

ЗНАМЯ ПРАВДЫ

6+ **Общественно-политическая газета**
Упоровского района Тюменской области

Издаётся с 1 августа 1931 года



Суббота
27 декабря
2014 года
№103
(9856)

27 декабря – День спасателя РФ

На выручку придёт в любой момент

Спасатель – профессия благородная и нужная. Случайным людям в ней нет места! Им присущи такие качества, как самоотверженность, выносливость, смелость, взаимовыручка, честность, порядочность. Только избранные могут работать в этой сфере.

Сергей Аверин – один из тех, кто в любую минуту придёт на помощь.

В пожарной охране он работает с 14 декабря 1999 года. Получается, что уже 15 лет он спасает чьи-то жизни.

До этого многие годы был водителем в совхозе «Емуртлинском».

Пять лет назад Сергея Демьяновича назначили командиром охранного поста, открывшегося в Емуртле. И это не стало случайностью. Его отличают исполнительность и дисциплина, требовательность к себе и подчинённым. Под его началом четыре человека. Все они водители боевого автомобиля.

Емуртлинский пост обслуживает в основном своё поселение. Но, как принято у спасателей, они всегда приходят друг другу на помощь. Случился пожар в Пятково или Буньково, экипаж уже мчится на его тушение. Ведь пожарным расчётам из Упорова потребуется немало больше времени на дорогу.

Сергей Демьянович в свободное от несения службы время в тесном взаимодействии с главой сельского поселения Ольгой Егоровой проводит большую профилактическую работу в жилом секторе, за что неоднократно

поощрялся руководством отряда и главой района.

У себя на работе С.Д. Аверин – начальник. А дома – хороший семьянин.

К великому сожалению, шесть лет назад он овдовел. От первого брака у него два сына. Александр уже 32 года, Владимиру – 30 лет. Кстати, Саша пошёл по стопам отца – с 2001 года он работает в пожарной охране. Сначала в Упорово был начальником караула, но с открытием поста в Емуртле, ушёл туда. У него уже своя семья, есть шестилетний сын Роман. Владимир с женой и четырёхмесячным сыном Сашей живёт в Екатеринбурге.

Сейчас Сергей Демьянович женился во второй раз. У жены Ирины дети тоже взрослые. Сын сейчас служит в морфлоте, дочь проживает в Заводуковске, заканчивает ТГУ.

С.Д. Аверин – человек увлекающийся. Его хобби – фотография и фильмы. Снимает семью, земляков, делает видеоролики про родную Емуртлу. А ещё он обожает собирать грибы.

Летом в свободную минуту любит посидеть с удочкой на берегу реки, послушать тишину, зарядиться энергией.



27 декабря у Сергея Демьяновича профессиональный праздник – День спасателя. А 26 декабря он отмечает 55-летний юбилей. Даст Бог, в этот день у сына Александра родится ещё один ребёнок, так врачи поставили срок. Это станет лучшим подарком

деду в юбилейный день рождения.

Хочется пожелать ему здоровья, любви родных и близких, везения, исполнения всех желаний, удачи в таком нелёгком, но благородном деле.

Людмила ИВЛЕВА.

Ежедневно на боевое дежурство в Упоровском районе заступает 25 человек личного состава, 11 единиц специальной техники. Наш коллектив спасателей достаточно молодой, но способен решать самые сложные задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

За 2014 год наиболее высоких результатов в служебной деятельности добились начальники караулов А.В. Малахов и Е.В. Мотов. Работу по предупреждению ЧС на высоком уровне проводит главный специалист отдела надзорной деятельности А.М. Васильев, за текущий год им проведено 22 проверки в области ГО и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

Всегда в исправном состоянии содержат закреплённую технику водители Н.Д. Чирятев, А.В. Ивлев, А.А. Иноземцев, Н.А. Медведев, что позволяет незамедлительно прибывать к месту чрезвычайного происшествия. С чувством высокой ответственности выполняют служебный долг командиры отдельных постов А.Х. Сарсикеев, И.И. Бобков, С.Д. Аверин.

Дорогие коллеги! Хочу поздравить вас с нашим профессиональным праздником, пожелать только радости, только процветания, только счастья! Пускай судьба воздаст вам сторицей за каждую спасённую жизнь! Прекрасного настроения и земного счастья вам!

Иван НАДРИН, врио начальника 143 ПЧФПС ФГКУ 25 ОПС по Тюменской области.

Русь Святая

Детская молитва Чудотворцу



19 декабря Русская Православная Церковь отмечала День святителя Николая Чудотворца. Он является одним из самых почитаемых святых в православном мире.

В России существует большое количество храмов в честь Святого. В посёлке Кизак не так давно был отреставрирован и сейчас действует такой. В День святителя Николая Чудотворца здесь прошёл праздничный водосвятный молебен. В храме было тесно от прихожан –

больше 100 человек собрались на молитву. В их числе были и 16 юных воспитанников воскресной школы при Упоровском приходе. Преподаватель воскресной школы Татьяна Седова рассказала, что для её ребят это не первая подобная поездка, за три года обучения в школе они уже не раз ездили по святым местам.

