаги в организации данного направления работают в каждом образовательном учреждении.

Председатель городской думы Николай Зольников подчеркнул значимость проекта.

– В нынешнем послании губернатора Тюменской области среди множества проблем и задач, стоящих перед нашим регионом, Владимир Якушев уделит внимание как раз теме профильного обучения школьников.

Наталья ЮРЬЕВА

## В камеру по собственному желанию

В Тобольске появится уникальная возможность не только посетить тюремный замок, но и в прямом смысле пожить в тюрьме.

Завтра, 5 декабря, состоится открытие хостела (гостиницы) под символическим названием «Узник», сообщает сайт Тобольского историко-архитектурного музея-заповедника. Хостел «Узник» – это не только комфортабельные места размещения 2-, 4- и 6-местные, но и отличная возможность сэкономить.

Для любителей «пощекотать себе нервишки» разработан специальный экстрим-тур. Желающих экстремалов ждёт часовое одиночество в карцере. Только представьте, сколько же событий и тайн остались безызвестными и потерянными с уходом той эпохи. Обязательное мероприятие – приём «тюремной баланды». Эту ночь вы точно не забудете, уверяют сотрудники тюремного замка.



Лада ЛИСОВА

16 декабря на главпочтамте состоится День подписчика!



КАЖДОМУ УЧАСТНИКУ – ЛЬГОТНАЯ ЦЕНА И ПОДАРОК



• ЕДИНАЯ РОССИЯ

# Депутат Тобольску рад



Эрнест Валеев

• Депутат Государственной Думы избран в составе федерального списка кандидатов, выдвинутого Всероссийской политической партией «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

• Дата начала полномочий: 4 декабря 2011 года (шестой созыв)

• Заместитель председателя комитета ГД по безопасности и противодействию коррупции

• Член комиссии ГД по рассмотрению расходов федерального бюджета, направленных на обеспечение национальной обороны, национальной безопасности и правоохранительной деятельности

• Член комиссии ГД по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами ГД

\*Основана 1 декабря 2001 года

Свой день рождения\* партия «Единая Россия» отметила не помпезными празднованиями, а поделовому, ещё раз продемонстрировав, что была и остаётся партией реальных дел.

Более двух с половиной тысяч приёмных по России (в их числе и тобольская) распахнули двери для посетителей. По оценке руководителя местного отделения партии «Единая Россия» Светланы Журавлёвой, этот день стал поистине народным. С раннего утра до 18.30 в приёмную обратились 41 человек. И вникали в их проблемы, оказывали практическую помощь депутаты всех уровней.

По графику время приёма депутата Государственной Думы Эрнеста Валеева пришлось на 12.00. Восемь тобояльков обратилось к парламентарно с просьбами различного толка.

Одно обращение касалось необходимости строительства в Тобольске специализированного зала для спортивной гимнастики. Эрнест Валеев отметил, что в бюджете страны на 2015 год предусмотрены дополнительно 15 миллиардов рублей на строительство спортивных залов, в том числе и в Тюменской области.

Я затрудняюсь сказать, сколько средств будет выделено конкретно на вашу область, – отметил законодатель, – настоящий малый бизнес не пострадает. Области важно сохранить набранный темп экономического роста. Региональная экономика в последнее время ежегодно росла на 10–16 процентов, определённую долю вносит в этот рост и малый бизнес.

Губернатор просил каждого почувствовать свою причаст-

о предоставлении комнаты в общежитии двум семьям (одной – переселенцев, второй – школьных учителей), работающих в Левобережье, удалось решить здесь же на месте.

Стоит отметить, что большинство обращений касалось изменения законодательной базы. В частности, введения повышающегося коэффициента за предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в зависимости от торговых точек, а также о внесении в законодательство РФ положения о принудительном лечении наркозависимых.

Эрнест Валеев, в свою очередь, отметил, что в декабре Государственная Дума будет рассматривать законопроект по поводу реабилитации наркозависимых, ответственности за применение наркотиков. Проблему депутат обещал обсудить на заседании фракции.

После приёма законодатель ответил на вопросы журналистов. В разговоре он коснулся животрепещущих тем: ЖКХ, перспективы развития Тобольска. Что касается последнего, то он отметил, что город юности в этот раз его весьма порадовал.

Вера ХОХЛОВА

• МАСТЕР

# Полчаса на чудеса

По итогам областного проекта «Славим человека труда!» в номинации «Лучший сварщик» серебряным призёром стал Александр Побережный.

Сварщик «Тобольск-Нефтехима» победил в конкурсе профмастерства внутри площадки и, не останавливаясь на достигнутом, попробовал свои силы в региональном конкурсе. В ходе практической части лучшим сварщикам региона предстояло произвести сборку и сварку стыкового соединения в строгом соответствии с требованиями ГОСТа.

Соревнование представляло из себя решение двух основных заданий – теоретического и практического. Теоретический тест состоял из более чем 40 вопросов разных профессиональных областей: технологические основы сварочных работ, используемые материалы и инструменты и техника безопасности и охрана труда.

С практической частью я справился за полчаса, – рассказывает Александр Побережный. – Задание мне показалось лёгким, так как у себя на площадке мы работали с трубой диаметром 150 мм, а на конкурсе – диаметром 100 мм. Поэтому, победив в конкурсе профмастерства на «Тобольск-Нефтехиме», я серьёзно подготовился к региональному конкурсу «Славим человека труда!»



Прина КОНЬКОВА

• ОПОРА РОССИИ

# Твёрдый залог для малого бизнеса

Молодёжное крыло Тобольского отделения общественного объединения «Опоры России» обрело нового лидера. На днях состоялись выборы, и новым руководителем движения, объединяющего семнадцать предпринимателей, стал Дмитрий Алейников.

Он поделился впечатлениями от участия в телевизионной передаче «Прямой разговор с Владимиром Якушевым».

Мне понравилось, что в студии было довольно много людей от общественных организаций, – рассказывает Дмитрий. – И все мы согласны с губернатором по многим поставленным им проблемам.

А Владимир Якушев открыто и однозначно озвучил свою позицию в вопросах политики правительства Тюменской области по отношению к субъектам малого и среднего бизнеса.

