



Байкаловские школьники получили паспорта

Новые граждане России

25 школьников из нашего района получили паспорта и символические сувениры от Тобольского районного центра спорта и молодёжи в День Конституции.

На церемониях в сельских поселениях отметили успехи, достижения каждого нового гражданина страны. Специалисты отделов образования и по делам культуры, молодёжи и спорта провели классные часы,

викторины, встречи и беседы с почётными и уважаемыми гражданами района, конкурсы рисунков и плакатов, сочинений, праздничные концерты. Всего в акции «Мы - граждане России!» поучаствовало более полутора тысяч человек.

В этот же день в Правительстве Тюменской области заместитель губернатора Ольга Кузнецовских вручила паспорта лучшим представите-

лям молодёжи из муниципальных образований, поблагодарив всех ребят за активную жизненную позицию. Тобольский район представляла ученица Хмельёвской школы Элиза Рябикова - отличница, организатор многих мероприятий, спортсменка и волонтер.

Главный документ гражданина РФ в руках повзрослевших ребят - знаменательное и незабываемое событие в жизни.

С. ГАРИБОВА, специалист по работе с молодёжью

МЕСТНОЕ ВРЕМЯ

Зелёный свет пятитонникам

Майя ОСТРОВНАЯ

Начиная со среды по ледовой переправе разрешён проезд лёгкого грузового транспорта.

Толщина льда на автотранспортной трассе через Иртыш достигла 40-45 сантиметров, что обеспечило безаварийный проезд легковых грузовиков типа «Газель», «ГАЗ» весом до пяти тонн.

Строительство третьей полосы движения для большегрузов продолжается. Её ввод в эксплуатацию зависит от погодных условий. Эксперты ориентируются на прошлогодний показатель грузоперевозки по льду - максимально он составлял 60 тонн.

Субсидия на проезд

Именные электронные карты сэкономят районный «кошелёк».

Объём субсидирования Тобольского ПАТП по расходам, связанным с регулированием тарифов по внутрирайонным автобусным маршрутам, в этом году составил 54,69 миллиона рублей. Плюс к ним ещё 3,13 миллиона рублей в качестве компенсации за провоз граждан льготных категорий.

Уже в следующем году размер дотаций автотранспортному предприятию вырастет до 68 с лишним миллионов рублей, конечно, при условии выполнения всех рейсов. Об этом сообщил глава районной администрации Ю.А. Батт.

Сумма в четыре миллиона компенсационных рублей за федеральных и региональных льготников, запланированная на следующий год, может быть скорректирована в сторону уменьшения. При условии, что автобусы будут оснащены специальным оборудованием, считывающим данные с именных электронных транспортных карт. Их владельцами стали порядка трёх тысяч человек, проживающих в районе.

Пока же величина компенсации за автобусную перевозку сельских льготников базируется на показателях, которые сложились за предыдущие годы.

Как живём, чего нам ждать - районка может подсказать.

Всё узнаешь, не тужи. ПОДПИСАТЬСЯ ПОСПЕШИ!

Погода от «Gismeteo»

19 ДЕКАБРЯ		день -6 вечер -6
20 ДЕКАБРЯ		день -4 вечер -1
21 ДЕКАБРЯ		день 0 вечер -2
22 ДЕКАБРЯ		день 0 вечер -4



СОВЕТСКАЯ ГИЛЬДИЯ

Общественно-политическая газета Тобольского муниципального района

12+

Четверг, 18 декабря 2014 г. № 101 (7719) Цена 7 руб. 54 коп. Основана в 1962 г. <http://www.tyumedia.ru/20/>, <http://sovetsib.ru>



ТВОИ ЛЮДИ, СЕЛО!

Формула счастья Салихи

Трудоголик не диагноз, а состояние души

Фания ГИЛЬМАНОВА,
фото Тимура КАРЫМОВА

Как жить в деревне и быть счастливым? Из чего складывается это пресловутое счастье? Интересно, а жалеют ли о своём выборе люди, посвятившие себя сельскому хозяйству? Да и есть ли о чём жалеть?

Все эти вопросы вертелись в моей голове, пока мы ехали в Маслово на ферму к Салихе Шайхулловне Муратбакиевой (на снимке). Вот и деревня. За изгородью под шапками снега стоят огромные рулоны сена, чуть дальше - большое белое здание. Заходим внутрь. Светло, тепло и тихо. Совершенно спокойные, невозмутимые и не любопытные коровы большей частью лежат, молча жуют жвачку - значит, они сытые, и всё у них хорошо. До вечерней дойки ещё есть время.

Хозяйка мы нашли в другом помещении - светлом, с кафельными стенами, прямо

как в больничной лаборатории, только ёмкости и оборудование гораздо больших размеров. Сюда по молокопроводу поступает молоко для охлаждения перед тем, как отправиться на гормолзавод. Немного прохладно. Но у Салихи Шайхулловны такая солнечная улыбка и глаза излучают столько тепла, что об этом как-то сразу забываешь. Народ деревенский очень скромный, газетчиков некоторые боятся.

- Женщина, работающая у меня, стесняется, поэтому и не пришла, - извиняюсь, говорит хозяйка. - Доярок две, но пока справляется одна: коровы в запуске.

Сейчас у Муратбакиевых 33 дойные коровы. В новом году должны отелиться ещё десять нетелей. Хозяйка хочет привезти ещё нетелей из Ембаево - надо обновлять породу. Чёрно-пёстрые - свои, не импортные, надёжные, по 15 литров молока в сутки дают.

Хотя на ферме Салихи Шайхулловны самые высокие в районе надои, чемпион-

кой она себя не считает.

- Не знаю уж, какой секрет - вовремя кормим, вовремя доим. Но, что важно, - кормить следует правильно. Нужны сочные корма, сенаж. Сено мы заготавливаем сами. Посеяна люцерна и ещё планируем сеять. Зернофураж у нас есть. В будущем собираемся сеять пшеницу. Вся техника у нас теперь своя, в собственности 184 га земли, ещё 140 берём в аренду, - делится хозяйка.

Чтобы добиться маломальского успеха, надо работать от зари и до зари. И вкладывать приходится немало. Муратбакиевы начинали в перестроечное время. Благодаря подсобному хозяйству они и построили свой дом. Однако достаток пришёл не сразу.

- Но я ни о чём не жалею, - продолжает собеседница. - Мы хозяйством жили всегда. На этом выросли. Я сама по семье восемь коров доила каждый день утром и вечером.

Окончание на 2 стр.

Начало на 1 стр.

Девчонкам своим не позволяла помогать, думала, хватит и меня: намаялась. Не представляла, что такое аппаратное доение. А тут в 2007 году предложили фермерство. Так и появились первые восемь коров из Ембаево, часть из учхоза Роцинского и Преображенки - всего

Формула счастья Салихи

28 плюс свои четыре нетели. Трудно было всегда, конечно. Но я не одна. Ничего бы не получилось, если бы не мой муж Авит Измаилович. Все говорят: «Салиха, Салиха...» А это не я, это он у меня большой с диагнозом «трудоголик», не может сидеть без дела. Авит большой энтузиаст, а ещё агроном, механик и тракторист. На все руки мастер! Всё может сделать своими руками: и починит, и построит. Некоторые люди думают, что мне всё просто даётся. А вот посмотрите на потолок. Плесень. Причина - строили с нарушениями. Мини-ферма введена в 2008 году, а сейчас необходим капитальный ремонт. Им займёмся летом. Ещё проблема - кадры. Требуется механизатор и водитель на молоковоз. Приходится обходиться своими силами.

Желая детям лучшей доли, родители отправляют их из деревни в город.

- Но это не наш случай, - говорит С.Ш. Муратбакиева. - Я попробовала сказать что-то о развитии детей, о садике, школе, но тотчас услышала: «Что же ты, мама, сама не уехала в город?». Я и замолчала. А дети и здесь могут учиться и получить хорошее образование - возможности есть, было бы желание. Младшая Алсу с семьёй рядом, а старшая Айсылу пока в городе. Сын у неё в первый класс пошёл, но дом в Масловой она уже построила.

Наша героиня поистине счастливый человек, потому что любит и любима. Она состоялась и как мать, и как личность. Салихе Шайхулловне приносит радость такая нелёгкая работа без выходов и отпусков. Это её выбор, который она сознательно сделала и которому верна.

- В преддверии Нового года хочу пожелать здоровья, здоровья и ещё раз здоровья и себе, и мужу, и всем. А ещё - успехов, мира и счастья! - в завершение встречи сказала С.Ш. Муратбакиева.

АПК

Снова здоровы?

Фания ГИЛЬМАНОВА

С чем мы подходим к концу года? На что следует обратить внимание владельцам хозяйств? О санэпидблагополучии в Тобольском районе мы побеседовали с начальником Тобольской районной станции по борьбе с болезнями животных Владимиром Михайловичем САПОЖНИКОВЫМ.

- Острых инфекционных заболеваний у скота не выявлено, - сообщил он. - По таким заболеваниям, как туберкулёз и бруцеллёз, обстановка в районе спокойная уже несколько десятков лет. Регистрируем только единичные случаи лейкоза в частном секторе. Если в прежние годы неблагополучная обстановка была в Дегтярёво, то сейчас ситуация меняется в лучшую сторону. Положительную роль сыграло и то, что домашний скот здесь не пасут, как в Тоболтуре. Отмечены единичные случаи в Байкалово, Иреке и Худяковой.

При проверке выявлена реакция на это заболевание у 19 голов скота, привезённого в прошлом году в Малозоркальцево (ООО «Баргузинское»). В Бизинском кемпинге у одной из 28 коров лейкоз. Нельзя назвать хорошей обстановку в ООО «Рассвет», но положение улучшается: больных животных нет, остаются только вирусоносители. Остальные же хозяйства в отношении лейкоза благополучны.

В.М. Сапожников радуется, что поголовье крупного рогатого скота сейчас не падает. Возможно, ещё и потому, что в конце года на территорию района его ввезли довольно много, причём чистопородного.

Если говорить о свиньях, то ветеринары постоянно проводят мониторинг по африканской чуме, подвергают животных иммунизации, проверяют их кровь на напряжённость иммунитета в лабораториях Тюмени и Новосибирска.

Количество птицы на территории довольно большое. Мы уже успели подзабыть, что такое птичий грипп. Поскольку не во всех регионах ситуация благополучна, наши специалисты её регулярно контролируют. Почти за год было отобрано 865 проб (800 исследовали в Тюмени, 65 - в Новосибирске). Большая домашняя птица не выявлена.

В Тюменской области до сих пор актуален вопрос по бешенству. В границах с нашим Ярковоком и Ялтуоровском районах регистрируются случаи, в Тобольском пока всё хорошо. По мнению В.М. Сапожникова, опасность может возрасти в феврале-марте, когда у лис начнётся гон. Уже сейчас активно идёт вакцинация собак и кошек - привита тысяча голов.

Наверное, самое большое поголовье в районе - это пчелиное. За его здоровьем ветврачи тоже следят. На территории паспортизировано восемь пасек, но это лишь малая их часть. На станции проводят лабораторные исследования пчёл на варроатоз, зиматоз и другие заболевания. Что касается мёда, привозимого в Тобольск из других районов, он прибывает со справкой установленного образца. Однако гарантии, что вам продадут натуральный продукт, нет.

В.М. Сапожников не рекомендует покупать молоко, мясо, мёд где-то на дороге. Это может быть опасно для здоровья. Более надёжны рынки и ярмарки, там товар проверяют специалисты ветстанции.

ПОЗИЦИЯ ДЕПУТАТА

Работа, которой нет конца

Задача депутата - способствовать развитию и процветанию своего округа и уделять повышенное внимание самым незащищённым слоям населения. А если депутат неравнодушен к судьбам других людей и умеет доводить начатое до логического завершения, тогда можно поздравить его избирателей с удачным выбором.

Валентина Викторовна Трошкова (на снимке) - депутат районной Думы и её секретарь. Работы хватает. В её избирательный округ № 10 входят два сельских поселения: Башковское и Верхнеаремзянское. И она уверена, что главный приоритет депутата любого уровня - это избиратель.

- Свою депутатскую деятельность условно делю на две части: работа в районной Думе и в своём округе, - говорит она. - Всё, с чем я сталкиваюсь, одинаково важно: и оказание материальной помощи, и стимулирование в добрых начинаниях, и содействие избирателям в решении социально значимых проблем. Я не делю вопросы, с которыми ко мне приходят, на важные и не очень. Да и можно ли считать их незначительными, когда за ними стоят реальные люди со своими чувствами и переживаниями, горестями и радостями?! Стараюсь решать все вопросы, которые мне задают.

С избирателями Башковского сельского поселения мои встречи проходят чаще, чем с верхнеарем-



вроде бы проблема не замалчивается, но решается с большим скрипом. Я тоже над этим работаю. Мои избиратели понимают, что давно уже нет ничего бесплатного, возможно, поэтому очень много искренних возмущений по неработающим

► **Приёмная депутата должна быть одновременно «барометром» и «флюгером», которые указывают на «погоду»: «пасмурно» или «ясно», и откуда, не дай бог, ждать «урагана».**

пунктам очистки воды.

Конечно, выполнение всех наказов зависит от объёма средств, заложенных в бюджет. Наказы постепенно исполняются. По дорожному строительству многое сделано в Башковской и Ломаевой. Со сдачей новой школы и установкой модульного клуба поменялся внешний облик Верхних Аремзян. Это село, связанное с именем великого Менделеева, включено в городской туристический маршрут. Но в ранее возведённом комплексе есть лишь памятник учёному, который требует

реставрации. Сегодня необходимо решать вопрос о возведении музея-усадыбы Д.И. Менделеева. Музей, существующий при школе, уже перерос свой статус.

Очень часто ко мне на приём приходят разные люди, но с одним и тем же вопросом: почему так трудно достучаться до участкового? И это проблема не только в моём избирательном округе, но и в других. Многие сельские участки своего участкового в глаза не видели с того времени, как в органах прошла оптимизация. У людей ещё теплится надежда, что всё вернётся на круги своя и в каждом селении будет свой Анишкин, а не прикрепленный к нескольким территориям страж порядка, который в силу огромной нагрузки не успевает даже встретиться с людьми. Здесь я как депутат бессильна что-либо сделать - такая оптимизация проведена сверху, а нам приходится пожинать её плоды.

За небольшое время моей депутатской деятельности я постаралась сломать стереотип отношения к народным избранникам. Замечу, в народе слово «депутат» иногда имеет негативный оттенок. Мне бы хотелось, чтобы мои избиратели понимали, что депутат - человек, открытый для людей. На мой взгляд, в нашей работе важны две вещи: суметь построить организационные механизмы решения проблем и наладить обратную связь с жителями своего округа, чтобы знать, чем они живут, в чём нуждаются. А ещё я поняла: приёмная депутата должна быть одновременно «барометром» и «флюгером», которые указывают на «погоду»: «пасмурно» или «ясно», и откуда, не дай бог, ждать «урагана».

Подготовила Галина ГРЕБЕНЩИКОВА, фото Тимура КАРЫМОВА

БИЗНЕС

Окружены заботой и деньгами - только развивайте дело

Вероника ЕФРЕМОВА

Самому активному сообществу - предпринимательству - сейчас уделяется повышенное внимание и оказывается солидная финансовая поддержка. Но нужно время, чтобы выросло новое поколение деловых людей.

Тобольское отделение областного бизнес-инкубатора как раз и является тем инструментом, что помогает начинающему предпринимательству открывать и развивать свой бизнес.

Деятельность государственно-бюджетного учреждения, которое расположено по адресу: г. Тобольск, 8 мкрн., стр. 40«а», строго регламентирована. О том, как бизнес-инкубатор выполняет свои основные функции, сообщила исполнительный директор Н.Н. Брянцева:

- Мы предоставляем офисные площади по льготной цене. Кабинеты оборудованы: есть мебель, компьютеры, другая оргтехника, телефонная связь и выход в Интернет. До 27 ноября проходил конкурс на заключение договоров аренды для восьми свободных кабинетов. Наши специалисты оказывают бесплатные юридические, бухгалтерские и маркетинговые консультации, которые связаны с началом и развитием предпринимательской деятельности. Этой услугой могут воспользоваться и индивидуальные предприниматели с опытом. Большое внимание уделяем и популяризации предпринимательства в молодёжной среде, проводим обучающиеся семинары в своём офисе, а для студенчества - в вузах и ссузах.

Второе направление деятельности бизнес-инкубатора ориентировано на предпринимательство, которое уже заняло свою нишу в туристическом бизнесе, сфере услуг, реальном производстве. Через посредничество нашего учреждения индивидуальные предприниматели могут получить государственные субсидии для возмещения

своих затрат в соответствии с постановлением № 99 Правительства Тюменской области.

- До 50% от стоимости оборудования, взятого в лизинг, можно вернуть. Происходит возмещение по лизингу и отдельных транспортных средств: самоходных машин, туристических экскурсионных автобусов, молоковозов, - поясняет Н.Н. Брянцева. - Также предприниматели имеют право на возмещение части процентов по целевым займам, взятым на приобретение оборудования, производственных площадей и так далее. Главное требование: оборудование и техника должны быть новыми, технически пригодными для работы, морально не устаревшими, вне зависимости от того, где произведены: в России или за рубежом.

В этом году в список субсидированных видов оборудования внесено и специально предназначенное для сбора и переработки дикоросов.

Проблему организации такого производства, в том числе на территории Тобольского района, не раз поднимали на различных уровнях власти. Может быть, участие в программе и финансовая поддержка подвигнет наших предпринимателей на нужное дело? Пока же перекупщики отвозят клюкву на Алтай и уже в виде товарной продукции, концентратов и муссов, она возвращается на наши прилавки.

Пять тобольских предпринимателей уже воспользовались своим правом на господдержку, предоставив документы на комиссию. Три бизнесмена получили субсидии, а двум претендентам было отказано по причине имеющихся задолженностей по налогам.

- Комиссия работает ежеквартально, и выплаты производятся очень быстро - в течение двух недель после принятия положительного решения. Уже с января 2015 года предприниматели могут сдавать документы на получение возмещения, - подытожила Н.Н. Брянцева.

18 ДЕКАБРЯ – ДЕНЬ РАБОТНИКОВ ЗАГСА

ИЗ ПЕРВЫХ УСТ

«Объявляю вас мужем и женой!» Свадебный марш никогда не наскучит А.А. Пилюгиной

18 декабря свой профессиональный праздник отмечают работники загса. Наверное, сложно поверить, но одним из первых декретов, принятых молодой советской властью, был «О гражданском браке, о детях и ведении актов состояний». Получается, что этой службе уже почти сто лет.

Обращаясь по разным вопросам и делам к специалистам тобольского загса, мне посчастливилось познакомиться с настоящим профессионалом, хорошо знающим законодательство, умеющим разговаривать с людьми, слушать и слышать. Всегда доброжелательная и внимательная, она, кажется, несёт людям радость и свет. Все эти качества отличают специалиста Анну Анатольевну Пилюгину (на снимке).

С разными вопросами и проблемами, горем и радостью приходят к ней посетители. Молодые пары подают заявление на заключение брака или регистрируют рождение ребёнка. Их лица светятся от счастья, им кажется, что с ними счастливы все вокруг. Анна Анатольевна

делит это чувство с ними, так, как будто они самые близкие для неё люди.

Сколько уже бракосочетаний проведено ею за годы работы!.. Но каждый раз, встречая новую пару, волнуется, переживает вместе с молодожёнами, их родителями и гостями. Ведь объявляя молодых мужем и женой, она словно даёт им наказ беречь и хранить своё счастье. Торжественная церемония, марш Мендельсона, первый супружеский вальс – это, видимо, никогда не наскучит Анне Анатольевне. Она умеет подобрать такие слова, чтобы влюблённые не только верили в своё счастье, но и при этом знали: всё будет зависеть исключительно от них самих. Объясняет им, что сам по себе документ не га-



рантирует долгой и счастливой семейной жизни. Чтобы сохранить супружеские отношения на долгие годы – надо потрудиться обоим. Вообще, церемонии бракосочетания, которые проводит Анна Анатольевна, проходят легко и красиво.