По окончании престольного праздника ребяташки в небольшом выступлении рассказали собравшимся, что таких святых особо почитают за чудеса, которые происходят по молитвам к ним. Святитель Николай, живший в 3–4 веках, прославился как великий угодник Божий, поэтому в народе его обычно называют Николаем Угодником. Он почитается как помощник морякам и путешественникам, купцам, несправедливо осуждённым и детям. Святителю Николаю в православном церковном календаре посвящён не один праздник. Так, 19 декабря по новому стилю вспоминается день смерти святого, 11 августа – его рождение. В народе эти два праздника называли Никола Зимний и Никола Осенний. 22 мая верующие вспоминают перенесение мощей святителя из Мир Ликийских в Бари, которое произошло в 1087 году. На Руси этот день именовали Никола Вешний (то есть весенний), или Никола Летний. Все эти праздники непереходящие, то есть даты их фиксированы.

Татьяна АНЦИПРОВА.
Фото автора.

УВАЖАЕМЫЕ СОТРУДНИКИ И ВЕТЕРАНЫ СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ!

Сердечно поздравляю вас с профессиональным праздником!

Работа спасателей – тяжёлый труд, связанный с постоянным риском для жизни, требующий значительных физических и моральных усилий. Но ещё важнее то, что в своей деятельности вы всегда придерживаетесь правила: гораздо лучше предупредить возникновение опасных ситуаций, приняв необходимые меры, чем потом ликвидировать последствия.

Благодаря вашей чёткой и слаженной работе упоровцы надёжно защищены и всегда могут рассчитывать на помощь в беде. Людям важно знать, что есть те, кто никогда не оставит их в опасности.

Спасибо вам за труд, за мужество, за честную службу по защите населения района в чрезвычайных и экстремальных ситуациях. Желаю вам крепкого здоровья, силы духа, большой удачи и спокойных дежурств! Счастья, мира, добра и благополучия вам и вашим семьям!

Леонид САУКОВ, глава Упоровского района.

Мы и наши дети

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ, ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ДЕТЕЙ!

Приближаются новогодние школьные каникулы и, безусловно, это замечательное время, когда собирается вся семья. Но, к сожалению, это и дни, когда возрастают риски опасностей для детей, при этом они обусловлены беспечностью взрослых.

Искренне хочется пожелать, чтобы вы не теряли бдительности по отношению к детям. Не оставляйте их без вашего присмотра, особенно дошкольного и младшего школьного возраста. Ребёнок в силу своих возрастных особенностей не способен оценить возможную опасность, справиться с ситуацией без помощи взрослых. Вы должны знать, где и с кем находится ребёнок, безопасно ли это место, хорошо ли вы знаете человека, под присмотром которого оставляете малыша. Очень важно соблюдать Правила пожарной безопасности, не допускайте детей к спичкам, другим пожароопасным источникам, будьте рядом! Поверьте, жизнь и здоровье детей во многом зависят от нас самих, и горько, когда осознание своей беспечности приходит с бедой. Соблюдайте Правила дорожного движения, не садитесь за руль в состоянии алкогольного опьянения, при перевозке ребёнка в автомобиле пользуйтесь удерживающими устройствами, проверьте, пристёгнут ли ребёнок.

Несколько дней отделяют нас от Нового года, и я искренне поздравляю вас всех с этим прекрасным семейным праздником! Хочу пожелать, чтобы в Новом году беда не коснулась вас, ваших детей. Будьте здоровы и счастливы в Новом году!

Галина КАЛЮЖНАЯ, уполномоченный по правам ребёнка в Тюменской области.

Дед Мороз и Снегурочка – у коркинских ребят



Это был настоящий праздник! 20 декабря в каждом доме, где есть малые детки, было волнительно и шумно. Все ждали в гости Деда Мороза и Снегурочку. Зная от старших, что они придут на лошади, дети с самого утра то и дело выглядывали в окна. Некоторые даже цветы с подоконника пороняли.

И вот подошли долгожданные минуты. К воротам рысцой подбежала лошадка, запряжённая в сани, а в санях... Дед Мороз и Снегурочка! Сколько было радости в глазах деток. Бегут ребяташки встречать их в коридор, здороваются, приглашают в комнату, к ёлочке. Обо всём рассказали их долгожданные гости, с Новым годом поздравили. А дети, как полагается, прочитали стихи, спели песни и частушки, хоровод под песню «В лесу родилась ёлочка» организовали. Глаза у них сияют, каждый норовит Деда Мороза и Снегурочку за руку подержать, проверить – настоящие или нет. Оказалось – очень даже настоящие, так как следующим шагом было приглашение покатайтесь на лошадке. И покатали они нашу детвору в санях по улице. А потом поехали в другой дом, к другим деткам. И так целый день. Вот это был праздник! Впечатлений – море! А организовали всё это учителя Коркинской школы Александр Турнаев и Диана Переладова. Спасибо им огромное от всех бабушек и дедушек, мам и пап и, конечно же, детей. Эти неравнодушные инициативные люди уже планируют подобные мероприятия и на Рождество. Дай им Бог здоровья и успехов!

Вера ЕГОРОВА, от имени всех, у кого побывали Дед Мороз и Снегурочка.

ВЕСТНИК УПОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Выпуск №7

По заказу администрации Упоровского муниципального района

В районной Думе

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2014 г.