– На региональном и муниципальном уровнях правила останутся неизменными, – ещё раз заверил он предпринимателей. – Например, по упрощенной системе мы можем установить ставку в пятнадцать процентов, а можем – в пять

и честного диалога правительства области с предпринимателями. Вместе с тем важна обратная связь по принятым решениям как с одной стороны, так и с другой. Также не стоит вести переговоры с «дулей» в кармане. Владимир Якушев сегодня обещали, в последнем отчёте налоговой инспекции прозвучало, что отдельные предприниматели умудряются не платить налоги даже по ставке пять процентов. – Это недопустимо! – озвучил проблему губернатор. – Несмотря

**«Области важно сохранить набранный темп экономического роста. Региональная экономика в последнее время ежегодно росла на 10–16 процентов, определённую долю вносит в этот рост и малый бизнес», – сказал Владимир Якушев.**

ности к развитию своего региона. Насколько каждый из нас готов сделать вклад в улучшение развития нашего региона, зависит жизнь будущих поколений. Особенно это касается предпринимательского сообщества, ведь именно мы формируем часть бюджета Тюменской области, – говорит Дмитрий Алейников. – На мой взгляд, имеются отличные условия для открытого

и все сложности, мы поддерживаем малый бизнес, и он, в свою очередь, тоже должен исполнять обязательства на себя обязательства и выплачивать налоги. Иначе мы будем к таким предпринимателям относиться по-другому. Уверен, что бизнес-сообщество поддержит власть в этом вопросе. Только вместе мы выстроим благоприятный климат для бизнеса,

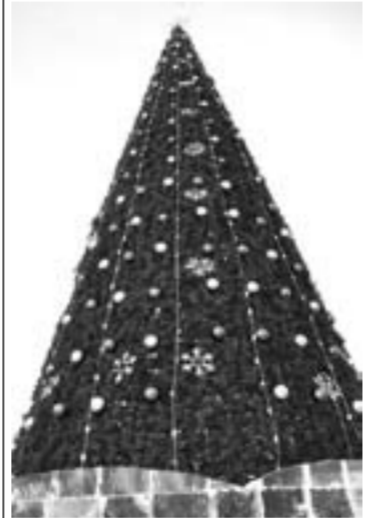
а не для мошенников. Только при этом условии власть и впредь будет иметь возможность оказывать поддержку малому бизнесу в различных проектах, – подчеркнул Якушев. Кстати, бизнесмены уже заметили, что в нынешних условиях в банках возросли ставки, получить кредит стало очень сложно. – Мы нашли компромисс с региональными банками, – сказал губернатор, – заложили областное имущество, то есть дали твёрдый залог. Привлекли ресурсы для реализации проектов малого бизнеса через инвестиционное агентство. Причём средств привлекли столько, чтобы хватило на реализацию всех готовых проектов, прошедших экспертизу. Предприниматели смогут получить поддержку на пять лет под семь процентов годовых. Выдано уже большое количество инвестиционных займов.

Глава региона также поддержал инициативу об объявлении моратория на ухудшение условий ведения бизнеса на территории Тюменской области, в рамках региональных полномочий до 2020 года.

Пресс-служба администрации города Раиса ПОЛОВИНКО

• ПЕРЕД ПРАЗДНИКОМ  
Чистого  
снега сказка

10 декабря 2014 года – конечный срок, к которому город должен быть украшен к новогодним и рождественским праздникам.



Об этом на аппаратном совещании руководителей социальной сферы напомнила первый заместитель главы исполнительной власти муниципалитета Яна Зубова. Подведомственные здания и территории должны быть не только празднично оформленными, но и выглядеть опрятно, ухоженно, очищенными от снега, наледи и мусора. Современные средства оформления вполне позволяют создать настоящую рождественскую сказку. Получить консультацию по поводу концепции украшения ещё не поздно у специалистов комитета градостроительной политики администрации Тобольска.

Пресс-служба администрации города

• БЛАГОВЕСТ

# О костылях духовных

Когда здание иконописной школы вновь распахнуло свои двери после проведённого капитального ремонта, первым побывал в нём губернатор Тюменской области Владимир Якушев. Тогда он пожелал, чтобы это прекрасное старинное здание поскорее наполнилось жизнью, чтобы студентам было открыт доступ всем интересующимся иконописью.

Именно так и сложилось. Гости здесь – явление частое. Правда, чтобы экскурсия состоялась, необходимо получить благословение заведующего иконописной школой отца Виталия (Ведерникова). Таков порядок. А приходят сюда и взрослые группы, и детские, и российские, и зарубежные туристы, и тобольские школьники. Практика показывает, что интерес у людей к иконописи высок.

Что же здесь показывают гостям? Вот, к примеру, экспозиция чудотворной Абаклакской иконы Божией Матери «Знамение». 25 икон, три изображения выполнены в технике финифти (на камне) и одно – на стекле. Среди них нет оригинала – это списки, выполненные как любителями, так и профессиональными иконописцами, но и они способны творить чудеса исцеления.

А напротив, на подоконнике, клетка с парой очаровательных тушканчиков. Обращение к живой природе не случайно. Это своего рода разрядка, особенно она важна для детей, которые не в состоянии переварить сразу столько важной информации. А понаблюдать за милыми зверушками и вновь готовы к восприятию.

Чтобы экскурсанты смогли понять, насколько сложна

работа по восстановлению образов, здесь организована экспозиция, где представлены иконы, совершенно утраченные изображение, те, что частично реставрированы и, наконец, вышедшие из рук мастера окончательно.

Процесс реставрации сродни лечению. Чтобы понять, что таят доски, лишённые изображения, и подлежат ли эти иконы реставрации, их отвозят в лечебное учреждение на рентген. А в работе специалисты применяют хирургические инструменты.

Интерес у экскурсантов вызывает рассказ о технике и особой символике иконописания, информация о том, какие компоненты используются при создании иконы, с какими мыслями, каким настроением берётся иконописец за работу. И как же получается, что обычная доска и краски превращаются в образ, которому поклоняются миллионы, у которой молятся, просят о заступничестве, благодарят Господа.

Икона – своего рода духовный костыль для православного человека, инструмент его общения с Богом. И экскурсанты начинают осознать, что попали в



святую святых – в место сотворения икон.

В холле первого этажа расположена выставка костюмов 19 века (оригинальные экспонаты) – платья, рубахи, головные уборы, пояса. Чуть дальше экспонируются и фрески, выполненные студентами.

В одном из классов расположена экспозиция, посвящённая Тобольскому епархиальному женскому училищу. Знание, где расположена сегодня иконописная школа, до революции принадлежало именно этому учебному заведению. Макет здания, портреты педагогов, членов попечитель-

ского совета, священников, которые опекали училище, облачение священника, личные вещи воспитанниц, костюмы, сохранившиеся групповые фотографии, документы позволяют окунуться в старину.