Ещё одна сторона деятельности А.А. Пилюгиной – работа с документами. Копы бумаг ей не кажутся скучными, потому что за каждой стоят человек, це-

лая семья, событие, история. Но больше всего ей нравится работать с людьми. «Это всегда интересно!» – отмечает Анна Анатольевна. Кроме свадеб она регистрирует рождение детей, установление отцовства, оформляет развод, усыновление, перемену имени. И всё это со знанием дела и вниманием, поэтому люди уходят от неё удовлетворёнными, довольными. Даже если по какой-то причине приходится отказывать человеку, она умеет сделать это мягко, тактично, так, чтобы не обидеть.

От имени посетителей хочется высказать слова признательности Анне Анатольевне за умение работать с людьми, внимательное отношение к каждому, готовность помочь, за её чуткость и профессионализм. С праздником вас, работники загса – службы необходимой и очень важной!

Т. ВОЛКОВА,
д. Полюянова

С надеждой на лучшее

привезут в Хмелёву. А 31 декабря в клубе соберутся жители центральной усадьбы и их гости, за программу праздника отвечает заведующая клубом И.В. Сердюк.

Чтобы успешно выступить на районных зимних играх в феврале, наши спортсмены энергично тренируются под руководством спортивного тренера М.А. Прохоровой. Мы намерены участвовать во всех видах спартакиады. Благодаря финансовой помощи депутата областной Думы Н.П. Барышникова у нашей хоккейной команды появилась амуниция – 15 комплектов.

Главные задачи, которые стоят перед администрацией в будущем году, – повышение налогооблагаемой базы, продолжение работы по оформлению невостребованных земельных паёв в собственность администрации сельского поселения. Целенаправленно будем заниматься вопросом оформления земельных участков и недвижимого имущества в собственность физических лиц.

Большие надежды на улучшение качества жизни у нас связаны с изменениями, которые произойдут в тепловой и газовой инфраструктуре. Ждём строительства газовой котельной в школе (кстати, проектировщики вместе с первым заместителем главы райадминистрации А.Т. Пронтишевым на днях побывали на объекте). Межпоселковый газопровод проведён. Надеемся, что вскоре газ придёт в каждый дом.

На повестке дня также стоят вопросы строительства нового здания школы, замены двигателя катера паромной переправы.

МОЯ ЗЕЛЕНОГЛАЗАЯ ГЛУБИНКА

телем начальных классов, 38 лет проработала в Сетовской школе. В нашей Елани в то время была богатая библиотека, и я в пять лет уже хорошо читала, поэтому учёба мне всегда давалась легко.

Сейчас, когда годы отшагали свои километры, с трепетом вспоминаю и свою деревенскую школу, и первых моих любимых учителей: Афанасия Фёдоровича Репина и Марию Игнатьевну Косилу. Часто смотрю на фотографию 1965 года, где запечатлены мои одноклассники и учителя Еланской начальной школы. После её окончания мы продолжили учиться в Бишуринской и Байкаловской школах. И всегда скучали по своей Елани. Один-два раза в месяц в выходные дни пешком за 25 километров мы шли домой в мороз и дождь, переправлялись на лодке через Тобол, а далее три километра шагали через еланское болото. А вечером все спешили в сельский клуб. Какое там было веселье! Играл баян, танцевали под проигрыватель, ставили

различные пластинки!

Сегодня мою деревню не узнать. После пожара, который случился в 2009 году, в ней сохранилось чуть больше десяти домов. Давно уже нет нашего клуба и библиотеки. Живущие в деревне люди потеряли работу и занимаются сбором даров природы и огородничеством, некоторые держат хозяйство. Но радуется то, что деревенька жива, рождаются детки. Слышны их весёлые голоса и смех, даже есть детская площадка. Хочется верить, что кто-то из предпринимателей облюбовал и обустроит эти плодородные еланские земли, и они порадуят урожайными урожаками.

В память о детских годах в Елани моя одноклассница В.А. Полякова написала стихотворение и поздравила меня им с днём рождения, когда мне исполнилось 60 лет. Мне кажется, его строки может отнести к себе каждый из мальшиек и девчонок, чьё детство пришлось на 50-60-е годы прошлого века в нашей чудной деревеньке Елани:

Моя Елань

Накукуй мне кукушка много жизненных лет.

У берёз на опушке я оставила след,

Чтоб могла я вернуться в родные края,

Чтоб встречала с любовью деревня меня,

Где бежала босая по мягкой пыли...

Мама там молодая, дни теплы и ясны.

Пруд с мостками, колодцы, бархат трав, солнца свет,

Из окна нашей горницы смотрит бабушка вслед,

Там друзья, там подружки, колки в белом цвету,

На горе, там, у ключика, землянику беру.

Протянулась деревня километра на два,

Много раз выгорала, но осталась жива.

Тут лежат мои предки, жаль, родных нет окон,

Той Елани из детства до земли мой поклон!

Вот такие проникновенные строки. Мы ждём от вас, дорогие читатели, очерки о своей глубинке, в которой прошло ваше детство. А может быть, вы до сих пор живёте в маленькой деревенской обители? Поделитесь своими чувствами с нами.

Подготовила Галина МИХАЙЛОВА

«У берёз на опушке я оставила след...»

Воспоминания наших читателей об отчем доме, о месте, откуда вышли они в большую жизнь, наполнены порой грустью, а порой радостью о том, что жива их маленькая деревенька. О ней авторы пишут проникновенно и трепетно.

Валентина Николаевна Цветкова из посёлка Сетово с огромной любовью вспоминает свою малую родину:

– Моей небольшой деревеньке Елани, что в 50 километрах от Тобольска, исполнилось 242 года.

Я помню ту свою родную Елань, которая растянулась на два километра и на улицах которой стояли крепкие, добротные дома с хозяйственными постройками. По рассказам моей мамы до многократных пожаров деревню окружал густой кедр. До организации колхоза наши бабушки и дедушки жили за счёт своих хозяйств и больших наделов земли, на которой выращивали зерновые культуры и картофель. Каждая семья занималась сбором дикоросов: орехов, ягод, грибов. С ними шли пешком на базар в Тобольск, а ведь это совсем не близко. Тогда ещё можно было добраться до города по Тоболу на трамвайчике от Тахтаира и пешком через болото. Уже после начала строительства железной дороги и посёлка Сетово еланцы шли до города по плохонькой грунтовой дороге.

В годы войны старики и женщины трудились в колхозе им. Кирова. Мои родители вспоминали, что он был большим и небедным. А потом, уже в 50-60-е годы, организовался совхоз

«Мир», который славился поголовьем крупного рогатого скота. В Елани стояла не одна животноводческая ферма, было много лошадей, свиней и овец.

Моя память сохранила не только приятную деревенскую суету с утра до позднего вечера, но и бескрайние поля с белыми колками цветущей весной черёмухи, где гнулись от тяжести колосья ржи и пшеницы, овса и ячменя, луговые травы, ромашки вдоль дорог и изумительно яркую радугу после дождя – всё это стоит перед глазами и зовёт меня в то счастливое деревенское детство. А какая огромная росла на полях кукуруза! Осенью вереницы грузовых машин с тока везли весь урожай на элеватор в Тобольск. На полях стояли, как грибы, стога душистого клевера, зароды соломы. Сейчас эти поля заросли березняком, местные жители собирают там грибы и ягоды.

В деревне хватало работы всем, а ещё народ держал свои личные хозяйства. Я помню наш огромный табун и пастуха, который ранним утром скликал всё деревенское стадо ударом длинного кнута. Изменилась моя Елань. Давно уже нет совхоза, ушли в мир иной милые моему сердцу трудолюбивые люди, которые кормили нашу страну хлебом, молоком и



мясом. Но многие из них остались навечно в моей памяти, а ещё на фотографиях тех лет. Я вспоминаю наших весёлых и никогда не устававших дядюшек. Мудрого, доброго, с искоркой в глазах председателя колхоза Александра Максимовича Просолова, который очень часто приезжал к нам с центральной усадьбы. У меня сохранилась книга К.Я. Лагунова «Так было», которую Александр Максимович вручил мне за добросовестную работу на уборке урожая и сенокосе на школьной линейке в Тахтаирской восьмилетней школе. Это были прекрасные мгновения детства, а сейчас это чудные воспоминания.

Наша семья была очень трудолюбивой, да, наверное, как и большинство деревенских жителей. Мамочка, Ульяна Степановна Богданова, не имела образо-

вания, но от природы была умной и очень мудрой женщиной. Она постоянно жила в трудах и заботах. Работала в колхозе, содержала своё немалое хозяйство и была очень активной общественной: её не раз избирали депутатом сельского совета, членом правления колхоза и разных коммиссий. Мама одна вырастила нас с сестрой Надеждой, старшие брат с сестрой были уже взрослые. А папа Николай Дмитриевич Богданов, участник Великой Отечественной, трагически погиб в 1955-м, когда мне был всего лишь годик, а сестре – четыре. Мама больше не вышла замуж, потому что любила отца и осталась ему верна. Она пережила папу на 30 лет. Мама мечтала, чтобы мы с сестрой получили образование. Меня она видела педагогом. И я исполнила её желание, стала учи-

БЕЗОПАСНОСТЬ

Пожары в автомобилях быстротечны и опасны для водителей и пассажиров. Электрооборудование, синтетическая обшивка салона выделяют большое количество токсичных газов.

С наступлением холодов автовладельцы столкнулись с трудностью запуска своего автомобиля. Эту проблему они решают различными способами: устанавливают

Если горит автомобиль...

системы автозапуска, котлы обогрева, отогревают двигателя паяльной лампой.

Такие мероприятия могут привести к возгоранию. Установка автозапуска - очень удобная вещь, но не стоит делать это самому, лучше обратиться к профессионалам. Неправильная установка котла обогрева может привести к короткому замыканию, что в свою очередь вызовет возгорание. Не используйте неизолированные и оголенные провода. Наиболее опасный вид обогрева - с помощью паяльной лампы, так как у неё открытое и сильное пламя.

Будьте внимательны: пожар в машине можно распознать практически сразу. При тушении пролитого под машиной топлива воспользуйтесь огнетушителем, направляя его струю от края к центру очага. Если возгорание возникло под капотом, осторожно откройте его сбоку, желательнее палкой или монтировкой, так как возможен выброс пламени. Направляйте огнетушитель на очаг наиболее интенсивного горения или накройте пламя брезентом или забросайте песком.

Если пожар нельзя быстро ликвидировать, отойдите от машины на безопасное расстояние (не менее десяти метров). В ожидании пожарных поливайте водой стоящие рядом автомобили, чтобы огонь не перекинулся на них, или откатите их в сторону с помощью прохожих и водителей.

Помните: огнетушитель - неотъемлемая часть комплектации автомобиля. Он должен быть надёжным и исправным.

Единый телефон спасения - «01», при наборе с мобильного телефона - «112».



Г. ТИМРАЛЕЕВА, дознаватель ОНД по Тобольскому району

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчик работ: Абшанакова Шаукия Касымовна. Почтовый адрес: Тюменская область, г. Тобольск, 3«б» микрорайон, д. 10, кв. 46, тел.: 8-982-906-93-12.

Исходный земельный участок: кадастровый номер 72:16:0000000:261, расположенный по адресу: Тюменская обл., Тобольский район, СПК «Светлый путь» (бывший колхоз «Светлый путь»), для сельскохозяйственного производства.

Кадастровый инженер - Егорличенко Михаил Николаевич. Почтовый адрес: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Седова, дом № 64«а», кв. 517, тел.: +7(922)268-24-62.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счёт земельных долей земельного участка направляются по адресу кадастрового инженера, а также в орган кадастрового учёта по адресу: Тюменская область, г. Тобольск, ул. Ремезова, 49«в», тел.: 8(3456) 24-27-01, в течение 30 дней со дня публикации.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчик работ: Дюжаков Асхат Сагадиевич. Почтовый адрес: Тюменская область, Тобольский район, д. Тоболтура, ул. Молодёжная, дом № 34, тел.: 8-902-850-65-25; Дюжакова Фатыма Садыковна. Почтовый адрес: Тюменская область, Тобольский район, д. Тоболтура, ул. Молодёжная, дом № 34, тел.: 8-908-879-82-44.

Исходный земельный участок: кадастровый номер 72:16:0000000:261, расположенный по адресу: Тюменская обл., Тобольский район, СПК «Светлый путь» (бывший колхоз «Светлый путь»), для сельскохозяйственного производства.

Кадастровый инженер - Егорличенко Михаил Николаевич. Почтовый адрес: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Седова, дом № 64«а», кв. 517, тел.: +7(922)268-24-62.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счёт земельных долей земельного участка направляются по адресу кадастрового инженера, а также в орган кадастрового учёта по адресу: Тюменская

СПОРТ

Ветераны стояли до конца

Титул победителя нашей команде достался в упорной борьбе

На прошлой неделе в СК «Центральный» г. Тобольска состоялась церемония награждения призёров и победителей XX Спартакиады ветеранов спорта Тюменской области. Более 600 спортсменов из городов и муниципальных образований области (всего 26 команд), а также из ХМАО и ЯНАО состязались в восьми видах спорта.

На высшую ступеньку пьедестала почёта в очередной раз поднялись ветераны из Тобольского района. В упорной борьбе, проявив мужество и сплочённость, они вновь подтвердили звание сильнейших в своей группе, где за победу боролись 15 сельских команд. В активе сборной нашего района шесть призовых мест. Более подробно об итогах Спартакиады ветеранов мы попросили рассказать ведущего специалиста отдела по делам культуры, молодёжи и спорта Тобольского района К.М. СНЕГУРЕНКО:

- Всегда восхищаюсь ветеранами спорта, которые остаются верны себе и являются достойным примером для подражающей смены. Вот и на нынешних состязаниях они продемонстрировали сильный характер, бойцовский дух и огромную волю к победе. Наверное, это и позволило им оставаться лидерами на площадке, сконцентрировать силы и держаться стойкой, сплочённой командой.

Первый блок соревнований Спартакиады открылся играми по мини-футболу, где игроки под руководством тренера И.Г. Царегородцева заняли третье место. Трижды - на состязаниях по настольному теннису у мужчин и женщин и в баскетболе - нашим спортсменам не было равных. Успешно выступила баскетбольная коман-



Атака ворот команды с. Абалак

да. Честь района защищали С.В. Тарасов, Ю.А. Дёмин, Б.П. Быков, Ю.Я. Ерметов и А.Х. Хисматуллин.

Не могу не отметить вклад в копилку сборной района, который внесли теннисисты С.В. Вахрушев, С.В. Сюзаев, А.К. Козлов, О.И. Гусева, Т.К. Парфени и Н.А. Копанько, завоевавшие первое место.

Уверенно держались и сельские шахматисты во главе с бессменным капитаном, кандидатом в мастера спорта Б.В. Айтмухаметовой (д. Нижние Аремзяны). Наш самый возрастной игрок М.Х. Шафиев, а также Х.С. Мухаметьярова и З.Н. Алеев заняли почётное второе место.

Во втором блоке соревнований в борьбу вступили волейболисты и лыжники. Здесь успеха добились мужчины-волейболисты,

которые стали третьими. Следует отметить, что и наши женщины показали неплохой результат, заняв четвёртое место.

Лыжные гонки, которые стартовали в заключительные дни Спартакиады, проходили в жёстких погодных

условиях. Из-за низкой температуры пришлось сократить дистанции и отменить самый зрелищный вид - эстафету. Но и в таких почти экстремальных условиях команда наших лыжников совершила невозможное. Конечно, мы возлагали большие надежды на опытного ветерана лыжных гонок М.Ш. Сайтова из Надцов, но из-за болезни он не смог приехать.

Защитала честь района отважная четвёрка в составе В.М. Пешкова (д. Овсянникова), А.Ю. Зырянова (п. Надцы), Ф.Х. Барсуковой (с. Лайтамак) и О.В. Кугаевской (с. Байкалово). В первый день мужчин ждала дистанция 5 км, а женщин - 3 км классическим ходом.

Во второй день тоже не обошлось без сюрпризов погоды, пришлось дважды переносить время старта. Но гонка состоялась. Надо было видеть, как держались наши спортсмены, как мужественно боролась за победу Фарзана Барсукова! Четвёртое место нашей команды лыжников - это награда за верность спорту и патриотизм!

Огромное спасибо всем ветеранам спорта, участникам нынешних стартов, которые защищали честь родного района. Бодрости вам, задора и спортивного долголетия!

ГОСТИ ВЗЯЛИ РЕВАНШ

Скрежет коньков на льду, судейские свистки и громкие возгласы болельщиков на хоккейных кортах, которые наблюдали жители сельских поселений, как нельзя лучше свидетельствовали, что начался хоккейный сезон.

А открылся он соревнованиями по хоккею с шайбой, которые проходили в минувшую субботу на хоккейном корте в Байкалово. На ледовую площадку вышли четыре юношеские и две мужские команды.

У юниоров превосходство продемонстрировали гости. Звание победителя досталось команде из Бизино. Абалакцы были вторыми. Третье и четвёртое призовые места завоевали хозяева и хмельевские спортсмены.

Среди мужских команд отличились представители Абалака, которые со счётом 9:7 обыграли соперников из Бизино. Победители соревнований получили памятные кубки и грамоты, каждая команда - сладкие призы.

Спортсмены и участники благодарят принимающую сторону в лице директора Байкаловского дома культуры Ю.Ф. Зевакина за хорошую организацию.

Подготовила
Клара КУТУМОВА

ОФИЦИАЛЬНО

область, г. Тобольск, ул. Ремезова, 49«в», тел.: 8(3456) 24-27-01, в течение 30 дней со дня публикации.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчик работ: Багишев Халил Сабитович. Почтовый адрес: Тюменская область, Тобольский район, д. Тоболтура, ул. Молодёжная, дом № 50, кв. 2, тел.: 8-982-906-93-12.

Исходный земельный участок: кадастровый номер 72:16:0000000:261, расположенный по адресу: Тюменская обл., Тобольский район, СПК «Светлый путь» (бывший колхоз «Светлый путь»), для сельскохозяйственного производства.

Кадастровый инженер - Егорличенко Михаил Николаевич. Почтовый адрес: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Седова, дом № 64«а», кв. 517, тел.: +7(922)268-24-62.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счёт земельных долей земельного участка направляются по адресу кадастрового инженера, а также в орган кадастрового учёта по адресу: Тюменская область, г. Тобольск, ул. Ремезова, 49«в», тел.: 8(3456) 24-27-01, в течение 30 дней со дня публикации.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчик работ: Айнулина Фарсия Тимербулатовна (в составе участников общей долевой собственности 11 человек), почтовый адрес: Тюменская область, Тобольский район, д. Нижние Аремзяны, ул. Кооперативная, д. 13, кв. 1.

Исходный земельный участок: кадастровый номер 72:16:0000000:271, расположенный по адресу: Тюменская обл., Тобольский район, СПК «Исток» (бывшее АО «Шестаковское»), для сельскохозяйственного производства.

Кадастровый инженер - Егорличенко Михаил Николаевич. Почтовый адрес: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Седова, дом № 64«а», кв. 517, тел.: +7(922)268-24-62.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счёт земельных долей земельного

участка направляются по адресу кадастрового инженера, а также в орган кадастрового учёта по адресу: Тюменская область, г. Тобольск, ул. Ремезова, 49«в», тел.: 8(3456) 24-27-01, в течение 30 дней со дня публикации.

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ: Савченко Валентина Степановна, почтовый адрес: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, Сургутский район, пос. Ульт-Ягун, ул. 15 лет Победы, д. 11, кв. 15.

Исходный земельный участок: кадастровый номер 72:16:0000000:271, расположенный по адресу: Тюменская обл., Тобольский район, СПК «Исток» (бывшее АО «Шестаковское»), для сельскохозяйственного производства.

Кадастровый инженер - Егорличенко Михаил Николаевич. Почтовый адрес: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Седова, дом № 64«а», кв. 517, тел.: +7(922)268-24-62.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счёт земельных долей земельного участка направляются по адресу кадастрового инженера, а также в орган кадастрового учёта по адресу: Тюменская область, г. Тобольск, ул. Ремезова, 49«в», тел.: 8(3456) 24-27-01, в течение 30 дней со дня публикации.