с. Упорово

№193

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Упоровского муниципального района «О бюджете Упоровского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» от 29.11.2013 года №132

Рассмотрев представленные предложения о внесении изменений и дополнений в решение Думы Упоровского муниципального района №132 от 29 ноября 2013 года «О бюджете Упоровского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», с учётом внесённых изменений и дополнений решением Думы Упоровского муниципального района №152 от 27 марта 2014 года, №157 от 4 июня 2014 года, №170 от 13 августа 2014 года, №174 от 30 октября 2014 года, №184 от 27 ноября 2014 года, Дума Упоровского муниципального района решила:

1. Утвердить внесённые изменения и дополнения в решение Думы Упоровского муниципального района №132 от 29 ноября 2013 года «О бюджете Упоровского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», с учётом внесённых изменений и дополнений решением Думы Упоровского муниципального района №152 от 27 марта 2014 года, №157 от 4 июня 2014 года, №170 от 13 августа 2014 года, №174 от 30 октября 2014 года, №184 от 27 ноября 2014 года, согласно приложению №1.

2. Опубликовать данное решение в газете «Знамя правды».

Председатель Думы Н.А. Ершова.

Согласовано: глава администрации Упоровского муниципального района Л.Н. Сауков, 2014 год.

Приложение №1 к решению Думы Упоровского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Упоровского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» от 29.11.2013 г. №132» размещено на официальном сайте администрации Упоровского муниципального района (www.uporovo.admtuymen.ru) в разделе «Власть», «Дума», «Нормативно-правовые документы».

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2014 г.

с. Упорово

№194

О внесении изменений и дополнений в решение Думы Упоровского муниципального района «О бюджете Упоровского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от 27.11.2014 года №183

Рассмотрев представленные предложения о внесении изменений и дополнений в решение Думы Упоровского муниципального района №183 от 27 ноября 2014 года «О бюджете Упоровского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Дума Упоровского муниципального района решила:

1. Утвердить внесённые изменения и дополнения в решение Думы Упоровского муниципального района №183 от 27 ноября 2014 года «О бюджете Упоровского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», согласно приложению №1.

2. Опубликовать данное решение в газете «Знамя правды».

Председатель Думы Н.А. Ершова.

Согласовано: глава администрации Упоровского муниципального района Л.Н. Сауков, 2014 год.

Приложение №1 к решению Думы Упоровского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Упоровского муниципального района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» от 27.11.2014 г. №183 размещено на официальном сайте администрации Упоровского муниципального района (www.uporovo.admtuymen.ru) в разделе «Власть», «Дума», «Нормативно-правовые документы».

РЕШЕНИЕ

1 декабря 2014 г.

с. Упорово

№192

**Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области
23 декабря 2014 г.**

Зарегистрированы изменения в устав государственный регистрационный № RU 725180002014002

О внесении изменений и дополнений в Устав Упоровского муниципального района

В целях приведения Устава Упоровского муниципального района в соответствие с нормами федерального законодательства, руководствуясь пунктом 4 статьи 44 Федерального закона №131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 63 Устава Упоровского муниципального района, Дума Упоровского муниципального района решила:

1. Внести в Устав Упоровского муниципального района, принятого решением Думы от 15 июня 2005 года №221 (с изменениями и дополнениями в редакции решений №231 от 08.08.2005 г., №43 от 14.03.2006 г., №82 от 01.11.2006 г., №1 от 11.05.2007 г., №21 от 24.10.2007 г., №43 от 07.05.2008 г., №9 от 15.05.2009 г., №32 от 03.11.2009 г., №46 от 14.05.2010 г., №58 от 23.07.2010 г., №80 от 18.11.2010 г., №102 от 19.04.2011 г., №18 от 22.09.2011 г., №56 от 31.05.2012 г., №76 от 30.11.2012 г., №135 от 29.11.2013 г., №168 от 18.06.2014 г.), следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 6 Устава пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении бюджета муниципального района.»

1.2. В статье 6 Устава часть 1 дополнить пунктом 36 следующего содержания, изменив последующую нумерацию пунктов:

«36) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района.»

1.3. Статью 6 Устава дополнить частью 2 следующего содержания: «2. Органы местного самоуправления муниципального района осуществляют на территориях сельских поселений решение следующих вопросов местного значения, незакреплённых за сельскими поселениями:

- 1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) обеспечение проживания в поселениях и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 4) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 5) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

10) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

11) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

12) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) использование, охрана, защита, воспроизводство лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населённых пунктов поселения;

14) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

15) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

16) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

17) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

18) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

19) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

20) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

21) осуществление муниципального лесного контроля;

22) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

23) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

24) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

25) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

1.4. Статью 6 Устава дополнить частью 3 следующего содержания: «3. Законом Тюменской области могут быть перераспределены полномочия между органами местного самоуправления муниципального района и органами государственной власти Тюменской области».

1.5. В статье 9 Устава часть 1 изложить в следующей редакции: «1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум».

1.6. В статье 9 Устава в части 2 слова «может проводиться» заменить словом «проводится».

