



ТОБОЛЬСКАЯ



Газета основана 27 апреля 1857 года

157 лет выходит в свет
Первая газета Урала, Сибири и Дальнего Востока
Изначальное название
«Тобольские губернские ведомости»

www.tobolka.ru № 193 (19041) Вторник, 16 декабря 2014 г.

ПРАВДА

• ДУМЫ В ДУМЕ

Где земля дешевле?



А также о «лишних этажах» и площади имени Менделеева говорили депутаты на заседании постоянной комиссии городской думы по градостроительству и землепользованию.

Председатель комитета земельных отношений и лесного хозяйства администрации города Иван Марьян представил информацию «О результатах оценки кадастровой стоимости земельных участков в городе Тобольске».

Оценка произведена в соответствии с действующим законодательством. Результаты её утверждены постановлением правительства Тюменской области № 530 от 2 декабря 2013 года.

Общая тенденция такова: уменьшение кадастровой стоимости земли на 15% в центральных районах города и резкое увеличение (в 2-3 раза и более) на его окраинах. Общая сумма арендных платежей по всем действующим договорам аренды (кроме договоров, заключённых по результатам аукционов) может снизиться примерно на 18% по отношению к арендной плате за 2013 год по тем же договорам.

Изменение кадастровой стоимости неоднородно. Так, на всей территории города под уже существующие индивидуальные жилые дома, строительство таких домов и огороженность кадастровая стоимость увеличилась в два раза, под личное подсобное хозяйство (ЛПХ)

– в пять-шесть раз. Более того, в отдельных районах города увеличение кадастровой стоимости участков под ЛПХ составляет до пятидесяти раз.

Что касается земель, предоставленных под гаражи, автостоянки, то здесь кадастровая стоимость снизилась в два-три раза. Для торговых объектов в центре города снижение составит около 15%, а вот на окраинах будет наблюдаться увеличение в 2-3 раза и более. Рост коснётся участков в районе бывшего дома отдыха, в микрорайонах №№ 15, 16, 20, 22, в подгорной части (Подчуваши). Для таких видов разрешённого использования, как размещение гостиниц и объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения, произошло снижение кадастровой стоимости в 7-10 раз.

Рост кадастровой стоимости имеет финансовые последствия. Он сыграет роль при уплате налогов, определении размера арендной платы и при выкупе арендуемых участков. Депутаты всерьёз обеспокоены тем, что в некоторых районах, где произошёл рост стоимости земель, проживают малообеспеченные слои населения. Администрация ссылается

на то, что депутатский корпус вправе принять ставки земельного налога и коэффициенты арендной платы. Проект положения об арендной плате за землю направлен в думу.

Депутат Татьяна Казакова внесла предложение, что на будущее администрация города должна постараться повлиять на формирование оценки кадастровой стоимости, которая производится один раз в несколько лет, а дума будет держать этот вопрос на контроле.

О ходе разработки концепции застройки исторической части города докладывала заместитель председателя комитета градостроительной политики Елена Воронина. Комитет работает над созданием концепции, однако в силу отсутствия финансирования эта деятельность затягивается.

Председатель думской комиссии Евгений Савин обратил внимание представителей администрации, что в нарушение местных законов отдельные застройщики позволяют себе увеличивать этажность, значительно изменяя облик строящихся зданий в исторической части города. Чтобы этого не происходило, необходима не только чётко сформулированная архитектурная концепция, но и жёсткий контроль над застройщиками. Депутат предло-

жил продавать земельные участки уже с проектом или несколькими его вариантами, вписывающимися в стилистику исторической части Тобольска.

Вопрос взяли на контроль и предложили рассматривать ход работы над ним на депутатской комиссии ежемесячно. От сотрудников комитета по градостроительству ждут конкретных предложений на февральском заседании думы.

Рассматривался и вопрос о наименовании площади у «Жемчужины Сибири» в честь Д. И. Менделеева. Инициатор проекта депутат Юрий Ронжин привёл немало доводов в его защиту.

Прозвучало предложение по расширению площади – она может вместить не только территорию с «таблицей» (кстати, уже включённой в Книгу рекордов России), но и площадку с памятником великому тобольяку, в целом – весь перекрёсток.

Комиссия по городской топонимике и исторический совет приняли положительное решение по вопросу наименования площади. Противники же проекта говорят о том, что территория, разделённая автодорогой, площадью считаться не может.

Спорный вопрос будет обсуждаться на заседании думы.

Светлана СУРАЕВА
Дарья ФЕДОТОВА (фото)

ГОРОДСКИЕ ВЕСТИ

Ёлочный вопрос

Им традиционно задаются тобольяки в декабре.

Если выбор упадёт на лесную красавицу, тогда лучше всего заглянуть в ГБУ ТО «Тюменская база авиационной и наземной охраны лесов», расположенное по адресу: ул. Ленина, 96. Здесь уже началась продажа ёлок.

Как сообщила нам лесник Рита Муратова, в настоящее время на территории авиабазы находится порядка 500 ёлок, срубленных на продажу. Метровую ёлку здесь продают за 250 рублей, двухметровую – за 350 рублей, трёхметровую – за 450 рублей и четырёхметровую – за 880 рублей.

Остаётся лишь добавить, что никаких деленок и разрешений на рубку новогодних ёлок населению нынче не выдать как отдельным физическим лицам, так и оптовикам. Лесники считают это решение правильным, так как в противном случае трудно бывает предотвратить незаконные вырубки.

Герман БАБАНИН

Взрослый пашет, дитя пишет

В Тобольске подведены итоги городского конкурса творческих работ в сфере профориентации «Трудовые династии», «История профессии» среди учащихся общеобразовательных школ города.

Воспитание у молодёжи уважительного отношения к труду – такова одна из главных целей мероприятия. Конкурс проводился по следующим номинациям: рассказ на тему «Трудовые династии», научно-исследовательская работа (реферат) «История профессии», фотоснимок «Мир профессий» и рисунок «Моя будущая профессия».

Всего в нём приняли участие ребята из школ №№1, 2, 4, 6, 11, 12, 14, 18, 20, гимназии, детского дома и центра детского технического творчества. На суд жюри была представлена 101 работа.

Победителями стали: учащийся школы № 14 Дмитрий Куприн (лучший рассказ), ученица школы № 4 Валерия Дорошенко (научно-исследовательская работа), учащаяся школы № 12 Нина Федонина (фотоснимок) и ученик школы № 11 Руслан Семёнов (рисунок). Всем победителям, призёрам, а также самым активным участникам были вручены дипломы и ценные призы.

Лада ЛИСОВА

СЕГОДНЯ – ДЕНЬ ПОДПИСЧИКА

Цена на «Тобольскую правду» для всех наших читателей – 285 руб. 96 коп.

Каждому участнику – подарок.



• ЕДИНАЯ РОССИЯ

У кого что болит

Последний в 2014 году приём тобольских в общественной приёмной партии «Единая Россия» провёл депутат областной думы Владимир Майер.