Администрация Тобольского муниципального района принимает заявления о предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 490 кв. м для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: д. Малокугаева, 1«а».

Администрация Тобольского муниципального района принимает заявления о предоставлении в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1000 кв. м для ведения огородничества по адресу: д. Пушнятская, ул. Тихая, 7«а».

Приём заявлений и возражений осуществляется в течение месяца со дня публикации настоящего сообщения по адресу: **626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. С. Ремезова, д. 24 (администрация Тобольского района).**

Вестник администрации Тобольского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 декабря 2014 г.

№ 51

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Тобольского района:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что нормы приложения к постановлению в части перехода на предоставление муниципальных услуг заявителям в электронной форме вступают в силу и применяются при вступлении в силу положений и в сроки, указанные в статьях 29 и 30 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Предоставление муниципальных услуг с помощью многофункциональ-

ных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между администрацией Тобольского района и МФЦ.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания распространяется на правоотношения, возникшие с начала действия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы, и действует до окончания указанной подпрограммы.

4. Опубликовать постановление в газете «Советская Сибирь». Приложение к постановлению разместить на официальном сайте Тобольского муниципального района (www.Tobolsk-mr.admtymen.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.В.Гудимова.

Глава администрации Ю.А. Батт

Приложение к постановлению администрации Тобольского района от 4.12.2014 г. № 51

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома»

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - муниципальная услуга) и стандарт ее предоставления.

Регламент, а также информация об администрации Тобольского района (далее - Администрация), структурном подразделении Администрации, уполномоченном на предоставление муниципальной услуги, подлжет размещению в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru), на интернет-сайте «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.admtymen.ru) (далее - Портал государственных и муниципальных услуг), а также на официальном сайте Администрации (www.Tobolsk-mr.admtymen.ru).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется молодым семьям, в том числе молодым семьям, имеющим одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполным молодым семьям, состоящим из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующим следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия уполномоченным органом исполнительной власти области решения о включении молодой семьи - участника подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

в) все члены молодой семьи постоянно проживают (с соблюдением правил регистрации) в Тюменской области, не включая Ханты-Мансийский автономный округ - Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ, и имеют доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - заявители).

В случае отсутствия регистрации по месту жительства факт постоянного проживания всех членов молодой семьи подтверждается соответствующим решением суда.

1.3. От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном зако-

номодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее - представители заявителей).

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом земельных и имущественных отношений Администрации (далее - Отдел), который располагается по адресу: г. Тобольск, ул. С. Ремезова, д. 24.

Справочный телефон Отдела: 8(3456)22-60-49.

Электронный адрес: Tobolsk-raion@gambler.ru

График работы Отдела: понедельник - четверг - с 8.00 до 17.00, пятница - с 8.00 до 16.00, суббота и воскресенье - выходные дни. Приемные дни Отдела: вторник, четверг, с 8.00 до 17.00. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.5. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, а также в целях получения результата муниципальной услуги осуществляется Отделом в рабочее время согласно графику работы Отдела в порядке очереди.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги является открытой и предоставляется:

а) по справочным телефонам Отдела в часы его работы;

б) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» (www.gosuslugi.ru) или интернет-сайта «Государственные и муниципальные услуги Тюменской области» (www.admtymen.ru);

в) через МФЦ;

г) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Администрации www.Tobolsk-mr.admtymen.ru;

д) в форме ответов на обращения граждан, направленные в письменной форме в адрес Отдела;

е) в ходе личного приема граждан;

ж) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях Отдела, предназначенных для ожидания приема.

1.7. На официальном сайте Администрации, на сайте «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», на информационном стенде в помещении Администрации размещаются:

а) копия регламента;

б) блок-схема предоставления муниципальной услуги (приложение 1 к регламенту);

в) перечень документов, необходимых для предоставления услуги и указанных в

пункте 2.10 регламента;

г) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги;

д) график работы Отдела;

е) круг заявителей;

ж) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

з) сведения о месте, днях и часах приема должностных лиц, уполномоченных рассматривать жалобы граждан на решения и действия (бездействия) Отдела и его должностных лиц.

1.8. Лица, обратившиеся в Отдел непосредственно или путём использования средств телефонной связи, сети Интернет, через МФЦ, информируются:

а) о перечне документов, необходимых для предоставления услуги и указанных в пункте 2.10 регламента, их комплектности (достаточности);

б) о правильности оформления документов, необходимых для предоставления услуги и указанных в пункте 2.10 регламента;

в) об источниках получения документов, необходимых для предоставления услуги и указанных в пункте 2.10 регламента;

г) о порядке, сроках оформления документов, возможности их получения;

д) о правилах и основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.9. Со дня приема документов заявителем имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги путем использования средств телефонной связи, личного посещения, электронной почты. При обращении заявителя специалист Отдела дает ответ самостоятельно.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае необходимости привлечения иных должностных лиц органов Администрации для предоставления полного ответа специалист Отдела может предложить обратиться с поставленным вопросом в письменной форме.

1.10. Основными требованиями к формированию граждан являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость и лаконичность в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) наглядность форм предоставляемой информации;

д) удобство и доступность получаемой информации;

е) оперативность предоставляемой информации.

1.11. Изменения в информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенную в соответствии с пунктом 1.6 регламента, должны своевременно, не позднее трёх дней со дня изменения, вноситься работниками Отдела, ответственными за ее внесение.

1.12. Основными задачами Отдела при организации предоставления муниципальной услуги являются:

а) предоставление муниципальной услуги качественно, то есть в полном соответствии с требованиями действующего законодательства и регламента;

б) обеспечение высокой культуры обслуживания граждан на основе соблюдения требований, установленных пунктом 2.5 регламента;

в) обеспечение эффективной организации предоставления муниципальной услуги:

- оптимальная расстановка и эффективное использование трудовых, материально-технических, информационных ресурсов, задействованных в процессе предоставления муниципальной услуги;

- достижение показателей качества и доступности муниципальной услуги, определенных пунктом 2.22 регламента;

- перспективное планирование повыше-

ния качества предоставления муниципальных услуг и их интеграции с иными предоставляемыми государственными и муниципальными услугами;

г) осуществление эффективного текущего контроля качества предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

2.2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация. Структурным подразделением Администрации, непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является Отдел.

2.3. Администрация, Отдел при предоставлении муниципальной услуги взаимодействуют с:

а) по системе межведомственного электронного взаимодействия Тюменской области с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии России, Пенсионным фондом Российской Федерации, департаментом имущественных отношений Тюменской области, департаментом социального развития Тюменской области, управлением записи актов гражданского состояния Тюменской области, центрами занятости населения, координацию, регулирование и контроль деятельности которых осуществляет департамент труда и занятости населения Тюменской области, администрациями муниципальных образований Тюменской области;

б) по внутриведомственной муниципальной системе информационного взаимодействия с отделами Администрации.

2.4. Процедуры взаимодействия с органами и организациями, указанными в пункте 2.3 регламента, определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Администрации и Думы Тобольского района, в том числе настоящим регламентом и соответствующими соглашениями.

2.5. Должностные лица Отдела во время предоставления муниципальной услуги обязаны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства, быть вежливыми и тактичными.

При предоставлении муниципальной услуги должностные лица должны исходить из принципа добросовестности заявителей, предполагая, что граждане действуют в соответствии с действующим законодательством и не злоупотребляют своими правами во вред третьим лицам.

2.6. Должностные лица Отдела вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации. Взаимодействие, необходимое для предоставления муниципальной услуги, должно осуществляться согласно пункту 2.4 регламента.

Необходимой и обязательной является услуга организаций здравоохранения по выдаче медицинского документа (заключения, справки) о наличии тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно.

2.7. Муниципальная услуга состоит из четырех подслуг:

а) признания молодой семьи участницей подпрограммы. Результатом подслуги являются:

- решение о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей подпрограммы;

в случае необходимости признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для целей предоставления социальной выплаты;

- решение о признании (об отказе в признании) молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для целей социальной выплаты и признании участницей подпрограммы;

б) выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома. Результатом подслуги являются:

Продолжение на 6 стр.

Вестник администрации Тобольского района

Начало на 5 стр.

- решение о выдаче свидетельства и выдача свидетельства;

- решение об отказе в выдаче свидетельства;

- решение об исключении молодой семьи из списка участников подпрограммы (если свидетельство не выдано);

- решение об отказе в перечислении социальной выплаты (если свидетельство выдано);

в) предоставления дополнительной социальной выплаты. Результатом подслужия являются:

- решение о признании молодой семьи претендентом на предоставление дополнительной социальной выплаты;

- решение об отказе в признании молодой семьи претендентом на предоставление дополнительной социальной выплаты;

г) выдачи справки о соответствии приобретаемого жилого помещения требованиям положения (далее - справка о соответствии). Результатом подслужия являются:

- справка о соответствии;

- уведомление об отказе в выдаче справки о соответствии.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги - десять дней с даты приема документов:

при выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома - в течение двух месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат;

при выдаче справки о соответствии - шесть рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.11.1.

2.9. Муниципальная услуга оказывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами, непосредственно регулируемыми ее предоставлением:

а) Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2006 г. № 19. Ст. 2060;

б) Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства РФ. 2010 г. № 31. Ст. 4179;

в) Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. № 675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002 - 2010 годы» // Собрание законодательства РФ. 2001 г. № 39;

г) Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» // Собрание законодательства РФ. № 6. Ст. 702;

д) Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2006 г. № 285 «Об утверждении правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы» // Собрание законодательства РФ. 2006 года № 21. Ст. 2262 (далее - Правила);

е) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 г. № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» // Собрание законодательства РФ. 2006 г. № 25;

ж) Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы» // Собрание законодательства РФ. 2011 года № 5. Ст. 739;

з) Законом Тюменской области от 03.08.1999 года № 128 «О предоставлении субсидий и займов гражданам на строительство или приобретение жилья в Тюменской области за счет средств областного бюджета» // Тюменские известия. 1999 г. № 138;

и) постановлением Правительства Тюменской области от 16.06.2006 г. № 142-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение жилья или строительство жилого дома» // Тюменские известия. 2006 г. № 132-133;

к) постановлением Правительства Тюменской области от 23.03.2011 г. № 78-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» // Тюменская область сегодня. 2011 г. № 51 (далее по тексту - Положение).

2.10. Для предоставления муниципальной услуги в части признания молодой семьи участницей подпрограммы устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для ее оказания:

а) заявление по форме согласно приложению 2 к регламенту (в случаях постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в заявлении указывается факт постановки на учет в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия заявления и приложений к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи; копия решения суда, подтверждающего факт постоянного проживания всех членов семьи в Тюменской области (в случае отсутствия у членов семьи регистрации по месту жительства);

в) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (на выбор):

- справки о среднемесячной заработной плате работающих членов семьи за шесть месяцев, предшествующих подаче заявления;

- справки о получаемых ежемесячных социальных выплатах, включая пенсии, стипендии, пособия;

- справка банка о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья, с указанием цели и срока его предоставления;

- выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете членов молодой семьи;

- договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

- разрешение на строительство индивидуального жилого дома и акт обследования строящегося индивидуального жилого дома по форме согласно приложению 3 к регламенту (в случае намерения молодой семьи строить индивидуальный жилой дом);

- государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

- правоустанавливающие документы на недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности членам (члену) молодой семьи;

д) в случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредиту (займу) молодая семья дополнительно к документам, указанным в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, предоставляет следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), соответствующее требованиям пункта 1.6 Положения (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются договор строительного подряда либо документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома, документы на строительство). К документам, подтверждающим расходы по строительству индивидуального жилого дома, относятся счета, счета-фактуры, платежные поручения, подтверждающие оплату услуг, работ, материалов, смета затрат, акты выполненных работ, заверенные владельцами свидетельства и подрядчиком (в качестве документов, подтверждающих расходы, пре-

доставляется один или несколько из указанных документов). К документам на строительство относятся правоустанавливающие документы на земельный участок и разрешение на строительство индивидуального жилого дома;

- копию кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 01.01.2006 года по 31.12.2010 года включительно;

- документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на дату заключения кредитного договора (договора займа), указанного в абзаце третьем настоящего подпункта;

- справку кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

е) в случае необходимости признания нуждающейся в жилых помещениях в целях предоставления социальной выплаты молодая семья дополнительно предоставляет следующие документы (при этом в заявлении указывается просьба о признании семьи нуждающейся в жилом помещении в целях предоставления социальной выплаты):

- справку о составе семьи или выписку из долевой книги и копию финансового лицевого счета. Под финансовым лицевым счетом жилого помещения - документ бухгалтерского учета, позволяющий подтвердить размер жилого помещения и количество зарегистрированных в нем лиц;

- справку организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической документации, органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о существующих и прекращенных правах на жилые помещения на заявителя и каждого члена его семьи. В случае смены фамилии, имени, отчества членом молодой семьи справки должны быть представлены со всеми имеющимися изменениями;

- сведения о местах проживания всех членов молодой семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления (домовые книги, поквартирные карточки, документы, подтверждающие правовые основания использования жилых помещений в зависимости от оснований признания нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления социальной выплаты, указанных в абзацах 6 - 9 настоящего подпункта);

в зависимости от основания признания нуждающейся в жилых помещениях молодая семья представляет следующие документы:

- для признания нуждающейся в жилых помещениях в целях предоставления социальной выплаты молодой семьи, члены которой не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, - документ, на основании которого молодая семья использует жилое помещение (проживает) на день подачи заявления (договоры найма, поднайма, безвозмездного пользования и иные договоры, предусмотренные действующим законодательством);

- для признания нуждающейся в жилых помещениях в целях предоставления социальной выплаты молодой семьи, члены которой являются нанимателями либо членами семьи нанимателя жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченных общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, - правоустанавливающие документы на жилое помещение, в которых указана общая площадь жилого помещения;

- для признания нуждающейся в жилых помещениях в целях предоставления социальной выплаты молодой семьи, проживающей в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, - документ, подтверждающий признание помещения не отвечающим установленным требованиям (акт уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания);

- для признания нуждающейся в жилых

помещениях в целях предоставления социальной выплаты молодой семьи, члены которой являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности, - правоустанавливающие документы на жилое помещение в квартире, где проживает семья, в которой имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, и медицинское заключение о наличии тяжелой формы заболевания у гражданина, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, согласно перечню заболеваний, установленному Правительством РФ;

ж) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя.

2.11. Для предоставления муниципальной услуги в части выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для ее оказания:

а) заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия заявления и приложений к нему документов);

б) документы, указанные в подпунктах «б» - «г», «д» пункта 2.10 регламента, в случае использования социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения, для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома, для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семье;

в) документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 2.10, абзацах втором, третьем и пятом подпункта «д» пункта 2.10 регламента, в случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

2.11.1. Для предоставления муниципальной услуги в части выдачи справки о соответствии, необходимой для предоставления в уполномоченный банк для оплаты приобретаемого жилого помещения, устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для ее оказания:

а) заявление о выдаче справки о соответствии по форме согласно приложению 8 к регламенту в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия заявления и приложений к нему документов);

б) копия кадастрового паспорта на приобретаемое жилое помещение;

в) в случае приобретения жилого помещения в многоквартирном доме, введенном в эксплуатацию до 1 марта 2008 г., - справка о физическом износе приобретаемого жилого помещения;

Продолжение на 7 стр.

Вестник районной администрации Тобольского района

Начало на 5,6 стр.

г) документы о достаточности собственных и (или) заемных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения (договор банковского вклада, банковского счёта, займа, кредитный договор, расписка (справка) продавца о получении средств).

2.12. Для предоставления муниципальной услуги в части предоставления дополнительной социальной выплаты устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для ее оказания:

а) заявление (в произвольной форме) в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты и времени принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документ, удостоверяющий личность каждого члена молодой семьи, свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, свидетельство о заключении (расторжении) брака (на неполную семью не распространяется);

в) кредитный договор или договор займа, договор купли-продажи жилого помещения, документы, подтверждающие расходы молодой семьи по созданию объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома с приложением документов, подтверждающих оплату договора (счета, счета-фактуры, платежные поручения, подтверждающие оплату услуг, работ, материалов, смета затрат, акты выполненных работ, заверенные владельцем свидетельства и застройщиком и т.п.);

г) документ, подтверждающий наличие банковского счёта (с указанием номера счёта), открытого в банке, отобранным уполномоченным органом исполнительной власти области для обслуживания бюджетных средств социальных выплат для перечисления средств дополнительной социальной выплаты либо открытого на основании свидетельства в порядке, предусмотренном пунктом 29 Правил (договор банковского счёта, договор банковского вклада, выписка из лицевого счёта по вкладу, сберегательная книжка и т.п.).

2.13. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные:

- подпунктом «в» пункта 2.10 (в части документа, выданного органами ЗАГС Тюменской области),

- абзацем третьим подпункта «г» пункта 2.10 (в части документа, выдаваемого находящимися в Тюменской области органом государственной власти, органом местного самоуправления или подведомственной им организацией),

- абзацем седьмым подпункта «г» пункта 2.10 (в части разрешения на строительство индивидуального жилого дома и акта обследования строящегося индивидуального жилого дома),

- абзацем девятым подпункта «г» пункта 2.10 (в части правоустанавливающих документов на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним),

- абзацем вторым подпункта «д» пункта 2.10 (в части свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), правоустанавливающего документа на земельный участок и разрешения на строительство индивидуального жилого дома),

- абзацем четвертым подпункта «д» пункта 2.10,

- абзацем вторым подпункта «е» пункта 2.10 (в части выписки из домовой книги),

- абзацем третьим подпункта «е» пункта 2.10 (в части справки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество),

- абзацем четвертым подпункта «е» пункта 2.10 (в части выписки из домовой книги и поквартирных карточек в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда),

- абзацем седьмым подпункта «е» пункта 2.10 (в части правоустанавливающего документа на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и договора социального найма, заключенного с Администрацией),

- абзацем восьмым подпункта «е» пункта 2.10 (в части акта уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания),

- абзацем девятым подпункта «е» пункта 2.10 (в части правоустанавливающего документа на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, договора социального найма, заключенного с Администрацией),

- подпунктом «б» пункта 2.12 регламента (в части документа, выданного органами ЗАГС Тюменской области).

Иные документы, указанные в пунктах 2.10, 2.11.1, 2.12 регламента, а также в пункте 2.11 регламента (за исключением документов, которые в силу абзаца первого настоящего пункта заявителя вправе предоставлять по собственной инициативе), предоставляются заявителями самостоятельно.

Для рассмотрения заявления в течение трёх рабочих дней со дня его поступления Отдел запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), указанные в абзаце первом настоящего пункта, в соответствующих органах и учреждениях, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.14. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.10, 2.11, 2.12 регламента, может быть подано в ходе личного приема, посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении либо в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг, через МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме подается путем заполнения формы, размещенной на Портале государственных и муниципальных услуг, и должно быть подписано электронной подписью заявителя.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления подписи на заявлении должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ. В данном случае порядок взаимодействия Администрации (Отдела) и МФЦ при предоставлении муниципальной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Администрацией и МФЦ.

2.15. Документы, представляемые заявителем в целях предоставления муниципальной услуги:

а) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги;

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

в) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

г) документы на бумажных носителях предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

2.16. Должностные лица Отдела не вправе истребовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением

муниципальной услуги.

2.17. Отказ в приеме документов, а также приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для целей предоставления социальной выплаты являются:

а) суммарная обеспеченность общей площадью жилых помещений, которыми члены молодой семьи пользуются как собственники или наниматели по договору социального найма или в качестве членов семьи собственника, нанимателя, составляет более учетной нормы на каждого члена молодой семьи, и данные жилые помещения не признаны непригодными для проживания;

б) хроническое заболевание гражданина не входит в перечень заболеваний, установленный Правительством Российской Федерации;

в) не истек пятилетний срок, предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.19. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 регламента;

б) непредставление или представление не всех документов, которые в соответствии с абзацем 2 пункта 2.13 регламента подлежат обязательному представлению гражданами;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах (установление достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.7.2 регламента);

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, а также ранее реализованное право на получение субсидии или займа за счет средств бюджета Тюменской области.