1.7. Пункт 3 части 3 статьи 13 Устава после слов «проекты планировки территорий и проекты межевания территорий» дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

1.8. В части 2 статьи 18 Устава после слов «определяются настоящим Уставом» дополнить словами «в соответствии с Законом Тюменской области».

1.9. Статью 21 Устава дополнить частью 8.1. следующего содержания: «8.1. В случае, если избранный из состава районной Думы председатель районной Думы, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения районной Думы об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, районная Дума не вправе принимать решение об избрании из своего состава председателя районной Думы до вступления решения суда в законную силу».

1.10. В абзаце первом части 4 статьи 27 Устава слова «9 человек» заменить словами «8 человек».

1.11. Абзац второй части 4 статьи 27 Устава изложить в следующей редакции: «Половина членов конкурсной комиссии назначаются районной Думой из числа депутатов районной Думы, а другая половина – губернатором Тюменской области».

1.12. В абзаце первом части 11 статьи 31 Устава после слова «Муниципальные» дополнить словом «нормативные».

1.13. В части 2 статьи 34 Устава слово «договоры» исключить.

1.14. Часть 2 статьи 34 Устава дополнить предложением следующего содержания: «Органы местного самоуправления сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района по осуществлению части полномочий муниципального района по вопросам местного значения».

1.15. Часть 3 статьи 34 Устава изложить в следующей редакции: «Муниципальный район может по соглашению осуществлять полномочия расположенных на его территории сельских поселений по решению следующих вопросов местного значения:

1) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

2) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

3) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения в части создания условий для организации добровольной пожарной охраны, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.05.2011 №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

5) создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

6) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в поселении;

7) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

8) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения в части реализации полномочий по ведению реестра муниципального имущества поселения, осуществлению функций организатора торгов и продавца при продаже муниципального имущества поселения, осуществлению функций арендодателя при передаче в аренду муниципального имущества поселения;

9) иным вопросам местного значения в соответствии с федеральными законами».

1.16. Статью 34 Устава дополнить частью 4, изменив последующую нумерацию частей:

«4. Муниципальный район может по соглашению передать органам местного самоуправления сельского поселения осуществление полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в части реализации полномочий по уборке снега с дорог, грейдированию дорог, содержанию остановочных комплексов в границах поселения;

2) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством в части приема документов от граждан;

3) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

4) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, за исключением реализации полномочий по созданию и определению порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела, а также в части организации транспортировки умерших

или погибших в места проведения судебно-медицинской экспертизы и предпоборного содержания;

5) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

6) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения, за исключением рассмотрения вопросов, отнесённых к компетенции комиссии сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссией муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

8) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья».

1.17. В абзаце первом части 3 статьи 34 Устава после слов «входящего в состав района» дополнить словами «решение о передаче части полномочий муниципального района».

1.18. В абзаце втором части 3 статьи 34 Устава после слов: «о принятии» дополнить словами «о передаче».

1.19. Часть 1 статьи 36 Устава изложить в следующей редакции: «В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля районная Дума вправе образовать контрольно-счётную палату муниципального района без наделения правами юридического лица».

1.20. Статью 46 Устава изложить в следующей редакции: «Статья 46. Местный бюджет муниципального района

1. Местный бюджет и свод бюджетов сельских поселений, входящих в состав муниципального района (без учёта межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет муниципального района.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления муниципального района самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия Упоровского муниципального района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчёт о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию».

1.21. Статью 47 Устава изложить в следующей редакции: «Статья 47. Доходы бюджета муниципального района
Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах».

1.22. Статью 48 Устава изложить в следующей редакции: «Статья 48. Расходы бюджета муниципального района

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Упоровского муниципального района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Упоровского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Упоровского муниципального района осуществляется за счёт средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

1.23. В статье 51 Устава часть 3 исключить, изменив последующую нумерацию пунктов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации, за исключением изменений ч. 2 ст. 6, ч. 3, 4 ст. 34, п. 36 ч. 1 ст. 6 Устава, в части вопроса местного значения, которые вступают в силу с 1 января 2015 года, а также п. 3, ч. 3. ст. 13 Устава, в части вопроса выносимого на публичные слушания, который вступает в силу с 1 марта 2015 года.

Председатель Думы Н.А. Ершова.

В администрации района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2014 г.

с. Упорово

№1381

Об утверждении планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьёй 31 Устава Упоровского муниципального района

1. Утвердить план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, согласно приложению №1.

2. Утвердить план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением требований по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, согласно приложению №2.

3. Утвердить план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год по осуществлению муниципального жилищного контроля, согласно приложению №3.

4. Утвердить план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год по осуществлению муниципального земельного контроля, согласно приложению №4.

5. Утвердить план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2015 год по осуществлению муниципального контроля за соблюдением законодательства в области торговой деятельности, согласно приложению №5.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя правды» и разместить на официальном сайте Администрации Упоровского муниципального района (www.uporovo.admtymen.ru).

7. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава района Л.Н. Сауков.

Приложение №1 к постановлению администрации Упоровского муниципального района от 20.10.2014 №1381 размещено на официальном сайте администрации Упоровского муниципального района: (www.uporovo.admtymen.ru).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря

с. Упорово

№1710

О внесении изменений в Постановление администрации Упоровского муниципального района №1430 от 10.12.2010 г.