Работа затянулась на долгих два часа, но оно того стоило, ведь сколько людей после разговора с депутатом ушли окрылёнными, и надежды в душе.

Вот, например, уроженец Тобольска, бывший командир эскадрильи, который когда-то по семейным обстоятельствам переехал с семьёй на Украину. Сегодня по известным причинам они вернулись на историческую родину и как все переселенцы столкнулись с временными трудностями, связанными с получением гражданства. Заявитель говорит о том, что имеет право на получение гражданства по упрощённому варианту. Депутат после внимательного изучения предоставленных документов подтверждает, что закон на стороне обратившегося гражданина, а значит, он ему обязательно поможет.

Сложнее ситуация с семьёй П., которая в 2008 переехала в Тобольск из Узбекистана. Обосновались, получили гражданство. Последней приехала семья дочери, которая отправляла всё нажитое годами в железнодорожном контейнере. Вес багажа потянул на 2,5 тонны. И таможенца запросила с переселенцев 4 евро за килограмм груза. Так что сумма образовалась неподъемная.

— При всём сочувствии к вам я могу действовать лишь в рамках закона, — ответил им законодатель. — Конечно, я обращаюсь с запросом в нужные инстанции, и если есть какие-то возможности выйти из этой щекотливой ситуации безболезненно, думаю, нам его предложат.

Председатель домового комитета №16 в микрорайоне пришла к депутату с просьбой помочь в продвижении очереди на капитальный ремонт. «Мы уже не претендуем на ремонт всего дома, нам бы хотя бы кровлю подлатать», — рассказывала она.

И вновь изучение всех документов, которые предоставляла заявительница, и только после этого депутат заявляет, что подается помощь.

Также в этот день были обращения по расщепке платежей уже за проведённый капитальный ремонт. Заявительнице при пенсии 6 200 рублей не окупить ежемесячный платёж 4 800. Она просит, чтобы всю сумму за капитальный ремонт растянули на 10 месяцев, а не на четыре, как сейчас.

Гражданку Е., переехавшую с Украины, но имеющую российский паспорт, привёл на приём отказ в регистрации у сверко-ви. Другую, уже жительницу Тобольска, — возможность получения жилья в рассрочку, ведь её муж работает в ЗАО «ССУ-б». Были обращения и по получению статуса «Ветеран труда», и материнской помощи.

Всего в этот день на приём к депутату областной думы обратилось 11 человек. Всего несколько вопросов, это в основном по материальной помощи, удалось решить сразу, по большинству будет проведена детальная работа.

Вера ХОХЛОВА

• ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА

Уметь дорожить сделанным

В преддверии Нового, 2015 года состоялся наш разговор с председателем Тобольской городской думы Николаем Зольниковым.

— В декабре принято подводить итоги. Как бы вы охарактеризовали уходящий год?

— Достаточно успешным для нашего города и горожан. Обеспечен дальнейший рост промышленного производства. Объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг за 9 месяцев текущего года составил 21,4 млрд руб., что составляет 149% к аналогичному периоду прошлого года. На Тобольской промышленной площадке успешно работает ООО «Тобольск-Полимер», развёрнуты подготовительные работы по возведению крупнейшего производства «Запсибнефтехим», что обеспечит в будущем до 18 млрд руб. налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, создание 1200 новых рабочих мест на производстве и порядка 13000 в смежных отраслях.

В городе осуществляется масштабное строительство жилья, которое по концу уходящего года согласно плану ожидается на уровне 55,4 тыс. кв.м. Достаточно продуктивно реализуются региональные и муниципальные программы газификации, капитального ремонта жилых домов, переселения граждан из ветхого и аварийного жилья, реставрации памятников историко-культурного наследия.

Общая протяжённость построенных газопроводов составляет четыре км. Это шесть улиц и переулки в подгорье, две — в нагорной части и восемь — в п. Сумкино. Капитально ремонтируется 13 жилых домов на общую сумму 137,6 млн руб при поддержке фонда содействия реформирования ЖКХ. По программе переселения в 2014 году будет расселено 27 аварийных жилых домов, в которых проживает 238 семей (633 чел).

За счёт выделенных из областного бюджета средств (206,5 млн руб) продолжаются работы на девяти объектах культурного наследия федерального значения, обретающих свой величественный вид, среди которых церковь Елизаветы и Захария, здание духовного училища, Дом генерал-губернатора и другие.

Активно ведётся дорожное строительство, на которое выделено 256,4 млн руб. Методом фрезерования отремонтированы улицы Ремезова, Знаменского, подъездная дорога от 7 «а» микрорайона к микрорайону «Строитель». По личному указанию губернатора Владимира Якушева произведён долговязанный ремонт в шебёчном исполнении 28 городских улиц, основная масса которых находится в подгорье.

Сохраняется положительная динамика рождаемости. Тобольск остаётся привлекательным для туристов. Можно привести и другие не менее весомые аргументы, обосновывая успешность для горожан уходящего года. Но лучше подчеркнуть другое: всем нам надо уметь дорожить сделанным и потрудиться сохранить, сберечь продукты нашего общего труда, постараться внести свою посильную лепту в развитие нашего города, в то, чтобы и предстоящий 2015 год был для нас не менее успешным.

Основой этому будет служить только что принятый Тобольской городской думой в окончательном чтении бюджет города, хотя и напряжённый по основным параметрам, но обеспечивающий не только жизнедеятельность города, но и его дальнейшее развитие, а также сохранение действующих социальных льгот и публичных нормативных обязательств.

— Изменились ли ваши представления о работе председателя по сравнению с тем временем, когда вы были только депутатом?

— Нет, не изменились. Четко понимал, что это высокоответственная должность, требующая от её исполнителя хорошей подготовки в области федерального законодательства, муниципальное право, знания городского хозяйства и горожан, наличия организаторских способностей, высоких навыков межличностного общения и публичных выступлений, быть открытым, правдивым, справедливым и честным. Этому надо учиться и постоянно работать над собой. Эти представления в процессе работы только укрепились.

— Какие из принятых думских решений, на ваш взгляд, были самыми значимыми?

— В данной должности я с 24 апреля 2012 г. За это время проведено 34 заседания думы, на которых принято 659 решений по вопросам, находящимся в компетенции думы, так или иначе связанным с интересами наших избирателей.

Из них к особо важным отношу решения, принятые в 2012 году о внесении поправок в Генеральный план города и о введении в действие новой редакции правил землепользования и застройки города, в 2013 г. — о принятии новой редакции Программы комплексного развития города до 2020 года, в 2014 г. — о принятии Программы развития территориального общественного самоуправления жителей города на 2014-2016 гг.

К вышеперечисленным следует также отнести неоднократные решения о принятии бюджета города на 2013, 2014 годы и внесении в них изменений, о внесении поправок в Устав города в целях приведения его положений в соответствие с законодательством РФ. В настоящее время ведётся работа над новой редакцией Регламента (свода правил работы) Тобольской городской думы.

— Вы согласно плану работы ведёте приём граждан в городской думе и на своём избирательном округе. А бывает такое, что вам жалуются на работу ваших коллег?