Одним словом, иконописная школа, которой есть что показать и что рассказать, – самое открытое для мира учебное заведение среди тобольских духовных школ, посетив которое, можно неожиданно для себя найти ответы на многие волнующие вопросы.

Анна ШЕРБИНИНА

• НАШИ ДОЛГОЖИТЕЛИ

# С толстой сумкой на ремне

Тобольчке Марии Георгиевне Суслиной исполнилось 90 лет.



Родилась юбиляриша в деревне Самохвалова Верхнефилатовского сельсовета в многодетной семье. Отец работал в сельсовете, мама – на ферме скотницей, дояркой. Детей было пятеро. Что, однако, не помешало отцу оставить семью и бежать с соседкой, которая оставила на мужа своих четверых дочерей. Так девять детей и росли в неполных семьях и даже дружили между собой.

В детстве Мария Георгиевна хватала лиха. Окончила семь классов, да в войну работала в колхозе, маме помогала на ферме, была приёмщицей в «Заготзерне».

После войны переехала в город, работать устроилась на горнищекомбинат. С будущим мужем Александром её подружка познакомила. В браке молодые были счастливы. По вечерам в их небольшой квартирке собирались друзья – пели песни, играли в домино, чаёвничали. Вместе прожили они более 50 лет.

С тех пор, как мужа не стало, переехала Мария Георгиевна к дочери. Кстати, обе её дочери, а также трое внуков связали свою жизнь с медициной, а вот сама она большую часть жизни проработала почтальоном.

– Я очень любила эту работу, – говорит юбиляриша.

Мне бы скинуть несколько десятков годков, я бы показала нынешним почтальонам, как надо работать. Тогда люди выписывали много газет и журналов, писали письма, открытки. И чтобы тобояльки получали свежую прессу или письма, мы осуществляли доставку почты два раза в день. А сумка была тяжёлая. Ходили пешком. Мой участок – Северные улицы, Уватская, Доронина, 8 Марта, Рошинский переулок. К корреспонденции относилась бережно и ответственно, попробуй-ка кому-нибудь газету не довнести, могли бы и с работы уволить. Кроме почты, ещё и песни разносила. Порой большие деньги в сумке тас-

каки. Не боялись, нападений тогда на почтальонов не было. Зарплата у меня была не очень – рублей 65 – 70, но мыслей поменять работу у меня не было, душой я, что ли, к ней прикипела.

Сегодня ветеран почтовой службы ни дня не проводит без газет – читает «Тобольскую правду», «Тюменскую область сегодня». С радостью общается с правнучком Савельем, мальчиком добрым, любознательным, делится с ним воспоминаниями, а порой и стихи помогает учить (она-то и их школьной скамьи помнит).

Анна СОЛНЦЕВА

• ТАНЦЫ ПЛЮС

# Шоу должно продолжаться

Городская федерация аэробики отметила своё 20-летие. И отметила, надо сказать, широко, при большом скоплении гостей.

Юбилей собрал тех, кто стоял у истоков тобольской аэробики, кто приносил ей первые победы, кто популяризировал и развивал это уникальное направление, гармонично сочетающее спорт и искусство, а также тех, кто сегодня ведёт федерацию к новым высотам.

Сегодня в Тобольске, помимо отделений в спортшколах, создана сеть оздоровительных секций. Работает десять фитнес-клубов, которые посещает свыше 1500 тобояльков. И всех их объединяет стремление к красоте, здоровью, гармонии.

Первый председатель федерации аэробики То-

больска Екатерина Шанина и председатель действующей Марина Аширова принимали поздравления с юбилеем от председателя городской думы Николая Золникова, первого заместителя главы администрации города Яны Зубовой, председателя федерации аэробики Тюменской области Людмилы Латышевой, председателя комитета по физической культуре и спорту администрации города Ольги Алеевой.

Без внимания не осталось и большинство членов федерации. За достойный вклад в развитие и популяризацию танцевальных видов спорта были награж-

дены тренеры, спортсмены, спонсоры федерации аэробики. Особых почестей было удостоено первое поколение спортсменов, с которых всё и началось, участники «Шейп-балета», прославившие в своё время Тобольск на российских и международных фестивальных площадках.

И вновь увидели участники «Шейп-балета» на сцене, да ещё и в чудесной форме, было для гостей праздника настоящим подарком.

Динамику праздничному концерту придали современные звёздные команды, победители и призёры различных соревнований, в том числе международных, руководит которыми Марины Аширова.

Диана ШТЕРН





Тобольский городской совет ветеранов войны и труда поздравляет участников Великой Отечественной войны с юбилеем и днём рождения в декабре 2014 г.

ПРОДАЁМ УГОЛЬ КАМЕННЫЙ НЕДОРОГО ДОСТАВКА 8-919-959-01-62

ПРОДАМ ЖИЛОЙ ДОМ ПО УЛИЦЕ К-МАРКА площадью 60 кв.м, участок 6 соток, хоз. постройки, газовое отопление. В собственности. Имеется строительный материал для строительства гаража.

Продается комод с пеленальным столиком для младенца. Почти новый. Цена - 3 тыс. рублей.

ПРОДАМ аппарат по продаже бахил «Бахилыч» с функцией выдачи сажи, приёмом монет и купюр.

КУПЛЮ ДРОВА, КОЛОТЫЕ, СУХИЕ 8-905-858-16-71

ОКНА ПВХ ПО НИЖКИМ ЦЕНАМ Тобольская серия от 5 тысяч рублей. Телефон 8-982-927-35-80

Продаётся автомобиль «Рено-логан», 2012 г.в. Пробег 73 000 км, кондиционер, сигнализация, автотанк.

ПРОДАМ САПОГИ ЖЕНСКИЕ ЗИМНИЕ (пр-во Финляндия), 6/9, в отличном состоянии, Р. 39. НЕДОРОГО. Телефон 8-922-432-67-55

ТОБОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ № 158 от 25 ноября 2014 г. О внесении изменений в положение «О порядке квотирования рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы», утвержденное решением городской Думы от 30.10.2006 г. № 248

Недвижимость Продается КВАРТИРА 1-комн. со всеми удобствами, 6 мкр., цена - 2 млн 100 тыс. руб. Телефон 8-919-932-50-79.

КОМНАТА, 12,2 кв.м, в коммуналке по адресу: г. Тюмень, ул. Депутатская. Ремонт, 4 этаж, кирпичн. дом, р-н «Южного», школа, детсад, остановка, для студентов. Цена - 1 млн 150 тыс. руб. Телефон 8-922-047-95-33.