В соответствии со ст. 31 Устава Упоровского муниципального района в постановление администрации Упоровского муниципального района №1430 от 10.12.2010 г. «Об утверждении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории Упоровского муниципального района» внести следующие изменения:

1. Приложение №2 постановления администрации Упоровского муниципального района №1430 от 10.12.2010 г. «Об утверждении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории Упоровского муниципального района» изложить в новой редакции – согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя правды».

Глава района Л.Н. Сауков.

Приложение №1 к постановлению администрации Упоровского муниципального района от 23 декабря 2014 г. №1710

Размер оплаты за предоставление сведений, содержащихся в разделе 10 ИСОГД «Адресный реестр»

№ п/п	Наименование работ	Цена (Сумма) с НДС (руб)
1.	Предоставление регистрационного документа (Постановление) по присвоению, изменению, аннулированию адреса объектам недвижимости, помещениям, объектам инженерной инфраструктуры:	
	- юридическим лицам	1000,0 руб.
	- физическим лицам	500,0 руб.
2.	Предоставление регистрационного документа (Справка) о подтверждении (идентификации), справка о предварительной регистрации (резервировании), присвоению, изменению, аннулированию адреса объектам недвижимости, помещениям, объектам инженерной инфраструктуры:	
	- юридическим лицам	1000,0 руб.
	- физическим лицам	100,0 руб.

ВНИМАНИЮ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ!

Комитет по имущественным и земельным отношениям администрации Упоровского муниципального района доводит до вашего сведения информацию о предоставлении земельных участков по следующим адресам:

– местоположение: Тюменская область, Упоровский район, с. Суерка, ул. Ленина, 96а, ориентировочной площадью 3 000 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства;

– местоположение: Тюменская область, Упоровский район, д. Коклягина, ул. Республики, 24б, с кадастровым №72:19:0203001:75, площадью 2 754 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства;

– местоположение: Тюменская область, Упоровский район, д. Коклягина, ул. Республики, 24 по направлению на юг примерно в 35 м от жилого дома, с кадастровым №72:19:0203001:77, площадью 2 409 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства;

– местоположение: Тюменская область, Упоровский район, д. Коклягина, ул. Республики, 20 по направлению на северо-восток примерно в 37 м от жилого дома, с кадастровым №72:19:0203001:74, площадью 2 995 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства;

– местоположение: Тюменская область, Упоровский район, д. Коклягина, ул. Республики, 26а, с кадастровым №72:19:0203001:76, площадью 2 778 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства;

– местоположение: Тюменская область, Упоровский район, с. Ингалинское, ул. Мира, 28, ориентировочной площадью 800 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства;

– местоположение: Тюменская область, Упоровский район, с. Упорово, ул. Павлова, 14, ориентировочной площадью 660 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства;

– местоположение: примерно в 90 м от жилого дома по адресу: Тюменская область, Упоровский район, д. Москва, ул. Шоссейная, 1а по направлению на север, ориентировочной площадью 1 500 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства;

– местоположение: примерно в 6 м от жилого дома по адресу: Тюменская область, Упоровский район, с. Упорово, ул. Гагарина, 23 по направлению на юг, ориентировочной площадью 1 400 кв. м, для ведения личного подсобного хозяйства;

– местоположение: Тюменская область, Упоровский район, примерно в 2 740 м от д. Поспелова по направлению на юго-запад, ориентировочной площадью 110 000 кв. м, для сельскохозяйственного производства (сенокосения);

– местоположение: Тюменская область, Упоровский район, примерно в 1 500 м от д. Карагужёва по направлению на северо-запад, ориентировочной площадью 870 000 кв. м, для сельскохозяйственного производства (сенокосения);

– местоположение: Тюменская область, Упоровский район, примерно в 4 600 м от с. Липиха по направлению на юго-запад, ориентировочной площадью 770 000 кв. м, для сельскохозяйственного производства (сенокосения);

– местоположение: Тюменская область, Упоровский район, примерно в 9 100 м от с. Суерка по направлению на северо-запад, ориентировочной площадью 620 000 кв. м, для сельскохозяйственного производства (сенокосения).

Комитет по имущественным и земельным отношениям администрации Упоровского муниципального района принимает заявления о предоставлении земельных участков в аренду под индивидуальное жилищное строительство:

№ п/п	Адрес земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь (кв. м)
1.	Тюменская область, Упоровский район, с. Масали, ул. Катаевская, 10	72:19:0307001:444	1500
2.	Тюменская область, Упоровский район, с. Упорово, ул. Свободы, 31	72:19:1303002:227	1500

Срок приёма заявлений: с 27.12.2014 г. по 7.01.2015 г.
Место и время приёма заявлений:

пн., вт., ср., с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00, чт., с 8.00 до 12.00, по местному времени, по адресу: с. Упорово, ул. Володарского, 45, к. 307, тел.: (34541) 3-19-31.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2014 г.