— Не скрою, бывает, хотя и очень редко. В основном по поводу затруднений в установлении контактов с депутатом, либо по поводу неокказания помощи депутатом в разрешении поставленных проблем.

— В посланиях губернатора Владимира Якушева и президента страны Владимира Путина убедительный призыв к единению, сплочённости, совместно решению проблем и вызовов времени на принципах доверия и сотрудничества. Общий лейтмотив посланий вдохновляет: «Вместе мы сила. Мы многое можем и всего добьёмся».

— Приближается Новый год. Ждут ли тобольские депутаты какого-то чуда в завершении года?

— Конечно ждут, поскольку депутаты — такие же люди и тоже верят в чудеса. Но в чудеса не сверхъестественных сил, а рукотворных, которые достигаются нашими общими усилиями, усердием, волей. И прежде всего они связаны с ожиданиями успешного исполнения бюджета текущего года по его доходам и расходам, с качественным исполнением вопросов местного значения. И всё это позволит нам в преддверии нового года обрести чудо оцифрованных от снежных заносов микрорайонов города, чудо безопасных дорог и постоянного тепла в домах наших горожан, детских учреждений, больницы, чудо ощущение школы для одарённых и создание школы для одарённых и в политической школы и превращение её в центр подготовки инженерных кадров.

— В 2015 году — выборы в городскую думу шестого созыва. Есть ли у Вас как у председателя какие-то опасения, настроения?

— Ни опасений, ни тем более какой-либо осторожности нет. Имеется проверенная практикой избирательное право, сложившийся в рамках законодательства механизм выдвижения и отбора кандидатов.

Наши горожане-избиратели хорошо понимают, кто им нужен в качестве своего представителя в городской думе. Вполне осознанно считают, что всё, что связано с формированием Тобольской городской думы 6-го созыва, пройдёт организованно, в рамках закона и требований закона, уставных требований, и наш город в установленные сроки будет иметь свой рабочий представительный орган местного самоуправления.



— В посланиях губернатора Владимира Якушева и президента страны Владимира Путина убедительный призыв к единению, сплочённости, совместно решению проблем и вызовов времени на принципах доверия и сотрудничества. Общий лейтмотив посланий вдохновляет: «Вместе мы сила. Мы многое можем и всего добьёмся».

— Приближается Новый год. Ждут ли тобольские депутаты какого-то чуда в завершении года?

— Конечно ждут, поскольку депутаты — такие же люди и тоже верят в чудеса. Но в чудеса не сверхъестественных сил, а рукотворных, которые достигаются нашими общими усилиями, усердием, волей. И прежде всего они связаны с ожиданиями успешного исполнения бюджета текущего года по его доходам и расходам, с качественным исполнением вопросов местного значения. И всё это позволит нам в преддверии нового года обрести чудо оцифрованных от снежных заносов микрорайонов города, чудо безопасных дорог и постоянного тепла в домах наших горожан, детских учреждений, больницы, чудо ощущение школы для одарённых и создание школы для одарённых и в политической школы и превращение её в центр подготовки инженерных кадров.

— В 2015 году — выборы в городскую думу шестого созыва. Есть ли у Вас как у председателя какие-то опасения, настроения?

— Ни опасений, ни тем более какой-либо осторожности нет. Имеется проверенная практикой избирательное право, сложившийся в рамках законодательства механизм выдвижения и отбора кандидатов.

Наши горожане-избиратели хорошо понимают, кто им нужен в качестве своего представителя в городской думе. Вполне осознанно считают, что всё, что связано с формированием Тобольской городской думы 6-го созыва, пройдёт организованно, в рамках закона и требований закона, уставных требований, и наш город в установленные сроки будет иметь свой рабочий представительный орган местного самоуправления.



— В посланиях губернатора Владимира Якушева и президента страны Владимира Путина убедительный призыв к единению, сплочённости, совместно решению проблем и вызовов времени на принципах доверия и сотрудничества. Общий лейтмотив посланий вдохновляет: «Вместе мы сила. Мы многое можем и всего добьёмся».

— Приближается Новый год. Ждут ли тобольские депутаты какого-то чуда в завершении года?

— Конечно ждут, поскольку депутаты — такие же люди и тоже верят в чудеса. Но в чудеса не сверхъестественных сил, а рукотворных, которые достигаются нашими общими усилиями, усердием, волей. И прежде всего они связаны с ожиданиями успешного исполнения бюджета текущего года по его доходам и расходам, с качественным исполнением вопросов местного значения. И всё это позволит нам в преддверии нового года обрести чудо оцифрованных от снежных заносов микрорайонов города, чудо безопасных дорог и постоянного тепла в домах наших горожан, детских учреждений, больницы, чудо ощущение школы для одарённых и создание школы для одарённых и в политической школы и превращение её в центр подготовки инженерных кадров.

— В 2015 году — выборы в городскую думу шестого созыва. Есть ли у Вас как у председателя какие-то опасения, настроения?

— Ни опасений, ни тем более какой-либо осторожности нет. Имеется проверенная практикой избирательное право, сложившийся в рамках законодательства механизм выдвижения и отбора кандидатов.

Наши горожане-избиратели хорошо понимают, кто им нужен в качестве своего представителя в городской думе. Вполне осознанно считают, что всё, что связано с формированием Тобольской городской думы 6-го созыва, пройдёт организованно, в рамках закона и требований закона, уставных требований, и наш город в установленные сроки будет иметь свой рабочий представительный орган местного самоуправления.

Подготовила Наталья ЮРЬЕВА Дарья ФЕДОТОВА (фото)

• ЛАУРЕАТЫ

Имени великого путешественника

Вчера в Тобольске состоялось очередное заседание комиссии по присуждению Всероссийской премии им. Фёдора Конюхова. Её соучредителями стали администрация города, а также Тюменский региональный общественный благотворительный фонд «Возрождение Тобольска».

О результатах работы комиссии читайте в следующем номере нашей газеты. Пока же сообщим, что на днях наш прославленный современник, российский путешественник, мореход, священик, художник и писатель Фёдор Конюхов отметил свой 63-й день рождения. С этим со страниц «Тобольской правды» его поздравляет председатель президиума фонда «Возрождение Тобольска» Аркадий Елфимов.

— С радостью в сердце поздравляю Вас с днём рождения, как с радостью в сердце всегда помню, что дал мне Господь великое счастье не только быть Вашим современником, но даровал общение с Вами, и каждый миг такого общения для меня бесценен и незабываем. По-другому просто не может быть, поскольку каждая встреча с Вами настояна на неизбывности духовного, корневого, кровного родства с тем нравственным запасом, который собирался до нас многими поколениями благочестивых предков.

Божьей помощью и благоговения во всех многочисленных делах, странствиях, преодолениях, в творчестве!

Сергей СОРОКИН

• ПЕРЕД ПРАЗДНИКОМ

Новогодний квест

Проект под таким названием недавно стартовал в Тобольске в стенах школы № 17, под руководством Молодёжного парламента города.