КВАРТИРА 1-комн., 30 кв.м, 3 этаж в 5-этажном кирпичном доме. Адрес: ул. Ремезова, 3 «а». Телефоны: 8-919-944-02-15, 25-84-33.

КВАРТИРА 1-комн., 8 мкр., д. 28, 5/9, 36 кв. м, балкон застеклен, цена - 2 млн руб., рассрочка. Телефон 8-950-480-48-53.

КВАРТИРА 1-комн., 37 кв.м, 9 мкр. Телефоны: 8-919-935-99-48, 25-44-04.

КВАРТИРА 1-комн., мкр. Иртышский, ул. Заводская, 13, кв. 19. Кирпичный дом, 1 этаж, 32,2 кв.м, теплая. Телефон 8-912-398-44-00.

КВАРТИРА 2-комн., 55,9 кв.м, 10 мкр. Телефон 27-95-16, вечером.

КВАРТИРА 2-комн. в мкр. Иртышский. 4 этаж в 5-этажном кирпичном доме. Телефон 33-26-06.

КВАРТИРА 2-комн., д. Башково, ул. Строителей, кирпичный дом, 1992 года постройки, благоустроенный, 48,3 кв.м. Цена - 1 млн 650 тыс. Торг. Телефон 8-919-926-50-02.

КВАРТИРА 2-комн. в новом доме по адресу: 4-я Северная, д. 8, 1 этаж в 10-этажном панельном доме, 55 кв. м или меняю на 1-комн. квартиру в новом доме с доплатой. Торг. Телефон 8-904-877-65-55.

Компания «Спутник-Тобольск» установка и сопровождение систем Консультант Плюс. Тел. (3456) 25-77-59, 25-94-16 sputnik-tobolsk@yandex.ru

Консультант Плюс надежная правовая поддержка

КАК ПРАВИЛЬНО ПОДГОТОВИТЬ И РАЗМЕСТИТЬ ИЗВЕЩЕНИЕ О ТОРГАХ. Консультации по практическому применению положений федеральных законов № 44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ СФЕРЕ ЗАКУПОК...» и № 223-ФЗ «ЗАКОН О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ». Телефон (3456) 39-91-13

ПРОДАМ ЖИЛОЙ ДОМ, 120 кв.м в мкр. Иртышский. Цена договорная. Посредникам не беспокоить. Телефоны 8-982-132-88-88, 8-982-929-77-88

ПРОДАМ пуховик бордовый с капюшоном, Р. 52-54. НЕДОРОГО. 8-912-397-80-59

ПРОДАМ ПШБУ, цигейковую обгаченную, разм. 46-48, с капюшоном, рыжью, в хорошем состоянии, цена - 5 тыс. руб. Телефон 8-912-077-97-99

Продам дом в с. Булашово, 643 кв.м, вода, гараж, баня, овощная яма, хозпостройки, 13 соток. 8-919-924-69-03

ПРОДАЕТСЯ а/м ГАЗ-3110, 1999 г.в., цвет муруна, ПБУ, ГУР. Цена - 35 тыс. руб. 8-952-632-33-22

Продаётся автомобиль «Рено-логан», 2012 г.в. Пробег 73 000 км, кондиционер, сигнализация, автотанк. Телефон 8-982-914-63-32.

Официальный вестник: городская администрация

(Продолжение. Начало в № 185 (19033) от 2 декабря 2014 г.) Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов города Тобольска

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на проведение работ по благоустройству придомовой территории VII. Разрешение споров VIII. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты, его заключения (подписания) Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года, а в части исполнения принятых Сторонами обязательств по настоящему Соглашению - до полного их исполнения. IX. Дополнительные условия

X. Местонахождение и платежные реквизиты Сторон 10.1. Уполномоченный орган 10.2. Управляющая организация 10.3. Уполномоченная организация

Техническая документация на выполнение работ по благоустройству придомовой территории Отчет об использовании субсидии

Table with 4 columns: Размер предоставляемой субсидии, Перечислено денежных средств по состоянию на отчетную дату, Наименование и реквизиты документов, Примечание

МП « » 20\_\_ г. Приложение №2 к постановлению администрации города Тобольска от 20 ноября 2014 г. № 78

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования адресного списка многоквартирных домов, изъявивших желание провести работы по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок формирования адресного списка многоквартирных домов, изъявивших желание провести работы по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов (далее - МКД) (далее - Адресный список) 2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия: Многоквартирный дом (МКД) - жилой дом из двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме, содержащий в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Газета выпускается при финансовой поддержке правительства Тюменской области

Главный редактор Волков Т.В. Редактор Дмитрий Караснер 25-36-14 Ответственный секретарь Алла Макарова 24-18-42 Социальные проблемы Анна Щербинина 25-78-77 Строительство и ЖКХ Вера Хохлова 25-93-85 Местное самоуправление, правозащитное Светлана Сураева 24-35-34 Экономика и промышленность Раса Половинко 24-52-79 Образование, молодежная политика Наталья Олесова 24-36-47 Школы-редактор Дарья Федотова 24-35-34 Бесплатные объявления Динара Беркутова 25-96-43 Отдел продаж Марина Галимзянова 25-97-85 Дизайн и верстка Ольга Лещева, Динара Беркутова 25-97-83 корректуры Наталья Новикова

Издатель: Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Тобольская правда». Адрес редакции и издателя: 626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Самарковская, 17. Газета зарегистрирована Западно-Сибирским территориальным управлением Министерства по делам печати Российской Федерации, г. Тюмень, свидетельство ПИ № ТУ72-00328. Индекс издания - 54323. Газета выходит во вторник, четверг, пятницу, субботу. Бухгалтерия: Елена Лямкина. 25-71-56, e-mail: tobolka-buh@yandex.ru За содержание объявлений отвечает рекламодатель. Редакция не вступает в переписку и переговоры по поводу правки и непринятия к публикации материалов.