№1726

с. Упорово

Об утверждении плана передачи религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения

В соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Упоровского муниципального района», утверждённым решением Думы Упоровского муниципального района №51 от 14.05.2010 года, Порядком формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, утверждённым постановлением администрации Упоровского муниципального района от 10.06.2013 г. №778, приказом комитета по имущественным и земельным отношениям № 36 от 16.07.2004 года, письмом Тобольско-Тюменской Епархии русской православной Церкви вх. №392 от 27.10.2014 г.:

1. Утвердить план передачи религиозным организациям муниципального недвижимого имущества религиозного назначения в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя правды» и на официальном сайте администрации Упоровского муниципального района.

Глава района Л.Н. Сауков.

Приложение к постановлению администрации Упоровского муниципального района от 21 декабря 2014 г. №1726

ПЛАН**передачи религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения**

Наименование имущества	Наименование отраслевых органов администрации Упоровского муниципального района, в ведении которых находится имущество	Перечень мероприятий по выводу в пользование имущества	Перечень мероприятий по передаче имущества/ответственный орган/срок	Размер финансового обеспечения мероприятий	Наименование религиозной организации – получателя имущества
Нежилое здание – здание школы, 1-этажное, общая площадь 97,7 кв. м, с земельным участком, адрес объекта: Тюменская область, Упоровский район, пос. Кизак, ул. Кизакская, д.14	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Массальская средняя общеобразовательная школа	нет	Государственная регистрация перехода права собственности в Заводоуковском отделе Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тюменской области/ Комитет по имущественным и земельным отношениям администрации Упоровского муниципального района/ 2 месяца с момента принятия решения	нет	Местная Православная религиозная организация Приход храма во имя иконы Божией Матери Всех скорбящих Радость с. Упорово Упоровского района Тюменской области Тобольско-Тюменской Епархии Русской Православной Церкви

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2014 г.

№1720

с. Упорово

Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Упоровского муниципального района

В целях реализации Федерального закона от 8.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Упоровского муниципального района:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Упоровского муниципального района, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Знамя правды».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Упоровского муниципального района по социальным вопросам.

Глава района Л.Н. Сауков.

Приложение к постановлению администрации Упоровского муниципального района от 24 декабря 2014 г. №1720

Порядок осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Упоровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие принципы и требования по организации и осуществлению контроля за деятельностью автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Упоровского муниципального района (далее – автономные учреждения).

1.2. Контроль за деятельностью автономных учреждений осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации Упоровского муниципального района, уполномоченные осуществлять функции и полномочия учредителя в отношении автономных учреждений в пределах своей компетенции (далее – учредитель).

Комитет по имущественным и земельным отношениям администрации Упоровского муниципального района (далее – Комитет) осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного за автономными учреждениями на праве оперативного управления.

1.3. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении:

– контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; – ведомственного финансового контроля;

– контроля в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Предмет и цели контроля за деятельностью автономных учреждений

2.1. Предметом контроля является деятельность автономных учреждений, направленная на:

1) соответствие осуществляемой автономным учреждением деятельности учредительным документам, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказание услуг (выполнение работ) за плату, а также иных видов деятельности, предусмотренных уставом;

2) соблюдение обязательных для исполнения требо-

ваний, установленных законодательством Российской Федерации, при осуществлении уставной деятельности, деятельности, приносящей доход, и законных требований органов, осуществляющих надзор и контроль;

3) обеспечение учёта и сохранности документов, а также своевременной подачи их на хранение в установленном порядке;

4) обеспечение открытости и доступности документов, отчётов о своей деятельности в установленном порядке;

5) осуществление защиты персональных данных работников автономного учреждения;

6) выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

2.2. Комитет осуществляет контроль в пределах своей компетенции за эффективностью использования и обоснованностью распоряжения муниципальным имуществом, закреплённым за автономными учреждениями на праве оперативного управления, а также использования земельных участков, находящихся у автономных учреждений на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования.

2.3. Основными целями осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений являются:

1) соответствие осуществляемой деятельности учредительным документам;

2) оценка результатов деятельности автономных учреждений;

3) оценка выполнения автономными учреждениями плановых показателей результатов их деятельности, выявление и анализ причин отклонения фактических показателей результатов их деятельности от плановых;

4) анализ соответствия объёмов и (или) качества предоставляемых автономными учреждениями муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию, выявление наличия просроченной кредиторской задолженности;

5) оценка качества составления и достоверности показателей отчётности автономными учреждениями о своей деятельности и об использовании закреплённого за ними на праве оперативного управления муниципального имущества;

6) использование бюджетных средств по целевому назначению;

7) соблюдение финансовой дисциплины и правильности ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности;

8) полнота и своевременность расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;

9) расчёты по оплате труда и прочие расчёты с физическими лицами;

10) обоснованность произведённых затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;

11) выработка предложений по устранению выявленных отклонений в деятельности автономного учреждения;

12) установление фактического наличия муниципального имущества, закреплённого за автономными учреждениями на праве оперативного управления;

13) выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закреплённого за автономными учреждениями на праве оперативного управления;

14) выявление неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участков, закреплённых за автономными учреждениями на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования;

По вопросам, указанным в п.п. 1–11 настоящего пункта проверка проводится Учредителем, по вопросам, указанным в п.п. 12–14 настоящего пункта проводится Комитетом.