По словам председателя МП Егора Рочева, цель данного мероприятия заключается в создании новогоднего настроения для жителей и гостей города Тобольска, а также детей социально незащищённой категории населения.

На первом этапе ученики 4 класса сделали огромную открытку с поздравлениями для жителей города, которая будет размещена в одном из торговых центров Тобольска.

— Стоит отметить, что это не единственное образовательное учреждение, поддерживающее акцию, и уже очень скоро жители и гости города узнают, какие ещё подарки подготовили ребята.

Екатерина ВОЛЬНОВА

• НА ЗЛОБУ ДНЯ

Самоутверждение или уголовщина?

Детские и подростковые драки... Они были и в гимназиях дореволюционной России, и в советских школах. И сейчас дерутся мальчишки, реже — девчонки. Случается, что в рукопашную идут и их родители.

Причины школьных побоев зачастую кроются в завоевании авторитета, стремлении показать свою силу, утвердить свою власть. Причём к такому способу самоутверждения, как правило, прибегают те подростки, чья самооценка занижена. По их убеждению, это самый простой и очевидный способ поднять себя в глазах окружающих и собственных.

С вопросом, какие действия должна предпринять школа, если в её стенах произошла серьёзная драка, мы обратились к помощнику прокурора города Тобольска Алёне Прохоровой.

— Безусловно, в каждой школе должен быть разработан алгоритм действий на случай таких происшествий. В первую очередь, классный руководитель или преподаватель, замещающий его, должен оповестить родителей или законных представителей ребёнка, пострадавшего в драке. По согласованию с родителями или законными представителями вызывается полиция. Администрация школы по факту драки проводит служебное расследование.

Если вести речь о наказании для виновников конфликта, то законодательство РФ предусматривает его в зависимости от возраста. Заглянем в Уголовный кодекс.

• КОНКУРС ПРОФМАСТЕРСТВА

Украшать природу



Дело не только сложное, но и очень ответственное. Работа эта подвластна лишь настоящим волшебникам-парикмахерам.

Сегодня они ещё только учатся этому важному искусству в многопрофильном техникуме. Студенты решили испытать себя и попробовать силы в конкурсе профессионального мастерства «Лучший парикмахер - 2014», организованном комитетом по делам молодёжи, центром реализации молодёжных и профилактических программ города и Тобольским многопрофильным техникумом (ТМТ).

— Мы постарались создать для ваших занятий максимально-комфортные условия, открыли в прошлом году лабораторию парикмахерского искусства, расширяем это направление, — подчеркнул директор ТМТ Станислав Поляков. — Хочу поздравить удачи всем участникам. Сегодня ваше мастерство увидят социальные партнёры техникума, заинтересованные в вас, и ваши преподаватели, которые дают вам путёвку в жизнь.

Действительно, все конкурсантки в дальнейшем планируют стать профессионалами, и конкурс стал для них своеобразной проверкой качества их учёбы, потом и работы. А ведь для некоторых это не первое образование. К примеру, участница Лилия Фогель по первой специальности маркетолог, долгое время проработала в торговле и к тому же мама троих детей. И вот во время декретного отпуска решила полностью поменять свою жизнь.

Наталья ЮРЬЕВА

• БАСКЕТБОЛ

Московские мучения

По-другому и не называть игру, которую показал тобольский БК «Нефтехимик» в рамках XII тура XXIV чемпионата России по баскетболу среди команд Высшей лиги против самой сильной команды «МБА-РУНА».

Первый матч в Москве начался на невысоких скоростях с приличным количеством ошибок при завершении атак с обеих сторон. Москвичи выиграли первую четверть матча 19:16, но на большой перерыв команды ушли при небольшом преимуществе тобольков 36:32. Дальше пошла вязкая, упорная борьба. Третий перерыв при равном счёте 48:48. В заключительной десятиминутке при равенстве 60:60 у гостей было две возможности для атаки, но «нефтехимики» своими шансами не воспользовались, и игра перешла в овертайм, в котором нервы оказались крепче у тобольков, выигравших 70:68.

Второй матч «Нефтехимик» провёл просто безобразно. Отдав первую четверть 10:20, наша команда так и не нашла в себе сил да и желания переломить ход подвига и уступила 54:68.

Теперь, чтобы сохранить хотя бы теоретические шансы на попадание в весеннюю серию игр плей-офф, «Нефтехимику» просто необходимо выигрывать четыре домашних матча у ставропольского «Динамо-ЦБК» и черкесского «Альбруса» 16-17 и 20-21 декабря.

Игорь ДЕМЕЦКИЙ

Поскольку в соответствии со ст. 1068 Гражданского кодекса РФ юридические лица отвечают за вред, причинённый действиями (бездействиями) работников при исполнении ими своих служебных обязанностей.

Эту статью конкретизирует статья 32 Закона «Об образовании»: «...образовательное учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения».

Если виновному больше 14 лет, то ответственность он несёт самостоятельно. Однако, если свои средства у него нет, то возмещать вред будут родители.

За совершение противоправных действий, в том числе и школьные драки, учеником, а также другое грубое и неоднократное нарушение устава учебного учреждения предусматривается дисциплинарная ответственность, регулируемая Законом РФ «Об образовании», правилами внутреннего распорядка, уставом образовательного учреждения. Мерой дисциплинарного взыскания может служить отчисление учащегося в соответствии с решением органа управления образованием. Это дисциплинарное взыскание применяется, если ученику исполнилось 15 лет. Если ему меньше 15 лет, то отчисление из учебного заведения возможно только с согласия родителей и комиссии по делам несовершеннолетних.

Кроме того, законом предусмотрена и административная ответственность за совершение учащимся в школе мелкого хулиганства (нецензурная брань, оскорбительные приставания), за распитие спиртных напитков.

Светлана СУРАЕВА



Ещё один правовой документ поясняет ответственность учебного заведения — это Закон «Об образовании». Если драки происходят в то время, когда ребёнка должны находить под надзором, то ответственность несёт и школа.

(Окочание. Начало на 5 стр.)

4.3. Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействия) принятие предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов в том числе сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

4.3.2. Руководитель Структурного подразделения несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги, в том числе за выполнение основных задач, указанных административного регламента.