дома и расположенные на указанном земельном участке объекты, которые подлежат содержанию, текущему ремонту и (или) в отношении которых должны осуществляться работы по благоустройству. Придомовая территория - часть земельного участка (в отношении которого проведены межевые работы и осуществлена постановка на государственный кадастровый учет), на которой расположены элементы озеленения, благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации МКД объекты. Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам земельного участка, закрепленного за МКД (в отношении которого проведены межевые работы и осуществлена постановка на государственный кадастровый учет), находящаяся в собственности муниципального образования город Тобольск. Работы по благоустройству придомовой территории - привлечение придомовой территории в нормативное состояние (Приложение №1). Элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, нестационарные некапитальные объекты, используемые как составные части благоустройства. Малые архитектурные формы - сооружения, предназначенные для создания условий для комфортного пребывания, эстетического обогащения придомовой территории в целом (площадки детские, спортивные, отдыха, декоративные стенки, трельяжи для вертикального озеленения, декоративные скульптуры, бассейны, фонтаны, беседки и др.). Иные понятия, используемые в настоящем положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тобольска. 3. Для включения МКД в Адресный список должны быть соблюдены следующие условия: 1) наличие соответствующего выбора и реализации собственниками помещений в МКД одного из способов управления МКД (управление управляющей организацией, товарищество собственников жилья, непосредственный способ управления). 2) Сформирован и поставлен на государственный кадастровый учет земельный участок, на котором расположен МКД и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимости. 3) Общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, специализированного потребительского кооператива (далее - ТСЖ, ЖК, ЖСК, СПК) либо общим собранием собственников помещений в МКД в порядке, предусмотренном статьями 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации, принято решение по следующим вопросам: - о благоустройстве придомовой территории в границах отмежеванного земельного участка многоквартирного дома; - об утверждении видов работ и элементов по благоустройству на придомовой территории многоквартирного дома, в границах отмежеванного земельного участка; - об утверждении месторасположения элементов благоустройства на придомовой территории многоквартирного дома, в границах отмежеванного земельного участка; - об утверждении проектно-сметной документации на работы по благоустройству придомовой территории в границах отмежеванного земельного участка; - о финансировании мероприятий по возмещению затрат на проведение работ по благоустройству придомовой территории в границах отмежеванного земельного участка; - о принятии собственниками помещений элементов благоустройства на придомовой территории многоквартирного дома, в границах отмежеванного земельного участка в собственность собственников помещений МКД на правах общего имущества после их установки с подписанием акта приема выполненных работ уполномоченным лицом; - об утверждении тарифа на содержание придомовой территории, включая уборку территории детской площадки и содержание малых архитектурных форм; - об избрании уполномоченного лица для решения вопроса о внесении изменений в договор управления многоквартирным домом (в составе общего имущества многоквартирного дома и перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме). 4) Сметная стоимость работ по ремонту (устройству) детских спортивно-игровых площадок не должна превышать: - 200 000 рублей для МКД общей площадью помещений до 1000 м2; - 400 000 рублей для МКД общей площадью помещений от 2001 м2 до 4000 м2; - 600 000 рублей для МКД общей площадью помещений от 4001 м2 до 8000 м2; - 800 000 рублей для МКД общей площадью помещений от 8001 м2 и более. 5) Планировка парковки для транспортных средств собственников помещений МКД должна соответствовать следующим требованиям: - длина - не более длины МКД; - ширина - не более 5 метров. 6. Не подлежат включению в Адресный список МКД: 1) Управляющие организации управляющими организациями, выбранными в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (в результате проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по выбору управляющей организации, если собственниками помещений не был выбран способ управления МКД или принято такими собственниками решение о выборе способа управления МКД не было реализовано). 2) В отношении которых в установленном законодательством порядке принято решение о признании их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции либо все жилые помещения, в которых не отвечают установленным санитарным и техническим требованиям. 3) В отношении которых за последние 8 (восемь) лет осуществлялись те же виды работ по благоустройству придомовых территорий с привлечением средств бюджета города Тобольска. 4) МКД, в составе которых отсутствуют жилые/нежилые помещения находящиеся в муниципальной собственности. Собственники помещений МКД, в составе которых не имеются жилые/нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, но заключившие соглашение с администрацией г. Тобольска о благоустройстве прилегающей территории, находящейся в муниципальной собственности, имеют право подать пакет установленных документов в уполномоченный орган с целью включения в Адресный список. 5. Заявления на включение в Адресный список могут подаваться собственниками помещений МКД, ТСЖ, ЖК, ЖСК СПК, управляющими организациями (Приложение № 2). 6. Обязательным требованием на включение МКД в Адресный список является приложение к заявлению установленных документов согласно Приложению № 3. 7. Основные требования к содержанию и оформлению документов, прилагаемых к заявлению: - дефектные ведомости видов и объемов планируемых работ должны быть согласованы с председателем Совета многоквартирного дома и утверждены управляющей компанией ТСЖ, ЖК, ЖСК, СПК; - стоимость проведения ремонта должна быть определена на основании объектного сметного расчета (локального сметного расчета) стоимости видов и объемов работ, составленного управляющей организацией или специализированной организацией; - проектно-сметная документация должна быть утверждена общим собранием собственников помещений. При выделении денежных средств из бюджета города Тобольска на благоустройство придомовой территории МКД, проектно-сметная документация проверяется специалистами уполномоченной организации, в расчет стоимости включается стоимость услуг организаций, осуществляющих технический надзор при выполнении работ по благоустройству придомовых территорий МКД; - копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть заверены личной печатью ТСЖ, ЖК, ЖСК, СПК, управляющей организации. 8. Прием заявления о включении МКД в Адресный список осуществляется уполномоченным органом - комитетом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Тобольска. Уполномоченный орган осуществляет проверку, оценку поступившего заявления и предоставляет документы. 9. Комитет по управлению имуществом администрации города Тобольска по запросу уполномоченной организации предоставляет на бумажном и (или) электронном носителе сведения о наличии (отсутствии) муниципальных помещений в многоквартирном доме уполномоченной организации в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня получения запроса. 10. При предоставлении хотя бы одного документа, несоответствующего требованиям, установленным настоящим Положением, заявителю отказывается во включении МКД в Адресный список. 11. Решение уполномоченного органа о включении или об отказе включения МКД в Адресный список сообщается заявителю в письменной форме в 30-дневный срок со дня поступления заявления посредством направления уведомления в адрес заявителя либо вручается лично заявителю по месту нахождения уполномоченного органа. При принятии уполномоченным органом решения об отказе включения многоквартирного дома в Адресный список в уведомлении заявителю указываются причины отказа включения МКД в Адресный список. Данное решение является основанием для возврата заявителю предоставленных документов с возможностью их доработки и повторного рассмотрения с целью включения МКД в Адресный список. Включение МКД в Адресный список осуществляется по дате регистрации заявления. МКД, включенный в Адресный список, исключается из Адресного списка, если в документах, приложенных к заявлению, обнаружены недостоверные сведения. 12. Уполномоченный орган осуществляет формирование и ведение Адресного списка. Уполномоченный орган при поступлении очередного заявления о включении МКД в Адресный список присваивает МКД баллы в соответствии с критериями согласно Приложению 4, затем суммирует набранные баллы. МКД располагаются в Адресном списке в зависимости от количества набранных баллов, по мере их убывания, начиная с МКД, набравшего самое большое количество баллов. В случае, если несколько МКД набирают равное количество баллов, в соответствии с критериями, приоритет отдается МКД, подавшему раньше заявление на включение в Адресный список (по порядковому номеру входящей регистрации заявления). 13. В целях актуализации Адресного списка уполномоченный орган ежегодно по состоянию на 1 декабря текущего года и при выделении бюджетных средств осуществляет актуализацию документов, приложенных к заявлению на включение в Адресный список. Учет распределения бюджетных средств, планируемых на выполнение работ по благоустройству придомовой территории на очередной финансовый год, между МКД.