3. Мероприятия по осуществлению контроля

3.1. Основной формой осуществления контрольной деятельности является проверка. Контрольная деятельность проводится в виде плановых и внеплановых проверок.

3.2. Проверка проводится на основании решения учредителя либо Комитета. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в решении руководителя учредителя либо Комитета.

В решении о проведении проверки в обязательном порядке указываются:

1) наименование отраслевого (функционального) органа администрации Упоровского муниципального района, проводящего контрольные мероприятия;

2) фамилии, имена, отчества должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, а также привлекаемых (при необходимости) к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование автономного учреждения, в отношении которого проводится проверка;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные для исполнения требования, установленные законодательством Российской Федерации;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень документов, представление которых автономным учреждением необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

8) даты начала и окончания проведения проверки.

3.3. Проверка является плановой, если она проводится на основании плана проверок, утверждённого учредителем либо Комитетом.

План проверки автономных учреждений утверждается руководителем учредителя либо Комитетом до 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение плановых проверок.

План проверок в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их утверждения размещается на официальном сайте администрации Упоровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В плане проверок указываются наименование автономного учреждения, цель и основание проведения каждой плановой проверки, ответственные исполнители.

Форма плана проверки и постановления (приказа) о проведении проверки автономного учреждения разрабатывается учредителем.

3.4. Предметом плановой проверки является соблюдение автономными учреждениями в процессе осуществления деятельности обязательных требований к деятельности учреждений.

В отношении одного автономного учреждения плановая проверка проводится не реже одного раза в два года на основании плана проверок.

3.5. Руководитель автономного учреждения уведомляется о предстоящей плановой проверке автономного учреждения не позднее чем за 3 рабочих дня до её начала посредством почтового отправления или иным доступным способом копии постановления (приказа) о проведении проверки.

3.6. В целях нормального функционирования автономного учреждения продолжительность проверки не может превышать одного месяца с даты её начала.

3.7. Предметом внеплановой проверки является соблюдение учреждением в процессе осуществления деятельности обязательных для исполнения требований, установленных законодательством Российской Федерации, выполнением предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, соблюдения законодательства Российской Федерации, законодательства Тюменской области, нормативно-правовых актов Упоровского муниципального района.

3.8. Основаниями для проведения внеплановых мероприятий являются:

– информация органа местного самоуправления Упоровского муниципального района, правоохранительных органов о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, законодательства Тюменской области, нормативно-правовых актов Упоровского муниципального района в деятельности автономного учреждения;

– мотивированные сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации о нарушениях законодательства Российской Федерации, законодательства Тюменской области, нормативно-правовых актов Упоровского муниципального района в деятельности автономного учреждения, в том числе о ненадлежащем качестве предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);

– истечение срока, установленного для устранения нарушений, выявленных ранее в ходе плановой проверки.

3.9. Проверки, как плановые, так и внеплановые проводятся в форме документарных и выездных.

3.10. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах автономного учреждения, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, постановлений (приказов) учредителя. Документарная проверка проводится по месту нахождения учредителя либо Комитета.

3.11. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы автономного учреждения, имеющиеся в распоряжении учредителя, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах действий, осуществленных в отношении автономного учреждения.

3.12. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении учредителя, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение автономным учреждением обязательных требований, учредитель направляет в адрес автономного учреждения запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия постановления (приказа) руководителя, заместителя руководителя учредителя о проведении документарной проверки.

3.13. В течение десяти рабочих дней со дня получения запроса учредителя автономное учреждение обязано направить в адрес учредителя указанные в запросе документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответственно подписью руководителя автономного учреждения.

3.14. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных автономным учреждением документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у учредителя документах, информация об этом направляется почтой либо другим доступным способом автономному учреждению с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.15. Автономное учреждение, представляющее учредителю пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно учредителю документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.16. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом автономного учреждения пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений учредитель установит признаки нарушения обязательных для исполнения требований, установленных законодательством Российской Федерации, и законных требований органов, осуществляющих контроль (надзор), он вправе назначить проведение выездной проверки.

3.17. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах автономного учреждения сведения, а также соответствие им состояния используемых

учреждением при осуществлении своей деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств, предоставляемые услуги и принимаемые автономным учреждением меры по исполнению обязательных требований.

3.18. В случае получения информации от физических, юридических лиц о возникновении аварийной ситуации, выходе из строя сооружения, оборудования, что может причинить вред здоровью и жизни граждан, получения обращений граждан, юридических лиц, содержащих жалобы на нарушения их конституционных прав, как плановая, так и внеплановая проверка проводится по месту нахождения объекта проверки.

Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся к учредителю, не могут служить основанием для проведения внеплановой выездной проверки.