4.3.3. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и форме контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Обязанный контроль за исполнением административного регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

а) фиксации нарушений, допущенных должностными лицами Структурного подразделения при предоставлении муниципальной услуги, и направлении сведений о нарушениях в Структурное подразделение;

б) подачи своих замечаний к процедуре предоставления муниципальной услуги или предложений по ее совершенствованию в Структурное подразделение администрации;

в) обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации и его должностных лиц в порядке, установленном административным регламентом.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Информационная поддержка заявителей о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Занимательные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации по внесудебному порядку.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) должностных лиц при осуществлении предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о муниципальной услуге;
- 2) нарушение срока исполнения запроса заявителя, принятого руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для приема документов;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами субъекта РФ, муниципальных правовых актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами субъекта РФ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами субъекта РФ;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Искривляющий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальный сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование организации, место нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

5.5. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы (претензии) может быть сокращен.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возрата заявителя денежных средств, внимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7, административного регламента, заявитель, выдвинувший жалобу, в письменной форме направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков преступления руководитель органа, предоставляющего муниципальную жалоб в соответствии с пунктом 5.2. административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Перечень образовательных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №1» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, 7 мкр., д. 49 телефон: 8(3456)24-36-39, 8(3456)25-32-29 электронная почта: kolokol.tob@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №6» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, 6 мкр., стропеня 59 телефон: 8(3456)25-12-73 электронная почта: madou61@yandex.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №7» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, 4 мкр., д. 51 телефон: 8(3456)25-30-87, 8(3456)24-35-34 электронная почта: detsad7@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №10» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, 6 мкр., д. 62 телефон: 8(3456)24-36-39, 8(3456)25-32-29 электронная почта: det_10@yandex.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, ул. Мира, д.20 телефон: 8(3456)25-32-31 электронная почта: sad-12@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Иртышский, ул. Надежды, д.2 телефон: 8(3456)25-32-31 электронная почта: madou-ds21@yandex.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №22» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, п. Сумкино, ул. Заводская, д. 1 телефон: 8(3456)25-12-73 электронная почта: tobolsk-sad-22@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №37» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Менделеево, д.27а телефон: 8(3456)25-36-48, 8(3456)25-32-22 электронная почта: DS37tobolsk@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей №39» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Южный, д.4 телефон: 8(3456)22-17-98, 8(3456)22-13-55 электронная почта: ds36tob@yandex.ru сайт: ds36sad.tobolsk.ws

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №37» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Менделеево, д.27а телефон: 8(3456)25-36-48, 8(3456)25-32-22 электронная почта: DS37tobolsk@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей №38» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Южный, д.49 телефон: 8(3456)25-08-41, 8(3456)25-08-49 электронная почта: detskiy_sad@mail.ru сайт: ds38sad.tobolsk.ws

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №40» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Менделеево, д.27а телефон: 8(3456)25-36-48, 8(3456)25-32-22 электронная почта: DS37tobolsk@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей №41» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Южный, д.28 телефон: 8(3456)25-21-84 электронная почта: Detskiy_sad@mail.ru сайт: ds41sad.tobolsk.ws

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №42» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, 10 мкр., д. 51 телефон: 8(3456)22-80-27, 8(3456)25-12-53 электронная почта: madou42@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №42» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, 10 мкр., д. 51 телефон: 8(3456)22-80-27, 8(3456)25-12-53 электронная почта: madou42@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №43» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Южный, д.33 телефон: 8(3456)25-99-88, 8(3456)25-21-93 электронная почта: tobolsk43@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №44» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Южный, д.33 телефон: 8(3456)25-99-88, 8(3456)25-21-93 электронная почта: tobolsk44@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №45» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Южный, д.15а телефон: 8(3456)39-44-51, 8(3456)39-43-42 электронная почта: dsad45@pochta.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №48» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, 10 мкр., д.48 телефон: 8(3456)22-80-27, 8(3456)25-12-53 электронная почта: madou48@yandex.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №49» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, 7а мкр., д.20 телефон: 8(3456)39-19-12, 8(3456)39-46-79 электронная почта: madoucs49@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №51» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, 9 мкр., д.10 телефон: 8(3456)24-34-41, 8(3456)25-42-41 электронная почта: madou51@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №52» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, 9 мкр., д. 9 телефон: 8(3456)25-47-24, 8(3456)26-36-63 электронная почта: tobds52@yandex.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №29» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, 6 мкр., стропеня 59 телефон: 8(3456)24-36-39, 8(3456)25-32-29 электронная почта: gubink29@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, ул. Уваская, д. 9 телефон: 8(3456)22-17-13, 8(3456)22-72-75 адрес: Тюменская область, г. Тобольск, улица Ленская, д. 15 телефон: 8(3456)22-63-22 адрес: Тюменская область, г. Тобольск, ул. Революционная, д.17 телефон: 8(3456)22-09-69 электронная почта: detskiysad30tobolsk@yandex.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей №39» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, 7 мкр., д.52 телефон: 8(3456)25-74-10, 8(3456)25-23-86 электронная почта: detsad_39tob@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №39» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Южный, д.4 телефон: 8(3456)22-17-98, 8(3456)22-13-55 электронная почта: ds36tob@yandex.ru сайт: ds6sad.tobolsk.ws

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №37» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Менделеево, д.27а телефон: 8(3456)25-36-48, 8(3456)25-32-22 электронная почта: DS37tobolsk@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей №38» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Южный, д.49 телефон: 8(3456)25-08-41, 8(3456)25-08-49 электронная почта: detskiy_sad@mail.ru сайт: ds38sad.tobolsk.ws

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №40» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Менделеево, д.27а телефон: 8(3456)25-36-48, 8(3456)25-32-22 электронная почта: DS37tobolsk@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей №41» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Южный, д.28 телефон: 8(3456)25-21-84 электронная почта: Detskiy_sad@mail.ru сайт: ds41sad.tobolsk.ws

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №42» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, 10 мкр., д. 51 телефон: 8(3456)22-80-27, 8(3456)25-12-53 электронная почта: madou42@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №42» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Южный, д.33 телефон: 8(3456)25-99-88, 8(3456)25-21-93 электронная почта: tobolsk42@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №43» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Южный, д.33 телефон: 8(3456)25-99-88, 8(3456)25-21-93 электронная почта: tobolsk43@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №44» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Южный, д.33 телефон: 8(3456)25-99-88, 8(3456)25-21-93 электронная почта: tobolsk44@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №45» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, мкр. Южный, д.15а телефон: 8(3456)39-44-51, 8(3456)39-43-42 электронная почта: dsad45@pochta.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №48» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, 10 мкр., д.48 телефон: 8(3456)22-80-27, 8(3456)25-12-53 электронная почта: madou48@yandex.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №49» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, 7а мкр., д.20 телефон: 8(3456)39-19-12, 8(3456)39-46-79 электронная почта: madoucs49@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №51» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, 9 мкр., д.10 телефон: 8(3456)24-34-41, 8(3456)25-42-41 электронная почта: madou51@mail.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №52» г. Тобольска адрес: Тюменская область, г. Тобольск, 9 мкр., д. 9 телефон: 8(3456)25-47-24, 8(3456)26-36-63 электронная почта: tobds52@yandex.ru

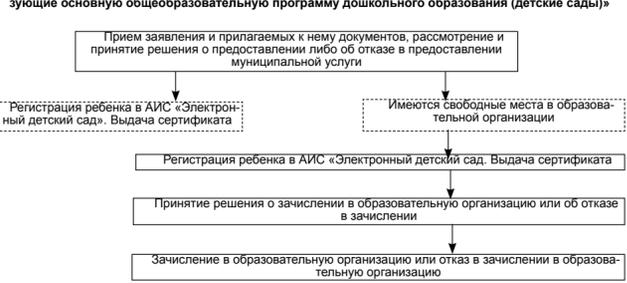
Отделение и структурные подразделения дошкольного образования в общеобразовательных организациях