2.20. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительстве индивидуального жилого дома являются:

а) нарушение срока представления необходимых документов для получения свидетельства (в течение одного месяца после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства);

б) непредставление или предоставление не в полном объеме необходимых документов для получения свидетельства, которые в соответствии с абзацем 2 пункта 2.13 регламента подлежат обязательному представлению гражданами;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах (установление достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.7.2 регламента);

г) несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 1.6 Положения.

2.20.1. Основаниями для отказа в выдаче справки о соответствии являются:

а) нахождение приобретаемого жилого помещения за пределами Тюменской области (территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа не включаются);

б) приобретаемое жилое помещение не отвечает установленным санитарным и техническим требованиям (износ приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения превышает 25% на дату последнего обследования), не благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение или строится индивидуальный жилой дом;

в) приобретаемое жилое помещение имеет общую площадь в расчете на каждого члена молодой семьи менее учетной нормы жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения (строительства индивидуального жилого дома).

2.21. Основания отказа в перечислении социальной выплаты:

а) установление факта отсутствия у молодой семьи оснований для участия в подпрограмме;

б) несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям, указанным в пункте 1.6 Положения.

2.22. Основаниями отказа в признании молодой семьи претендентом на получение дополнительной социальной выплаты являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 8.1 Положения;

б) непредставление или неполное представление документов, которые в соответствии с абзацем 2 пункта 2.13 регламента подлежат обязательному представлению гражданами, а также противоречивость сведений, содержащихся в вышеуказанных документах;

в) приобретение жилого помещения (строительство индивидуального жилого дома) по цене, равной размеру социальной выплаты, предоставляемой в соответствии с Положением;

г) приобретение жилого помещения (строительство индивидуального жилого дома) с использованием бюджетных средств без участия собственных или заемных средств;

д) истечение указанного в пункте 8.4 Положения срока для предоставления документов о предоставлении дополнительной социальной выплаты.

2.23. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно - без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.24. При предоставлении муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

а) 15 минут при приеме к должностному лицу для подачи необходимых документов;

б) 15 минут при приеме к должностному лицу для получения результата муниципальной услуги.

2.25. Заявления о включении в состав участников программы, выдаче свидетельства, предоставлении дополнительной социальной выплаты подлежат обязательной регистрации в Администрации не позднее следующего дня после их поступления независимо от формы представления документов: на бумажных носителях или в электронной форме. По результатам приема документов заявителю предоставляется (направляется) расписка о приеме документов.

2.26. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги предъявляются следующие требования:

а) помещения для предоставления муниципальной услуги должны размещаться на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий;

б) центральный вход в здания (помещения) Администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование Администрации;

- место нахождения;

- режим работы;

- официальный сайт Администрации www.tobolsk-mr.admtymen.ru;

- справочные телефонные номера и электронный адрес Администрации;

в) прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания, информирования и приема заявителей;

г) помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- указателями входа и выхода;

- табличкой с номерами и наименованиями помещений;

д) в помещениях для ожидания приема оборудуются места (помещения), имеющие стулья, столы (стойки) для возможности оформления документов, типовые бланки документов, а также туалет и гардероб. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В помещениях также должны размещаться информационные стенды, содержащие информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, определенную подпунктом «в» пункта 1.6 регламента;

Продолжение на 8 стр.

Вестник администрации Тобольского района

Начало на 5-7 стр.

е) информационные стенды должны устанавливаться недалеко от входа в помещение, где осуществляется прием заявителей, на высоте не менее 2,2 метра от пола, таким образом, чтобы обеспечить возможную видимость информации максимальному количеству граждан. Тексты информационных материалов, размещаемых на стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются);

ж) место приема заявителей должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица;
- отсутствие затруднений для лиц с ограниченными возможностями;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Отдела;
- доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги;

з) место приема заявителей должно быть оборудовано и оснащено:

- табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего прием, и (или) должностное лицо должно иметь личную идентификационную карточку;
- местом для письма и раскладки документов, стулом;

и) помещение для работы сотрудников должно быть оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством;

к) на территории, прилегающей к зданию Администрации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к которым является бесплатным.

2.27. Доступность и качество муниципальной услуги определяется по следующим показателям:

а) информированность граждан о порядке предоставления муниципальной услуги;

б) возможность получения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги;

в) возможность получения муниципальной услуги в электронном виде;

г) удобство территориального размещения помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;

д) оснащенность помещений (здания), в которых предоставляется муниципальная услуга, пандусами, специальными ограждениями, перилами и иными средствами, обеспечивающими возможность получения услуги лицами с ограниченными возможностями здоровья;

е) наличие удобного для граждан графика работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе наличие возможности получения муниципальной услуги в дополнительное вечернее время в будние дни и выходные дни, когда в соответствии с трудовым законодательством основная масса работающих граждан отдыхает;

ж) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

з) удовлетворенность граждан сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

и) удовлетворенность граждан условиями ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

к) удовлетворенность граждан сроками предоставления муниципальной услуги;

л) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

м) отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

2.28. Оценка соответствия муниципальной услуги показателям доступности и качества муниципальной услуги осуществляется в ходе мониторинга выполнения настоящего регламента и при проведении проверок предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) предоставление информации о муниципальной услуге;

б) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) предоставление сведений о ходе оказания муниципальной услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие;

д) подготовку результата муниципальной услуги;

е) правовую экспертизу документов;

ж) получение заявителем результата муниципальной услуги;

з) формирование списка молодых семей;

и) выдачу свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

к) предоставление молодой семье дополнительной социальной выплаты.

3.2. Предоставление информации о муниципальной услуге

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению информации заявителем о муниципальной услуге является обращение заявителя, последовавшее в формах, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «д», «е» пункта 1.6 регламента.

3.2.2. При информировании граждан по телефону или при личном приеме специалисты, осуществляющие информирование граждан:

а) должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства;

б) консультацию производить без больших пауз, лишних слов, оборотов и эмоций, комментируя ситуацию;

в) могут задавать только уточняющие вопросы в интересах дела.

3.2.3. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Отдела, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. Во время разговора специалист должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми. В конце консультации специалист должен кратко подвести итог и перечислить меры, которые надо принять.

3.2.4. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Отдела, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. Во время разговора специалист должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми. В конце консультации специалист должен кратко подвести итог и перечислить меры, которые надо принять.

Время разговора не должно превышать 15 минут.

Звонки граждан по справочным телефонам Отдела принимаются в соответствующие часы работы Отдела, указанные в графике его работы.

3.2.4. При личном приеме граждан в Отделе в рамках информирования по предоставлению муниципальной услуги:

а) время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут;

б) продолжительность личного приема не должна превышать 15 минут;

в) должностные лица, осуществляющие личный прием, должны принять необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц;

г) содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. Ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не являются очевидными и требуют дополнительной проверки, а также при несогласии гражданина на получение устного ответа, дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. В последнем случае устное обращение подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.2.5 регламента.

3.2.5. Обращение по вопросу предоставления муниципальной услуги подлежит регистрации в Администрации в срок не позднее следующего дня после его поступления и должно быть рассмотрено в срок не позднее пяти дней со дня его поступления. Ответ на обращения дается в простой, четкой и понятной форме с ука-

занием фамилии, инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ на обращение регистрируется в Администрации и направляется в пределах срока рассмотрения на электронный адрес либо иной адрес, указанный в обращении.

3.2.6. Результатом административной процедуры является предоставление гражданам информации о муниципальной услуге.

3.3. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является обращение заявителя или его представителя в Отдел посредством личного приема, направления документов почтовым отправлением или в электронной форме, а также через МФЦ. Заявление о признании молодой семьи участницей подпрограммы подается по форме, определенной в приложении 2 к регламенту.

3.3.2. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, осуществляется в рабочее время согласно графику работы в порядке очереди. При личном приеме заявитель и его представители предъявляют должностному лицу документы, удостоверяющие их личность.

Заявление в электронном виде подается посредством Портала государственных и муниципальных услуг. При подаче заявления в электронном виде к нему (в зависимости от вида подслужбы) прикрепляются скан-образы документов, предусмотренные пунктами 2.10, 2.11 либо 2.12 регламента. При этом заявление и документы заверяются электронной подписью заявителя(ей), допускаемой в соответствии с действующими нормативными правовыми актами для получения государственных и муниципальных услуг.

Заявление направляется посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. В этом случае подписи на заявлении, верность копий документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11, 2.12 регламента, должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке.

3.3.3. В ходе приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, уполномоченное на прием документов:

а) обеспечивает регистрацию заявления в Администрации. Продолжительность данного действия не должна превышать пяти минут;

б) устанавливает личность обратившегося гражданина путем проверки документа, удостоверяющего его личность (при личном приеме) либо проверки подлинности электронных подписей граждан, подавших заявление в электронном виде, в соответствии с требованиями законодательства, регулирующего отношения в области использования электронных подписей. Продолжительность данного действия не должна превышать пяти минут;

в) информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги. Продолжительность данного действия не должна превышать пяти минут;

г) распечатывает заявление о предоставлении информации и прикрепленные к нему скан-образы документов, поступившие в электронном виде. Продолжительность данного действия не должна превышать 20 минут;

д) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые в соответствии с пунктом 2.13 регламента должны прилагаться к заявлению в обязательном порядке, соответствие представленных документов требованиям 2.15 регламента. Продолжительность данного действия не должна превышать 15 минут;

е) удостоверяет подпись гражданина на заявлении при личном приеме (в случае, если соответствующие подписи не засвидетельствованы в нотариальном порядке). Продолжительность данного действия не должна превышать пяти минут на каждый документ;

ж) осуществляет проверку предоставленных документов на соответствие оригиналам и заверение их копии с указанием фамилии, инициалов и должности долж-

ностного лица, даты при личном приеме. Продолжительность данного действия не должна превышать пяти минут на каждый документ;

з) возвращает (направляет) заявителю один экземпляр с указанием даты и времени принятия заявления и приложенных к нему документов, даты получения результата муниципальной услуги. Второй экземпляр заявления направляется в дело, а также подлежит регистрации в Администрации. В ходе личного приема экземпляра заявления выдается заявителю под подпись, при направлении заявления в электронном виде либо посредством почтового отправления - направляется на электронный адрес либо иной адрес, указанный в заявлении. Продолжительность данного действия не должна превышать пяти минут;

3.3.4. Результатом административной процедуры по приему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является выдача (направление) одного экземпляра заявления с отметкой о приеме документов.

Все поступившие документы комплектуются в учетное дело.

3.3.5. Общее время административной процедуры по приему документов не может превышать 30 минут.

3.4. Предоставление сведений о ходе оказания муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению сведений о ходе оказания муниципальной услуги является обращение заявителя:

а) по справочным телефонам Отдела в часы его работы;

б) посредством МФЦ;

в) посредством Портала государственных и муниципальных услуг;

г) в адрес Отдела, направленное в письменной форме;

д) в ходе личного приема граждан.

3.4.2. С запросом о предоставлении сведений о ходе оказания муниципальной услуги заявитель может обратиться по справочным телефонам Отдела в часы его работы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Отдела, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. В рамках предоставления сведений заявителю сообщается о должностных лицах, которым поручено рассмотрение заявления, об административной процедуре, на которой находится предоставление муниципальной услуги, о сроках предоставления муниципальной услуги, способе уведомления заявителя, о результате предоставления муниципальной услуги (при его наличии).

Время разговора по телефону не должно превышать пяти минут.

3.4.3. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги посредством Портала государственных и муниципальных услуг либо через МФЦ предоставляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими использование указанной информационной системы, а также согласно действующему соглашению о взаимодействии.

3.4.4. Информирование граждан о ходе предоставления муниципальной услуги способами, предусмотренными подпунктами «г», «д» пункта 3.4.1 регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном подразделом 3.2. регламента.

3.4.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе оказания муниципальной услуги.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по информационному взаимодействию является прием заявления о включении в состав участников подпрограммы без приложения документов, которые в соответствии с абзацем 1 пункта 2.13 регламента могут предоставляться гражданам по желанию. В этом случае в зависимости от представленных документов должностное лицо, принявшее документы, в течение трёх рабочих дней со дня принятия документов осуществляет подготовку и направление следующих запросов в:

а) Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии России о предоставлении сведений из

Продолжение на 9 стр.

Вестник районной администрации Тобольского района

Начало на 5-8 стр.

Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в форме выписки об имеющихся (имевшихся) объектах недвижимого имущества, справки о содержании правоустанавливающих документов;

б) Пенсионный фонд Российской Федерации о предоставлении сведений о размере социальных выплат застрахованного лица из бюджетов всех уровней;

в) департамент имущественных отношений Тюменской области о предоставлении сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок;

г) департамент социального развития Тюменской области о периоде, сумме выплат мер социальной поддержки, о предоставлении сведений из приказа (постановления) об установлении над ребёнком опеки (попечительства);

д) управление записи актов гражданского состояния Тюменской области о предоставлении сведений о государственной регистрации актов: о рождении; смерти; браке (о расторжении брака); смене фамилии, имени, отчества;

е) центры занятости населения, координацию, регулирование и контроль деятельности которых осуществляет департамент труда и занятости населения Тюменской области, о предоставлении сведений о получении (неполучении) пособия по безработице;

ж) администрации муниципальных образований Тюменской области о предоставлении сведений о зарегистрированных в жилом помещении граждан с указанием Ф.И.О., даты рождения и родственных отношений с заявителем (в отношении муниципального жилищного фонда), правоустанавливающих документов на земельный участок;

з) структурные подразделения Администрации о предоставлении разрешения на строительство индивидуального жилого дома, акта обследования строящегося жилого дома, подтверждающего готовность индивидуального жилого дома в процентах;

и) структурные подразделения Администрации о предоставлении сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок;

к) структурные подразделения Администрации о предоставлении выписки из муниципального реестра (в отношении жилых помещений муниципальной жилищного фонда), копии заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания.

3.5.2. В целях получения дополнительной информации, необходимой для качественного предоставления муниципальной услуги, должностное лицо направляет также запросы о предоставлении информации (документы) в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, располагающие такой информацией (документами).

В случае если система межведомственного или внутриведомственного электронного взаимодействия не работает в части или полностью, межведомственные или внутриведомственные запросы направляются на бумажном носителе в порядке, установленном настоящей главой.

3.5.3. В целях подготовки акта обследования строящегося индивидуального жилого дома Отдел в течение одного дня с даты приема заявления о включении молодой семьи в состав участников подпрограммы направляет заявление о проведении обследования строящегося индивидуального жилого дома, поданное молодой семьей, в Администрацию.

При получении заявления о проведении обследования строящегося индивидуального жилого дома уполномоченные лица Администрации в течение десяти дней с даты приема заявления проверяют наличие разрешения на строительство индивидуального жилого дома у заявителей и производят обследование строящегося объекта.

По результатам проверки документов и обследования должностное лицо Администрации готовит акт обследования строящегося индивидуального жилого дома по форме согласно приложению 4 к регламенту, который утверждается главой Администрации, либо сообщение об отказе в обследовании строящегося индивидуаль-

ного жилого дома по форме согласно приложению 5 к регламенту, которое подписывается заместителями главы администрации. Основанием для отказа в обследовании является отсутствие у заявителей разрешения на строительство индивидуального жилого дома.

Акт обследования строящегося индивидуального жилого дома или сообщение об отказе в обследовании строящегося индивидуального жилого дома уполномоченное лицо Администрации направляет в Отдел в течение одного дня с даты утверждения акта или подписания сообщения.

3.5.4. При приеме заявления с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11, 2.12 регламента, в том числе документов, которые представляются гражданами по собственной инициативе, административная процедура по межведомственному информационному взаимодействию не проводится, в этом случае должностное лицо приступает к выполнению административной процедуры по подготовке результата муниципальной услуги.

3.5.5. При проведении в рамках межведомственного информационного взаимодействия процедуры обследования индивидуального строящегося жилого дома максимальный срок составляет 30 дней.

3.5.6. Процедуры информационного взаимодействия, предусмотренного пунктом 3.5.1 регламента, осуществляются должностными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области и соответствующими соглашениями.

3.5.7. В течение одного дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), должностное лицо проверяет полноту полученной информации (документов).

В случае поступления запрошенной информации (документов) не в полном объеме или содержащей противоречивые сведения должностное лицо уточняет запрос и направляет его повторно.

Вся запрошенная информация (документы), полученная в рамках информационного взаимодействия, приобщается к материалам дела.

3.5.8. Результатом административной процедуры по информационному взаимодействию является получение запрошенной информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги.

3.6. Подготовка результата муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке результата муниципальной услуги является окончание административных процедур по межведомственному информационному взаимодействию, а в случае, установленном пунктом 3.5.4 регламента, - окончание административной процедуры по приему документов.

3.6.2. Должностное лицо, осуществившее прием документов, проверяет наличие оснований для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях и отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы, установленных пунктами 2.18, 2.19 регламента, в том числе путем установления достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, для чего осуществляет сопоставление сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, а также полученных в ходе межведомственного информационного взаимодействия, на предмет отсутствия противоречий между ними и при их отсутствии осуществляет подготовку проекта решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для целей предоставления социальной выплаты и признании участницей подпрограммы либо проекта решения о признании молодой семьи участницей подпрограммы и проект уведомления о получении результата муниципальной услуги по форме, определенной приложением 6 к регламенту.

При наличии оснований для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях и признании молодой семьи участницей подпрограммы, установленных пунктами 2.18, 2.19 регламента, должностное лицо, осуществившее прием документов, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в

признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в целях предоставления социальной выплаты и об отказе в признании участницей подпрограммы либо проект решения об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы и проект сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, установленной приложением 7 к регламенту. Все поступившие заявления вместе с документами, принятыми от заявителя, и информацией (документами), поступившей в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также подготовленные проекты решений и проекты уведомлений по каждой молодой семье выносятся на рассмотрение комиссии по жилищным вопросам молодых семей и молодых специалистов на селе администрации Тобольского района.

3.6.3. Рассмотренные и принятые на комиссии проект решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для целей предоставления социальной выплаты и признание участницей подпрограммы либо решение о признании молодой семьи участницей подпрограммы; проект решения об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в целях предоставления социальной выплаты и об отказе в признании участницей подпрограммы или решения об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы; проект уведомления о получении результата муниципальной услуги (проект сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), подготовленные согласно пункту 3.6.2 регламента, передаются должностным лицом Отдела, ответственным за прием документов, в течение одного рабочего дня для проведения правовой экспертизы документов.

3.6.4. Результатом административной процедуры является передача для проведения правовой экспертизы проектов решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для целей предоставления социальной выплаты и признание участницей подпрограммы, решения о признании молодой семьи участницей подпрограммы либо решения об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы, проект уведомления о получении результата муниципальной услуги (проект сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.7. Правовая экспертиза документов

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению правовой экспертизы документов является поступление от должностного лица, осуществившего прием документов, проектов решений о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для целей предоставления социальной выплаты и признание участницей подпрограммы, о признании молодой семьи участницей подпрограммы, об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы, об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы, об отказе в предоставлении муниципальной услуги в целях предоставления социальной выплаты и об отказе в признании участницей подпрограммы, об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы, об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее в настоящей главе - решений), проекта уведомления о получении результата муниципальной услуги (проект сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Правовая экспертиза проводится в течение трёх рабочих дней со дня приема документов должностным лицом, ответственным за ее проведение.

3.7.2. В рамках проведения правовой экспертизы должностное лицо, которому поручено ее проведение, перепроверяет наличие оснований для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении и оснований для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы, установленных пунктами 2.18, 2.19 регламента, и проверяет соответствие проектов решений, проекта уведомления о получении результата муниципальной услуги (проекта сообщения об отказе в предоставлении услуги) требованиям действующего законодательства и настоящей главы регламента.

3.7.3. По результатам проверки документов и проектов, предоставленных на

правовую экспертизу, должностное лицо, ответственное за ее проведение:

а) при отсутствии замечаний визирует проекты решения, уведомления о получении результата муниципальной услуги (проект сообщения об отказе в предоставлении услуги);

б) при наличии замечаний подготавливает письменное заключение, в котором отражает выявленные замечания, и возвращает документы, поступившие для проведения правовой экспертизы, должностному лицу, осуществившему прием документов, для устранения замечаний.