3.19. Должностные лица, проводящие выездную проверку:

1) посещают автономное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и постановления (приказа) учредителя о проведении проверки (с учётом установленного режима работы автономного учреждения);

2) не препятствуют руководителю (уполномоченному представителю) учреждения присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к целям и предмету проверки, знакомиться с результатами проверки;

3) требуют представления документов, информации, объяснений;

4) получают сведения и материалы, касающиеся деятельности автономного учреждения, необходимые для осуществления контроля;

5) проводят при необходимости инструктирование должностных лиц автономного учреждения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

3.20. Руководители автономных учреждений (или) их представители имеют право:

– непосредственно участвовать при проведении выездной проверки;

– давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

– знакомиться с результатами проверки;

– обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих проверку, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Руководитель автономного учреждения по требованию должностных лиц, проводящих выездную проверку, обязан обеспечить:

– присутствие должностных лиц автономного учреждения, ответственных за ведение работы по проверяемому направлению деятельности;

– возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

– доступ на территорию, в используемые учреждением при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

3.22. Должностные лица, проводящие как плановую, так и внеплановую проверку, не имеют права:

1) требовать представления документов, информации, если они не являются предметом проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

2) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) превышать установленные сроки проведения проверки.

4. Оформление результатов проверок

4.1. Результаты проверки оформляются в 2-х экземплярах в форме акта (приложение к настоящему Порядку), подписываемого должностными лицами, проводившими проверку.

4.2. В акте в обязательном порядке указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование учредителя, а также фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

3) дата и номер постановления (приказа) о назначении проверки;

4) наименование автономного учреждения, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя (уполномоченного представителя) учреждения, а также фамилия, имя, отчество должностного лица автономного учреждения, присутствовавшего при проведении выездной проверки;

5) дата, время, продолжительность и место проведения проверки, проверяемый период;

6) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях в деятельности автономного учреждения, об их характере;

7) предложения и рекомендации о путях устранения выявленных нарушений (при необходимости), сроки устранения.

4.3. Акт (2-й экземпляр) вручается лично руководителю автономного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки для ознакомления.

Руководитель автономного учреждения или лица, уполномоченные действовать от имени автономного учреждения, после ознакомления с актом визируют его, при этом руководитель вправе сделать запись о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводам. В случае отказа руководителя подписать или получить акт проверки должностное лицо, осуществляющее проверку, фиксирует факт отказа.

4.4. В случае несогласия с выводами и предложениями, изложенными в акте, руководитель автономного учреждения в течение 15 рабочих дней с даты его получения вправе представить учредителю письменные возражения в отношении акта проверки (в целом или его отдельных положений) с приложением документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность возражений.

4.5. Учредитель, назначивший проверку, в течение 10 рабочих дней с даты получения возражений (замечаний, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

О времени и месте рассмотрения возражений руководителя автономного учреждения извещается за 3 рабочих дня до их рассмотрения любым доступным способом. Если руководитель автономного учреждения не явился на рассмотрение возражений, материалы проверки рассматриваются в его отсутствие.

4.6. Учредитель либо Комитет назначивший проверку, при выявлении нарушений в деятельности автономного учреждения, в пределах своей компетенции:

1) обязывает руководителя автономного учреждения (уполномоченного представителя) устранить выявленные нарушения (недостатки) в установленный срок, в соответствии с актом проверки.

В случае установления при проведении проверки нарушений законодательства Российской Федерации, содержащих признаки административного или иного правонарушения, соответствующие материалы проверки в течение 10 рабочих дней после завершения проверки направляются в орган государственного контроля (надзора) или иной орган государственной власти, к компетенции которого согласно закону относится привлечение лица к юридической ответственности;

2) обеспечивает контроль за устранением выявленных в результате проверки нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.7. По итогам проверки, в зависимости от её формы, целей и задач, автономное учреждение проводит заседания наблюдательного совета, производственные совещания, рабочие совещания с коллективом с возможным привлечением представителей исполнительной и законодательной (представительской) власти и общественных организаций.

4.8. Автономное учреждение по устранению выявленных нарушений предоставляет учредителю либо Комитету составленный в произвольной форме отчёт об устранении выявленных нарушений (недостатков) с приложением подтверждающих исполнение документов.

5. Итоги осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений

Итоги осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений учитываются при решении следующих вопросов:

1) о соответствии (несоответствии) состава, качества и объёма (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) условиям и порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определённым в муниципальном задании;

2) о дальнейшей деятельности автономного учреждения с учётом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности, в том числе о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объёмов бюджетных ассигнований на его выполнение, о реорганизации автономного учреждения, изменении его типа или его ликвидации;

3) о принудительном изъятии муниципального имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления, при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

4) о прекращении полномочий руководителя автономного учреждения, а также прекращении трудового договора с ним.

Приложение к Порядку осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Упоровского муниципального района

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Упоровского муниципального района)

(место составления акта) « » 20 г. (дата составления акта)

(время составления акта)
АКТ ПРОВЕРКИ № _____
По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)
На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) проверена _____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении: _____ (наименование автономного учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя; фамилия, имя, отчество должностного лица учреждения, присутствовавшего при проведении выездной проверки)

Дата и время проведения проверки: « » 20 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

С копией постановления/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): _____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлены: _____ (указывается характер нарушений; лица, допустившие нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), (с указанием реквизитов выданных предписаний); _____

нарушений не выявлено _____

Предложения и рекомендации о путях устранения выявленных нарушений, сроки устранения: _____ (подпись проверяющего) (подпись руководителя, уполномоченного лица)

Прилагаемые к акту документы (при необходимости): _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

« » 20 г. _____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)