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8» адрес: Тюменская область, г. Тобольск, ул. Береговая, 12 телефон: 8(3456)33-11-75 электронная почта: shkola_8@inbox.ru

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №15» адрес: 626156 Тюменская обл. г. Тобольск, ул. Пушкина 22 телефон: 3(456)22-42-45 адрес: Тюменская область, г. Тобольск, ул. Пушкина, д. 33 телефон: 8(3456) 22-40-50 e-mail: shkola15tob@mail.ru сайт: http://sh15.tko-tobolsk.info

Приложение № 2 к Административному регламенту

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

**Приложение № 3 к Административному регламенту**

Секретариат Комитета по образованию администрации города Тобольска

_____ (домашний адрес)

_____ (телефон)

_____ (электронная почта)

Заявление

Прошу выдать направление на зачисление (поставить на учет для зачисления) в муниципальную образовательную организацию _____ (наименование образовательной организации)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении серия _____ № _____

Адрес регистрации ребенка по месту жительства _____

Преимущественное право на зачисление в образовательную организацию _____ **имею/не имею**

Преимущественное право на зачисление в образовательную организацию на основании льготы _____

В случае отсутствия свободных мест во всех вышеуказанных мною образовательных организациях на желаемую дату начала посещения ребенком образовательной организации прошу поставить меня на учет для зачисления в образовательную организацию.

Способ информирования заявителя (необходимо отметить)

Номер телефона _____

Почтовый адрес _____

Электронная почта _____

Дата _____ Подпись/расшифровка _____

_____ **Приложение 4 к Административному регламенту**

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____/ФИО заявителя/ _____/адрес места регистрации/

_____/вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи/ с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде где согласен на обработку персональных данных _____/ФИО, дата рождения ребенка, адрес регистрации; ФИО заявителя, адрес регистрации/

_____ в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, оптимизации, уничтожения персональных данных, автоматизированном и неавтоматизированном способом оператором.

_____/наименование, адрес образовательной организации/

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отъезда в письменной форме по адресу оператора. В случае отъезда настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____ Ф. И. О. _____

_____ **Приложение № 5 к Административному регламенту**

СЕРТИФИКАТ о предоставлении ребенку с требуемой даты места в образовательной организации

Настоящий сертификат выдан _____ (ФИО ребенка (законного представителя))

в том, что _____ (ФИ.О. ребенка, дата рождения) _____ год (приоритетное и дополнительное) предоставляется место с требуемой даты « _____ » 20__ г. (наименование организации)

Регистрационный номер заявления о постановке на учет Вариативные формы дошкольного образования, которые могут быть предоставлены начиная с желаемой даты посещения дошкольного образовательного организации: **группы кратковременного пребывания, семейные группы**

Стоимость услуги дошкольного образования (на текущий календарный год) _____

Информация о комплектации дошкольных организаций размещается на сайте Комитета по образованию (<http://tko-tobolsk.info>, тел.: 22-60-33, 22-08-77).

М.П. _____ 20__ г.

Приложение № 6 к Административному регламенту

Директору _____ (ФИО родителя (законного представителя)) _____

_____ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) _____ (телефон домашний, мобильный)

Заявление _____

Прошу принять моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество ребенка) в группу _____ (номер или название группы)

с « _____ » _____ г. (дата рождения ребенка) _____ (номер или название группы)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных (и моего ребенка), согласно федеральному закону Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях, определенных Положением о порядке приема в МАДОУ «Детский сад № _____ г. Тобольска, различными способами, в том числе путем осуществления автоматизированного анализа персональных данных без ограничения срока действия.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время _____ подпись, дата _____ Подпись _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 2407

09 декабря 2014 г.

О проведении новогодней ярмарки

В целях поддержки местных производителей товаров и сельхозтоваропроизводителей в продвижении выработанных продукции на продовольственный рынок города, предоставления возможности горожанам в покупке новогодних деревьев, в соответствии с постановлением Администрации города Тобольска от 04.12.2013 №140 «Об утверждении порядка принятия решений о проведении ярмарок на территории города Тобольска», руководствуясь статьёй 39 Устава города:

1. Провести с 12.12.2014 по 31.12.2014 в городе Тобольске специализированные новогодние ярмарки:

- ярмарки новогодних изделий ярмарки по продаже населению мясной, рыбной, молочной продукции сельхозтоваропроизводителями, предприятиями местной пищевой промышленности, гражданами;
- ярмарки новогодних деревьев по продаже населению ели и деревьев других хвойных пород, елочных игрушек, сувениров;
- по продаже выпеченной продукции, горячего чая и сладостей в местах детского зимнего отдыха.

2. Определить место проведения новогодних ярмарок

1. Продовольственный рынок «Семёрка»;

2. Торговый комплекс «Семёрка», г. Тобольск, ул.Ремезова 123;

3. Розничный рынок «Северный», г.Тобольск, Зона ВУЗов,2.

2.2. Ярмарки новогодних деревьев:

- территория торгового комплекса «Ермак», территория розничного рынка «Северный», территория торгового центра «Дружба», территория магазина «Интерком» (4 мкр.), территория универсама «Центральный», территория торгового центра «АРБ», территория магазина «Ариадна» (8 мкр.), территория магазина «Ильинский», территория магазина «Табак» (10 мкр.), территория Базарной площади.

2.3. Праздничная торговля в местах детского отдыха:

- Соборная площадь Тобольского Кремля.

3. Отделу потребительского рынка товаров и услуг обеспечить соблюдение организаторами ярмарок и участниками (продавцами) при осуществлении торговли на ярмарках, требований законодательства.

4. Организаторам новогодних ярмарок, в процессе проведения и после их завершения, обеспечить соблюдение требований, установленных Постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2013 №600 «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в Тюменской области».

5. Опубликовать распоряжение в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципальной образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.info) и администрации города Тобольска (www.tobolsk.ru).

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Митрошкина Л.В., заместителя Главы администрации города.

И.О. Главы администрации города Я.С. Зубова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 90

03 декабря 2014 г.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, срок действия которого не истекает»

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 40, 44 Устава города Тобольска, Администрации города ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить наименование муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, срок действия которого не истекает».

2. Председателю комитета градостроительной политики администрации города Тобольска обеспечить готовность к предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, срок действия которого не истекает» в соответствии с требованиями административного регламента, утверждаемого настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

- постановление Администрации города Тобольска от 29.06.2012 №97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатирующихся без разрешения, срок действия которого не истекает»;

- постановление Администрации города Тобольска от 14.01.2013 №07 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций»; утвержденного постановлением администрации города Тобольска от 29.06.2012 №87»;

- постановление Администрации города Тобольска от 17.02.2014 №24 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций»; утвержденного постановлением администрации города Тобольска от 29.06.2012 №87»;

4. Опубликовать постановление в газете «Тобольская правда» и разместить на официальном сайте муниципальной образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области (www.tobolsk.info) и администрации города Тобольска (www.tobolsk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Саитбаталова З.С., заместителя Главы администрации города, председателя комитета по инвестициям в области строительной деятельности.