(Окончание на 6 стр.)



Исходя из объема планируемых денежных средств, а также исходя из принципа позиции многоквартирного дома в Адресном списке...

12. В случае внесения изменений в Положение с целью установления дополнительных требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации, МКД не может быть предоставлена субсидия до выполнения дополнительных требований.

Приложение № 1 к Положению о порядке формирования адресного списка многоквартирных домов...

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРИДОВОМЫХ ТЕРРИТОРИЙ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

- 1. Ремонт, устройство наружного освещения (при наличии проектной документации).
2. Устройство парковочных площадок.
3. Ремонт, устройство проездов.
4. Ремонт тротуаров.
5. Ремонт, замена оборудования детских игровых, спортивных площадок с установкой новых малых архитектурных форм.

Приложение № 2 к Положению о порядке формирования адресного списка многоквартирных домов...

Председателю комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Тобольска от (Ф.И.О., адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить многоквартирный дом, расположенный по адресу в Адресный список многоквартирных домов, изъявливших желание провести работы по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов за счет средств бюджета города Тобольска.

- Приложение:
1.
2.
3.
4.
5.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись)

Приложение № 3 к Положению о порядке формирования адресного списка многоквартирных домов...

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к заявлению для включения МКД в адресный список многоквартирных домов, в целях отбора придомовых территорий для проведения работ по их благоустройству за счет средств бюджета города Тобольска

Table with 3 columns: № п.п., Наименование документа, Количество экземпляров. Includes items 1, 2, 3 with descriptions of required documents for apartment complex registration.

Table with 3 columns: №, Описание документа, Количество экземпляров. Lists requirements for cadastral passport copies and project-scheme documentation.

Приложение №4 к Положению

о порядке формирования адресного списка многоквартирных домов, изъявливших желание провести работы по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов

КРИТЕРИИ

отбора МКД из Адресного списка в целях проведения работ по благоустройству придомовых территорий

Table with 3 columns: № п/п, Наименование требований, Количество баллов. Lists criteria for apartment complex selection based on financial discipline and reconstruction progress.

\* округление до трёх знаков после запятой (согласно арифметическому правилу округления)

К сведению собственников и арендаторов земельных участков

Администрация города Тобольска информирует собственников и арендаторов земельных участков о принятии Правительством Тобольской области постановления от 02.12.2013 №630-п...

Информацию об изменении кадастровой стоимости земельных участков можно получить в кадастровой палате, а также на сайте Росрестра.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 ноября 2014 г. № 2333

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка по адресу: Тюменская область, г. Тобольск, переулок Рошинский, № 68в, участок №2 и объекта капитального строительства по адресу: Тюменская область, г.Тобольск, переулок Рошинский, участок № 68а, строение №2

В соответствии со статьей 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки г.Тобольска утвержденными Решением Тобольской городской Думы от 25.12.2007 №235, на основании:
- заявления Дегрюкова С.В. об изменении разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (вх. администрации от 09.10.2014 №01-02/04/11529);

1.Изменить разрешенное использование земельного участка с кадастровым номером 72:24:0305006:3288, площадью 5539 кв.м., расположенного по адресу: Тюменская область, г. Тобольск, переулок Рошинский, №68в, участок №2, с вида разрешенного использования «под нежилое строение» на вид разрешенного использования «под склад временного хранения».

2.Изменить назначение объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Тюменская область, г. Тобольск, переулок Рошинский, участок №68а, строение №2, с вида разрешенного использования «нежилое строение» на вид разрешенного использования «склад временного хранения».

3.Дегрюкову С.В. обратиться:
- в Тобольский Межрайонный отдел Федерального государственного учреждения «Земельная кадастровая палата» по Тюменской области для внесения государственных изменений в государственной земельный кадастр;
- в Тобольский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области для государственной регистрации изменений характеристик объектов недвижимости.
4.Дегрюкову С.В. обеспечить использование земельного участка в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в п. 1 настоящего распоряжения.

5.Опубликовать распоряжение в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

И.о. Главы администрации города Я.С. Зубова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 ноября 2014 г. № 84

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Тобольска от 25.02.2014 №11

В соответствии со статьями 8, 51, 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска, Администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации города Тобольска от 25.02.2014 №11, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11 дополнить абзацами следующего содержания:
«и) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в абзаце п) пункта 2.11 случаев реконструкции многоквартирного дома;

«о) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) государственное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанные органы осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - согласие о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

«п) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

И.о. Главы администрации города Я.С. Зубова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 ноября 2014 г. № 86

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Тюменской области от 30.01.2012 № 31-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), муниципальных функций при осуществлении муниципального контроля и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь статьей 39 Устава города Тобольска, Администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности (прилагается).

2.Признать утратившим силу:
-постановление Администрации города Тобольска от 21.11.2013 №136 «Об утверждении административного регламента исполнения администрации города Тобольска муниципальной функции при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности»;
-постановление Администрации города Тобольска от 26.12.2013 №157 «О внесении изменений в постановление администрации города Тобольска от 21.11.2013 №136 «Об утверждении административного регламента исполнения администрации города Тобольска муниципальной функции при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности».

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.admtymen.ru) и администрации города Тобольска (www.admtobolsk.ru).

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Л.В. Митрошкина, заместителя Главы администрации города Тобольска.

И.о. Главы администрации города Я.С. Зубова

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Тобольска от 28 ноября 2014 г. № 86

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции

Настоящий Административный регламент (далее Регламент) устанавливает порядок исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности (далее - муниципальная функция, муниципальный контроль).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию

1.2.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется Администрацией города Тобольска. Органом Администрации города Тобольска, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является отдел потребительского рынка товаров и услуг (далее – Уполномоченный орган).