Все письменные заключения должны регистрироваться в Администрации.

3.7.4. Продолжительность данного действия не должна превышать 30 минут.

3.7.5. Устранение замечаний, выявленных по результатам проведения правовой экспертизы документов, осуществляется должностным лицом, осуществившим прием документов, незамедлительно в часы работы, свободные от приема граждан, в течение двух дней. После устранения замечаний проекты решений, проекты уведомлений о получении результата муниципальной услуги (проекты сообщения об отказе в предоставлении услуги) повторно передаются для проведения правовой экспертизы документов.

3.7.6. Результатом административной процедуры являются проекты решений о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для целей предоставления социальной выплаты и признание участницей подпрограммы, о признании молодой семьи участницей подпрограммы, об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы, об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы, об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проекты сообщений об отказе в предоставлении услуги, визируемые должностным лицом, осуществляющим проведение правовой экспертизы документов.

3.8. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры по получению заявителем результата предоставления муниципальной услуги является окончание административной процедуры по проведению правовой экспертизы документов.

3.8.2. После завершения правовой экспертизы проекты решений о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для целей предоставления социальной выплаты и признание участницей подпрограммы, о признании молодой семьи участницей подпрограммы, об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы, об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы передаются на подписание руководителю, который проверяет соблюдение должностными лицами регламента в части сроков выполнения административных процедур, их последовательности и полноты, наличия на документах виз должностных лиц, обращает особое внимание на наличие письменных заключений по результатам проведения правовой экспертизы документов.

3.8.3. После подписания решений проекта уведомления о получении результата муниципальной услуги, проекты сообщений об отказе в предоставлении услуги подписываются заместителем главы администрации.

Продолжительность действия не должна превышать 30 минут.

3.8.4. После подписания решений, уведомлений о получении результата муниципальной услуги, сообщений об отказе в предоставлении услуги данные документы регистрируются сотрудником, ответственным за ведение документооборота в Администрации, в день их подписания в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

Продолжительность действия не должна превышать 30 минут.

3.8.5. После регистрации один экземпляр уведомления о получении результата муниципальной услуги либо сообщения

Продолжение на 10 стр.

Вестник администрации Тобольского района

Начало на 5-9 стр.

об отказе в предоставлении услуги сотрудником, ответственным за ведение документооборота в Администрации, направляется заявителю в течение пяти календарных дней со дня принятия решения по электронному адресу либо почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или (и) вручается заявителю при его личном обращении под подпись либо направляется в МФЦ.

Продолжительность действия не должна превышать 30 минут.

3.8.6. Второй экземпляр решений, уведомления о получении результата муниципальной услуги, сообщения об отказе в предоставлении услуги помещаются в дело. На втором экземпляре должны быть отражены способ уведомления и дата его направления заявителю.

Продолжительность действия не должна превышать 30 минут.

3.8.7. Результатом административной процедуры по получению заявителем результата предоставления муниципальной услуги является направление заявителю результата муниципальной услуги.

3.9. Формирование списка молодых семей

3.9.1. На основании решений о признании молодых семей участниками подпрограммы Отдел до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Списки формируются исходя из даты и времени подачи молодой семьей заявления на участие в подпрограмме, количества детей.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трёх и более детей.

3.9.2. Список утверждается распоряжением Администрации, подлежащим согласованию в порядке, установленном муниципальным правовым актом. Распоряжение об утверждении списка подписывается главой Администрации и направляется в уполномоченный орган исполнительной власти Тюменской области.

3.10. Выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома является поступление в Администрацию уведомления от уполномоченного органа исполнительной власти Тюменской области о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам (далее - лимиты).

3.10.2. Отдел в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о лимитах в письменной форме оповещает молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости предоставления документов для получения свидетельств. Один экземпляр письма вручается одному из совершеннолетних членов молодой семьи под расписку либо направляется молодой семье по почте с уведомлением о вручении, второй экземпляр письма вместе с уведомлением о вручении остается в Отделе. В письме разъясняются порядок и условия получения и использования социальной выплаты.

3.10.3. Отдел в течение двух месяцев после получения уведомления о лимитах производит оформление свидетельств и их выдачу молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным уполномоченным органом исполнительной власти Тюменской области.

В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму

средств подлежат выдаче молодым семьям, включенным в резервный список, в порядке очередности, определенной резервным списком, утвержденным уполномоченным органом исполнительной власти области.

3.10.4. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в течение одного месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Отдел заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, предусмотренные пунктом 2.11 регламента.

Заявление и документы на выдачу свидетельства молодыми семьями подаются в порядке, установленном главой 3.3 регламента.

Рассмотрение заявления о выдаче свидетельства рассматривается в порядке, установленном главами 3.5 - 3.8 регламента, с особенностями, установленными настоящей главой.

3.10.5. Должностное лицо Отдела в течение десяти рабочих дней с даты предоставления молодой семьей документов при отсутствии оснований для отказа в выдаче свидетельства, установленных пунктом 2.20 регламента, осуществляет подготовку проекта решения о выдаче свидетельства и проект уведомления о выдаче свидетельства.

При наличии оснований для отказа в выдаче свидетельства, установленных пунктом 2.20 регламента, должностное лицо Отдела в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в выдаче свидетельства и сообщения об отказе в выдаче свидетельства с указанием причин отказа.

При наличии оснований для отказа в перечислении социальной выплаты, установленных пунктом 2.21 регламента, осуществляет подготовку проекта решения об исключении из списков участников подпрограммы (если свидетельство не выдано) или решение об отказе молодой семье в перечислении социальной выплаты (если свидетельство выдано).

Подготовка проектов решений, правовая экспертиза проектов решений, перечисленных в абзацах 1, 2 настоящего пункта, и их подписание осуществляются в порядке, предусмотренном главами 3.7, 3.8 регламента.

Уведомления о выдаче свидетельства и сообщения об отказе в выдаче свидетельства подписываются специалистом Отдела и направляются молодым семьям в порядке и сроки, установленные пунктами 3.8.4, 3.8.5 регламента.

3.10.6. При принятии решения об отказе в выдаче свидетельства молодой семье - участнику подпрограммы Отдел в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения доводит решение об отказе в выдаче свидетельства до уполномоченного органа исполнительной власти Тюменской области.

При принятии решения об исключении молодой семьи из списка участников подпрограммы направляет указанное решение в течение десяти рабочих дней со дня принятия в уполномоченный орган исполнительной власти области для внесения изменений в сводный и (или) список претендентов, резервный список (если свидетельство не выдано).

3.10.7. Замена свидетельств, выданных молодой семье - участнице подпрограммы, производится Отделом в случаях утраты (хищения) или порчи свидетельства, уважительных причин, не позволивших молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, на основании заявления молодой семьи с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

3.10.8. В течение 30 дней с даты получения заявления о замене свидетельства Отдел выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

3.10.9. Отдел ведет реестр выданных и оплаченных свидетельств. Факт получения свидетельства участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в

книге учёта выданных свидетельств.

3.10.10. Владелец свидетельства, не воспользовавшийся правом на получение выделенной ему социальной выплаты в установленный срок действия свидетельства, сдает в Отдел справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты с целью сохранения права на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

3.10.11. В случае если до момента предоставления социальной выплаты Отделом будет установлено, что у молодой семьи отсутствуют основания для участия в подпрограмме, а также в случае несоответствия жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 1.6 Положения, Отдел отказывает молодой семье в перечислении социальной выплаты оформляется распоряжением Администрации. Уведомление об отказе в перечислении социальной выплаты подписывается начальником Отдела и направляется молодой семье в порядке и сроки, установленные пунктами 3.8.4, 3.8.5 регламента.

3.11.1. Выдача справки о соответствии 3.11.1.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче справки о соответствии является предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.11.1 регламента, в Отдел. Прием документов осуществляется в порядке, предусмотренном главой 3.3 регламента.

3.11.1.2. Должностное лицо Отдела, принявшее документы, в течение трёх рабочих дней со дня их приема осуществляет проверку документов на предмет наличия оснований для отказа в выдаче справки о соответствии, установленных пунктом 2.20.1 регламента, при их отсутствии подготавливает проект справки о соответствии (по форме согласно приказу Главного управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Тюменской области от 06.10.2011 г. № 634-од) и передает его на подпись начальнику Отдела. При наличии оснований для отказа в выдаче справки о соответствии подготавливается проект уведомления об отказе в выдаче справки о соответствии по форме согласно приложению 9 к регламенту, который также в указанный срок передается на подпись начальнику Отдела.

3.11.1.3. Начальник Отдела подписывает проект справки о соответствии либо уведомления об отказе в выдаче справки о соответствии в течение одного рабочего дня с момента получения указанных проектов.

3.11.1.4. Должностное лицо Отдела, принявшее документы, в течение одного рабочего дня со дня подписания начальником Отдела направляет:

а) проект справки о соответствии на утверждение главе администрации;

б) уведомление об отказе в выдаче справки о соответствии в адрес молодой семьи в порядке, установленном пунктом 3.8.5 регламента.

3.11.1.5. В течение одного рабочего дня со дня утверждения главой администрации справки о соответствии должностное лицо Отдела, принявшее документы, уведомляет молодую семью о результате муниципальной услуги в порядке, установленном пунктом 3.8.5 регламента.

3.11.1.6. Результатом административной процедуры по получению заявителем результата предоставления муниципальной услуги является получение справки о соответствии.

Справка о соответствии вручается заявителю (представителю заявителя) при его личном обращении.

В случае если заявитель (представитель заявителя) в течение двух рабочих дней с момента получения уведомления о получении результата муниципальной услуги не явился в Отдел для получения результата муниципальной услуги, должностное лицо Отдела, принявшее документы, направляет заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, справку о соответствии, после чего в течение одного рабочего дня с момента направления справки о соответствии вносит в книгу учёта выданных справок о соответствии отметку о спосо-

бе уведомления о получении результата муниципальной услуги и дате его направления заявителю.

3.12. Предоставление молодой семье дополнительной социальной выплаты

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение молодой семьи, получившей свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, при рождении (усыновлении) одного ребенка, в срок со дня подачи заявления в Отдел об участии в подпрограмме до окончания срока действия свидетельства, с заявлением о выдаче дополнительной социальной выплаты, написанном в двух экземплярах с приложением документов, указанных в пункте 2.12 регламента.

3.12.2. Заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты может быть подано посредством личного приема, направления документов почтовым отправлением или в электронной форме в порядке, установленном главой 3.3 регламента.

3.12.3. Рассмотрение заявления о предоставлении дополнительной социальной выплаты рассматривается в порядке, установленном главами 3.5 - 3.8 регламента, с особенностями, установленными настоящей главой.

3.12.4. Должностное лицо Отдела в течение десяти рабочих дней с даты предоставления молодой семьей документов осуществляет проверку предоставленных документов, по результатам которой готовит проект решения:

а) о признании молодой семьи претендентом на предоставление дополнительной социальной выплаты и проект уведомления о признании молодой семьи претендентом на предоставление дополнительной социальной выплаты;

б) при наличии оснований для отказа в признании молодой семьи претендентом на предоставление дополнительной социальной выплаты, установленных пунктами 2.21, 2.22 регламента, об отказе в признании претендентом на предоставление дополнительной социальной выплаты и сообщения об отказе в признании претендентом на предоставление дополнительной социальной выплаты с указанием причин отказа.

3.12.5. Правовая экспертиза проектов решений, перечисленных в пункте 3.12.4 регламента, и их подписание осуществляются в порядке, предусмотренном главами 3.7, 3.8 регламента.

3.12.6. Уведомления о признании молодой семьи претендентом на предоставление дополнительной социальной выплаты и сообщения об отказе в признании претендентом на предоставление дополнительной социальной выплаты подписываются специалистом Отдела и направляются молодым семьям в порядке и сроки, установленные главой 3.8 регламента.

3.12.7. Отдел ежемесячно формирует списки молодых семей - претендентов на получение дополнительной социальной выплаты и готовит проект распоряжения Администрации об утверждении списков.

Утвержденные распоряжением Администрации списки молодых семей - претендентов на получение дополнительной социальной выплаты направляются в уполномоченный орган исполнительной власти Тюменской области.

3.12.8. В течение трех рабочих дней со дня поступления в муниципальный бюджет денежных средств, предназначенных для предоставления дополнительных социальных выплат молодым семьям, производится перечисление средств дополнительной социальной выплаты на банковские счета молодых семей.

IV. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

Окончание на 11 стр.

Вестник районной администрации Тобольского района

Начало на 5-10 стр.

требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений, осуществляется главой Администрации либо по его поручению иными сотрудниками Администрации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения муниципальной услуги по отдельным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся должностным лицом Администрации.

В ходе плановых и внеплановых проверок должностными лицами Администрации проверяется:

- знание ответственными лицами Администрации требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- соблюдение ответственными лицами сроков и последовательности исполнения административных процедур;
- правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

Предметом плановых и внеплановых проверок являются полнота и качество предоставления муниципальной услуги.

В ходе плановой проверки проверяется правильность выполнения всех административных процедур, выполнение требований по осуществлению текущего контроля за исполнением настоящего административного регламента, соблюдение порядка обжалования решений и действий (бездействия) Отдела и должностных лиц Администрации, а также оценивается достижение показателей качества и доступности муниципальной услуги.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Сотрудники, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюде-

ние сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, законами Тюменской области.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Общественный контроль за исполнением настоящего административного регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

- а) фиксации нарушений, допущенных должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги;
- б) подачи своих замечаний к процедуре предоставления муниципальной услуги или предложений по ее совершенствованию в Администрацию;
- в) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего.

Заявитель вправе обжаловать принятые (принимаемые) решения и действия (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, содержащие признаки нарушения закона либо ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, в том числе нарушение установленных настоящим регламентом сроков и порядка осуществления административных процедур, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой на решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, осуществляемые (принятые) в рамках предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не

предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области муниципальными нормативными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Орган местного самоуправления или должностное лицо, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на действия (бездействие) и решения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего подается в Администрацию и рассматривается главой Администрации, иным должностным лицом Администрации в соответствии с закрепленными полномочиями.

Действия (бездействие) и решения главы Администрации могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, через страницу Администрации официального портала, Единый портал, сайт «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба заявителя должна содержать следующую информацию:

- наименование Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Поступившая жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

Возможность приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за ее рассмотрение, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного настоящим пунктом, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы на адрес, указанный в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение соответствующих материалов в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Заявитель информируется о результате рассмотрения жалобы в течение одного рабочего дня со дня принятия решения по жалобе письменно путем направления извещения на адрес, указанный в жалобе.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. По желанию заявителя либо при отсутствии вышестоящего должностного лица (органа) жалоба может быть подана в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Каждый заявитель имеет право получить, а муниципальные служащие обязаны ему предоставить возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если нет установленных федеральным законом ограничений на предоставление запрашиваемой информации.

Заявитель имеет право запрашивать и получать в Администрации информацию и документы, необходимые для обжалования решения, принятого в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, в том числе для обоснования и рассмотрения такой жалобы.

Требование о предоставлении информации и выдаче документов рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте и на Едином портале.

Приложения к административному регламенту опубликованы на официальном сайте Тобольского муниципального района: www.Tobolsk-mr.admtumen.ru

НА ЭКРАНЕ ТЕЛЕВИЗОРА с 22 по 28 декабря



Понедельник, 22

ПЕРВЫЙ

5.00 «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости. 9.10 «Контрольная закупка». 9.45 «Жить здорово!» (12+). 10.55 «Модный приговор». 12.20 «Сегодня вечером» (16+). 14.25, 15.15 «Время покажет» (16+). 16.00 «Мужское/Женское» (16+). 17.00 «Наедине со всеми» (16+). 18.45 «Давай поженимся!» (16+). 19.50 «Пусть говорят» (16+). 21.00 «Время». 21.30 Т/с «Мажор» (16+). 23.30 «Вечерний Ургант».

РОССИЯ

5.00 Утро России. 6.07, 6.35, 7.07, 7.35, 8.07, 8.35, 11.35, 14.30, 17.10, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень». 9.00 «Золотое дно Охотского моря». 9.55 «О самом главном». Ток-шоу. 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.55 Т/с «Тайны следствия» (12+). 12.55 «Особый случай» (12+). 14.50 Вести. Дежурная часть. 15.00 Т/с «Сердце звезды» (12+). 16.00 Т/с «Пока станица спит» (12+). 17.30 Т/с «По горячим следам» (12+). 18.30 «Прямой эфир» (12+). 20.50 Спокойной ночи, малыши! 21.00 Т/с «Братья по обмену-2» (12+). 0.45 «Краснодарский спрут. Коррупция по-советски».

НТВ

6.00 «НТВ утром». 8.25 «Прокурорская проверка» (16+). 9.35, 10.30 Т/с «Возвращение Мухтара» (16+). 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 11.55, 13.30 «Суд присяжных» (16+). 14.45 «Обзор. Чрезвычайное происшествие». 15.20, 16.30 Т/с «Лесник» (16+). 18.00 «Говорим и показываем». Ток-шоу с Л. Закошанским (16+). 20.00, 23.40 Т/с «Чужой» (16+). 23.00 «Анатомия дня». 0.40 Т/с «Человек ниоткуда» (16+).

СТС

6.00 М/ф. 6.35 М/с «Смешарики». 6.40 М/с «Миа и я». 7.10 М/с «Пингвинёнок Пороро». 7.30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+). 8.00, 23.40, 1.30 «6 кадров» (16+). 9.00 «Частности» (16+). 9.15 «Деньги за неделю» (16+). 9.25 «Правила денег» (16+). 9.30, 17.00, 19.00 Т/с «Воронины» (16+). 10.00 Х/ф «Война миров» (16+). 12.00 «МастерШеф» (16+). 13.30 «Репортёр» (16+). 13.45 «Накануне» (16+). 13.50 «Ты - собственник» (16+). 13.55 «Погода». 14.00 Т/с «Корабль» (16+). 16.00 Т/с «Восьмидесятые» (12+). 18.30 «Точнее» (16+). 20.00 Т/с «Последний из Магикян» (12+). 21.00 М/ф «Шрек» (12+). 22.40 «Шоу «Уральских пельменей» (16+). 0.00 «ТСН. Итоги» (16+).

ТНТ

7.00 М/с «Кунг-фу панда» (12+). 7.30 М/с «Могучие рейнджеры супер мегаторсы» (12+). 7.55 «На острове детства». 8.00, 14.00 «Shopping-гид» (16+). 8.25 М/с «Губка Боб Квадратные штаны» (12+). 9.00 «Дом-2. Lite» (16+). 10.30 Х/ф «Гарри Поттер и принц-полукровка» (12+). 13.30 Т/с «Универ» (16+). 14.25 «Была такая история» (12+). 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 20.30 Т/с «Универ. Новая общага» (16+). 19.30 «Тюмень спортивная». 20.00 Т/с «Интерны» (16+). 21.00 «Comedy Woman» (16+). 22.00 Т/с «Сладкая жизнь» (16+). 23.00 «Дом-2. Город любви» (16+). 1.00 Х/ф «На расстоянии любви» (16+).

Т+В

6.00 Музканал (16+). 6.30, 14.30 «Shopping-гид» (16+). 6.55, 15.55 «Была такая история» (12+). 7.00 «Утро с Вами» (16+). 9.00, 21.00 «День» (16+). 9.30 Т/с «Будни аэропорта». 9.40 Т/с «Приключения папируса». 10.05 Х/ф «Госпожа горничная». 11.00 Д/ф «Ю. Яковлев. Царь. Очень приятно!» 12.00, 14.00, 16.00, 18.00 «ТСН». 12.15 «Частности» (16+). 12.30 «Деньги за неделю» (16+). 12.40 «Правила денег» (16+). 12.45, 23.15 «Репортёр» (16+). 13.00 «Тюменский характер» (16+). 13.15 «Односельчане» (12+). 13.30 «Накануне. Итоги» (16+). 14.15, 16.15, 21.55 «Погода». 14.20, 23.05 «Ты - собственник» (12+). 14.55, 16.25 «ТСН-5» (16+). 15.00 Х/ф «В зоне риска». 16.30 «Задело» (16+). 17.00, 22.00 Тобольское время. «День за днём». 18.30 «Точнее». 19.00 «Хоккей. Чемпионат ВХЛ. ХК «Рубин» (Тюмень) - ХК «Спутник» (Нижний Тагил)». 21.30 «ТСН. Итоги». 23.00 «Накануне» (16+). 23.30 Х/ф «Однажды в милиции».