(Окончание. Начало на 7 стр.)

выдачи предписания о демонтаже рекламной конструкции установленной и (или) эксплуатирующейся без разрешения, срок действия которого не истек - 7 рабочих дней со дня выявления Комитетом установки рекламной конструкции без разрешения;

2.9. Муниципальная услуга оказываются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулируемыми их предоставление:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2000. N 32. Ст. 3340;

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2003. N 40. Ст. 3822;

Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» (далее - Федеральный закон «О рекламе») // Собрание законодательства РФ. 2006. N 12. Ст. 1232;

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2006. N 19. Ст. 2060;

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ. 2010. N 41. Ст. 31;

Государственный стандарт Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения». ГОСТ Р 52404-2008». Утвержденный постановлением Госстандарта России от 22.04.2003 N 124-ст // М. Стандартинформ, 2009;

Муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления.

2.10. Для предоставления муниципальной услуги в части выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

а) заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 5 к Регламенту (далее - заявление) (если заявление подается в электронном виде - по форме, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг);

б) документы, содержащие данные сведения о заявителе: для юридического лица - копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и его полномочия (при отсутствии в Едином государственном реестре юридических лиц записи о полномочиях данного представителя действовать по доверенности от имени юридического лица);

для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, - копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме); для физического лица - документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме), документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

в) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный владельцем рекламной конструкции с собственником или иным указанным в частях 5 - 7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» законным владельцем соответствующего недвижимого имущества, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

г) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

д) разрешение на строительство, в случае размещения рекламной конструкции на объекте незавершенного строительства;

е) согласие всех собственников нежилых помещений, в случае размещения рекламной конструкции на фасаде нежилого (офисного) здания;

ж) документ, подтверждающий право собственности или иного законного владения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция, в случае если заявитель является собственником такого имущества или лицом, уполномоченным собственником, в том числе арендатором;

з) проект рекламной конструкции, соответствующий требованиям законодательства о техническом регулировании, с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции;

и) документ, подтверждающий уплату заявителем государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

квитанция, выданная плательщику банком, подтверждающая факт уплаты государственной пошлины; либо платежное поручение об уплате государственной пошлины с отметкой банка об его исполнении;

2.11. Для предоставления муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 3.9.2 Регламента: заявление лица, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, о факте возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (указанное заявление оформляется в произвольной форме);

б) документ, подтверждающий указанный факт;

в) в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.9.2 Регламента: заявление лица, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (указанное заявление оформляется в произвольной форме);

2.12. Для предоставления муниципальной услуги в части аннулирования разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:

а) уведомление владельца рекламной конструкции об отказе от дальнейшего использования разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

б) направленный собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

в) предписания антимонопольного органа о нарушении требований частей 5.1, 5.6, 5.7 и статьи 19 Федерального закона «О рекламе» при выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

г) обращения (запросы, информация, акты, решения) органов государственной власти, прокуратуры, суда, органов местного самоуправления, их должностных лиц, физических и юридических лиц.

2.13. Предоставление муниципальной услуги в части выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции осуществляется:

а) по результатам проверок, проводимых Администрацией города Тобольска;

б) на основании обращений физических и юридических лиц (указанное обращение оформляется в произвольной форме);

2.14. Документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» (в части документов, удостоверяющих личность заявителя или его представителя, и документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя), «в», «г», «е» - «и» пункта 2.10, пунктов 2.11, 2.12, 2.13 Регламента, представляются заявителем самостоятельно, за исключением случаев, указанных в настоящем пункте.

Документы, предусмотренные подпунктами «в», «д», «ж» - «и» пункта 2.10 Регламента, не являются обязательными для представления заявителем и могут предоставляться заявителем по собственной инициативе в случае размещения рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности муниципального образования в соответствии с договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенным с Администрацией города Тобольска. Указанные документы должны находиться в разрешении Администрации города Тобольска при заключении им договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2.10 (в части выписки из единого государственного реестра юридических лиц и выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), подпунктом «в» пункта 2.10 (в части договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций) на объектах государственной собственности и муниципальной собственности, подпунктом «д» пункта 2.10, подпунктом «и» пункта 2.10 (в части правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) либо зарегистрированы в установленном порядке до момента вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»), подпунктом «и» пункта 2.10 Регламента, могут предоставляться заявителем по собственной инициативе. В случае непредоставления указанных документов заявителем Администрация города Тобольска запрашивает недостающие документы (сведения из них) в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия.

2.15. Документы, предусмотренные пунктами 2.10 - 2.13. Регламента с учетом положений пункта 2.14 Регламента, могут быть поданы в ходе личного приема, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении либо в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг.

При наличии соглашения о взаимодействии между Администрацией города Тобольска и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) заявление и необходимые документы могут быть поданы через многофункциональный центр.

2.16. Заявка с заявлением, поданная через многофункциональный центр, осуществляется Отделом в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом и соответствующим соглашением о порядке работы взаимодействия многофункционального центра с заявителями - регламентом работы многофункционального центра.

При личном приеме заявление подписывается гражданами в присутствии должностного лица Комитета, осуществляющего личный прием, с целью удостоверения их подписей, либо их подписи должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке.

При подаче заявления в электронном виде заявление должно быть подписано электронными подписями граждан.

2.16. Документы, предоставляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги:

а) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальных услуг;

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

в) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

г) документы на бумажных листах предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

2.17. Отказ в приеме документов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Регламентом, не допускается. Заявление подлежит обязательному рассмотрению.

2.18. Решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принимается по следующим основаниям:

а) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

б) несоответствие установки рекламной конструкции в данном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

в) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

г) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования;

д) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

е) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6 и 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе».

2.19. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции является:

а) отсутствие опечаток или иных технических ошибок в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 3.9.2 Регламента);

б) непредставление документа, подтверждающего факт возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции;

в) предоставление недостоверных сведений в заявлении и (или) прилагаемых к заявлению документов.

2.20. Основания для отказа в выдаче решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

а) непредставление документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции (в случае если указанный документ (информация) не находится в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг);

б) предоставление недостоверных сведений в заявлении и (или) прилагаемых к заявлению документов.

2.21. Основание для отказа в выдаче предписания о демонтаже самовольно установленной рекламной конструкции - наличие действующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, выданного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.22. Отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, во внесении изменений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в выдаче решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по основаниям, предусмотренным пунктами 2.18, 2.19, 2.20 Регламента, не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного несоответствия (нарушений, недостоверности сведений).

2.23. В соответствии с ч. 12 ст. 19 Федерального закона «О рекламе», пунктом 105 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса РФ за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размере 3000 рублей. Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления и документов для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

За предоставление муниципальной услуги в части принятия решения о внесении изменений в разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций плата не взимается.

2.24. При предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

а) 15 минут при приеме к должностному лицу для оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги и сдачи необходимых документов;

б) 15 минут при приеме к должностному лицу для получения результата муниципальной услуги.