Уполномоченный орган при исполнении муниципальной функции взаимодействует по системе межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной миграционной службой.

1.2.2. Процедуры взаимодействия с органами, указанными в абзаце третьем подпункта 1.2.1. Регламента, определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, му-

ниципальными правовыми актами города Тобольска, в том числе настоящим Регламентом и соответствующими соглашениями.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

- Муниципальная функция исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулируемыми ее осуществление:
а) Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» // Российская газета. 2009. № 253;
б) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Сборник законодательства РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249;
в) приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Российская газета. 2009. № 85;
г) Кодекс Тюменской области об административной ответственности от 27.12.2007 № 55 // Парламентская газета «Тюменские известия». 2007. № 242;
д) закон Тюменской области от 05.07.2001 № 354 «О регулировании торговой деятельности в Тюменской области» // Парламентская газета «Тюменские известия». 2001. № 136;
е) постановление Администрации города Тобольска от 21.11.2013 №134 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Тобольска»/газета «Тобольская правда». 2013 №183;
ж) распоряжение Администрации города Тобольска от 31.05.2012 №1Прк «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Тобольска». // газета «Тобольская правда». 2012 № 89.

1.4. Приемт муниципального контроля

1.4.1. Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность на территории города Тобольска, в процессе осуществления указанной деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее также – обязательные требования) к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

1.4.2. Муниципальная функция осуществляется в отношении хозяйствующих субъектов - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность на территории города Тобольска (далее - субъекты проверок).

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

1.5.1. Права должностных лиц Уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля:

- а) проверять в установленном порядке деятельность субъектов проверок, связанную с размещением нестационарных торговых объектов;
б) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от субъекта проверки информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;
в) привлекать в установленном порядке специалистов для проработки вопросов, отнесенных к предмету проводимой проверки;
г) организовывать проведение необходимых экспертиз, анализов и оценок;
д) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от федеральных и областных органов власти, органов местного самоуправления, информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки.

1.5.2. При осуществлении муниципального контроля должностные лица Уполномоченного органа обязаны:

- а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований к размещению нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов;
б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;
в) проводить проверку на основании приказа (распоряжения) руководителя Уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;
г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) руководителя Уполномоченного органа и, в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 3.2.6 Регламента, копии документов, подтверждающих полномочия должностных лиц;
д) не препятствовать субъекту проверки или его уполномоченному представителю (далее также - представителю) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
е) предоставлять субъекту проверки или его представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
ж) знакомить субъекта проверки или его представителя с результатами проверки;
з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные в подпунктах 2.2.1, 2.2.2 Регламента;
л) соблюдать сроки предоставления информации, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;
о) соблюдать требования, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальной контролю (субъекты проверок)

- 1.6.1. Субъекты проверок пользуются следующими правами:
а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
б) получать от Уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласия или несогласия с ним, а также с отдельными действиями должностных лиц Уполномоченного органа;
г) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
д) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателя либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тюменской области к участию в проверке.
1.6.2. Права и обязанности Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тюменской области и случае их участия в проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, определяются в соответствии с действующим законодательством.

- 1.6.2. При проведении проверок субъекты проверки обязаны:
а) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или представителей индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;
б) предоставлять должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомления с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;
в) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, включая объекты, трансформаторные средства и перевозимым ими грузам;
г) представлять в сроки, установленные подпунктами 3.4.6, 3.4.7 Регламента, по мотивированному запросу Уполномоченного органа необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;
д) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

(Окончание на 8 стр.)

### 1.7. Описание результата исполнения муниципальной функции.

1.7.1. Завершением (результатами) исполнения муниципальной функции являются:

- составление Уполномоченным органом акта проверки субъекта проверки (далее - акт проверки);
- в случае выявления нарушений:

- выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению:

- возбуждение дела об административном правонарушении (при наличии полномочий и оснований, предусмотренных Кодексом Тюменской области об административной ответственности);
- подготовка и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений субъектом проверки обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, города Тобольска, при отсутствии у Уполномоченного органа полномочий на возбуждение дела об административном правонарушении.

## II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

### 2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

2.1.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется:

- посредством размещения на информационных стендах, установленных в помещениях Уполномоченного органа;
- посредством размещения на официальном сайте Администрации города Тобольска ([www.admtobolsk.ru](http://www.admtobolsk.ru));
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на Интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» ([www.admtymen.ru](http://www.admtymen.ru)) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг);
- по справочному телефону Уполномоченного органа: 8 (345-2) 24-12-45 в часы его работы;
- в форме ответов на обращения, направленные в письменной форме в адрес Уполномоченного органа по адресу: 626152, Тюменская область, город Тобольск, ул. Аптекарская, 3, электронный адрес Уполномоченного органа: [torg@admtob.ru](mailto:torg@admtob.ru);
- в ходе личного приема граждан, проводимого в часы работы Уполномоченного органа, указанные в подпункте 2.1.3 Регламента.

2.1.2. Информация о порядке осуществления муниципальной функции на информационных стендах, установленных в помещениях Уполномоченного органа, а также на официальном сайте Администрации города Тобольска должна содержать:

- место нахождения Уполномоченного органа;
- график работы Уполномоченного органа;
- адрес электронной почты Уполномоченного органа и реквизиты Портала государственных и муниципальных услуг;
- номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения муниципальной функции;
- перечень нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции;
- текст настоящего Регламента;
- ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, проводимых Уполномоченным органом, на соответствующий календарный год, утвержденный руководителем Уполномоченного органа (далее - план проверок);
- блок-схему исполнения муниципальной функции (приложение к Регламенту).

### 2.1.3. График работы Уполномоченного органа:

понедельник - четверг с 8.45 час. до 18.00 час.,  
пятница - с 9.00 час. до 17.00 час.,  
суббота и воскресенье - выходные дни.  
Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2.1.4. Письменные обращения рассматриваются Уполномоченным органом в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

В обращении указываются:

- полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное, организационно-правовая форма, место нахождения - для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для физических и должностных лиц (индивидуальных предпринимателей);
- почтовый (электронный) адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения;
- просьба о предоставлении информации и содержание вопросов, по которым необходима информация;
- наименование должности, личная подпись и расшифровка подписи, дата - для юридических лиц;
- личная подпись и расшифровка подписи, дата - для физических и должностных лиц (индивидуальных предпринимателей).

В случаях, предусмотренных п.2.ст.12 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ, Администрация города Тобольска может продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, о чем уведомляет лицо, обратившееся в Администрацию города. Запросить дополнительную информацию необходимо в течение 5 дней со дня получения обращения.