СПОРТ

9.00 Панорама дня. Live. 10.25, 2.00 Х/ф «Позывной «Стая»» (16+). 12.10 «Эволюция». 13.45, 23.45 Большой спорт. 14.05 Х/ф «Смертельная схватка» (16+). 17.30 «24 кадра» (16+). 18.00 Х/ф «Приказано уничтожить! Операция: «Китайская шхунка» (16+). 21.25 «Биатлон с Д. Губерниевым».

21.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Химки» - УНИКС (Казань). 0.05 «Танки. Уральский характер».

ДОМАШНИЙ

6.00 «Хронограф» (12+). 6.30 «Жить вкусно с Д. Оливером» (16+). 7.00 «Себер йодлылары» (12+). 7.15, 19.15 «Односельчане» (12+). 7.30 «Секреты и советы» (16+). 8.00 «Тайны еды» (16+). 8.20 «Давай разведёмся!» (16+). 10.20 «Спасите нашу семью» (16+). 12.00 «Рублёво-Бирюлёво» (16+). 14.00 Т/с «Московская сага» (12+). 18.00, 20.00 Т/с «Сваты» (16+). 19.00 «Репортёр» (16+). 19.30, 0.00 «Точнее» (16+). 20.55 Т/с «Бальзаковский возраст, или Все мужики - свои...» (16+). 23.00 Т/с «Краткий курс счастливой жизни» (16+). 0.30 Х/ф «Не посылать ли нам...Гонца?» (12+).

ТВЦ

6.00 «Настроение». 8.20 Х/ф «Задача с тремя неизвестными» (12+). 10.55 «Доктор И...» (16+). 11.30, 14.30, 17.30, 22.00, 23.50 «События». 11.50 «Постскриптум». 12.50 «В центре событий» (16+). 13.55 «Осторожно, мошенники!» (16+). 14.50, 21.45, 1.15 «Петровка, 38». 15.10 «Городское собрание» (12+). 16.05, 17.50 Х/ф «Чисто английское убийство» (12+). 18.15 «Право голоса» (16+). 19.30 Город новостей. 19.50 Х/ф «Судья-ряженый» (16+). 22.25 «Санкция на отдых» (12+). 23.00 Без обмана. «Набор разочарований» (16+). 0.20 «Футбольный центр» (12+).

КУЛЬТУРА

7.00 «Евроныс» (16+). 10.00, 15.00, 19.00, 23.10 Новости культуры. 10.15 «Наблюдатель». 11.15 Т/с «Расследования комиссара Мегрэ». 12.00 «Мировые сокровища культуры». 12.15 «Эпизоды». 12.55, 22.40 «Апостолы». 13.20 Х/ф «Как вам это понравится». 15.10 Academia. 16.00 Д/ф «А. Кайдановский. Неприкасаемый». 16.50 Д/ф «Роберт Фолкон Скотт». 17.00 Звезды мировой оперной сцены. 18.05 «Линия жизни». 19.15 Главная роль. 19.30 «Сати. Нескучная классика...». 20.10 «Правила жизни». 20.40 «Спокойной ночи, малыши!» 20.50 «Завтра не умрёт никогда». 21.20 «Тем временем». 22.10 «В. Васильев. Большой балет» «Начало. Мои учителя». 23.30 Д/ф «Единственная роль суперзвезды».

ЮГРА

5.00 Х/ф «Кушать подано! Или осторожно, Любовь» (16+). 6.30, 13.15 «Спортивный калейдоскоп» (12+). 7.00 «С 7 до 9» (12+). 9.00, 15.50 М/ф. 9.20, 15.45 «Югорика». 9.25 «По секрету всему свету». 9.35 «Говорун-шоу» (12+). 10.05, 18.00 Т/с «Совершенное сердце» (16+). 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 2.00 Новости (16+). 11.15 Т/с «Беркли-сквер» (16+). 12.10 «Час суда» (16+). 14.00, 22.15 Т/с «Остаться в живых» (16+). 14.45, 21.40 «Утомлённые славой» (12+). 15.15 «Мамочки» (16+). 16.05 Т/с «Умники, или Не вешай нос» (12+). 16.40 «Сказки бабушки Яги». 16.45 «История одной вещи» (12+). 17.15 «Горячий возраст» (12+). 17.45, 4.45 Скetch-шоу «Зачёт!» (16+). 19.30, 23.30 «Частный вопрос» (16+). 20.00, 3.55 Т/с «Сёстры по крови» (16+). 20.50 «Красная книга Югры». 21.00 «День» (16+). 22.00 «Думский вестник» (12+). 0.00 Т/с «Анатомия страсти» (16+).

ПЯТЫЙ

6.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 «Сейчас». 6.10 «Утро на 5». 9.30 «Место происшествия». 10.30 Х/ф «Дачная поездка сержанта Цыбули» (12+). 12.30, 13.25, 14.20, 15.15, 16.00, 16.40, 17.35 Т/с «Метод Фрейда» (16+). 19.00, 19.45, 20.25, 21.15 Т/с «ОСА» (16+). 22.25 Т/с «След» (16+). 23.20 «Момент истины» (16+). 0.15 «Место происшествия. О главном» (16+).

Вторник, 23

ПЕРВЫЙ

5.00 «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости. 9.10 «Контрольная закупка». 9.45 «Жить здорово!» (12+). 10.55 «Модный приговор». 12.15, 21.30 Т/с «Мажор» (16+). 14.25, 15.15 «Время покажет» (16+). 16.00, «Мужское/Женское» (16+). 17.00 «Наедине со всеми» Юлии Меньшовой (16+). 18.45 «Давай поженимся!» (16+). 19.50 «Пусть говорят» (16+). 21.00 «Время». 23.40 «Вечерний Ургант» (16+).

РОССИЯ

5.00 Утро России. 6.07, 6.35, 7.07, 7.35, 8.07, 8.35, 11.35, 14.30, 17.10, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень». 9.00 «Бэкфайр», «Бьюти» и другие. Сто лет дальней авиации. 9.55 «О самом главном». Ток-шоу. 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.55 Т/с «Тайны следствия» (12+). 12.55 «Особый

случай» (12+). 14.50 Вести. Дежурная часть. 15.00 Т/с «Сердце звезды» (12+). 16.00 Т/с «Пока станица спит» (12+). 17.30 Т/с «По горячим следам» (12+). 18.30 «Прямой эфир» (12+). 20.50 Спокойной ночи, малыши! 21.00 Т/с «Братья по обмену-2» (12+). 23.50 «Своя земля». «Фильм Н. Михалкова». 1.00 Т/с «Улицы разбитых фонарей».

НТВ

6.00 «НТВ утром». 8.25 «Прокурорская проверка» (16+). 9.35, 10.30 Т/с «Возвращение Мухтара» (16+). 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 11.55, 13.30 «Суд присяжных» (16+). 14.45 «Обзор. Чрезвычайное происшествие». 15.20, 16.30 Т/с «Лесник» (16+). 18.00 «Говорим и показываем». Ток-шоу с Л. Закошанским (16+). 20.00, 23.40 Т/с «Чужой» (16+). 23.00 «Анатомия дня». 0.40 Т/с «Человек ниоткуда» (16+).

СТС

6.00, 10.30, 21.00 М/ф. 6.35 М/с «Смешарики». 6.40 М/с «Миа и я». 7.10 М/с «Пингвинёнок Пороро». 7.30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+). 8.00, 12.10, 23.45 «6 кадров» (16+). 8.30, 9.30, 17.00, 19.00 Т/с «Воронины» (16+). 9.00, 18.30 «Точнее» (16+). 10.00, 20.00 Т/с «Последний из Магикян» (12+). 12.30, 16.00 Т/с «Восьмидесятые» (12+). 13.30 «Тюменский характер» (16+). 13.45 «Накануне» (16+). 13.50 «Ты - собственник» (16+). 13.55 «Погода». 14.00 Т/с «Корабль» (16+). 22.45 «Шоу «Уральских пельменей» (16+). 0.00 «ТСН. Итоги» (16+).

ТНТ

7.00 М/с «Кунг-фу панда» (12+). 7.30 «Тюмень спортивная». 8.00 «Будьте здоровы» (12+). 8.30 М/с «Губка Боб Квадратные штаны» (12+). 9.00 «Дом-2. Lite» (16+). 10.30 «Битва экстрасенсов» (16+). 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 20.00 Т/с «Интерны» (16+). 13.30 Т/с «Универ» (16+). 14.00 «Двое на кухне» (16+). 19.30 «Новости спорта». 19.35 «Shopping-гид» (16+). 20.30 Т/с «Универ. Новая общага» (16+). 21.00 «Comedy Woman» (16+). 22.00 Т/с «Сладкая жизнь» (16+). 23.00 «Дом-2. Город любви» (16+). 1.00 Д/ф «Рождённые на воле» (12+).

Т+В

6.00 Музканал (16+). 6.30, 12.30 «Задело» (16+). 7.00 «Утро с Вами» (16+). 9.00, 22.00 Тобольское время. «День за днём». 10.05 Х/ф «Госпожа горничная». 11.00 Д/ф «Н. Гвоздикава. Любить - значит прощать». 12.00, 14.00, 16.00, 18.00 «ТСН». 12.15 «Тюменский характер» (16+). 13.00 Х/ф «Дом на Озёрной». 13.55, 16.20, 23.00 «Накануне» (16+). 14.15, 16.15, 21.55 «Погода». 14.20, 23.05 «Ты - собственник» (12+). 14.25 «Двое на кухне» (16+). 14.55, 16.25 «ТСН-5» (16+). 15.00 Х/ф «Фантом». 15.55 «Новостройка. Главное» (12+). 16.30 «Хэштег» (16+). 17.00 Тобольское время. «День за днём». 18.30 «Точнее». 19.00 «Мини-футбол. Кубок России. МФК «Тюмень» - МФК «Политех» (Санкт-Петербург)». 21.00 «День» пр-ва ТК «Ермак» (16+). 21.30 «ТСН. Итоги». 23.15 «Сделано в Сибири» (12+). 23.30 Х/ф «Однажды в милиции».

СПОРТ

9.00 Панорама дня. Live. 10.25, 2.10 Х/ф «Позывной «Стая»» (16+). 12.10 «Эволюция» (16+). 13.45, 21.05, 23.45 Большой спорт. 14.05 Х/ф «Отдел С.С.С.Р.» (16+). 17.35, 19.20 Х/ф «Временщик» (16+). 21.25 Хоккей. КХЛ. «Локомотив» (Ярославль) - «Витязь» (Московская область). 0.05 «Танки. Уральский характер».

ДОМАШНИЙ

6.00 «Хронограф» (12+). 6.30 «Жить вкусно с Джейми Оливером» (16+). 7.00, 19.30, 0.00 «Точнее» (16+). 7.30 «Секреты и советы» (16+). 8.00 «Тайны еды» (16+). 8.20 «Давай разведёмся!» (16+). 10.20 «Спасите нашу семью» (16+). 12.00 «Рублёво-Бирюлёво» (16+). 14.00 Т/с «Московская сага» (12+). 18.00, 20.00 Т/с «Сваты» (16+). 19.00 «Будьте здоровы» (12+). 20.55 Т/с «Бальзаковский возраст, или Все мужики - свои...» (16+). 22.55 Т/с «Краткий курс счастливой жизни» (16+). 0.30 Х/ф «Превратности любви».

ТВЦ

6.00 «Настроение». 8.20 Х/ф «Первое свидание» (12+). 10.05 «Любовь Соколова. Без грима» (12+). 10.55 «Доктор И...» (16+). 11.30, 14.30, 17.30, 22.00, 23.50 «События». 11.55 Х/ф «Лузер» (12+). 13.50 «Простые сложности» (12+). 14.50, 19.30 Город новостей. 15.10 Без обмана. (16+). 16.05, 17.50 Х/ф «Чисто английское убийство» (12+). 18.15 «Право голоса»

(16+). 19.50 Х/ф «Ночь закрытых дверей» (16+). 21.45, 0.50 «Петровка, 38». 22.25 «Осторожно, мошенники!» (16+). 23.00 «Удар властью. Виктор Ющенко» (16+). 0.20 «Стихия».

КУЛЬТУРА

6.30 «Евроныс» на русском языке. 10.00, 15.00, 19.00, 23.10 Новости культуры. 10.15, 1.55 «Наблюдатель». 11.15 Т/с «Расследования комиссара Мегрэ». 12.00, 16.40 «Мировые сокровища культуры». 12.15 «Острова». 12.55, 22.40 «Апостолы». 13.20, 0.00 Х/ф «Оскар Уайльд». 15.10 Academia. 16.00 «Сати. Нескучная классика...». 17.00 Звезды мировой оперной сцены. 18.05 Линия жизни. 19.15 Главная роль. 19.30 Искусственный отбор. 20.10 «Правила жизни». 20.40 «Спокойной ночи, малыши!» 20.50 «Завтра не умрёт никогда». 21.20 Д/ф «Джотто ди Бондоне». 21.25 «Игра в бисер». 22.10 «В. Васильев. Большой балет». 23.30 «Красота скрытого». История нижнего платья с Ренатой Литвиновой.

ЮГРА

5.00, 6.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 2.00 Новости (16+). 5.30 Д/ф «Куль отыр. История поселка Сосва» (12+). 6.50 М/ф. 7.00 «С 7 до 9» (12+). 9.00, 15.50 М/ф. 9.20, 15.45 «Дай пять». 9.25 «По секрету всему свету». 9.30, 21.00 «День» (16+). 10.05, 18.00 Т/с «Совершенное сердце» (16+). 11.15 Т/с «Беркли-сквер» (16+). 12.10 «Час суда» (16+). 13.15 «Частный вопрос» (16+). 14.00, 22.15 Т/с «Остаться в живых» (16+). 14.45 «Наша марка» (12+). 15.00 «Персональный счёт. Азбука потребителя» (12+). 15.15 «Мои соседи» (16+). 16.05 Т/с «Умники, или Не вешай нос» (12+). 16.40 «Сказки бабушки Яги». 16.45 «История одной вещи» (12+). 17.15 «Говорун-шоу» (12+). 17.45 Скetch-шоу «Зачёт!» (16+). 19.30, 23.30 «Без посредников» (16+). 19.45 «Ваш депутат» (16+). 19.50 «Вектор» (16+). 20.00 Т/с «Сестры по крови» (16+). 20.50 «Красная книга Югры». 21.30 «Гражданин Югры» (16+). 21.40 Д/ф «Балбанты» (12+). 22.00 «Думский вестник» (12+). 23.45 «Крик» (16+).

ПЯТЫЙ

6.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 «Сейчас». 6.10 «Утро на 5». 9.30 «Место происшествия». 10.30, 12.30 Х/ф «Следствием установлено» (12+). 13.10 Х/ф «Бумер-2» (16+). 16.00 «Открытая студия». 16.50 Х/ф «Мы с вами где-то встретились» (12+). 19.00, 19.30, 20.00 Т/с «Детективы» (16+). 20.30, 21.15, 22.25, 23.15 Т/с «След» (16+). 0.00 Х/ф «Наш общий друг».

Среда, 24

ПЕРВЫЙ

5.00 «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости. 9.10 «Контрольная закупка». 9.45 «Жить здорово!» (12+). 10.55 «Модный приговор». 12.15 Т/с «Мажор» (16+). 14.25, 15.15 «Время покажет» (16+). 16.00, 3.05 «Мужское/Женское» (16+). 17.00 «Наедине со всеми» (16+). 18.45 «Давай поженимся!» (16+). 19.50 «Пусть говорят» (16+). 21.00 «Время». 21.30 Т/с «Под каблучком» (12+). 23.30 «Вечерний Ургант» (16+).

РОССИЯ

5.00 Утро России. 6.07, 6.35, 7.07, 7.35, 8.07, 8.35, 11.35, 14.30, 17.10, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень». 9.00 «Диктор Иванович. Солдат телевидения». 9.55 О самом главном. Ток-шоу. 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.55 Т/с «Тайны следствия» (12+). 12.55 «Особый случай» (12+). 14.50 Вести. Дежурная часть. 15.00 Т/с «Сердце звезды» (12+). 16.00 Т/с «Пока станица спит» (12+). 17.30 Т/с «По горячим следам» (12+). 18.30 «Прямой эфир» (12+). 20.50 Спокойной ночи, малыши! 21.00 Т/с «Братья по обмену-2» (12+). 23.50 «Своя земля». «Фильм Никиты Михалкова».

НТВ

6.00 «НТВ утром». 8.25 «Прокурорская проверка» (16+). 9.35, 10.30 Т/с «Возвращение Мухтара» (16+). 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 11.55, 13.30 «Суд присяжных» (16+). 14.45 «Обзор. Чрезвычайное происшествие». 15.20, 16.30 Т/с «Лесник» (16+). 18.00 «Говорим и показываем». Ток-шоу (16+). 20.00, 23.40 Т/с «Чужой» (16+). 23.00 «Анатомия дня». 0.40 Т/с «Человек ниоткуда» (16+).

СТС

6.00 М/ф. 6.35 М/с «Смешарики». 6.40 М/с «Миа и я». 7.10 М/с «Пингвинёнок Пороро». 7.30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+). 8.00, 12.15, 23.40, 0.30 «6 кадров» (16+). 8.30, 13.00, 16.30, 19.00 Т/с «Воронины» (16+). 9.00, 18.30 «Точнее» (16+). 9.30, 20.00 Т/с «Последний из Магикян» (12+). 10.30 М/ф. 12.30, 16.00 Т/с «Восьмидесятые» (12+). 13.30 «Сделано в Сибири» (12+). 13.45 «Накануне» (16+). 13.50

«Ты - собственник» (16+). 13.55 «Погода». 14.00 Т/с «Корабль» (16+). 21.00 М/ф. 22.40 «Шоу «Уральских пельменей» (16+). 0.00 «ТСН. Итоги».

ТНТ

7.00 М/с «Кунг-фу панда» (12+). 7.30 «На острове детства». 7.40, 14.25 «Была такая история» (12+). 7.45 «Тюменский характер» (16+). 8.00, 14.00, 19.35 «Shopping-гид» (16+). 8.25, 19.30 «Новости спорта». 8.30 М/с «Губка Боб Квадратные штаны» (12+). 9.00 «Дом-2. Lite» (16+). 10.30 «Битва экстрасенсов» (16+). 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Т/с «Реальные пацаны» (16+). 13.30 Т/с «Универ» (16+

9.25 «По секрету всему свету». 9.30, 21.00 «День» (16+). 10.05, 18.00 Т/с «Совершенное сердце» (16+). 11.15 Т/с «Беркли-сквер» (16+). 12.10 «Час суда» (16+). 13.30 «Мои соседи» (16+). 14.00, 21.30 Т/с «Остаться в живых» (16+). 14.45 «Утомлённые славы» (12+). 15.15 «Югра - авторское кино. Югра.doc» (16+). 16.05 Т/с «Умники, или Не вешай нос» (16+). 16.40 «Сказки бабушки Яги». 16.45 «История одной вещи» (12+). 17.15 «Осторожно, дети!» (12+). 17.45 Скетч-шоу «Зачёт!» (16+). 19.30, 23.30 «Выход есть» (16+). 20.00, 3.55 Т/с «Сёстры по крови» (16+). 20.50 «Красная книга Югры». 0.00 Т/с «Анатомия страсти» (16+).

ПЯТЫЙ

6.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 «Сейчас». 6.10 «Утро на «5». 9.30 «Место происхождения». 10.30, 12.30 Х/ф «Ожидание полковника Шалыгина» (12+). 13.05 Х/ф «Марш-бросок» (16+). 16.00 «Открытая студия». 17.00 Х/ф «Снегурочку вызывали?» (12+). 19.00, 19.30, 20.00 Т/с «Детективы» (16+). 20.30, 21.15, 22.25, 23.15 Т/с «След» (16+). 0.00 Х/ф «Не могу сказать «Прощай» (12+).