2.25. Прием к должностному лицу для оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги и сдачи необходимых документов должен осуществляться без ожидания в очереди, строго по времени, установленному при предварительной записи.

2.26. Заявления подлежат обязательной регистрации в Администрации города Тобольска не позднее следующего дня после их поступления независимо от формы представления документов: на бумажных носителях или в электронной форме. В ходе личного приема заявителя должностное лицо выдает расписку о приеме документов. В случае, подачи документов через МФЦ, расписку о приеме документов выдает сотрудник МФЦ.

2.27. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги предъявляются следующие требования:

а) помещения для предоставления муниципальной услуги должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий;

б) центральный вход в здания (помещения) Отдела оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование Комитета, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

место нахождения;

режим работы;

официальный сайт Администрации www.admtobolsk.ru;

справочные телефонные номера и электронный адрес Комитета;

в) прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей;

г) помещения, в которых предоставляются муниципальная услуга, оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

указателями входа и выхода;

табличкой с номерами и наименованиями помещений;

системой кондиционирования воздуха;

пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колесом. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колесом. Глухонемым инвалидам по зрению и другим гражданам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается соответствующая помощь;

д) в помещениях для ожидания приема оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности оформления документов, бумага формата А4, ручки, типовые бланки документов, а также туалет. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

В помещениях также должен размещаться:

информационный киоск Администрации города Тобольска или компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами;

информационные стенды, содержащие информацию о порядке предоставления муниципальных услуг, определенную подпунктом «в» пункта 1.7 Регламента;

е) информационные стенды должны устанавливаться недалеко от входа в помещение, где осуществляется прием заявителей, на высоте не менее 1,2 метра от пола, таким образом, чтобы обеспечить возможную видимость информации максимальному количеству граждан. Тексты информационных материалов, размещаемых на стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются);

ж) место приема заявителей должно обеспечивать:

комфортное расположение заявителя и должностного лица;

отсутствие затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Комитета;

доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

з) место приема заявителей должно быть оборудовано и оснащено:

табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего прием, и (или) должностное лицо должно иметь личную идентификационную карточку;

местом для письма и раскладки документов, стулом;

и) помещение для работы сотрудников должно быть оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

к) на территории, прилегающей к зданию Комитета, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к которым является бесплатным.

2.28. Доступность и качество муниципальной услуги определяется по следующим показателям:

а) информированность граждан о порядке предоставления муниципальной услуги;

б) возможность получения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги;

в) возможность получения муниципальной услуги в электронном виде;

г) удобство территориального размещения помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;

д) оснащенность помещений (здания), в которых предоставляется муниципальная услуга, пандусами, специальными ограждениями, перилами и иными средствами, обеспечивающими возможность получения услуги лицами с ограниченными возможностями здоровья;

е) наличие удобного для граждан графика работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе наличие возможности получения муниципальной услуги в дополнительное вечернее время в будние дни и выходные дни, когда в соответствии с трудовым законодательством основная масса работающих граждан отдыхает;

ж) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

з) удовлетворенность граждан сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

и) удовлетворенность граждан условиями ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

к) удовлетворенность граждан сроками предоставления муниципальной услуги;

л) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

м) отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

2.29. Оценка соответствия муниципальной услуги показателям доступности и качества муниципальной услуги осуществляется в ходе мониторинга выполнения настоящей Регламента и при проведении проверок предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) предоставление информации о муниципальной услуге;

б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) предоставление сведений о ходе оказания муниципальной услуги;

г) информационное взаимодействие;

д) подготовка паспорта рекламной конструкции;

е) согласование проекта рекламной конструкции;

ж) подготовка и подписание разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

з) внесение изменений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

и) аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

к) выдача предписаний о демонтаже рекламной конструкции установленной и (или) эксплуатирующейся без разрешения, срок действия которого не истек;

л) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

3.2. Предоставление информации о муниципальной услуге

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению информации заявителям о муниципальной услуге является обращение заявителя, последовавшее в формах, предусмотренных подпунктами «а», «б», «д» пункта 1.5 Регламента, с соблюдением требований, установленных пунктом 1.6 Регламента.

3.2.2. При информировании заявителей, представителей заявителя по телефону или при личном приеме специалисты обязаны:

а) корректно и внимательно относиться к заявителям, представителям заявителя, не унижая их чести и достоинства;

б) консультативно производить без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций, комментариев ситуации;

в) задавать только уточняющие вопросы в интересах дела.

3.2.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании Комитета, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. Во время разговора специалист должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми. В конце консультирования специалист должен кратко подвести итог и перечислить меры, которые надо принять.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

Звонки граждан по справочному телефону Комитета принимаются в соответствующие часы работы Комитета, указанные в графике его работы.

3.2.4. При личном приеме граждан в Комитете в рамках информирования по предоставлению муниципальной услуги:

а) время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут;

б) продолжительность личного приема не должна превышать 15 минут;

в) должностные лица, осуществляющие личный прием, должны принять необходимые меры для полного и полного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц;

г) содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. Ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В случае, если исполненные в устном обращении факты и обстоятельства не являются очевидными и требуют дополнительной проверки, а также при несогласии гражданина на получение устного ответа, дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. В последнем случае устное обращение подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.2.5 Регламента.

3.2.5. Обращение по вопросу предоставления муниципальной услуги подлежит регистрации в Администрации города Тобольска в срок не позднее следующего дня после его поступления и должно быть рассмотрено в срок не позднее 30 дней со дня его поступления. Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ на обращение регистрируется в Администрации города Тобольска и направляется в пределах срока рассмотрения на электронный адрес либо иной адрес, указанный в обращении.

3.2.6. Результатом административной процедуры является предоставление гражданам информации о запрашиваемой муниципальной услуге.

3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя или его представителя в Комитет посредством личного приема, направления документов почтовым отправление или в электронной форме. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается по форме, определенной в приложении 5 Регламента (для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции) и размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг, либо в свободной форме (в случаях определенных настоящим Регламентом).

3.3.2. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется Комитетом в рабочее время согласно графику работы Комитета в порядке очереди. При личном приеме, а также в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр, заявитель и его представители предъявляют должностному лицу документы, удостоверяющие их личность.

Заявление подписывается гражданами в присутствии должностного лица, осуществляющего личный прием, с целью удостоверения их подписей, либо их подписи должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде подается посредством Портала государственных и муниципальных услуг по форме, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг. При подаче заявления в электронном виде к нему прикладываются скан-образы документов, предусмотренных пунктами 2.10 - 2.13 Регламента, с учетом положений пункта 2.14 Регламента и в зависимости от вида подаваемого заявления. При этом заявление и документы заверяются электронной подписью заявителя(ей), допускаемой в соответствии с действующими нормативными правовыми актами для получения государственных и муниципальных услуг.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется посредством почтового отправления с объявленной ценностью, описью вложения и уведомлением о вручении.

(Окончание в следующих номерах)