2.1.5. При информировании посредством средств телефонной связи должностные лица Уполномоченного органа обязаны предоставить следующую информацию:

- сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения муниципальной функции;
- сведения о порядке исполнения муниципальной функции;
- сведения о сроках исполнения муниципальной функции;
- сведения о порядке направления обращений;
- сведения об адресах официального сайта и электронной почты Администрации города Тобольска, Уполномоченного органа;
- сведения о ходе исполнения муниципальной функции.

2.1.6. Информация о процедуре исполнения муниципальной функции представляется безвозмездно.

### 2.2. Срок исполнения муниципальной функции

2.2.1. Срок исполнения муниципальной функции (с даты начала проверки до подготовки акта проверки) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель информируются о продлении срока проверки посредством факсимильной связи или электронной почты не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующего приказа (распоряжения), с последующим вручением его копии в порядке, предусмотренном подпунктами 3.7.2, 3.7.3 Регламента.

2.2.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

## III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

### 3.1. Перечень административных процедур:

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- принятие решения о проведении проверки;

- подготовка к проведению проверки;
- проведение документарной проверки;
- проведение выездной проверки;
- оформление результатов проверки;
- ознакомление субъекта проверки с результатами проверки;
- направление результатов проверки в уполномоченные органы.

3.1.2. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к Регламенту.

### 3.2. Принятие решения о проведении проверки

3.2.1. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки является установленный планом проверок срок проведения проверки соответствующего субъекта проверки.

3.2.2. Основанием для включения проверки в план проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации субъекта проверки;
- окончания проведения последней плановой проверки субъекта проверки.

3.2.3. При наличии основания, предусмотренного подпунктом 3.2.1 Регламента, должностное лицо, уполномоченное на подготовку проекта приказа (распоряжения) о проведении плановой проверки, подготавливает проект указанного приказа (распоряжения) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.4. Проект приказа (распоряжения) о проведении плановой проверки в срок не позднее 15 рабочих дней до даты начала проверки представляется на подпись и в течение 3 рабочих дней подписывается руководителем Уполномоченного органа.

3.2.5. Изменения в ходе проведения плановой проверки персонального состава должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки оформляются приказом (распоряжением) руководителя Уполномоченного органа в порядке, установленном в подпунктах 3.2.3, 3.2.4 Регламента, который вручается субъекту проверки (представителю субъекта проверки) в порядке и сроки, предусмотренные в подпункте 3.3.3 Регламента.

3.2.6. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора или органа государственного контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- приказ (распоряжение) руководителя органа муниципального контроля, изданный на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.7. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом 3.2.6 Регламента, должностное лицо, уполномоченное на подготовку проекта приказа (распоряжения) о проведении внеплановой проверки, подготавливает проект приказа (распоряжения) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта 3.2.6 Регламента, должностное лицо одновременно осуществляет подготовку проекта заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки (далее - заявление о согласовании) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.8. Подписанное руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, заявление о согласовании представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, для проведения проверки, в орган прокуратуры по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки в день подписания приказа (распоряжения) о проведении проверки.

К заявлению о согласовании прилагается копия приказа (распоряжения) о проведении внеплановой выездной проверки и копии документов, которые содержат сведения, послужившие основанием проведения проверки.

3.2.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений, в связи с необходимостью принятия неотложных мер Уполномоченный орган вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных подпунктом 3.2.8 Регламента, в органы прокуратуры в течение 24 часов.

3.2.10. Изменения в ходе проведения внеплановой проверки персонального состава должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки оформляются приказом (распоряжением) руководителя Уполномоченного органа, в порядке, установленном в подпункте 3.2.7 Регламента, который вручается субъекту проверки (представителю субъекта проверки) в порядке и сроки, предусмотренные в подпункте 3.3.6 Регламента.

### 3.3. Подготовка к проведению проверки

3.3.1. Основанием для начала подготовки к плановой проверке является подписание руководителем Уполномоченного органа приказа (распоряжения) о проведении проверки.

3.3.2. В ходе подготовки к проверке должностное лицо, уполномоченное на ее проведение, определяет перечень документов, которые необходимо изучить для достижения целей и задач проверки, а также в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет подготовку, подписание и направление в течение 2 рабочих дней со дня подписания руководителем Уполномоченного органа приказа (распоряжения) о проведении проверки межведомственных запросов (в том числе в электронной форме) в:

- Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельные участки;
- Федеральную миграционную службу о предоставлении сведений о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

В случае если система межведомственного электронного взаимодействия или внутриведомственно-го взаимодействия не работает в части или полностью, межведомственные запросы направляются на бумажных носителях.

3.3.3. При подготовке к плановой проверке должностное лицо вручает копию приказа (распоряжения) о проведении проверки субъекту проверки (представителю субъекта проверки) либо направляет копию приказа (распоряжения) о проведении проверки в адрес субъекта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, нарочным или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, иным доступным способом не позднее чем в течение трех рабочих дней до даты начала ее проведения.

3.3.4. В случае проведения плановой проверки субъекта проверки - члена саморегулируемой организации, в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки, Уполномоченным органом в адрес указанной организации направляется уведомление о проведении проверки с приложением копии приказа (распоряжения) о ее проведении.

3.3.5. Основанием для начала подготовки к внеплановой проверке по основаниям, предусмотренным абзацем четвертым подпункта 3.2.6 Регламента, а также в случае, предусмотренном в подпункте 3.2.9 Регламента, при котором в случае необходимости незамедлительного проведения проверки проводится при отсутствии согласования прокуратуры, является подписание руководителем Уполномоченного органа приказа (распоряжения) о проведении проверки; по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим подпункта 3.2.6 Регламента (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3.2.9 Регламента), является получение из органов прокуратуры решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.3.6. Копия приказа (распоряжения) о проведении Уполномоченным органом внеплановой выездной проверки вручается субъекту проверки (представителю субъекта проверки) либо направляется в адрес субъекта проверки, его представителя, способами, перечисленными в подпункте 3.3.3 Регламента, не позднее чем за 24 часа до начала проведения проверки.

При проведении внеплановой выездной проверки по основанию, предусмотренному в подпункте 3.2.9 Регламента, предварительное уведомление субъекта проверки, его представителя о проведении внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.7. В случае проведения внеплановой выездной проверки субъекта проверки - члена саморегулируемой организации копия приказа (распоряжения) о проведении проверки также направляется в адрес указанной организации.

(Продолжение в следующих номерах)