Четверг, 25

ПЕРВЫЙ

5.00 «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00, 18.00 Новости. 9.10 «Контрольная закупка». 9.45 «Жить здорово!» (12+). 10.55 «Модный приговор». 12.20, 21.30 Т/с «Под каблучком» (12+). 14.25, 15.15 «Время покажет» (16+). 16.00 «Мужское/Женское» (16+). 17.00 «Наедине со всеми» (16+). 18.45 «Давай поженемся!» (16+). 19.50 «Пусть говорят» (16+). 21.00 «Время». 23.30 «Вечерний Ургант» (16+).

РОССИЯ

5.00 Утро России. 6.07, 6.35, 7.07, 7.35, 8.07, 8.35, 11.35, 14.30, 17.10, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень». 9.00, 2.45 «Трофейная Германия» (12+). 9.55 «О самом главном». Ток-шоу. 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.55 Т/с «Тайны следствия» (12+). 12.55 «Особый случай» (12+). 14.50 Вести. Дежурная часть. 15.00 Т/с «Сердце звезды» (12+). 16.00 Т/с «Пока станица спит» (12+). 17.30 Т/с «По горячим следам» (12+). 18.30 «Прямой эфир» (12+). 20.50 Спокойной ночи, малыши! 21.00 Т/с «Братья по обмену-2» (12+). 22.50 «Вечер с Владимиром Соловьёвым» (12+). 0.30 «Сухой». Выбор цели».

НТВ

6.00 «НТВ утром». 8.25 «Прокурорская проверка» (16+). 9.35, 10.30 Т/с «Возвращение Мухтара» (16+). 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 11.55, 13.30 «Суд присяжных» (16+). 14.45 «Обзор. Чрезвычайное происшествие». 15.20, 16.30 Т/с «Лесник» (16+). 18.00 «Говорим и показываем». Ток-шоу (16+). 20.00, 23.40 Т/с «Чужой» (16+). 23.00 «Анатомия дня». 0.40 Т/с «Человек ниоткуда» (16+).

СТС

6.00 М/ф. 6.35 М/с «Смешарики». 6.40 М/с «Миа и я». 7.10 М/с «Пингвинёнок Пороро». 7.30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (12+). 8.00, 12.10, 0.30 «6 кадров» (16+). 8.30, 12.30, 16.00, 19.00 Т/с «Воронины» (16+). 9.00, 18.30 «Точнее» (16+). 9.30, 20.00 Т/с «Последний из Магикян» (12+). 10.30 М/ф. 13.30 «Сельская среда» (12+). 13.45 «Накануне» (16+). 13.50 «Ты - собственник» (16+). 13.55 «Погода». 14.00, 15.00 «Шоу «Уральских пельменей» (16+). 21.00 «МастерШеф» (16+). 0.00 «ТСН. Итоги» (16+).

ТНТ

7.00 М/с «Кунг-фу панда» (12+). 7.30 «На острове детства». 7.40, 14.25 «Была такая история» (12+). 7.45 «Сделано в Сибири» (12+). 8.00, 14.00, 19.35 «Shopping-гид» (16+). 8.25, 19.30 «Новости спорта». 8.30 М/с «Губка Боб Квадратные штаны» (12+). 9.00 «Дом-2. Lite» (16+). 10.30 «Битва экстрасенсов» (16+). 11.30 Х/ф «Месть пушистых» (12+). 13.30 Т/с «Универ» (16+). 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Т/с «Зайцев+1» (16+). 20.00 Т/с «Интерны» (16+). 20.30 Т/с «Универ. Новая общага» (16+). 21.00 Х/ф «Агент под прикрытием» (12+). 23.00 «Дом-2. Город любви» (16+). 1.00 Х/ф «Самый страшный фильм 3д» (16+).

Т+В

6.00 Музканал (16+). 6.30, 14.30 «Shopping-гид» (16+). 6.55 «Будьте здоровы. 5 минут телемедицины» (12+). 7.00 «Утро с Вами» (16+). 9.00, 22.00 Тобольское время. «День за днём» (12+). 10.05 Х/ф «Госпожа горничная». 11.00 Д/ф «Рождение легенды. «Кавказская пленница». 12.00, 14.00, 16.00, 18.00 «ТСН». 12.15, 21.15 «Сельская среда» (12+). 12.30 «Односельчане» (12+). 13.00 Х/ф «Дом на Озёрной». 13.55, 16.20, 23.00 «Накануне» (16+). 14.15, 16.15,

21.55 «Погода». 14.20, 23.05 «Ты - собственник» (12+). 14.55, 16.25 «ТСН-5» (16+). 15.00 Х/ф «Фантом». 15.55 «Город кино» (16+). 16.30 «Хэштег» (16+). 17.00 Тобольское время. «День за днём». 18.30 «Точнее». 19.00 «Во имя короля» (16+). 21.30 «ТСН. Итоги». 23.15 «Новостройка» (12+). 23.30 Х/ф «Однажды в милиции».

СПОРТ

9.01 Панорама дня. Live. 10.25, 2.00 Х/ф «Позывной «Стая» (16+). 12.10 «Эволюция». 13.45, 23.45 Большой спорт. 14.05 Х/ф «Клянёмся защищать» (16+). 17.30 «1944. Битва за Крым». 18.20 «Танки. Уральский характер». 20.10 Х/ф «Черта» (16+). 0.05 «Народный автомобиль».

ДОМАШНИЙ

6.00 «Хронограф» (12+). 6.30 «Жить вкусно с Джейми Оливером» (16+). 7.00, 19.30, 0.00 «Точнее» (16+). 7.30 «Секреты и советы» (16+). 8.00 «Тайны еды» (16+). 8.20 «Давай разведёмся!» (16+). 10.20 «Спасите нашу семью» (16+). 12.00 «Рублёво-Бирюлёво». 14.00 Т/с «Московская сага» (12+). 18.00, 20.00 Т/с «Сваты» (16+). 19.00 «Тюменский характер» (16+). 19.15 «Новостройка» (12+). 20.55 Т/с «Бальзаковский возраст, или все мужики - свои...» (16+). 22.40 Т/с «Краткий курс счастливой жизни» (16+). 23.45 Т/с «Одна за всех» (16+).

ТВЦ

6.00 «Настроение». 8.10 Х/ф «Девушка с гитарой». 9.50, 11.50 Х/ф «Новогодний переполох» (16+). 11.30, 14.30, 17.30, 22.00, 23.50 «События». 13.55 «Простые сложности» (12+). 14.50, 19.30 Город новостей. 15.15 «Хроники московского быта» (12+). 16.00, 17.50 Х/ф «Чисто английское убийство» (12+). 18.15 «Право голоса» (16+). 19.50 Х/ф «Золушка с райского острова» (12+). 21.45, 0.20 «Петровка, 38». 22.25 «Истории спасения» (16+). 22.55 «Советские мафии. Обратни в погоне» (16+). 0.35 Х/ф «Самые счастливые» (16+).

КУЛЬТУРА

6.30 «Евроныус» на русском языке. 10.00, 15.00, 19.00, 23.10 Новости культуры. 10.15, 1.55 «Наблюдатель». 11.15 Т/с «Расследования комиссара Мегрэ». 12.05 Д/ф «Лоскутный театр». 12.15 «Острова». 12.55, 22.40 «Апостолы». 13.20, 0.00 Х/ф «Джейн Эйр». 15.10 Academia. 16.00 Абсолютный слух. Альманах по истории музыкальной культуры. 16.40 «Мировые сокровища культуры». 17.00 Концерт «Рождество в Вене». 18.05 Линия жизни. 19.15 Главная роль. 19.30 «Чёрные дыры. Белые пятна». 20.10 «Правила жизни». 20.40 «Спокойной ночи, малыши!» 20.50 «Завтра не умрёт никогда» ГМО - наука с геном страха». 21.25 «Культурная революция». 22.10 «В. Васильев. Большой балет». 23.30 «Красота скрытого» История нижнего платья с Ренатой Литвиновой.

ЮГРА

5.00, 6.00, 11.00, 13.00, 17.00, 19.00, 23.00, 2.00 Новости (16+). 5.30 «Мои соседи» (16+). 6.30 М/ф. 7.00 «С7 до 9» (12+). 9.00, 15.50 М/ф. 9.20 «Дай пять» (16+). 9.25 «По секрету всему свету». 9.30, 21.00 «День» (16+). 10.05, 18.00 Т/с «Совершенное сердце» (16+). 11.15 Т/с «Беркли-сквер» (16+). 12.10 «Час суда» (16+). 13.15 Д/ф «Жемчужина Югры - Урал приполярный». 13.30, 21.30 Т/с «Остаться в живых» (16+). 15.00 «Персональный счёт. Азбука потребителя» (12+). 15.15 «Мамочки» (16+). 15.30 «Осторожно, дети!» (16+). 15.45 «Дай пять». 16.05 Т/с «Умники, или Не вешай нос» (12+). 16.40 «Сказки бабушки Яги». 16.45 «История одной вещи» (12+). 17.15 «Тин-Клуб». 17.45 Скетч-шоу «Зачёт!» (16+). 19.30, 23.30 «Без посредников» (16+). 19.45, 23.45 «Крик» (16+). 20.00, 20.25 «Югра - авторское кино. Коровы ножки» (12+). 20.50 «Красная книга Югры». 0.00 Х/ф «Доверься мужчине» (16+).

ПЯТЫЙ

6.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 «Сейчас». 6.10 «Утро на «5». 9.30 «Место происхождения». 10.30, 12.30, 1.20 Х/ф «В небе ночные ведьмы» (12+). 12.50 Х/ф «Зелёный фургон» (12+). 16.00 «Открытая студия». 16.50 Х/ф «Не могу сказать «Прощай» (12+). 19.00, 19.30, 20.00 Т/с «Детективы» (16+). 20.30, 21.15, 22.25, 23.15 Т/с «След» (16+). 0.00 Х/ф «Снегурочку вызывали?» (12+).

Пятница, 26

ПЕРВЫЙ

5.00 «Доброе утро». 9.00, 12.00, 15.00 Новости. 9.10, 5.20 «Контрольная закупка». 9.45 «Жить здорово!» (12+). 10.55 «Модный приговор». 12.20 Т/с «Под каблучком» (12+). 14.25, 15.15 «Время покажет» (16+). 16.00 «Мужское/Женское» (16+). 17.00 «Жди

меня». 18.00 «Вечерние новости». 18.45 «Человек и закон». 19.50 «Поле чудес». 21.00 «Время». 21.20 «Сегодня вечером» (16+). 22.40 «Вечерний Ургант» (16+). 23.35 «Голос». Финал.

РОССИЯ

5.00 Утро России. 6.07, 6.35, 7.07, 7.35, 8.07, 8.35, 11.35, 14.30, 19.35 «Вести. Регион-Тюмень». 8.55 Мусульмане. 9.10 «Крымская фабрика грёз». 10.05 «О самом главном». Ток-шоу. 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.55 Т/с «Тайны следствия» (12+). 12.55 «Особый случай» (12+). 14.50 Вести. Дежурная часть. 15.00 Т/с «Сердце звезды» (12+). 16.00 Т/с «Пока станица спит» (12+). 17.10 «Вести. Уральский меридиан». 17.30 Т/с «По горячим следам» (12+). 18.30 «Прямой эфир» (12+). 21.00 Специальный корреспондент. (16+). 23.00 Х/ф «Кровь с молоком». 1.00 Х/ф «Слон и Моська».

НТВ

6.00 «НТВ утром». 8.25 «Прокурорская проверка» (16+). 9.35, 10.30 Т/с «Возвращение Мухтара» (16+). 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня». 11.55, 13.30 «Суд присяжных» (16+). 14.45 «Обзор. Чрезвычайное происшествие». 15.20, 16.30 Т/с «Лесник» (16+). 18.00 «Говорим и показываем». Ток-шоу с Л. Закошанским (16+). 19.45 Х/ф «Бирюк» (16+). 23.25 «Список Норкина» (16+). 0.30 Т/с «Дознаватель» (16+).

СТС

6.00 М/ф. 7.40 М/с «Пингвинёнок Пороро». 8.00, 12.30, 14.00 Т/с «Воронины» (16+). 9.00, 18.30 «Точнее» (16+). 9.30 «МастерШеф» (16+). 13.30 «Новостройка» (12+). 13.45 «Накануне» (16+). 13.50 «Ты - собственник» (16+). 13.55 «Погода». 14.30, 16.30, 19.00, 21.30, 20.00, 22.30 «Шоу «Уральских пельменей» (16+). 23.50 «ТСН. Итоги» (16+).

ТНТ

7.00 М/с «Кунг-фу панда» (12+). 7.30 «На острове детства». 7.40, 14.25 «Была такая история» (12+). 7.45 «Новостройка» (12+). 8.00, 14.00, 19.35 «Shopping-гид» (16+). 8.25, 19.30 «Новости спорта». 8.30 М/с «Губка Боб Квадратные штаны» (12+). 9.00 «Дом-2. Lite» (16+). 10.30 «Битва экстрасенсов» (16+). 11.30 Шоу «Танцы» (16+). 13.30, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 17.00, 17.30, 18.00, 18.30, 19.00 Т/с «Универ» (16+). 20.00 «Comedy Woman» (16+). 21.00 «Комеди Клуб» (16+). 22.00 «Comedy баттл. Суперсезон» (16+). 23.30 «Дом-2. Город любви» (16+). 1.40 «Не спать!» (18+).

Т+В

6.00 Музканал (16+). 6.30, 14.30 «Shopping-гид» (16+). 6.55, 12.30 «Была такая история» (12+). 7.00 «Утро с Вами» (16+). 9.00, 22.00 Тобольское время. «День за днём» (12+). 10.00 Х/ф «Госпожа горничная». 11.00 Д/ф «Рождение легенды. «Покровские ворота». 12.00, 14.00, 16.00, 18.00 «ТСН». 12.15, 20.45 «Новостройка» (12+). 12.40 «Тюменский характер» (16+). 12.55 «Город кино» (16+). 13.00 Х/ф «Дом на Озёрной». 13.55, 16.20, 23.00 «Накануне» (16+). 14.15, 16.15, 21.55 «Погода». 14.20, 23.05 «Ты - собственник» (12+). 14.55, 16.25 «ТСН-5» (16+). 15.00 Х/ф «Фантом». 15.55 «Была такая история» (12+). 16.30 «Хэштег» (16+). 17.00 Тобольское время. «День за днём». 18.30 «Точнее». 19.00 Х/ф «Последний приказ генерала». 21.00 «День» (16+). 21.30 «ТСН. Итоги». 23.15 «Репортёр» (16+). 23.30 Х/ф «Однажды в милиции».

СПОРТ

9.00 Панорама дня. Live. 10.25, 1.10 Х/ф «Позывной «Стая» (16+). 12.10 «Эволюция» (16+). 13.45 Большой спорт. 14.05 Х/ф «Клянёмся защищать» (16+). 17.30 Х/ф «Охотники за караванами» (16+). 20.50 Фигурное катание. Чемпионат России. 21.50 «Знарок и его команда». 22.55 Хоккей. Чемпионат мира среди молодёжных команд. Россия - Дания. 2.50 «XXI век. Эпоха информации».

ДОМАШНИЙ

6.00 «Хронограф» (12+). 6.30 «Жить вкусно с Д. Оливером» (16+). 7.00, 19.30, 0.00 «Точнее» (16+). 7.30 «Секреты и советы» (16+). 8.00 «Звёздная жизнь» (16+). 9.55 Т/с «Идеальный брак» (16+). 18.00, 20.00 Т/с «Залп инстинкт» (16+). 19.00 «Тюменский характер» (16+). 19.15 «Сделано в Сибири» (12+). 23.00 Т/с «Краткий курс счастливой жизни» (16+). 0.30 «Давай поговорим о сексе» (18+).

ТВЦ

6.00 «Настроение». 8.20 Х/ф «Новогодний брак» (12+). 10.05 «Михаил Боярский. Поединок с самим собой» (12+). 10.55 «Доктор И...» (16+). 11.30, 14.30, 17.30, 22.00 «События». 11.50 Х/ф «В двух километрах от Нового года» (12+). 13.30 Без обмана. (16+). 13.55 «Простые сложности»

(12+). 14.50, 19.30 Город новостей. 15.20 «Советские мафии. Обратни в погоне» (16+). 16.10, 17.50 Х/ф «Чисто английское убийство» (12+). 18.20 «Право голоса» (16+). 19.50 Х/ф «Гусарская баллада» (12+). 21.45 «Петровка, 38». 22.25 Дарья Мороз в программе «Жена. История любви» (12+). 23.55 Х/ф «Невезучие» (12+).

КУЛЬТУРА

6.30 «Евроныус» на русском языке. 10.00, 15.00, 19.00, 23.10 Новости культуры. 10.20 Х/ф «Какое оно, море?» 11.50 «Больше, чем любовь». 12.35 «Письма из провинции». 13.05, 0.00 Х/ф «Давид Копперфильд». 15.10 «Царская ложа». 15.50 Д/ф «Киногерой». 16.45 «Мировые сокровища культуры». 17.00 Звёзды мировой оперной сцены. 17.50 «Секреты старых мастеров» Федоскино. 18.05 Линия жизни. 19.15, 1.55 Искатели. 20.05 Х/ф «Собака на сене». 22.15 «Линия жизни». 23.30 «Красота скрытого». История нижнего платья.

ЮГРА

5.00, 6.00, 11.00, 13.00, 17.00 Новости (16+). 5.30, 13.15 «Без посредников» (16+). 5.45 «Крик» (16+). 6.30 М/ф. 7.00 «С 7 до 9» (12+). 9.00 «Кошки-осторожки». 9.20, 15.45 «Югорика». 9.25 «По секрету всему свету». 9.30, 23.30 «День» (16+). 10.05, 17.50 Т/с «Совершенное сердце» (16+). 11.15 Т/с «Беркли-сквер» (16+). 12.10 «Час суда» (16+). 13.30, 22.40 Т/с «Остаться в живых» (16+). 15.00 Д/ф «Жемчужина Югры - Урал приполярный. Горные озёра». 15.15, 1.25 «Выход есть» (16+). 15.50 М/ф. 16.05 Т/с «Умники, или Не вешай нос» (12+). 16.40 «Сказки бабушки Яги». 16.45 «История одной вещи» (12+). 17.15 «Тин-Клуб». 18.50, 1.55 Чемпионат КХЛ сезон 2014 г. - 2015 г. «Югра» (Ханты-Мансийск) - «Нефтехимик» (Нижнекамск). 21.55, 0.45 Ток-шоу «Дайте слово» (16+). 0.05 «Эпицентр».

ПЯТЫЙ

6.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30 «Сейчас». 6.10 «Момент истины» (16+). 7.00 «Утро на «5». 9.30 «Место происхождения». 10.30 Х/ф «Ждите связного» (12+). 12.30, 13.55, 15.20, 16.00, 17.15 Х/ф «Воскресенье, половина седьмого» (12+). 19.00, 19.45, 20.35, 21.25, 22.15, 23.00, 23.50, 0.40 Т/с «След» (16+).

Суббота, 27

ПЕРВЫЙ

6.00, 10.00, 12.00 Новости. 6.10 Х/ф «Свой среди чужих, чужой среди своих». 8.00 «Играй, гармонь любимая!» 8.45 М/ф. 9.00 «Умницы и умники» (12+). 9.45 «Слово пастыря». 10.15 «Смак» (12+). 10.55 «Три жизни Эммануила Виторгана» (16+). 12.15 «Идеальный ремонт». 13.10 Х/ф «Собака на сене». 15.45 «М. Боярский. Один на всех» (12+). 16.50 «Кто хочет стать миллионером?» 18.00 «Вечерние новости». 18.15 «Ледниковый период» Финал. 21.00 «Время». 21.30 «Голос» Финал (12+). 23.45 Что? Где? Когда? 0.55 Х/ф «Отпуск по обмену» (16+).

РОССИЯ

4.45 Х/ф «Одуванчик» (12+). 6.35 «Сельское утро». 7.05 Диалоги о животных. 8.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 8.10, 11.25, 14.25 «Вести. Регион-Тюмень». 8.20 «Военная программа». 8.50, 3.40 «Планета собак». 9.25 Субботник. 10.05 «Час с губернатором В. Якушев». 11.35 «Честный детектив» (16+). 12.05, 14.35 Х/ф «Продаётся кошка» (12+). 15.05 «Это смешно» (12+). 17.55 Х/ф «Свадьбы не будет» (12+). 20.30 Х/ф «Слабая женщина» (12+). 0.25 Х/ф «Тариф «Счастливая семья» (12+).

НТВ

5.40, 2.55 Дорожный патруль. 7.25 «Смотр». 8.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня». 8.15 Потеря «Золотой ключ». 8.45 «Медицинские тайны» (16+). 9.20 «Готовим с А. Зиминым». 10.20 «Главная дорога» (16+). 10.55 «Кулинарный поединок». 12.00 «Квартирный вопрос». 13.20 «Поедем, поедим!» 14.00, 16.15 Х/ф «Назначена награда» (12+). 18.00 «Следствие вели...» (16+). 19.00 «Центральное телевидение». 20.00 «Новые русские сенсации» (16+). 21.00 «Филипп-король. Как это было» (16+). 22.20 «Технология бессмертия». Научное расследование С. Малозёмова (16+). 23.25 «Мужское достоинство» (18+). 0.00 Т/с «Дознаватель» (16+).

СТС

6.00 М/ф. 7.40 М/с «Пингвинёнок Пороро». 8.00 М/с «Макс Стилл». 8.30 «Репортёр» (12+). 8.45 «Музыка» (16+). 9.05 М/ф. 9.30 «Откройте! К вам гости!» (16+). 10.00, 12.00, 14.00 «Шоу «Уральских пельменей» (16+). 16.00 «Накануне. Итоги» (16+). 16.30, 17.50 «Шоу «Уральских пельменей» (16+). 19.20 Х/ф «12 месяцев» (12+).

21.10 Х/ф «Ёлки» (12+). 22.50 «Шоу «Уральских пельменей» (16+). 0.20 Х/ф «Блеф» (12+).

ТНТ

7.00 «Comedy Club.

марка» (12+). 15.05 «Горячий возраст» (12+). 15.25 X/ф «Живой самолёт» (12+). 17.15 «История одной вещи» (12+). 17.30 «Говорун-шоу» (12+). 18.00 Концерт «Не забывай. Песни М. Танича» (12+). 20.25 X/ф «Молния: огонь с небес» (16+). 22.00 Д/ф «Воины-менквы» (12+). 22.20 X/ф «Притворись моим мужем» (16+). 0.00 X/ф «Ведьмы страны Оз» (16+).

ПЯТЫЙ

7.40 М/ф. 9.35 «День ангела». 10.00, 18.30 «Сейчас». 10.10, 10.55, 11.40, 12.20, 13.05, 13.50, 14.35, 15.15, 16.00, 16.55, 17.40 Т/с «След» (16+). 19.00, 20.00, 21.00, 22.00, 23.00, 0.00 Т/с «Спецотряд «Шторм» (16+).

Воскресенье, 28

ПЕРВЫЙ

6.00, 10.00, 12.00 Новости. 6.10 X/ф «Одинокое плавание». 8.10 «Армейский магазин» (16+). 8.45 М/ф «Смешарики. Пин-код». 8.55 «Здоровье» (16+). 10.15 «Непугуемые заметки». 10.35 «Пока все дома». 11.25 «Фазенда». 12.15 «Теория заговора» (16+). 13.15 «Чёрно-белое» (12+). 14.20 «Евгения Добровольская. Всё было по любви» (12+). 15.25 «Голос» Финал (12+). 17.45 «Голос. На самой высокой ноте». 18.50, 22.30 Церемония вручения национальной премии «Золотой граммофон» (12+). 21.00 «Время». Итоги года. 23.50 X/ф «Оз: великий и ужасный» (12+). 2.15 X/ф «На самом дне» (16+).

РОССИЯ

5.15 X/ф «Семь вёрст до небес» (12+). 7.20 Вся Россия. 7.30 Сам себе режиссёр. 8.20 «Смехопанорама». 8.50 Утренняя почта. 9.30 «Сто к одному». 10.20 «Вести. Регион-Тюмень. События года». 10.55 Вести. Погода. Прогноз на неделю. 11.00, 14.00 Вести. 11.10 «Кулинарная звезда». 12.10 X/ф «Свадьба» (12+). 14.20 «Вести. Регион-Тюмень». 14.30 «Смеяться разрешается». 16.10 X/ф «Вопреки всему» (12+). 20.00 Вести недели. 22.00 «Воскресный вечер с В. Соловьёвым» (12+). 23.50 X/ф «Пять лет и один день» (12+). 1.50 X/ф «Стреляй немедленно!» (12+).

НТВ

6.05, 3.00 Дорожный патруль. 8.00, 10.00, 13.00, 16.00 «Сегодня». 8.15 Лотерея «Русское лото Плюс». 8.45 «Хорошо там, где мы есть!» 9.25 «Едим дома!» 10.20 «Первая передача» (16+). 11.00 «Чудо техники» (12+). 11.50 «Дачный ответ». 13.20 «Поедем, поедим!» 14.00, 16.15 X/ф «Поезд на север» (16+). 18.00 «Чрезвычайное происшествие. Обзор за неделю». 19.00 «Сегодня. Итоговая программа» с К. Поздняковым. 20.10 X/ф «Русский характер» (16+). 22.05 X/ф «Холодное блюдо» (16+). 0.05 Т/с «Дознаватель» (16+).

СТС

6.00, 9.00 М/ф. 7.40 М/с «Пингвиненок Пороро». 8.00 М/с «Макс Стил». 8.30 «Накануне. Итоги» (16+). 10.30 «Шоу «Уральских пельменей» Агенты 0, 7» (16+). 12.00 «Успеть за 24 часа» (16+). 13.00 «Шоу «Уральских пельменей» Грчи пролетели» (16+). 15.00, 16.30 «Шоу «Уральских пельменей» Коллидоры искусств» (16+). 16.00 «Частности» (16+). 16.15 «Деньги за неделю» (16+). 16.25 «Правила денег» (16+). 17.30 X/ф «12 месяцев» (12+). 19.20 X/ф «Ёлки» (12+). 21.00 X/ф «Друзья друзей» (16+). 22.45

«Большой вопрос» (16+). 23.50 X/ф «Красотки» (12+).

ТНТ

7.00 «ТНТ. Mix» (16+). 7.40, 8.05 М/с «Пингвины из Мадагаскара» (12+). 8.30 М/с «LBX - битвы маленьких гигантов» (12+). 9.00 «Дом-2. Lite» (16+). 9.30 «Новостройка» (12+). 9.45 «Тюменский характер» (16+). 10.00 «Школа ремонта» (12+). 11.00 «Переагрузка» (16+). 12.00 «Comedy баттл. Суперсезон» (16+). 13.00, 22.00 «Stand Up» (16+). 14.00 X/ф «Гарри Поттер и дары смерти: 1 ч.» (12+). 16.30 X/ф «Гарри Поттер и дары смерти: часть II» (12+). 19.00 «Комеди Клуб». Лучшее» (16+). 19.30 «Двое на кухне» (16+). 20.00 «Комеди Клуб» (16+). 21.00 «Однажды в России» (16+). 23.00 «Дом-2. Город любви» (16+). 1.00 X/ф «Семь психопатов» (16+).

Т+В

6.00, 6.15 «Себер йолдызлары» (12+). 6.30, 18.30 «Сельская среда» (12+). 6.45 «Сделано в Сибири» (12+). 7.00, 12.00 «Односельчане» (12+). 7.15, 16.45 «Тюменский характер» (16+). 7.30 «Доро по жаловать в Москву» (12+). 7.55 «Была такая история» (12+). 8.00 «Яна Сулыш» (12+). 8.30 М/ф. 9.30 «Двое на кухне» (16+). 10.00 Т/с «Приключения папируса». 10.30 X/ф «Мы из джаза». 12.15, 18.45 «Новостройка» (12+). 12.30 X/ф «В зоне риска». 13.15 X/ф «Фантом». 17.00 Д/ф «Тайны тела». 17.30 «Тюменская арена». 18.00 «Накануне. Итоги» (16+). 19.00 «Частности» (16+). 19.15 «Деньги за неделю» (16+). 19.25 «Правила денег» (16+). 19.30 «Задело» (16+). 20.00 «Истина где-то рядом. В поисках двенадцати стульев» (16+). 20.25 «Дело ваше...» (16+). 21.00 «Город кино. Наше мнение» (16+). 21.15 «Пенелопа» (16+). 23.05 Тобольское время. Музыка.

СПОРТ

9.00 Панорама дня. Live. 10.10 «Моя рыбалка». 10.55 «В мире животных». 11.25 X/ф «ДМБ-003» (16+). 12.45 X/ф «ДМБ-004» (16+). 14.00, 20.45, 2.45 Большой спорт. 14.20 Биатлон. «Рождественская гонка звёзд» Масс-старт. 15.10 «Биатлон с Дмитрием Губерниевым». 15.45 Биатлон. «Рождественская гонка звёзд» Гонка преследования. 16.35 X/ф «Курьерский особый важности» (16+). 18.55 Волейбол. Кубок России. Мужчины. «Финал шести» Финал. 21.05 X/ф «Правила охоты. Отступник» (16+). 0.40 X/ф «Шпион» (16+).

ДОМАШНИЙ

6.30, 6.00 «Жить вкусно с Джейми Оливером» (16+). 7.00 «Двое на кухне» (16+). 7.30 «Секреты и советы» (16+). 8.00 М/ф. 8.35 X/ф «Королевство кривых зеркал». 10.00 X/ф «Вокзал для двоих». 12.45 Т/с «Возвращение в Эдем». 18.00, 0.00 «Накануне. Итоги» (16+). 18.30 «Частности» (16+). 18.45 «Деньги за неделю» (16+). 18.55 «Правила денег» (16+). 19.00 Т/с «Билет на двоих» (16+). 23.00 «Звёздная жизнь» (16+). 0.30 «Давай поговорим о сексе» (18+).

ТВЦ

5.40 М/ф «Маугли», «Чудо-Мороз», «Обезьянки и грабители». 7.35 X/ф «Есть такой парень» (12+). 9.15 «Православная энциклопедия». 9.40 X/ф «Женитьба Бальзаминова». 11.30, 0.10 «События». 11.45 X/ф «Карьера

Д. Горина». 13.40 «Смех с доставкой на дом» (12+). 14.05 «Приглашает Борис Ноткин». 14.50 Московская неделя. 15.20 X/ф «Случайные знакомые» (16+). 17.05 X/ф «Время для двоих» (16+). 21.00 «В центре событий» с А. Прохоровой. (16+). 22.10 X/ф «Пуаро Агаты Кристи» (12+). 0.30 X/ф «Новогодний брак» (12+).

КУЛЬТУРА

6.30 «Евроньюс» на русском языке. 10.00 «Обыкновенный концерт». 10.35, 22.45 X/ф «Благочестивая Марта». 12.55 «Легенды мирового кино» Анатолий Кторов. 13.25 Россия, любовь моя! 13.50 «Луи Жан Люмьер - Томас Эдисон. Неоконченная война». 14.20, 1.05 Д/ф «Белый медведь». 15.10 Детский хор России, В. Гергиев и симфонический оркестр Мариинского театра. Концерт в Мариинском-2. 16.35 «Пешком...». Москва зодчего Казакова. 17.00 Линия жизни. 18.00 «Контекст». 18.40, 1.55 Искатели. «Загадка Медного всадника». 19.25 К 70-летию Великой Победы. «Война на всех одна». 19.40 X/ф «Чай с Муссолини». 21.30 В гостях у Э. Рязанова. Творческий вечер С. Соловьёва. 2.40 «Мировые сокровища культуры».

ЮГРА

5.00, 7.30 Новости (16+). 5.15 Д/ф «Люди РФ» (12+). 5.45 X/ф «За шкуру полицейского» (16+). 7.45 Д/ф «История одного суда» (12+). 8.40 «Мамочки» (16+). 8.55 «Скажи, что не так» (16+). 9.50 X/ф «Живой самолёт». 11.30 «Дело вкуса» (12+). 12.00 «Говорун-шоу с английским акцентом» (12+). 12.30 «Югра - авторское кино. Коровьи ножки» (12+). 13.00 X/ф «Колье для снежной бабы» (16+). 14.30 Д/ф «Александр Масляков. 70 - не шутка, 50 - шутя» (12+). 15.30 X/ф «Полёт к Санта Клаусу». 17.00 «Спортивный калейдоскоп» (12+). 17.30 «Финноугрия. Светлана Динисламова» (12+). 18.00 «Мои соседи» (16+). 18.30 «Наследие Югры. Незабываемые традиции. Возвращённое ремесло» (16+). 19.00 «Наша марка» (12+). 19.20 X/ф «Шофер мисс Дейзи» (12+). 21.05, 3.15 Д/ф «Дом манси» (12+). 21.25 X/ф «Учитель английского» (16+). 23.00 Д/ф «Эльдар Рязанов. Моей душе покой нет» (12+). 0.00 X/ф «Ведьмы страны Оз» (16+).

пяТЫЙ

7.50 М/ф. 9.30 «Большой папа». 10.00 «Сейчас». 10.10 «Истории из будущего» с М. Ковальчуком. 11.00 Т/с «Спецотряд «Шторм». Скандал в большом семействе» (16+). 11.55 Т/с «Спецотряд «Шторм». Презренный металл» (16+). 12.45 «Спецотряд «Шторм». Сладкая смерть» (16+). 13.40 Т/с «Спецотряд «Шторм». Стокгольмский синдром» (16+). 14.30 Т/с «Спецотряд «Шторм». Большая передел» (16+). 15.20 Т/с «Спецотряд «Шторм». Город контрастов» (16+). 16.15 Т/с «Спецотряд «Шторм». Грязный койот» (16+). 17.05 Т/с «Спецотряд «Шторм». Перебежчик» (16+). 18.00 «Главное». 19.30 Т/с «Спецотряд «Шторм». Бомба для адмирала» (16+). 20.30 Т/с «Спецотряд «Шторм». Золотой запас» (16+). 21.30 Т/с «Спецотряд «Шторм». Режим усиления» (16+). 22.25 Т/с «Спецотряд «Шторм». Азартная игра» (16+). 23.20 Т/с «Спецотряд «Шторм». Деньги на ветер» (16+). 0.20 Т/с «Спецотряд «Шторм». Охота на свидетеля» (16+).

В ПРОГРАММЕ ВОЗМОЖНЫ ИЗМЕНЕНИЯ, НЕ ЗАВИСЯЩИЕ ОТ РЕДАКЦИИ

Все новости района в одной газете!

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Поздравляем с юбилеем родного, любимого мужа, папу и дедушку **Николая Николаевича Самойлова!**
Не подыскать такого слова, чтоб в полной мере пожелать Тебе хорошего здоровья и никогда не унывать! Желаем счастья и добра, поменьше горя и печали. Чтоб светлых дней была гора, а хмурые не посещали. Но в день чудесный юбилея все пожеланья хороши, Пусть все оставшиеся годы несут вам радость от души!

Жена, дети, внуки

* * *

От всей души поздравляем с 50-летием директора МУП Байкаловский ККП **Николая Николаевича Самойлова!**
Более 22 лет он трудится в сфере ЖКХ. Нет другой отрасли, которая была бы так тесно связана с обеспечением комфортных условий проживания человека, жизнедеятельности предприятий и организаций, благополучие которых зависит от профессионализма и ответственности работающих в этой сфере людей. Давно стали привычными коммунальные блага, и мы порой не задумываемся, какого труда стоит обеспечить стабильную работу большого коммунального хозяйства. А ведь за этим стоит грамотный, квалифицированный руководитель и умелый организатор.

У вас сегодня юбилей, И мы от всей души желаем Прожить вам много-много лет, Печали, горести не зная. Пусть не пугают вас года - Ещё их столько в жизни будет! Пусть будут в спутниках всегда Доброжелательные люди. Пусть ангел вашу жизнь хранит, Ведь в жизни всякое бывает. Пусть горе в двери не зевонит, А радость вас не забывает.

* * *

16 декабря отмечает 15-летний юбилей работы в МУП Байкаловский ККП бухгалтер по расчётам с населением за ЖКУ **Надежда Петровна Самойлова.**

Надежда Петровна - грамотный и квалифицированный специалист. Имеет живой ум, к решению задач подходит творчески, тактична и остроумна. Сердечно поздравляем её с прекрасным юбилеем!
Желаем добрых, светлых дней, Счастливой жизни среди друзей, Больших успехов, достижений И верных, значимых решений.

Коллектив МУП Байкаловский ККП

ОБЪЯВЛЕНИЯ

СПЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ
от 3000 до 20000 рублей

можете приобрести 25 декабря с 9 до 10 час. по адресу: г. Тобольск, ЦИИК («Синтез»), с 11 до 12 час. - в мкрн. Сумкино, ДК «Водник». Скидки: детям - 20%, пенсионерам - 10%. Аксессуары, гарантия.
Справки по телефону: 8-968-101-32-44, 8-913-664-27-09.
Товар сертифицирован. Св-во: № 306552826400080, выдано: 7.10.2011 г. Имеются противопоказания. Необходима консультация специалиста.

Щебень. Песок. Керамзит. Глина. Тел.: 8-912-398-04-84.

ВЫКУП АВТО.
Тел.: 8-982-131-79-52

МЕТАЛЛОЧЕРЕПИЦА • САЙДИНГ • ПРОФНАСТИЛ • ВОДОСТОКИ
• ТЕПЛОИЗОЛЯЦИЯ • ОТЛИВЫ • ОТКОСЫ

Заборные столбики!

Спешите купить по зимним ценам!

РАССРОЧКА ДОСТАВКА
Хранение приобретенного у нас товара до весны!

Айрон
г. Тобольск, ул. Ремезова, 118, над РА "Дюжина". Без выходных.
Т. 25-24-00, т. 8-982-932-03-12

Педагогический коллектив Кутарбитской школы и совет ветеранов скорбят по поводу смерти ветерана педагогического труда, учителя начальных классов **ЕРМАКОВОЙ Галины Ивановны** и выражают глубокие соболезнования родным и близким покойной.

сбис++
Электронная отчетность

ABC «СПУТНИК»
установка программы СБИС++ электронная отчетность и документооборот

Адрес: 9 мкр, стр.1, гостиница «Славянская», 2 эт, оф.31
Телефон: 8(3456)29-44-95, 29-44-97
Электронный адрес: ABC-SPK@yandex.ru

Газета выпускается при финансовой поддержке правительства Тюменской области

12+

СОВЕТСКАЯ СИБИРЬ
Гл. редактор **Е.В. НИМОВЕЧКО**

УЧРЕДИТЕЛЬ: Департамент информационной политики Тюменской области (625000, г. Тюмень, ул. Володарского, 45).
Издатель: автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Советская Сибирь» (626150, г. Тобольск, ул. Самаровская, 17).
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, ХМАО - Югре и ЯНАО от 24.04.2012 г. ПИ № ТУ72-00567.

АДРЕС РЕДАКЦИИ: 626150, г. Тобольск, ул. Самаровская, 17.
ДЛЯ ПИСЕМ: 626150, г. Тобольск, РУС, а/я №72.
ТЕЛЕФОНЫ: редактор - 24-98-33, отв. секретарь - 24-82-74, бухгалтерия - 24-21-11, зав. отделами - 24-16-86, 24-99-47.
E-MAIL: ssinf@mail.ru
Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции.
За содержание объявлений и рекламы ответственность несёт рекламодатель.

Электронный набор и верстка АНО «ИИЦ «Советская Сибирь» (626150, г. Тобольск, ул. Самаровская, 17).
Отпечатано в филиале «Тобольская типография» ОАО «Тюменский издательский дом» (626150, г. Тобольск, ул. Аптекарская, 3/5).
Индекс 54367
Номер подписан - 17.00
По графику - 17.00
Тираж 2221 экз.
Заказ 1931. Объем 3,5 п.л.